



Оферта за работа

Адрес:

Sofia Center, улица Solunska №28, 1000 Sofia, България

Код на местоположение: M8V9+6G Sofia, България

Телефон: +359 885 622 020

Относно: Покана за работа

Референция: 5HEETJ

Дата: 07/07/2025



BGR6ZNS

Уважаеми г-н SHAJIB HOSSAIN

Националност: Бангладеш

Паспорт №: B00756206

Дата на раждане: 01.04.1994

Уважаеми господине,

Имаме удоволствието да Ви информираме, че нашата компания **Moma Bulgarian Food and Wine**, с адрес

Sofia Center, улица Solunska №28, 1000 Sofia, България, е взела решение да Ви назначи на длъжността **чистачката**.

Вашият предишен опит и умения ни впечатлиха и поради тази причина Ви предлагаме тази работа.

Вашите отговорности:

Задачите, които ще Ви бъдат възложени, ще бъдат определени от компанията и могат да бъдат променяни според нуждите от Вашите преки ръководители. Очаква се да проявявате уважение към колегите, желание за учене от по-опитните служители и да изпълнявате задълженията си отговорно. Задължително е да се явявате навреме на работа и да спазвате вътрешните правила и политики на компанията.

Предимства, предоставени от компанията:

- Месечната сметка за мобилен телефон ще бъде покрита
- Лична здравна застраховка

Молба:

Молим Ви да подпишете това писмо и да го изпратите обратно на посочения адрес в срок от 10 дни.

Ако не получим отговор в рамките на този срок, ще считаме, че отказвате предложението и кандидатурата Ви ще бъде анулирана.

Моля, имайте предвид:

Запазете едно копие от писмото за Вашите лични архиви.

Ако имате въпроси, свържете се с нас по телефон или имейл.

Ако сте съгласен с всички условия и правила, молим подпишете писмото и го върнете обратно.

Благодарим Ви за отделеното време.

Подпис на кандидата: _____

Дата: _____

Ключови точки от Кодекса за поведение:

Уважение към закона: Спазвайте всички закони относно околната среда, безопасността и честната търговия.	Уважение на работното място: Недискриминационно отношение Няма място за тормоз, репресии или дискриминация Спазване на политики за равни възможности Защита на активите на компанията:	Правилно използване на оборудване и материали Забрана на използването на активите на компанията за лични цели Осигуряване на сигурността на цифровите и физическите активи	Дисциплинарни мерки: Забрана за повишение Устно или писмено предупреждение Временно отстраняване или уволнение Анулиране на обезщетения	Основни подробности за работата:
Заплата: 1260 лв.	Прякор: чистачка	Работно време: 9:00 – 17:00 ч.	Работни дни: понеделник – петък	Извънреден труд: 1,5 пъти ставката,