



Darba piedāvājuma vēstule

Adrese: Slokas iela 52, Kurzemes rajons, Rīga, LV-1007, Latvija

Vietas kods: X337+G7 Rīga, Latvija

Tālruņa numurs: +37129572811

Temats: Darba uzaicinājums

Atsauce: 44TBK

Datums: 26/08/2025



LVA7C9Z

Saņēmējs:

NURUL AMIN

Pase: A15643319

Valstspiederība: Bangladeša

Dzimšanas datums: 21/10/1984

Cienījamais kandidāt,

Ar prieku informējam, ka mūsu uzņēmums **BV PACK**, kura juridiskā adrese ir Slokas iela 52, Kurzemes rajons, Rīga, LV-1007, Latvija, ir nolēmis pieņemt Jūs darbā **Iepakojšanas palīga** amatā.

Jūsu iepriekšējā pieredze un prasmes atstāja pozitīvu iespaidu, un tāpēc piedāvājam šo darba iespēju. Ņemiet vērā, ka pirms darba uzsākšanas ir obligāta personīga intervija.

Darba pienākumi:

Jūsu pienākumi tiks noteikti uzņēmuma ietvaros, un tos var mainīt Jūsu tiešais vadītājs atbilstoši organizācijas vajadzībām. Sagaidām, ka izturēsieties ar cieņu pret kolēģiem, izrādīsiet vēlmi mācīties un atbildīgi veiksiet uzticētos uzdevumus. Darba kavējumi nav pieļaujami, un Jums ir pienākums ievērot uzņēmuma noteikumus un politiku.

Piezīme: Ceļa izdevumi uz Latviju, uzsākot darbu, jāsedz Jums pašam.

Uzņēmuma piedāvātās priekšrocības:

- Mobilā tālruņa rēķinu segšana
 - Privātā veselības apdrošināšana
-

Lūgums:

Lūdzu, parakstiet šo vēstuli un nosūtiet to atpakaļ uz norādīto adresi **20 dienu laikā** no datuma. Ja atbilde netiks saņemta noteiktajā laikā, uzskatīsim, ka piedāvājums ir noraidīts, un Jūsu pieteikums tiks anulēts.

Svarīgi: Saglabājiēt kopiju saviem ierakstiem. Jautājumu gadījumā, lūdzu, sazinieties ar mums pa tālruni vai e-pastu.

Kandidāta paraksts: _____

Datums: _____

Uzvedības un ētikas kodekss

Šis kodekss nosaka pamatprincipus darbinieku attiecībām ar kolēģiem, vadību un uzņēmumu. Mēs atbalstām atklātu komunikāciju un viedokļu apmaiņu, vienlaikus saglabājot profesionālu vidi.

Pamatprincipi:

- Ievērot savstarpēju cieņu un sadarboties konstruktīvi
- Izvairīties no jebkādas agresīvas, diskriminējošas vai traucējošas uzvedības
- Uzvedība attiecas uz visiem darbiniekiem, neatkarīgi no amata **Galvenie**

punkti:

- **Likumu ievērošana:** ievērot likumus par vidi, drošību un godīgu tirdzniecību
- **Cieņa darba vietā:** aizliegta diskriminācija, uzmākšanās vai atriebība
- **Resursu izmantošana:** nedrīkst izmantot uzņēmuma resursus personīgām vajadzībām
- **Profesionalitāte:** jāuzvedas godīgi, jāievēro higiēna, un dāvanu pieņemšana ir aizliegta

- **Pienākumu veikšana:** jāstrādā efektīvi un jāievēro norādījumi
- **Darba laiks:** jāievēro grafiks; izņēmumi jāsaskaņo ar vadību
- **Konfliktu novēršana:** personīgās intereses nedrīkst ietekmēt darba pienākumus
- **Komunikācija:** jāveicina pozitīva darba vide un jāciena uzņēmuma intereses
- **Politiku ievērošana:** jāiepazīstas ar visām uzņēmuma politikām un jāievēro tās

Iespējamie disciplinārie pasākumi:

- Paaugstinājuma apturēšana
- Mutisks vai rakstisks brīdinājums
- Pagaidu atstādināšana vai atlaišana
- Pabalstu atcelšana

Galvenā darba informācija:

- **Amats:** Iepakojšanas palīgs
 - **Darba laiks:** 9:00–17:00
 - **Darba dienas:** Pirmdiena līdz Piektdiena
 - **Pamatalga:** 1350 EUR
 - **Virsstundas:** 1,5 reizes paaugstināta likme
-