



Kolokotroni 34A, Nicosia 1037, Cyprus
59HR+G5 Nicosia
+35722466050



CYP7WL3

Ημερομηνία: 19/11/2025

Προς:

MD MILON ALI

Αριθμός Διαβατηρίου: **A07245519**

Ιθαγένεια: **Μπαγκλαντεσιανός**

Ημερομηνία Γέννησης: 10 JUN 1980

Αξιότιμε κύριε,

Με μεγάλη μας χαρά σας ενημερώνουμε ότι η εταιρεία μας **Dynamec**, που βρίσκεται στη διεύθυνση Kolokotroni 34A, Nicosia 1037, Cyprus, αποφάσισε να σας προσφέρει θέση εργασίας ως **Βοηθός Συσκευασίας**. Η προηγούμενη εμπειρία και οι επιτυχίες σας μας εντυπωσίασαν. Βάσει της αίτησής σας, είμαστε στην ευχάριστη θέση να σας προσφέρουμε αυτή τη θέση.

Τα καθήκοντά σας θα καθορίζονται από την εταιρεία και ενδέχεται να τροποποιούνται κατά διαστήματα ανάλογα με τις ανάγκες και τις οδηγίες των προϊσταμένων σας. Αναμένουμε από εσάς να δείχνετε σεβασμό στους συναδέλφους σας, να επιδεικνύετε προθυμία να μαθαίνετε από τα έμπειρα μέλη της ομάδας και να εκτελείτε τα καθήκοντά σας με υπευθυνότητα. Η συνέπεια και η τήρηση όλων των κανονισμών της εταιρείας είναι απαραίτητες.

Η εταιρεία θα σας παρέχει τα ακόλουθα προνόμια:

- Πληρωμή λογαριασμού κινητού τηλεφώνου
- Ιδιωτική ιατρική ασφάλιση

Σας παρακαλούμε να υπογράψετε και να επιστρέψετε αυτή την επιστολή εντός **30 εργάσιμων ημερών** στη διεύθυνση που αναγράφεται παραπάνω. Εάν δεν λάβουμε απάντηση εντός της προθεσμίας, θα θεωρηθεί ότι δεν ενδιαφέρεστε για τη θέση και η υποψηφιότητά σας θα ακυρωθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση.

Παρακαλούμε να κρατήσετε ένα αντίγραφο της επιστολής για τα αρχεία σας. Για οποιεσδήποτε απορίες μπορείτε να επικοινωνήσετε μαζί μας μέσω τηλεφώνου ή email. Εφόσον συμφωνείτε με όλους τους όρους, υπογράψτε και επιστρέψτε την επιστολή.

Σας ευχαριστούμε για τον χρόνο σας.

Υπογραφή Υποψηφίου:

Ημερομηνία: _____

Κώδικας Δεοντολογίας (Code of Conduct)

Ο Κώδικας Δεοντολογίας μας καθορίζει τα πρότυπα συμπεριφοράς που αναμένονται προς συναδέλφους, προϊσταμένους και την εταιρεία. Πιστεύουμε στην ελευθερία έκφρασης και την ανοιχτή επικοινωνία, ωστόσο όλοι οι εργαζόμενοι πρέπει να ακολουθούν τις παρακάτω βασικές αρχές:

Βασικές Αρχές:

- Δεν επιτρέπεται προσβλητική, επιθετική ή ταραχώδης συμπεριφορά.
- Απαιτείται σεβασμός και συνεργατικό περιβάλλον.

Πεδίο Εφαρμογής:

Ο Κώδικας ισχύει για όλους τους εργαζομένους, ανεξαρτήτως θέσης ή τύπου σύμβασης.

Βασικοί Τομείς του Κώδικα Δεοντολογίας:

Σεβασμός προς τη Νομοθεσία:

- Πρέπει να τηρούνται όλοι οι νόμοι σχετικά με το περιβάλλον, την ασφάλεια και την ηθική επιχειρηματική πρακτική.

Σεβασμός στον Χώρο Εργασίας:

- Απαγορεύεται κάθε μορφή διακριτικής μεταχείρισης.
- Παρενόχληση, εκδίκηση ή διακρίσεις απαγορεύονται αυστηρά.
- Πρέπει να τηρείται η πολιτική ίσων ευκαιριών.

Προστασία Περιουσιακών Στοιχείων της Εταιρείας:

- Ο εξοπλισμός και οι πόροι της εταιρείας πρέπει να χρησιμοποιούνται υπεύθυνα.
- Απαγορεύεται η προσωπική χρήση εταιρικών πόρων.
- Πρέπει να διασφαλίζονται τα φυσικά και ψηφιακά περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας.

Επαγγελματική Συμπεριφορά:

- Πρέπει να τηρείται εντιμότητα και ηθική συμπεριφορά.
- Υποχρεωτική τήρηση ενδυματολογικού κώδικα και προσωπικής υγιεινής.
- Απαγορεύεται αυστηρά η αποδοχή δωροδοκιών ή δώρων.

Εργασιακά Καθήκοντα:

- Οι προϊστάμενοι δεν πρέπει να κάνουν κατάχρηση εξουσίας.
- Οι εργαζόμενοι πρέπει να ακολουθούν οδηγίες και να εργάζονται αποτελεσματικά.

Παρουσία και Συνέπεια:

- Απαιτείται αυστηρή τήρηση ωραρίου.
- Επιτρέπονται εξαιρέσεις μόνο σε ειδικές περιστάσεις.

Σύγκρουση Συμφερόντων:

- Προσωπικά ή οικονομικά συμφέροντα δεν πρέπει να επηρεάζουν τα εργασιακά καθήκοντα.

Συνεργασία:

- Πρέπει να υπάρχει καλή σχέση με συναδέλφους.
- Πρέπει να αποφεύγεται η ταραχώδης συμπεριφορά.

Επικοινωνία:

- Πρέπει να υπάρχει ειλικρινής και ανοιχτή επικοινωνία με συναδέλφους και προϊσταμένους.
- Απαγορεύεται η κατάχρηση εταιρικών προνομίων.

Συμμόρφωση με Πολιτικές:

- Όλοι οι εργαζόμενοι πρέπει να γνωρίζουν και να ακολουθούν τις πολιτικές της εταιρείας.

Πειθαρχικά Μέτρα:

Σε περίπτωση παραβίασης του Κώδικα, ενδέχεται να επιβληθούν:

- Υποβιβασμός
 - Προειδοποίηση
 - Προσωρινή αναστολή ή απόλυση
 - Ακύρωση προνομίων
-

Βασικές Πληροφορίες:

- Θέση: Βοηθός Συσκευασίας
- Ωράριο εργασίας: 09:00 – 17:00
- Εργάσιμες ημέρες: Δευτέρα έως Παρασκευή
- Μισθός: **850 EURO**
- Υπερωρίες: **1.5 φορά του κανονικού ωρομισθίου**
- Επιπλέον παροχές:
 - ο Επίδομα μεταφοράς
 - ο Ιατρική, οδοντιατρική και υγειονομική ασφάλιση
 - ο Γεύματα παρέχονται από την εταιρεία
 - ο Διαμονή παρέχεται από την εταιρεία

Εάν συμφωνείτε με τους παραπάνω όρους, παρακαλούμε υπογράψτε και επιστρέψτε το έγγραφο εντός της καθορισμένης προθεσμίας.

Θα χαρούμε ιδιαίτερα να σας έχουμε στην ομάδα μας και ανυπομονούμε να συνεργαστούμε για τη βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών και της εταιρείας μας.

Με εκτίμηση,

Mikkel Oliver

Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού

1. Εργατική Νομοθεσία

1.1. Γενικά Εργασιακά Δικαιώματα

- Οι όροι εργασίας (εργασία, μισθός κ.λπ.) για αλλοδαπούς εργαζομένους πρέπει να είναι ίσοι με αυτούς των Κυπρίων εργαζομένων.
- Η εργατική νομοθεσία και η νομοθεσία κοινωνικών ασφαλίσεων εφαρμόζονται πλήρως στην Κύπρο.
- Ο μέγιστος εβδομαδιαίος χρόνος εργασίας είναι γενικά έως ~48 ώρες.
- Αν υπάρχει υπερωριακή εργασία, αυτή μπορεί να καθορίζεται είτε από την ατομική σύμβαση είτε από συλλογική σύμβαση εργασίας.
- Για τους εργαζόμενους σε νυχτερινές βάρδιες υπάρχουν ειδικοί περιορισμοί: κατά μέσο όρο δεν μπορούν να εργαστούν πάνω από 8 ώρες μέσα σε ένα νυχτερινό κύκλο εργασίας.

1.2. Όροι Απασχόλησης Αλλοδαπών Εργαζομένων

- Για να εργαστεί ένας υπήκοος τρίτης χώρας (non-EU) στην Κύπρο απαιτείται συνήθως άδεια εργασίας (work permit) και άδεια παραμονής (residence permit).
- Το Τμήμα Εργασίας εξετάζει εάν υπάρχουν Κύπριοι ή Ευρωπαίοι που μπορούν να καλύψουν τη θέση πριν εγκρίνει την πρόσληψη αλλοδαπού εργαζομένου.
- Αν ο αλλοδαπός διαθέτει ειδικές δεξιότητες ή εμπειρία, μπορεί να δοθεί έγκριση, ενώ πιθανόν να απαιτείται προσωρινή κατάρτιση Κύπριου εργαζομένου.
- Απαγορεύεται αυστηρά η εργασία χωρίς ισχύουσα άδεια. Η παράβαση αποτελεί σοβαρό αδίκημα και μπορεί να επιφέρει πρόστιμο ή φυλάκιση.

1.3. Εργασία Φοιτητών

- Φοιτητές από τρίτες χώρες μπορούν να εργαστούν μόνο σε συγκεκριμένους και περιορισμένους τομείς.
- Χρησιμοποιείται τυποποιημένη σύμβαση εργασίας για τους φοιτητές εργαζομένους.

1.4. Υποχρεώσεις Εργοδότη

- Ο εργοδότης πρέπει να λάβει έγκριση από το Τμήμα Εργασίας για να προσλάβει αλλοδαπό εργαζόμενο.
- Για την πρόληψη παράνομης εργασίας υπάρχει συνεργασία μεταξύ Υπηρεσίας Μετανάστευσης και Τμήματος Εργασίας.
- Σε περίπτωση παράνομης απασχόλησης αλλοδαπών, επιβάλλονται αυστηρές κυρώσεις (πρόστιμα, φυλάκιση).

2. Νομοθεσία Διαμονής (Residence & Permit Law) — Κύπρος

2.1. Άδειες Εισόδου, Εργασίας και Διαμονής

- Για εργασία στην Κύπρο απαιτείται πρώτα άδεια εισόδου (entry permit).
- Ακολουθεί η αίτηση για προσωρινή άδεια εργασίας και διαμονής (temporary residence and work permit).
- Κατά την αίτηση απαιτούνται συνήθως: ποινικό μητρώο, ιατρικές εξετάσεις, σύμβαση εργασίας σφραγισμένη από το Τμήμα Εργασίας.
- Μετά την έγκριση, η άδεια χορηγείται για μέγιστη διάρκεια έως 4 χρόνια.
- Για ορισμένες ειδικές κατηγορίες, η άδεια μπορεί να χορηγηθεί για έως 3 χρόνια.

2.2. Οικογενειακή Διαμονή

- Αν ο εργαζόμενος έχει άδεια εργασίας/διαμονής, μπορεί να αιτηθεί άδεια διαμονής για τη σύζυγο/σύζυγο και τα τέκνα του.
- Σε ορισμένες περιπτώσεις παρέχεται επίσης δικαίωμα εργασίας στον/στη σύζυγο.

2.3. Μακροχρόνια Διαμονή

- Μετά από 5 χρόνια συνεχούς και νόμιμης διαμονής, μπορεί να υποβληθεί αίτηση για άδεια μακροχρόνιας διαμονής (long-term residence permit).
- Πρέπει να αποδειχθεί σταθερό εισόδημα, υγειονομική ασφάλιση και ότι η διαμονή δεν εξασφαλίστηκε με δόλο.
- Σε ορισμένες περιπτώσεις, όπως εταιρείες ξένων συμφερόντων, η διαδικασία μπορεί να είναι ευκολότερη.
- Υπάρχει οδός προς πολιτογράφηση: σύμφωνα με τη νομοθεσία, μετά από 7 χρόνια διαμονής μπορεί να γίνει αίτηση για κυπριακή υπηκοότητα.

2.4. Αλλαγή Εργοδότη ή Τομέα Εργασίας

- Η άδεια εργασίας συνδέεται συνήθως με συγκεκριμένο εργοδότη. Για αλλαγή εργασίας απαιτείται νέα έγκριση εργοδότη και τομέα εργασίας.
- Σε περιορισμένες περιπτώσεις επιτρέπεται αλλαγή τομέα (π.χ. από οικιακή εργασία σε γεωργία).

2.5. Ταξίδια και Απουσία από την Κύπρο

- Η άδεια μπορεί να ακυρωθεί αν ο κάτοχος απουσιάσει από την Κύπρο για περισσότερες από 90 συνεχόμενες ημέρες.
- Η διαδικασία έγκρισης και ανανέωσης πρέπει να γίνεται έγκαιρα.

3. Κίνδυνοι & Προστασία

- **Έλεγχοι και Επιθεωρήσεις:** Το Τμήμα Εργασίας και η Υπηρεσία Μετανάστευσης συνεργάζονται και μπορούν να διενεργούν επιθεωρήσεις σε περίπτωση παραβιάσεων.
- **Ευθύνη Εργοδότη:** Παράνομη απασχόληση αλλοδαπών μπορεί να επιφέρει πρόστιμα ή φυλάκιση.
- **Προστασία Εργαζομένων:** Η σύμβαση εργασίας πρέπει να είναι γραπτή και να καθορίζει σαφώς όρους εργασίας και μισθοδοσίας.
- **Κίνδυνος Εκμετάλλευσης:** Ιδιαίτερα για οικιακούς εργαζομένους υπάρχουν διεθνή στοιχεία που αναφέρουν κίνδυνο εκμετάλλευσης ή εργασιακής κακοποίησης, γι' αυτό απαιτείται αυξημένη επίβλεψη και προστασία.