

REQUERIMIENTOS ELFEC	
Especificaciones BACKEND	
1	* Se debe generar memorandums por cada cambio, se debe manejar eso con firmas digitales. (Esto tambien aplica para la aprobación dentro del sistema integrado de gestión)
2	* En el caso del organigrama solo debe ser capaz de ser editable por el personal de Recursos Humanos.
3	* Los colores dentro del organigrama debe ser el degradado del color corporativo, ademas de aplicar un filtrado y exportación del organigrama.
4	* Dentro del añadido de notas cualquiera puede acceder a este punto (relacionado con la asignación de correlativos)
Especificaciones FRONTEND	
1	* El organigrama tambien debe contar con filtro
2	* Dentro del boletin solo debe encontrarse los titulares.
3	* Urgentes y Destacados debe tener un tipo de resaltador.
4	* Dentro de la vista principal hay tres botones (Mesa de ayuda, Turnos, Cortes programados) que dirigen solo a links
5	* El buscador no debe tener restricciones.