

REBELS

gândim împreună viitorul

Adresă:

DJ103A, Braşov 505600, România
Cod locație: JMX5+8P Braşov, România
Telefon: +40268306308

**Subiect:** Invitație la angajare**Referință:** 84GT5**Data:** 11/09/2025**Stimate****MD RAJIEB HASAN**

Numele tatălui: MD HABIBUR RAHMAN

Număr pașaport: A16121335

Naționalitate: Bangladeșean

Data nașterii: 05/05/1995

Stimate Domn,

Avem plăcerea să vă informăm că firma noastră **REBELS S.R.L.**, situată la DJ103A, Braşov 505600, România, a decis să vă ofere un post de **Asistent sudor**.

Experiența și competențele dvs. anterioare au avut un impact pozitiv asupra noastră și, din acest motiv, vă adresăm această ofertă de angajare.

Responsabilitățile dvs.:

Responsabilitățile dvs. vor fi stabilite de companie și pot fi modificate de către superiorul dvs. atunci când este necesar.

Beneficii oferite:

- Cazare și masă asigurate
- Decont telefon mobil

- Beneficii medicale
-

Solicitare:

Vă rugăm să semnați această scrisoare și să o trimiteți înapoi la adresa menționată în termen de **25 de zile**.

Dacă nu primim niciun răspuns în termenul stabilit, vom considera că ați refuzat oferta și cererea dvs. va fi anulată.

Păstrați o copie a acestei scrisori pentru evidențele dvs.

Dacă aveți întrebări, vă rugăm să ne contactați prin telefon sau e-mail.

Dacă sunteți de acord cu toate condițiile, semnați și returnați scrisoarea.

Vă mulțumim pentru timpul acordat.

Semnătura candidatului: _____

Data: _____

Instrucțiuni principale:

- Evitarea comportamentului agresiv, conflictual sau distructiv
 - Menținerea unui mediu de respect și cooperare reciprocă
 - Aplicabil tuturor angajaților, indiferent de funcție și tip de contract
-

Cod de conduită principal:

- **Respectarea legii:** respectarea tuturor normelor legate de mediu, siguranță și comerț echitabil
- **Respect la locul de muncă:**
 - Discriminarea este interzisă
 - Hărțuirea sexuală, abuzul și tratamentul inegal nu sunt acceptabile
 - Respectarea principiului egalității de șanse
- **Protejarea resurselor companiei:**
 - Utilizarea corectă a echipamentelor și materialelor
 - Este interzisă utilizarea resurselor companiei în scopuri personale
 - Protejarea atât a resurselor digitale, cât și a celor fizice
- **Profesionalism:**
 - Comportament onest și respectuos

- Purtarea unei ținute curate și adecvate
 - Interzis primirea cadourilor sau mitelor de la clienți sau parteneri
 - **Disciplină:**
 - Este interzis abuzul de putere al superiorilor
 - Respectarea instrucțiunilor în mod eficient
 - **Întârzieri și absențe:**
 - Respectarea programului de lucru
 - Necesitatea obținerii aprobării în cazuri speciale
 - **Conflict de interese:**
 - Interesele personale sau financiare nu trebuie să influențeze munca
 - **Cooperare și comunicare:**
 - Menținerea relațiilor bune cu colegii
 - Este interzis abuzul de facilitățile companiei
 - **Respectarea politicilor:**
 - Toți angajații sunt obligați să cunoască și să respecte politicile companiei
-

Măsuri disciplinare în caz de încălcare:

- Limitarea posibilității de promovare
 - Avertisment verbal sau scris
 - Suspendare temporară sau concediere
 - Retragerea beneficiilor
-

Condiții principale ale angajării:

- **Funcția:** Asistent sudor
- **Program de lucru:** 09:00 – 17:00
- **Zile lucrătoare:** Luni – Vineri
- **Salariu:** 4050 RON
- **Ore suplimentare:** Plătite la 1,5 ori tariful normal