

**Jobinvitation**

Adresse:

Hattingvej 10, 8700 Horsens, Denmark

Lokationskode: VR78+2P Horsens, Denmark

Telefon: +45 70131400

Emne: Jobinvitation

Dato: 11/08/2025

Ærede MD SUMON



DNKOCU5

Pasnummer: A17942617

Nationalitet: Bangladeshi

---

**Kære hr.,**

Vi er glade for at kunne meddele, at vores virksomhed **Amcors Flexibles DK**, beliggende på Hattingvej 10, 8700 Horsens, Denmark, har besluttet at ansætte Dem i stillingen som

**pakkerimedarbejder.**

Deres tidligere erfaring og kvalifikationer har gjort et positivt indtryk på os, og derfor tilbyder vi Dem denne stilling.

---

**Deres ansvarsområder:**

Deres ansvar vil blive fastlagt af virksomheden og kan ændres af Deres overordnede efter behov. De skal udvise respekt overfor kolleger, have vilje til at lære fra erfarne medarbejdere og udføre Deres arbejde ansvarligt. Det er obligatorisk at møde regelmæssigt på arbejdspladsen og overholde virksomhedens retningslinjer.

---

**Tilbudte goder:**

- Betalt mobilregning
- Privat sundhedsforsikring
- Virksomheden dækker bolig og kost

---

**Vilkår for ansættelsen:**

- Stilling: Pakkerimedarbejder
- Arbejdstid: 09:00 – 17:00
- Løn: 46.572 DKK
- Arbejdsdage: Mandag til fredag

---

**Anmodning:**

Venligst underskriv dette brev og returnér det til ovenstående adresse inden for 30 dage. Hvis vi ikke modtager Deres svar inden fristen, antager vi, at De har afslået jobtilbuddet, og Deres ansøgning vil blive annulleret.

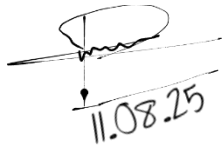
Behold venligst en kopi af dette brev til Deres egne arkiver. Hvis De har spørgsmål, bedes De kontakte os via telefon eller e-mail. Hvis De accepterer alle betingelser, bedes De underskrive og returnere brevet.

Tak for Deres tid.

---

**Kandidatens underskrift:** \_\_\_\_\_

**Dato:** \_\_\_\_\_



11.08.25

**Peter Konieczny,**

**Amcor CEO**