

**Adres:**

Złota 59, 00-120 Warszawa, Polska

**Kod lokalizacji:** 62J3+33 Warsaw, Polska

**Telefon:** +48 22 222 2200

**Temat:** Oferta pracy

**Referencja:** 5H6ETJ

**Data:** 06.07.2025

**Szanowny Panie MD KAMRUL HASAN**

**Imię ojca:** MD SAKANDAR HOSSEN

**Obywatelstwo:** Bangladesz

**Numer paszportu:** A16463238

---

**Szanowny Panie,**

Z przyjemnością informujemy, że nasza firma **Złote Tarasy**, z siedzibą przy ul. Złota 59, 00-120 Warszawa, Polska, podjęła decyzję o zatrudnieniu Pana na stanowisku **pracownika utrzymania czystości**.

Pańskie dotychczasowe doświadczenie oraz umiejętności zrobiły na nas duże wrażenie, dlatego składamy Panu niniejszą ofertę pracy.

---

**Zakres obowiązków:**

Obowiązki będą określone przez firmę i mogą być modyfikowane zgodnie z potrzebami bezpośrednich przełożonych. Oczekuje się szacunku wobec współpracowników, chęci nauki od bardziej doświadczonych pracowników oraz odpowiedzialnego wykonywania powierzonych zadań. Obowiązkowe jest punktualne stawiennictwo w pracy oraz przestrzeganie wewnętrznych zasad i polityk firmy.

---

**Świadczenia zapewniane przez firmę:**

• Pokrycie miesięcznych rachunków za telefon komórkowy

- Prywatne ubezpieczenie zdrowotne
- 

**Prośba:** Prosimy o podpisanie niniejszego listu i odesłanie go na wskazany adres w ciągu **20 dni**. Jeśli nie otrzymamy odpowiedzi w tym terminie, uznamy, że odrzuca Pan ofertę pracy i kandydatura zostanie anulowana.

**Prosimy pamiętać:**

Zachowaj kopię tego listu do własnych archiwów.

W przypadku pytań, prosimy o kontakt telefoniczny lub mailowy.

Jeśli zgadza się Pan ze wszystkimi warunkami i zasadami, prosimy o podpisanie listu i jego odesłanie.

Dziękujemy za poświęcony czas.

---

**Podpis kandydata:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_

---

**Kluczowe punkty kodeksu postępowania:**

<b>Poszanowanie prawa:</b>  Przestrzeganie wszystkich przepisów dotyczących środowiska, bezpieczeństwa i uczciwego handlu	<b>Szacunek w miejscu pracy:</b>  Zakaz dyskryminacji  Brak tolerancji dla molestowania, represji i nierównego traktowania  Przestrzeganie zasad równego traktowania	<b>Ochrona zasobów firmy:</b>  Właściwe korzystanie ze sprzętu i materiałów  Zakaz wykorzystywa nia zasobów firmy do celów prywatnych  Zapewnienie bezpieczeństw a zasobów cyfrowych i fizycznych	<b>Środki dyscyplinarne:</b>  Zakaz awansu  Ustne lub pisemne upomnie nie  Tymcza sowe zawiesz enie lub zwolnie nie  Odebranie świadczeń	<b>Podstawow e informacje o pracy:</b>
<b>Wynagrodzenie:</b> 3800 PLN	<b>Stanowisko:</b> Pracownik utrzymania czystości	<b>Godziny pracy:</b> 9:00 – 17:00	<b>Dni pracy:</b> Poniedziałek – Piątek	<b>Nadgodziny:</b> Płatne 1,5- krotność stawki podstawowej