



ENCAIXADOS

EST. 2015

Endereço:

R. do Conde de Vizela 14, 4050-639 Porto, Portugal

Código de Localização: 49WP+FJ Porto, Portugal

Telefone: +351926945331

Assunto: Convite de Trabalho

Referência: 0J569

Data: 18/06/2025



PRT5GBR

Prezado Sr. ASHIKUR RAHMAN RANA

Nome do pai: ISLAM UDDIN

Nº do Passaporte: A13308486

Nacionalidade: Bangladesh

Data de nascimento: 04/08/2004

Caro Senhor,

Temos o prazer de informá-lo de que a nossa empresa **ENCAIXADOS**, com endereço em R. do Conde de Vizela 14, 4050-639 Porto, Portugal, decidiu contratá-lo para o cargo de **o garçom**,

A sua experiência anterior e competências foram satisfatórias para nós, e é por isso que estamos a fazer-lhe esta proposta.

As suas responsabilidades:

As tarefas atribuídas serão determinadas pela empresa e poderão ser alteradas pelos seus supervisores, conforme necessário. Espera-se de si que trate os colegas com respeito, que demonstre vontade de aprender com os mais experientes e que execute o seu trabalho com responsabilidade. É obrigatório cumprir o horário de trabalho e seguir todas as políticas da empresa.

Benefícios oferecidos pela empresa:

- A empresa cobrirá as despesas do seu telemóvel
- Seguro médico individual

Solicitação:

Solicitamos que assine esta carta e a devolva para o endereço mencionado no prazo de 10 (dez) dias. Se não responder dentro deste prazo, consideraremos que não aceita a oferta e a sua candidatura será automaticamente cancelada.

Nota importante:

Guarde uma cópia deste documento para os seus registos pessoais. Se tiver alguma dúvida, contacte-nos por telefone ou e-mail. Caso aceite todos os termos e condições, por favor, assine e devolva o documento.

Agradecemos o seu tempo e atenção.

Assinatura do candidato: _____

Data: _____

CÓDIGO DE CONDUTA

Este código estabelece as diretrizes de conduta para com colegas, supervisores e a empresa. Incentivamos a liberdade de expressão e a comunicação aberta, mas esperamos que todos os colaboradores sigam os princípios abaixo:

Princípios Gerais:

- Evitar comportamento agressivo, conflituoso ou desordeiro
 - Manter um ambiente de respeito e cooperação mútua
 - Aplica-se a todos os funcionários, independentemente do cargo ou tipo de contrato
-

Pontos Principais do Código:

- **Respeito à Lei:** Cumprir todas as leis aplicáveis relacionadas com o meio ambiente, segurança e comércio justo
- **Respeito no local de trabalho:**
 - o Conduta não discriminatória
 - o Tolerância zero a assédio, retaliação ou discriminação
 - o Adoção de políticas de igualdade de oportunidades
- **Proteção dos recursos da empresa:**

- o Utilização adequada de ferramentas e materiais
 - o Proibição do uso pessoal de recursos da empresa
 - o Proteção de bens físicos e digitais
 - **Profissionalismo:**
 - o Agir com honestidade e respeito
 - o Manter uma aparência adequada e boa higiene pessoal
 - o É totalmente proibido aceitar presentes ou subornos de clientes/parceiros
 - **Responsabilidades no trabalho:**
 - o Supervisores não devem abusar do seu poder
 - o Funcionários devem seguir instruções e trabalhar de forma eficiente
 - **Atrasos e Ausências:**
 - o Cumprimento rigoroso do horário pré-estabelecido
 - o Exceções apenas com autorização prévia
 - **Conflito de interesses:**
 - o Evitar interesses pessoais ou financeiros que interfiram no trabalho
 - **Colaboração e comunicação:**
 - o Manter boas relações com os colegas
 - o Proibido abusar dos benefícios da empresa
 - **Cumprimento das políticas:**
 - o Todos os funcionários devem conhecer e cumprir as políticas da empresa
-

Medidas Disciplinares em caso de violação:

- Bloqueio de promoções
 - Aviso verbal ou escrito
 - Suspensão ou demissão
 - Perda de benefícios
-

Dados Principais do Emprego:

- **Cargo:** (a definir)
- **Horário de Trabalho:** 09:00 – 17:00
- **Dias de Trabalho:** Segunda a Sexta-feira
- **Salário:** €1750 (salário base)
- **Horas extra:** Pagas a 1,5x o valor normal