



# ОХОТНЫЙ РЯД

**Адрес:**

Manege Sq, 1, стр. 2, Москва, Россия, 125009

Код местоположения: QJ48+F6 Tverskoy District, Москва, Россия

Телефон: +7 916 002 8778

**Тема:** Приглашение на работу

**Референс:** 84GT5

**Дата:** 29.06.2025

**Уважаемый господин MD IMRAN HOWLADAR**

**Имя отца:** MD SHALAM HOWLADER

**Номер паспорта:** B00191141

**Гражданство:** Бангладеш

**Дата рождения:** 12.02.1997



RBG5

---

**Уважаемый господин,**

С радостью сообщаем вам, что наша компания **Okhotny Ryad**, расположенная по адресу Manege Sq, 1, стр. 2, Москва, Россия, 125009, приняла решение нанять вас на должность **продавец**.

Ваш предыдущий опыт и навыки произвели на нас положительное впечатление, поэтому мы рады предложить вам данную должность.

**Собеседование обязательно.**

---

**Ваши обязанности:**

Ваши обязанности будут определяться компанией и могут изменяться вашими руководителями в соответствии с потребностями. Вы должны проявлять уважение к коллегам, стремиться учиться у опытных сотрудников и выполнять работу с ответственностью. Регулярное посещение рабочего места и соблюдение корпоративных правил обязательно.

---

**Предоставляемые льготы:**

- Оплата мобильной связи
- Личная медицинская страховка

---

**Просьба:**

Пожалуйста, подпишите это письмо и отправьте его обратно по указанному адресу в

течение 20 дней. Если мы не получим ваш ответ в указанный срок, будем считать, что вы отклоняете предложение, и ваша заявка будет аннулирована.

**Пожалуйста, сохраните копию этого письма для своих записей. Если у вас есть вопросы, свяжитесь с нами по телефону или электронной почте. Если вы согласны со всеми условиями, подпишите и верните письмо.**

**Благодарим за ваше время.**

---

**Подпись кандидата:** \_\_\_\_\_

**Дата:** \_\_\_\_\_

---

### **Кодекс поведения**

Этот кодекс описывает нормы поведения по отношению к коллегам, руководству и компании. Мы поощряем свободу выражения мнений и открытое общение, однако ожидаем от сотрудников соблюдения следующих правил:

---

### **Основные положения:**

- Избегать агрессивного, конфликтного или деструктивного поведения.
  - Поддерживать атмосферу взаимного уважения и сотрудничества.
  - Применимо ко всем сотрудникам независимо от должности или типа контракта.
- 

### **Ключевые принципы поведения:**

- **Соблюдение закона:** выполнение всех норм, касающихся окружающей среды, безопасности и честной торговли.
- **Уважение на рабочем месте:**
  - Отсутствие дискриминации
  - Неприемлемость домогательств, преследований и неравного отношения
  - Следование принципу равных возможностей
- **Охрана ресурсов компании:**
  - Правильное использование оборудования и материалов
  - Запрещено использование ресурсов компании в личных целях
  - Защита как цифровых, так и физических активов
- **Профессионализм:**
  - Честное и уважительное поведение
  - Поддержание опрятного внешнего вида
  - Запрещено принимать подарки или взятки от клиентов или партнеров

- **Рабочая дисциплина:**
    - Запрещено злоупотребление властью со стороны руководителей
    - Сотрудники должны выполнять указания эффективно
  - **Опоздания и отсутствие:**
    - Соблюдение рабочего графика
    - В исключительных случаях — разрешение от руководства
  - **Конфликт интересов:**
    - Личные или финансовые интересы не должны влиять на работу
  - **Сотрудничество и коммуникация:**
    - Поддержка хороших отношений с коллегами
    - Запрещено злоупотребление корпоративными привилегиями
  - **Соблюдение политики:**
    - Все сотрудники обязаны ознакомиться с политикой компании и следовать ей
- 

#### **Меры в случае нарушения дисциплины:**

- Ограничение в продвижении по службе
  - Устное или письменное предупреждение
  - Временное отстранение или увольнение
  - Лишение льгот
- 

#### **Основные условия работы:**

- **Должность:** продавец
- **Рабочие часы:** с 9:00 до 17:00
- **Рабочие дни:** с понедельника по пятницу
- **Зарплата:** 80 000 рублей (RUB)
- **Сверхурочные:** оплачиваются в 1.5-кратном размере