



SELMA

RØMERSGADE 20 1362 COPENHAGEN

DENMARK

CVR 39 31 78 42

+45 40 87 62 03



DNK5619

Dato: 06.08.2025

ABDUL KARIM

B00735332

SHARAIL-

1822, MANIKGANJ

BANGLADESH

Kære ABDUL KARIM,

Vi er glade for at kunne tilbyde dig en jobmulighed som **renseren** hos **SELMA**. Vi er imponerede over dine kvalifikationer og erfaring og tror, at du vil være en værdifuld ressource for vores team.

Dine ansvarsområder vil blive fastsat af virksomheden og kan om nødvendigt ændres af dine overordnede. Du skal være respektfuld over for dine kolleger, skal være villig til at lære af erfarne personer og udføre arbejdet ansvarligt. Regelmæssig fremmøde på arbejdet og overholdelse af organisationens politikker er obligatorisk.

Underskrift: _____

Dato: _____

Underskriv venligst dette brev og returner det til den angivne adresse inden for 20 dage. Hvis vi ikke modtager svar inden for den angivne tid, antager vi, at du har afvist jobtilbuddet, og din ansøgning vil blive afvist.

Du vil skulle arbejde **40 timer om ugen, 5 dage om ugen**, og din arbejdstid vil være **8 timer om dagen**. Dette tilbud er betinget af en vellykket baggrundskontrol.

For at acceptere dette tilbud, bedes du underskrive og datere den vedlagte kopi af dette brev og returnere det til os senest den **25.08.2025**. Hvis vi ikke hører fra dig inden denne dato, vil vi antage, at du har accepteret tilbuddet.

Tillykke med din nye stilling!

Med venlig hilsen,

Fortrolighed:

- Ingen deling af gæste- eller hotelrelaterede oplysninger
- Det er strengt forbudt at offentliggøre billeder eller oplysninger på sociale medier

Interessekonflikt:

- Ingen handling må skade virksomheden med henblik på personlig eller økonomisk vinding.

Kommunikation:

- Oprethold åben, ærlig og respektfuld kommunikation.

Træning:

- Deltagelse i træning i hygiejne, sikkerhed og gæsteservice er obligatorisk.

Disciplinære foranstaltninger (hvis reglerne overtrædes):

- Skriftlige advarsler
- Midlertidig suspension
- Degradering
- Opsigelse af ansættelse
- Inddragelse af ydelser

Detaljerne i tilbuddet er som følger:

- **Stilling:** Renseren
- **Startdato:** 01.10.2025
- **Varighed:** Fra 2025 til 2027 (med mulighed for forlængelse i yderligere 2 år)
- **Løn:** 11.680 DKK pr. måned
- **Fordele:** Indkvartering vil blive stillet til rådighed af arbejdsgiveren
- **Sundhedsforsikring:** Grundlæggende sundhedsforsikring vil blive leveret
- **Ferie og overarbejde i henhold til dansk arbejdsret**
- **Omkostninger:** Udgifter til visum og rejse til Danmark skal dækkes af dig selv
- **Prøveperiode:** De første 3 måneder betragtes som en prøvetid
- **Rapportering til:** Du vil rapportere til den ansvarlige leder hos os