Gol	TFK7	P	late	for	me
UUI			ICIL		

Documentation de la plateforme de gestion de balises GPS

Table of contents

1. Documentation GoTEK7	3	
1.1 Comment utiliser cette documentation	3	
1.2 Contribuer à la documentation	3	
2. Accès à la plateforme GoTK7	4	
2.1 Inscription	4	
2.2 Connexion	4	
3. Le Dashboard	6	
3.1 Filtres	6	
3.2 Tri	6	
3.3 Boutons Cliquables	7	
4. L'ajout d'un traceur	9	
4.1 Ajout manuel	9	
4.2 Ajout grâce à des fichiers		
5. Déconnexion	11	

- 2/11 - 2023

1. Documentation GoTEK7

Bienvenue sur la documentation de la plateforme de gestion de suivi de balises GPS, de GoTEK7.

1.1 Comment utiliser cette documentation

Cette documentation est conçue pour vous aider à comprendre et à utiliser toutes les fonctionnalités offertes par la plateform de GoTEK7. Voici quelques sections clés pour vous orienter :

- Accès à la plateforme: Découvrez comment accéder à la plateforme de GoTEK7.
- Le Dashboard: Explorez les fonctionnalités du tableau de bord.
- L'ajout d'un traceur: Apprenez comment ajouter un nouveau traceur sur la plateforme.
- Déconnexion: Informations sur la déconnexion de votre compte.

1.2 Contribuer à la documentation

Si vous avez des suggestions d'amélioration, des questions ou des retours, n'hésitez pas à contribuer à cette documentation en visitant notre répertoire GitHub.

- 3/11 - 2023

2. Accès à la plateforme GoTK7

Pour **accéder** à la plateforme de gestion de balises de GoTEK7, rendez-vous sur ce lien : www.fakelien.fr. Ce lien vous redirigera automatiquement vers la page d'inscription.

2.1 Inscription

Veuillez compléter le formulaire d'inscription en fournissant les informations requises :

- Votre nom d'utilisateur
- Votre adresse e-mail
- Votre mot de passe sécurisé.

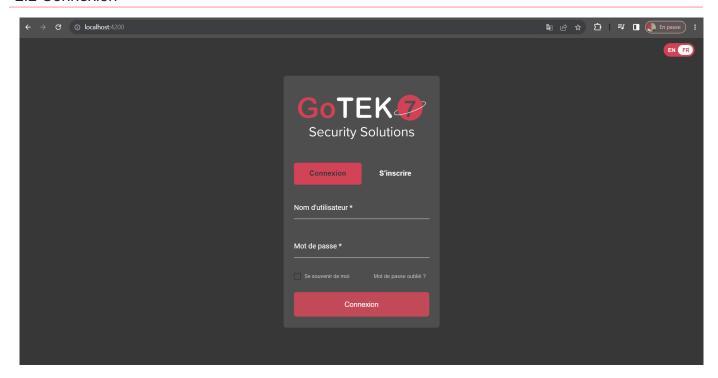
Avant de soumettre le formulaire, veuillez vérifier quelques points :

- Assurez-vous que votre *adresse e-mail* soit valide, car elle sera utilisée pour la réception des rapports journaliers des balises GPS et pour la récupération de votre compte si nécessaire.
- Vérifiez que votre mot de passe soit correctement renseigné.



Pour que l'inscription soit validée, votre adresse e-mail doit être professionnelle et celle de l'entreprise.

2.2 Connexion



Complétez le formulaire de connexion en fournissant :

- Votre nom d'utilisateur
- Votre mot de passe.

- 4/11 - 2023



Vous avez la possibilité de cocher la case "**Se souvenir de moi**". Cela pré-remplira automatiquement le champ "nom d'utilisateur" lors de vos prochaines visites sur la plateforme.

En cas d'**erreurs** :

- Vérifiez que votre nom d'utilisateur soit correctement renseigné.
- De même, vérifiez que votre mot de passe soit correctement renseigné.

Si les erreurs persistent, vous pouvez cliquer sur "Mot de passe oublié".

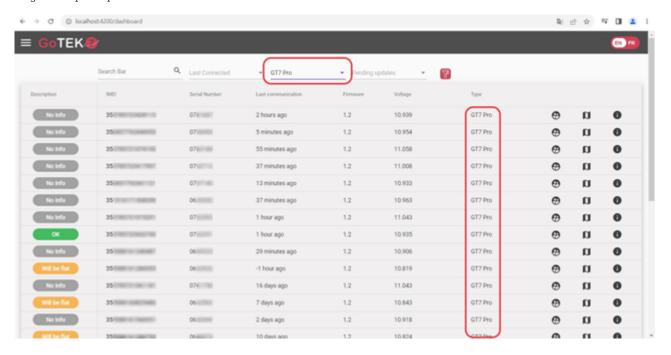
- 5/11 - 2023

3. Le Dashboard

Le tableau de bord offre une vue exhaustive de toutes les informations liées aux balises GPS de l'entreprise, centralisées de manière intuitive pour une gestion efficace.

3.1 Filtres

Les filtres, situés à côté de la barre de recherche, vous permettent de restreindre les données en fonction de la dernière communication, du type du tracker, et du statut. Cette fonctionnalité offre une flexibilité supplémentaire pour répondre à vos exigences spécifiques.



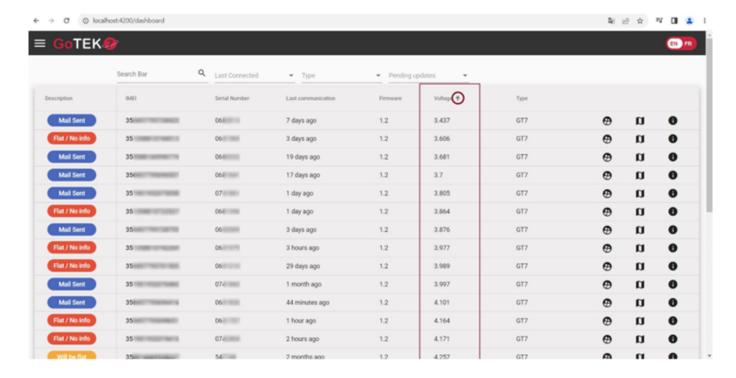
3.2 Tri

Un système de tri est à votre disposition pour organiser les données selon vos besoins :

- IMEI
- Numéro de série
- Dernière communication
- Firmware
- Tension
- Type

Il vous suffit de **cliquer** sur le titre correspondant pour classer les informations à votre convenance.

- 6/11 - 2023





Vous avez la possibilité de cumuler les deux options proposées par la plateforme : le filtre et le tri. Vous pouvez par exemple trier par ordre croissant le voltage des modèles GT7 uniquement.

3.3 Boutons Cliquables

Sur le côté droit du tableau de bord, trois colonnes présentent des icônes cliquables, ouvrant de nouvelles fenêtres avec des informations détaillées.

3.3.1 Informations Clients

Cliquez sur l'icône supervised_user_circle pour consulter les informations clients détaillées :

- Nom
- Email
- Téléphone
- Adresse
- Dernière recharge du traceur
- Date d'achat du traceur
- Compagnie
- Langage
- Type de batterie du traceur

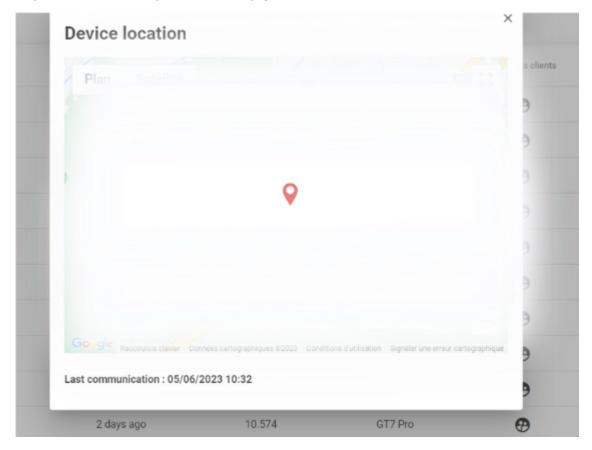


Sur cette pop-up ci, vous avez la possibilité de modifier ou d'ajouter certaines informations du client.

- 7/11 - 2023

3.3.2 Localisation du Traceur

Cliquez sur l'icône map $\mathbf{0}$ pour accéder à la page de localisation du traceur.

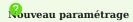


3.3.3 Modification sur le Traceur

Cliquez sur l'icône infos • pour accéder à la page de modification des informations du traceur.

Sur cette pop-up, suivez simplement ces étapes :

- $1. \ Cliquez \ sur \ les \ champs \ que \ vous \ souhaitez \ modifier.$
- 2. Sélectionnez le nouveau paramétrage.
- 3. Appuyez sur valider.



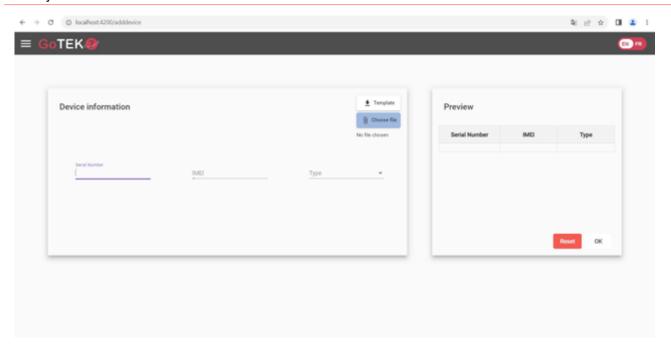
Si vous souhaitez ajouter de nouveaux paramètres, veuillez en informer l'équipe informatique qui se chargera de les intégrer.

Note au professeur : je ne dispose plus de traces ou d'images concernant cette partie.

- 8/11 - 2023

4. L'ajout d'un traceur

4.1 Ajout manuel



Pour ajouter manuellement un traceur et le configurer numériquement après sa configuration physique, suivez ces étapes :

Sur la page ci-dessus, remplissez les champs suivants :

- Numéro de série (Serial Number)
- IMEI
- Type

Vérifiez sur la page Preview juste à droite si les informations correspondent. Si c'est le cas, cliquez sur "Valider".



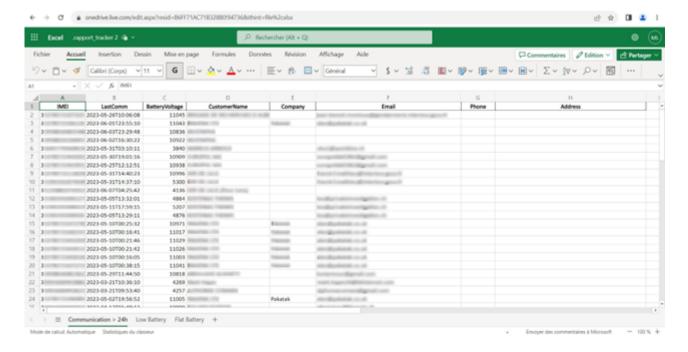
Le nouveau traceur a été ajouté avec les paramètres par défaut.

4.2 Ajout grâce à des fichiers

Si vous souhaitez ajouter plusieurs traceurs simultanément, vous pouvez le faire à l'aide d'un fichier CSV.

- Cliquez sur le bouton Template : ${\color{red} \underline{ \bullet}}$ pour télécharger un modèle ${\bf Excel}.$
- $\bullet \ \text{Ouvrez le fichier Excel t\'el\'e charg\'e et saisissez les informations correspondantes du nouveau traceur selon le mod\`el suivant:$

- 9/11 - 2023



Atention

Assurez-vous de ne pas modifier l'ordre des colonnes du fichier Excel, car la programmation de cette fonction est conçue pour respecter l'ordre exact des colonnes du fichier modèle.

- Sur la page de la plateforme web, cliquez sur "Choisir un fichier", puis sélectionnez votre fichier : @.
- Les informations apparaissent dans la prévisualisation à droite sous forme de tableau. Vous pouvez les consulter et, si elles sont correctes, cliquez sur **Valider** pour ajouter les traceurs.

Suveaux traceurs ajoutés

Les nouveaux traceurs ont été ajoutés avec les paramètres par défaut.

- 10/11 - 2023

5. Déconnexion

Cette page vous permet de vous déconnecter de manière sécurisée de la plateforme GoTK7. Lorsque vous vous déconnectez, toutes les sessions actives seront fermées.

5.0.1 Procédure de Déconnexion

Pour vous déconnecter, suivez ces étapes simples :

- Cliquez sur le menu en haut à gauche : \equiv
- Cliquez sur le bouton de déconnexion : \longrightarrow



Si vous vous déconnectez, vous serez redirigé vers la page d'accueil.

- 11/11 - 2023