



Предложение о работе

Адрес:

Engels Ave, 32 литер Б, пом 5-н офис 7.3, Санкт-Петербург, Россия, 194156

Телефон: +79600549533

Тема: Приглашение на работу

Референс номер: 5HkEGJ

Дата: 10/08/2025



UI05

Уважаемый господин **LITON CHOWDHURY**,

Национальность: Бангладеш

Паспорт №: B00516481

Дата рождения: 24/01/1982

Уважаемый господин **CHOWDHURY**,

Мы с радостью сообщаем вам, что наша компания **Zenith Packaging Group**, расположенная по адресу Engels Ave, 32 литер Б, пом 5-н офис 7.3, Санкт-Петербург, Россия, 194156, приняла решение назначить вас на должность **помощника по упаковке**.

Ваш предыдущий опыт и квалификация нас удовлетворили, на основании чего мы предлагаем вам эту работу.

Ваши обязанности:

Ваши задачи будут определяться в соответствии с потребностями компании и могут изменяться вашим непосредственным руководителем. В круг ваших обязанностей входит уважительное отношение к коллегам, проявление интереса к обучению у более опытных сотрудников и ответственное выполнение поставленных задач. Обязательным является своевременное присутствие на рабочем месте и соблюдение политики компании.

Преимущества компании:

- Оплата расходов на мобильную связь
- Предоставление личной медицинской страховки

Пожалуйста, обратите внимание:

В течение **25 дней** с момента получения этого письма необходимо подписать его и отправить обратно по вышеуказанному адресу. В случае, если в установленный срок мы не получим ваш ответ, будет считаться, что вы отказались от предложения, и ваша заявка будет аннулирована.

Пожалуйста, сохраните копию этого письма для ваших документов.

Если у вас возникнут вопросы, вы можете связаться с нами по телефону или электронной почте.

Если вы согласны со всеми указанными условиями, просим вас отправить нам подписанную копию письма.

Спасибо за ваше время.

Подпись кандидата: _____

Дата: _____

Соблюдение закона:

Соблюдать все законы, касающиеся экологии, безопасности и честной торговли.	Уважение на рабочем месте: Недопустимость дискриминации Отсутствие домогательств, мести или дискриминации Соблюдение принципов равенства	Защита имущества компании: Правильное использование оборудования и материалов Запрещено использовать ресурсы компании в личных целях Обеспечение безопасности цифровых и физических ресурсов	Дисциплинарные меры: Лишение возможности повышения Устное или письменное предупреждение Временное отстранение или увольнение Лишение льгот	Основная информация о работе:
Зарплата: 45868.23 (RUB)	Должность: Помощник по упаковке	Рабочее время: с 9:00 до 17:00	Рабочие дни: понедельник – пятница	Сверхурочная работа: оплачивается по ставке 1,5x за час