

USER MANUAL

PWKs Educational Information Management
Web Application

สารบัญ

1. หน้าเว็บไซต์หลักของระบบบริหารจัดการข้อมูลทางการศึกษาโรงเรียนพรั้ววิทยาคม	1
2. วิธีสมัครเข้าเรียน.....	2
3. ตรวจสอบสถานะการสมัครเข้าเรียน.....	5
4. ส่งเอกสารหลักฐานรายงานตัว	10
5. เพิ่มข้อมูลนักเรียนพื้นฐาน.....	15
6. เข้าสู่ระบบนักเรียน	17
6. เข้าสู่ระบบฝ่ายกิจการนักเรียน.....	23
7. จัดการข้อมูลความประพฤติและบันทึกความประพฤตินักเรียน.....	26
8. ออกเอกสารความประพฤตินักเรียน.....	30
9. เข้าสู่ระบบฝ่ายวิชาการ	36
10. จัดการปีการศึกษาที่ใช้สำหรับรับสมัครนักเรียนใหม่.....	39
11. จัดการข้อมูลผู้สมัครเข้าเรียนและแก้ไขสถานะการสมัคร	40
11.1 ตรวจสอบข้อมูลผู้สมัคร	40
11.2 ตรวจสอบหลักฐานประกอบการสมัครและแก้ไขสถานะ	43
12. ตรวจสอบหลักฐานรายงานตัวและแก้ไขสถานะ.....	48
13. โอนย้ายข้อมูล.....	52
14. เลื่อนชั้น เปลี่ยนห้องและแก้ไขสถานะ กำลังศึกษาอยู่ จบการศึกษา ย้ายสถานศึกษาและออก กลางคัน	56
14.1 เลื่อนชั้นนักเรียน.....	56
14.2 จบการศึกษา.....	61
14.3 ย้ายสถานศึกษา.....	65
14.4 ออกกลางคัน.....	69

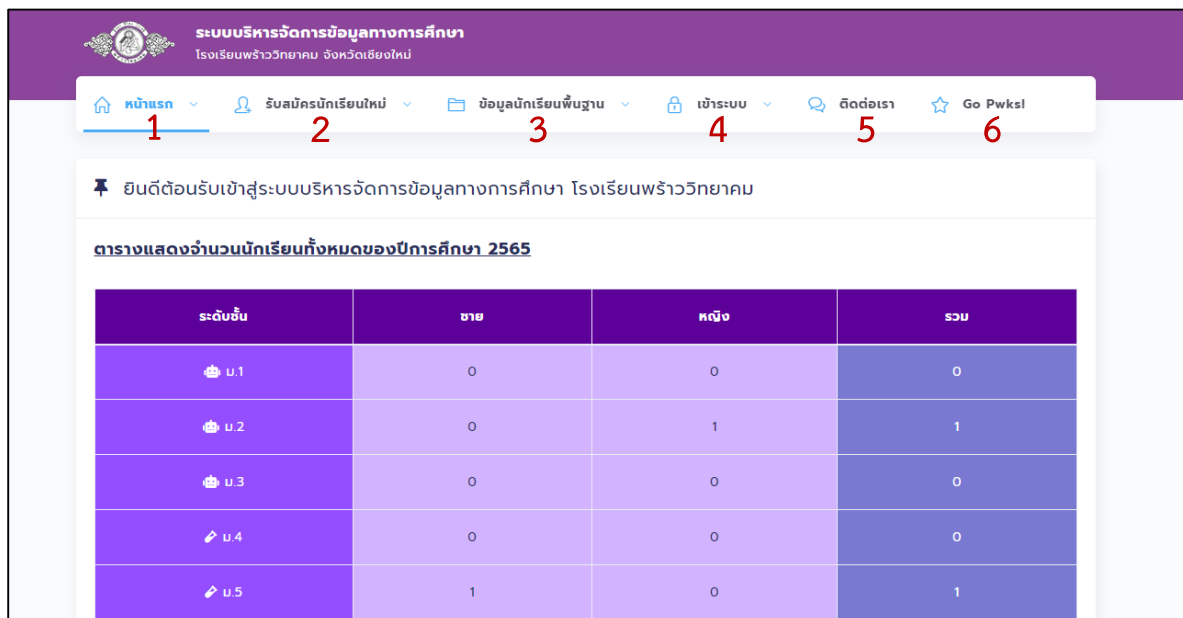
15. ข้อมูลนักเรียนพื้นฐาน.....	73
16. การกำหนดจำนวนห้องเรียนและสายการเรียน	76
17. ออกเอกสาร.....	81
18. เข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ.....	85
19. จัดการชื่อผู้ใช้ฝ่ายต่างๆ	89
20. กำหนดปีการศึกษาและภาคการศึกษา	91

ภาคผนวก ก

คู่มือการใช้งานโปรแกรม

ระบบบริหารจัดการข้อมูลทางการศึกษาโรงเรียนพร้าวมหาวิทยาลัย (PWKs Educational Information Management Web Application) มีวิธีการใช้งานโปรแกรมดังนี้

1. เว็บไซต์หลักของระบบบริหารจัดการข้อมูลทางการศึกษาโรงเรียนพร้าวมหาวิทยาลัย



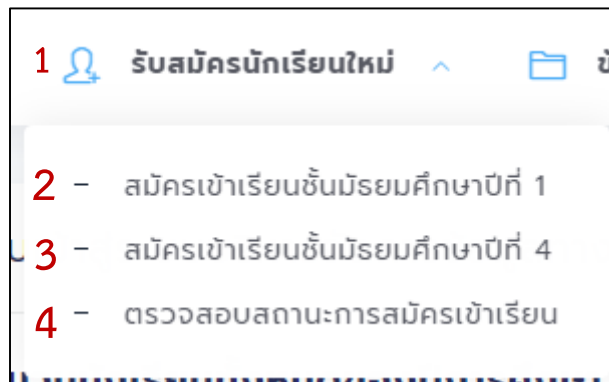
รูปที่ ก.1 แสดงหน้าหลักของระบบ

จากรูปที่ ก.1 แสดงหน้าหลักของระบบ

1. คลิกเพื่อเปิดหน้าหลัก
2. คลิกเพื่อเลือกสมัครเข้าเรียนและตรวจสอบสถานะการสมัคร
3. คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูลพื้นฐานนักเรียน

4. คลิกเพื่อเลือกเข้าสู่ระบบของแต่ละฝ่าย
5. คลิกเพื่อเปิดหน้าต่างติดต่อทางโรงเรียน
6. คลิกเพื่อเปิดหน้าเว็บไซต์หลักของโรงเรียน

2. วิธีสมัครเข้าเรียน



รูปที่ ก.2 แสดงเมนูตัวเลือกการสมัครเข้าเรียน

จากรูปที่ ก.2 แสดงเมนูตัวเลือกการสมัครเข้าเรียน

1. คลิกเพื่อเปิดเมนูรับสมัครนักเรียนใหม่
2. คลิกเพื่อเปิดหน้าสมัครเข้าเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
3. คลิกเพื่อเปิดหน้าสมัครเข้าเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
4. คลิกเพื่อเปิดหน้าตรวจสอบสถานะการสมัครเข้าเรียน

คำแนะนำและข้อตกลงการรับสมัครเข้าเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

- กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มตามข้อมูลจริงเพื่อผลประโยชน์ของผู้สมัครเอง
- เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครให้ใช้เป็นไฟล์ .pdf หากไม่สะดวกให้ใช้เป็นไฟล์รูปภาพ .jpg หรือ .png
- เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครมีดังนี้
 - ไฟล์หน้าตรงขนาด 2 นิ้ว
 - ไฟล์สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร
 - ไฟล์สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร
 - ไฟล์ใบ ปพ.1(ด้านหน้า) หรือหนังสือรับรองการเป็นนักเรียนของผู้สมัคร

2 ข้าพเจ้าได้อ่าน และตกลงยินยอมตามรายละเอียดข้อตกลงและความยินยอมข้างต้น

3

รูปที่ ก.3 แสดงรายละเอียดต่างๆเกี่ยวกับการสมัครเข้าเรียน

จากรูปที่ ก.3 แสดงรายละเอียดต่างๆเกี่ยวกับการสมัครเข้าเรียน

1. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครเข้าเรียน
2. คลิกเพื่อแสดงปุ่มสมัครเข้าเรียนเมื่ออ่านรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว
3. คลิกเพื่อไปหน้าแบบฟอร์มกรอกข้อมูลสมัครเข้าเรียน

1 กรุณากรอกข้อมูลตามความเป็นจริงก่อนบันทึกข้อมูลเพื่อผลประโยชน์ของนักเรียนเอง หรือตรวจสอบปัจจัยต่างๆที่จะได้รับ

2 ช่องที่มีเครื่องหมาย * จำเป็นต้องกรอกข้อมูลห้ามปล่อยว่างเด็ดขาด

3 หากช่องไหนไม่มีข้อมูลให้ปล่อยว่าง

***ข้อมูลส่วนตัว**

*คำนำหน้าชื่อ: เลือก

*ชื่อภาษาไทย:

ชื่อกลาง (ถ้ามี):

*นามสกุลภาษาไทย:

*เลขประจำตัวประชาชน:

วัน/เดือน/ปีเกิด ที่ปรากฏในบัตรประชาชน

*ปี พุทธศักราช: เลือก

*เดือน: เลือก

*วัน: เลือก

*เพศสภาพ: เลือก

ศาสนา:

*เชื้อชาติ:

*สัญชาติ:

*หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้:

รูปที่ ก.4 แสดงแบบฟอร์มกรอกข้อมูลที่ใช้ในการสมัคร

จากรูปที่ ก.4 แสดงแบบฟอร์มกรอกข้อมูลที่ใช้ในการสมัคร

1. รายละเอียดข้อบังคับในการกรอกข้อมูล
2. แบบฟอร์มกรอกข้อมูล

นักเรียนโปรดตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานนักเรียนที่กรอกให้ถูกต้อง
เมื่อนักเรียนมั่นใจแล้วให้กดปุ่ม **"ยืนยัน"** ด้านล่าง


1 ☒ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลทุกอย่างเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลที่ใช้ในการสมัครเป็นความจริงทุกประการ

2 **ยืนยันข้อมูล**


รูปที่ ก.5 แสดงข้อตกลงและปุ่มยืนยันการสมัคร

จากรูปที่ ก.5 แสดงข้อตกลงและปุ่มยืนยันการสมัคร

1. เมื่อกรอกข้อมูลและตรวจสอบเรียบร้อยแล้วและทำการคลิกถูกจะปรากฏปุ่มยืนยันการสมัครขึ้นมา
2. คลิกเพื่อยืนยันการสมัครข้อมูล

1  **ทำการสมัครเรียบร้อยแล้ว**


สามารถตรวจสอบผลการสมัครได้ภายใน 2 - 3 วันนับจากวันที่สมัคร
เข้าไปที่ เมนู "รับสมัครนักเรียนใหม่" เลือก "ตรวจสอบสถานะการสมัครเข้าเรียน" หรือกดปุ่มด้านล่าง

2  [ตรวจสอบสถานะการสมัครเข้าเรียน](#)

รูปที่ ก.6 แสดงการตอบกลับเมื่อทำการสมัครเรียนสำเร็จ


จากรูปที่ ก.6 แสดงการตอบกลับเมื่อทำการสมัครเรียนสำเร็จ

1. ข้อความตอบกลับแจ้งผู้สมัครว่าได้ทำการสมัครเข้าเรียนสำเร็จแล้ว
2. คลิกเพื่อไปหน้าตรวจสอบสถานะการสมัคร

1  **ทำการลงทะเบียนผิดพลาด**

ท่านได้ทำการลงทะเบียนไปแล้ว เนื่องจากระบบได้ตรวจสอบพบว่า
"หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน" ของท่านได้มีการลงทะเบียนบันทึกลงระบบแล้ว

หากต้องการตรวจสอบว่ามีข้อมูลแล้วหรือไม่ ให้เข้าไปที่ เมนู "รับสมัครนักเรียนใหม่" เลือก
"ตรวจสอบสถานะการสมัครเข้าเรียน" หรือกดปุ่มด้านล่าง

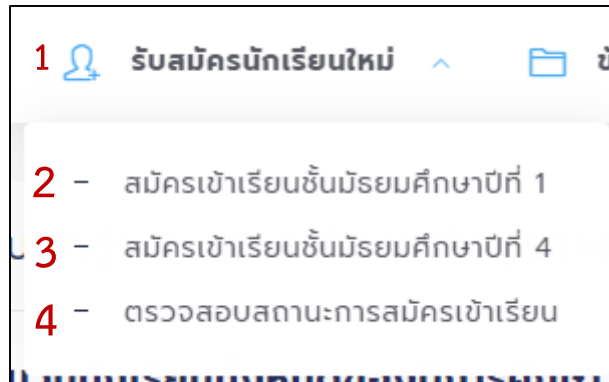
2  [ตรวจสอบสถานะการสมัครเข้าเรียน](#)

รูปที่ ก.7 แสดงการตอบกลับเมื่อทำการสมัครเรียนไม่สำเร็จ

จากรูปที่ ก.7 แสดงการตอบกลับเมื่อทำการสมัครเรียนไม่สำเร็จ

1. ข้อความตอบกลับแจ้งผู้สมัครว่าได้ทำการสมัครเข้าเรียนไม่สำเร็จ
2. คลิกเพื่อไปหน้าตรวจสอบสถานะการสมัคร

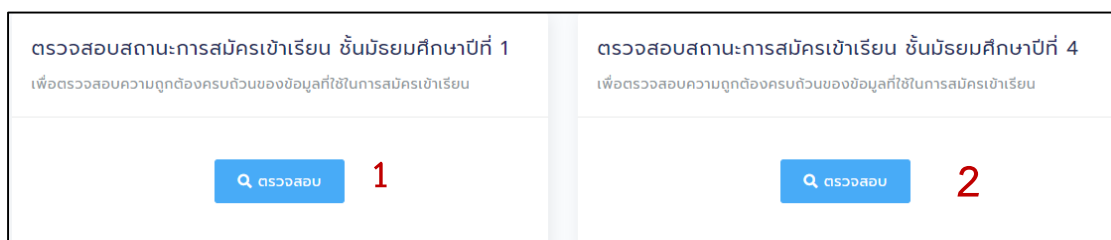
3. ตรวจสอบสถานะการสมัครเข้าเรียน



รูปที่ ก.8 แสดงเมนูตัวเลือกการสมัครเข้าเรียน

จากรูปที่ ก.8 แสดงเมนูตัวเลือกการสมัครเข้าเรียน

1. คลิกเพื่อเปิดเมนูรับสมัครนักเรียนใหม่
2. คลิกเพื่อเปิดหน้าสมัครเข้าเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
3. คลิกเพื่อเปิดหน้าสมัครเข้าเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
4. คลิกเพื่อเปิดหน้าตรวจสอบสถานะการสมัครเข้าเรียน



รูปที่ ก.9 แสดงหน้าเลือกระดับชั้นเพื่อตรวจสอบสถานะการสมัครเข้าเรียน

จากรูปที่ ก.9 แสดงหน้าเลือกระดับชั้นเพื่อตรวจสอบสถานะการสมัครเข้าเรียน

1. คลิกเพื่อเปิดหน้าตรวจสอบสถานะการสมัครในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
2. คลิกเพื่อเปิดหน้าตรวจสอบสถานะการสมัครในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ตรวจสอบสถานะการสมัครเข้าเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

กรอกชื่อผู้ใช้เป็นเลขบัตรประจำตัวของผู้สมัคร และรหัสผ่านเป็นวันเดือนปีเกิด เช่น เกิดวันที่ 7 มิถุนายน 2541 ให้กรอกเป็น 07062541

1

2

3

ตรวจสอบ

รูปที่ ก.10 แสดงหน้ากรอกข้อมูลเพื่อตรวจสอบสถานะการสมัคร

จากรูปที่ ก.10 แสดงหน้ากรอกข้อมูลเพื่อตรวจสอบสถานะการสมัคร

1. ช่องกรอกเลขประจำตัวประชาชนที่สมัคร
2. ช่องกรอกวันเดือนปีเกิดของผู้สมัคร
3. คลิกเพื่อตรวจสอบสถานะการสมัคร

ตรวจสอบสถานะการสมัครเข้าเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

กรอกข้อมูลผิดพลาดกรุณาลองใหม่อีกครั้ง

1

ลองอีกครั้ง

รูปที่ ก.11 แสดงหน้าแจ้งเตือนเมื่อกรอกข้อมูลผิด

จากรูปที่ ก.11 แสดงหน้าแจ้งเตือนเมื่อกรอกข้อมูลผิด

1. คลิกเพื่อกรอกข้อมูลใหม่อีกครั้ง

ตรวจสอบสถานะการสมัครเข้าเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
 เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่ใช้ในการสมัครเข้าเรียน โรงเรียนพรวิทย์วิทยาคม

เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อนาม-สกุล	สถานะการสมัคร	สถานะการรายงานตัว	ข้อมูลส่วนตัว
1509970130011 1	นายณัฐวุฒิ สิริมัน 2	 3	 4	 5

 **ออกระบบ**

6

รูปที่ ก.12 แสดงหน้าหลักตรวจสอบสถานะการสมัครเข้าเรียน

จากรูปที่ ก.12 แสดงหน้าหลักตรวจสอบสถานะการสมัครเข้าเรียน

1. แสดงเลขประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร
2. แสดงชื่อ นามสกุลของผู้สมัคร
3. คลิกเพื่อตรวจสอบสถานะการสมัคร
4. คลิกเพื่อส่งเอกสารรายงานตัว ตรวจสอบสถานะรายงานตัว
5. คลิกเพื่อเปิดหน้าข้อมูลส่วนตัวและแก้ไขข้อมูล
6. คลิกเพื่อออกจากระบบ

สถานะการสมัครเข้าเรียน

เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่ใช้ในการสมัครเข้าเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนพร้าวกวักวิทยาคม

1

เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อนาม-สกุล	สถานะ
1509970130011	นายณัฐวุฒิ สิริมัน	รอดตรวจสอบ

สถานะหลักฐานการสมัคร

*หากมีหลักฐานที่ตรวจสอบแล้วไม่ผ่านให้ทำการกด ปุ่มในช่อง "แก้ไขหลักฐาน" แล้วทำการอัปโหลดหลักฐานชิ้นนั้นใหม่

2

หลักฐาน	รูปประจำตัว	สำเนาบัตรประชาชน	สำเนาทะเบียนบ้าน	ใบ บพ.1 หรือหนังสือรับรองการเป็นนักเรียน	แก้ไขหลักฐาน
รอดตรวจสอบ	รอดตรวจสอบ	รอดตรวจสอบ	รอดตรวจสอบ	รอดตรวจสอบ	3

รูปที่ ก.13 แสดงสถานะการสมัครและสถานะหลักฐานการสมัคร

จากรูปที่ ก.13 แสดงสถานะการสมัครและสถานะหลักฐานการสมัคร

1. แสดงสถานะการสมัครเข้าเรียน
2. แสดงสถานะหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัคร
3. คลิกเพื่อแก้ไขหลักฐานการสมัคร

แก้ไขหลักฐานการสมัครของ นายณัฐวุฒิ สวิมัน

อัปโหลดข้อมูลรูปภาพ (นามสกุลไฟล์ภาพ .jpg หรือ .png)

รูปถ่ายหน้าตรงชุดนักเรียน ขนาด 1.5 นิ้ว

Choose File No file chosen

สำเนาบัตรประชาชน

Choose File No file chosen

สำเนาทะเบียนบ้าน

Choose File No file chosen

ใบ ปพ. หรือหนังสือรับรองการเป็นนักเรียน

Choose File No file chosen

หากทำการอัปโหลดหลักฐานเรียบร้อยแล้ว
ให้กดปุ่ม "ยืนยัน" ด้านล่าง

ยืนยัน

รูปที่ ก.14 แสดงหน้าแก้ไขหลักฐานการสมัคร

จากรูปที่ ก.14 แสดงหน้าแก้ไขหลักฐานการสมัคร

1. ช่องอัปโหลดหลักฐานการสมัคร
2. คลิกเพื่อยืนยันการแก้ไขหลักฐานการสมัคร

ข้อมูลประจำตัวของ นายณัฐวุฒิ สวิมัน

ข้อมูลส่วนตัว

สำเนาบัตรชื่อ

นาย

ชื่อภาษาไทย

ณัฐวุฒิ

ชื่อกลาง

(ถ้ามี)

นามสกุลภาษาไทย

สวิมัน

เลขประจำตัวประชาชน

1509970130011

วัน/เดือน/ปีเกิด ที่ปรากฏในบัตรประชาชน

ปี พุทธศักราช:

2541

เดือน:

มิถุนายน

วัน:

17

เพศสภาพ

ชาย

ศาสนา

พุทธ

เชื้อชาติ

ไทย

สัญชาติ

ไทย

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

0922470823

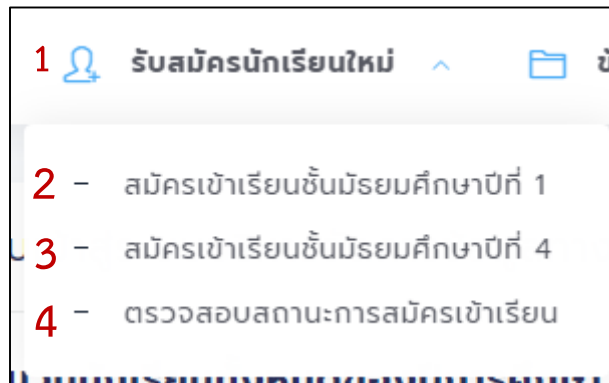
รูปที่ ก.15 แสดงข้อมูลส่วนตัวและแก้ไขข้อมูล

จากรูปที่ ก.15 แสดงข้อมูลส่วนตัวและแก้ไขข้อมูล

1. แสดงข้อมูลส่วนตัว

4. ส่งเอกสารหลักฐานรายงานตัว

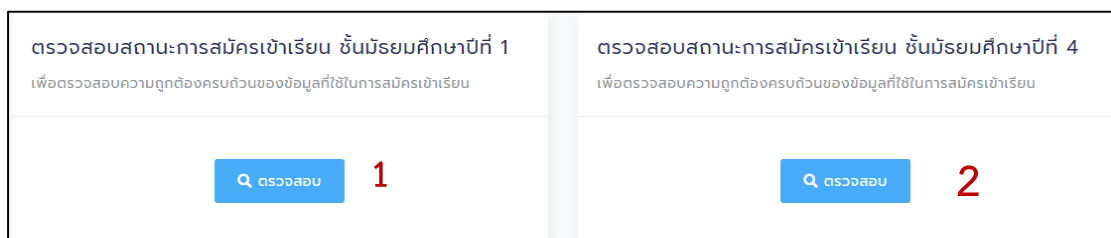
*จะสามารถส่งเอกสารรายงานตัวได้ต้องผ่านการสอบและโรงเรียนประกาศผลการสอบเข้าเรียบร้อยแล้วเท่านั้น



รูปที่ ก.16 แสดงเมนูตัวเลือกการสมัครเข้าเรียน

จากรูปที่ ก.16 แสดงเมนูตัวเลือกการสมัครเข้าเรียน

1. คลิกเพื่อเปิดเมนูรับสมัครนักเรียนใหม่
2. คลิกเพื่อเปิดหน้าสมัครเข้าเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
3. คลิกเพื่อเปิดหน้าสมัครเข้าเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
4. คลิกเพื่อเปิดหน้าตรวจสอบสถานะการสมัครเข้าเรียน



รูปที่ ก.17 แสดงหน้าเลือกระดับชั้นเพื่อตรวจสอบสถานะการสมัครเข้าเรียน

จากรูปที่ ก.17 แสดงหน้าเลือกระดับชั้นเพื่อตรวจสอบสถานะการสมัครเข้าเรียน

1. คลิกเพื่อเปิดหน้าตรวจสอบสถานะการสมัครในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
2. คลิกเพื่อเปิดหน้าตรวจสอบสถานะการสมัครในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ตรวจสอบสถานะการสมัครเข้าเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

กรอกชื่อผู้ใช้เป็นเลขบัตรประจำตัวของผู้สมัคร และรหัสผ่านเป็นวันเดือนปีเกิด เช่น เกิดวันที่ 7 มิถุนายน 2541 ให้กรอกเป็น 07062541

1

2

3

รูปที่ ก.18 แสดงหน้ากรอกข้อมูลเพื่อตรวจสอบสถานะการสมัคร

จากรูปที่ ก.18 แสดงหน้ากรอกข้อมูลเพื่อตรวจสอบสถานะการสมัคร

1. ช่องกรอกเลขประจำตัวประชาชนที่สมัคร
2. ช่องกรอกวันเดือนปีเกิดของผู้สมัคร
3. คลิกเพื่อตรวจสอบสถานะการสมัคร

ตรวจสอบสถานะการสมัครเข้าเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

กรอกข้อมูลผิดพลาดกรุณาลองใหม่อีกครั้ง

1

รูปที่ ก.19 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนเมื่อกรอกข้อมูลผิด

จากรูปที่ ก.19 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนเมื่อกรอกข้อมูลผิด

1. คลิกเพื่อกรอกข้อมูลใหม่อีกครั้ง

ตรวจสอบสถานะการสมัครเข้าเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่ใช้ในการสมัครเข้าเรียน โรงเรียนพร้าววิทยาคม

เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อนาม-สกุล	สถานะการสมัคร	สถานะการรายงานตัว	ข้อมูลส่วนตัว
1509970130011	นายณัฐวุฒิ สิริมัน			

1 2 3 4 5

6

ออกจากระบบ

รูปที่ ก.20 แสดงหน้าหลักตรวจสอบสถานะการสมัครเข้าเรียน

จากรูปที่ ก.20 แสดงหน้าหลักตรวจสอบสถานะการสมัครเข้าเรียน

1. แสดงเลขประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร
2. แสดงชื่อ นามสกุลของผู้สมัคร
3. คลิกเพื่อตรวจสอบสถานะการสมัคร
4. คลิกเพื่อส่งเอกสารรายงานตัว ตรวจสอบสถานะรายงานตัว
5. คลิกเพื่อเปิดหน้าข้อมูลส่วนตัวและแก้ไขข้อมูล
6. คลิกเพื่อออกจากระบบ

สถานะหลักฐานรายงานตัว

เพื่อตรวจสอบสิทธิ์ในการยื่นเอกสารรายงานตัวเพื่อเข้าเป็นนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

**หากสถานะขึ้นว่า "ยังไม่ได้ส่งหลักฐาน" หรือยังไม่ได้ทำการส่งหลักฐานรายงานตัว ให้กดที่ปุ่มในหัวข้อ "ส่งหลักฐาน"*

1

เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อนาม-สกุล	โอนย้ายข้อมูล	สถานะเอกสารรายงานตัว	ส่งเอกสาร
1509970130011	นายณัฐวุฒิ สิริมัน	รอตรวจสอบ	ยังไม่ได้ส่งหลักฐาน	2

สถานะหลักฐานการรายงานตัว

**หากมีหลักฐานที่ตรวจสอบแล้วไม่ผ่านให้ทำการกด ปุ่มในช่อง "แก้ไขหลักฐาน" (ช่องหลักฐานของตารางนี้) แล้วทำการอัปเดตหลักฐานที่ไม่ผ่านใหม่*

3

เรื่อง	สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง	ใบ ปพ.1 (ด้านหน้า)	ใบ ปพ.1 (ด้านหลัง)	ใบสูติบัตร	ใบรับรองความพิการ	แก้ไขหลักฐาน
	-	-	-	-	-	4

◀ ▶

รูปที่ ก.21 แสดงสถานะเอกสารหลักฐานรายงานตัว

จากรูปที่ ก.21 แสดงสถานะเอกสารหลักฐานรายงานตัว

1. แสดงสถานะเอกสารหลักฐานรายงานตัว
2. คลิกเพื่อส่งเอกสารหลักฐานรายงานตัว
3. แสดงสถานะเอกสารหลักฐานรายงานตัวทั้งหมด
4. คลิกเพื่อแก้ไขเอกสารหลักฐานรายงานตัว

 เอกสารรายงานตัวของ นายณัฐวุฒิ สิริมัน

อัปโหลดข้อมูลรูปภาพ (นามสกุลไฟล์ภาพ .jpg หรือ .png)

สำเนาบัตรประชาชนบิดา

No file chosen

สำเนาบัตรประชาชนมารดา

No file chosen

สำเนาทะเบียนบ้านบิดา

No file chosen

สำเนาทะเบียนบ้านมารดา

No file chosen

สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง (ในกรณีไม่ได้อยู่กับบิดา มารดา)

สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง

No file chosen

สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง

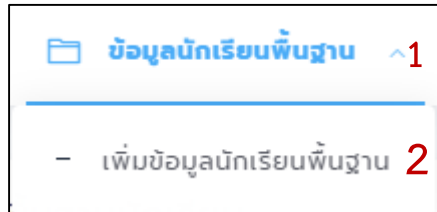
No file chosen

รูปที่ ก.22 แสดงหน้าส่งเอกสารและแก้ไขเอกสาร

จากรูปที่ ก.22 แสดงหน้าส่งเอกสารและแก้ไขเอกสาร

1. หน้าอัปโหลดเอกสารรายงานตัว

5. เพิ่มข้อมูลนักเรียนพื้นฐาน



รูปที่ ก.23 แสดงเมนูข้อมูลนักเรียนพื้นฐาน

จากรูปที่ ก.23 แสดงเมนูข้อมูลนักเรียนพื้นฐาน

1. คลิกเพื่อเปิดเมนูข้อมูลนักเรียนพื้นฐาน
2. คลิกเพื่อเปิดหน้ากรอกข้อมูลนักเรียนพื้นฐาน

คำแนะนำและข้อตกลงการกรอกข้อมูลพื้นฐานนักเรียน

- กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มตามข้อมูลจริงเพื่อผลประโยชน์ของตัวนักเรียนเอง
- เอกสารที่ใช้ประกอบข้อมูลพื้นฐานนักเรียนให้ใช้เป็นไฟล์ .pdf หากไม่สะดวกให้ใช้เป็นไฟล์รูปภาพ .jpg หรือ .png
- เอกสารที่ใช้ประกอบข้อมูลพื้นฐานมีดังนี้
 - ไฟล์รูปหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว
 - ไฟล์สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน
 - ไฟล์สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน
 - ไฟล์ใบ ปว.1 (ด้านหน้าและด้านหลัง) ของนักเรียน
 - ไฟล์สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา
 - ไฟล์สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา
 - ไฟล์สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง(ในกรณีไม่ได้อยู่กับบิดา มารดา)
 - ไฟล์สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง(ในกรณีไม่ได้อยู่กับบิดา มารดา)
 - ไฟล์ใบสูติบัตรของนักเรียน
 - ไฟล์ใบรับรองความพิการ(ในกรณีที่เป็นผู้พิการด้านต่างๆ *เอกสารต้องถูกรับรองโดยแพทย์เท่านั้น)

ข้าพเจ้าได้อ่าน และตกลงยินยอมตามรายละเอียดข้อตกลงและความยินยอมข้างต้น

กรอกข้อมูล

รูปที่ ก.24 แสดงรายละเอียดข้อชี้แจงการกรอกข้อมูลนักเรียนพื้นฐานและเอกสารที่ต้องใช้

จากรูปที่ ก.24 แสดงรายละเอียดข้อชี้แจงการกรอกข้อมูลนักเรียนพื้นฐานและเอกสารที่ต้องใช้

1. รายละเอียดข้อชี้แจงและเอกสารที่ต้องใช้
2. คลิกเพื่อดูเพื่อแสดงปุ่มไปหน้ากรอกข้อมูล
3. คลิกเพื่อไปหน้ากรอกข้อมูล

แบบฟอร์มเพิ่มข้อมูลพื้นฐานนักเรียน

1

กรุณกรอกข้อมูลตามความเป็นจริงก่อนบันทึกข้อมูลเพื่อผลประโยชน์ของนักเรียนเอง หรือตรวจสอบปัจจัยต่างๆที่จะได้รับ

ช่องที่มีเครื่องหมาย * จำเป็นต้องกรอกข้อมูลห้ามปล่อยว่างเด็ดขาด

หากช่องไหนไม่มีข้อมูลให้ปล่อยว่าง

ข้อมูลเบื้องต้น

ที่อยู่

ความสามารถ

รายละเอียดนักเรียน

สุขภาพ

ครอบครัว

หลักฐานประจำตัว

*รหัสนักเรียน

แผนการเรียน (กรอกเฉพาะนักเรียนระดับชั้น ม.4 - ม.6)

*ระดับชั้น

*ลำดับห้อง

เลขที่

*เลขประจำตัวประชาชน

*สำเนาหน้าชื่อ

*ชื่อภาษาไทย

2

ชื่อกลาง (ถ้ามี)

*นามสกุลภาษาไทย

*สำเนาหน้าชื่อ(ภาษาอังกฤษ)

*ชื่อ(ภาษาอังกฤษ)

ชื่อกลาง(ภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี)

*นามสกุล(ภาษาอังกฤษ)

รูปที่ ก.25 แสดงหน้ากรอกข้อมูล

จากรูปที่ ก.25 แสดงหน้ากรอกข้อมูล

1. ข้อชี้แจงการกรอกข้อมูล
2. แบบฟอร์มกรอกข้อมูล

1

✓ ทำการบันทึกข้อมูลพื้นฐานเรียบร้อยแล้ว

สามารถล็อกอินเพื่อเข้าใช้งานระบบได้แล้ว กดปุ่มด้านล่างเพื่อไปหน้าล็อกอิน

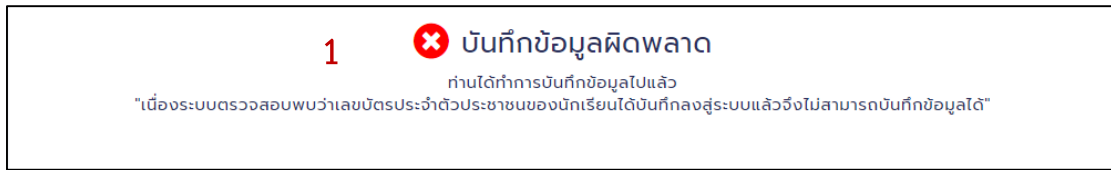
2

Login

รูปที่ ก.25 แสดงหน้าตอบกลับเมื่อเพิ่มข้อมูลนักเรียนพื้นฐานสำเร็จ

จากรูปที่ ก.25 แสดงหน้าตอบกลับเมื่อเพิ่มข้อมูลนักเรียนพื้นฐานสำเร็จ

1. ข้อความตอบกลับเมื่อเพิ่มข้อมูลนักเรียนพื้นฐานสำเร็จ
2. คลิกเพื่อไปหน้าเข้าสู่ระบบของนักเรียน

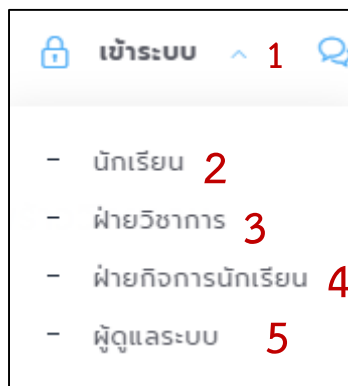


รูปที่ ก.26 แสดงหน้าตอบกลับเมื่อเพิ่มข้อมูลนักเรียนพื้นฐานไม่สำเร็จ

จากรูปที่ ก.26 แสดงหน้าตอบกลับเมื่อเพิ่มข้อมูลนักเรียนพื้นฐานไม่สำเร็จ

1. ข้อความตอบกลับเมื่อเพิ่มข้อมูลนักเรียนพื้นฐานไม่สำเร็จ

6. เข้าสู่ระบบนักเรียน



รูปที่ ก.27 แสดงเมนูการเข้าสู่ระบบของฝ่ายต่างๆ

จากรูปที่ ก.27 แสดงเมนูการเข้าสู่ระบบของฝ่ายต่างๆ

1. คลิกเพื่อแสดงเมนูตัวเลือกการเข้าสู่ระบบ
2. คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบนักเรียน
3. คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบของครูฝ่ายวิชาการ
4. คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบของครูฝ่ายกิจการนักเรียน
5. คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบผู้ดูแลระบบ

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ
สำหรับนักเรียน

ชื่อผู้ใช้

1 กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน

2 รหัสผ่าน

กรอกเลขประจำตัวนักเรียน

3 ☐ Remember Me

4 เข้าสู่ระบบ

5 ย้อนกลับ

รูปที่ ก.28 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบนักเรียน

จากรูปที่ ก.28 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบนักเรียน

1. ช่องกรอกชื่อผู้ใช้
2. ช่องกรอกรหัสผ่าน
3. คลิกเพื่อจดจำ
4. คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบ
5. คลิกเพื่อกลับไปหน้าหลัก

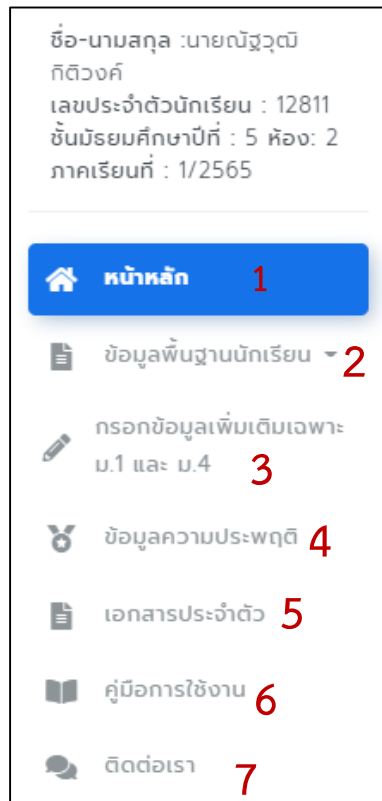
ระบบบริหารจัดการข้อมูลทางการศึกษา
โรงเรียนพรสวรรค์วิทยาคม จังหวัดเชียงใหม่ (สำนักงานเขตพื้นที่)

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริหารจัดการข้อมูลทางการศึกษา โรงเรียนพรสวรรค์วิทยาคม

ตารางแสดงจำนวนนักเรียนทั้งหมดของปีการศึกษา 2565

ชั้นเรียน	ชาย	หญิง	รวม
ม.1	0	0	0
ม.2	0	1	1
ม.3	0	0	0
ม.4	0	0	0
ม.5	1	0	1
ม.6	0	1	1
รวม	0	-	0

รูปที่ ก.29 แสดงหน้าหลักของนักเรียน



รูปที่ ก.30 แสดงเมนูของระบบนักเรียน

จากรูปที่ ก.30 แสดงเมนูของระบบนักเรียน

1. คลิกเพื่อไปหน้าหลัก
2. คลิกเพื่อไปหน้าแสดงข้อมูลนักเรียนพื้นฐานประจำตัว
3. คลิกเพื่อไปหน้ากรอกข้อมูลนักเรียนพื้นฐานเพิ่มเติม
4. คลิกเพื่อไปหน้าแสดงข้อมูลความประพฤติประจำตัว
5. คลิกเพื่อไปหน้าเอกสารประจำตัว
6. คลิกเพื่อไปหน้าคู่มือการใช้งาน
7. คลิกเพื่อไปหน้าติดต่อ

ระบบบริหารจัดการข้อมูลทางการศึกษา
โรงเรียนพหุวิชาวิทยาคม จังหวัดเชียงใหม่ (สำหรับนักเรียน)

ชื่อ-นามสกุล : นายณัฐวุฒิ กิตติวงศ์
เลขประจำตัวนักเรียน : 12811
ชั้นเรียน : 5 ห้อง : 2
ภาคเรียนที่ : 1/2565

หน้าหลัก

ข้อมูลพื้นฐานนักเรียน

ข้อมูลส่วนตัว

เลขประจำตัวนักเรียน : 12811

แผนการเรียน (ตลอดจนนักเรียนระดับชั้น น.4 - น.6) : วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

ระดับชั้น : ปริญญาโท น.5

ห้อง : 2

เลขที่ : 13

เลขประจำตัวประชาชน : 1509970130084

ตำแหน่งนักเรียน : นาย

ชื่อภาษาอังกฤษ : ณัฐวุฒิ

ชื่อกลาง (ถ้ามี) :

นามสกุลภาษาไทย : กิตติวงศ์

ตำแหน่งนักเรียน (ภาษาอังกฤษ) : Mr

ชื่อภาษาอังกฤษ (ภาษาอังกฤษ) : Nattawoot

ชื่อกลาง (ภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี) :

นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) : Kitiwong

วัน/เดือน/ปีเกิด ที่ปรากฏในบัตรประชาชน : 2541

เดือน : มิถุนายน

วัน : 17

ชื่อเล่น : เจ

เพศสภาพ : ชาย

หมู่เลือด : O

ศาสนา : พุทธ

เชื้อชาติ : ไทย

สัญชาติ : ไทย

รูปที่ ก.31 แสดงข้อมูลนักเรียนพื้นฐานประจำตัว

ระบบบริหารจัดการข้อมูลทางการศึกษา
โรงเรียนพหุวิชาวิทยาคม จังหวัดเชียงใหม่ (สำหรับนักเรียน)

ชื่อ-นามสกุล : นายณัฐวุฒิ กิตติวงศ์
เลขประจำตัวนักเรียน : 12811
ชั้นเรียน : 5 ห้อง : 2
ภาคเรียนที่ : 1/2565

หน้าหลัก

ข้อมูลพื้นฐานนักเรียน

ข้อมูลส่วนตัว

เลขประจำตัวนักเรียน : 12811

แผนการเรียน (ตลอดจนนักเรียนระดับชั้น น.4 - น.6) : วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

ระดับชั้น : ปริญญาโท น.5

ห้อง : 2

เลขที่ : 13

เลขประจำตัวประชาชน : 1509970130084

ตำแหน่งนักเรียน : นาย

ชื่อภาษาอังกฤษ : ณัฐวุฒิ

ชื่อกลาง (ถ้ามี) :

นามสกุลภาษาไทย : กิตติวงศ์

ตำแหน่งนักเรียน (ภาษาอังกฤษ) : Mr

ชื่อภาษาอังกฤษ (ภาษาอังกฤษ) : Nattawoot

ชื่อกลาง (ภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี) :

นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) : Kitiwong

วัน/เดือน/ปีเกิด ที่ปรากฏในบัตรประชาชน : 2541

เดือน : มิถุนายน

วัน : 17

ชื่อเล่น : เจ

เพศสภาพ : ชาย

หมู่เลือด : O

ศาสนา : พุทธ

เชื้อชาติ : ไทย

สัญชาติ : ไทย

รูปที่ ก.32 แสดงข้อมูลนักเรียนพื้นฐานประจำตัวและแก้ไขข้อมูล

ระบบบริหารจัดการข้อมูลทางการศึกษา
โรงเรียนพริ้งวงษ์วิทยาคม จังหวัดเชียงใหม่ (สำหรับนักเรียน)

ชื่อ-นามสกุล : นายณัฐวัฒน์ กิตติวงศ์
เลขประจำตัวนักเรียน : 12811
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ : 5 ห้อง : 2
ภาคเรียนที่ : 1/2565

หน้าหลัก
ข้อมูลพื้นฐานนักเรียน
กรอกข้อมูลเพิ่มเติมเฉพาะ ม.1 และ ม.4
ข้อมูลความประพฤติ
เอกสารประจำตัว
คู่มือการใช้งาน
ติดต่อเรา

กรอกข้อมูลพื้นฐานนักเรียนเพิ่มเติม (เฉพาะ ม.1 และ ม.4)

เลขประจำตัวนักเรียน: 12811

เลขประจำตัวประชาชน: 1509970130084

ตำแหน่งนักเรียน: นาย

ชื่อภาษาอังกฤษ: Nattawoot

วัน/เดือน/ปีเกิด: 2541

เดือน: 06

วัน: 17

ชื่อเล่น: เหว

เพศสภาพ: ชาย

หมู่เลือด: O

ภาษา: พุทธ

ภาษาถิ่น: ไทย

หมายเลขโทรศัพท์ที่บ้าน: 0922470823

อีเมล: himax34529@gmail.com

รูปที่ ก.33 แสดงกรอกข้อมูลนักเรียนพื้นฐานเพิ่มเติมสำหรับนักเรียนที่สมัครเข้ามาใหม่ในระดับชั้น ม.1 และ ม.4

ระบบบริหารจัดการข้อมูลทางการศึกษา
โรงเรียนพริ้งวงษ์วิทยาคม จังหวัดเชียงใหม่ (สำหรับนักเรียน)

ชื่อ-นามสกุล : นายณัฐวัฒน์ กิตติวงศ์
เลขประจำตัวนักเรียน : 12811
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ : 5 ห้อง : 2
ภาคเรียนที่ : 1/2565

หน้าหลัก
ข้อมูลพื้นฐานนักเรียน
กรอกข้อมูลเพิ่มเติมเฉพาะ ม.1 และ ม.4
ข้อมูลความประพฤติ
เอกสารประจำตัว
คู่มือการใช้งาน
ติดต่อเรา

ข้อมูลความประพฤติ

เลขประจำตัวนักเรียน: 12811

ชื่อ-นามสกุล: นายณัฐวัฒน์ กิตติวงศ์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่: 5/2

เลขที่: 13

คะแนนล่าสุด: 95

วัน/เดือน/ปี	ชั้นเรียน/ห้อง	ประวัติความประพฤติ	หักคะแนน	เพิ่มคะแนน	ภาคเรียน	ปีการศึกษา	
08/03/2022	5/2	103 สักตมร่างกาย		20		1	2565
08/03/2022	5/2	101 ลวนเลื้อย นักเรียนไม่รัก ชื่อโรงเรียน		0		1	2565
08/03/2022	5/2	101 ลวนเลื้อย นักเรียนไม่รัก ชื่อโรงเรียน		5		1	2565
08/03/2022	5/2	001 สร้างชื่อเสียงให้กับสถานศึกษา ระดับอำเภอ			10	1	2565
08/03/2022	5/2	001 สร้างชื่อเสียงให้กับสถานศึกษา ระดับอำเภอ			10	1	2565

รูปที่ ก.34 แสดงข้อมูลความประพฤติประจำตัวผู้เรียน

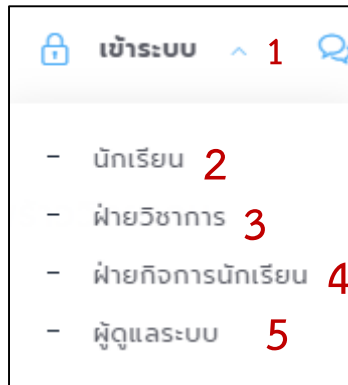
รูปที่ ก.35 แสดงเอกสารประจำตัวผู้เรียน

จากรูปที่ ก.35 แสดงเอกสารประจำตัวผู้เรียน

1. คลิกเพื่อไปหน้าแก้ไขเอกสารประจำตัวผู้เรียน

รูปที่ ก.36 แสดงหน้าแก้ไขเอกสารประจำตัวผู้เรียน

6. เข้าสู่ระบบฝ่ายกิจการนักเรียน



รูปที่ ก.37 แสดงเมนูการเข้าสู่ระบบของฝ่ายต่างๆ

จากรูปที่ ก.37 แสดงเมนูการเข้าสู่ระบบของฝ่ายต่างๆ

1. คลิกเพื่อแสดงเมนูตัวเลือกการเข้าสู่ระบบ
2. คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบนักเรียน
3. คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบของครูฝ่ายวิชาการ
4. คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบของครูฝ่ายกิจการนักเรียน
5. คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบผู้ดูแลระบบ

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียน

ชื่อผู้ใช้

1 กรอกชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

2 กรอกรหัสผ่าน

3 ☐ Remember Me

เข้าสู่ระบบ

4

ย้อนกลับ

5

รูปที่ ก.38 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบฝ่ายกิจการนักเรียน

จากรูปที่ ก.38 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบฝ่ายกิจการนักเรียน

1. ช่องกรอกชื่อผู้ใช้
2. ช่องกรอกรหัสผ่าน
3. คลิกเพื่อจดจำ
4. คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบ
5. คลิกเพื่อกลับไปหน้าหลัก

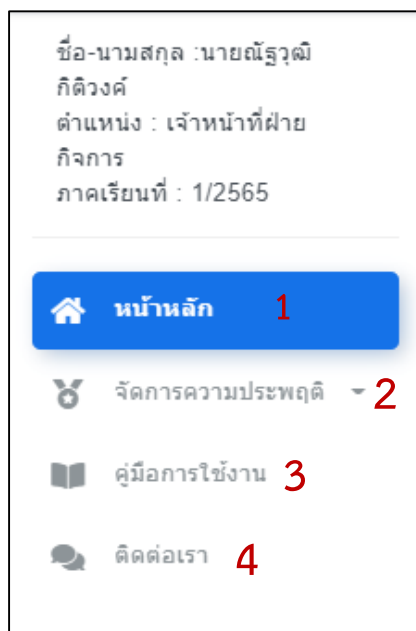
ระบบบริหารจัดการข้อมูลทางการศึกษา
โรงเรียนพวาร์วิทยาคม จังหวัดเชียงใหม่ (สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียน)

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริหารจัดการข้อมูลทางการศึกษา โรงเรียนพวาร์วิทยาคม

ตารางแสดงจำนวนนักเรียนทั้งหมดของปีการศึกษา 2565

ระดับชั้น	ชาย	หญิง	รวม
ม.1	0	0	0
ม.2	0	1	1
ม.3	0	0	0
ม.4	0	0	0
ม.5	1	0	1
ม.6	0	1	1
รวม	0	-	0

รูปที่ ก.39 แสดงหน้าหลักฝ่ายกิจการนักเรียน

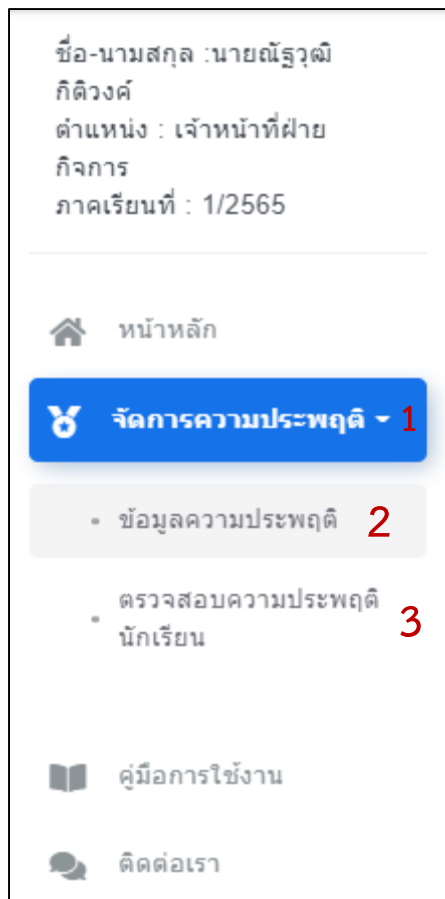


รูปที่ ก.40 แสดงเมนูของฝ่ายกิจการนักเรียน

จากรูปที่ ก.40 แสดงเมนูของฝ่ายกิจการนักเรียน

1. คลิกเพื่อไปหน้าหลัก
2. คลิกเพื่อไปหน้าจัดการความประพฤติ
3. คลิกเพื่อเปิดคู่มือใช้งาน
4. คลิกเพื่อติดต่อ


7. จัดการข้อมูลความประพฤติและบันทึกความประพฤตินักเรียน



รูปที่ ก.41 แสดงเมนูจัดการความประพฤติ










จากรูปที่ ก.41 แสดงเมนูจัดการความประพฤติ

1. คลิกเพื่อเปิดเมนูจัดการความประพฤติ
2. คลิกเพื่อเปิดหน้าข้อมูลความประพฤตินักเรียน
3. คลิกเพื่อตรวจสอบความประพฤตินักเรียน


จัดการความประพฤติ > ข้อมูลความประพฤติ

4

Show 10 entries

รหัสนักเรียน	ชื่อ-นามสกุล	คะแนนทั้งหมด	หักคะแนน	เพิ่มคะแนน	ประวัติความประพฤติ
12811	นายณัฐวัฒน์ กิตติวงศ์	95	 1	 2	 3
12812	เด็กหญิงวิสาดี ปัดป้อง	100			
12813	นางสาวพัทธสิริ พงพา	100			

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous
1
Next

รูปที่ ก.42 แสดงข้อมูลความประพฤติ

จากรูปที่ ก.42 แสดงข้อมูลความประพฤติ

1. คลิกเพื่อเปิดหน้าบันทึกความประพฤตินักเรียน(หักคะแนน)
2. คลิกเพื่อเปิดหน้าบันทึกความประพฤตินักเรียน(เพิ่มคะแนน)
3. คลิกเพื่อเปิดความประพฤติรายบุคคล
4. ช่องค้นหา ค้นหาโดยการกรอกรหัสนักเรียน

จัดการความประพบัติ > บันทึกข้อมูลความประพบัติ > หักคะแนน

ชื่อ - นามสกุล นายอัฐวุฒิ กิติวงศ์ รหัสนักเรียน 12811

ระดับชั้น 5 ห้อง 2

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

หัวข้อความประพบัติ 1

หักคะแนน 2

หมายเหตุ 3

4 5

บันทึกข้อมูล ย้อนกลับ

รูปที่ ก.43 แสดงหน้าบันทึกความประพบัตินักเรียน(หักคะแนน)

จากรูปที่ ก.43 แสดงหน้าบันทึกความประพบัตินักเรียน(หักคะแนน)

1. คลิกเพื่อเลือกหัวข้อการหักคะแนน
2. คลิกเพื่อเลือกคะแนนที่จะหัก
3. ช่องกรอกหมายเหตุการหักคะแนน
4. คลิกเพื่อยืนยันการหักคะแนน
5. คลิกเพื่อกลับไปหน้าข้อมูลความประพบัติ

จัดการความประพฤติ > บันทึกข้อมูลความประพฤติ > เพิ่มคะแนน

ชื่อ - นามสกุล	รหัสนักเรียน
นายณัฐวุฒิ กิตติวงศ์	12811

ระดับชั้น	ห้อง
5	2

ภาคเรียนที่	ปีการศึกษา
1	2565

หัวข้อความประพฤติ

เพิ่มคะแนน

หมายเหตุ

บันทึกข้อมูล

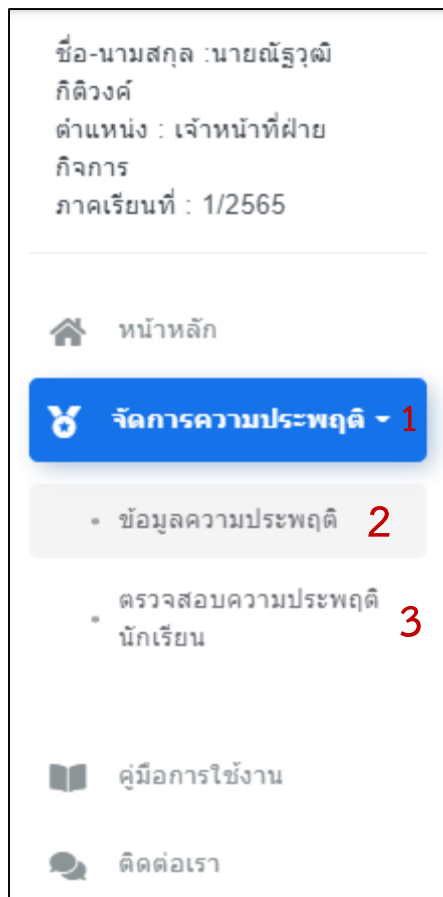
ย้อนกลับ

รูปที่ ก.44 แสดงหน้าบันทึกความประพฤตินักเรียน(เพิ่มคะแนน)

จากรูปที่ ก.44 แสดงหน้าบันทึกความประพฤตินักเรียน(เพิ่มคะแนน)

1. คลิกเพื่อเลือกหัวข้อการเพิ่มคะแนน
2. คลิกเพื่อเลือกคะแนนที่จะเพิ่ม
3. ช่องกรอกหมายเหตุการเพิ่มคะแนน
4. คลิกเพื่อยืนยันการเพิ่มคะแนน
5. คลิกเพื่อกลับไปหน้าข้อมูลความประพฤติ


8. ออกเอกสารความประพฤตินักเรียน



รูปที่ ก.45 แสดงเมนูจัดการความประพฤติ










จากรูปที่ ก.45 แสดงเมนูจัดการความประพฤติ

1. คลิกเพื่อเปิดเมนูจัดการความประพฤติ
2. คลิกเพื่อเปิดหน้าข้อมูลความประพฤตินักเรียน
3. คลิกเพื่อตรวจสอบความประพฤตินักเรียน


จัดการความประพฤติ > ข้อมูลความประพฤติ

4

Show 10 entries

รหัสนักเรียน	ชื่อ-นามสกุล	คะแนนทั้งหมด	หักคะแนน	เพิ่มคะแนน	ประวัติความประพฤติ
12811	นายณัฐวัฒน์ กิตติวงศ์	95	 1	 2	 3
12812	เด็กหญิงวิสาดี ปัดป้อง	100			
12813	นางสาวพัทธสิริ พงพา	100			

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous
1
Next

รูปที่ ก.46 แสดงข้อมูลความประพฤติ

จากรูปที่ ก.46 แสดงข้อมูลความประพฤติ

1. คลิกเพื่อเปิดหน้าบันทึกความประพฤตินักเรียน(หักคะแนน)
2. คลิกเพื่อเปิดหน้าบันทึกความประพฤตินักเรียน(เพิ่มคะแนน)
3. คลิกเพื่อเปิดความประพฤติรายบุคคล
4. ช่องค้นหา ค้นหาโดยการกรอกรหัสนักเรียน

จัดการข้อมูลความประพฤติ > ตรวจสอบความประพฤตินักเรียน

3 < ย้อนกลับ

พิมพ์เอกสาร 1

เลขประจำตัวนักเรียน 12811

ชื่อ-นามสกุล นายณัฐวุฒิ กิตติวงศ์

ชั้นเรียน/ห้อง มัธยมศึกษาปีที่ 5/2

เลขที่ 13

คะแนนล่าสุด 95

Excel 2

เลขประจำตัวนักเรียน	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-นามสกุล	ชั้นเรียน/ห้อง	ประวัติความประพฤติ	หักคะแนน	เพิ่มคะแนน	ภาคเรียน	ปีการศึกษา
12811	08/03/2022	นายณัฐวุฒิ กิตติวงศ์	5/2	103 สักตามร่างกาย	20		1	2565
12811	08/03/2022	นายณัฐวุฒิ กิตติวงศ์	5/2	101 สวมเสื้อ นักเรียนไม่ปึก ชื่อโรงเรียน	หักเดือน		1	2565
12811	08/03/2022	นายณัฐวุฒิ กิตติวงศ์	5/2	101 สวมเสื้อ นักเรียนไม่ปึก ชื่อโรงเรียน	5		1	2565
12811	08/03/2022	นายณัฐวุฒิ กิตติวงศ์	5/2	001 สร้างชื่อเสียงให้กับสถานศึกษา ระดับอำเภอ		10	1	2565
12811	08/03/2022	นายณัฐวุฒิ กิตติวงศ์	5/2	001 สร้างชื่อเสียงให้กับสถานศึกษา ระดับอำเภอ		10	1	2565

รูปที่ ก.47 แสดงข้อมูลความประพฤติรายบุคคล

จากรูปที่ ก.47 แสดงข้อมูลความประพฤติรายบุคคล

1. คลิกเพื่อเปิดหน้าสรุปข้อมูลความประพฤติรายบุคคลและออกเอกสารเป็นแบบไฟล์ PDF
2. คลิกเพื่อออกเอกสารเป็นไฟล์ Excel
3. คลิกเพื่อกลับไปหน้าข้อมูลความประพฤติ



ประวัติความประพฤติรายบุคคล

เลขประจำตัวนักเรียน 12811

ชื่อ-นามสกุล นายณัฐวุฒิ กิตติวงศ์

ชั้นเรียน/ห้อง มัธยมศึกษาปีที่ 5/2

เลขที่ 13

คะแนนล่าสุด 95

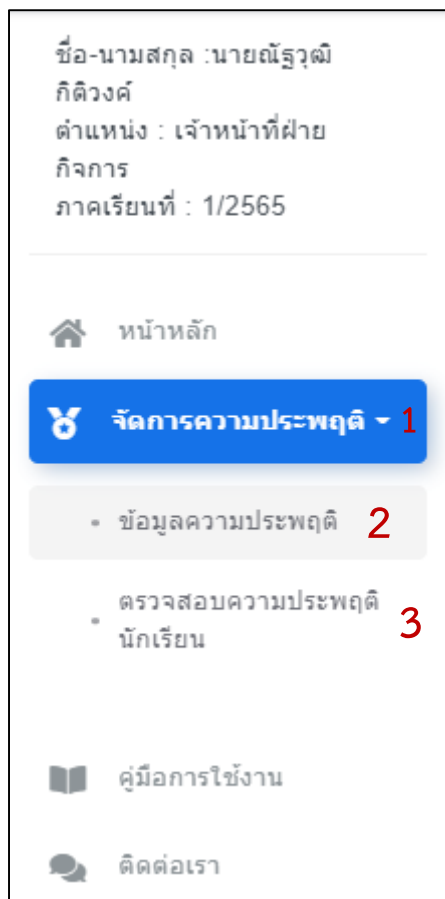
ประวัติความประพฤติด้านบวก

วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-นามสกุล	ประวัติความประพฤติ	เพิ่มคะแนน	ภาคเรียน	ปีการศึกษา
08/03/2022	นายณัฐวุฒิ กิตติวงศ์	001 สร้างชื่อเสียงให้กับสถานศึกษา ระดับอำเภอ	10	1	2565
08/03/2022	นายณัฐวุฒิ กิตติวงศ์	001 สร้างชื่อเสียงให้กับสถานศึกษา ระดับอำเภอ	10	1	2565

ประวัติความประพฤติด้านลบ

วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-นามสกุล	ประวัติความประพฤติ	หักคะแนน	ภาคเรียน	ปีการศึกษา
08/03/2022	นายณัฐวุฒิ กิตติวงศ์	103 สักตามร่างกาย	20	1	2565
08/03/2022	นายณัฐวุฒิ กิตติวงศ์	101 สวมเสื้อ นักเรียนไม่ปึก ชื่อโรงเรียน	0	1	2565
08/03/2022	นายณัฐวุฒิ กิตติวงศ์	101 สวมเสื้อ นักเรียนไม่ปึก ชื่อโรงเรียน	5	1	2565

รูปที่ ก.48 แสดงหน้าสรุปข้อมูลความประพฤติรายบุคคล



รูปที่ ก.49 แสดงเมนูจัดการความประพฤติ

จากรูปที่ ก.49 แสดงเมนูจัดการความประพฤติ

1. คลิกเพื่อเปิดเมนูจัดการความประพฤติ
2. คลิกเพื่อเปิดหน้าข้อมูลความประพฤตินักเรียน
3. คลิกเพื่อตรวจสอบความประพฤตินักเรียน

จัดการข้อมูลความประพฤติ > ตรวจสอบความประพฤตินักเรียน

2 [Report](#)

เลขประจำตัวนักเรียน ค้นหา 1

Show 10 entries

เลขประจำตัวนักเรียน	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-นามสกุล	ชั้นเรียน/ห้อง	ประวัติความประพฤติ	หมายเหตุ	หักคะแนน
12811	08/03/2022	นายณัฐวุฒิ กิตติวงศ์	มัธยมศึกษาปีที่ 5/2	103 สักตามร่างกาย		20
12811	08/03/2022	นายณัฐวุฒิ กิตติวงศ์	มัธยมศึกษาปีที่ 5/2	101 สวมเสื้อ นักเรียนไม่ซึก ชื่อโรงเรียน		0
12811	08/03/2022	นายณัฐวุฒิ กิตติวงศ์	มัธยมศึกษาปีที่ 5/2	101 สวมเสื้อ นักเรียนไม่ซึก ชื่อโรงเรียน		5
12811	08/03/2022	นายณัฐวุฒิ กิตติวงศ์	มัธยมศึกษาปีที่ 5/2	001 สร้างชื่อเสียงให้กับสถานศึกษา ระดับอำเภอ		
12811	08/03/2022	นายณัฐวุฒิ กิตติวงศ์	มัธยมศึกษาปีที่ 5/2	001 สร้างชื่อเสียงให้กับสถานศึกษา ระดับอำเภอ		

รูปที่ ก.50 แสดงข้อมูลความประพฤติเรียนทั้งหมด

จากรูปที่ ก.50 แสดงข้อมูลความประพฤติเรียนทั้งหมด

1. ช่องค้นหา โดยค้นหาจากรหัสนักเรียน
2. คลิกเพื่อเปิดหน้าต่างเอกสารความประพฤตินักเรียนทั้งหมด

จัดการข้อมูลความประพฤติ > ตรวจสอบความประพฤตินักเรียน > Report

เดือน ภาคเรียน ปีการศึกษา ค้นหา

Excel

เลขประจำตัวนักเรียน	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-นามสกุล	ชั้นเรียน/ห้อง	ประวัติความประพฤติ	หมายเหตุ	หักคะแนน
12811	08/03/2022	นายณัฐวุฒิ กิตติวงศ์	5/2	103 สักตามร่างกาย		20
12811	08/03/2022	นายณัฐวุฒิ กิตติวงศ์	5/2	101 สวมเสื้อ นักเรียนไม่ซึก ชื่อโรงเรียน		0
12811	08/03/2022	นายณัฐวุฒิ กิตติวงศ์	5/2	101 สวมเสื้อ นักเรียนไม่ซึก ชื่อโรงเรียน		5
12811	08/03/2022	นายณัฐวุฒิ กิตติวงศ์	5/2	001 สร้างชื่อเสียงให้กับสถานศึกษา ระดับอำเภอ		
12811	08/03/2022	นายณัฐวุฒิ กิตติวงศ์	5/2	001 สร้างชื่อเสียงให้กับสถานศึกษา ระดับอำเภอ		

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

รูปที่ ก.51 แสดงข้อมูลความประพฤตินักเรียนทั้งหมดเพื่อออกเอกสาร

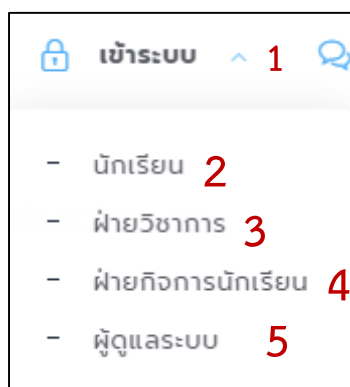
รูปที่ ก.52 แสดงช่องค้นหาและออกเอกสาร

จากรูปที่ ก.52 แสดงช่องค้นหาและออกเอกสาร

1. ช่องค้นหาแบบรายเดือน โดยค้นหาจากเดือนที่เลือก
2. ช่องค้นหาแบบภาคการศึกษา โดยค้นหาจากภาคการศึกษาที่เลือก
3. ช่องค้นหาแบบปีการศึกษา โดยค้นหาจากปีการศึกษาที่เลือก
4. คลิกเพื่อค้นหา
5. คลิกเพื่อออกเอกสารเป็นแบบไฟล์ Excel

*หากต้องการออกเอกสารแบบรายเดือนให้ทำการเลือกแค่เดือนแล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะทำการค้นหาข้อมูลความประพฤติของเดือนนั้นๆออกมาแล้วจึงค่อยคลิกปุ่ม “Excel” เพื่อออกเอกสาร ถ้าจะค้นหา แค่ภาคเรียน หรือแค่ปีการศึกษาก็ทำเหมือนกัน ช่องค้นหาทั้งสามช่องสามารถค้นหารวมกันได้


9. เข้าสู่ระบบฝ่ายวิชาการ



รูปที่ ก.53 แสดงเมนูการเข้าสู่ระบบของฝ่ายต่างๆ

จากรูปที่ ก.53 แสดงเมนูการเข้าสู่ระบบของฝ่ายต่างๆ


1. คลิกเพื่อแสดงเมนูตัวเลือกการเข้าสู่ระบบ
2. คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบนักเรียน
3. คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบของครูฝ่ายวิชาการ
4. คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบของครูฝ่ายกิจการนักเรียน
5. คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบผู้ดูแลระบบ


ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ
 สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ

ชื่อผู้ใช้

1

รหัสผ่าน

2 

3 ☐ Remember Me

เข้าสู่ระบบ
ย้อนกลับ

4
5

รูปที่ ก.54 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบของครูฝ่ายวิชาการ

จากรูปที่ ก.54 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบของครูฝ่ายวิชาการ

1. ช่องกรอกชื่อผู้ใช้
2. ช่องกรอกรหัสผ่าน
3. คลิกเพื่อจดจำ
4. คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบ
5. คลิกเพื่อกลับไปหน้าหลัก

ระบบบริหารจัดการข้อมูลทางการศึกษา
โรงเรียนพรสวรรค์ จังหวัดเชียงใหม่ (สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ)

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริหารจัดการข้อมูลทางการศึกษา โรงเรียนพรสวรรค์

ตารางแสดงจำนวนนักเรียนทั้งหมดของปีการศึกษา 2565

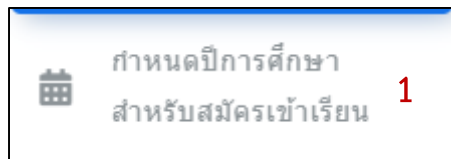
ระดับชั้น	ชาย	หญิง	รวม
ร. 1	0	0	0
ร. 2	0	1	1
ร. 3	0	0	0
ร. 4	0	0	0
ร. 5	1	0	1
ร. 6	0	1	1
รวม	0	1	1

รูปที่ ก.55 แสดงหน้าหลักของครูฝ่ายวิชาการ

จากรูปที่ ก.55 แสดงหน้าหลักของครูฝ่ายวิชาการ

1. แสดงเมนูทั้งหมดของครูฝ่ายวิชาการ
2. คลิกเพื่อออกจากระบบ

10. จัดการปีการศึกษาที่ใช้สำหรับรับสมัครนักเรียนใหม่



รูปที่ ก.56 แสดงเมนูกำหนดปีการศึกษาที่ใช้สำหรับรับสมัครนักเรียนใหม่

จากรูปที่ ก.56 แสดงเมนูกำหนดปีการศึกษาที่ใช้สำหรับรับสมัครนักเรียนใหม่

1. คลิกเพื่อเปิดหน้ากำหนดปีการศึกษาที่ใช้สำหรับรับสมัครนักเรียนใหม่

รูปที่ ก.57 แสดงหน้ากำหนดปีการศึกษาที่ใช้ในการสมัครนักเรียนใหม่

จากรูปที่ ก.57 แสดงหน้ากำหนดปีการศึกษาที่ใช้ในการสมัครนักเรียนใหม่

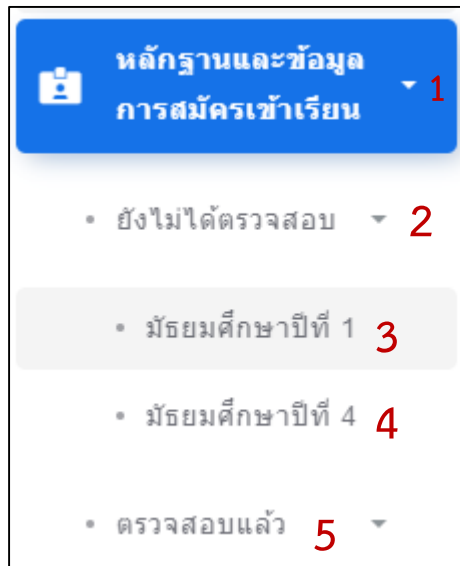
1. ช่องแสดงปีการศึกษาที่ใช้รับสมัครในปัจจุบัน
2. ช่องแก้ไขปีการศึกษาที่ใช้สมัครที่ต้องการ
3. คลิกเพื่อยืนยันการแก้ไข

*ปีการศึกษาที่ใช้รับสมัครนักเรียนใหม่ต้องกำหนดก่อนที่จะมีการเปิดรับสมัครนักเรียนใหม่
ในปีการศึกษาที่ทำการแก้ไขไว้เพื่อไม่ให้ข้อมูลมีความผิดพลาด

11. จัดการข้อมูลผู้สมัครเข้าเรียนและแก้ไขสถานะการสมัคร

11.1 ตรวจสอบข้อมูลผู้สมัคร

*ต้องทำการตรวจสอบข้อมูลของผู้สมัครทั้งระดับชั้น ม.1 และ ม.4 เพื่อไม่ให้ข้อมูลของผู้สมัครมีการตกหล่นหรือผิดพลาด



รูปที่ ก.58 แสดงเมนูหลักฐานและข้อมูลการสมัครเข้าเรียน

จากรูปที่ ก.58 แสดงเมนูหลักฐานและข้อมูลการสมัครเข้าเรียน

1. คลิกเพื่อแสดงเมนูหลักฐานและข้อมูลการสมัคร
2. คลิกเพื่อแสดงเมนูยังไม่ได้ตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครนักเรียนใหม่
3. คลิกเพื่อเปิดหน้ารายชื่อผู้สมัครนักเรียนใหม่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
4. คลิกเพื่อเปิดหน้ารายชื่อผู้สมัครนักเรียนใหม่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
5. คลิกเพื่อเปิดหน้ารายชื่อผู้สมัครนักเรียนใหม่ที่ตรวจสอบแล้ว

หลักฐานและข้อมูลการสมัครเข้าเรียน > ยังไม่ได้ตรวจสอบ > มัธยมศึกษาปีที่ 1 Report

ชื่อ-นามสกุล, โรงเรียน, สถานะหลักฐาน (รอดตรวจสอบ) ค้นหา

Show 25 entries

ชื่อ-นามสกุล	โรงเรียน	สถานะหลักฐาน	ข้อมูลส่วนตัว	หลักฐาน	จัดการ
เด็กชายสรา คีตมาก	โรงเรียนบ้านแจ่งกุเรือง	รอดตรวจสอบ			
เด็กหญิงสุนิสา ดันดียา	โรงเรียนบ้านแจ่งกุเรือง	รอดตรวจสอบ			
เด็กหญิงณัฐชา สุราง	โรงเรียนบ้านสันกลาง	รอดตรวจสอบ			
เด็กหญิงพิมพ์มาล สวอยงาม	โรงเรียนบ้านต้นธง	รอดตรวจสอบ			
เด็กหญิงดวงดี โชคกลาง	โรงเรียนประดู่วิทยา	รอดตรวจสอบ			
เด็กชายสรยุทธ กันธา	โรงเรียนบ้านขุนแจ	รอดตรวจสอบ			

รูปที่ ก.59 แสดงรายชื่อผู้สมัครนักเรียนใหม่

ชื่อ-นามสกุล, โรงเรียน, สถานะหลักฐาน (รอดตรวจสอบ) 1 ค้นหา 2

รูปที่ ก.60 แสดงช่องค้นหา

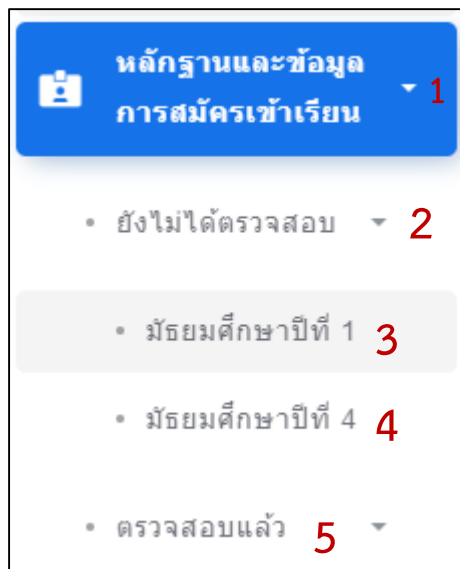
จากรูปที่ ก.60 แสดงช่องค้นหา

- กรอกข้อมูลที่ต้องจะค้นหา โดยค้นหาได้จาก ชื่อ นามสกุล โรงเรียน สถานะหลักฐานการสมัคร สถานะรอดตรวจสอบให้ใส่เป็น 02
- คลิกเพื่อค้นหาข้อมูล

11.2 ตรวจสอบหลักฐานประกอบการสมัครและแก้ไขสถานะ

*การตรวจสอบหลักฐานการสมัครและแก้ไขสถานะการสมัครของผู้สมัครเป็นสิ่งสำคัญ เนื่องจากหากไม่ทำการตรวจสอบและแก้ไขสถานะ ผู้สมัครจะไม่ทราบว่าหลักฐานและสถานะการสมัครของตนเองผ่านและมีสิทธิ์เข้าสอบหรือไม่

*ต้องทำการตรวจสอบข้อมูลของผู้สมัครทั้งระดับชั้น ม.1 และ ม.4 เพื่อไม่ให้ข้อมูลของผู้สมัครมีการตกหล่นหรือผิดพลาด



รูปที่ ก.63 แสดงเมนูหลักฐานและข้อมูลการสมัครเข้าเรียน

จากรูปที่ ก.63 แสดงเมนูหลักฐานและข้อมูลการสมัครเข้าเรียน

1. คลิกเพื่อแสดงเมนูหลักฐานและข้อมูลการสมัคร
2. คลิกเพื่อแสดงเมนูยังไม่ได้ตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครนักเรียนใหม่
3. คลิกเพื่อเปิดหน้ารายชื่อผู้สมัครนักเรียนใหม่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
4. คลิกเพื่อเปิดหน้ารายชื่อผู้สมัครนักเรียนใหม่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
5. คลิกเพื่อเปิดหน้ารายชื่อผู้สมัครนักเรียนใหม่ที่ตรวจสอบแล้ว

หลักฐานและข้อมูลการสมัครเข้าเรียน > ยังไม่ได้ตรวจสอบ > มัธยมศึกษาปีที่ 1 Report

ชื่อ-นามสกุล, โรงเรียน, สถานะหลักฐาน (รอดตรวจสอบ) ค้นหา

Show 25 entries

ชื่อ-นามสกุล	โรงเรียน	สถานะหลักฐาน	ข้อมูลส่วนตัว	หลักฐาน	จัดการ
เด็กชายสรา คิตมาก	โรงเรียนบ้านแจ่งกุเรือง	รอดตรวจสอบ			
เด็กหญิงสุณิสา คันด้าย	โรงเรียนบ้านแจ่งกุเรือง	รอดตรวจสอบ			
เด็กหญิงณัฐชา สราภ	โรงเรียนบ้านสันกลาง	รอดตรวจสอบ			
เด็กหญิงพิมพ์มาล สวอยงาม	โรงเรียนบ้านต้นธง	รอดตรวจสอบ			
เด็กหญิงดวงดี โชคผลาภ	โรงเรียนประจักษ์วิทยา	รอดตรวจสอบ			
เด็กชายสรยุทธ กันธา	โรงเรียนบ้านขุนแจ	รอดตรวจสอบ			

รูปที่ ก.64 แสดงรายชื่อผู้สมัครนักเรียนใหม่

ชื่อ-นามสกุล, โรงเรียน, สถานะหลักฐาน (รอดตรวจสอบ) 1 ค้นหา 2

รูปที่ ก.65 แสดงช่องค้นหา

จากรูปที่ ก.60 แสดงช่องค้นหา

1. กรอกข้อมูลที่ต้องจะค้นหา โดยค้นหาได้จาก ชื่อ นามสกุล โรงเรียน สถานะหลักฐานการสมัคร สถานะรอดตรวจสอบให้ใส่เป็น 02
2. คลิกเพื่อค้นหาข้อมูล

ชื่อ-นามสกุล	โรงเรียน	สถานะหลักฐาน	ข้อมูลส่วนตัว	หลักฐาน	จัดการ
เด็กชายสรา คัดมาก 1	โรงเรียนบ้านแจ่งกูเรือ่ง 2	รอตรวจสอบ 3	 4	 5	 6
เด็กหญิงสุนิสา ศันติยา	โรงเรียนบ้านแจ่งกูเรือ่ง	รอตรวจสอบ			
เด็กหญิงณัฐชา สุราง	โรงเรียนบ้านสันกลาง	รอตรวจสอบ			

รูปที่ ก.66 แสดงรายชื่อผู้สมัครนักเรียนใหม่

จากรูปที่ ก.66 แสดงรายชื่อผู้สมัครนักเรียนใหม่

1. แสดงชื่อ นามสกุลของผู้สมัคร
2. แสดงโรงเรียนที่ผู้สมัครจบการศึกษา
3. แสดงสถานะหลักฐานของผู้สมัคร
4. คลิกเพื่อเปิดหน้าข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร
5. คลิกเพื่อเปิดหลักฐานประกอบการสมัครของผู้สมัคร
6. คลิกเพื่อลบข้อมูลของผู้สมัคร

เอกสารประกอบการสมัครเรียนของ เด็กชายสรา คิตมาก

เอกสาร

รูปประจำตัวนักเรียน	รอตตรวจสอบ
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	รอตตรวจสอบ
สำเนาทะเบียนบ้าน	รอตตรวจสอบ
ใบ ปพ.1 หรือหนังสือรับรอง	รอตตรวจสอบ

ยืนยันข้อมูล ย้อนกลับ

รูปที่ ก.67 แสดงหลักฐานและสถานะหลักฐานประกอบการสมัคร

จากรูปที่ ก.67 แสดงหลักฐานและสถานะหลักฐานประกอบการสมัคร

1. คลิกเพื่อเปิดดูหลักฐานประกอบการสมัคร (*หากเป็นจุดดสีเขียวสามารถเปิดดูได้)
2. แสดงสถานะของหลักฐานแต่ละชิ้นว่าสถานะเป็นอย่างไร
 - 01 ผ่าน
 - 02 รอตตรวจสอบ
 - 03 ไม่ผ่าน
3. คลิกเพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูล
4. คลิกเพื่อย้อนกลับ

จาก ข้อที่ 2 สามารถเปลี่ยนสถานะหลักฐานได้ หากมีหลักฐานชิ้นไหน ที่สถานะเป็น 03 ไม่ผ่าน ระบบจะทำการแจ้งไปยังผู้สมัครว่าหลักฐานชิ้นไหนไม่ผ่านและให้ทำการแก้ไขหลักฐานส่งมาใหม่ จนกว่าจะผ่านและสถานะการสมัครของผู้สมัครขึ้นแจ้งว่ามีสิทธิ์สอบ

สถานะการสมัครเข้าเรียน
 เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่ใช้ในการสมัครเข้าเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนพร้าววิทยาคม

เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นาม-สกุล	สถานะ
1509970130001	เด็กชายสรา คิตมาก	มีสิทธิ์สอบ

สถานะหลักฐานการสมัคร
 *หากมีหลักฐานที่ตรวจสอบแล้วไม่ผ่านให้ทำการกด ปุ่มในช่อง "แก้ไขหลักฐาน" แล้วทำการอัปโหลดหลักฐานชิ้นนั้นใหม่

หลักฐาน	รูปประจำตัว	สำเนาบัตรประชาชน	สำเนาทะเบียนบ้าน	ใบ ปพ.1 หรือหนังสือรับรองการเป็นนักเรียน	แก้ไขหลักฐาน
ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	✕

รูปที่ ก.68 แสดงสถานะหลักฐานและสถานะการสมัคร(มีสิทธิ์สอบ)

หลักฐานและข้อมูลการสมัครเข้าเรียน > ตรวจสอบแล้ว > มัธยมศึกษาปีที่ 1

Report

ค้นหา

Show 25 entries

ชื่อ-นามสกุล	โรงเรียน	สถานะหลักฐาน	ข้อมูลส่วนตัว	หลักฐาน	จัดการ
เด็กชายสรา คิตมาก	โรงเรียนบ้านแจ่งกูเรือ่ง	ผ่าน	✕	📄	🗑
เด็กหญิงสุวิสา ดันดิดยา	โรงเรียนบ้านแจ่งกูเรือ่ง	ผ่าน	✕	📄	🗑
เด็กหญิงณัฐชา สุราง	โรงเรียนบ้านสันกลาง	ผ่าน	✕	📄	🗑
เด็กหญิงพิมพ์มาล สวยงาม	โรงเรียนบ้านคันรุง	ผ่าน	✕	📄	🗑

Showing 1 to 4 of 4 entries

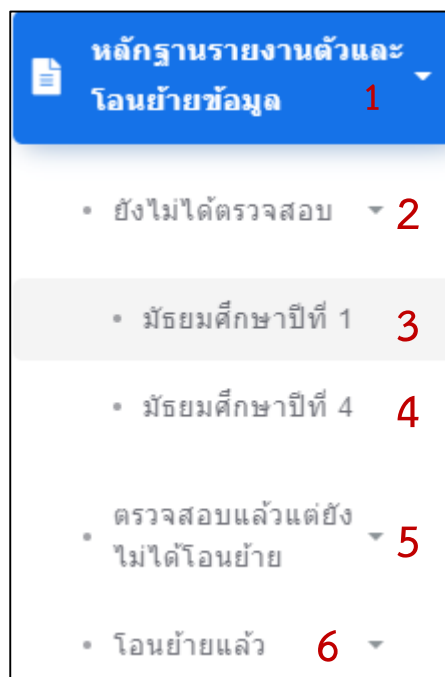
Previous

1

Next

รูปที่ ก.69 แสดงรายชื่อและสถานะการสมัครที่ผ่านแล้ว

12. ตรวจสอบหลักฐานรายงานตัวและแก้ไขสถานะ



รูปที่ ก.70 แสดงเมนูหลักฐานรายงานตัวและโอนย้ายข้อมูล

จากรูปที่ ก.70 แสดงเมนูหลักฐานรายงานตัวและโอนย้ายข้อมูล

1. คลิกเพื่อแสดงเมนู
2. คลิกเพื่อแสดงเมนูยังไม่ได้ตรวจสอบ
3. คลิกเพื่อไปหน้าตรวจสอบในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
4. คลิกเพื่อไปหน้าตรวจสอบในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
5. คลิกเพื่อเปิดเมนูตรวจสอบแล้วแต่ยังไม่ได้ออนย้ายข้อมูล
6. คลิกเพื่อเปิดเมนูโอนย้ายข้อมูลแล้ว

หลักฐานรายงานตัวและโอนย้ายข้อมูล > ยังไม่ได้ตรวจสอบ > มัธยมศึกษาปีที่ 1

รหัสบัตรประจำตัวประชาชน ค้นหา

Show 50 entries

รหัสบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะรายงานตัว	โอนย้ายข้อมูล	ตรวจสอบหลักฐานและโอนย้ายข้อมูล
1509970130001	เด็กชายสรา คัดมาก	ส่งเอกสารแล้ว	ยังไม่ได้โอนย้าย	
1509970130002	เด็กหญิงสุณิสา ต้นดียา	ส่งเอกสารแล้ว	ยังไม่ได้โอนย้าย	
1509970130003	เด็กหญิงณิษฐา สุราง	ส่งเอกสารแล้ว	ยังไม่ได้โอนย้าย	
1509970130004	เด็กหญิงพิมพ์มาล สวยงาม	ส่งเอกสารแล้ว	ยังไม่ได้โอนย้าย	

รูปที่ ก.71 แสดงรายชื่อผู้ส่งเอกสารรายงานตัว

รหัสบัตรประจำตัวประชาชน 1 ค้นหา 2

รูปที่ ก.72 แสดงช่องค้นหา

จากรูปที่ ก.72 แสดงช่องค้นหา

1. ช่องกรอกข้อมูลเพื่อค้นหา โดยกรอกรหัสบัตรประจำตัวประชาชน
2. คลิกเพื่อค้นหาข้อมูล


รหัสบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะรายงานตัว	โอนย้ายข้อมูล	ตรวจสอบหลักฐานและโอนย้ายข้อมูล
1509970130001	เด็กชายสรา คีตมาก	ส่งเอกสารแล้ว 1	ยังไม่ได้โอนย้าย 2	 3
1509970130002	เด็กหญิงสุนิสา ตันติยา	ส่งเอกสารแล้ว	ยังไม่ได้โอนย้าย	
1509970130003	เด็กหญิงณัฐชา สุราง	ส่งเอกสารแล้ว	ยังไม่ได้โอนย้าย	

รูปที่ ก.73 แสดงรายชื่อผู้ส่งเอกสารรายงานตัวแล้ว

จากรูปที่ ก.73 แสดงรายชื่อผู้ส่งเอกสารรายงานตัวแล้ว


1. แสดงสถานะรายงานตัว
2. แสดงสถานะโอนย้ายข้อมูล
3. คลิกเพื่อเปิดหน้าตรวจสอบหลักฐานและแก้ไขสถานะ

ใบ ปพ. 1 และใบสุติบัตร

 1


ใบ ปพ. 1 (ด้านหน้า)

รอดตรวจสอบ



ใบ ปพ. 1 (ด้านหลัง)


รอดตรวจสอบ



ใบสุติบัตร

รอดตรวจสอบ

หนังสือรับรองความพิการ (ในกรณีที่แพทย์รับรองว่าพิการจริง)



ใบรับรองความพิการ

3

ยืนยัน


ย้อนกลับ

4

รูปที่ ก.74 แสดงเอกสารรายตัวและสถานะ

จากรูปที่ ก.74 แสดงเอกสารรายตัวและสถานะ

1. คลิกเพื่อเปิดดูเอกสารรายงานตัว
2. ช่องแสดงสถานะและแก้ไขสถานะ
3. คลิกเพื่อยืนยันการแก้ไขหลักฐาน
4. คลิกเพื่อย้อนกลับ

เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อนาม-สกุล	โอนย้ายข้อมูล	หลักฐานรายงานตัว	ส่งหลักฐาน
1509970130001	เด็กชายสรา ศิดมาก	รอดตรวจสอบ	ผ่าน	

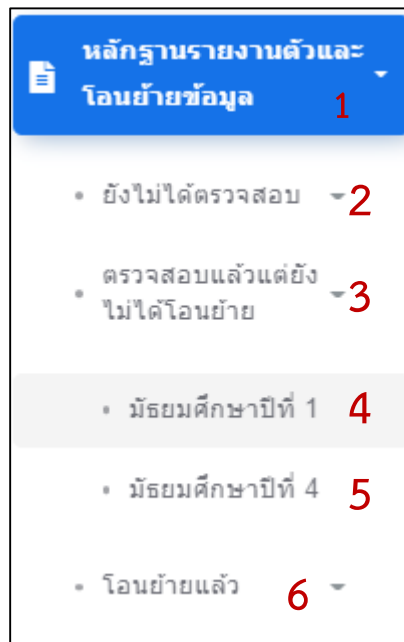
สถานะหลักฐานการรายงานตัว

*หากมีหลักฐานที่ตรวจสอบแล้วไม่ผ่านให้ทำการกด ปุ่มในช่อง "แก้ไขหลักฐาน" (ช่องหลักสุดท้ายของตารางนี้) แล้วทำการอัปโหลดหลักฐานที่ไม่ผ่านใหม่

สถานะหลักฐาน	สำเนาบัตรประชาชนบิดา	สำเนาบัตรประชาชนมารดา	สำเนาทะเบียนบ้านบิดา	สำเนาทะเบียนบ้านมารดา	สำเนาบัตรประ
ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	

รูปที่ ก.75 แสดงสถานะการรายงานตัวเมื่อผู้สมัครเข้ามาตรวจสอบ

13. โอนย้ายข้อมูล



รูปที่ ก.76 แสดงเมนูหลักฐานรายงานตัวและโอนย้ายข้อมูล

จากรูปที่ ก.76 แสดงเมนูหลักฐานรายงานตัวและโอนย้ายข้อมูล

1. คลิกเพื่อแสดงเมนู
2. คลิกเพื่อแสดงเมนูยังไม่ได้ตรวจสอบ
3. คลิกเพื่อแสดงเมนูตรวจสอบแล้วแต่ยังไม่ได้โอนย้าย
4. คลิกเพื่อไปหน้าโอนย้ายข้อมูลในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
5. คลิกเพื่อไปหน้าโอนย้ายข้อมูลในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
6. คลิกเพื่อเปิดเมนูโอนย้ายข้อมูลแล้ว

หลักฐานรายงานตัวและโอนย้ายข้อมูล > ตรวจสอบแล้วแต่ยังไม่ได้อินย้าย > มัธยมศึกษาปีที่ 1

รหัสบัตรประจำตัวประชาชน สถานะรายงานตัว ปีการศึกษา ค้นหา

Show 50 entries

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ปีการศึกษา	สถานะรายงานตัว	สถานะโอนย้ายข้อมูล	โอนย้ายข้อมูล
1509970130001	เด็กชายสรา คัดมาก	2565	ผ่าน	ยังไม่ได้อินย้าย	
1509970130002	เด็กหญิงสุธิสา ดันดียา	2565	ผ่าน	ยังไม่ได้อินย้าย	
1509970130003	เด็กหญิงณัฐชา สุราง	2565	ผ่าน	ยังไม่ได้อินย้าย	

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

รูปที่ ก.77 แสดงรายชื่อผู้ต้องโอนย้ายข้อมูล

จากรูปที่ ก.77 แสดงรายชื่อผู้ต้องโอนย้ายข้อมูล

รายชื่อแสดงในตารางข้างต้นจะต้องผ่านการตรวจสอบหลักฐานรายงานตัวและสถานะรายงานตัวจะต้องเป็น 01 ผ่าน

1 2 3 4

รหัสบัตรประจำตัวประชาชน สถานะรายงานตัว ปีการศึกษา ค้นหา

Show 50 entries

รูปที่ ก.78 แสดงช่องค้นหาข้อมูล

จากรูปที่ ก.78 แสดงช่องค้นหาข้อมูล


1. ช่องกรอกข้อมูลค้นหา โดยค้นหาจากรหัสบัตรประจำตัวประชาชน
2. ช่องกรอกข้อมูลค้นหา โดยค้นหาจากสถานะรายงานตัว 01 ผ่าน (*ให้ใส่ในช่องนี้ลงไปว่า 01)
3. ช่องกรอกข้อมูลค้นหา โดยค้นหาจากปีการศึกษาที่ได้ทำการสมัครเข้าเรียน
4. คลิกเพื่อค้นหาข้อมูล

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ปีการศึกษา	สถานะรายงานตัว	สถานะโอนย้ายข้อมูล	โอนย้ายข้อมูล
1509970130001	เด็กชายสรา คัดมาก	2565	ผ่าน 1	ยังไม่ได้โอนย้าย 2	 3
1509970130002	เด็กหญิงสุนิสา คัดนิยา	2565	ผ่าน	ยังไม่ได้โอนย้าย	
1509970130003	เด็กหญิงณัฐชา สุราง	2565	ผ่าน	ยังไม่ได้โอนย้าย	

รูปที่ ก.79 แสดงรายชื่อที่ต้องโอนย้ายข้อมูล

จากรูปที่ ก.79 แสดงรายชื่อที่ต้องโอนย้ายข้อมูล

1. แสดงสถานะการรายงานตัว
2. แสดงสถานะการโอนย้ายข้อมูล
3. คลิกเพื่อเปิดหน้าโอนย้ายข้อมูล



โอนย้ายข้อมูลของ เด็กชายสรา คัดมาก

ย้อนกลับ

ข้อมูลส่วนตัว

รหัสเด็กโอน

ระดับชั้น

ลำดับห้อง

คำนำหน้าชื่อ

ชื่อภาษาไทย

ชื่อกลาง

นามสกุลภาษาไทย

เลขประจำตัวประชาชน

1509970130001

วัน/เดือน/ปีเกิด ที่ปรากฏในบัตรประชาชน

ปี พุทธศักราช

เดือน

วัน

เพศสภาพ

ศาสนา

เชื้อชาติ

สัญชาติ

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

รูปที่ ก.80 แสดงหน้าโอนย้ายข้อมูล

จากรูปที่ ก.80 แสดงหน้าโอนย้ายข้อมูล

ครูฝ่ายวิชาการจะต้องกรอกข้อมูลเพิ่มเติมในช่องที่ต้องกรอกแล้วจึงค่อยกดบันทึกข้อมูล

หลักฐานรายงานตัวและโอนย้ายข้อมูล > โอนย้ายแล้ว > มัธยมศึกษาปีที่ 1

เลขประจำตัวประชาชน ค้นหา

Show 50 entries

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	ข้อมูลทั้งหมด
1509970130001	เด็กชายสรา คัดมาก	โอนย้ายแล้ว	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

ข้อมูลพื้นฐานนักเรียน

รูปที่ ก.81 แสดงรายชื่อที่โอนย้ายข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

จากรูปที่ ก.81 แสดงรายชื่อที่โอนย้ายข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

เมื่อทำการโอนย้ายข้อมูลเรียบร้อยแล้วระบบจะพามาหน้านี้และแสดงรายชื่อที่โอนย้ายข้อมูลแล้ว

14. เลื่อนชั้น เปลี่ยนห้องและแก้ไขสถานะ กำลังศึกษาอยู่ จบการศึกษา ย้ายสถานศึกษาและออกกลางคัน

14.1 เลื่อนชั้นนักเรียน

*จะต้องทำหลังจากที่เปลี่ยนสถานะนักเรียนในระดับชั้น ม.6 และ ม.3 ที่กำลังศึกษาอยู่ให้เป็นจบการศึกษาทั้งหมดก่อนเพื่อข้อมูลจะได้ไม่เกิดการซ้ำซ้อน แต่หากแค่ทำการเปลี่ยนลำดับห้องสามารถทำได้เลย



รูปที่ ก.82 แสดงเมนูจัดการข้อมูลนักเรียน

จากรูปที่ ก.82 แสดงเมนูจัดการข้อมูลนักเรียน

1. คลิกเพื่อแสดงเมนู
2. คลิกเพื่อแสดงเมนูเลื่อนชั้นนักเรียน
3. คลิกเพื่อเปิดหน้าแสดงข้อมูลเลื่อนชั้นนักเรียน
4. คลิกเพื่อเปิดหน้าเลื่อนชั้นนักเรียน

จัดการข้อมูลนักเรียน > จบการศึกษา > แสดงข้อมูลเลื่อนชั้นเรียน

รหัสนักเรียน ระดับชั้น ลำดับห้อง ค้นหา

Show 50 entries

เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ-นามสกุล	ชั้นเรียน	ห้อง	สถานะ
12811	นายณัฐวุฒิ กิตติวงศ์	มัธยมศึกษาปีที่ 5	2	กำลังศึกษาอยู่
12812	เด็กหญิงวิภาส บัณฑิต	มัธยมศึกษาปีที่ 2	4	กำลังศึกษาอยู่
12813	นางสาวพัลลภ พงพา	มัธยมศึกษาปีที่ 6	4	กำลังศึกษาอยู่

รูปที่ ก.83 แสดงรายชื่อนักเรียนทั้งหมดที่กำลังศึกษาอยู่

1 2 3 4

รหัสนักเรียน ระดับชั้น ลำดับห้อง ค้นหา

รูปที่ ก.84 แสดงช่องค้นหาข้อมูล

จากรูปที่ ก.84 แสดงช่องค้นหาข้อมูล

1. ช่องกรอกข้อมูลค้นหา โดยค้นหาจากรหัสนักเรียน
2. ช่องกรอกข้อมูลค้นหา โดยค้นหาจากระดับชั้น
3. ช่องกรอกข้อมูลค้นหา โดยค้นหาจากลำดับห้อง
4. คลิกเพื่อค้นหาข้อมูล



รูปที่ ก.85 แสดงเมนูจัดการข้อมูลนักเรียน

จากรูปที่ ก.85 แสดงเมนูจัดการข้อมูลนักเรียน

1. คลิกเพื่อแสดงเมนู
2. คลิกเพื่อแสดงเมนูเลื่อนชั้นนักเรียน
3. คลิกเพื่อเปิดหน้าแสดงข้อมูลเลื่อนชั้นนักเรียน
4. คลิกเพื่อเปิดหน้าเลื่อนชั้นนักเรียน

จัดการข้อมูลนักเรียน > เลื่อนชั้นนักเรียน > เลื่อนชั้นเรียน

รหัสนักเรียน ระดับชั้น ลำดับห้อง ค้นหา

Show 50 entries

ยืนยันการเลื่อนชั้น

ID	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ-นามสกุล	ชั้นเรียน	ห้อง	สถานะ
1	12811	นายณัฐภูมิ กิตติวงศ์	มัธยมศึกษาปีที่ 5	2	กำลังศึกษาอยู่
2	12812	เด็กหญิงวิสาลี ชัดป้อง	มัธยมศึกษาปีที่ 2	4	กำลังศึกษาอยู่
3	12813	นางสาวพัทธสิริ พงพา	มัธยมศึกษาปีที่ 6	4	กำลังศึกษาอยู่

รูปที่ ก.86 แสดงรายชื่อ ชั้นเรียนและห้องเรียน

1 2 3 4

รหัสนักเรียน ระดับชั้น ลำดับห้อง ค้นหา

รูปที่ ก.87 แสดงช่องค้นหาข้อมูล

จากรูปที่ ก.87 แสดงช่องค้นหาข้อมูล

1. ช่องกรอกข้อมูลค้นหา โดยค้นหาจากรหัสนักเรียน
2. ช่องกรอกข้อมูลค้นหา โดยค้นหาจากระดับชั้น
3. ช่องกรอกข้อมูลค้นหา โดยค้นหาจากลำดับห้อง
4. คลิกเพื่อค้นหาข้อมูล

5
ยืนยันการเลื่อนชั้น

Show 50 entries

ID	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ-นามสกุล	<div style="display: flex; align-items: center;"> 3 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;"> <div style="text-align: center; font-size: 10px;">ชั้นเรียน</div> <div style="text-align: center;">▼</div> </div> </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> 4 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;"> <div style="text-align: center; font-size: 10px;">ห้อง</div> <div style="text-align: center;">▼</div> </div> </div>	สถานะ
1	12811	นายณัฐวุฒิ กิตติวงศ์	<div style="display: flex; align-items: center;"> 1 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;"> <div style="text-align: center; font-size: 10px;">มัธยมศึกษาปีที่ 5</div> <div style="text-align: center;">▼</div> </div> </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> 2 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;"> <div style="text-align: center; font-size: 10px;">2</div> <div style="text-align: center;">▼</div> </div> </div>	กำลังศึกษาอยู่
2	12812	เด็กหญิงวิมล ชัดป้อง	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;"> <div style="text-align: center; font-size: 10px;">มัธยมศึกษาปีที่ 2</div> <div style="text-align: center;">▼</div> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;"> <div style="text-align: center; font-size: 10px;">4</div> <div style="text-align: center;">▼</div> </div>	กำลังศึกษาอยู่
3	12813	นางสาวพัลลภี พงพา	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;"> <div style="text-align: center; font-size: 10px;">มัธยมศึกษาปีที่ 6</div> <div style="text-align: center;">▼</div> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;"> <div style="text-align: center; font-size: 10px;">4</div> <div style="text-align: center;">▼</div> </div>	กำลังศึกษาอยู่

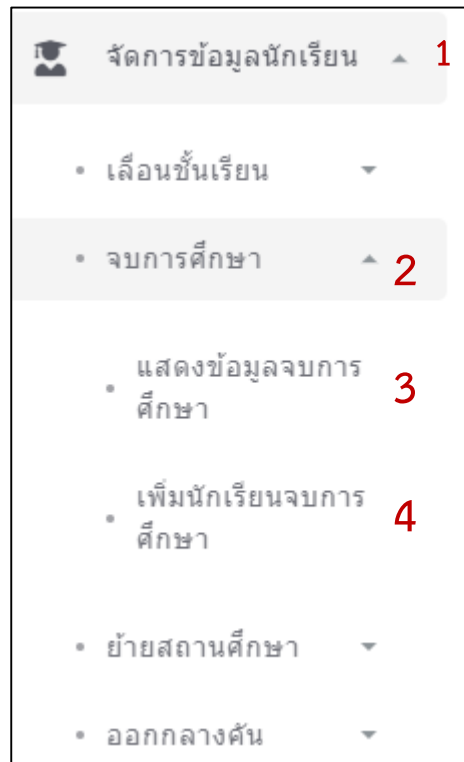
รูปที่ ก.88 แสดงรายชื่อ ชั้นเรียนและห้องเรียน

จากรูปที่ ก.88 แสดงรายชื่อ ชั้นเรียนและห้องเรียน

1. ช่องแสดงระดับชั้นและเปลี่ยนระดับชั้น
2. ช่องแสดงลำดับห้องและเปลี่ยนห้อง
3. ช่องเปลี่ยนระดับชั้นทั้งตารางที่แสดง
4. ช่องเปลี่ยนลำดับห้องทั้งตารางที่แสดงทั้งตารางที่แสดง
5. คลิกเพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

14.2 จบการศึกษา

*ต้องทำก่อนที่จะทำการเลื่อนชั้นนักเรียนเมื่อจบปีการศึกษา โดยเปลี่ยนสถานะของนักเรียนชั้น ม.6 และ ม.3 ที่กำลังศึกษาอยู่เป็นจบการศึกษา



รูปที่ ก.89 แสดงเมนูจัดการข้อมูลนักเรียน

จากรูปที่ ก.89 แสดงเมนูจัดการข้อมูลนักเรียน

1. คลิกเพื่อแสดงเมนู
2. คลิกเพื่อแสดงเมนูจบการศึกษา
3. คลิกเพื่อเปิดหน้าแสดงข้อมูลจบการศึกษา
4. คลิกเพื่อเปิดหน้าเพิ่มนักเรียนจบการศึกษา

จัดการข้อมูลนักเรียน > จบการศึกษา > แสดงข้อมูลจบการศึกษา

Show 50 entries

เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ-นามสกุล	ชั้นเรียน	ห้อง	สถานะ
12813	นางสาวพัลลภี พงพา	มัธยมศึกษาปีที่ 6	4	จบการศึกษา

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

รูปที่ ก.90 แสดงรายชื่อนักเรียนที่จบการศึกษา

รูปที่ ก.91 แสดงช่องค้นหาข้อมูล

จากรูปที่ ก.91 แสดงช่องค้นหาข้อมูล

1. ช่องกรอกข้อมูลค้นหา โดยค้นหาจากรหัสนักเรียน
2. ช่องกรอกข้อมูลค้นหา โดยค้นหาจากระดับชั้น
3. ช่องกรอกข้อมูลค้นหา โดยค้นหาจากลำดับห้อง
4. คลิกเพื่อค้นหาข้อมูล

จัดการข้อมูลนักเรียน > จมการศึกษา > เพิ่มนักเรียนจมการศึกษา

รหัสนักเรียน ระดับชั้น ลำดับห้อง

Show 50 entries

เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ-นามสกุล	ชั้นเรียน	ห้อง	สถานะ
12811	นายณัฐวัฒน์ กิ่งวงศ์	มัธยมศึกษาปีที่ 5	2	กำลังศึกษาอยู่
12812	เด็กหญิงวิมล ชัดป้อง	มัธยมศึกษาปีที่ 2	4	กำลังศึกษาอยู่
12813	นางสาวพัชรี พงพา	มัธยมศึกษาปีที่ 6	4	จบการศึกษา
12814	เด็กชายสรา คัดมาก	มัธยมศึกษาปีที่ 1	3	กำลังศึกษาอยู่

รูปที่ ก.92 แสดงรายชื่อนักเรียนทั้งหมดที่กำลังศึกษาอยู่และจบการศึกษาแล้ว

รหัสนักเรียน 1 ระดับชั้น 2 ลำดับห้อง 3 สถานะ 4 5

รูปที่ ก.93 แสดงช่องค้นหาข้อมูล

จากรูปที่ ก.93 แสดงช่องค้นหาข้อมูล

1. ช่องกรอกข้อมูลค้นหา โดยค้นหาจากรหัสนักเรียน
2. ช่องกรอกข้อมูลค้นหา โดยค้นหาจากระดับชั้น
3. ช่องกรอกข้อมูลค้นหา โดยค้นหาจากลำดับห้อง
4. ช่องกรอกข้อมูลค้นหา โดยค้นหาจากสถานะ
 - 01 กำลังศึกษาอยู่
 - 02 จบการศึกษา
5. คลิกเพื่อค้นหาข้อมูล

*ช่องค้นหาแต่ละช่องสามารถค้นหาร่วมกันได้ เช่น ต้องการค้นหา ในระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 สถานะ กำลังศึกษาอยู่ ให้เลือกในช่องระดับชั้นเป็น มัธยมศึกษาปีที่ 3 ช่องสถานะเป็น กำลังศึกษาอยู่ ระบบจะทำการค้นหาข้อมูลตามที่ค้นหาให้และแสดงในตาราง

1
ยืนยันการแก้ไข

Show 50 entries

เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ-นามสกุล	ชั้นเรียน	ห้อง	สถานะ
12811	นายณัฐพล กิตติวงศ์	มัธยมศึกษาปีที่ 5	2	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px; color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">2</div> <div>กำลังศึกษาอยู่</div> </div>
12812	เด็กหญิงวิสาลี ขัดป่อง	มัธยมศึกษาปีที่ 2	4	กำลังศึกษาอยู่
12813	นางสาวพัชรี พงพา	มัธยมศึกษาปีที่ 6	4	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px; color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">3</div> <div>จบการศึกษา</div> </div>
12814	เด็กชายสรา คิตมาก	มัธยมศึกษาปีที่ 1	3	กำลังศึกษาอยู่

Showing 1 to 4 of 4 entries

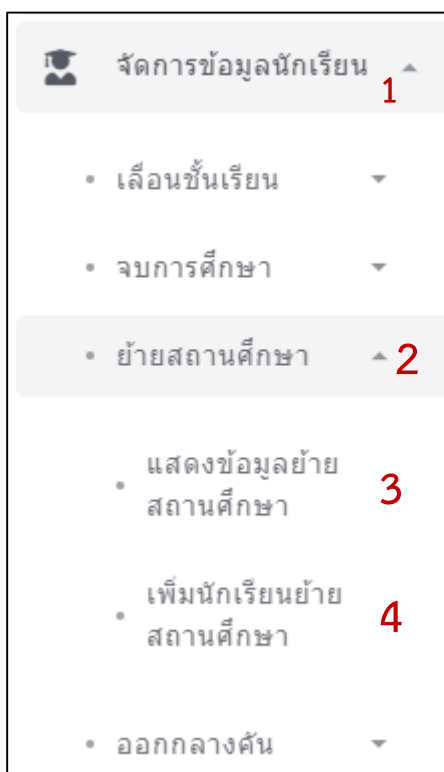
Previous
1
Next

รูปที่ ก.94 แสดงรายชื่อนักเรียนและสถานะ

จากรูปที่ ก.94 แสดงรายชื่อนักเรียนและสถานะ

1. คลิกเพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูล
2. ช่องแสดงสถานะและแก้ไขสถานะ
3. ช่องแสดงสถานะจบการศึกษา ในกรณีที่ต้องการแก้ไขสถานะของคนที่จบการศึกษาแล้วกลับไปเป็นสถานะกำลังศึกษาอยู่

14.3 ย้ายสถานศึกษา



รูปที่ ก.95 แสดงเมนูจัดการข้อมูลนักเรียน

จากรูปที่ ก.95 แสดงเมนูจัดการข้อมูลนักเรียน

1. คลิกเพื่อแสดงเมนู
2. คลิกเพื่อแสดงเมนูย้ายสถานศึกษา
3. คลิกเพื่อเปิดหน้าแสดงข้อมูลย้ายสถานศึกษา
4. คลิกเพื่อเปิดหน้าเพิ่มนักเรียนย้ายสถานศึกษา

จัดการข้อมูลนักเรียน > ย้ายสถานศึกษา > แสดงข้อมูลย้ายสถานศึกษา

Show 50 entries

เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ-นามสกุล	ชั้นเรียน	ห้อง	สถานะ
12813	นางสาวพัลลภ พงพา	มัธยมศึกษาปีที่ 6	4	ย้ายสถานศึกษา

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

รูปที่ ก.96 แสดงรายชื่อนักเรียนที่ย้ายสถานศึกษา

1 2 3 4

รูปที่ ก.97 แสดงช่องค้นหาข้อมูล

จากรูปที่ ก.97 แสดงช่องค้นหาข้อมูล

1. ช่องกรอกข้อมูลค้นหา โดยค้นหาจากรหัสนักเรียน
2. ช่องกรอกข้อมูลค้นหา โดยค้นหาจากระดับชั้น
3. ช่องกรอกข้อมูลค้นหา โดยค้นหาจากลำดับห้อง
4. คลิกเพื่อค้นหาข้อมูล

จัดการข้อมูลนักเรียน > ย้ายสถานศึกษา > เพิ่มข้อมูลย้ายสถานศึกษา

รหัสนักเรียน ค้นหา ระดับชั้น ลำดับห้อง ค้นหา

Show 50 entries

เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ-นามสกุล	ชั้นเรียน	ห้อง	สถานะ
12811	นายธรรพ์ ภิติวงศ์	มัธยมศึกษาปีที่ 5	2	กำลังศึกษาอยู่
12812	เด็กหญิงวิภาณี ขัดป่อง	มัธยมศึกษาปีที่ 2	4	กำลังศึกษาอยู่
12813	นางสาวพัคสิริ พงพา	มัธยมศึกษาปีที่ 6	4	ย้ายสถานศึกษา
12814	เด็กชายสรา คัดมาก	มัธยมศึกษาปีที่ 1	3	กำลังศึกษาอยู่

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

รูปที่ ก.98 แสดงรายชื่อนักเรียนสถานะย้ายสถานศึกษาและสถานะกำลังศึกษาอยู่

1 2 3 4

รหัสนักเรียน ค้นหา ระดับชั้น ลำดับห้อง ค้นหา

รูปที่ ก.99 แสดงช่องค้นหาข้อมูล

จากรูปที่ ก.99 แสดงช่องค้นหาข้อมูล

1. ช่องกรอกข้อมูลค้นหา โดยค้นหาจากรหัสนักเรียน
2. ช่องกรอกข้อมูลค้นหา โดยค้นหาจากระดับชั้น
3. ช่องกรอกข้อมูลค้นหา โดยค้นหาจากลำดับห้อง
4. คลิกเพื่อค้นหาข้อมูล

1
ยืนยันการแก้ไข

Show 50 entries

เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ-นามสกุล	ชั้นเรียน	ห้อง	สถานะ
12811	นายณัฐภูมิ กิตติวงศ์	มัธยมศึกษาปีที่ 5	2	<div style="display: flex; align-items: center;"> 2 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">กำลังศึกษาอยู่ ▼</div> </div>
12812	เด็กหญิงวิสาลี ชัดป้อง	มัธยมศึกษาปีที่ 2	4	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">กำลังศึกษาอยู่ ▼</div> </div>
12813	นางสาวพัทธสิริ พงพา	มัธยมศึกษาปีที่ 6	4	<div style="display: flex; align-items: center;"> 3 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">ย้ายสถานศึกษา ▼</div> </div>
12814	เด็กชายสรา คัดมาก	มัธยมศึกษาปีที่ 1	3	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">กำลังศึกษาอยู่ ▼</div> </div>

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous
1
Next

รูปที่ ก.100 แสดงรายชื่อนักเรียนและสถานะ

จากรูปที่ ก.100 แสดงรายชื่อนักเรียนและสถานะ

1. คลิกเพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูล
2. ช่องแสดงสถานะและแก้ไขสถานะ
3. ช่องแสดงสถานะย้ายสถานศึกษา ในกรณีที่ต้องการแก้ไขสถานะของคนที่ย้ายสถานศึกษาแล้วกลับไปเป็นสถานะกำลังศึกษาอยู่

14.4 ออกกลางคัน



รูปที่ ก.101 แสดงเมนูจัดการข้อมูลนักเรียน

จากรูปที่ ก.101 แสดงเมนูจัดการข้อมูลนักเรียน

1. คลิกเพื่อแสดงเมนู
2. คลิกเพื่อแสดงเมนูออกกลางคัน
3. คลิกเพื่อเปิดหน้าแสดงข้อมูลออกกลางคัน
4. คลิกเพื่อเปิดหน้าเพิ่มนักเรียนออกกลางคัน

จัดการข้อมูลนักเรียน > ออกกลางคัน > แสดงข้อมูลออกกลางคัน

รหัสนักเรียน ระดับชั้น ลำดับห้อง ค้นหา

Show 50 entries

เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ-นามสกุล	ชั้นเรียน	ห้อง	สถานะ
12813	นางสาวหิรัญ พงพา	มัธยมศึกษาปีที่ 6	4	ออกกลางคัน

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

รูปที่ ก.102 แสดงรายชื่อนักเรียนที่ออกกลางคัน

1 รหัสนักเรียน 2 ระดับชั้น 3 ลำดับห้อง 4 ค้นหา

รูปที่ ก.103 แสดงช่องค้นหาข้อมูล

จากรูปที่ ก.103 แสดงช่องค้นหาข้อมูล

1. ช่องกรอกข้อมูลค้นหา โดยค้นหาจากรหัสนักเรียน
2. ช่องกรอกข้อมูลค้นหา โดยค้นหาจากระดับชั้น
3. ช่องกรอกข้อมูลค้นหา โดยค้นหาจากลำดับห้อง
4. คลิกเพื่อค้นหาข้อมูล

จัดการข้อมูลนักเรียน > ออกกลางคัน > เพิ่มข้อมูลออกกลางคัน

รหัสนักเรียน ระดับชั้น ลำดับห้อง

Show 50 entries

เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ-นามสกุล	ชั้นเรียน	ห้อง	สถานะ
12811	นายธวัช ด้วงคำ	มัธยมศึกษาปีที่ 5	2	กำลังศึกษาอยู่
12812	เด็กหญิงวิภา ด้วงคำ	มัธยมศึกษาปีที่ 2	4	กำลังศึกษาอยู่
12813	นางสาวพัชรี พงพา	มัธยมศึกษาปีที่ 6	4	ออกกลางคัน
12814	เด็กชายสรา คีตมาก	มัธยมศึกษาปีที่ 1	3	กำลังศึกษาอยู่

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

รูปที่ ก.104 แสดงรายชื่อนักเรียนสถานะออกกลางคันและสถานะกำลังศึกษาอยู่

1 รหัสนักเรียน 2 ระดับชั้น 3 ลำดับห้อง 4

รูปที่ ก.105 แสดงช่องค้นหาข้อมูล

จากรูปที่ ก.105 แสดงช่องค้นหาข้อมูล

1. ช่องกรอกข้อมูลค้นหา โดยค้นหาจากรหัสนักเรียน
2. ช่องกรอกข้อมูลค้นหา โดยค้นหาจากระดับชั้น
3. ช่องกรอกข้อมูลค้นหา โดยค้นหาจากลำดับห้อง
4. คลิกเพื่อค้นหาข้อมูล

1
ยืนยันการแก้ไข

Show 50 entries

เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ-นามสกุล	ชั้นเรียน	ห้อง	สถานะ
12811	นายณัฐวุฒิ กิตติวงศ์	มัธยมศึกษาปีที่ 5	2	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px; color: red; font-weight: bold; font-size: 24px;">2</div> <div>กำลังศึกษาอยู่ ▼</div> </div>
12812	เด็กหญิงวิสาลี ชัดป้อง	มัธยมศึกษาปีที่ 2	4	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px; color: red; font-weight: bold; font-size: 24px;">3</div> <div>กำลังศึกษาอยู่ ▼</div> </div>
12813	นางสาวพัทธสิริ พงพา	มัธยมศึกษาปีที่ 6	4	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px; color: red; font-weight: bold; font-size: 24px;">3</div> <div>ออกกลางคัน ▼</div> </div>
12814	เด็กชายสรา ศิตมวก	มัธยมศึกษาปีที่ 1	3	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px; color: red; font-weight: bold; font-size: 24px;">3</div> <div>กำลังศึกษาอยู่ ▼</div> </div>

Showing 1 to 4 of 4 entries

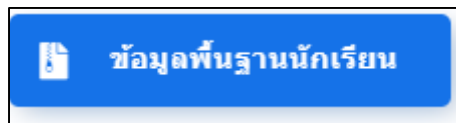
Previous
1
Next

รูปที่ ก.106 แสดงรายชื่อนักเรียนและสถานะ

จากรูปที่ ก.106 แสดงรายชื่อนักเรียนและสถานะ

1. คลิกเพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูล
2. ช่องแสดงสถานะและแก้ไขสถานะ
3. ช่องแสดงสถานะออกกลางคัน ในกรณีที่ต้องการแก้ไขสถานะของคนที่ออกกลางคันแล้วกลับไปเป็นสถานะกำลังศึกษาอยู่

15. ข้อมูลนักเรียนพื้นฐาน



รูปที่ ก.107 แสดงเมนูข้อมูลพื้นฐานนักเรียน

จากรูปที่ ก.107 แสดงเมนูข้อมูลพื้นฐานนักเรียน

1. คลิกเพื่อเปิดหน้าข้อมูลพื้นฐานนักเรียน

 A screenshot of a web application interface for "ข้อมูลพื้นฐานนักเรียน" (Basic Student Information). The page has a header with the title and a sub-header showing "ปีการศึกษาปัจจุบันคือ 1/2565". Below the header are three search filters: "ระดับชั้น" (Grade), "ลำดับห้อง" (Room Number), and "สามารถค้นหาจากชื่อ-นามสกุล, เลขประจำตัวนักเรียน" (Can search by name-surname, student ID). A "ค้นหา" (Search) button is on the right. Below the filters is a table with 7 columns: "เลขประจำตัวนักเรียน" (Student ID), "เลขที่" (Room Number), "ชื่อ-นามสกุล" (Name-Surname), "เพศ" (Gender), "ชั้นเรียน" (Grade), "ห้อง" (Room), and "จัดการ" (Manage). The table contains 4 entries. At the bottom, it says "Showing 1 to 4 of 4 entries" and has "Previous", "1", and "Next" navigation buttons.

เลขประจำตัวนักเรียน	เลขที่	ชื่อ-นามสกุล	เพศ	ชั้นเรียน	ห้อง	จัดการ
12811	13	นาย ฤทธิ กิ่ววงศ์	ชาย	ม.5	2	แก้ไข ลบ
12812	20	เด็กหญิง ธิสาลี ขัดป้อง	หญิง	ม.2	4	แก้ไข ลบ
12813	30	นางสาว พัดลรี พงพา	หญิง	ม.6	4	แก้ไข ลบ
12814		เด็กชาย สรา คัดมาก	ชาย	ม.1	3	แก้ไข ลบ

รูปที่ ก.108 แสดงรายชื่อนักเรียน

1

2

3

4

รูปที่ ก.109 แสดงช่องค้นหา

จากรูปที่ ก.109 แสดงช่องค้นหา

1. ช่องค้นหา โดยค้นหาจากระดับชั้น
2. ช่องค้นหา โดยค้นหาจากลำดับห้อง
3. ช่องค้นหา โดยค้นหาจากชื่อ นามสกุลและเลขประจำตัวนักเรียน
4. คลิกเพื่อค้นหาข้อมูล

เลขประจำตัวนักเรียน	เลขที่	ชื่อ-นามสกุล	เพศ	ชั้นเรียน	ห้อง	จัดการ
12811	13	นาย ณัฐวุฒิ กิตติวงศ์	ชาย	ม.5	2	1 <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🗑️"/> 2
12812	20	เด็กหญิง ริสาลี ปัดป้อง	หญิง	ม.2	4	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🗑️"/>
12813	30	นางสาว พัดลรี พงพา	หญิง	ม.6	4	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🗑️"/>
12814		เด็กชาย สรา คัดมาก	ชาย	ม.1	3	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🗑️"/>

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous
1
Next

รูปที่ ก.110 แสดงรายชื่อนักเรียน

จากรูปที่ ก.110 แสดงรายชื่อนักเรียน

1. คลิกเพื่อเปิดหน้าข้อมูลนักเรียนพื้นฐานรายบุคคล
2. คลิกเพื่อลบข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐานนักเรียน > ข้อมูลประจำตัวของ นายณัฐวุฒิ กิตติวงศ์

ข้อมูลเบื้องต้น

ที่อยู่

ความสามารถ

รายละเอียดนักเรียน

สุขภาพ

ครอบครัว

เอกสารประจำตัว

เลขประจำตัวนักเรียน: 12811

แผนการเรียน (กรอกเฉพาะนักเรียนระดับชั้น ม.4 - ม.6): วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

ระดับชั้น: มัธยมศึกษาปีที่ 5

ห้อง: 2

เลขที่: 13

เลขประจำตัวประชาชน: 1509970130084

คำนำหน้าชื่อ: นาย

ชื่อภาษาไทย: ณัฐวุฒิ

ชื่อกลาง (ถ้ามี):

นามสกุลภาษาไทย: กิตติวงศ์

คำนำหน้าชื่อ(ภาษาอังกฤษ): Mr

ชื่อ(ภาษาอังกฤษ): Nattawoot

ชื่อกลาง(ภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี):

นามสกุล(ภาษาอังกฤษ): Kitiwong

วัน/เดือน/ปีเกิด ที่ปรากฏในบัตรประชาชน

ปี พุทธศักราช: 2541

เดือน:

วัน: 17

ชื่อเล่น: เจ

เพศสภาพ: ชาย

หมู่เลือด: O

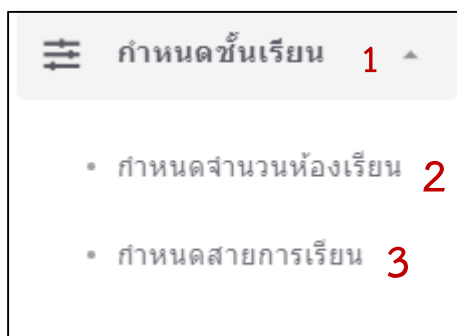
ศาสนา: พุทธ

เชื้อชาติ: ไทย

สัญชาติ: ไทย

รูปที่ ก.111 แสดงข้อมูลนักเรียนพื้นฐานรายบุคคล










16. การกำหนดจำนวนห้องเรียนและสายการเรียน



รูปที่ ก.112 แสดงเมนูกำหนดชั้นเรียน

จากรูปที่ ก.112 แสดงเมนูกำหนดชั้นเรียน

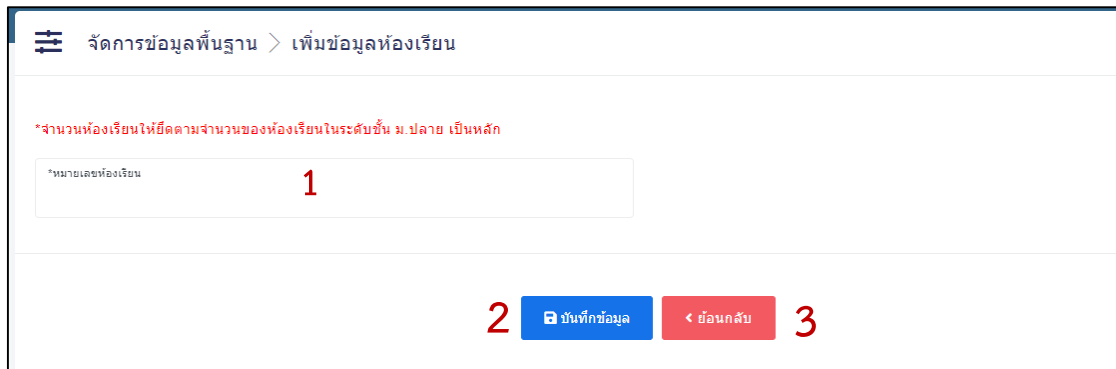
1. คลิกเพื่อแสดงเมนู
2. คลิกเพื่อเปิดหน้ากำหนดจำนวนห้องเรียน
3. คลิกเพื่อเปิดหน้ากำหนดสายการเรียน

จัดการข้อมูลพื้นฐาน > กำหนดจำนวนห้องเรียน		
<div>  เพิ่มข้อมูลห้องเรียน 1 </div> <p>*จำนวนห้องเรียนให้ยึดตามจำนวนของห้องเรียนในระดับชั้น ม.ปลาย เป็นหลัก</p>		
ห้องเรียนที่	จัดการ	ลบข้อมูล
1	2 	3 
2		
3		
4		

รูปที่ ก.113 แสดงข้อมูลจำนวนห้องเรียน

จากรูปที่ ก.113 แสดงข้อมูลจำนวนห้องเรียน

1. คลิกเพื่อเปิดหน้าเพิ่มห้องเรียน
2. คลิกเพื่อเปิดหน้าแก้ไขห้องเรียน
3. คลิกเพื่อลบข้อมูล



จัดการข้อมูลพื้นฐาน > เพิ่มข้อมูลห้องเรียน

*จำนวนห้องเรียนให้ยึดตามจำนวนของห้องเรียนในระดับชั้น ม. ปลาย เป็นหลัก

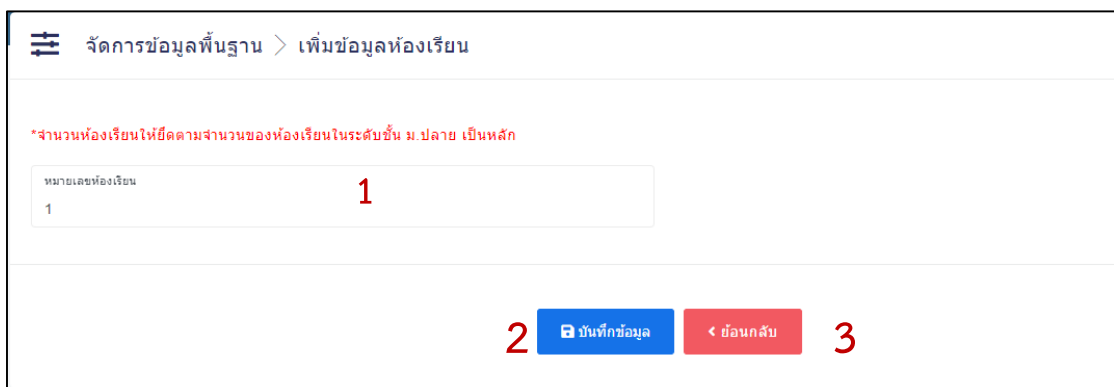
หมายเลขห้องเรียน 1

2 บันทึกข้อมูล 3 < ย้อนกลับ

รูปที่ ก.114 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลห้องเรียน

จากรูปที่ ก.114 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลห้องเรียน

1. ช่องกรอกเลขห้องเรียน
2. คลิกเพื่อยืนยันเพิ่มข้อมูล
3. คลิกเพื่อย้อนกลับ



จัดการข้อมูลพื้นฐาน > เพิ่มข้อมูลห้องเรียน

*จำนวนห้องเรียนให้ยึดตามจำนวนของห้องเรียนในระดับชั้น ม. ปลาย เป็นหลัก

หมายเลขห้องเรียน 1













2 บันทึกข้อมูล 3 < ย้อนกลับ

รูปที่ ก.115 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลห้องเรียน

จากรูปที่ ก.115 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลห้องเรียน

1. ช่องกรอกเลขห้องเรียน
2. คลิกเพื่อยืนยันแก้ไข
3. คลิกเพื่อย้อนกลับ

1

รหัส	สายการเรียน	จัดการ	ลบข้อมูล
01	วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	 2	 3
02	ภาษาอังกฤษ-ภาษาอังกฤษ		
03	ภาษาอังกฤษ-ภาษาจีน		
04	ศิลป์ทั่วไป(พาณิชยกรรม)		
05	ศิลป์ทั่วไป(ศิลปะ)		
06	ศิลป์ทั่วไป(เกษตร)		

จากรูปที่ ก.116 แสดงรายชื่อสายการเรียน

1. คลิกเพื่อเปิดหน้าเพิ่มข้อมูลสายการเรียน
2. คลิกเพื่อเปิดหน้าแก้ไขสายการเรียน
3. คลิกเพื่อลบ

จัดการข้อมูลพื้นฐาน > เพิ่มข้อมูลสายการเรียน

*รหัสสายการเรียน 1

*สายการเรียน 2

3 บันทึกข้อมูล 4 < ย้อนกลับ

รูปที่ ก.117 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลสายการเรียน

จากรูปที่ ก.117 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลสายการเรียน

1. ช่องกรอกรหัสสายการเรียน
2. ช่องกรอกชื่อสายการเรียน
3. คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล
4. คลิกเพื่อย้อนกลับ

จัดการข้อมูลพื้นฐาน > เพิ่มข้อมูลสายการเรียน

รหัสสายการเรียน 01 1

สายการเรียน วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ 4

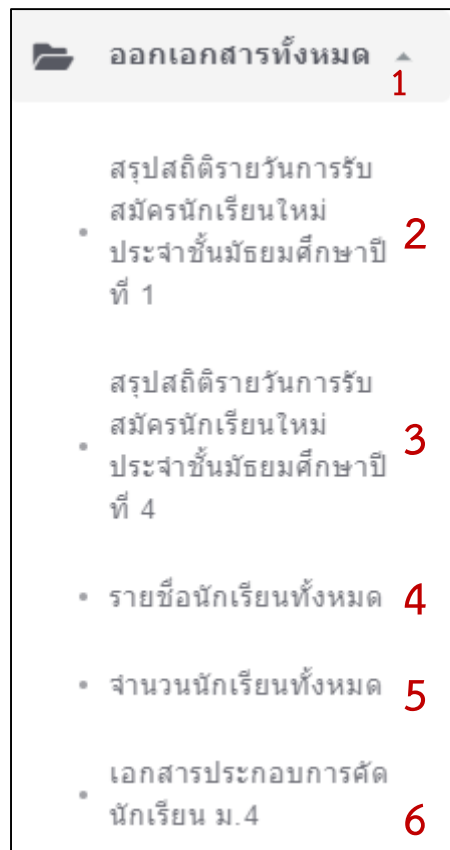
2 บันทึกข้อมูล 3 < ย้อนกลับ

รูปที่ ก.118 แสดงหน้าแก้ไขสายการเรียน

จากรูปที่ ก.118 แสดงหน้าแก้ไขสายการเรียน

1. ช่องกรอกรหัสสายการเรียน
2. ช่องกรอกชื่อสายการเรียน
3. คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูล
4. คลิกเพื่อย้อนกลับ


17. ออกเอกสาร



รูปที่ ก.119 แสดงเมนูออกเอกสารทั้งหมด

จากรูปที่ ก.119 แสดงเมนูออกเอกสารทั้งหมด

1. คลิกเพื่อแสดงเมนู
2. คลิกเพื่อเปิดหน้าสรุปลสถิติการรับสมัครนักเรียนใหม่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
3. คลิกเพื่อเปิดหน้าสรุปลสถิติการรับสมัครนักเรียนใหม่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
4. คลิกเพื่อเปิดหน้ารายชื่อนักเรียนทั้งหมด
5. คลิกเพื่อเปิดหน้าจำนวนนักเรียนทั้งหมด
6. คลิกเพื่อเปิดหน้าเอกสารประกอบการคัดนักเรียน ม.4



สรุปสถิติรายวันการรับสมัครนักเรียนใหม่ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
ประจำปีการศึกษา 2565

วันที่ (ตัวอย่างการกรอกวันที่ วัน-เดือน-ปี(ปีการศึกษาที่ใช้รับสมัคร คศ.), xx-xx-xx , 01-01-22)


[ค้นหา](#)

[Excel](#)

เกณฑ์ นร./ ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	ประจำวันที่	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขตรวม ทั้งหมด	นอกเขต รวม ทั้งหมด	รวมทั้ง สิ้น
40	7	280	07-03-22	5	5	10	5	5	10

Showing 1 to 1 of 1 entries
Previous [1](#) Next

รูปที่ ก.120 แสดงหน้าสรุปสถิติรายวันการรับสมัครนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1



สรุปสถิติรายวันการรับสมัครนักเรียนใหม่ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
ประจำปีการศึกษา 2565

วันที่ (ตัวอย่างการกรอกวันที่ วัน-เดือน-ปี(ปีการศึกษาที่ใช้รับสมัคร คศ.), xx-xx-xx , 01-01-22)

[ค้นหา](#)

[Excel](#)

เกณฑ์ นร./ ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	ประจำวันที่	ม.3 เดิม	ม.3 รร. อื่น	รวม	ม.3 เดิม รวมทั้งหมด	ม.3 รร. อื่น รวมทั้งหมด	รวมทั้ง สิ้น
40	10	400	07-03-22	3	7	10	3	7	10

Showing 1 to 1 of 1 entries
Previous [1](#) Next

รูปที่ ก.121 แสดงหน้าสรุปสถิติรายวันการรับสมัครนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

รายชื่อนักเรียนทั้งหมด

รฟสนักเรียน 🔍 ระดับชั้น 🔍 ลำดับห้อง 🔍 🔍 ค้นหา

Excel **1**

เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ-นามสกุล	ชั้นเรียน	ห้อง
12811	นายธรรพ์ กิจวงศ์	มัธยมศึกษาปีที่ 5	2
12812	เด็กหญิงวิสาข์ ชีตนิ้อง	มัธยมศึกษาปีที่ 2	4
12813	นางสาวพัลลภ หงพา	มัธยมศึกษาปีที่ 6	4
12814	เด็กชายสรา คัดมาก	มัธยมศึกษาปีที่ 1	3

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous **1** Next

รูปที่ ก.122 แสดงหน้ารายชื่อนักเรียนทั้งหมด

จากรูปที่ ก.122 แสดงเมนูออกเอกสารทั้งหมด

1. คลิกเพื่อออกเอกสารเป็นไฟล์ Excel

จำนวนนักเรียนทั้งหมดปีการศึกษา 2565

Excel **1**

ระดับชั้น	ชาย	หญิง	รวม
ม.ต้น	1	1	2
ม.ปลาย	1	1	2
ม.ต้น + ม.ปลาย	2	2	4

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous **1** Next

Excel

ระดับชั้น	ชาย	หญิง	รวม
ม.1/1	0	0	0
ม.1/2	0	0	0

รูปที่ ก.123 แสดงหน้าจำนวนนักเรียนทั้งหมด

จากรูปที่ ก.123 แสดงหน้าจำนวนนักเรียนทั้งหมด

1. คลิกเพื่อออกเอกสารเป็นไฟล์ Excel



เอกสารประกอบการคั่นนักเรียนตามสายการเรียนรู้ที่เลือกแต่ละอันดับ ม.4
ประจำปีการศึกษา 2565

1
รหัสบัตรประชาชน

2
อันดับ 1
 เลือก

3
อันดับ 2
 เลือก

4
อันดับ 3
 เลือก

5 ค้นหา

6 Excel

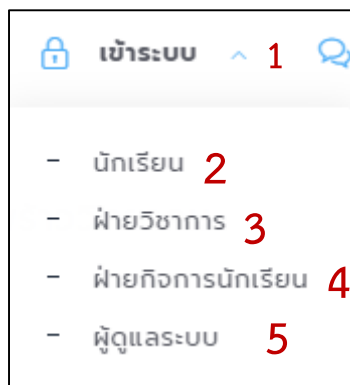
รหัสบัตรประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	อันดับ 1	อันดับ 2	อันดับ 3	อันดับ 4	อันดับ 5	อันดับ 6	อันดับ 7	อันดับ 8	อันดับ 9
1509970130011	นายณัฐวุฒิ สิริมัน	ศ(อังกฤษ)	ศ(ศิลปะ)	ศ(จีน)	ศ(คหกรรม)	ศ(พาณิชย)	วค.	ศ(พละ)	ศ(เกษตร)	ปวช.
1509970130012	นายสุวิท วงศา	วค.	ศ(พาณิชย)	ศ(ศิลปะ)	ศ(จีน)	ศ(อังกฤษ)	ศ(คหกรรม)	ปวช.	ศ(เกษตร)	ศ(พละ)
1509970130013	นางสาวอัญชนก ดาคำ	ศ(พาณิชย)	ศ(อังกฤษ)	ศ(ศิลปะ)	ศ(พละ)	ปวช.	ศ(จีน)	ศ(คหกรรม)	วค.	ศ(เกษตร)
1509970130014	นางสาวสละสิปะ พา ชัดสี	ศ(พาณิชย)	ศ(เกษตร)	ศ(อังกฤษ)	วค.	ศ(จีน)	ศ(ศิลปะ)	ศ(พละ)	ปวช.	ศ(คหกรรม)

รูปที่ ก.123 แสดงเอกสารประกอบการคั่นนักเรียน ม.4

จากรูปที่ ก.123 แสดงเอกสารประกอบการคั่นนักเรียน ม.4

1. ช่องค้นหา โดยค้นหาจากรหัสบัตรประชาชน
2. ช่องค้นหา โดยค้นหาจากวิชาที่เลือกอันดับ 1
3. ช่องค้นหา โดยค้นหาจากวิชาที่เลือกอันดับ 2
4. ช่องค้นหา โดยค้นหาจากวิชาที่เลือกอันดับ 3
5. คลิกเพื่อค้นหา
6. คลิกเพื่อออกเอกสารเป็นไฟล์ Excel

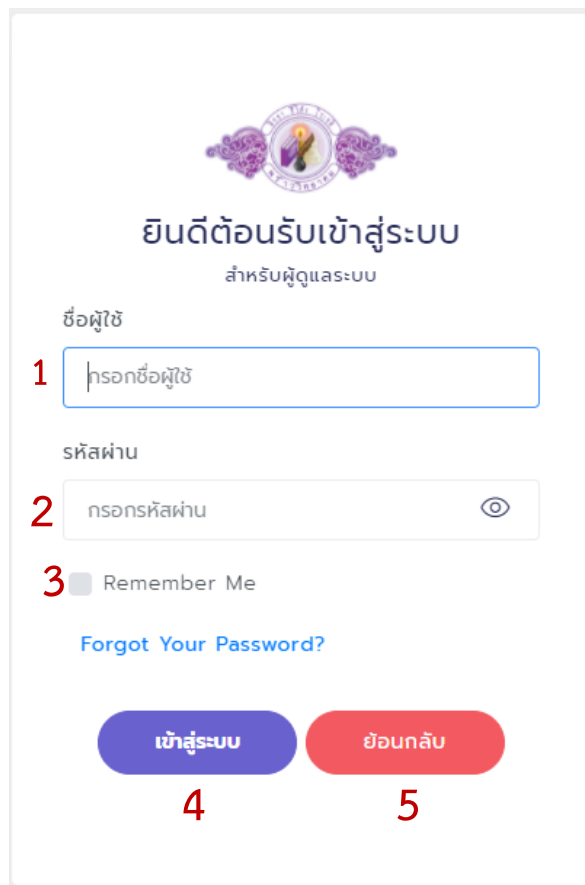
18. เข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ




รูปที่ ก.124 แสดงเมนูการเข้าสู่ระบบของฝ่ายต่างๆ

จากรูปที่ ก.124 แสดงเมนูการเข้าสู่ระบบของฝ่ายต่างๆ

1. คลิกเพื่อแสดงเมนูตัวเลือกการเข้าสู่ระบบ
2. คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบนักเรียน
3. คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบของครูฝ่ายวิชาการ
4. คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบของครูฝ่ายกิจการนักเรียน
5. คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบผู้ดูแลระบบ





ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ
 สำหรับผู้ดูแลระบบ

ชื่อผู้ใช้

1

รหัสผ่าน

2 

3 ☐ Remember Me

[Forgot Your Password?](#)

4 5

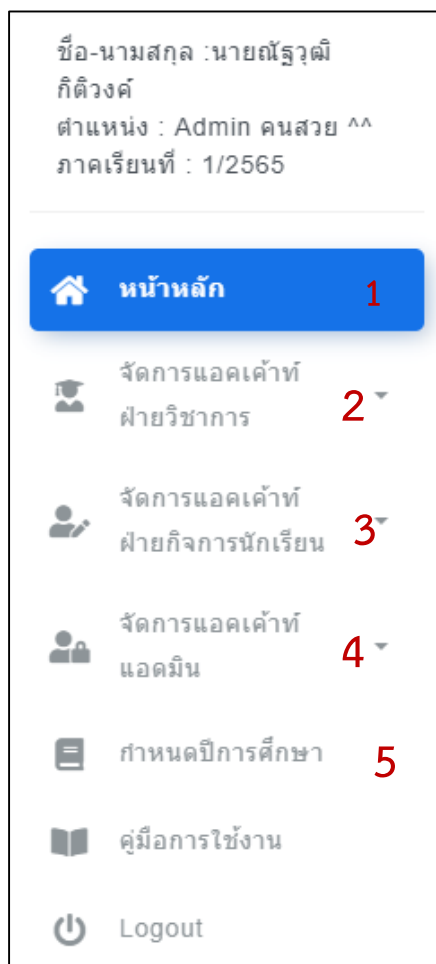
รูปที่ ก.125 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ

จากรูปที่ ก.125 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ

1. ช่องกรอกชื่อผู้ใช้
2. ช่องกรอกรหัสผ่าน
3. คลิกเพื่อจดจำ
4. คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบ
5. คลิกเพื่อกลับไปหน้าหลัก

ระบบบริหารจัดการข้อมูลทางการศึกษา โรงเรียนพรสวรรค์ จังหัดเชียงใหม่			
Admin			
ตารางแสดงจำนวนนักเรียนทั้งหมดของปีการศึกษา 2565			
ระดับชั้น	ชาย	หญิง	รวม
ม. 1	1	0	1
ม. 2	0	1	1
ม. 3	0	0	0
ม. 4	0	0	0
ม. 5	1	0	1
ม. 6	0	1	1
ปวช. 1	0	-	0

รูปที่ ก.126 แสดงหน้าหลักของผู้ดูแลระบบ

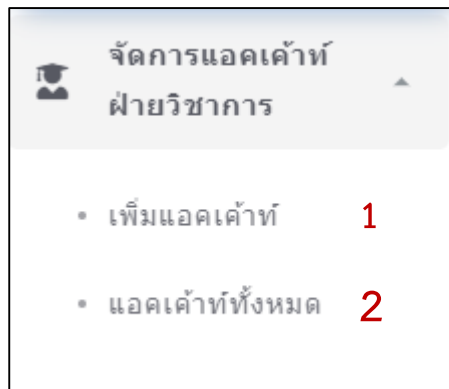


รูปที่ ก.127 แสดงเมนูของผู้ดูแลระบบ

จากรูปที่ ก.127 แสดงเมนูของผู้ดูแลระบบ

1. คลิกเพื่อเปิดหน้าหลัก
2. คลิกเพื่อเปิดหน้าจัดแอคเคาท์ฝ่ายวิชาการ
3. คลิกเพื่อเปิดหน้าจัดแอคเคาท์ฝ่ายกิจการนักเรียน
4. คลิกเพื่อเปิดหน้าจัดแอคเคาท์ผู้ดูแลระบบ
5. คลิกเพื่อเปิดหน้ากำหนดปีการศึกษา



19. จัดการชื่อผู้ใช้ฝ่ายต่างๆ



รูปที่ ก.128 แสดงเมนูจัดการแอดเค้าท์

จากรูปที่ ก.128 แสดงเมนูจัดการแอดเค้าท์

1. คลิกเพื่อเปิดหน้าเพิ่มแอดเค้าท์
2. คลิกเพื่อเปิดหน้าแสดงแอดเค้าท์ทั้งหมด

แอดเค้าท์ทั้งหมดฝ่ายวิชาการ			
ชื่อผู้ใช้	ชื่อ-นามสกุล	จัดการแอดเค้าท์	ลบแอดเค้าท์
academy01	นายณัฐวุฒิ กิ่งวงศ์	1 	2 

รูปที่ ก.129 แสดงชื่อผู้ใช้ทั้งหมด

จากรูปที่ ก.129 แสดงชื่อผู้ใช้ทั้งหมด

1. คลิกเพื่อเปิดหน้าแก้ไขข้อมูลชื่อผู้ใช้
2. คลิกเพื่อลบ

จัดการแอดเคาท์ฝ่ายวิชาการ

ชื่อผู้ใช้
academy01

รหัส

ตำแหน่ง
นาย

ชื่อภาษาไทย
กิติวงศ์

นามสกุลภาษาไทย
กิติวงศ์

1 [บันทึกข้อมูล](#) [ย้อนกลับ](#) 2

รูปที่ ก.130 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลชื่อผู้ใช้

จากรูปที่ ก.130 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลชื่อผู้ใช้

1. คลิกเพื่อเปิดบันทึกการแก้ไข
2. คลิกเพื่อย้อนกลับ

เพิ่มแอดเคาท์ฝ่ายวิชาการ

ชื่อผู้ใช้ (USERNAME)

รหัส

ตำแหน่ง
เลือก

ชื่อภาษาไทย

นามสกุลภาษาไทย

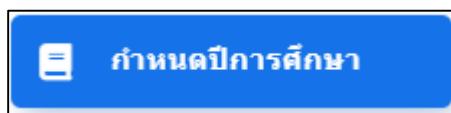
1 [บันทึกข้อมูล](#)

รูปที่ ก.131 แสดงหน้าเพิ่มชื่อผู้ใช้

จากรูปที่ ก.131 แสดงหน้าเพิ่มชื่อผู้ใช้

1. คลิกเพื่อเปิดบันทึกการแก้ไข

20. กำหนดปีการศึกษาและภาคการศึกษา



รูปที่ ก.132 แสดงเมนูกำหนดปีการศึกษา

รูปที่ ก.133 แสดงหน้าแก้ไขภาคการศึกษาและปีการศึกษา

จากรูปที่ ก.131 แสดงหน้าแก้ไขภาคการศึกษาและปีการศึกษา

1. คลิกเพื่อเปิดบันทึกการแก้ไข
1. คลิกเพื่อย้อนกลับ

*การกำหนดปีการศึกษาจะใช้เป็นปีการศึกษาหลักในการเรียนปัจจุบันไม่เกี่ยวเนื่องกับปีการศึกษาที่รับสมัครนักเรียนใหม่