



수업

강의계획서	수강신청	계절수업
재수강	결석조치	시험및성적
학사경고	인정학점	강의평가
수업피드백시스템	수업FAQ	학사구조개편 관련 학사제도 안내
휴강 및 보강		

휴강 및 보강 기준과 절차 안내

1. 관련근거

- 가. 고등교육법 시행령 제11조, 제14조
- 나. 학칙 제7조
- 다. 강의시간표 편성 및 수업운영에 관한 지침 제11조 의2

2. 휴강이란

강의 담당교수의 사정, 국경일 및 공휴일, 학교의 특별한 사정으로 인해 강의를 하지 않는 경우

3. 보강이란

휴강에 따른 수업 결손을 방지하기 위해 진행되는 수업. 단, 수업 보충을 위한 추가 수업은 자율적 보강으로 간주

4. 휴강 및 보강 절차

1단계	휴강 사유 발생	<ul style="list-style-type: none">● 휴강신청 및 승인 가능 사유<ul style="list-style-type: none">- 개인신상(결혼, 출산, 예비군, 질병 등)- 본교 공식행사(공무)- 연구활동- 공식적 시험출제위원, 평가심의자문 등
2단계	휴강신청 및 보강계획 신청 (교수)	<ul style="list-style-type: none">● 휴강신청 승인 가능 사유에 대한 증빙 자료 첨부하여 시스템 입력



3단계

휴강신청 및

강남대학교
KANGNAM UNIVERSITY

▶ 대학장 승인





승인 안내 : 교수 및 수강학생

4단계	보강시행	<ul style="list-style-type: none"> ● 보강계획에 따른 보강 시행 - 보강계획 변경 시 입력 시스템 변경 후 재승인
5단계	보강결과 입력	<ul style="list-style-type: none"> ● 보강결과보고서 시스템 입력 - 보강 후 3일 이내에 입력 - 강의내용과 출석인원 입력 <p>▶ 국경일 및 공휴일, 개교기념일 보강은 보강지정일에 보강시행하며 보강결과 입력하지 않음.</p>
6단계	보강 점검 관리 확인	<ul style="list-style-type: none"> ● 강의평가 관련항목을 통한 점검 ● 휴·보강 실태조사를 통한 보강 이행 점검

5. 유의사항

가. 보강 지정일 제도 운영으로 국경일 및 공휴일, 개교기념일 보강은 반드시 보강 지정일을 통해 보강 시행
나. 휴강에 대한 보강 여부에 대해서는 강의평가 관련 항목과 휴·보강 실태파악 조사를 통해 학생의견을 확인

☎ 관리부서 : 교무팀

원격지원 | 구매입찰 | 사이트맵 | 찾아오시는 길 |    

개인정보처리방침 | 대학정보공시 | 예결산공고 | 등록금심의위원회 회의록

경기도 용인시 기흥구 강남로 40(구갈동) 우(16979), 대표전화 : 031-280-3114, 031-280-3500, 팩스번호 : 031-280-3173

Copyright ©2019 Kangnam University. All right reserved.