

HÔTEL BRISTOL

SALZBURG

Stellenangebot

Adresse: Makartplatz 4, 5020 Salzburg, Österreich

Standortcode: R23V+7G Salzburg, Österreich

Telefonnummer: +43 662 8735570

Betreff: Stellenangebot

Datum: 19.08.2025

Empfänger:

SAYEDAMINUL MOMENIN JOBAYER

Reisepassnummer: A06039944

Staatsangehörigkeit: Bangladesch

Geburtsdatum: 10.04.2002

Sehr geehrter Kandidat,

unser Unternehmen **Hotel Bristol Salzburg**, mit dem juristischen Sitz Makartplatz 4, 5020 Salzburg, Österreich, freut sich, Ihnen eine Stelle als **Reiniger** anbieten zu dürfen.

Ihre bisherigen Erfahrungen und Fähigkeiten haben bei uns einen positiven Eindruck hinterlassen, weshalb wir Ihnen diese Position anbieten. Bitte beachten Sie, dass ein persönliches Vorstellungsgespräch für den Arbeitsbeginn verpflichtend ist.

Aufgabenbereich:

Ihre Aufgaben werden vom direkten Vorgesetzten entsprechend den Bedürfnissen des Unternehmens festgelegt und können variieren. Wir erwarten, dass Sie respektvoll mit Kollegen umgehen, lernbereit sind und die Ihnen anvertrauten Aufgaben verantwortungsbewusst erfüllen. Fehlzeiten sind nicht gestattet, und Sie müssen die Unternehmensrichtlinien und -vorgaben einhalten.

Hinweis:

Die Reisekosten nach Österreich zur Arbeitsaufnahme sind von Ihnen selbst zu tragen.

Vom Unternehmen angebotene Leistungen:

- Übernahme der Handyrechnung
- Private Krankenversicherung

Bitte:

Wir ersuchen Sie, dieses Schreiben zu unterzeichnen und innerhalb von 20 Tagen ab dem oben genannten Datum an die angegebene Adresse zurückzusenden. Geht bis dahin keine Antwort ein, betrachten wir das Angebot als ungültig und Ihre Bewerbung als zurückgezogen.

Wichtig: Bitte bewahren Sie eine Kopie für Ihre Unterlagen auf. Für Fragen wenden Sie sich gerne telefonisch oder per E-Mail an uns.

Unterschrift des Kandidaten: _____

Datum: _____

Verhaltens- und Ethikrichtlinien

Dieses Regelwerk legt die Grundsätze für den Umgang zwischen Mitarbeitern, mit der Geschäftsleitung sowie mit dem Unternehmen fest. Wir fördern offene Kommunikation und Meinungsaustausch, wahren dabei aber stets ein professionelles Arbeitsumfeld.

Grundsätze:

- Gegenseitiger Respekt und konstruktives Handeln
- Vermeidung von aggressivem, diskriminierendem oder störendem Verhalten
- Geltung der Normen für alle Mitarbeiter, unabhängig von der Position

Wesentliche Punkte:

- Einhaltung der Gesetze zu Umwelt, Sicherheit und fairer Geschäftstätigkeit
- Respekt am Arbeitsplatz; Diskriminierung, Belästigung oder Vergeltung sind verboten
- Nutzung von Unternehmensressourcen zu privaten Zwecken ist untersagt
- Professionalität: ehrliches Verhalten, Einhaltung von Hygiene, Annahme von Geschenken verboten
- Aufgaben gewissenhaft und gemäß Anweisungen erfüllen
- Einhaltung der Arbeitszeiten; Urlaube müssen mit der Leitung abgestimmt werden
- Vermeidung von Interessenskonflikten: persönliche Interessen dürfen die Arbeit nicht beeinflussen
- Kommunikation: positives Arbeitsklima fördern und Unternehmensinteressen wahren
- Einhaltung aller Unternehmensrichtlinien

Mögliche Disziplinarmaßnahmen:

- Aufschub von Beförderungen
- Mündliche oder schriftliche Verwarnung
- Vorübergehende Suspendierung oder Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Entzug von Vergünstigungen

Wesentliche Arbeitsbedingungen:

- Position: Reiniger
- Arbeitszeit: 09:00 – 17:00 Uhr
- Arbeitstage: Montag bis Freitag
- Gehalt: 950 Euro
- Überstundenvergütung: 1,5-fach

AUT7X6R

