



Оферта за работа

Адрес:

Sofia Center, улица Solunska №28, 1000 Sofia, България

Код на местоположение: M8V9+6G Sofia, България

Телефон: +359 885 622 020

Относно: Покана за работа

Референция: 5HEETJ

Дата: 08/08/2025



BGR9SNV

Уважаеми г-н RAFIQUL ISLAM

Националност: Бангладеш

Паспорт №: EM0161116

Дата на раждане: 25/12/1986

Уважаеми господине,

Имаме удоволствието да Ви информираме, че нашата компания **Moma Bulgarian Food and Wine**, с адрес

Sofia Center, улица Solunska №28, 1000 Sofia, България, е взела решение да Ви назначи на длъжността **чистачката**.

Вашият предишен опит и умения ни впечатлиха и поради тази причина Ви предлагаме тази работа.

Вашите отговорности:

Задачите, които ще Ви бъдат възложени, ще бъдат определени от компанията и могат да бъдат променяни според нуждите от Вашите преки ръководители. Очаква се да проявявате уважение към колегите, желание за учене от по-опитните служители и да изпълнявате задълженията си отговорно. Задължително е да се явявате навреме на работа и да спазвате вътрешните правила и политики на компанията.

Предимства, предоставени от компанията:

- Месечната сметка за мобилен телефон ще бъде покрита
- Лична здравна застраховка

Молба:

Молим Ви да подпишете това писмо и да го изпратите обратно на посочения адрес в срок от 10 дни.

Ако не получим отговор в рамките на този срок, ще считаме, че отказвате предложението и кандидатурата Ви ще бъде анулирана.

Моля, имайте предвид:

Запазете едно копие от писмото за Вашите лични архиви.

Ако имате въпроси, свържете се с нас по телефон или имейл.

Ако сте съгласен с всички условия и правила, молим подпишете писмото и го върнете обратно.

Благодарим Ви за отделеното време.

Подпис на кандидата: _____

Дата: _____

Ключови точки от Кодекса за поведение:

<p>Уважение към закона:</p> <p>Спазвайте всички закони относно околната среда, безопасността и честната търговия.</p>	<p>Уважение на работното място:</p> <p>Недискриминационно отношение</p> <p>Няма място за тормоз, репресии или дискриминация</p> <p>Спазване на политики за равни възможности</p> <p>Защита на активите на компанията:</p>	<p>Правилно използване на оборудване и материали</p> <p>Забрана на използването на активите на компанията за лични цели</p> <p>Осигуряване на сигурността на цифровите и физическите активи</p>	<p>Дисциплинарни мерки:</p> <p>Забрана за повишение</p> <p>Устно или писмено предупреждение</p> <p>Временно отстраняване или уволнение</p> <p>Анулиране на обезщетения</p>	<p>Основни подробности за работата:</p>
<p>Заплата: 1260 лв.</p>	<p>Прякор: чистачка</p>	<p>Работно време: 9:00 – 17:00 ч.</p>	<p>Работни дни: понеделник – петък</p>	<p>Извънреден труд: 1,5 пъти ставката,</p>