

# Ardagh Group



7992

## PONUDA ZA POSAO

**Adresa:** Omladinskih brigada 88a 11070, Beograd 11070, Serbia

**Kod lokacije:** R96X+MJ Belgrade, Serbia

**Telefon:** +381117151100

**Datum:** 15/01/2026

**Poštovani gospodine KAZI IBRAHIM**

**Broj pasoša:** A08227992

**Nacionalnost:** Bangladeš

Sa zadovoljstvom vas obavještavamo da je naša kompanija

Ardagh Metal Packaging Serbia sa sjedištem na adresi Omladinskih brigada  
88a 11070, Beograd 11070, Serbia

odlučila da vas angažuje na poziciji **Млађи електричар**.

Vaše prethodno iskustvo i profesionalne vještine ostavile su pozitivan utisak na nas, zbog  
čega vam sa radošću upućujemo ovu ponudu za zaposlenje..

## Obaveze zaposlenog:

Vaše radne zadatke će određivati kompanija u skladu sa potrebama, a nadređeni može vršiti  
izmjene kada to bude potrebno. Od vas se očekuje:

- Poštovanje kolega i nadređenih
- Spremnost na učenje i profesionalni razvoj
- Odgovorno izvršavanje svih zadataka
- Dolazak na posao na vrijeme
- Poštivanje svih internih pravila i politika firme

---

## Pogodnosti koje nudimo:

- Pokriveni troškovi mobilnog telefona
  - Privatno zdravstveno osiguranje
- 

### Napomena:

Molimo vas da potpišete i vratite ovaj dokument na navedenu adresu u roku od **20 dana** od datuma iznad. Ako ne dobijemo odgovor u navedenom roku, smatrati ćemo da ste odbili ponudu i vaša prijava će biti povučena.

**Savjet:** Zadržite jednu kopiju ovog dokumenta za ličnu evidenciju. Za dodatna pitanja, slobodno nas kontaktirajte putem broja telefona ili e-mail adrese.

Ukoliko se slažete sa svim uslovima i pravilima, molimo da ovaj dokument potpišete i vratite u što kraćem roku.

---

**Potpis kandidata:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

---

## Kodeks ponašanja

Ovaj kodeks definiše pravila ponašanja zaposlenih prema kolegama, nadređenima i kompaniji. Cijenimo otvorenu komunikaciju i međusobno poštovanje. Od svih zaposlenih očekuje se pridržavanje sljedećih pravila:

### Opšta pravila:

- Izbjegavanje agresivnog, konfliktog ili haotičnog ponašanja
- Održavanje međusobnog poštovanja i pozitivne radne atmosfere • Primjenjuje se na sve zaposlene, bez obzira na položaj ili vrstu ugovora

## Ključne tačke ponašanja:

- **Poštovanje zakona:** Usklađenost sa zakonima koji se odnose na zaštitu okoline, bezbjednost i pošteno poslovanje
- **Radna etika i poštovanje:**
  - Nediskriminatoryno ponašanje
  - Nulta tolerancija na uznemiravanje, osvetu i diskriminaciju ○ Promovisanje jednakih prilika za sve
- **Zaštita imovine kompanije:**
  - Pravilno korištenje opreme i resursa ○ Zabrana korištenja imovine u privatne svrhe ○ Očuvanje digitalne i fizičke sigurnosti
- **Profesionalizam:**
  - Iskrenost i integritet u radu
  - Održavanje lične higijene i primjerenog izgleda ○ Stroga zabrana primanja poklona ili mita od klijenata ili partnera
- **Odgovornost:**
  - Zabrana zloupotrebe nadležnosti ○ Efikasno i tačno izvršavanje zadataka
- **Dolazak i odsustva:**
  - Poštovanje radnog vremena ○ Dozvoljene odsutnosti samo uz prethodno odobrenje
- **Sukob interesa:**
  - Lični ili finansijski interesi ne smiju uticati na radne zadatke
- **Komunikacija i saradnja:** ○ Njegovanje dobrih odnosa sa kolegama ○
- Zabrana zloupotrebe benefita firme
- **Poštivanje politika firme:**
  - Obavezno upoznavanje i pridržavanje svih važećih internih propisa

---

## Mjere u slučaju kršenja pravila:

- Ograničenje u napredovanju
  - Usmena ili pismena opomena
  - Privremena suspenzija, ili
  - Raskid radnog odnosa
  - Oduzimanje beneficija
- 

## Ključne informacije o zaposlenju:

- **Pozicija:** Mlađi električar
- **Radno vrijeme:** 09:00 – 17:00
- **Radni dani:** Ponedjeljak – Petak
- **Plata:** 87.923 RSD (bruto)
- **Prekovremen rad:** Plaća se po stopi od 1,5x
- **Смештај и оброке ће покрити компанија.**