

PONUDA ZA POSAO

Adresa: Gavrila Principa 77, Beograd, Srbija **Kod lokacije:** RF55+QC Beograd, Srbija

Telefon: +381 63 369 670

Datum: 16/09/2025



Poštovani gospodine ASIKUR RAHMAN

Otac: SALAM CHOKIDER Broj pasoša: A01495223 Nacionalnost: Bangladeš Datum rođenja: 22 JUL 2004

Sa zadovoljstvom vas obavještavamo da je naša kompanija **Zavičaj Balkanska**, sa sjedištem na adresi Gavrila Principa 77, Beograd, Srbija, odlučila da vas angažuje na poziciji **KOHOBAP**

Vaše prethodno iskustvo i profesionalne vještine ostavile su pozitivan utisak na nas, zbog čega vam sa radošću upućujemo ovu ponudu za zaposlenje.

Obaveze zaposlenog:

Vaše radne zadatke će određivati kompanija u skladu sa potrebama, a nadređeni može vršiti izmjene kada to bude potrebno. Od vas se očekuje:

- Poštovanje kolega i nadređenih
- Spremnost na učenje i profesionalni razvoj
- Odgovorno izvršavanje svih zadataka
- Dolazak na posao na vrijeme
- Poštivanje svih internih pravila i politika firme

Pogodnosti koje nudimo:

- Pokriveni troškovi mobilnog telefona
- Privatno zdravstveno osiguranje

Napomena:

Molimo vas da potpišete i vratite ovaj dokument na navedenu adresu u roku od **25 dana** od datuma iznad. Ako ne dobijemo odgovor u navedenom roku, smatrat ćemo da ste odbili ponudu i vaša prijava će biti povučena.

Savjet: Zadržite jednu kopiju ovog dokumenta za ličnu evidenciju. Za dodatna pitanja, slobodno nas kontaktirajte putem broja telefona ili e-mail adrese.

Ukoliko se slažete sa svim uslovima i pravilima, molimo da ovaj dokument potpišete i vratite u što kraćem roku.

Kodeks ponašanja

Ovaj kodeks definiše pravila ponašanja zaposlenih prema kolegama, nadređenima i kompaniji. Cijenimo otvorenu komunikaciju i međusobno poštovanje. Od svih zaposlenih očekuje se pridržavanje sljedećih pravila:

Opšta pravila:

- Izbjegavanje agresivnog, konfliktog ili haotičnog ponašanja
- Održavanje međusobnog poštovanja i pozitivne radne atmosfere
- Primjenjuje se na sve zaposlene, bez obzira na položaj ili vrstu ugovora

Ključne tačke ponašanja:

- **Poštovanje zakona:** Usklađenost sa zakonima koji se odnose na zaštitu okoline, bezbjednost i pošteno poslovanje
- Radna etika i poštovanje:
 - Nediskriminatorno ponašanje
 - o Nulta tolerancija na uznemiravanje, osvetu i diskriminaciju
 - o Promovisanje jednakih prilika za sve
- Zaštita imovine kompanije:

- o Pravilno korištenje opreme i resursa
- Zabrana korištenja imovine u privatne svrhe
- Očuvanje digitalne i fizičke sigurnosti

Profesionalizam:

- Iskrenost i integritet u radu
- o Održavanje lične higijene i primjerenog izgleda
- Stroga zabrana primanja poklona ili mita od klijenata ili partnera

Odgovornost:

- Zabrana zloupotrebe nadležnosti
- Efikasno i tačno izvršavanje zadataka

• Dolazak i odsustva:

- o Poštovanje radnog vremena
- o Dozvoljene odsutnosti samo uz prethodno odobrenje

• Sukob interesa:

o Lični ili finansijski interesi ne smiju uticati na radne zadatke

• Komunikacija i saradnja:

- Njegovanje dobrih odnosa sa kolegama
- Zabrana zloupotrebe benefita firme

• Poštivanje politika firme:

o Obavezno upoznavanje i pridržavanje svih važećih internih propisa

Mjere u slučaju kršenja pravila:

- Ograničenje u napredovanju
- Usmena ili pismena opomena
- Privremena suspenzija, ili
- Raskid radnog odnosa
- Oduzimanje beneficija

Ključne informacije o zaposlenju:

• Pozicija: КОНОБАР

Radno vrijeme: 09:00 – 17:00
Radni dani: Ponedjeljak – Petak

• **Plata:** 87.923 RSD (bruto)

• **Prekovremeni rad:** Plaća se po stopi od 1,5x