학적

전부전과	학적부정정	자퇴
제적	재입학	학·석사연계과정
강남인증제		

자퇴 신청 절차

자퇴하고자 하는 학생은 보호자 연서로 자퇴원서를 작성한 후
소속 학부(과)장의 상담을 받은 후 신분증(등록금반환대상자: 본인 명의 통장사본 지참)을 지참하고 본인이 직접 해당 교학팀에 내방하여 자퇴원서를 제출해야 합니다.
교학1팀(살109호) : 경영관리대학, 복지융합대학 / 교학2팀(경105) : 사범대학, 공과대학, 글로벌인재대학

학부(과)장 승인를 위해서는 방문 전에 소속 학부(과) 해당 교학팀으로 연락하시기 바랍니다.

외국인 유학생은 학부(과)장 상담 전
담당자 확인서 작성 후 대외교류센터에 방문하여 상담 필수

다운로드

- 신분증 지참 필수
- 대리접수, 팩스/이메일 접수 불가
- 점심시간(12시~13시) 처리 불가

대학	학부/과	학부(과) 행정실	담당자 전화번호
사범대학	교육학과, 유아교육과, 초등특수교육과, 중등특수교육과	경천관105	031-280-3461
복지융합대학	사회복지학부(주,야)	샬롬관109	031-280-3874

DEMO

Created with PDFCrowd HTML to PDF API

	실버산업학과	샬롬관109	031-280-3874
	유니버설비주얼디자인전공 미술문화복지전공 유니버설아트디자인전공 유니버설아트디자인학과	샬롬관109	031-280-3874
	음악학과 복지융합인재학부 음악학전공 예체능학부 음악학전공	샬롬관109	031-280-3874
	복지융합인재학부 스포츠복지전공 예체능학부 스포츠복지전공 스포츠복지학과	샬롬관109	031-280-3874
경영관리대학	경제세무학과(주,야) 공공인재학과(주,야) 정경학부(주,야)	샬롬관109	031-280-3874
	글로벌경영학부(주,야)	샬롬관109	031-280-3874
	자율전공/융합자유전공, 융합자율전공학부	샬롬관109	031-280-3874
글로벌인재대학	기독교학과 글로벌문화학부 글로벌학부 한영문화콘텐츠학과	경천관105	031-280-3461
ICT건설공과대학	ICT융합공학부 소프트웨어응용학부 ICT공학부 IoT전자공학과	경천관105	031-280-3461
	인공지능융합공학부 산업데이터사이언스학부	경천관105	031-280-3461
	부동산건설학부	경천관105	031-280-3843

DEMO
Created with PDFCrowd HTML to PDF API

부서	담당	행정실	내선번호
대외교류센터	영미권	본관116호	031-280-3422
대외교류센터	CIS, 일본	본관116호	031-280-3424
대외교류센터	중국	본관116호	031-280-3611
대외교류센터	체류관리	본관116호	031-280-3426

자퇴원서

다운로드

등록금 반환

등록금을 납부한 후 자퇴할 경우 교육부령 "대학 등록금에 관한 규칙"의 반환 기준에 따라 등록금이 반환됩니다.

반환사유 발생일	반환금액
학기 개시일부터 30일까지	등록금의 6분의 5 해당액
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	등록금의 3분의 2 해당액
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	등록금의 2분의 1 해당액
학기 개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 아니함

등록금 납부 후 휴학 중 자퇴하는 학생의 반환사유 발생일은 휴학신청일입니다. 연속 휴학자의 경우 최초 휴학신청일이 반환사유 발생일로 적용됩니다.

관리부서 : 교무팀

[최종수정일 : 2024.03.15]

DEMO

Created with PDFCrowd HTML to PDF API

DEMO
DEMO
DEMO
Created with PDFCrowd HTML to PDF API