



학적

전부전과	학적부정정	자퇴
제적	재입학	학·석사연계과정
강남인증제		

U 학적부 정정

학적부에 기재된 성명, 주민등록번호 등이 사실과 상이하여 기재사항을 정정하고자 할 경우 학적부 정정을 요청할 수 있습니다.
학적부 정정원서 양식은 학교 홈페이지-학사안내-학사-학적-학적부정정에서 다운로드가 가능합니다.

U 학적부 정정 신청 방법

- 방문 신청 : 학적부 정정원서와 증빙서류를 첨부하여 신분증을 지참하고 해당 교학팀or교무팀에 방문
재학및휴학생(교학1팀: 살롱관1층 / 교학2팀: 경천관1층) / 졸업생(교무팀:본관1층)
- 우편 신청 : 학적부 정정원서, 증빙서류, 신분증 사본을 등기우편으로 발송
 - 주소: 경기도 용인시 기흥구 강남로 40(구갈동)(우편번호 16979) 교학1/2팀or교무팀 학적부 정정 담당자 앞
 - 교학1팀(경영관리대학, 복지융합대학) / 교학2팀(공과대학, 사범대학, 글로벌인재대학)
 - 교무팀(졸업생 전체)

U 학적부 정정 증빙 서류

정정 요청 사항		증빙서류
개명 주민등록번호 정정		기본증명서 또는 주민등록초본(정정내용 기재)
국적변경	대한민국 국적으로 변경	기본증명서



외국 국적으로 변경

기본증명서(말소기록 기재), 외국인등록사실증명서, 여권사본

U 학적부 정정 처리 소요 기간

- 방문 신청 : 학적부 정정원서 제출 후 다음날에 정정처리가 완료됩니다.
- 우편 신청 : 교학팀or교무팀에서 우편을 수령한 후 다음날에 정정처리가 완료됩니다.
- 학적부 정정이 처리 완료되면 즉시 변경된 내용으로 증명서 발급이 가능합니다.

U 학적부 정정 원서

[↓ 다운로드](#)

관리부서 : 교무팀

[최종수정일 : 2024.04.03]

원격지원 | 구매입찰 | 사이트맵 | 찾아오시는 길 | | | |

개인정보처리방침 | 대학정보공시 | 예결산공고 | 등록금심의위원회 회의록

경기도 용인시 기흥구 강남로 40(구갈동) 우(16979), 대표전화 : 031-280-3114, 031-280-3500, 팩스번호 : 031-280-3173

Copyright ©2019 Kangnam University. All right reserved.