



증명서 발급

① 증명서 종류 및 발급 기준

증명서 종류	발급 기준
졸업증명서(국/영)	졸업한 학생
졸업예정증명서(국/영)	2012학년도 이전 입학자 8학기 등록을 필하고 119학점 이상 취득한 학생
	2013학년도 이후 입학자 8학기 등록을 필하고 111학점 이상 취득한 학생
재학증명서(국/영)	현재 재학하고 있는 학생
수료예정증명서(국/영)	기준 취득학점과 해당 학기 이수 중인 학점의 합이 수료학점 기준을 충족하는 자
수료증명서(국/영)	학칙 46조*에 의거하여 해당 학년의 수료학점 취득자
재적증명서(국/영)	본교에 재적한 사실이 있는 학생
휴학증명서(국/영)	본교 재적생 중 휴학하고 있는 학생
성적증명서(국/영)	성적이 있는 학생
복학예정증명서(국문)	복학예정자로 복학신청한 학생
교직과정이수예정증명서(국문)	교직과정 이수예정자로 선발·확정된 자료서 교사자격증 취득 예정 학생
기타 증명서	KNU 참인재 비교과 활동증명서, 기말, 중간고사 확인서

* 학칙 제46조(학년의 수료)

(1) 1학년 수료 : 2학기 이상 등록하고 졸업학점의 4분의 1이상 이수

(2) 2학년 수료 : 4학기 이상 등록하고 졸



U 증명서 발급 방법

- 본교 방문신청 : 증명서자동발급기(샬롬관1층), 교학행정실(샬롬관1층, 경천관1층), 교무팀(본관1층)
 - FAX 민원신청 : 가까운 행정기관(주민센터, 시, 군, 구청, 읍, 면)에서 FAX민원 신청 → G4C로 신청된 민원 접수 → 신청 증명서를 행정기관으로 FAX 송부(전산으로 자동 송부)
 - 온라인 발급 : 학교 홈페이지-자주 찾는 서비스-인터넷 증명발급에서 신청 후 개인용 프린터로 출력
- * [수료예정증명서](#)는 온라인 발급 및 증명서자동발급기(샬롬관1층)만 가능

U 유의사항

1. 영문증명서는 종합정보시스템에 영문 성명이 입력된 경우만 가능합니다.
2. FAX민원신청 시 대학원 이중 학적자나 중앙신학교, 강남사회복지학교 졸업자, 학점은행제 졸업자의 경우 학적 확인에 시간이 소요될 수 있습니다
3. 개명된 이름으로 증명서 발급을 희망할 경우 먼저 학적부 정정 후 증명서 발급 신청을 해주시기 바랍니다.

U 인터넷 증명발급

[인터넷 증명발급 바로가기](#)

관리부서 : 교무팀

[최종수정일 : 2023.11.23]

원격지원 | 구매입찰 | 사이트맵 | 찾아오시는 길 | | | |

개인정보처리방침 | 대학정보공시 | 예결산공고 | 등록금심의위원회 회의록

경기도 용인시 기흥구 강남로 40(구갈동) 우(16979), 대표전화 : 031-280-3114, 031-280-3500, 팩스번호 : 031-280-3173

Copyright ©2019 Kangnam University. All right reserved.