



# FORMATO DE PRESENTACIÓN PARA TESIS Y TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN

El presente documento tiene como objetivo normalizar la presentación de los trabajos elaborados por los alumnos de pregrado y posgrado para optar a un título profesional o un grado académico. Responde a la necesidad de contar con una guía que los oriente mediante una serie de recomendaciones básicas relativas al formato, la tipografía, la tabulación, el interlineado, el uso y ordenación de citas y referencias, entre otros.

Este material se basa en normas y modelos para la elaboración de tesis adoptados por diversas instituciones académicas, así como en las normas de la American Psychological Association (APA, 3ª edición en español, 6ª en inglés)

#### Formato general del trabajo

• Alineación: Justificado

• Fuente: Times New Roman

• Interlineado: 1.5

• Tamaño de fuente: 12 puntos

• Tamaño de papel: A4 (210x297 mm)

Márgenes:

Izquierdo: 3,5 cmSuperior: 2,54 cmInferior: 2,54 cmDerecho: 2,54 cm

• Espacio posterior de cada párrafo: 6 puntos

• Espacio posterior de cada subtítulo (nivel 2 y 3): 6 puntos

- Sangría: a partir del segundo párrafo de cada sección utilice sangría de 1,25 cm en la primera línea. Esta pauta se aplica para todas las divisiones, pero no para el caso de las viñetas (véase la plantilla N.° 8).
- Notas informativas a pie de página: sirven para agregar algún comentario o información del autor. El procesador de textos (Word) tiene una función que permite introducir, automáticamente, tanto la llamada, que va en el texto en superíndice, como la nota (véase la plantilla N.º 8).

#### Numeración de las páginas:

- Los números de las páginas se colocan en la parte inferior derecha. Formato:
   Times New Roman, 12 puntos
- Las páginas preliminares se numerarán con números romanos en minúscula, desde la portada hasta antes de la introducción. A partir de esta se numerarán con arábigos (véanse las plantillas N.° 7 y N.° 8).

#### Portada

- Es la primera página del documento y contiene los datos generales (véase la plantilla N.° 1).
- Nombre completo de la universidad ubicado en el margen superior de la página. Formato: 12 puntos, centrado.
- Nombre completo de la facultad o carrera, en la siguiente línea. Formato: 12 puntos, centrado.

- Logotipo institucional Ulima en color, en las dimensiones establecidas, dejando cuatro (4) espacios desde el nombre de la Universidad (véase la plantilla N.° 1).
- Colocar el título del trabajo cuatro (4) espacios por debajo del logo de la Ulima.
   Formato: interlineado sencillo, 20 puntos, negrita, centrado, mayúsculas.
- A un (1) espacio del título del trabajo, indicar si es tesis, trabajo profesional o trabajo de investigación. Formato: 12 puntos, centrado.
- Dejando tres (3) espacios, colocar los nombres y apellidos completos del alumno. En la siguiente línea, centrado, colocar su código. Si el trabajo fuera realizado por más de un integrante, los nombres, apellidos y códigos se colocarán de la misma manera. Formato: 14 puntos, negrita, centrado.
- Dejando dos (2) espacios, colocar el título 'Asesor', en negrita. En la siguiente línea, centrado, colocar los nombres y apellidos completos.
- Al final de la hoja colocar el distrito (Lima) seguido del país (Perú), separado por un guion. En la siguiente línea, centrado, colocar el mes y año de publicación de la tesis o del trabajo de investigación.
- Esta página no se numera.

#### Tabla de contenido:

- La página tiene el título 'TABLA DE CONTENIDO' (véase la plantilla N.° 3).
- Dejando dos (2) espacios, colocar el título del capítulo y posteriormente cada subtítulo que conforma el documento.
- El procesador de textos (Word) tiene una función que permite la creación de tablas de contenido de manera automática.
- Solo se deberán incluir los títulos y subtítulos hasta el tercer nivel.
- Los números de página irán tabulados en el margen inferior derecho.

#### Tablas:

- Las páginas en las que aparecen las tablas también deben numerarse y su disposición (vertical u horizontal) no debe alterar la posición del número de página.
- Las tablas deben estar numeradas y tener un título (véase la plantilla N.° 9).
- Si las autoridades de su facultad o carrera disponen que se aplique el estilo APA en todos sus detalles, puede consultar la siguiente página web: <a href="http://www.apastyle.org/learn/quick-guide-on-formatting.aspx">http://www.apastyle.org/learn/quick-guide-on-formatting.aspx</a> o el manual de publicaciones de la American Psychological Association (3.ª edición en español, 6.ª edición en inglés, pp. 130-168).
- Las tablas se deben incorporar en el texto y no al final del capítulo ni en los anexos.
- Para el contenido y las notas de una tabla utilice la fuente Times New Roman en 10 puntos e interlineado sencillo.

 El procesador de textos (Word) tiene una función que permite la inserción de títulos y numeración de tablas generando su índice de manera automática.

#### Figuras:

- Para el contenido o cuerpo de las figuras utilice la fuente Arial con un tamaño de 8 a 14 puntos e interlineado sencillo.
- Las páginas en las que aparecen figuras también deben numerarse y su disposición (vertical u horizontal) no debe alterar la posición del número de página.
- Las figuras deben estar numeradas y tener un título (véase la plantilla N.° 10).
- Las figuras deben incorporarse en el texto y no al final del capítulo ni en los anexos.
- Para las notas de una figura utilice la fuente Times New Roman en 10 puntos e interlineado sencillo.
- El procesador de textos (Word) tiene una función que permite la inserción de títulos y numeración de figuras generando su índice de manera automática.

**Tipos de figuras:** se pueden utilizar diversos tipos de figuras para presentar datos. Las más comunes son:

- o Los gráficos, que muestran la relación entre dos índices cuantitativos o entre una variable cuantitativa continua.
- o Los diagramas, que muestran información no cuantitativa, como el flujo de sujetos a través de un proceso; por ejemplo, un diagrama de flujo.
- o Los mapas, que generalmente despliegan información espacial.
- o Los dibujos, que muestran información de manera gráfica.
- o Las fotografías, que contienen representaciones visuales directas de la información.

En el caso de la Carrera de Arquitectura, si fuera necesario, se pueden considerar también otros tipos de figuras, como apuntes, láminas y planos.

Notas de las figuras: las notas explican la figura. Deben ser breves pero descriptivas y deben colocarse dentro de los límites de la figura (véase la plantilla N.° 9).

Si las autoridades de su facultad o carrera disponen que se aplique el estilo APA en todos sus detalles, puede consultar la siguiente página web: <a href="http://www.apastyle.org/learn/quick-guide-on-formatting.aspx">http://www.apastyle.org/learn/quick-guide-on-formatting.aspx</a> o el manual de publicaciones de la American Psycological Association (3.ª edición en español, 6.ª edición en inglés, pp. 130-168).

- Citas: para insertar una cita dentro del cuerpo del documento revise la guía <u>Citas</u> y referencias: recomendaciones y aspectos básicos del estilo APA (3.ª edición en español, 6.ª edición en inglés)' elaborada por la Biblioteca de la Universidad de Lima. También puede revisar el manual de publicaciones de la Psychological Association (APA) mencionado en el punto anterior.
- Referencias: listado bibliográfico que documenta los trabajos de otros profesionales citados en la investigación que se está desarrollando. El listado de referencias se elaborará según el estilo APA, que se puede ver en los textos citados en los puntos anteriores.
- Anexos: los anexos deben ir en una página diferente. Al inicio de la hoja se coloca la palabra 'Anexo', en mayúscula, acompañada de la numeración correspondiente.
- Cómo entregar las tesis y los trabajos de investigación: las tesis o los trabajos de investigación deberán entregarse de la siguiente manera:
  - En formato PDF (formato de documento portátil).
  - En un CD ROM que contenga, además de la tesis, un resumen de no más de trescientas palabras y un listado de palabras clave que representen los temas principales desarrollados en el trabajo.
- Marca de agua: en su formato digital, la tesis debe incluir una marca de agua en todas sus páginas. Para incluir esta marca de agua se debe tener en cuenta lo siguiente:
  - Descargar el logo de la Universidad desde la siguiente dirección:
     <a href="http://www.ulima.edu.pe/sites/default/files/wymeditor/image/logonegro.jpg">http://www.ulima.edu.pe/sites/default/files/wymeditor/image/logonegro.jpg</a>
  - En Microsoft Word, seguir esta ruta:

Diseño de página Marca de agua

Marcas de agua personalizadas
Marca de agua de imagen
Escala 108 %
Decolorar
Aceptar

Finalmente, se ubica la imagen en el centro de la página.

#### PLANTILLA N.º 1

Portada para tesis de pregrado

Alineación: centrado Estilo de fuente: negrita

Interlineado: sencillo

Mayúsculas

Fuente: Times New Roman

Tamaño de fuente: 20 puntos

Alineación: centrado Fuente: Times New Roman

Interlineado: 1,5

Tamaño de fuente: 12 puntos

Altas y bajas

Universidad de Lima

Facultad de (precisar nombre)

Carrera de (precisar nombre)



Ancho: 3,48 cm Alto: 3,43 cm

Alineación: centrado Fuente: Times New Roman Tamaño de fuente: 12 puntos

Altas y bajas

# TÍTULO DEL TRABAJO

Tesis para optar el título profesional de...

Trabajo profesional teóricamente fundamentado

Trabajo de investigación para optar la licenciatura en...

Elegir una opción según el tipo de trabajo por presentar. Puede utilizar la plantilla y ver todas las opciones.

Puede utilizar la <u>plantilla</u> y ver todas las opciones.

Alineación: centrado Estilo: negrita

Fuente: Times New Roman Interlineado: 1,5 líneas Tamaño de fuente: 14 puntos

Altas y bajas

Nombres y apellidos del alumno Código 20070949

Insertar el código de alumno

Asesor

Nombres y apellidos del asesor

Alineación: centrado Fuente: Times New Roman Interlineado: 1,5 líneas Tamaño de fuente: 14 puntos

Lima – Perú Noviembre del 2015

Alineación: centrado Fuente: Times New Roman Interlineado: 1,5 líneas Tamaño de fuente: 12 puntos

PLANTILLA N.º 1 Portada para tesis de posgrado

Alineación: centrado Fuente: Times New Roman

Interlineado: 1,5

Tamaño de fuente: 12 puntos

Altas y bajas

Universidad de Lima Escuela de Posgrado

Maestría en (precisar nombre)



# TÍTULO DEL TRABAJO

Alineación: centrado Estilo de fuente: negrita Fuente: Times New Roman Interlineado: sencillo

Mayúsculas

Tamaño de fuente: 20 puntos

Trabajo de investigación para optar el Grado Académico de Maestro en

Alineación: centrado Fuente: Times New Roman Tamaño de fuente: 12 puntos

CIENT

Altas y bajas

Precisar nombre del grado Puede utilizar la <u>plantilla</u> y ver todas las maestrías.

Alineación: centrado Estilo: negrita

Fuente: Times New Roman

Interlineado: 1,5

Tamaño de fuente: 14puntos

Altas y bajas

Nombres y apellidos del alumno Código 20070949

Insertar el código de alumno

Lima – Perú

Julio del 2015

Alineación: centrado Fuente: Times New Roman

Interlineado: 1,5

Tamaño de fuente: 12 puntos

Insertar una hoja en blanco después de la portada



# PLANTILLA N.º 2 Título del trabajo

 $\P$ Alineación: centrado Espaciado superior: 10 espacios Fuente: Times New Roman Interlineado: 1,5  $\P$ Tamaño de fuente: 20 puntos Estilo de fuente: negrita Mayúsculas  $\P$ TÍTULO DEL TRABAJO SCIENTIA

Alineación: centrado Tamaño de fuente: 16 puntos Estilo de fuente: negrita

Mayúsculas

 $Espaciado\ posterior:\ 0\ ptos.$ 

Interlineado: 1.5



Alineación: izquierda Interlineado: 1,5

Tamaño de fuente: 12 puntos Estilo de fuente: negrita



Alineación: izquierda Interlineado: 1,5 Sangría:1.4 cm

INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I: TÍTULO DEL CAPÍTULO	2
1.1. Primer subtítulo	2
1.2. Segundo subtítulo	2
1.2.1. División del segundo subtítulo	2
CONCLUSIONES	9
RECOMENDACIONES	7
REFERENCIAS	8
BIBLIOGRAFÍA	9
ANEXOS	10

La introducción podrá ser reemplazada por un resumen ejecutivo en español e inglés, según lo establezca cada facultad o carrera. Considerar el siguiente modelo de Tabla de Contenido para los trabajos que utilicen el resumen ejecutivo:

## **Ejemplo:**

RESU	MEN EJECUTIVO	1
	CUTIVE SUMMARY	
	TULO I: TÍTULO DEL CAPÍTULO	
1.1.	Primer subtítulo	2
1.2.	Segundo subtítulo	2
1 2 1	División del segundo subtítulo	

Pueden incluirse todos los capítulos y divisiones que el autor considere necesarios.

# ÍNDICE DE TABLAS

¶ •	Se dejarán dos (2) espacios	
" Tabla 1-1. Título de la tabla		1′

No todos los trabajos tienen tablas, pero si se requieren, pueden tener una o todas las que considere necesarias.



# ÍNDICE DE FIGURAS

¶ <b>←</b>	Se dejarán dos (2) espacios	
Figura 1.1. Título de la figura		14

No todos los trabajos tienen figuras, pero si se requieren, pueden tener una o todas las que considere necesarias.

SCIENTIA

# ÍNDICE DE ANEXOS

¶ •	Se dejarán dos (2) espacios	
Anexo 1: Título del anexo		14

No todos los trabajos tienen anexos, pero si se requieren, pueden tener uno o todos los que considere necesarios.

SCIENTIA ET PRAKIS

Numeración en romanos Fuente: Times New Roman

Minúscula

Tamaño de fuente: 12 puntos Ubicación: parte inferior derecha

## INTRODUCCIÓN



Desarrollo del texto

La introducción podrá ser reemplazada por un resumen ejecutivo y por el executive summary en español e inglés, según lo establezca cada facultad o carrera.

SCIENTIA ET PRAKIS

Numeración en arábigos Fuente: Times New Roman Tamaño de fuente: 12 puntos Ubicación: parte inferior derecha Alineación: centrado Fuente: Times New Roman

Interlineado: 1,5

Tamaño de fuente: 16 puntos Estilo de fuente: negrita

Mayúsculas

Espaciado posterior: 0 cm.

## CAPÍTULO I: TÍTULO DEL CAPÍTULO

Se dejarán dos (2) espacios después de los nombres de los capítulos

Primer párrafo. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de sangrías al inicio de cada

párrafo<sup>1</sup>. Espaciado posterior: 6 ptos. Sangría: 1,25 cm en la primera línea de cada párrafo, a partir del segundo párrafo.

Segundo párrafo. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de sangrías al inicio de cada párrafo.

¶
1.1. Primer subtítulo Espaciado posterior: 6 ptos.

Primer párrafo. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de sangrías al inicio de cada párrafo.

Segundo párrafo. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de sangrías al inicio de cada párrafo.

Se dejará un (1) espacio

1.2. Segundo subtítulo Espaciado posterior: 6 ptos.

Primer párrafo. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de sangrías al inicio de cada párrafo.

Segundo párrafo. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de sangrías al inicio de cada párrafo.

1.2.1. División del segundo subtítulo Espaciado posterior: 6 ptos.

Primer párrafo. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de sangrías al inicio de cada párrafo.

Segundo párrafo. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de sangrías al inicio de cada párrafo.

Alineación: izquierda
Fuente: Times New Roman
Interlineado: sencillo.
Tamaño de fuente: 10 puntos

antes de cada subtítulo.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Las notas a pie de página son las que dan información adicional de interés para el lector.

## CAPÍTULO II: TÍTULO DEL CAPÍTULO

Si el capítulo II tuviera una tabla, esta tendría las siguientes características

Tabla 2.1 ◀

El primer dígito debe corresponder al número del capítulo; el segundo dígito, al número de la tabla.

Promedio de años de estudio alcanzado por la población de 15 y más años

de edad, según grupo de edad y ámbito geográfico, 2005-2013

Alineación: izquierda Fuente: Times New Roman

Interlineado: 1,5 Tamaño de fuente: 12 puntos

Grupo de edad /			( )		_				
Ámbito geográfico	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Total	9,5	9,6	9,7	9,8	9,9	9,9	10,0	10,1	10,1
Resto país	8,9	9,0	9,1	9,2	9,3	9,4	9,4	9,5	9,5
Lima Metropolitana 2/	10,8	10,9	10,9	11,0	11.0	11,0	11,0	11,1	11,1
Grupos de edad									
De 15 a 19 años	9,2	9,3	9,4	9,4	9,4	9,6	9,6	9,7	9,8
De 20 a 29 años	10,6	10,8	10,8	11,0	11,1	11,2	11,4	11,5	11,6
De 30 a 39 años	10,0	10,1	10,3	10,3	10,3	10,4	10,4	10,5	10,4
De 40 a 49 años	9,5	9,4	9,7	9,7	9,8	9,8	9,8	9,9	9,9
De 50 a 59 años	8,5	8,8	9,0	9,1	9,1	9,2	9,3	9,5	9,3
De 60 y más años	7,0	7,2	7,1	7,2	7,2	7,4	7,5	7,7	7,7
Área de residencia									
Urbana	10,4	10,5	10,5	10,6	10,6	10,6	10,7	10,8	10,7
Rural	6,9	7,0	7,2	7,2	7,3	7,3	7,4	7,5	7,6
Ú	0							-11	(5)
Región natural	6/	En							
Costa 1/	10,3	10,4	10,5	10,5	10,5	10,6	10,6	10,7	10,7
Lima Metropolitana 2/	10,8	10,9	10,9	11,0	11,0	11,0	11,0	11,1	11,1
Resto de Costa 3/	9,6	9,6	9,8	9,8	9,9	10,0	10,0	10,1	10,0

Fuente: Times New Roman Interlineado: sencillo Tamaño de fuente: 10 puntos

Nota: Incluye Lima metropolitana y resto de la costa. Provincia de Lima y Provincia Constitucional del Callao. Excluye Lima metropolitana.

Fuente: Instituto Nacional de Estadística e Informática, INEI. (2014)

Alineación: izquierda Fuente: Times New Roman Interlineado: sencillo Tamaño de fuente: 10 puntos

Tabla 2.2 Exportación FOB, según principales productos, 2008-2014

009 2010	2011	2012	2013	2014 P/
071 35 803		47 411	42 861	39 533
720 27 850		35 869	31 553	27 686
583 1 884		2 312	1 707	1 731
426 1 610	1 780	1 770	1 364	1 335
540 1 083	1 301	1 333	851	856
926 1 486	1 368	1 328	1 602	1 560
258 274	333	542	343	395
304 254	235	312	126	163
347 1 079	1 419	1 737	2 718	2 419
634 975	1 689	1 095	786	847
3 1	8	4	2	4
2 0	2	2	1	2
722 2 418	3 762	2 358	2 142	2 371
35 65	48	6	_ 14	37
81 112	63	8	27	69
129 578	760	691	525	535
889	1 597	1 024	696	734
198 230	296	266	237	182
957 3 863	5 388	3 842	2 930	4 028
12 21	37	61	75	72
482 21 903	27 526	27 467	23 789	20 545
935 8 879		10 731	9 821	8 875
246 1 256		1 406	1 404	1 402
216 321		346	317	287
591 842		558	528	540
37 39		26	24	25
723 978		991	1 005	993
298 523		845	857	647
7 8		10	10	11
44 66		86	83	57
791 7 745		10 746	8 536	6 729
972 6 335		6 427	6 047	5 323
974 1 223		1 672	1 412	1 264
214 118		210		331
935 8 879		10 731	9 821	8 875
246 1 256		1 406	1 404	1 402
216 1 230			317	287
591 842		558	528	540
591 842		558	528	540
37 39		26	24	25
723 978		991	1 005	993
				647
				11
-				57
<del></del>	111	00		ontinúa)
)	7 8	7 8 9	7 8 9 10	7 8 9 10 10 44 66 111 86 83

Alineación: derecha Fuente: Times New Roman Tamaño de fuente: 12 puntos

#### (continuación)

Plomo 2/	1 136	1 116	1 579	2 427	2 575	1 776	1 523
Volumen (Miles Tm)	525	682	770	988	1 170	855	768
Precio (¢US\$/Lb)	98	74	93	111	100	94	90
Zinc	1 468	1 233	1 696	1 523	1 352	1 414	1 504
Volumen (Miles Tm)	1 457	1 373	1 314	1 007	1 016	1 079	1 149
Precio (¢US\$/Lb)	46	41	59	69	60	59	59
Molibdeno	943	276	492	564	428	356	360
Volumen (Miles Tm)	18	12	17	19	18	18	16
Precio (¢US\$/Lb.)	2 343	1 024	1 337	1 315	1 087	874	991
Resto de Mineros 3/	48	27	29	31	22	23	38
Petróleo y Gas Natural	2 681	1 921	3 088	4 568	4 996	5 271	4 562
Petróleo y derivados	2 681	1 921	2 805	3 284	3 665	3 899	3 776
Volumen (Millones de							
Barriles)	31	33	37	32	36	39	41
Precio (US\$/Barril)	86	57	76	102	103	99	92
Gas natural	-	-	284	1 284	1 331	1 372	786
Volumen (Miles m3)		A 2 500	3 605	8 969	8 737	9 562	9 227
Precio (US\$/m3)	- '		79	143	152	143	85
II. Productos No Tradicionales	7 562	6 196	7 699	10 176	11 197	11 069	11 677
III. Otros 4/	190	154	254	304	345	238	171

Fuente: Instituto Nacional de Estadística e Informática, INEI (2014)

- Si la fuente de la tabla o figura cuenta con más de dos autores personales o corporativos separarlos por punto y coma (;).
- Si la tabla o figura ha sido "elaborada" con datos tomados de distintas fuentes, debe mencionar a todas las fuentes e incluir la frase: Elaboración propia en una línea aparte.

#### Ejemplo:

Fuente: Datatrade (2016) y Euromonitor (2015)

Elaboración propia

- Si los datos de la tabla o figura han sido proporcionados por el propio autor, se debe colocar: Elaboración propia.
- Si los datos de una tabla o figura han sido tomados de un diario impreso o electrónico, se debe colocar el nombre del autor seguido del año, en el caso de no contar con el dato del autor reemplazarlo por el título del artículo. En la lista de referencias se deberá considerar la fecha completa y los demás datos complementarios.

Ejemplo con autor: Ejemplo sin autor

Fuente: Vargas, Joseph (2006) Fuente: "A historical look" (2006)

*Utilice un título corto (o el título completo si éste es corto) y coloque entre comillas la cita del título corto.* 

Las referencias de tablas y figuras se detallarán en la lista de referencias con los datos completos de la fuente consultada.

En las hojas horizontales debe tener en cuenta la orientación del número de página:

Tabla 2.2 Exportación FOB, según principales productos, 2008-2014

Espaciado posterior: 6 ptos.

Grupo de edad / Ámbito geográfico	2002	2003	2004	2005	2006	2017	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
		_											)		
Total	9,5	9,6	9,7	9,8	9,9	9,9	10,0	10,1	10,1	10,1	10,0	10,0	10,1	10,0	10,0
Resto país	8,9	9,0	9,1	9,2	9,3	9,4	9,4	9,5	9,5	9,5	9,4	9,4	9,5	9,4	9,4
Lima Metropolitana 2/	10,8	10,9	10,9	11,0	11.0	11,0	11,0	11,1	11,1	11,1	11,0	11,0	11,1	11,0	11,0
Grupos de edad															
De 15 a 19 años	9,2	9,3	9,4	9,4	9,4	9,6	9,6	9,7	9,8	9,7	9,6	9,6	9,7	9,6	9,6
De 20 a 29 años	10,6	10,8	10,8	11,0	11,1	11,2	11,4	11,5	11,6	11,5	11,4	11,4	11,5	11,4	11,4
De 30 a 39 años	10,0	10,1	10,3	10,3	10,3	10,4	10,4	10,5	10,4	10,5	10,4	10,4	10,5	10,4	10,4
De 40 a 49 años	9,5	9,4	9,7	9,7	9,8	9,8	9,8	9,9	9,9	9,9	9,8	9,8	9,9	9,8	9,8
De 50 a 59 años	8,5	8,8	9,0	9,1	9,1	9,2	9,3	9,5	9,3	9,5	9,3	9,3	9,5	9,3	9,3
De 60 y más años	7,0	7,2	7,1	7,2	7,2	7,4	7,5	7,7	7,7	7,7	7,5	7,5	7,7	7,5	7,5
Área de residencia															
Urbana	10,4	10,5	10,5	10,6	10,6	10,6	10,7	10,8	10,7	10,8	10,7	10,7	10,8	10,7	10,7
Rural	6,9	7,0	7,2	7,2	7,3	7,3	7,4	7,5	7,6	7,5	7,4	7,4	7,5	7,4	7,4

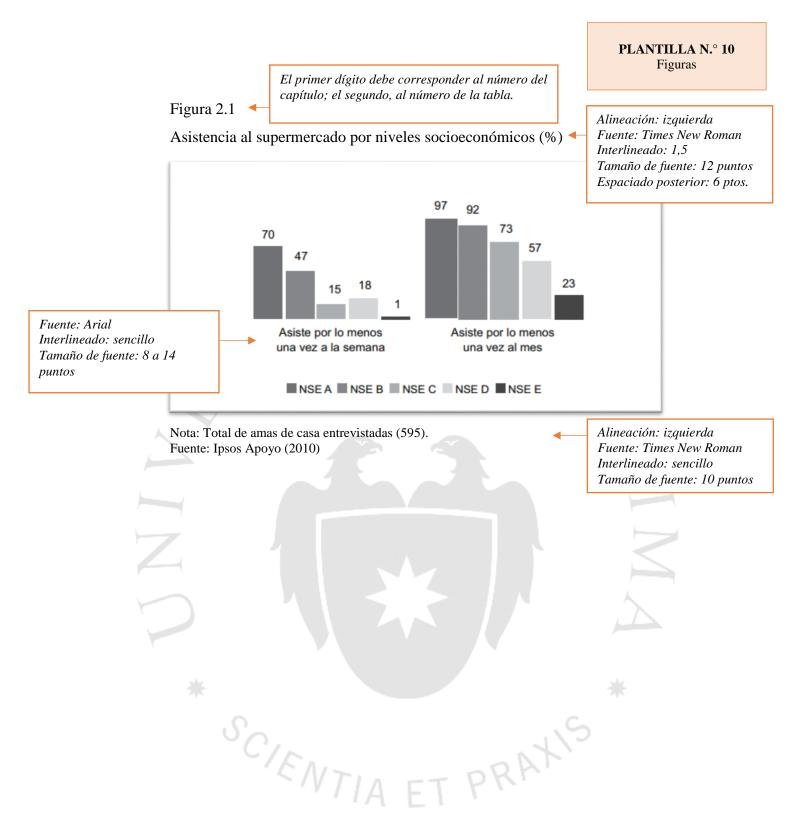
Fuente: Instituto Nacional de Estadística e Informática, INEI (2014)

Si la tabla se inserta en una hoja con orientación vertical, el título de la tabla y el dato de la fuente deberán mantener dicha orientación:

Exportación FOB, según principales productos, 2008-2014

Grupo de edad / Ámbito geográfico	2002	2002 2003 2004	2004	2005	2006	2017	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
<b>Total</b> Resto país Lima	<b>9,5</b> 8,9	<b>9,6</b> 9,0	9,7	9,8 9,2	9,9	9,9	9,4	10,1	10,1	10,1	9,4	9,4	10,1 9,5	10,0 9,4	10,0 9,4	<b>\</b>
Metropolitana 2/ Grupos de edad		10,0 10,9 10,9	۲0,9	11,0	0.11	0,11	0,11	1,1	1,1	11,1	0,11	0,11	1,1	0,11	0,11	
De 15 a 19 años De 20 a 29 años	9,2 10,6	9,3 10,8	9,4	9,4 11,0	9,4 11,1	9,6 11,2	9,6 11,4	9,7	9,8 11,6	9,7 11,5	9,6 11,4	9,6 11,4	9,7 11,5	9,6 11,4	9,6 11,4	
De 30 a 39 años De 40 a 49 años		10,1 9,4	10,3 9,7	10,3 9,7	10,3 9,8	10,4 9,8	10,4 9,8	9,9	10,4 9,9	10, <b>5</b> 9,9	10,4 9,8	10,4 9,8	10,5 9,9	10,4 9,8	10,4 9,8	
De 50 a 59 años De 60 v más	8,5	8,8	0,6	9,1	9,1	9,2	9,3	5,6	9,3	5,6	9,3	6,3	5,6	9,3	9,3	
años	7,0	7,2	7,1	2,7	7,2	7,4	7,5	7,7	7,7	7,7	7,5	7,5	7,7	7,5	7,5	
Área de residencia																
Urbana Rural	10,4 6,9	10,5 10,5 7,0 7,2	10,5 7,2	10,6	10,6 7,3	10,6 7,3	10,7 7,4	10,8 7,5	10,7 7,6	10,8 7,5	10,7 7,4	10,7 7,4	10,8 7,5	10,7 7,4	10,7 7,4	

Fuente: Instituto Nacional de Estadística e Informática, INEI (2014)



## **CONCLUSIONES**

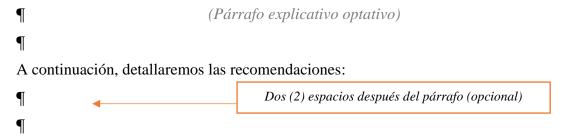
•	
$\P$	
Párrafo explicativo (opcional)	Dos (2) espacios después del párrafo (opcional)
$\P$	

- Este es un texto de ejemplo de la primera conclusión. El texto debe ir alineado a la izquierda y a la misma altura de la línea anterior.
- Este es un texto de ejemplo de la segunda conclusión y su alineación. El texto debe ir alineado a la izquierda y a la misma altura que la línea anterior. El texto debe ir alineado a la izquierda y a la misma altura de la línea anterior.
- Este es un texto de ejemplo de la tercera conclusión y su alineación. El texto debe ir alineado a la izquierda y a la misma altura de la línea anterior.
- Este es un texto de ejemplo de la cuarta conclusión y su alineación. El texto debe ir alineado a la izquierda y a la misma altura de la línea anterior.

Pueden incluirse las conclusiones que consideren necesarias.

SCIENTIA

## **RECOMENDACIONES**



- Este es un texto de ejemplo de la primera recomendación. El texto debe ir alineado a la izquierda y a la misma altura de la línea anterior.
- Este es un texto de ejemplo de la segunda recomendación. El texto debe ir alineado a la izquierda y a la misma altura de la línea anterior.
- Este es un texto de ejemplo de la tercera recomendación. El texto debe ir alineado a la izquierda y a la misma altura de la línea anterior.
- Este es un texto de ejemplo de la cuarta recomendación. El texto debe ir alineado a la izquierda y a la misma altura de la línea anterior.

Pueden incluirse las recomendaciones que consideren necesarias.

SCIENTIA

Alineación: centrado Estilo de fuente: negrita Fuente: Times New Roman

Mayúsculas

Alineación:

Fuente: Times

francesa: 1,25 cm Tamaño de

fuente: 12 puntos

New Roman Interlineado:

izquierda Espaciado posterior: 12

puntos

sencillo Sangría Tamaño de fuente: 16 puntos

## REFERENCIAS

PLANTILLA N.º 13
Referencias

Cifra, M. Pokorny, J., Havelka, D. y Kucera, O. (2010). Electric field generated by axial longitudinal vibration modes of microtubule. *Bio Systems*, *100*(2), 122-131.

Bruce, J. (11 de agosto del 2014). Es por tu bien. La República, p. 2.

Bonet, E. (2 de febrero del 2011). Miles de personas oran en la plaza Tahrir de El Cairo. *El Tiempo*. Recuperado de http://www.eltiempo.com/

Boluarte Chávez, R. (2009). *Medidas para el fortalecimiento del Sistema Interamericano de Derechos Humanos* (tesis de licenciatura). Universidad de Lima.

Bekerian, D. A. (productor) y Smith, J. N. (director). (1992). *Changing our minds* [película]. Estados Unidos: Changing Our Minds Inc.

Choque Callizaya, S. A. (2010). *La actitud de los padres de familia frente a la violencia pedagógica* (tesis de licenciatura, Universidad Mayor de San Andrés, La Paz, Bolivia). Recuperado de <a href="http://tesislatinoamericanas.info/index.php/record/view/33656">http://tesislatinoamericanas.info/index.php/record/view/33656</a>

Cobo Romaní, C. y Pardo Kuklinski, H. (2007). *Planeta web 2.0. Inteligencia colectiva o medios fast food* [versión PDF]. Recuperado de <a href="http://www.planetaweb2.net/">http://www.planetaweb2.net/</a>

Jacsó, P. (2004). Citation-enhanced indexing/abstracting databases. *Online Information Review*, 28(3), 235-238. http://dx.doi.org/10.1108/14684520410543689

Pifarré, M. J. (enero-junio del 2013). Internet y redes sociales: un nuevo contexto para el delito. *IDP. Revista de Internet, Derecho y Política*, (16), 40-43. Recuperado de http://www.redalyc.org/revista.oa?id=788

Sowell, T. (2013). Economía básica: un manual de economía escrito desde el sentido común. Barcelona: Deusto.

Sanmartín Cuevas, X. (2014). *Nuevas tecnologías, traen nuevas tendencias: viaje TIC con 80 entrevistas exclusivas*. Recuperado de http://www.publiteca.es/2014/03/viaje-ticcon-80-entrevistas-exclusivas.html

American Psychological Association. (2010). *Publication manual of the American Psychological Association* (4th ed.). Washington, DC.: Autor.

Alineación: centrado Estilo de fuente: negrita Fuente: Times New Roman

Mayúsculas

puntos

Sangría francesa: 1,25 cm

Tamaño de fuente: 16 puntos

## BIBLIOGRAFÍA

Cabanne, P. (1993). Hombre, creación y arte (Vols. 1-5). Barcelona: Argos-Vergara.

Hilera, J. R., García, E. y de-Marcos, L. (2010). Análisis comparativo de estándares y modelos de calidad en e-learning. En J. R. Hilera, F. Cervantes y L. Bengochea Alineación: izquierda (Eds.), I Congreso Iberoamericano sobre Calidad de la Formación Virtual: Espaciado posterior: 12 CAFVIR 2010 (pp. 167-172). Alcalá de Henares: Universidad de Alcalá. Fuente: Times New Roman Recuperado Interlineado: sencillo http://www.ugr.es/~cafvir2015/documentos/LibroActasCAFVIR2010.pdf

> Gutiérrez Pulido, H. y Vara Salazar, R. (2013). Control estadístico de calidad y Seis Sigma (2ª ed.). México: Mc Graw Hill.

> Hernández Zubizarreta, J. (Ed.). (2012). Diccionario crítico de empresas transnacionales: claves para enfrentar el poder de las grandes corporaciones. Barcelona: Icaria.

> Sowell, T. (2013). Economía básica: un manual de economía escrito desde el sentido común (1ª ed.). Barcelona: Deusto.

> Zea, L. (2007). América Latina: largo viaje hacia sí misma. En D. Pantoja (Comp.), Antología del pensamiento latinoamericano sobre la educación, la cultura y las universidades (pp. 125-138). México: Udual.

> > SCIENTIA



## PLANTILLA N.º 15

Presentación de anexos

Espaciado superior: 13 espacios

SCIENTIA

 $\P$ 

Estilo de fuente: negrita Fuente: Times New Roman Tamaño de fuente: 16 puntos Alineación: centrado

## Anexo 1: Título del anexo

Desarrollo del texto, figura o tabla



## © 2016

Elaborado por:

Dennis Cuellar Ascencio dcuellar@ulima.edu.pe

Janeth Vargas Castillo jvargasc@ulima.edu.pe

Biblioteca de la Universidad de Lima www.ulima.edu.pe/departamento/biblioteca https://www.facebook.com/bibliotecaulima

SCIENTIA