



Kolokotroni 34A, Nicosia 1037, Cyprus  
59HR+G5 Nicosia  
+35722466050



CYP2791

Ημερομηνία: 02/12/2025

Προς:  
**MD ANOWAR HOSSAIN**

Αριθμός Διαβατηρίου: **A12300097**  
Ιθαγένεια: **Μπαγκλαντεσιανός**  
Ημερομηνία Γέννησης: 30 DEC 1977

Αξιότιμε κύριε,

Με μεγάλη μας χαρά σας ενημερώνουμε ότι η εταιρεία μας **Dynamec**, που βρίσκεται στη διεύθυνση Kolokotroni 34A, Nicosia 1037, Cyprus, αποφάσισε να σας προσφέρει θέση εργασίας ως **Βοηθός Συσκευασίας**. Η προηγούμενη εμπειρία και οι επιτυχίες σας μας εντυπωσίασαν. Βάσει της αίτησής σας, είμαστε στην ευχάριστη θέση να σας προσφέρουμε αυτή τη θέση.

Τα καθήκοντά σας θα καθορίζονται από την εταιρεία και ενδέχεται να τροποποιούνται κατά διαστήματα ανάλογα με τις ανάγκες και τις οδηγίες των προϊσταμένων σας. Αναμένουμε από εσάς να δείχνετε σεβασμό στους συναδέλφους σας, να επιδεικνύετε προθυμία να μαθαίνετε από τα έμπειρα μέλη της ομάδας και να εκτελείτε τα καθήκοντά σας με υπευθυνότητα. Η συνέπεια και η τήρηση όλων των κανονισμών της εταιρείας είναι απαραίτητες.

#### Η εταιρεία θα σας παρέχει τα ακόλουθα προνόμια:

- Πληρωμή λογαριασμού κινητού τηλεφώνου
- Ιδιωτική ιατρική ασφάλιση

Σας παρακαλούμε να υπογράψετε και να επιστρέψετε αυτή την επιστολή εντός **30 εργάσιμων ημερών** στη διεύθυνση που αναγράφεται παραπάνω. Εάν δεν λάβουμε απάντηση εντός της προθεσμίας, θα θεωρηθεί ότι δεν ενδιαφέρεστε για τη θέση και η υποψηφιότητά σας θα ακυρωθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση.

Παρακαλούμε να κρατήσετε ένα αντίγραφο της επιστολής για τα αρχεία σας. Για οποιεδήποτε απορίες μπορείτε να επικοινωνήσετε μαζί μας μέσω τηλεφώνου ή email. Εφόσον συμφωνείτε με όλους τους όρους, υπογράψτε και επιστρέψτε την επιστολή.

Σας ευχαριστούμε για τον χρόνο σας.

## Υπογραφή Υποψηφίου:

Ημερομηνία: \_\_\_\_\_

## Κώδικας Δεοντολογίας (Code of Conduct)

Ο Κώδικας Δεοντολογίας μας καθορίζει τα πρότυπα συμπεριφοράς που αναμένονται προς συναδέλφους, προϊσταμένους και την εταιρεία. Πιστεύουμε στην ελευθερία έκφρασης και την ανοιχτή επικοινωνία, ωστόσο οι εργαζόμενοι πρέπει να ακολουθούν τις παρακάτω βασικές αρχές:

### Βασικές Αρχές:

- Δεν επιτρέπεται προσβλητική, επιθετική ή ταραχώδης συμπεριφορά.
- Απαιτείται σεβασμός και συνεργατικό περιβάλλον.

### Πεδίο Εφαρμογής:

Ο Κώδικας ισχύει για όλους τους εργαζομένους, ανεξαρτήτως θέσης ή τύπου σύμβασης.

### Βασικοί Τομείς του Κώδικα Δεοντολογίας:

#### Σεβασμός προς τη Νομοθεσία:

- Πρέπει να τηρούνται όλοι οι νόμοι σχετικά με το περιβάλλον, την ασφάλεια και την ηθική επιχειρηματική πρακτική.

#### Σεβασμός στον Χώρο Εργασίας:

- Απαγορεύεται κάθε μορφή διακριτικής μεταχείρισης.
- Παρενόχληση, εκδίκηση ή διακρίσεις απαγορεύονται αυστηρά.
- Πρέπει να τηρείται η πολιτική ίσων ευκαιριών.

#### Προστασία Περιουσιακών Στοιχείων της Εταιρείας:

- Ο εξοπλισμός και οι πόροι της εταιρείας πρέπει να χρησιμοποιούνται υπεύθυνα.
- Απαγορεύεται η προσωπική χρήση εταιρικών πόρων.
- Πρέπει να διασφαλίζονται τα φυσικά και ψηφιακά περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας.

#### Επαγγελματική Συμπεριφορά:

- Πρέπει να τηρείται εντιμότητα και ηθική συμπεριφορά.
- Υποχρεωτική τήρηση ενδυματολογικού κώδικα και προσωπικής υγιεινής.
- Απαγορεύεται αυστηρά η αποδοχή δωροδοκιών ή δώρων.

### Εργασιακά Καθήκοντα:

- Οι προϊστάμενοι δεν πρέπει να κάνουν κατάχρηση εξουσίας.
- Οι εργαζόμενοι πρέπει να ακολουθούν οδηγίες και να εργάζονται αποτελεσματικά.

### Παρουσία και Συνέπεια:

- Απαιτείται αυστηρή τήρηση ωραρίου.
- Επιτρέπονται εξαιρέσεις μόνο σε ειδικές περιστάσεις.

### Σύγκρουση Συμφερόντων:

- Προσωπικά ή οικονομικά συμφέροντα δεν πρέπει να επηρεάζουν τα εργασιακά καθήκοντα.

### Συνεργασία:

- Πρέπει να υπάρχει καλή σχέση με συναδέλφους.
- Πρέπει να αποφεύγεται η ταραχώδης συμπεριφορά.

### Επικοινωνία:

- Πρέπει να υπάρχει ειλικρινής και ανοιχτή επικοινωνία με συναδέλφους και προϊσταμένους.
- Απαγορεύεται η κατάχρηση εταιρικών προνομίων.

### Συμμόρφωση με Πολιτικές:

- Όλοι οι εργαζόμενοι πρέπει να γνωρίζουν και να ακολουθούν τις πολιτικές της εταιρείας.

---

### Πειθαρχικά Μέτρα:

Σε περίπτωση παραβίασης του Κώδικα, ενδέχεται να επιβληθούν:

- Υποβιβασμός
- Προειδοποίηση
- Προσωρινή αναστολή ή απόλυση
- Ακύρωση προνομίων

## Βασικές Πληροφορίες:

- Θέση: Βοηθός Συσκευασίας
  - Ωράριο εργασίας: 09:00 – 17:00
  - Εργάσιμες ημέρες: Δευτέρα έως Παρασκευή
  - Μισθός: **850 EURO**
  - Υπερωρίες: **1.5 φορά του κανονικού ωρομισθίου**
  - Επιπλέον παροχές:
    - ο Επίδομα μεταφοράς
    - ο Ιατρική, οδοντιατρική και υγειονομική ασφάλιση
    - ο Γεύματα παρέχονται από την εταιρεία
    - ο Διαμονή παρέχεται από την εταιρεία
- 

Εάν συμφωνείτε με τους παραπάνω όρους, παρακαλούμε υπογράψτε και επιστρέψτε το έγγραφο εντός της καθορισμένης προθεσμίας.

Θα χαρούμε πολύ να σας έχουμε στην ομάδα μας και ανυπομονούμε να συνεργαστούμε για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας και την ποιότητα της εταιρείας μας.