



ОХОТНЫЙ РЯД

Адрес:

Manege Sq, 1, стр. 2, Москва, Россия, 125009

Код местоположения: QJ48+F6 Tverskoy District, Москва, Россия

Телефон: +7 916 002 8778

Тема: Приглашение на работу

Референс: 84GT5

Дата: 29.06.2025

Уважаемый господин MD IMRAN HOWLADAR

Имя отца: MD MOHSIN MIAH

Номер паспорта: B00191141

Гражданство: Бангладеш

Дата рождения: 12.02.1997



RBG5

Уважаемый господин,

С радостью сообщаем вам, что наша компания **Okhotny Ryad**, расположенная по адресу Manege Sq, 1, стр. 2, Москва, Россия, 125009, приняла решение нанять вас на должность **продавец**.

Ваш предыдущий опыт и навыки произвели на нас положительное впечатление, поэтому мы рады предложить вам данную должность.

Собеседование обязательно.

Ваши обязанности:

Ваши обязанности будут определяться компанией и могут изменяться вашими руководителями в соответствии с потребностями. Вы должны проявлять уважение к коллегам, стремиться учиться у опытных сотрудников и выполнять работу с ответственностью. Регулярное посещение рабочего места и соблюдение корпоративных правил обязательно.

Предоставляемые льготы:

- Оплата мобильной связи
- Личная медицинская страховка

Просьба:

Пожалуйста, подпишите это письмо и отправьте его обратно по указанному адресу в

течение 20 дней. Если мы не получим ваш ответ в указанный срок, будем считать, что вы отклоняете предложение, и ваша заявка будет аннулирована.

Пожалуйста, сохраните копию этого письма для своих записей. Если у вас есть вопросы, свяжитесь с нами по телефону или электронной почте. Если вы согласны со всеми условиями, подпишите и верните письмо.

Благодарим за ваше время.

Подпись кандидата: _____

Дата: _____

Кодекс поведения

Этот кодекс описывает нормы поведения по отношению к коллегам, руководству и компании. Мы поощряем свободу выражения мнений и открытое общение, однако ожидаем от сотрудников соблюдения следующих правил:

Основные положения:

- Избегать агрессивного, конфликтного или деструктивного поведения.
 - Поддерживать атмосферу взаимного уважения и сотрудничества.
 - Применимо ко всем сотрудникам независимо от должности или типа контракта.
-

Ключевые принципы поведения:

- **Соблюдение закона:** выполнение всех норм, касающихся окружающей среды, безопасности и честной торговли.
- **Уважение на рабочем месте:**
 - Отсутствие дискриминации
 - Неприемлемость домогательств, преследований и неравного отношения
 - Следование принципу равных возможностей
- **Охрана ресурсов компании:**
 - Правильное использование оборудования и материалов
 - Запрещено использование ресурсов компании в личных целях
 - Защита как цифровых, так и физических активов
- **Профессионализм:**
 - Честное и уважительное поведение
 - Поддержание опрятного внешнего вида
 - Запрещено принимать подарки или взятки от клиентов или партнеров

- **Рабочая дисциплина:**
 - Запрещено злоупотребление властью со стороны руководителей
 - Сотрудники должны выполнять указания эффективно
 - **Опоздания и отсутствие:**
 - Соблюдение рабочего графика
 - В исключительных случаях — разрешение от руководства
 - **Конфликт интересов:**
 - Личные или финансовые интересы не должны влиять на работу
 - **Сотрудничество и коммуникация:**
 - Поддержка хороших отношений с коллегами
 - Запрещено злоупотребление корпоративными привилегиями
 - **Соблюдение политики:**
 - Все сотрудники обязаны ознакомиться с политикой компании и следовать ей
-

Меры в случае нарушения дисциплины:

- Ограничение в продвижении по службе
 - Устное или письменное предупреждение
 - Временное отстранение или увольнение
 - Лишение льгот
-

Основные условия работы:

- **Должность:** продавец
- **Рабочие часы:** с 9:00 до 17:00
- **Рабочие дни:** с понедельника по пятницу
- **Зарплата:** 80 000 рублей (RUB)
- **Сверхурочные:** оплачиваются в 1.5-кратном размере