



LC PACKAGING

Str. Lunca Oltului, Sfântu Gheorghe 527166, România

VQCX+XX Sfântu Gheorghe, România

Telefon: +40374011838



ROU5YBK

Subiect: Scrisoare de ofertă de angajare

Data: 16.06.2025

Stimate domnule MD ROBIN MIAH,

Tată: MD IMAN ALI

Pașaport nr.: A04901492

Naționalitate: Bangladeshi

Data nașterii: 15.01.2003

Avem plăcerea de a vă informa că compania noastră, LC PACKAGING, situată pe Str. Lunca Oltului, Sfântu Gheorghe 527166, a decis să vă angajeze în funcția de **Asistent de ambalare**. Experiența și realizările dumneavoastră anterioare ne-au impresionat pozitiv.

Pe baza cererii dumneavoastră, sunteți selectat pentru această poziție și suntem încântați să vă transmitem această veste.

Va trebui să îndepliniți sarcinile atribuite periodic de către manageri.

Factura de telefon mobil va fi achitată de companie, iar dumneavoastră veți beneficia de asigurare medicală proprie.

Vă rugăm să trimiteți o copie semnată a acestei scrisori la adresa menționată mai sus în termen de **10 zile**. Dacă nu primim acest document în termenul specificat, vom considera că nu sunteți interesat de acest loc de muncă, iar candidatura dumneavoastră va fi anulată fără notificare prealabilă.

Vă recomandăm să păstrați o copie a acestei scrisori pentru uzul personal.

Pentru informații suplimentare sau întrebări, ne puteți contacta prin telefon sau e-mail. Așteptăm cu nerăbdare răspunsul dumneavoastră.

Dacă sunteți de acord cu toți termenii și condițiile noastre, vă rugăm să semnați această scrisoare și să ne-o returnați.

Pentru orice întrebări suplimentare, nu ezitați să ne contactați telefonic.

Vă mulțumim sincer pentru timpul acordat.

Semnătura candidatului:

Data:

Cod de conduită

Politica noastră de conduită pentru angajați stabilește așteptările noastre privind comportamentul fiecărui angajat la locul de muncă față de colegi, superiori și companie.

Credem în libertatea de exprimare și comunicarea deschisă, dar ne așteptăm ca toți angajații să respecte acest cod.

Angajații trebuie să evite orice comportament jignitor, conflictual sau perturbator pentru mediul de lucru.

Ne așteptăm ca angajații să mențină un mediu de lucru organizat, respectuos și cooperant.

Domeniul de aplicare

Această politică se aplică tuturor angajaților noștri, indiferent de tipul contractului sau poziția ocupată.

Elemente cheie ale politicii:

Toți angajații trebuie să respecte acest cod de conduită în timpul îndeplinirii atribuțiilor contractuale. Elementele principale includ:

Respectarea legii:

Toți angajații trebuie să respecte legalitatea companiei. Este obligatorie respectarea tuturor legilor privind mediul, siguranța și comerțul echitabil.

Ne așteptăm ca angajații să se comporte etic și responsabil în ceea ce privește finanțele companiei, produsele, parteneriatele și imaginea publică.

Informații esențiale:

- **Titlu post:** Asistent de ambalare
- **Program de lucru:** 09:00 – 17:00
- **Zile lucrătoare:** Luni – Vineri
- **Salariu:** 1000 Euro (salariu de bază)
- **Plată ore suplimentare:** 1,5x salariul de bază/oră
- **Beneficii:**
 - Transport asigurat
 - Asigurare medicală, dentară și generală
 - 3 mese zilnic oferite de companie
 - Cazare oferită de companie

Politica de confidențialitate & Termeni de încetare:

Conform termenilor menționați în scrisoarea de ofertă.

Pentru orice întrebări, nu ezitați să ne contactați prin e-mail sau telefon.