



## ÜLEMISTE CENTRE

Suur-Sõjamäe tn 4, 11415 Tallinn, Estonia  
CQCV+QG Tallinn, Estonia  
Telefon: +3726234499

### Teema: Tööpakkumine

Lugupeetud härra,  
Kuupäev: 18.06.2025

Austatud: **MD KAMRUL ISLAM RATUL**  
Passi number: A17825261  
Rahvus: Bangladeshi  
Sünnikuupäev: 20/08/2005

Meil on hea meel teatada, et meie ettevõtte **ÜLEMISTE CENTRE**, mis asub aadressil Suur-Sõjamäe tn 4, 11415 Tallinn, Estonia, CQCV+QG Tallinn, Estonia, on otsustanud teid tööle võtta ametikohale **koristaja**. Teie varasemad kogemused ja saavutused on meid rahuldanud. Võttes arvesse teie avaldust, on meil hea meel teha teile see tööpakkumine. Teie tööülesanded määratakse ettevõtte poolt ja vajadusel võib juhtkond neid muuta.

Me loodame, et austate oma töökaaslast, olete valmis õppima kogenumatelt kolleegidelt ja täidate oma tööülesanded vastutustundlikult.  
Te peate saabuma tööle õigel ajal ning järgima kõiki ettevõtte reegleid.

### Ettevõtte pakub teile järgmisi hüvesid:

- Mobiiliarve tasumine
- Isiklik tervisekindlustus

### Palume teil see pakkumine allkirjastada ja tagastada 10 päeva jooksul ülaltoodud aadressile.

Kui me ei saa selle aja jooksul vastust, eeldame, et te ei ole sellest ametikohast huvitatud ja teie kandidatuur tühistatakse ilma täiendava teatamiseta.

### Palume hoida üks koopia sellest kirjast endale.

Kui teil on küsimusi, võtke meiega ühendust telefoni või e-posti teel. Kui nõustute kõikide tingimustega, allkirjastage palun ja tagastage.

Täname teid teie väärtusliku aja eest.

---

**Allkiri kandidaadilt:**

Kuupäev: \_\_\_\_\_

---

**Käitumiskodeks**

Meie töötajate käitumiskodeks määrab standardid käitumisele töökaaslaste, juhtide ja ettevõtte suhtes.

Usume sõnavabadusse ja avatud suhtlusse, kuid ootame, et töötajad järgiksid järgmisi põhimõtteid:

**Põhiprintsiibid:**

- Vältida solvavat, vaenulikku või töökeskkonda häirivat käitumist
- Luua vastastikuse austuse ja koostöö põhine töökeskkond

**Kehtivus:**

See kehtib kõigile töötajatele, sõltumata ametikohast või lepingu liigist.

---

**Käitumisjuhendi põhielemendid****Seaduse järgimine:**

- Kõik keskkonna, ohutuse ja ausa äritegevusega seotud seadused tuleb järgida

**Austus töökoha vastu:**

- Mitte mingisugust diskrimineerimist ei sallita
- Ahistamist, kättemaksu või diskrimineerimist ei aktsepteerita
- Tuleb järgida võrdsete võimaluste põhimõtet

**Ettevõtte vara kaitsmine:**

- Seadmeid ja tööriistu tuleb kasutada vastutustundlikult
- Isiklikuks otstarbeks ettevõtte vara kasutamine on keelatud
- Füüsilist ja digitaalset vara tuleb kaitsta

**Professionaalsus:**

- Tuleb säilitada ausus ja lugupidamine
- Kanda nõuetekohast tööriietust ja hoida isiklik puhtus
- Altkäemaksu või kingituste vastuvõtmine on rangelt keelatud

**Tööülesanded:**

- Juhtidel ei ole lubatud oma võimu kuritarvitada
- Töötajad peavad järgima juhiseid ja töötama tõhusalt

**Hilinemine ja puudumine:**

- Tööaega tuleb järgida
- Erandjuhtumid võivad olla lubatud

**Huvide konflikt:**

- Isiklikud või rahalised huvid, mis võivad tööd mõjutada, on keelatud

**Koostöö:**

- Heade suhete hoidmine töökaaslastega
- Häiriv käitumine tuleb vältida

**Kommunikatsioon:**

- Avatud ja aus suhtlus kolleegide ja juhtidega
- Ettevõtte ressursse ei tohi kuritarvitada

**Reeglite järgimine:**

- Kõik töötajad peavad olema teadlikud ettevõtte reeglitest ja neid järgima

**Distsiplinaarmed:**

Reeglite rikkumise korral võivad rakenduda järgmised karistused:

- Ametialane alandamine
- Hoiatus
- Ajutine või alaline vallandamine
- Hüvede tühistamine

---

**Põhiandmed:**

- Ametikoht: koristaja
- Tööaeg: 9:00–17:00
- Töönädal: Esmaspäevast reedeni
- Palk: 1000 eurot (põhipalk)
- Ületunnitöö: 1,5-kordne tasu
- Täiendavad hüved:
  - Transporditoetus
  - Meditsiiniline, hambaravi ja tervisekindlustus
    - Toitlustus: Ettevõtte poolt
    - Majutus: Ettevõtte poolt
    - Konfidentsiaalsus ja töölepingu lõpetamise reeglid: vastavalt tööpakkumisele Kui teil on küsimusi, võtke meiega kindlasti ühendust!