



## 학적

전부전과	학적부정정	자퇴
제적	재입학	학·석사연계과정
강남인증제		

### 강남인증제란?

학생들에게 창학이념을 기초로 민주시민이 갖추어야 할 기본 소양과 각자의 전공에 부합하는 전공지식을 교육하는 것뿐만 아니라, 높은 도덕적 가치를 구현하는 인성교육, 외국어 교육을 통한 다문화적 국제교육, 실습위주의 컴퓨터 교육을 통한 정보활용교육을 실시함으로써 변화하는 사회적 요구에 부응하는 졸업생을 배출하고자 하는 제도를 말한다.

### 인증분야

외국어분야, 정보기술 분야

### 인증대상

강남대학교 재학생으로서, 희망하는 학생에 한하여 선택적으로 시행한다.

### 인증기준

1. 이 제도는 선택적 요건이며, 각 분야별 인증을 취득하면 학적부에 인증사항을 표시하며, 요구시 “강남인증학인서”를 발급할 수 있다. 다만, 학칙에 의거 학사경고 또는 징계를 받은 자는 제외

2. 인증에 따른 기준은 다음과 같다

#### 1) 외국어 인증

본교 창학이념을 바탕으로 인성을 갖추고 외부 공인 기관의 외국어 능력 시험 점수를 기준으로 다음과 같이 인정한다.  
단, TOEFL은 유효기간(2년) 이내 성적만 인정함



영어

강남대학교  
KANGNAM UNIVERSITY

일본어

독일어

불어

TOEFL	TOEIC	IELTS	HSK	JPT	JLPT	(독일문화원)	(불대사관)
600점 이상 (CBT 260점 이상, IBT 105점 이상)	900점 이상	7.5 이상	新 6급	A급	N 1	ZMP	DALF

## 2) 정보기술 인증

정보기술 인증 : 본교 창학이념을 바탕으로 인성을 갖추고 다음의 외부 공인 기관의 정보화 능력 시험 점수나 자격증을 기준으로 인정한다.

- ▶ 한국산업인력공단 : 정보처리기사, 전자계산기 기사, 전자계산기조직응용 기사
- ▶ Microsoft : MCDBA, MCP, MCSD, MCSE, MCT
- ▶ Oracle : OCP, OCP-DBA
- ▶ Sun : SCJD, SCJP

## 강남 TESOL 인증

TESOL 인증 조건은 다음과 같다.

**1. TESOL 교과과정표의 TESOL 인증 필수이수과목 15학점 이상과 선택이수과목 15학점 이상, 총 30학점 이상을 이수하고 해당 자격인정 교과목의 평균평점이 3.0 이상인 자.**

TESOL 교과과정표			
구분	교과목명	학점	개설전공
선택	중급영어회화(Intermediate English Conversation)	2	영문
선택	시사영어(Current English)	2	영문
선택	현대영어실습(Contemporary English)	3	캐나다학



구분	교과목명	학점	개설전공
필수	영어교과교재개발(Curricula and Material Development)	3	캐나다학
필수	영어교육프로젝트(Teaching Project)	3	캐나다학
선택	캐나다학세미나(Canadian Studies Seminar)	3	캐나다학
선택	고급영어회화실습(Advanced English Conversation Practice)	3	캐나다학
필수	제2언어습득론(Introduction to Second Language Acquisition)	3	캐나다학
선택	영어회화연습(고급)(English Conversation Practice ? Advanced)	2	교양
선택	영어작문연습(고급)(Advance English Writing Practice ? Advanced)	2	교양
선택	영어독해연습(고급)(Advance English Reading Practice ? Advanced)	2	교양
필수	영어교수방법론(English Teaching Methodology)	3	교양
필수	영어교육론(English Teaching Theory)	3	교양

## 2. 다음 외부 공인 기관의 외국어 능력 시험 성적 중 한 가지 이상인 자. 단, 2년 이내 성적만 인정함.

- TOEIC 700점 이상
- TOEFL(Paper)550점(CBT 213점, IBT 80점) 이상
- IELTS 6.0점 이상
- ESPT(성인) 600점 이상

## 3. 영어교육프로젝트 레포트 제출자

### 인증절차

1. 인증을 받고자 하는 학생은 강남인증신청서와 증빙서류 사본을 매 학기초 교무팀에 제출하여야 한다.
2. 접수된 인증신청서는 심사를 거친 후 인정하며, 심의결과 합격된 자는 그 내용을 학적부에 기록한다.

