



Прапанову аб працы

Адрас:

vulica Karla Marksa 40, Minsk, Minskaja voblasć 220030, Belarus

Код месцазнаходжання: WH28+H6 Minsk, Belarus

Нумар тэлефона: +375291124900

Тэма: Запрашэнне на працу

Рэфэрэнс: 4HLO982

Дата: 20/06/2025



BIBA489F

Паважаны MD RIADH HOSSEN,

Імя бацькі: OMAR FARUK

Нумар пашпарта: A05773842

Нацыянальнасць: Бангладэш

Дата нараджэння: 03/06/2003

Паважаны спадар,

З задавальненнем паведамляем вам, што наша кампанія **Kuhmistr**, якая знаходзіцца па адрасе vulica Karla Marksa 40, Minsk, Belarus, прыняла рашэнне прыняць вас на пасаду афіцыянта.

Ваш папярэдні вопыт і навыкі нас уразілі, і таму мы рады прапанаваць вам гэту пасаду.

Вашы абавязкі:

Вашы абавязкі будуць вызначацца кампаніяй і могуць змяняцца з цягам часу па рашэнні вашага кіраўніка. Паважлівае стаўленне да калег, гатоўнасць вучыцца ў вопытных супрацоўнікаў і адказнае выкананне даручанай працы – гэта частка вашых задач. Абавязкова прытрымлівайцеся палітык кампаніі і будзьце своєчасова на працоўным месцы.

Перавагі кампаніі:

- Аплата рахункаў за мабільны тэлефон
 - Асабістая медыцынская страхоўка
-

Прашэнне:

Просім вас падпісаць гэты ліст і адправіць яго на ўказаны адрас на працягу 10 дзён. У выпадку адсутнасці адказу ў прызначаны тэрмін будзе лічыцца, што вы адхілілі прапанову, і ваша заяўка будзе анулявана.

Калі ласка, памятайце:

Пакіньце копію ліста для ўласных архіваў. Калі ў вас ёсць пытанні, звязаныя з намі па тэлефоне або электроннай пошце. Калі вы згодні з усімі ўмовамі, падпішыце ліст і вярніце яго нам.

Дзякуй за ваш час.

Подпіс кандыдата: _____

Дата: _____

Кодэкс паводзінаў

Гэты кодэкс вызначае нормы паводзінаў супрацоўнікаў адносна калег, кіраўнікоў і кампаніі. Мы падтрымліваем свабоднае выказванне меркаванняў і адкрытае зносіны, аднак чакаем выканання наступных правілаў:

Агульныя прынцыпы:

- Устрымлівацца ад агрэсіўных, канфліктных або разбуральных паводзінаў
 - Падтрымліваць узаемную павагу і супрацоўніцтва
 - Дзейнічае для ўсіх супрацоўнікаў незалежна ад пасады або тыпу кантракту
-

Асноўныя прынцыпы паводзінаў:

- **Павага да закона:** выконваць законы аб ахове навакольнага асяроддзя, бяспецы і сумленнай гандлі
- **Павага на працоўным месцы:**
 - Адсутнасць дыскрымінацыі
 - Ніякага пераследу, помсты або няроўнасці

- Роўныя магчымасці для ўсіх
- **Ахова маёмасці кампаніі:**
 - Правільнае выкарыстанне інструментаў і матэрыялаў
 - Забараняецца асабістае выкарыстанне маёмасці кампаніі
 - Абавязак абараняць лічбавыя і фізічныя рэсурсы
- **Прафесіяналізм:**
 - Паводзіны з сумленнасцю і годнасцю
 - Захаванне гігіены і адпаведнага вонкавага выгляду
 - Падарачкі або хабар ад кліентаў катэгарычна забаронены
- **Працоўныя абавязкі:**
 - Забараняецца злоўжыванне ўладай кіраўнікамі
 - Супрацоўнікі павінны дакладна выконваць указанні
- **Спазненне і адсутнасць:**
 - Прытрымлівацца графіку працы
 - Выключэнні магчыма толькі з дазволу
- **Канфлікт інтарэсаў:**
 - Асабістыя ці фінансавыя інтарэсы не павінны ўплываць на працу
- **Камунікацыя і супрацоўніцтва:**
 - Падтрымліваць добразычлівыя адносіны з калегамі
 - Забараняецца злоўжыванне льготамі кампаніі
- **Выкананне палітык:**
 - Усе супрацоўнікі павінны ведаць і прытрымлівацца палітык кампаніі

Меры пры парушэнні дысцыпліны:

- Адмова ў павышэнні
- Вусная або пісьмовая вымова
- Часовае адхіленне або звальненне
- Ануляванне льгот

Асноўныя ўмовы працы:

- **Пасада:** афіцыянт
- **Гадзіны працы:** з 9:00 да 17:00
- **Дні працы:** панядзелак – пятніца
- **Заробак:** 3500 BYN (асноўны)
- **Авертайм:** аплачваецца ў 1.5 разы больш