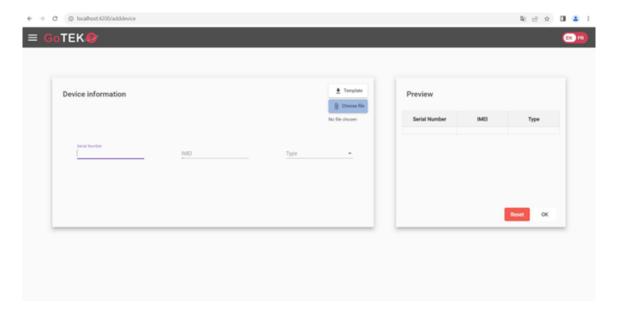
L'ajout d'un traceur

Ajout manuel



Pour ajouter manuellement un traceur et le configurer numériquement après sa configuration physique, suivez ces étapes :

Sur la page ci-dessus, remplissez les champs suivants :

- Numéro de série (Serial Number)
- IMEI
- Type

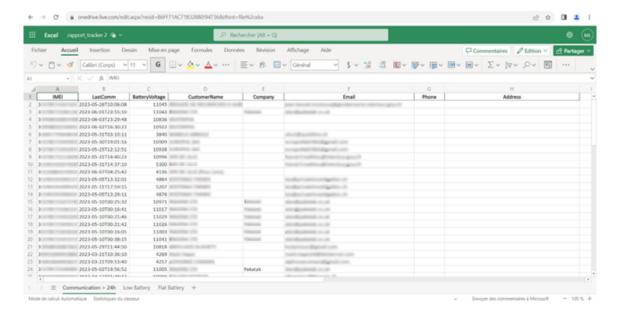
Vérifiez sur la page **Preview** juste à droite si les informations correspondent. Si c'est le cas, cliquez sur "**Valider**".



Ajout grâce à des fichiers

Si vous souhaitez ajouter plusieurs traceurs simultanément, vous pouvez le faire à l'aide d'un fichier **CSV**.

- Cliquez sur le bouton Template :
 - **±** pour télécharger un modèle **Excel**.
- Ouvrez le fichier Excel téléchargé et saisissez les informations correspondantes du nouveau traceur selon le modèle suivant :



Attention

Assurez-vous de ne pas modifier l'ordre des colonnes du fichier Excel, car la programmation de cette fonction est conçue pour respecter l'ordre exact des colonnes du fichier modèle.

- Sur la page de la plateforme web, cliquez sur "Choisir un fichier", puis sélectionnez votre fichier :
- Les informations apparaissent dans la prévisualisation à droite sous forme de tableau. Vous pouvez les consulter et, si elles sont correctes, cliquez sur **Valider** pour ajouter les traceurs.

Nouveaux traceurs ajoutés

Les nouveaux traceurs ont été ajoutés avec les paramètres par défaut.