

PONUĐA ZA POSAO

Adresa: Gavril Principa 77, Beograd, Srbija

Kod lokacije: RF55+QC Beograd, Srbija

Telefon: +381 63 369 670

Datum: 05/09/2025



Poštovani gospodine SHARIFUL ISLAM CHOWDHURY,

Otac: JAMAL UDDIN CHOWDHURY

Broj pasoša: A18682403

Nacionalnost: Bangladeš

Datum rođenja: 02/03/1995

Sa zadovoljstvom vas obavještavamo da je naša kompanija **Zavičaj Balkanska**, sa sjedištem na adresi Gavril Principa 77, Beograd, Srbija, odlučila da vas angažuje na poziciji **Достављач**

Vaše prethodno iskustvo i profesionalne vještine ostavile su pozitivan utisak na nas, zbog čega vam sa radošću upućujemo ovu ponudu za zaposlenje.

Obaveze zaposlenog:

Vaše radne zadatke će određivati kompanija u skladu sa potrebama, a nadređeni može vršiti izmjene kada to bude potrebno. Od vas se očekuje:

- Poštovanje kolega i nadređenih
- Spremnost na učenje i profesionalni razvoj
- Odgovorno izvršavanje svih zadataka
- Dolazak na posao na vrijeme
- Poštivanje svih internih pravila i politika firme

Pogodnosti koje nudimo:

- Pokriveni troškovi mobilnog telefona
 - Privatno zdravstveno osiguranje
-

Napomena:

Molimo vas da potpišete i vratite ovaj dokument na navedenu adresu u roku od **25 dana** od datuma iznad. Ako ne dobijemo odgovor u navedenom roku, smatrat ćemo da ste odbili ponudu i vaša prijava će biti povučena.

Savjet: Zadržite jednu kopiju ovog dokumenta za ličnu evidenciju. Za dodatna pitanja, slobodno nas kontaktirajte putem broja telefona ili e-mail adrese.

Ukoliko se slažete sa svim uslovima i pravilima, molimo da ovaj dokument potpišete i vratite u što kraćem roku.

Potpis kandidata: _____

Datum: _____

Kodeks ponašanja

Ovaj kodeks definiše pravila ponašanja zaposlenih prema kolegama, nadređenima i kompaniji. Cijenimo otvorenu komunikaciju i međusobno poštovanje. Od svih zaposlenih očekuje se pridržavanje sljedećih pravila:

◆ Opšta pravila:

- Izbjegavanje agresivnog, konfliktnog ili haotičnog ponašanja
- Održavanje međusobnog poštovanja i pozitivne radne atmosfere
- Primjenjuje se na sve zaposlene, bez obzira na položaj ili vrstu ugovora

◆ Ključne tačke ponašanja:

- **Poštovanje zakona:** Usklađenost sa zakonima koji se odnose na zaštitu okoline, bezbjednost i pošteno poslovanje
- **Radna etika i poštovanje:**
 - Nediskriminatorno ponašanje
 - Nulta tolerancija na uznemiravanje, osvetu i diskriminaciju
 - Promovisanje jednakih prilika za sve
- **Zaštita imovine kompanije:**

- Pravilno korištenje opreme i resursa
 - Zabrana korištenja imovine u privatne svrhe
 - Očuvanje digitalne i fizičke sigurnosti
 - **Profesionalizam:**
 - Iskrenost i integritet u radu
 - Održavanje lične higijene i primjerenog izgleda
 - Stroga zabrana primanja poklona ili mita od klijenata ili partnera
 - **Odgovornost:**
 - Zabrana zloupotrebe nadležnosti
 - Efikasno i tačno izvršavanje zadataka
 - **Dolazak i odsustva:**
 - Poštovanje radnog vremena
 - Dozvoljene odsutnosti samo uz prethodno odobrenje
 - **Sukob interesa:**
 - Lični ili finansijski interesi ne smiju uticati na radne zadatke
 - **Komunikacija i saradnja:**
 - Njegovanje dobrih odnosa sa kolegama
 - Zabrana zloupotrebe benefita firme
 - **Poštivanje politika firme:**
 - Obavezno upoznavanje i pridržavanje svih važećih internih propisa
-

Mjere u slučaju kršenja pravila:

- Ograničenje u napredovanju
 - Usmena ili pismena opomena
 - Privremena suspenzija, ili
 - Raskid radnog odnosa
 - Oduzimanje beneficija
-

Ključne informacije o zaposlenju:

- **Pozicija:** Достављач
- **Radno vrijeme:** 09:00 – 17:00
- **Radni dani:** Ponedjeljak – Petak
- **Plata:** 87.923 RSD (bruto)
- **Prekovremeni rad:** Plaća se po stopi od 1,5x