



บริษัท แมนดาริน โฮเทล จำกัด (มหาชน)

MANDARIN HOTEL PUBLIC COMPANY LIMITED

รายงานประจำปี 2556

ข้อมูลทั่วไป

เลขทะเบียน

บมจ. 415 (MANRIN)

ที่อยู่บริษัท

เลขที่ 662 ถนนพระราม 4 แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์ 0-2238-0230-59 แฟกซ์ 0-2233-6215
เว็บไซต์ : www.mandarin-bkk.com

ประเภทธุรกิจ

ดำเนินกิจการ โรงแรมเพื่อให้บริการที่พักและนักท่องเที่ยวเข้าพักอาศัย จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม การประชุมและการจัดเลี้ยงพร้อมทั้งให้บริการอื่นๆ อันเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม

ผู้สอบบัญชี

นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 2982 หรือนางวิไลรัตน์ ไรจน์
นรินทร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3104 จากบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
เลขที่ 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กทม. 10110 โทรศัพท์ 0-
2259-5300-2 โทรสาร 0-2260-1553

ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

บริษัท คินิงแอนด์พาร์ตเนอร์ส อินเตอร์เนชั่นแนล คอนซัลแตนท์ จำกัด ชั้น 12 อาคาร
นายเลิศทาวเวอร์ เลขที่ 2/4 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์ 0-2252-0888

นายทะเบียน

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 62 ถนนรัชดาภิเษก แขวง
คลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0-2259-1200-1

ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกจำหน่ายแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 330 ล้านบาท เป็นทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วจำนวน
269,055,800 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 26,905,580 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ชำระเต็ม
มูลค่าแล้ว

สารจากประธานกรรมการ

หลังจากที่โรงแรมแมนดาริน ได้ปิดการให้บริการลงเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2555 ได้มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงระบบต่างๆ ของโรงแรมใหม่ทั้งหมด และได้ทำการตกแต่ง ทั้งภายนอกภายในให้สวยงาม โดยใช้งบประมาณในการลงทุน 580 ล้านบาท และได้ตกแต่งเสร็จสมบูรณ์แบบ พร้อมเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2556 ซึ่งเป็นช่วงจังหวะที่ดีในการเปิดโรงแรม เพราะเป็นช่วงเวลา ที่นักท่องเที่ยวนิยมมาท่องเที่ยวในประเทศไทยมากที่สุด ซึ่งเมื่อเปิดให้บริการนั้น ได้รับผลตอบรับจากลูกค้า ทั้งในเอเชียและ ยุโรป เป็นอย่างดี ทั้งลูกค้าเดิม และลูกค้าใหม่ ที่ฝ่ายบริหาร ได้ขยายฐานการตลาดให้กว้างขวางไปทั่วโลก แต่ด้วยเหตุการณ์ ความขัดแย้งทางการเมือง ซึ่งเริ่มขึ้นตั้งแต่ เดือนพฤศจิกายน 2556 จนถึงการปิดกรุงเทพ และการประกาศภาวะฉุกเฉิน ในเดือนมกราคม 2557 ส่งผลกระทบต่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรมโดยตรงทางฝ่ายบริหารได้ใช้มาตรการต่างๆ ในการรองรับและแก้ไขสถานการณ์ ดังกล่าวเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า และนักท่องเที่ยว ที่มาใช้บริการของโรงแรม ทำให้ลูกค้าเชื่อมั่นว่าการใช้บริการที่โรงแรมแมนดารินนั้น ยังคงได้รับความสะดวกสบายในการเดินทาง และสามารถไป เยี่ยมชมแหล่งท่องเที่ยวได้ตามปรกติ ทำให้สามถผ่านพ้นเหตุการณ์ต่างๆมาได้ด้วยดี

ทางฝ่ายบริหารได้เตรียมความพร้อม ทั้งทางด้านการพัฒนาบุคลากร และการส่งเสริมการขายและการตลาด ฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่า เมื่อสถานการณ์ความขัดแย้งทางการเมืองคลี่คลายลง ทางโรงแรมแมนดารินจะสามารถเพิ่มจำนวนลูกค้าผู้มาใช้บริการ ทั้งลูกค้าจากเอเชีย ยุโรป อเมริกา ออสเตรเลีย และกลุ่มลูกค้าภายในประเทศ ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่ทำธุรกิจในประเทศไทย ให้มาใช้บริการเพิ่มมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะทำให้ผลประกอบการของบริษัท เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ และดียิ่งขึ้นไปในอนาคต

คณะกรรมการของบริษัทแมนดารินโฮเต็ลจำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณ ผู้ถือหุ้น ผู้ร่วมทุน ลูกค้า สถาบันการเงินและผู้มีอุปการคุณทุกท่าน ตลอดจนนักลงทุนทั้งภายนอกและภายในประเทศ ที่ให้ความไว้วางใจ และสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีมาตลอด คณะกรรมการและฝ่ายบริหาร จะดำเนินธุรกิจด้วยการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และมุ่งมั่นพัฒนาศักยภาพของบริษัทให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นตลอดไป

โรงแรมแมนดาริน

โรงแรมแมนดารินมีชื่อเสียงเลื่องลือมานานกว่า 40 ปี เป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยว ทั้งชาวยุโรป อเมริกัน และ เอเชีย โดยเฉพาะชาวญี่ปุ่น ซึ่งเป็นตลาดสำคัญของประเทศไทย ในแต่ละปีมีนักท่องเที่ยวชาวญี่ปุ่น เดินทางมาประเทศไทยเป็นจำนวนมาก และเป็นนักท่องเที่ยวที่มีการใช้จ่ายในการท่องเที่ยวแต่ละครั้งค่อนข้างสูงจำนวนนักท่องเที่ยวที่มาประเทศไทยจะเพิ่มขึ้นทุกปีถ้าไม่มีเหตุการณ์ความขัดแย้งต่างๆในทางการเมือง

ฝ่ายบริหารได้ปรับปรุงโรงแรมตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2555 โดยเปลี่ยนแปลงโรงแรมใหม่ทั้งหมดให้สวยงามทุกมุมมองด้วยวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพียบพร้อมด้วย สิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบครัน ห้องพักตกแต่งในสไตล์โมเดิร์นเรียบหรูให้ความรู้สึกผ่อนคลาย เหมาะแก่การพักผ่อนห้องประชุมสัมมนาและห้องจัดเลี้ยง ตกแต่งอย่างวิจิตรบรรจง เหมาะสมกับวาระสำคัญต่างๆทางโรงแรมมี อุปกรณ์ ไฮ-เทค ที่จะช่วยในการจัดงานให้ประสบความสำเร็จทุกขั้นตอน โรงแรมแมนดารินได้เปิดให้บริการอีกครั้งเมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2556 ด้วยภาพลักษณ์ใหม่ ที่ได้รับการตอบสนองจากลูกค้าเป็นอย่างดี

จุดเด่นสำคัญของโรงแรมแมนดารินคือการอยู่ใจกลางของกรุงเทพมหานคร บนถนนพระราม 4 ซึ่งเป็นศูนย์กลางของแหล่งธุรกิจ สถาบันการเงิน ศูนย์การค้าชั้นนำ สถานบันเทิงต่างๆ การคมนาคมสะดวกสบายใกล้กับสถานีรถไฟฟ้า MRT เชื่อมต่อสถานีรถไฟฟ้า BTS สถานีรถไฟหัวลำโพง และยังใกล้กับทางด่วน ที่สามารถเดินทางไปสนามบินดอนเมือง และสนามบินสุวรรณภูมิ เหมาะสำหรับนักธุรกิจที่สามารถติดต่อธุรกิจได้โดยไม่ต้องเสียเวลาในการเดินทางไกลนอกจากนี้โรงแรมแมนดารินยังอยู่ไม่ไกลจากสถานที่ท่องเที่ยววัดวชิรธรรมาราม พิพิธภัณฑ์แหล่งศิลปวัฒนธรรมที่ชาวต่างชาตินิยมไปเยี่ยมชม สิ่งเหล่านี้เป็นปัจจัยสำคัญ ที่ทำให้ลูกค้าสนใจมาใช้บริการที่โรงแรมแมนดาริน

แผนกอาหารและเครื่องดื่ม

โรงแรมแมนดารินมีห้องอาหาร ที่ให้บริการสำหรับลูกค้าภายในโรงแรมและลูกค้าทั่วไป ซึ่งได้รับความนิยมตลอดมาคือห้องอาหารครัวหลวง บริการอาหารไทย และอาหารนานาชาติ ครัวหลวงมีชื่อเสียงเคียงคู่กับ โรงแรมแมนดารินมาช้านาน ครัวหลวงได้รับการตกแต่งใหม่ ให้สวยงาม เข้ากับบรรยากาศโดยรวมของโรงแรม ด้วยรสชาติของอาหาร และการบริการที่เอาใจใส่ดูแลลูกค้า เป็นอย่างดี ทำให้ลูกค้าที่มาใช้บริการ ที่ครัวหลวง ได้รับความพึงพอใจเสมอมา

ห้องอาหารรจนา เป็นห้องอาหารอีกแห่งหนึ่งของโรงแรมแมนดาริน ที่ให้บริการอาหารเช้าที่หลากหลาย และบุฟเฟ่ต์นานาชาติ ที่มีให้เลือกสรร สำหรับอาหารกลางวันเหมาะสำหรับผู้ให้บริการที่ชื่นชอบอาหารที่มีจุดเด่นเฉพาะแตกต่างกันไป

นอกจากห้องพักของโรงแรมแมนดาริน ซึ่งมี 375 ห้องซึ่งเป็นส่วนที่ทำรายได้หลักให้แก่โรงแรม แผนกจัดเลี้ยงของโรงแรมแมนดาริน ก็เป็นแผนกสำคัญที่สามารถสร้างรายได้ที่ดีให้กับโรงแรม ตลอดมาทางโรงแรมมีห้องจัดเลี้ยงขนาดต่างๆ ซึ่งสามารถบริการลูกค้าได้ตั้งแต่ 20 — 1000 ท่าน ตกแต่งอย่างสวยงามคลาสสิกในสไตล์ยุโรป ไม่ว่าจะเป็นงานประชุมสัมมนา เปิดตัวสินค้า ส่งสรรค์หรืองานแต่งงาน ทางโรงแรมแมนดาริน มีทีมงานที่มีประสบการณ์ เชี่ยวชาญทางด้านการจัดงานเลี้ยง ซึ่งได้สร้างความประทับใจให้กับลูกค้าด้วยดีมาตลอด

จากประสบการณ์ วิสัยทัศน์ การวางแผนงานอย่างรัดกุมรอบคอบ ในการจัดการ ตลอดจนความมุ่งมั่นของทีมงาน ทั้งฝ่ายบริหารและพนักงานโรงแรม จะทำให้โรงแรมแมนดารินสามารถฝ่าอุปสรรคทั้งปวง และนำพาให้กิจการของโรงแรมเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นไปในอนาคต

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์)

ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท แมนดารี โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระของบริษัท 3 ท่าน โดยคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านไม่ได้เป็นผู้บริหาร พนักงาน หรือที่ปรึกษาใดๆ ของบริษัทดังนี้

- | | | |
|------------------|---------------|--|
| 1. นางโชติมา | สัจฉกร | กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายประสิทธิ์ | จิตรธรรมสถาพร | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายทรงเกียรติ | มธุพนธ์ | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมพิจารณาประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้วยความเป็นอิสระ ร่วมกับคณะกรรมการบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมในวาระที่เกี่ยวข้อง ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามควรในสาระสำคัญ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
2. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัท มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผลเหมาะสม และป้องกัน หรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และแนะนำให้จ้างผู้ตรวจสอบภายในจากผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อให้การควบคุมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้องไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
4. คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในปีที่ผ่านมา เห็นว่าปฏิบัติงานด้วยความรู้ความสามารถและมีประสิทธิภาพ จึงเสนอคณะกรรมการบริษัทขออนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และพิจารณาคำตอบแทนของปี 2557



(นางโชติมา สัจฉกร)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท แมนดารินโฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการหลักด้านโรงแรม ให้บริการด้านห้องพัก จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม การประชุมและการจัดเลี้ยง พร้อมให้บริการอื่นๆ อันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจโรงแรม

โรงแรมแมนดาริน ประกอบด้วย 2 สาขา คือ

1. โรงแรมแมนดาริน สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 662 ถนนพระราม 4 แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
2. โรงแรมโกldenวัลเลย์ เขาใหญ่ ตั้งอยู่ใกล้อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ. นครราชสีมา

ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแล ให้คณะกรรมการบริหารให้บริหารงานบรรลุตามนโยบาย แผนงาน และวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยรายงานผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานนั้น เพื่อวางกลยุทธ์ทางธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ผลการประกอบการ

ในรอบระยะเวลาบัญชีปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯ มีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน

จากงบการเงินสำหรับงวดไตรมาส 4 ปี 2556 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) สำหรับไตรมาส 4 ปี 2556 บริษัทฯ มีขาดทุนสุทธิจำนวน 45.39 ล้านบาท ในขณะที่งวดเดียวกันของปีก่อน บริษัทฯ มีขาดทุนสุทธิ 19.33 ล้านบาท ขาดทุนสุทธิเพิ่มขึ้น 26.06 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้น 134.82% ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. ในไตรมาสที่ 4 ปี 2556 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการจำนวน 55.07 ล้านบาท ในขณะที่ช่วงเดียวกันของปีก่อน มีรายได้จากการขายและบริการจำนวน 24.89 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 30.18 ล้านบาท คิดเป็น 82.47 % เพิ่มขึ้นเนื่องจากบริษัทฯ ได้เปิดดำเนินกิจการหลังจากปิดปรับปรุงมาระยะหนึ่งแล้ว รวมทั้งอัตราขาดทุนสุทธิ ปี 2555 เป็น 19.94 ล้านบาท ปี 2556 ขาดทุนเพิ่มขึ้น เป็น 45.95 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากเดิม 130.% ทำให้บริษัทฯ มีขาดทุนสุทธิ เพิ่มขึ้น 26.00 ล้านบาท ซึ่งรายการขาดทุนนี้เป็นค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายช่วงก่อนเปิดโรงแรม

2. ในไตรมาสที่ 4 ปี 2556 บริษัทมีรายได้เงินจำนวน 10.23 ล้านบาท ในขณะที่ช่วงเดียวกันของปีก่อน บริษัทมีรายได้เงิน 6.58 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 3.65 ล้านบาท จากที่บริษัทมีรายได้เงินสูงขึ้นเพราะ กำไรจากการจำหน่ายเงินกองทุน

เงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลปีละ 1 ครั้ง โดยกำหนดจ่ายในอัตราไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โรงแรมเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหลากหลาย รวมถึงธุรกิจอื่นๆ อีกมากมายไม่เฉพาะหรือโดยตรงกับการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นรายได้ส่วนใหญ่ของธุรกิจโรงแรม โรงแรมเป็นธุรกิจที่มีผู้มาใช้บริการหรือผู้บริโภคมากมาย เช่น นักบริหาร นักศึกษา ข้าราชการ รวมทั้งอาชีพต่างๆ โรงแรมแมนดารินเป็นที่ยอมรับของนักท่องเที่ยวท้องถิ่นของแต่ละจังหวัดและประเทศรวมทั้งนักท่องเที่ยวต่างชาติด้วย นักท่องเที่ยวนิยมใช้บริการของโรงแรม ประกอบหลายด้านที่ให้บริการต่อลูกค้านักท่องเที่ยวที่จะมาเที่ยวในประเทศไทยมีหลายชาติ หลายศาสนา หลายประเทศและต่างทวีปกัน นักท่องเที่ยวเหล่านั้นมาท่องเที่ยวเมืองไทยต่างวาระต่างเวลา กัน ไม่เฉพาะแต่นักท่องเที่ยว นักธุรกิจ ผู้สูงอายุ (เกษียณอายุ) นักศึกษา และข้าราชการต่างๆ

ธุรกิจโรงแรมจะต้องเข้าใจผู้บริโภค การจัดการบริหารที่เหมาะสมกับผู้ให้บริการทุกระดับชั้นของผู้บริโภค เช่น ห้องพัก ห้องอาหาร บันเทิงต่างๆ รวมทั้งฝ่ายเทคนิคด้วย โรงแรมควรตระหนักถึงขนาดของห้องพักที่ได้มาตรฐานสากล รวมถึงเจ้าหน้าที่ของทุกๆ แผนก ไม่เฉพาะด้านบริการให้สามารถสื่อสารให้ได้หลายภาษา เช่น ภาษาอังกฤษ ญี่ปุ่น จีน เยอรมัน ฝรั่งเศส เป็นต้น เพราะภาษาเป็นสื่อที่ทำให้ผู้บริโภคพึงพอใจต่อผู้บริการ และเป็นสิ่งจรรโลงใจ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ให้บริการต่อผู้บริโภค นักบริหารโรงแรมจะต้องจัดทำให้เหมาะสมกับสถานการณ์และขนาดของโรงแรม เพื่อให้ผู้บริโภคหรือนักท่องเที่ยวที่เข้ามาพักสามารถติดต่อกับญาติพี่น้อง นักธุรกิจสามารถติดต่อธุรกิจของตนเองได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยผ่านสื่อหรือเครื่องมือสื่อสารต่างๆ ของโรงแรม สิ่งทีกล่าวมาทั้งหมดนั้นผู้บริหารที่มีมาตรฐานสากลเพื่อสนองนโยบายของรัฐบาลที่วางโครงสร้างของธุรกิจท่องเที่ยวมาเป็นอันดับแรกของรายได้ประเทศ

โรงแรมแมนดารินมีผู้บริหารที่เข้าใจในด้านต่าง ๆ ของธุรกิจนี้ดี ฝ่ายบริหารโรงแรมแมนดารินประกอบธุรกิจโรงแรมยาวนานกว่า 40 ปี การบริหารโรงแรมอันยาวนานนี้เองทำให้มีประสบการณ์อย่างมาก แม้จะมีอุปสรรคต่างๆ แต่อาศัยผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์อันยาวไกลและเข้าใจในสถานการณ์ต่างๆ ของประเทศและต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นยุค IMF โรคซาร์ หรือโรคไข้หวัด 2009 (H1N1) เป็นต้น ทำให้สามารถผ่านวิกฤติไปได้ด้วยดี

โครงสร้างรายได้

โรงแรมในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดของบริษัท เป็นธุรกิจที่มีรายได้จากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นส่วนใหญ่ ดังนั้น รายได้หลักจึงเป็นรายได้จากห้องพัก ห้องอาหาร ห้องประชุมสัมมนา และการจัดงานเลี้ยงต่างๆ ลูกค้าของโรงแรมมีทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศจากทั่วโลก

	ปี 2556		ปี 2555		ปี 2554	
	ล/บ	%	ล/บ	%	ล/บ	%
รายได้แผนกห้องพัก	35.17	52.31	12.49	27.06	50.88	51.75
รายได้แผนกอาหารและเครื่องดื่ม	19.90	29.60	12.40	26.86	31.61	32.15
รายได้อื่น ๆ	12.16	18.09	21.26	46.08	15.83	16.10
รวมรายได้	67.23	100.00	46.15	100.00	98.32	100.00

การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิต / กลุ่มธุรกิจ

ลักษณะของ (ผลิตภัณฑ์) หรือการบริหาร

คือการดำเนินธุรกิจโรงแรมเพื่อให้บริการที่พักอาศัย จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม การประชุมสัมมนา การจัดเลี้ยงและการให้บริการอื่นๆ อันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจโรงแรม รวมทั้งสถานที่บันเทิงต่างๆกับทั้งคนไทยและต่างประเทศ

รายงานการเปรียบเทียบสถานะทางการเงิน

หน่วย : พันบาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2556	2555	2554
รายได้จากการขายและบริการ	55,070	24,888	82,319
รายได้อื่นๆ	11,930	20,632	14,120
รายได้ค่าสินไหมทดแทน	230	630	771
รายได้รวม	67,230	46,150	97,210
ต้นทุนและค่าใช้จ่ายรวม	112,619	68,179	119,540
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	(45,389)	(22,029)	(22,330)
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น	(1.69)	(0.80)	(0.83)
สินทรัพย์รวม	1,186,798	860,383	587,651

หนี้สินรวม	678,411	315,017	20,876
ส่วนของผู้ถือหุ้น	508,387	545,367	566,775
เงินปันผลเสนอจ่ายต่อหุ้น (บาท)	0.00	0.00	0.00
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (BOOK VALUE)	23.70	20.27	21.07
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น(%)	(8.61)	(4.04)	(3.94)
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม(%)	(4.43)	(2.56)	(3.80)
อัตรากระแสเงินสดที่ได้จากการดำเนินงานต่อสินทรัพย์รวม(%)	(6.36)	1.68	(3.51)

<u>รวมรายได้</u>	<u>ปี 2556</u>	<u>ปี 2555</u>	<u>ปี 2554</u>
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
รายได้แผนกห้องพัก	35.11	12.44	50.01
รายได้แผนกกรมเชอร์วิส	1.12	0.15	0.51
รายได้แผนกคีย์ฟลิช	0.00	0.22	0.11
รายได้แผนกจัดเลี้ยง	11.32	9.57	19.47
รายได้แผนกมาร์ติโน	0.00	0.07	0.66
รายได้แผนกกรีตล์	0.00	0.00	0.00
รายได้ค่าซักกรีด	0.13	0.03	0.38
รายได้แผนกห้องอาหาร	7.38	2.40	10.68
รายได้ตู้เย็นห้องพักแขก	0.01	0.02	0.50
รายได้จากโรงแรม	<u>55.07</u>	<u>24.89</u>	<u>82.32</u>

การตลาดและภาวะการแข่งขัน

ผลประกอบการของโรงแรมแมนดารินนั้นไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจวิกฤตทางการเมืองและ ความขัดแย้งทางการเมืองภายในประเทศ ปัญหาจากอุทกภัยและวาทภัยความปลอดภัยและปัญหาการก่อการร้ายใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ สถานการณ์ดังกล่าวส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของนักท่องเที่ยวต่อประเทศไทย เป็นเหตุให้นักท่องเที่ยวลดลง และมีการยกเลิกการจองห้องพักเป็นจำนวนมาก นอกจากนี้จำนวนห้องพักในกรุงเทพมหานครยังมีอัตราส่วนสูงเกินจำนวนผู้เข้าพัก เพราะนอกจากจะมีโรงแรมเปิดใหม่หลายแห่ง ธุรกิจโรงแรมยังได้รับผลกระทบจากเชอร์วิสอพาร์ทเมนต์ บูติกโฮเต็ลและคอนโดมิเนียม ที่เปิดให้เข้าพักเป็นรายวันและรายเดือน ซึ่งได้มาแย่งส่วนแบ่งทางการตลาดออกไปเป็นจำนวนมาก

ในปี 2556 ตั้งแต่เดือนตุลาคมเป็นต้นไปโรงแรมแมนดารินได้เริ่มเปิดให้บริการหลังจากการปรับปรุงเพื่อให้โรงแรมมีความสวยงามและทันสมัยขึ้นและสามารถรองรับลูกค้าได้มากขึ้นซึ่งกลุ่มลูกค้าที่ได้มาใช้บริการได้มาจากต่างๆทั่วโลกทั้ง ยุโรปและเอเชีย และทางโรงแรมได้ขยายฐานลูกค้าโดยการออกงานการท่องเที่ยวไทยทำให้ทางโรงแรมขยายฐานลูกค้าได้มากขึ้นแล้วทางงานการตลาดได้วางแผนขยายการตลาดภายในประเทศและต่างประเทศโดยการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ สัมมนาต่างๆจากทางภาครัฐและเอกชนที่ได้การตอบรับเป็นอย่างดีและตลาดต่างประเทศมุ่งเน้นขยายตลาดทางภาคพื้นยุโรป อเมริกา และเอเชีย ที่มีจำนวนนักท่องเที่ยวเข้ามาประเทศมากขึ้น

การวิจัยและพัฒนา

ในปี 2557 โรงแรมแมนดารินเตรียมการสำหรับการปรับปรุงงานระบบต่างๆ พร้อมติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยใหม่ และตกแต่งอาคารโรงแรมใหม่ทั้งหมด ทั้งภายนอกและภายในโรงแรมเพื่อสร้างภาพลักษณ์ใหม่ทั้งดงาม เพื่อดึงดูดลูกค้าและนักท่องเที่ยวที่จะมากขึ้นในอนาคต

สำหรับโรงแรมแมนดาริน โกลเด้นวัลเลย์ รีสอร์ท เขาใหญ่ ได้มีการก่อสร้างอาคารเพิ่มเติมเพื่อรองรับลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้นและห้องพักไม่เพียงพอ เพราะสวนอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ได้รับความนิยมมากขึ้นเรื่อยๆ ทุกวัน

ทางฝ่ายบริหารของโรงแรมได้ทำการวิจัยคู่แข่ง โดยศึกษาการขายและการตลาดของโรงแรมต่างๆ เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับการตลาดของ โรงแรมแมนดาริน และนำมาปรับใช้ในกลยุทธ์ทางด้านการตลาดของโรงแรม ทำให้สามารถดำเนินการทางการตลาดได้อย่างถูกต้องและได้ผลดี

การพัฒนานุเคราะห์ ฝ่ายบริหารได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนานุเคราะห์ ได้จัดให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา โดยเชิญวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถในวิชาการต่างๆและเชิญผู้มีประสบการณ์ทางด้านการโรงแรมมาให้ความรู้แก่พนักงาน โรงแรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งทางโรงแรมได้ให้ความสำคัญทางด้านนี้มาโดยตลอด

จากการวิจัยและพัฒนาการด้านต่างๆ ทำให้โรงแรมแมนดารินมีโครงสร้างองค์กรที่แข็งแกร่งสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้เป็นอย่างดี

โรงแรมแมนดาริน *Mandarin Hotel*

จุดเด่นสำคัญของโรงแรมในกรุงเทพฯ อยู่ใจกลางกรุงเทพมหานคร บนถนนพระราม4 ซึ่งเป็นศูนย์กลางของแหล่งธุรกิจ สถาบันการเงิน ศูนย์การค้าชั้นนำ และสถานบันเทิงต่างๆ การคมนาคมสะดวกสบาย เพราะทำเลที่ตั้งของโรงแรมแมนดารินอยู่ใกล้สถานีรถไฟใต้ดิน (MRT) เชื่อมต่อกับสถานีรถไฟฟ้า (BTS) รถไฟสถานีหัวลำโพง (TRAIN) และจุดเชื่อมต่อทางด่วน (ถนนพระราม4 - สนามบินสุวรรณภูมิ , ถนนพระราม4 - สนามบินดอนเมือง) เหมาะสำหรับนักธุรกิจที่สามารถติดต่อธุรกิจได้โดยไม่ต้องเสียเวลาในการเดินทาง โรงแรมแมนดารินยังอยู่ไม่ไกลจากสถานที่ท่องเที่ยว วัฒนาอาราม พิพิธภัณฑ์ แหล่งศิลปวัฒนธรรมของประเทศที่นักท่องเที่ยวมาประเทศไทยนิยมไปเยี่ยมชมเยือน ซึ่งทั้งหมดเป็นปัจจัยในการเพิ่มแรงจูงใจให้ลูกค้าตัดสินใจมาใช้บริการของโรงแรม

ผลการดำเนินงานปี 2556

ในรอบระยะเวลาบัญชีปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯ มีผลขาดทุนจากการดำเนินงานจากงบการเงินสำหรับงวดไตรมาส 4 ปี 2556 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) สำหรับไตรมาส 4 ปี 2556 บริษัทฯมีขาดทุนสุทธิจำนวน 45.39 ล้านบาท ในขณะที่งวดเดียวกันของปีก่อน บริษัทฯมีขาดทุนสุทธิ 19.33 ล้านบาท ขาดทุนสุทธิเพิ่มขึ้น 26.06 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้น 134.82% ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. ในไตรมาสที่ 4 ปี 2556 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการจำนวน 55.07 ล้านบาท ในขณะที่ช่วงเดียวกันของปีก่อน มีรายได้จากการขายและบริการจำนวน 24.89 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 30.18 ล้านบาท คิดเป็น 82.47 % เพิ่มขึ้นเนื่องจากบริษัทฯ ได้เปิดดำเนินกิจการหลังจากปิดปรับปรุงมาระยะหนึ่งแล้ว รวมทั้งอัตราขาดทุนสุทธิ ปี 2555 เป็น 19.94 ล้านบาท ปี 2556 ขาดทุนเพิ่มขึ้น เป็น 45.95 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากเดิม 130.% ทำให้บริษัทฯมีขาดทุนสุทธิ เพิ่มขึ้น 26.00 ล้านบาท ซึ่งรายการขาดทุนนี้เป็นค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายช่วงก่อนเปิดโรงแรม
2. ในไตรมาสที่ 4 ปี 2556 บริษัทฯมีรายได้เงินจำนวน 10.23 ล้านบาท ในขณะที่ช่วงเดียวกันของปีก่อน บริษัทฯมีรายได้เงิน 6.58 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 3.65 ล้านบาท จากที่บริษัทฯมีรายได้เงินสูงขึ้นเพราะ กำไรจากการจำหน่ายเงินกองทุน

แผนการดำเนินงานปี 2557

ในปี 2557 คาดว่าโรงแรมแมนดารินจะดำเนินการให้บริการอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อยกระดับความเป็นโรงแรมห้าดาว ด้วยห้องพัก ห้องจัดเลี้ยง และห้องประชุมที่หรูหรา สะดวกสบาย ทันสมัย

แผนกอาหารและเครื่องดื่ม

ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่มของโรงแรมแมนดารินได้รับความนิยมต่อเนื่องมานาน ทั้งจากลูกค้าชาวต่างชาติและชาวไทย ซึ่งชื่นชอบในรสชาติของอาหารและความหลากหลายของเมนูอาหารที่มีการปรับเปลี่ยนรายการและนำเสนอเมนูใหม่ๆ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า นอกจากนี้ทางโรงแรมได้มีการจัดทำโปรโมชันตามเทศกาลต่างๆ เพื่อส่งเสริมการขายซึ่งได้รับความนิยมและมีลูกค้ามาใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ

แผนกจัดเลี้ยง

โรงแรมแมนดาริน มีห้องจัดเลี้ยงขนาดต่างๆ ที่สามารถรองรับลูกค้าได้ตั้งแต่ 20 – 1,200 ท่าน ไม่ว่าจะเป็นงานประชุมสัมมนา งานเลี้ยงสังสรรค์ งานเปิดตัวสินค้า นิทรรศการ งานมงคลสมรส และงานพิธีการต่างๆ ทางโรงแรมมีทีมงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถสร้างสรรค์งานจัดเลี้ยงให้ลูกค้าได้ทุกรูปแบบ และทางโรงแรมจะมีการตกแต่งห้องจัดเลี้ยงใหม่ทั้งหมดให้วิจิตรบรรจงควรมีค่าแก่สาระสำคัญ สำหรับงานจัดเลี้ยงต่างๆ โดยห้องแมนดารินฮอลล์ยังคงความคลาสสิกแบบยุโรป และห้องบุษบายังคงตกแต่งให้งดงามแบบสไตล์ไทย

แผนกจัดเลี้ยงของโรงแรมแมนดารินเป็นแผนกสำคัญที่สามารถสร้างรายได้ที่ดีให้กับโรงแรมมาโดยตลอด ฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าหลังจากการตกแต่งอย่างสวยงามพร้อมเพิ่มอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับงานจัดเลี้ยงให้ครบครัน แผนกจัดเลี้ยงจะสามารถทำรายได้ที่ดีให้แก่โรงแรมได้มากยิ่งขึ้น

โรงแรมแมนดาริน โกลด์เ็น วัลเลย์ รีสอร์ท เขาใหญ่ *Mandarin Golden Valley Resort*

วนอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ เป็นอุทยานแห่งชาติแห่งแรกของประเทศไทย มีภูมิทัศน์ที่รายล้อมด้วยทิวเขาสลับซับซ้อน ฝืนป่าอันอุดมสมบูรณ์ และอากาศเย็นสบายตลอดปี ได้รับการจัดอันดับให้เป็นหนึ่งในเขตโอโซนสำคัญของโลก และองค์การยูเนสโกได้ประกาศให้เป็นมรดกโลก เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2548

โรงแรมแมนดาริน โกลด์เ็น วัลเลย์ รีสอร์ท ตั้งอยู่ที่เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมาโดยมีระยะทางจากกรุงเทพ 165 กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางเพียง 2 ชั่วโมง สถานที่ตั้งของโรงแรมอยู่ในทำเลที่สงบ แวดล้อมด้วยขุนเขา ร่มรื่นด้วยแมกไม้ นานาพันธุ์ นักท่องเที่ยวสามารถชื่นชมกับทัศนียภาพอันงดงามของทิวเขา พรรณไม้ และสัมผัสกับอากาศที่สดชื่นปราศมลภาวะได้ตลอดปี

ในปีพ.ศ 2557 ฝ่ายบริหารมั่นใจว่าผลประกอบการของโรงแรมจะเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ เพราะแผนการตลาดของปี 2557 ได้เตรียมการให้ครอบคลุมตลาดประชุมสัมมนาให้มากกว่าเดิมทั้งทางภาครัฐและเอกชน อีกทั้งยังมีลูกค้ากลุ่มใหม่ คือกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมต่างๆ ที่เริ่มมาใช้บริการ และจะมีมากยิ่งขึ้นในปี 2557 ในขณะเดียวกัน ตลาดนักท่องเที่ยวทั้งภายในประเทศและต่างประเทศก็เป็นตลาดที่ฝ่ายบริหารมุ่งเน้นที่จะขยายตลาดนี้ให้กว้างขวางมากยิ่งขึ้น เพราะวนอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่นั้นได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยวมากยิ่งขึ้นทุกวัน โรงแรมแมนดาริน โกลด์เ็น วัลเลย์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จึงเป็นโรงแรมที่ให้ความมั่นใจแก่นักลงทุนได้ว่าจะสามารถสร้างผลประกอบการที่ดีได้ในอนาคต

3. ปัจจัยความเสี่ยง

1. ด้านธุรกิจโรงแรม

1.1 การกระจุกตัวของลูกค้า

โรงแรมบางแห่งมีการกระจุกตัวของลูกค้าที่มาใช้บริการเพียงบางสัญชาติ เช่น ตลาดญี่ปุ่น ตลาดยุโรป เป็นต้น ซึ่งถ้าประเทศดังกล่าวประสบปัญหาทางเศรษฐกิจ ก็อาจทำให้ทางโรงแรมมีผลกระทบต่อรายได้หลักของโรงแรมดังกล่าว แต่บริษัทได้พยายามขยายฐานลูกค้าไปยังตลาดอื่นๆ เพื่อลดความเสี่ยงลง

1.2 การพึ่งพิงกับกลุ่มลูกค้าของบริษัทจากบริษัทท่องเที่ยวและสายการบิน

ถึงแม้จะเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีราคาค่อนข้างต่ำแต่มีส่วนแบ่งการตลาดที่สูง หากกลุ่มลูกค้าเหล่านี้หันไปใช้บริการโรงแรมอื่นจะส่งผลกระทบต่อบริษัทโดยตรง บริษัทได้ลดความเสี่ยงโดยมีการขายผ่านเว็บไซต์ mandarin-bkk.com ของบริษัท การส่งข่าวสารออนไลน์ และการขายผ่านสายตรง

2. การแข่งขัน

2.1 ห้องพัก ธุรกิจโรงแรมในหลายๆ แห่งมีภาวะการแข่งขันสูง จำนวนห้องพักเกินกว่าความต้องการ ทำให้ส่วนแบ่งทางการตลาดบางส่วนได้กระจายให้โรงแรมที่สร้างขึ้นมาใหม่ นอกจากนี้เชอร์วิส อพาร์ทเมนต์ หรือแม้กระทั่งโรงพยาบาลเอกชนในหลายๆ แห่งได้เปลี่ยนรูปแบบการให้บริการแบบใหม่ มีผลทำให้ธุรกิจดังกล่าวเป็นคู่แข่งในธุรกิจโรงแรมเช่นกัน

2.2 ห้องอาหาร ในปัจจุบันมีร้านอาหารนอกโรงแรมเกิดขึ้นมากและมีรูปแบบที่แตกต่างกัน และลูกค้าปัจจุบันหันไปนิยมใช้บริการห้องอาหารรูปแบบใหม่มากขึ้น ทำให้ส่วนแบ่งการตลาดด้านอาหารและเครื่องดื่มได้กระจายไปด้วย

ทั้ง 2 กรณีบริษัทได้พยายามลดความเสี่ยง โดยการเน้นการให้บริการแก่ลูกค้า ให้เกิดความประทับใจ เพื่อรักษฐานลูกค้าเดิมไว้ และทำการตลาดในการแสวงหาลูกค้าใหม่ๆ และมีการพัฒนาบุคลากรโดยจัดฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านบริการอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของธุรกิจ รวมทั้งการปรับปรุงโรงแรมให้มีความทันสมัย และอำนวยความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า

3. เศรษฐกิจ การเมือง สงคราม การก่อการร้าย และสถานการณ์ท่องเที่ยวของประเทศไทย

ปัจจัยที่มีผลต่อเศรษฐกิจ การเมือง สงคราม การก่อการร้าย และความไม่มั่นคงภายในประเทศ ซึ่งมีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว และธุรกิจโรงแรมโดยตรง เนื่องจากธุรกิจโรงแรมเป็นธุรกิจที่อ่อนไหวต่อผลกระทบต่างๆ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อรายได้ธุรกิจโรงแรมของบริษัท

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว เพราะไม่สามารถควบคุมได้ จึงพยายามหาแนวทางการกระจายความเสี่ยงโดยการเพิ่มรายได้จากนักท่องเที่ยวจากภูมิภาคอื่นๆ เช่น ตะวันออกกลาง ยุโรป และอื่นๆ

4. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลบริษัท

บริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท	:	บริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) Mandarin Hotel Public Company Limited
ชื่อหลักทรัพย์	:	MANRIN
เลขที่ทะเบียน	:	บมจ. 415
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ดำเนินกิจการโรงแรม เพื่อให้แก่นักธุรกิจและนักท่องเที่ยวเข้าพักอาศัย จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม การประชุมและการจัดเลี้ยง พร้อมทั้งให้บริการอื่นๆ อันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจโรงแรม
ที่ตั้งสำนักงาน	:	เลขที่ 662 ถนนพระราม 4 แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์	:	0-2238-0230
โทรสาร	:	0-2233-6215
Home Page	:	www.mandarin-bkk.com

: บุคคลอ้างอิงถึงอื่น ๆ

นายทะเบียน	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 62 อาคารหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 4-7 ถ.รัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	นางวิไลรัตน์ โรจน์นครินทร์ สำนักงานสอบบัญชี ดี ไอ เอ เลขที่ 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร โทร. 02-259-5300-2
ที่ปรึกษาทางกฎหมาย	บริษัท หนึ่งแอนด์พาร์ทเนอร์ส อินเตอร์เนชั่นแนล คอนซัลแตนท์ส์ จำกัด

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำปีดังนี้

1. ธนาคารกรุงเทพ สาขาสะพานเหลือง
2. ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสะพานเหลือง
3. ธนาคารกสิกรไทย สาขาวังบูรพา
4. ธนาคารกสิกรไทย สาขาพัฒนาพงศ์
5. ธนาคารกรุงไทย สาขาจามจุรี
6. ธนาคารกรุงไทยอาคารย่อย CTI
7. ธนาคารกรุงไทย สาขากรุงเกษม
8. ธนาคารแลนด์ด้าชาร์เตอร์
9. ธนาคารเอเซีย สาขาสี่พระยา
10. ธนาคารนครหลวงไทย สาขาสามย่าน
11. บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด
12. บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทหารไทย จำกัด
13. บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน อเบอร์ดีน จำกัด

5.ผู้ถือหุ้น

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

ทุน

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 330 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 269,055,800 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 26,905,580 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ทั้งนี้บริษัท มีการจดทะเบียนลดทุนจาก 250 ล้านบาทเป็น 220 ล้านบาท เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2553 และจดทะเบียนเพิ่มทุนเป็น 330 ล้านบาท เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2553

ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 19 มีนาคม 2557

ชื่อ/สกุล	จำนวนหุ้นที่ถือ	ร้อยละของทุนที่จดทะเบียน
1.น.ส. เพ็ญใจ หาญพาณิชย์	9,291,867	34.535
2. น.ส. สุดา อัสวโกสิน	1,711,200	6.360
3. นาย ทรงพล อัสวโกสิน	1,642,800	6.106
4. นาย บุญทรง อัสวโกสิน	1,390,804	5.169
5. นาง นงนิตย์ ศรีเสาวชาติ	1,334,000	4.958
6. นาย วีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์	1,080,672	4.017
7. นาย นำชัย นำชัยศิริ	1,076,800	4.002
8. นาย วีระชัย ศิริวงศ์รังสรรค์	1,015,000	3.772
9. นาย วิศิษฐ์ บุรพาธนะ	709,154	2.636
10.นาง วราณี เสรีวิวัฒนา	639,400	2.375
ผู้ถือหุ้นอื่นๆ	7,013,883	26.070

6.นโยบายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลปีละ 1 ครั้ง โดยกำหนดจ่ายในอัตราไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ

7. โครงสร้างการจัดการ

กรรมการบริษัท และรายชื่อกรรมการ มีอยู่ด้วยกัน 8 ท่าน คือ

1. นางสาวเพ็ญใจ	หาญพานิชย์	ตำแหน่ง	ประธานกรรมการและ กรรมการผู้จัดการ
2. นายวีระศักดิ์	ศิริวงศ์รังสรรค์	ตำแหน่ง	กรรมการบริหาร
3. นายวีระชัย	ศิริวงศ์รังสรรค์	ตำแหน่ง	กรรมการ
4. นางสาวสินี	ศิริสัมพันธ์	ตำแหน่ง	กรรมการ
5. นายณัฐพล	อัสวโกกิน	ตำแหน่ง	กรรมการ
6. นางโชติมา	สัจฉกร	ตำแหน่ง	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
7. นายประสิทธิ์	จิตธรรมสถาพร	ตำแหน่ง	กรรมการตรวจสอบและ กรรมการอิสระ
8. นายทรงเกียรติ	มรุพยนต์	ตำแหน่ง	กรรมการตรวจสอบและ กรรมการอิสระ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทฯ มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติตาม การแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อร่วมกันพิจารณาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมก่อนที่จะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติ ซึ่งการอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการ โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัท อนุมัติงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี งบประมาณสำหรับการดำเนินงานและงบประมาณการจัดซื้อทรัพย์สิน รวมถึงเรื่องสำคัญอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุม 4 ครั้งเป็นอย่างน้อยในหนึ่งปี โดยคณะกรรมการจะร่วมกันกำหนดวันประชุมล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการทุกท่านสามารถจัดเวลาสำหรับการเข้าร่วม

ประชุมในแต่ละครั้งได้ กรรมการทุกท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ยกเว้นแต่เมื่อมีเหตุจำเป็นที่จะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะบันทึกข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญ และเก็บรักษาไว้อย่างเหมาะสมเพื่อสามารถให้อ้างอิงได้ง่ายในอนาคต

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของความถูกต้องและเชื่อถือได้ของงบการเงิน จึงได้จัดทำรายงานแสดงความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายการทางการเงิน รวมถึงรายการต่างๆ ที่สำคัญ ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้

ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ คือ
นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์และนายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์ ลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท และประทับตราบริษัท

คณะกรรมการการตรวจสอบ

1. นางโชติมา	สัจฉกร	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
2. นายประสิทธิ์	จิตธรรมสถาพร	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
3. นายทรงเกียรติ	มรุตพนธ์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาและดำเนินการดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอ แต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องหรือขัดแย้งกันให้ถูกต้อง
6. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมาย

ประวัติกรรมการบริหาร

นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์

ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ



ประวัติการทำงาน

- กรรมการบริษัท เครดิตฟองซิเอร์ กรุงเทพมหานคร จำกัด
- นายกสมาคมการค้าที่ดิน
- กรรมการบริษัท แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการบริษัท สยามสินธร จำกัด

ปัจจุบัน

- ประธานกรรมการบริษัท สยามริเทล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (ศูนย์การค้าแฟชั่น ไอส์แลนด์)
- ประธานกรรมการบริษัท สแควร์ ริทซ์ พลาซ่า จำกัด
- นายกสมาคมนายจ้างโรงแรมกรุงเทพฯ
- กรรมการสมาคมการค้าไทยเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- ประธานกรรมการที่ปรึกษาสมาคมการค้าโรงรับจำนำ
- กรรมการบริษัท พัทยาบาสาร์ จำกัด
- กรรมการบริษัท จัตุรดา จำกัด
- กรรมการบริษัท พัทยาอดจ จำกัด
- กรรมการบริษัท พี.พรีอเพอร์ตี้ โฮลดิ้ง จำกัด
- หุ่นส่วนผู้จัดการหจก.โรงรับจำนำมั่งเฮง
- หุ่นส่วนผู้จัดการหจก.โรงรับจำนำมั่งเชียง

หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2556 จำนวน 2 ครั้ง จากทั้งหมด 2 ครั้ง
- เข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2556 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง

นายวิระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์

ตำแหน่ง กรรมการบริหาร

การศึกษา วิทยาลัยจังหว



ประวัติการทำงาน

- รองนายกสมาคมมานะสัมพันธ์
- ผู้จัดการห้างหุ้นส่วนเชียงใหม่
- ผู้จัดการห้างหุ้นส่วน เพชรทองเชียงใหม่

หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2556 จำนวน 2 ครั้ง จากทั้งหมด 2 ครั้ง
- เข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2556 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง

นายวิระชัย ศิริวงศ์รังสรรค์

ตำแหน่ง กรรมการ

การศึกษา ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ (เครื่องยนต์)
มหาวิทยาลัยไมอามี สหรัฐอเมริกา



ประวัติการทำงาน

- ผู้จัดการ บริษัท ปัญจพลไฟเบอร์ คอนเทนเนอร์ จำกัด

หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2556 จำนวน 2 ครั้ง จากทั้งหมด 2 ครั้ง

นางสินี ศิริสัมพันธ์

ตำแหน่ง กรรมการ

**การศึกษา B.A. EASTERN WASHINGTON STATE COLLEGE,
CHENEY WASHINGTON, USA.**



ประวัติการทำงาน

- หัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

การฝึกอบรม

- Director Accreditation Program : Governance training for listed company director (DAP),IOD Class 70/2008

หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2556 จำนวน 2 ครั้ง จากทั้งหมด 2 ครั้ง

นายณัฐพล อัสวโกทิน

ตำแหน่ง กรรมการ

การศึกษา

- BACHELOR OF SCIENCE IN BUSINESS & MANAGEMENT, SKIDMORE COLLEGE, NEW YORK
- SELECTED TO INTERNATIONAL EXCHANGE PROGRAM, HEC SCHOOL OF MANAGEMENT, PARIS
- SELECTED AS OUTSTANDING STUDENT IN 2004 FOR LEADERSHIP, TEAMWORK AND CITIZENSHIP / ELECTED PRESIDENT OF MBA CLASS COMMITTEE, VICE PRESIDENT OF SASIN STUDENT COUNCIL / MASTERS IN BUSINESS ADMINISTRATION WITH CONCENTRATIONS IN FINANCE & MARKETING, SASIN GRADUATE INSTITUTE OF BUSINESS ADMINISTRATION OF CHULALONGKORN UNIVERSITY, BANGKOK



ประวัติการทำงาน

- ASSISTANT DIRECTOR , KAPLAN, INC. , NEW JERSEY
- DEPUTY MANAGER-LOYALTY PROGRAM , BANGKOK AIRWAY CO.,LTD. , BANGKOK
- FINANCIAL CONSULTANT-PRIVATE WEALTH MANAGEMENT , ADKINSON SECURITIES PCL, BANGKOK
- MARKETING EXECUTIVE-FOREIGN INSTITUTIONAL EQUITIES , ADKINSON SECURITIES PCL. BANGKOK

หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2556 จำนวน 2 ครั้ง จากทั้งหมด 2 ครั้ง

นางโชติมา สัชนุกร

ตำแหน่ง กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ

การศึกษา ปริญญาตรีพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



ประวัติการทำงาน

- กรรมการผู้จัดการ บริษัท เครดิตฟองซิเอร์ กรุงเทพเคหะ จำกัด
- กรรมการผู้ช่วยผู้จัดการ บริษัท เครดิตฟองซิเอร์ กรุงเทพเคหะ จำกัด

การฝึกอบรม

- Director Accreditation Program : Governance training for listed company director (DAP),IOD Class 27/2004

หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2556 จำนวน 2 ครั้ง จากทั้งหมด 2 ครั้ง
- เข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2556 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง

นายประสิทธิ์ จิตธรรมสถาพร

ตำแหน่ง กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

การศึกษา นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
นิติศาสตร์บัณฑิตไทย



ประวัติการทำงาน

- สำนักงานเจ้าพระยาพยานายความ

การฝึกอบรม

- Director Accreditation Program : Governance training for listed company director (DAP),IOD

หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2556 จำนวน 2 ครั้ง จากทั้งหมด 2 ครั้ง
- เข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2556 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง

นายทรงเกียรติ มธุพนธ์

ตำแหน่ง กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

การศึกษา

- BACHELOR OF ENGINEERING (CIVIL)
CHULALONGKORN UNIVERSITY
- MASTER OF ENGINEERING M.ENG STRUCTURE ASIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY
- DOCTOR OF PHILOSOPHY (STRUCTURAL ENGINEERING)



ประวัติการทำงาน

- อาจารย์พิเศษ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย, (A.I.T.)
- อาจารย์พิเศษ ภาควิชา Technology Management, มหาวิทยาลัยชินวัตร
- ที่ปรึกษาริษัท Civil and Structural Engineers (CASE) Co.,Ltd.
- ที่ปรึกษาริษัท Dextra Manufacturing (Thailand) Co.,Ltd.
- กรรมการบริษัท Futurtec Asia Pacific Co.,Ltd.
- กรรมการ บริษัท บางกอกคริสตัล จำกัด
- วิศวกรโครงสร้างอาวุโส โครงการทางด่วนยกระดับ , โครงการระบบขนส่งมวลชน หลายโครงการ อาทิ โครงการทางด่วนบางนา-ชลบุรี , โครงการระบบรถไฟฟ้าเชื่อมสนามบินสุวรรณภูมิ (Suvamphumi Airport Rail Link) , โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง และสายสีน้ำเงิน

การฝึกอบรม

- Director Accreditation Program : Governance training for listed company director (DAP),IOD Class 27/2004

หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2556 จำนวน 2 ครั้ง จากทั้งหมด 2 ครั้ง
- เข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2556 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง

รายชื่อผู้บริหารของโรงแรม

1. นายอาทิตย์	ไวทยาพันธ์	ตำแหน่ง	ผู้จัดการโรงแรมแมนดาริน
2. นายเชมรัฐ	เทพพรหม	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยผู้จัดการโรงแรมแมนดาริน
3. นางสาวจิราภรณ์	จิตกริมย์	ตำแหน่ง	เลขานุการบริษัทและผู้จัดการฝ่ายบัญชี
4. นางสาวนภัสกมล	ชุมทอง	ตำแหน่ง	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน
5. นายชาตสุธา	ไกววัลนนท์	ตำแหน่ง	ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด
6. นางสาวศิริกุล	ไกรบุญ	ตำแหน่ง	ผู้จัดการฝ่ายประชาสัมพันธ์

อำนาจหน้าที่ของฝ่ายบริหารดูแล และรับผิดชอบแผนกต่างๆ ของบริษัทตามนโยบายและพัฒนา
ให้บริษัทเจริญรุ่งเรืองโดยบริหารงานแบ่งออกเป็นฝ่ายต่างๆ

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารประจำปี 2556 เป็นจำนวนเงินรวม 4,816,384.71 บาท เป็นไปตาม
กระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนเบื้องต้นที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและ
ผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีพนักงานจำนวน 160 คน โดยบริษัทได้แบ่งแยกพนักงาน
ออกเป็นแผนกๆ ตามความเหมาะสมและมีจำนวนพนักงานเพียงพอในการปฏิบัติงาน

9. การกำกับดูแลกิจการ

การรายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับกิจการที่ดี

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ บริษัทได้ยึดแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 15 ข้อ ดังนี้

1. นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ เนื่องจากเห็นว่าเป็นสิ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจให้มีการเจริญเติบโตที่ยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่น และตั้งใจที่จะปฏิบัติตามหลักการดังกล่าว โดยได้กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินการของบริษัท ให้มีความสำคัญต่อระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ

2. สิทธิหุ้น : สิทธิและความเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัทที่ถูกต้องเพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน เพื่อประกอบการตัดสินใจในการประชุมผู้ถือหุ้น ฉะนั้นในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งบริษัทได้จัดส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมที่มีรายละเอียดครบถ้วน เพียงพอ รวมทั้งมีความเห็นของคณะกรรมการในทุกวาระ ต่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อจัดส่งให้ถึงมือผู้ถือหุ้นก่อนการประชุมเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลดังกล่าวได้อย่างละเอียด นอกจากนี้บริษัทยังได้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดเตรียมห้องประชุมที่เข้าถึงได้สะดวก และมีขนาดเหมาะสมรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่างเพียงพอ และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถมาร่วมประชุมด้วยตนเอง ก็สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นเข้าประชุมและลงมติแทนได้

3. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ คู่แข่ง เจ้าหนี้ ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัทตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสีย

ต่างๆ ซึ่งจะสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างกำไรให้กับบริษัท ซึ่งถือว่าเป็นการสร้างความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทได้

4. การประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2555 มีกรรมการเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม ซึ่งรวมถึง ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ โดยประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท สอบถามและแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ รวมทั้งได้บันทึกประเด็นคำถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมแล้ว

5. ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแล ให้คณะกรรมการบริหารให้บริหารงานบรรลุตามนโยบาย แผนงานและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยรายงานผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานนั้น เพื่อวางกลยุทธ์ทางธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

6. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในและขั้นตอนเกี่ยวกับการพิจารณาและการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนและคู่สมรส รวมถึงบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นตามข้อกำหนดของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กรรมการและผู้บริหารจะต้องไม่นำข้อมูลภายในไปหาประโยชน์ส่วนตัวทั้งทางตรงและทางอ้อม

7. จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทได้ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นบนพื้นฐานของจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ไม่ก่อให้เกิดผลเสียใดๆ ต่อสาธารณชน สังคม และประเทศ

8. การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

กรรมการของบริษัทมี 8 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ 1 คน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 3 คน และกรรมการอิสระ 3 คน กรรมการอิสระมีจำนวน 1 ใน 3 ของคณะกรรมการบริษัท

9. การรวมหรือการแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระตามความหมายของตลาดหลักทรัพย์ และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร

10. ค่าตอบแทนกรรมการ

	ปี 2556		ปี 2555		ปี 2554	
	จำนวนราย	จำนวนเงินรวม (บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงินรวม (บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงินรวม (บาท)
เบี้ยประชุม	8	1,620,000	8	1,710,000	8	1,656,000

11. การประชุมคณะกรรมการ

ในปี 2556 มีการประชุมคณะกรรมการสม่ำเสมอ เป็นการประชุมพิจารณาผลการดำเนินงานประจำไตรมาสและประจำปีและเรื่องอื่นๆ กรรมการเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมตามข้อบังคับของบริษัท โดยประธานกรรมการเป็นผู้ออกหนังสือนัดประชุม และแจ้งวาระของการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม มติของที่ประชุมได้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร

12. คณะอนุกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ทุกท่านเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ ดังรายชื่อ ต่อไปนี้

- | | | |
|------------------|--------------|-------------------------------------|
| 1. นางโชติมา | สัชฎกร | ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ |
| 2. นายประสิทธิ์ | จิตธรรมสถาพร | กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ |
| 3. นายทรงเกียรติ | มธุพนธ์ | กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ |

กรรมการตรวจสอบมีการประชุมสม่ำเสมอ ในปี 2556 และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาและดำเนินการ

1. สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องหรือขัดแย้งกันให้ถูกต้อง
6. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

13. ระบบการตรวจสอบและการควบคุมภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

14. รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ ในหมายเหตุประกอบงบการเงินคณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ ซึ่งระบบควบคุมภายใน ที่มีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินทำให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปรกติอย่างมีสาระสำคัญในการนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

15. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความโปร่งใสโดยวางนโยบายให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งเน้นให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เผยแพร่อย่างทั่วถึง และทันต่อเวลา เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ โดยผ่านช่องทางและสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถึงแม้บริษัทฯ จะไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานเฉพาะเพื่อให้บริการข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่างๆ แต่บริษัทได้กำหนดบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลและข่าวสารตามที่นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน www.sec.or.th

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทได้ดูแลและกำชับบุคคลทุกระดับที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านการเงิน ไม่ให้ใช้ข้อมูลภายในเพื่อทำประโยชน์ และไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลด้านการเงินแก่บุคคลอื่นๆ ก่อนที่จะรายงานและเผยแพร่ข้อมูลต่อนักลงทุน

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) มีเป้าหมายที่จะสร้างความมั่นคงให้กับธุรกิจตลอดจนสร้างชื่อเสียงให้บริษัทฯ จนเป็นที่ยอมรับไปทั่วโลกว่าธุรกิจของบริษัทฯ ในด้านการให้บริการได้สร้างความประทับใจให้กับลูกค้าที่มาใช้บริการ ลูกค้าส่วนมากจึงกลับมาใช้บริการที่โรงแรมแมนดาริน และโรงแรมแมนดาริน โกลดีน วิลเลจ รีสอร์ท เขาใหญ่ เป็นประจำ บริษัทมีเป้าหมายที่จะสร้างรายได้ให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น และได้พยายามเจาะตลาดกลุ่มใหม่ เพื่อขยายฐานการตลาดให้ครอบคลุมไปทั่วโลก

ในปี 2557 บริษัทได้มีการปรับปรุงระบบงานต่างๆ ของโรงแรมแมนดาริน และตกแต่งอาคารโรงแรมใหม่ทั้งหมด เพื่อสร้างภาพลักษณ์ใหม่ที่สวยงาม หรูหรา และการให้บริการที่ดีเยี่ยม เพื่อรองรับลูกค้าและนักท่องเที่ยวที่จะเพิ่มมากยิ่งขึ้น

บริษัทมีนโยบายพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ โดยได้ดำเนินการจัดการฝึกอบรม โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโรงแรมมาฝึกสอนให้เกิดความชำนาญ และสร้างทัศนคติที่ดีให้กับพนักงาน เพื่อต้อนรับลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้นจากการขยายฐานทางการตลาด ถึงแม้

ในช่วง 2 – 3 ปี ที่ผ่านมารัฐกิจท่องเที่ยวและโรงแรมจะประสบปัญหาจากภัยธรรมชาติ เหตุการณ์น้ำท่วม สถานการณ์ทางการเมืองภายในประเทศ และวิกฤติทางการเงินของยุโรปที่ส่งผลกระทบต่อทั่วโลก แต่จากประสบการณ์และความรอบรู้ในธุรกิจโรงแรมทำให้สามารถผ่านพ้นเหตุการณ์ต่างๆ มาได้ด้วยดี ฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าจะดำเนินกิจการให้บรรลุตามเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

คำตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

1. บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัทในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 630,000.00 บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี และสำนักงานสอบบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม - บาท

2. ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

-ไม่มี-

9. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR)

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯตระหนักเสมอว่า ผู้ถือหุ้นทุกท่านเป็นเจ้าของบริษัทฯ ดังนั้น สิ่งที่จะทำให้ผู้ถือหุ้นไว้วางใจ และมั่นใจในการลงทุนกับธุรกิจของบริษัทฯก็คือการมีนโยบายหรือ การดำเนินการที่รักษาสิทธิพื้นฐานที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับอย่างเป็นธรรมตามที่กฎหมายกำหนด หรือ มากกว่านั้น รวมถึงการจัดการที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลที่ดีที่สุด เป็นที่ ยอมรับจากผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอยู่เสมอ ซึ่งถือเป็นหนึ่งในความรับผิดชอบต่อสังคมที่ บริษัทฯพึงปฏิบัติ

นับตั้งแต่บริษัทฯ เริ่มเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ บริษัทฯ ให้ความสำคัญ ในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด โดยกำหนดให้บริษัทฯ “จัดทำนโยบายเกี่ยวกับ จรรยาบรรณทางธุรกิจ ตลอดจนจริยธรรม(อยู่ในกระบวนการดำเนินงาน)ในการประกอบธุรกิจของ คณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายจัดการ และพนักงาน ตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อ เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานและเป็นแนวทางที่ถูกต้อง”ไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งได้กำหนดระเบียบบริษัทฯว่าด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดีในปี และจัดทำคู่มือหลักการกำกับ ดูแลกิจการที่ดีของ บริษัทฯส่งมอบให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ลงนามรับทราบ

ต่อมา คณะกรรมการบริษัทฯจัดให้มีการปรับปรุงเพื่อให้มีความสอดคล้องตามหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2549 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสากลของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD Principles of Corporate Governance) ในหลักการ 5 หมวด ได้แก่ สิทธิของผู้ ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ มาเป็นแนวทางหลัก รวมทั้งเพิ่มเติม หัวข้อการเคารพสิทธิมนุษยชน การเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และการเคารพสิทธิของ ผู้บริโภค เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป โดยสรุป สาระสำคัญการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการเป็น ดังนี้

1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

ในฐานะเจ้าของบริษัทฯผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือ ตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นจึงเป็นเวทีสำคัญ สำหรับผู้ถือหุ้นในการแสดงความคิดเห็นซักถาม และพิจารณาลงคะแนนเสียงชี้ขาด และคัดเลือก คณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทแทนผู้ถือหุ้นดังนั้นผู้ถือหุ้นจึงมีสิทธิโดยชอบที่จะเข้า ร่วมประชุมผู้ถือหุ้น มีเวลาเพียงพอสำหรับการพิจารณา และรับทราบผลการประชุม

1) กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมาย ที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว

2) การแจ้งเชิญประชุมล่วงหน้า

ในปี 2556 คณะกรรมการ บริษัทฯ ในการประชุม มีมติให้มีการจัดการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น โดยได้เปิดเผยมติการประชุม วันประชุม และระเบียบวาระการประชุมและแจ้งข่าวประกาศในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในวันที่คณะกรรมการมีมติก่อนการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม โดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของ บริษัทฯ จะเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดวาระการประชุม ข้อมูลประกอบที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการตัดสินใจ/ความเห็นของคณะกรรมการ รายงานการประชุมที่ผ่านมาซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วน รายงานประจำปีพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุม เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ และระเบียบการใช้โหวตเจนนตามที่บริษัทฯ กำหนด โดยจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้ามากกว่า 14 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือเชิญประชุมส่งออกและได้ทำการประกาศลงในหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกันต่อเนื่องฉบับละ 3 วัน ก่อนวันประชุม 3 วัน เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าเพียงพอสำหรับการเตรียมตัวก่อนมาเข้าร่วมประชุม

ทั้งนี้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้นำข้อมูลหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบเปิดเผยใน เว็บไซต์ ของ บริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม

3) การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง ประธานที่ประชุมจะแนะนำคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัท และที่ปรึกษากฎหมายซึ่งทำหน้าที่เป็นคนกลางให้ที่ประชุมรับทราบ แล้วจึงชี้แจงกติกาทั้งหมดรวมถึงวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของ บริษัทฯ รวมถึงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระอย่างชัดเจน และเมื่อมีการให้ข้อมูลตามระเบียบวาระแล้ว ประธานฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ถามคำถามในแต่ละวาระ และให้เวลาอภิปรายอย่างเหมาะสมเพียงพอ จากนั้นประธานฯ และผู้บริหารจะตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน ตรงประเด็น และให้ความสำคัญกับทุกคำถาม แล้วจึงให้ที่ประชุมออกเสียงลงมติในวาระนั้นๆ สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการ ประธานฯ จะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นลงมติเป็นรายบุคคล

ประธานฯ จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุม และไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนน

เสี่ยงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุม หรือผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดอาจขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม เมื่อที่ประชุมได้พิจารณาระเบียบวาระที่กำหนดไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของ บริษัทฯ ทั้งนี้ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2556 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระ และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในที่ประชุมอย่างใด

อนึ่ง ในการประชุมทุกครั้งจะมีการจดบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และสรุปด้วยการลงมติพร้อมกับนับคะแนนเสียง ซึ่งรวมระยะเวลาที่ใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้งประมาณ 3 - 4 ชั่วโมง ถือว่าครบเป็นองค์ประชุมตามพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หมวด 7 มาตรา 103 และข้อบังคับของบริษัท หมวด 5 ข้อ 34

4) การเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2556 บริษัทฯ ได้จัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ ในช่วงเย็นหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม และได้จัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจดบันทึกรายงานการประชุมและบันทึกการลงคะแนนเสียง รวมทั้งข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระอย่างละเอียดให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และกระทรวงพาณิชย์ คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในกำหนด 14 วัน รวมถึงเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นแต่ละรายเท่าเทียมกัน แม้ว่าจะถือหุ้นไม่เท่ากันและมีสิทธิออกเสียงไม่เท่ากันซึ่งเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ถือ มีสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง

2.1 การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนแนวทางการพิจารณาการให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุมฯ และ/หรือชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าให้คณะกรรมการ บริษัทฯ พิจารณากำหนดเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้โอกาสผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลบริษัท และการคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นท่านเดียว หรือหลายท่านที่มีมีสัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.1 ของหุ้นสามัญจดทะเบียนทั้งหมด เสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัทฯ ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 บริษัทฯได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งข่าวประกาศในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมฯ และ/หรือชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า อย่างไรก็ตาม ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และไม่มีข้อเสนอชื่อบุคคลเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการในระยะเวลาดังกล่าว ซึ่งประธานในที่ประชุม ได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบแล้ว

2.2 การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น

การดำเนินการที่ผ่านมา ในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2556 บริษัทฯได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นทุกราย ด้วยการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแล คำนวณ รับ ให้ความสะดวกอย่างเพียงพอ ในการลงทะเบียนเพื่อความสะดวกรวดเร็ว และการจัดให้มีการเลี้ยงรับรองสำหรับผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุม

แม้ผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ที่มาเข้าร่วมการประชุมสามัญประจำปีของบริษัทฯเป็นคนไทย และดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาไทย แต่บริษัทฯได้จัดทำเอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างชาติ และจัดทำเว็บไซต์ของ บริษัทฯ เป็น 2 ภาษา รวมทั้งจัดให้มีพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญทางภาษาคอยให้ความสะดวกในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อรักษาประโยชน์ และอำนวยความสะดวกในการสื่อสารสำหรับผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ

2.3 การมอบฉันทะ

เพื่อรักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุม ประจำปี 2556 ด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระของ บริษัทฯ ท่านใดท่านหนึ่งจากกรรมการอิสระที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ซึ่งบริษัทฯจะระบุรายชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้เป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่นบริษัทฯจะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยแบบหนังสือมอบฉันทะที่แนบ พร้อมทั้งรายละเอียดและขั้นตอนต่างๆ บน เว็บไซต์ของ บริษัทฯ ล่วงหน้า โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทั้งทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นๆ เช่น Website, E-mail เป็นต้น

3. บทบาทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัท รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯออกเป็น 5 กลุ่ม และกำหนดพันธกิจเป็นเป้าหมาย(อยู่ระหว่างขั้นตอนดำเนิน และ

วางแผน) ในการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่มอย่างสมดุล
ดังต่อไปนี้

ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	เป็นองค์กรที่ดีของสังคม ดำเนินธุรกิจที่มีการบริหารจัดการผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล และ มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ที่ดีแก่สังคม และสิ่งแวดล้อม
ต่อผู้ถือหุ้น	ดำเนินธุรกิจเชิงพาณิชย์ สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดี และให้มีการขยาย ธุรกิจให้เติบโตต่อเนื่อง อย่างยั่งยืน
ต่อลูกค้า	สร้างความพึงพอใจและความผูกพันแก่ลูกค้าโดยผ่านการนำเสนอ ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพในระดับมาตรฐานสากลด้วยราคาเป็น ธรรม
ต่อคู่ค้า	ดำเนินธุรกิจร่วมกันบนพื้นฐานของความเป็นธรรม มุ่งสร้างความไว้วางใจ ความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดี เพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการ ดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาวต่อพนักงาน ส น บ ส น ุ น ก ร พ ั ท ฒ น า ความสามารถการทำงานระดับมืออาชีพอย่างต่อเนื่อง ให้ความมั่นใจในคุณภาพ ชีวิตการทำงานของพนักงานที่เทียบบริษัทชั้นนำ เพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร

3.1 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 5 กลุ่ม

3.1.1 ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ จะให้ความสำคัญต่อการดูแลสังคม และสิ่งแวดล้อมในทุกพื้นที่ที่เข้าไป
ดำเนินธุรกิจด้านงานบริการโรงแรม ระดับภาพรวมทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ผ่าน
กระบวนการบริหารจัดการโครงการและกิจกรรมเพื่อสังคมที่สำคัญในรูปแบบต่างๆ เพื่อ
สาธารณประโยชน์ ทั้งทางด้าน การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจะสร้างสาขางาน
สื่อสารองค์กรและกิจกรรมเพื่อสังคม เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก ดูแลตั้งแต่การกำหนด
นโยบาย วางแผนกลยุทธ์ประจำปี และดำเนินโครงการร่วมกับหน่วยธุรกิจต่างๆ ตลอดจนมี
หน้าที่ติดตามผลการดำเนินงาน รายงานขึ้นตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ
ผู้จัดการ

3.1.2 ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะนำกลยุทธ์การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน (Sustainable Growth Strategy)
มาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศในด้านการ
ดำเนินงาน (High Performance Organization) โดยตั้งมั่นอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่
ดี (Corporate governance) ควบคู่ไปกับการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate

Social Responsibility) เพื่อให้พนักงานมั่นใจว่าบริษัทจะเป็นบริษัทที่ให้ผลตอบแทนที่ดี มีความยั่งยืน เป็นองค์กรที่อยู่คู่สังคมไทยไปอีกรุ่น

3.1.3 ลูกค้า

บริษัทฯ คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ที่ซื้อสินค้าและบริการจาก บริษัทฯ ด้วยราคาที่เป็นธรรม มีคุณภาพ มุ่งมั่นพัฒนาสินค้า และให้บริการอย่างปลอดภัย ครบวงจร รวดเร็ว มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และผู้บริโภคร้อย ต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงดำเนินการบริหารจัดการลูกค้าและการตลาดที่มีบริบทสอดคล้องตาม วิสัยทัศน์และพันธกิจของ

บริษัทฯ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังที่หลากหลายของลูกค้า โดยฝ่าย การตลาดจะมีการเก็บรวบรวมฐานข้อมูลลูกค้า เพื่อนำมาบริหารจัดการในเรื่องการส่งเสริม การขายของลูกค้าในบริษัทต่อไป

3.1.4 คู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคู่ค้า อันเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่ช่วยเหลือ ใน การดำเนินธุรกิจซึ่งกันและกัน โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของ การแข่งขันที่เป็นธรรม เคารพสิทธิซึ่งกันและกัน สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมืออันดี ปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็น กระบวนการสำคัญในการควบคุมค่าใช้จ่าย คุณภาพสินค้า และบริการที่บริษัทฯ จะนำมาใช้ ดำเนินกิจการ มีการกำหนดขั้นตอนการจัดหาพัสดุเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

บริษัทฯ กำหนดให้ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย เกี่ยวกับการทำงานและการใช้เครื่องมือตลอดจนระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในการทำงานที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ให้ระมัดระวังในการทำงานเป็นพิเศษ และเข้าเยี่ยมชมกิจการของคู่ค้า เพื่อประเมินถึง สักยภาพในการดำเนินงาน โดยเฉพาะด้านความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อม

นอกจากนั้นบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไป กับการกำกับ ดูแลกิจการเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ความตั้งใจดังกล่าวบรรลุ ตามปณิธานที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วง โซ่อุปทาน และพัฒนาให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยจะดำเนินการวางแผนเกี่ยวกับ “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้าของ บริษัทฯ” โดยจะกำหนดเนื้อหาและขอบเขต ของแนวทางดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนด ข้อบังคับ และกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักปฏิบัติ 4 ด้าน ดังนี้

1. จริยธรรม (Business Ethic)
2. การเคารพสิทธิมนุษยชน (Human Rights)
3. การดูแลสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยของลูกจ้าง (Occupational Health and Safety)
4. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (Environmental Management)

3.1.5 พนักงาน

บุคลากรของ บริษัทฯ ทุกคนเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนไม่ว่าจะทำงานอยู่ในส่วนใด ฝ่ายใด โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ โดย บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากร รู้รักสามัคคี ไว้วางใจกัน ไม่แบ่งฝักแบ่งฝ่าย ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย จ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับการทำงาน มีสวัสดิการที่ดีให้กับพนักงาน และจัดหาสวัสดิการและเทคโนโลยีใหม่มาสนับสนุนการทำงาน รวมทั้งไม่ให้เกิดกรณีที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ บริษัทฯ ส่งเสริมการใช้สิทธิของลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยสภาพแรงงาน

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า การเจริญเติบโตขององค์กรขึ้นอยู่กับพนักงานที่มีคุณภาพ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีนโยบายมุ่งเน้นที่จะพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหาร และระบบการพัฒนามนุษย์ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยี และเป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อที่จะเสริมสร้างและพัฒนาให้พนักงาน เป็นทั้งคนดี และคนเก่ง โดยให้เป็นไปตามการประกาศของบริษัท เรื่องจรรยาบรรณพนักงาน (Code of Conduct) ตลอดจนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและช่วยเหลือสังคมโดยรวม และมุ่งเน้นให้พนักงานเป็นกลไกหลักในการพัฒนาให้ บริษัทฯ ก้าวไปสู่ความเป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศ (High Performance Organization) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กร

3.2 ข้อพิพาทที่สำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ไม่มี “ข้อพิพาททางกฎหมาย” กับผู้มีส่วนได้เสีย

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลเป็นดัชนีชี้วัดความโปร่งใสในการดำเนินการที่สำคัญ เป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำ และสร้างช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่หลากหลายเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย ผนวกให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และสร้างกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนที่เหมาะสม และเป็นธรรมสำหรับทั้งผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน

4.1 การรายงานของคณะกรรมการทั้งที่เป็นการเงินและไม่ใช้การเงิน

บริษัทฯ จะวางแผนดำเนินการจัดทำรายงานความยั่งยืน (Corporate Sustainability Report) เพื่อสื่อสารนโยบาย แนวทางการบริหารจัดการ และผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลมีความเหมาะสมและเฉพาะเจาะจงกับธุรกิจมากขึ้น เพื่อความถูกต้อง ความโปร่งใส และความน่าเชื่อถือ และมีเป้าหมายให้มีการดำเนินการต่อเนื่องทุกปี

4.2 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

นับตั้งแต่บริษัท ฯ เริ่มเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ บริษัท ฯ จัดให้มีหน่วยงานฝ่ายลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations Department) ที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ลงทุนและดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน เช่น การนำเสนอผลการดำเนินงาน งบการเงิน สารสนเทศที่ บริษัท ฯ แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงมีการทำบทความและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (MD&A) รายไตรมาส ซึ่งแสดงสถานภาพผลการดำเนินงานและแนวโน้มในอนาคตของ บริษัท ฯ ต่อผู้ถือหุ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง และในอนาคต ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจและผลการดำเนินงาน ผลประกอบการรายไตรมาส การกำกับดูแลกิจการที่ดี และกิจกรรมที่สำคัญในช่วงเวลานั้นของบริษัท ฯ ต่อผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ผู้ลงทุนสามารถติดต่อกับหน่วยงานได้โดยตรง หรือผ่านทางเว็บไซต์ของ บริษัท ฯ ซึ่งมีข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ได้ปรับปรุงให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ประกอบด้วยข้อมูลสำคัญๆ อาทิ

- รายงานประจำปี / แบบแสดงรายการประจำปี(แบบ 56-1)
- ข้อมูลโครงการลงทุนที่สำคัญ
- การจัดซื้อจัดจ้าง
- การแถลงทิศทางนโยบายขององค์กรโดยผู้บริหาร
- การดำเนินการตามนโยบายรัฐ
- แผนงานที่สำคัญ
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกิจกรรมส่งเสริม
- ผลการดำเนินงานด้านการเงิน
- ผลการดำเนินงานที่ไม่ใช่ด้านการเงิน

4.3 การต่อต้านทุจริต

ขณะนี้ บริษัท ฯ อยู่ในกระบวนการในการแสดงเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition

against Corruption) ซึ่งเป็นโครงการระดับชาติที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

5. ระบบติดตามและประเมินผล (Monitoring & Evaluation)

ระบบการตรวจสอบภายใน

สำนักตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานอิสระ รายงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่น (Assurance) และให้คำปรึกษา (Consulting) เพื่อให้กระบวนการทำงานภายในองค์กรมีการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดี บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร สำนักตรวจสอบภายในมีการวางแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และแผนการตรวจสอบระยะยาว 1 ปี โดยการจัดทำแผนการตรวจสอบเป็นไปตามทิศทางกลยุทธ์ทางธุรกิจ (Business Strategic Direction) และความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงาน (Risk-Based Approach) โดยครอบคลุมกระบวนการการดำเนินธุรกิจทั้งของ บริษัทฯ และรายงานผลการตรวจสอบให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา รวมถึงการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานกำกับดูแลเป็นประจำทุกไตรมาส โดยมีการติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่พบจากการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ในการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายในไม่มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นและไม่มีประเด็นที่มีความขัดแย้ง

นอกจากนี้ยังมีสำนักตรวจสอบภายในทำการสอบทานเพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในที่มีอยู่มีความเพียงพอเหมาะสม และมีการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานผลการประเมินการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี ในกรณีพบข้อที่ควรปรับปรุงได้มีการกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้ความมั่นใจว่า ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบและการสอบทานได้รับการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างทันทั่วถึง ในส่วนของการประเมินการควบคุมภายในด้านบัญชีการเงิน มีการตรวจสอบและสอบทานโดยสำนักงาน ดี ไอ เอ ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายนอก และนำเสนอผลการตรวจสอบ/สอบทานแก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา เป็นรายไตรมาสและรายปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานงบการเงิน และรายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน ซึ่งประเมินโดยผู้บริหารและสำนักตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ ว่ารายงานงบการเงิน และระบบการควบคุมภายในของ บริษัทฯ มีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพทางธุรกิจ

10.การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ระบบการตรวจสอบภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุล และตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

สำนักตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานอิสระ รายงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่น (Assurance) และให้คำปรึกษา (Consulting) เพื่อให้กระบวนการทำงานภายในองค์กรมีการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดี บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร สำนักตรวจสอบภายในมีการวางแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และแผนการตรวจสอบระยะยาว 1 ปี โดยการจัดทำแผนการตรวจสอบเป็นไปตามทิศทางกลยุทธ์ทางธุรกิจ (Business Strategic Direction) และความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงาน (Risk-Based Approach) โดยครอบคลุมกระบวนการการดำเนินธุรกิจทั้งของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย และรายงานผลการตรวจสอบให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา รวมถึงการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานกำกับดูแลเป็นประจำทุกไตรมาส โดยมีการติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่พบจากการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ในการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายในไม่มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นและไม่มีประเด็นที่มีความขัดแย้ง

นอกจากนี้ยังมีสำนักตรวจสอบภายในทำการสอบทานเพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในที่มีอยู่มีความเพียงพอเหมาะสม และมีการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานผลการประเมินการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี ในกรณีพบข้อที่ควรปรับปรุงได้มีการกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้ความมั่นใจว่า ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบและการสอบทานได้รับการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างทันทั่วถึง ในส่วนของการประเมินการควบคุมภายในด้านบัญชีการเงิน มีการตรวจสอบและสอบทานโดยสำนักงาน ดี ไอ เอ ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายนอก และนำเสนอผลการตรวจสอบ/สอบทานแก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา เป็นรายไตรมาสและรายปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานงบการเงิน และรายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน ซึ่งประเมินโดยผู้บริหารและสำนักตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ ว่ารายงานงบการเงิน และระบบการควบคุมภายในของ บริษัทฯ มีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพทางธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท แมนดารี โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระของบริษัท 3 ท่าน โดยคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านไม่ได้เป็นผู้บริหาร พนักงาน หรือที่ปรึกษาใดๆ ของบริษัท ดังนี้

1. นางโชติมา สัณฐกร ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
2. นายประสิทธิ์ จิตธรรมสถาพร กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
3. นายทรงเกียรติ มรุพนธ์ กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมพิจารณาประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้วยความเป็นอิสระ ร่วมกับคณะกรรมการบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมในวาระที่เกี่ยวข้อง ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามควรในสาระสำคัญ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
2. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผลเหมาะสม และป้องกัน หรือลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และแนะนำให้จ้างผู้ตรวจสอบภายในจากผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อให้การควบคุมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
4. คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในปีที่ผ่านมาเห็นว่าปฏิบัติงานด้วยความรู้ความสามารถและมีประสิทธิภาพ จึงเสนอคณะกรรมการบริษัทขออนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและพิจารณาค่าตอบแทนของปี 2557

ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยภายใน

1. ด้านธุรกิจโรงแรม

1.1 การกระจุกตัวของลูกค้าโรงแรมบางแห่งมีการกระจุกตัวของลูกค้าที่มาใช้บริการเพียงบางสัญชาติ เช่น ตลาดญี่ปุ่น ตลาดยุโรป เป็นต้น ซึ่งถ้าประเทศดังกล่าวประสบปัญหาทางเศรษฐกิจก็อาจทำให้ทางโรงแรมมีผลกระทบต่อรายได้หลักของโรงแรมดังกล่าวแต่บริษัทได้พยายามขยายฐานลูกค้าไปยังตลาดอื่นๆ เพื่อลดความเสี่ยงลง

1.2 การพึ่งพิงกับกลุ่มลูกค้าของบริษัทจากบริษัทท่องเที่ยวและสายการบิน ถึงแม้จะเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีราคาค่อนข้างต่ำแต่มีส่วนแบ่งการตลาดที่สูง หากกลุ่มลูกค้าเหล่านี้หันไปใช้บริการโรงแรมอื่นจะส่งผลกระทบต่อบริษัทโดยตรง บริษัทได้ลดความเสี่ยงโดยมีการขายผ่านเว็บไซต์ mandarin-bkk.com ของบริษัท การส่งข่าวสารออนไลน์ และการขายผ่านสายตรง

ปัจจัยภายนอก

1. การแข่งขัน

1.1 ห้องพัก ธุรกิจโรงแรมในหลายๆ แห่งมีภาวะการแข่งขันสูง จำนวนห้องพักเกินกว่าความ

ต้องการ ทำให้ส่วนแบ่งทางการตลาดบางส่วนได้กระจายให้โรงแรมที่สร้างขึ้นใหม่ นอกจากนี้ เซอร์วิส

อพาร์ทเมนต์ หรือแม้กระทั่งโรงพยาบาลเอกชนในหลายๆ แห่งได้เปลี่ยนรูปแบบการให้บริการแบบใหม่

มีผลทำให้ธุรกิจดังกล่าว เป็นคู่แข่งในธุรกิจโรงแรมเช่นกัน

1.2 ห้องอาหาร ในปัจจุบันมีร้านอาหารนอกโรงแรมเกิดขึ้นมากและมีรูปแบบที่แตกต่างกัน และลูกค้าปัจจุบันหันไปนิยมใช้บริการห้องอาหารรูปแบบใหม่มากขึ้นทำให้ส่วนแบ่งการตลาดด้านอาหารและเครื่องดื่มได้กระจายไปด้วยทั้ง 2 กรณีบริษัทได้พยายามลดความเสี่ยง โดยการเน้นการให้บริการแก่ลูกค้า ให้เกิดความประทับใจ เพื่อรักษฐานลูกค้าเดิมไว้ และทำการตลาดในการแสวงหาลูกค้าใหม่ๆ และมีการพัฒนาบุคลากรโดยจัดฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านบริการอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของธุรกิจ รวมทั้งการปรับปรุงโรงแรมให้มีความทันสมัย และอำนวยความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า

2. เศรษฐกิจ การเมือง สงคราม การก่อการร้าย และสถานการณ์ท่องเที่ยวของประเทศไทย ปัจจัยที่มีผลต่อเศรษฐกิจ การเมือง สงคราม การก่อการร้าย และความไม่มั่นคงภายในประเทศ ซึ่งมีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว และธุรกิจโรงแรมโดยตรง เนื่องจากธุรกิจโรงแรมเป็นธุรกิจที่อ่อนไหวต่อผลกระทบต่างๆ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อรายได้ธุรกิจโรงแรมของบริษัทฯ บริษัทตระหนัก

ถึงความเสี่ยงดังกล่าว เพราะไม่สามารถควบคุมได้ จึงพยายามหาแนวทางการกระจายความเสี่ยงโดยการเพิ่มรายได้จากนักท่องเที่ยวจากภูมิภาคอื่นๆ เช่น ตะวันออกกลาง ยุโรป และอื่นๆ

3. สถานะแวดล้อม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรม มีความอ่อนไหวอย่างมากต่อสิ่งแวดลอมทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์และรักษาสถานะแวดล้อมต่างๆ ของประเทศ เช่นการเข้าร่วมในโครงการใบไม้สีเขียวกับการไฟฟ้าอย่างต่อเนื่องความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกเป็นความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมหรือป้องกันได้ ดังนั้นบริษัทจึงได้คำนึงถึงความเสี่ยงดังกล่าวหากเกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อธุรกิจอย่างไร และวางแผนงานในการป้องกัน

11. รายการระหว่างกัน

- ไม่มี -

12.ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัท

ฐานะ & ผลการดำเนินการ

หน่วย : พันบาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2556	2555	2554
รายได้จากการขายและบริการ	55,070	24,888	82,319
รายได้อื่นๆ	11,930	20,632	14,120
รายได้ค่าสินค้าใหม่ทดแทน	230	630	771
รายได้รวม	67,230	46,150	97,210
ต้นทุนและค่าใช้จ่ายรวม	112,619	68,179	119,540
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	(45,389)	(22,029)	(22,330)
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น	(1.69)	(0.80)	(0.83)
สินทรัพย์รวม	1,186,798	860,383	587,651
หนี้สินรวม	678,411	315,017	20,876
ส่วนของผู้ถือหุ้น	508,387	545,367	566,775
เงินปันผลเสนอจ่ายต่อหุ้น (บาท)	0.00	0.00	0.00
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (BOOK VALUE)	23.70	20.27	21.07
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น(%)	(8.61)	(4.04)	(3.94)
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม(%)	(4.43)	(2.56)	(3.80)
อัตรากระแสเงินสดที่ได้จากการดำเนินงานต่อสินทรัพย์รวม(%)	(6.36)	1.68	(3.51)

นโยบายจ่ายเงินปันผล

สำหรับการจ่ายเงินปันผล บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลปีละ 1 ครั้ง โดยกำหนดจ่ายในอัตราไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ

13.การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

บริษัท แมนดารีน โฮเทล จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย : บาท)

สินทรัพย์	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555 (ปรับปรุงใหม่)	1 มกราคม 2555 (ปรับปรุงใหม่)
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	10,476,859.95	87,438,775.07	13,258,355.89
เงินลงทุนชั่วคราว	7	39,517,094.14	84,220,222.60	113,624,392.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	56,926,356.61	15,497,744.18	27,542,717.42
สินค้าคงเหลือ	9	2,489,102.54	2,307,701.52	2,599,525.23
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		109,409,413.24	189,464,443.37	157,024,990.79
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	10	223,793,340.62	218,183,846.82	218,183,846.82
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	738,700,526.97	351,968,240.08	107,397,225.65
เงินฝากประจำที่ติดภาระผูกพัน	12	3,315,675.59	3,262,338.18	3,204,752.83
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน	13,17	87,217,237.33	91,830,042.32	96,442,847.31
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาได้รับตัดบัญชี	18	23,955,205.84	13,964,010.98	11,326,695.73
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	336,337.09	0.00	2,897.70
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		70,420.02	120,781.95	398,204.75
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,077,388,743.46	679,329,260.33	436,956,470.79
รวมสินทรัพย์		1,186,798,156.70	868,793,703.70	593,981,461.58

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ เมื่อวันที่

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

บริษัท แมนดารีन โฮเทล จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย : บาท)

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555 (ปรับปรุงใหม่)	1 มกราคม 2555 (ปรับปรุงใหม่)
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	15	28,969,255.02	0.00	0.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		68,610,446.13	85,079,370.49	11,861,133.08
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนด				
ชำระภายใน 1 ปี	16	18,000,000.00	0.00	0.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน		115,579,701.15	85,079,370.49	11,861,133.08
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาว	16	562,000,000.00	229,010,822.12	0.00
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	20	830,986.00	926,732.21	9,015,155.99
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		562,830,986.00	229,937,554.33	9,015,155.99
รวมหนี้สิน		678,410,687.15	315,016,924.82	20,876,289.07
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 33,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		330,000,000.00	330,000,000.00	330,000,000.00
ทุนที่ชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 26,905,580 หุ้น หุ้นละ 10 บาท		269,055,800.00	269,055,800.00	269,055,800.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		204,200,000.00	204,200,000.00	204,200,000.00
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
ทุนสำรองตามกฎหมาย		26,905,580.00	26,905,580.00	26,905,580.00
ยังไม่ได้จัดสรร		8,226,089.55	53,615,398.88	72,943,792.51
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		508,387,469.55	553,776,778.88	573,105,172.51
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,186,798,156.70	868,793,703.70	593,981,461.58

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพานิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

บริษัท แมนดารีन โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย : บาท)

	2556	2555 (ปรับปรุงใหม่)
รายได้จากการขายและบริการ	55,069,776.98	24,887,866.50
ต้นทุนขายและบริการ	(61,886,223.36)	(25,077,548.88)
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น	(6,816,446.38)	(189,682.38)
รายได้อื่น	10,026,209.68	6,584,120.31
โอนกลับ(ขาดทุน)จากการด้อยค่าของสินทรัพย์	5,609,493.80	(2,400,000.00)
กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของเงินลงทุน	(3,474,857.45)	14,677,796.72
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(5,468,374.10)	(475,128.12)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(43,333,968.07)	(39,023,462.41)
ค่าตอบแทนกรรมการ	(1,620,000.00)	(1,710,000.00)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	(45,077,942.52)	(22,536,355.88)
ต้นทุนทางการเงิน	(10,868,896.88)	(50,149.29)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(55,946,839.40)	(22,586,505.17)
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	9,991,194.86	2,637,315.25
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(45,955,644.54)	(19,949,189.92)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	566,335.21	620,796.29
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษี	566,335.21	620,796.29
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(45,389,309.33)	(19,328,393.63)
กำไรต่อหุ้น		
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	(1.69)	(0.72)
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หน่วย:หุ้น)	26,905,580	26,905,580

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์สร)

บริษัท แมนดารีन โฮเทล จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	ทุนที่ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น สามัญ	กำไร(ขาดทุน)สะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
			ทุนสำรองตามกฎหมาย		
ยอดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2554 - ตามที่เลขรายงานไว้	269,055,800.00	204,200,000.00	26,905,580.00	66,613,381.90	566,774,761.90
ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้	0.00	0.00	0.00	11,326,695.73	11,326,695.73
รายการแก้ไขข้อผิดพลาดปีก่อน	0.00	0.00	0.00	(4,996,285.12)	(4,996,285.12)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 - หลังปรับปรุง	269,055,800.00	204,200,000.00	26,905,580.00	72,943,792.51	573,105,172.51
การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี 2555 :-					
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี - ปรับปรุงใหม่	0.00	0.00	0.00	(19,949,189.92)	(19,949,189.92)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	0.00	0.00	0.00	620,796.29	620,796.29
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 - หลังปรับปรุง	269,055,800.00	204,200,000.00	26,905,580.00	53,615,398.88	553,776,778.88
การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี 2556 :-					
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	0.00	0.00	0.00	(45,955,644.54)	(45,955,644.54)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	0.00	0.00	0.00	566,335.21	566,335.21
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	269,055,800.00	204,200,000.00	26,905,580.00	8,226,089.55	508,387,469.55

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพานิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

บริษัท แมนดารีนิ โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย : บาท)

2556

2555

(ปรับปรุงใหม่)

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้ (55,946,839.40) (22,586,505.17)

บวก รายการปรับปรุงเพื่อกระทบกำไร(ขาดทุน)สุทธิเป็นเงินสดรับ(จ่าย)

จากกิจกรรมดำเนินงาน

ค่าเสื่อมราคา 21,680,773.87 8,423,374.23

ค่าใช้จ่ายตัดบัญชี 18,062.91 0.00

โอนกลับค่าเผื่อนี้สงฆ์จะสูญ 0.00 (21,642.53)

(กำไร)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของเงินลงทุนเพื่อค้า 3,474,857.45 (14,677,796.72)

(กำไร)ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนเพื่อค้า (2,282,707.83) (885,966.61)

(กำไร)ขาดทุนจากการขายทรัพย์สิน 33,917.54 0.00

(โอนกลับ)ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ (5,609,493.80) 2,400,000.00

ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าตัดจ่าย 4,612,804.99 4,612,804.99

ทรัพย์สินและหนี้สินตัดบัญชี 153,476.51 743,154.60

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน 470,589.00 160,752.92

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย 10,668,766.88 50,149.29

ดอกเบี้ยรับ (354,581.32) (782,371.43)

เงินปันผลรับ (1,908,219.27) (1,866,520.33)

กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และ
และหนี้สินดำเนินงาน (25,056,427.55) (24,430,566.76)

การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (41,428,612.43) (14,100,367.88)

ลูกหนี้อื่น - ค่าสินไหมทดแทน 0.00 23,956,703.28

สินค้าคงเหลือ (181,401.02) 291,823.71

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น 55,304.79 95.21

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 9,717,899.54 36,450,867.51

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

บริษัท แมนดารีนิ โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย : บาท)

	2556	2555 (ปรับปรุงใหม่)
การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)		
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	0.00	8,496,957.59
จ่ายเงินชดเชยพนักงาน	0.00	(16,125,338.00)
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	(56,893,236.67)	14,540,174.66
จ่ายดอกเบี้ย	(8,156,095.65)	(50,149.29)
จ่ายภาษีเงินได้	(4,942.86)	(22,169.16)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมดำเนินงาน	(65,054,275.18)	14,467,856.21
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
ซื้อเงินลงทุนชั่วคราว	0.00	(32,067.02)
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนชั่วคราว	43,510,978.84	45,000,000.00
รับดอกเบี้ย	354,581.32	782,371.43
รับเงินปันผล	1,908,219.27	1,866,520.33
เงินฝากประจำที่ติดภาระผูกพัน	(53,337.41)	(57,585.35)
ซื้อทรัพย์สิน	(437,290,759.72)	(216,857,498.54)
ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	(354,400.00)	0.00
เงินสดรับจากการขายทรัพย์สิน	58,644.86	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)จากกิจกรรมลงทุน	(391,866,072.84)	(169,298,259.15)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ในเงินเบิกเกินบัญชี	28,969,255.02	0.00
รับเงินกู้ยืมระยะยาว	350,989,177.88	229,010,822.12
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)จากกิจกรรมจัดหาเงิน	379,958,432.90	229,010,822.12
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(76,961,915.12)	74,180,419.18
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	87,438,775.07	13,258,355.89
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี	10,476,859.95	87,438,775.07

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

บริษัท แมนดาริน โฮเทล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

1. ข้อมูลทั่วไป

การจดทะเบียน : บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ทะเบียนเลขที่ บมจ. 415

และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ที่ตั้งบริษัท

โรงแรมแห่งที่ 1 (สำนักงานใหญ่) : เลขที่ 662 ถนนพระราม 4 แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก

กรุงเทพมหานคร และเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2556 บริษัทฯ ได้เปิดให้บริการ

หลังจากที่ปิดชั่วคราวเพื่อปรับปรุงตั้งแต่ปี 2555

โรงแรมแห่งที่ 2 : 188 หมู่ 5 ถนนธนรัชต์ ตำบลหมูสี อำเภopakช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ประเภทธุรกิจ : ประกอบธุรกิจประเภทโรงแรมและรีสอร์ท

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและนำเสนองบการเงิน

2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และแสดงรายการตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าโดยกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ 28 กันยายน 2554 เรื่อง กำหนดรายการที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ.2554 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

งบการเงินของบริษัทฯ จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของรายการในงบการเงิน ยกเว้นรายการที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

2.2 การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีใหม่ในระหว่างงวด

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี และแนวปฏิบัติทางบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2556 ตามรายละเอียดข้างล่างนี้

มาตรฐานการบัญชี

เรื่อง

ฉบับที่ 12

ภาษีเงินได้

ฉบับที่ 20

การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการช่วยเหลือจากรัฐบาล

ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2552)

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนในเงินตราต่างประเทศ

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 8

ส่วนงานดำเนินงาน

การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 10

ความช่วยเหลือจากรัฐบาล - กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน

ฉบับที่ 21

ภาษีเงินได้ - การได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ที่ไม่ได้คิดค่าเสื่อมราคาที่ดินราคาใหม่

ฉบับที่ 25

ภาษีเงินได้ - การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น

แนวปฏิบัติทางการบัญชี

การโอนและการรับโอนสินทรัพย์ทางการเงิน

มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและแนวปฏิบัติทางบัญชีข้างต้นไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินนี้ ยกเว้นมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนี้ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 และ 4

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพียงใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

2.3 มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ที่ยังไม่มีผลบังคับใช้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่สภาวิชาชีพได้ออกประกาศ ซึ่งลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว แต่ยังไม่ผลบังคับใช้มีดังต่อไปนี้

	<u>เรื่อง</u>	<u>วันที่มีผลบังคับใช้</u>
<u>มาตรฐานการบัญชี</u>		
ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2555)	การนำเสนองบการเงิน	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2555)	งบกระแสเงินสด	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2555)	ภาษีเงินได้	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2555)	สัญญาเช่า	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2555)	รายได้	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2555)	ผลประโยชน์ของพนักงาน	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2555)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2555)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2555)	เงินลงทุนในบริษัทร่วม	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2555)	ส่วนได้เสียในกิจการร่วมค้า	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2555)	งบการเงินระหว่างกาล	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2555)	การด้อยค่าของสินทรัพย์	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2555)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1 มกราคม 2557
<u>มาตรฐานการรายงานทางการเงิน</u>		
ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2555)	การจ่ายโดยให้หุ้นเป็นเกณฑ์	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2555)	การรวมธุรกิจ	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 4	สัญญาประกันภัย	1 มกราคม 2559
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2555)	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย และ การดำเนินงานที่ยกเลิก	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2555)	ส่วนงานดำเนินงาน	1 มกราคม 2557

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

	<u>เรื่อง</u>	<u>วันที่มีผลบังคับใช้</u>
<u>การตีความมาตรฐานการบัญชี</u>		
ฉบับที่ 15	สิ่งจูงใจสัญญาเช่าดำเนินงาน	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 27	การประเมินเนื้อหาของรายการที่เกี่ยวข้องกับ รูปแบบของกฎหมายตามสัญญาเช่า	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 29	การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 32	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ต้นทุนเว็บไซต์	1 มกราคม 2557
<u>การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</u>		
ฉบับที่ 1	การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะและหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 4	การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่า หรือไม่	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 5	สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การ บูรณะและการปรับปรุงสภาพแวดล้อม	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 7	การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 เรื่อง การรายงานทางการเงินใน สภาพเศรษฐกิจที่มีเงินเฟ้อรุนแรง	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 10	งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 12	ข้อตกลงสัมปทานบริการ	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 13	โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 17	การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 18	การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า	1 มกราคม 2557

ปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบต่อการเงินในปีที่เริ่มใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน
การตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าว

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

3. สรุปนโยบายบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

การรับรู้รายได้

รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรมโดยส่วนใหญ่ประกอบด้วย รายได้ค่าห้องพัก ค่าขายอาหารและเครื่องดื่ม และบริการที่เกี่ยวข้องอื่นจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการแล้ว

รายได้จากกิจการให้เช่า ซึ่งบริษัทฯ ได้รับจากผู้เช่าร้านค้าของโรงแรม รับรู้เป็นรายได้ตามระยะเวลาของสัญญาเช่า การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์ค้างจ่าย

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคารพาณิชย์ประเภทออมทรัพย์ กระแสรายวัน และประจำไม่เกิน 3 เดือน ที่ไม่คิดภาระค่าประกัน

3.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

บริษัทฯ แสดงลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นด้วยยอดสุทธิจากค่าเผ่อนับสงสัยจะสูญ ค่าเผ่อนับสงสัยจะสูญคำนวณจาก ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้ โดยพิจารณาจากการวิเคราะห์อายุหนี้และสถานะของลูกหนี้ แต่ละรายประกอบ

3.4 สินค้าคงเหลือ

บริษัทฯ บันทึกสินค้าคงเหลือ ในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า โดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

3.5 เงินลงทุน

เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม กำไรหรือขาดทุนซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม รับรู้เป็นรายได้ หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม กำไรหรือขาดทุนซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แสดงในส่วนของผู้ถือหุ้น

3.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หมายถึง อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า หรือจากการ เพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่าง บริษัทฯ บันทึกในราคาทุน ปรับลดด้วยค่าเผ่อนับการด้อยค่า (ถ้ามี)

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

3.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงในราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) จำนวนค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณและไม่เกินอายุสัญญาเช่าของสินทรัพย์ ดังนี้

	จำนวนปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20 - 24 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	5 ปี
เครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

บริษัทฯ ได้รวมต้นทุนที่ประมาณในเบื้องต้นสำหรับการรื้อถอน การขนย้ายและการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของอาคารและอุปกรณ์แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกัน เมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญ เมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของทรัพย์สินนั้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ทำการทบทวนอายุการให้ประโยชน์ มูลค่าคงเหลือ และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบบัญชี

3.8 ต้นทุนการกู้ยืม

บริษัทฯ มีดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดจากเงินกู้ยืมที่กู้มาเพื่อก่อสร้างปรับปรุงโรงแรม บริษัทฯ ได้บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนงานระหว่างก่อสร้าง และจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่ออาคารก่อสร้างเสร็จและเริ่มใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

3.9 ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ ตัดจ่ายค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าเป็นค่าใช้จ่ายตามอายุสัญญาเช่า

3.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรง

ค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 - 5 ปี
-----------------------	----------

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

3.11 การค้ำของสินทรัพย์

บริษัทฯ ได้สอบทานการค้ำของสินทรัพย์ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ของบริษัทสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน (ราคาขายสุทธิของสินทรัพย์นั้น ๆ ตามปกติธุรกิจ หรือมูลค่าการใช้แล้วแต่อย่างใดจะสูงกว่า) โดยที่การสอบทานจะพิจารณาแต่ละรายการ หรือพิจารณาจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทฯ จะรับรู้ผลขาดทุนจากการค้ำในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการค้ำ ต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการค้ำดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไป หรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง

3.12 สัญญาเช่าการเงิน

การเช่าซึ่งบริษัทฯ ได้รับส่วนใหญ่ของความเสียหายและผลตอบแทนจากการครอบครองทรัพย์สินที่เช่านั้นๆ ให้จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าการเงิน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ได้มาโดยทำสัญญาเช่าการเงิน บันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการค้ำ ค่าเช่าที่ชำระจะแยกเป็นส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายทางการเงินและส่วนที่จะหักจากหนี้ตามสัญญา เพื่อให้ให้อัตราดอกเบี้ยแต่ละงวด เป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สิน ค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกโดยตรงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่าหรืออายุของสัญญาเช่า แล้วแต่ระยะเวลาใดจะต่ำกว่า

3.13 สัญญาเช่าดำเนินงาน

รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน บันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในรอบบัญชีที่มีรายการดังกล่าว

3.14 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของบริษัท และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

3.15 รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ บันทึกรายการเงินตราต่างประเทศเป็นเงินบาทในอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการยอดคงเหลือของบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาทด้วยอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

3.16 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้และภาษีเงินได้รื้อการตัดบัญชี

รายจ่ายเกี่ยวกับภาษีในรอบระยะเวลาบัญชี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้และภาษีเงินได้รื้อการตัดบัญชี
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้นิติบุคคลตามจำนวนเงินที่จะต้องจ่ายในแต่ละปี โดยคำนวณตามอัตราภาษีที่ประกาศใช้ ณ วันที่ในรายงาน จากยอดกำไรสุทธิบวกกลับด้วยสำรองและค่าใช้จ่ายต่างๆที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นค่าใช้จ่าย ในการคำนวณ ภาษีที่กำหนดไว้ในประมวลรัษฎากร

ภาษีเงินได้รื้อการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รื้อการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รื้อการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รื้อการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รื้อการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า บริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รื้อการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รื้อการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น หากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

3.17 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้น ที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน ซึ่งคำนวณโดยการหารยอดกำไรสุทธิสำหรับปีด้วยจำนวนของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ ณ วันสิ้นงวด

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิษฐ์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรร)

3.18 ประเมินการทางบัญชี

การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารต้องใช้การประมาณการและตั้งข้อสมมติฐานบางประการ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงไว้ในงบการเงิน และการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงภายหลังอาจแตกต่างไปจากจำนวนเงินที่ประมาณไว้ อันอาจทำให้ต้องมีการปรับปรุงบัญชีในรอบถัดไป ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญได้แก่ ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ ค่าเสื่อมราคาและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ การประมาณการในเรื่องต่าง ๆ ได้ถูกเปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว

3.19 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมาย หรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้สูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ เพื่อชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ หากบริษัทฯ คาดว่าจะได้รับคืนรายจ่ายที่จ่ายชำระไปตามประมาณการหนี้สินทั้งหมดหรือบางส่วนอย่างแน่นอน บริษัทฯ จะรับรู้รายจ่ายที่ได้รับคืนเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากแต่ต้องไม่เกินจำนวนประมาณการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

3.20 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน เพื่อจ่ายให้แก่พนักงานตามกฎหมายแรงงานของประเทศไทย หนี้สินผลประโยชน์พนักงานคำนวณโดยใช้เทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Technique) โดยผู้ประเมินอิสระ อันเป็นประมาณการจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสด ที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตและคำนวณคิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาลที่มีกำหนดเวลาใกล้เคียงกับระยะเวลาของหนี้สินดังกล่าว โดยประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตนั้นประมาณการจากเงินเดือนพนักงาน อัตราการลาออก อายุงาน และปัจจัยอื่น ถ้าไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์พนักงานจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เพื่อกระจายต้นทุนดังกล่าวตลอดระยะเวลาของการจ้างงาน

บริษัทฯ รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพียงใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

4. การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบันทึกบัญชีภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2556 บริษัทฯ ได้เริ่มใช้นโยบายการบันทึกบัญชีภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี โดยบริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ตามหมายเหตุข้อ 3 โดยนำผลสะสมที่คำนวณขึ้นเสมือนว่า บริษัทฯ ใช้วิธีบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาโดยตลอด มาปรับปรุงกำไรสะสมต้นงวดของปี 2556 และปรับย้อนหลังงบการเงินของปี 2555 ใหม่ ผลจากการเริ่มใช้นโยบายการบันทึกบัญชีดังกล่าว ทำให้งบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 มีกำไรสะสมต้นงวดเพิ่มขึ้น จำนวน 11.33 ล้านบาท และสินทรัพย์สุทธิเพิ่มขึ้นด้วยจำนวนเดียวกัน และทำให้งบการเงิน มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555		
	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง	ผลต่าง
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	0.00	16,656,355.67	16,656,355.67
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	0.00	(2,692,344.69)	(2,692,344.69)
กำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรร	45,205,478.02	59,169,489.00	13,964,010.98

(หน่วย : บาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน		
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2555		
	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง	ผลต่าง
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	0.00	11,326,695.73	11,326,695.73
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	0.00	0.00	0.00
กำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรร	66,613,381.90	77,940,077.63	11,326,695.73

(หน่วย : บาท)

	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555		
	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง	ผลต่าง
ภาษีเงินได้	0.00	2,637,315.25	2,637,315.25
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	(22,028,700.17)	(19,391,384.92)	2,637,315.25
กำไรต่อหุ้น	(0.82)	(0.72)	0.10

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

5. รายละเอียดประกอบงบกระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 รายการที่ไม่เป็นตัวเงินที่มีสาระสำคัญคือที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เพิ่มขึ้นเกิดจากการก่อหนี้ จำนวน 28.70 ล้านบาท และ 36.08 ล้านบาท ตามลำดับ และในปี 2555 โอนเงินมัดจำจ่ายเป็นงานระหว่างทำจำนวน 0.79 ล้านบาท

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2556	2555
เงินสด	919,710.07	273,784.35
เงินฝากกระแสรายวัน	443,781.99	369,243.05
เงินฝากออมทรัพย์	8,635,143.86	85,415,545.43
เงินฝากประจำ ประเภท 3 เดือน	478,224.03	1,380,202.24
รวม	<u>10,476,859.95</u>	<u>87,438,775.07</u>

7. เงินลงทุนชั่วคราว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2556	2555
เงินลงทุนในหน่วยลงทุน	425,598.93	41,653,869.94
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	29,104,629.22	29,104,629.22
บวก(หัก) ค่าเผื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุน	9,986,865.99	13,461,723.44
เงินลงทุนในหลักทรัพย์และหน่วยลงทุน	<u>39,517,094.14</u>	<u>84,220,222.60</u>

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2556	2555
ลูกหนี้การค้า	10,252,685.21	42,240.00
ลูกหนี้อื่น		
ลูกหนี้กรมสรรพากร	41,430,814.93	11,295,573.70
อื่น ๆ	5,633,741.71	4,550,815.72
รวม	57,317,241.85	15,888,629.42
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้อื่น	(390,885.24)	(390,885.24)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	56,926,356.61	15,497,744.18
ลูกหนี้การค้าที่มีปัญหาในการชำระหนี้ แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้		

	(หน่วย : บาท)	
	2556	2555
ยังไม่ถึงกำหนด	9,152,936.11	42,240.00
น้อยกว่า 1 เดือน	1,099,749.10	0.00
มากกว่า 1 - 3 เดือน	0.00	0.00
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	0.00	0.00
รวม	10,252,685.21	42,240.00

9. สินค้าคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2556	2555
อาหารและเครื่องดื่ม	472,303.94	449,184.65
วัสดุสิ้นเปลือง	2,016,798.60	1,858,516.87
รวม	2,489,102.54	2,307,701.52

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพานิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

10. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	(หน่วย : บาท)		
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	รวม
ราคาทุน :-			
ณ ต้นปี 2555	219,390,639.64	4,402,700.98	223,793,340.62
ซื้อเพิ่ม	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	219,390,639.64	4,402,700.98	223,793,340.62
ซื้อเพิ่ม	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	219,390,639.64	4,402,700.98	223,793,340.62
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ :-			
ณ ต้นปี 2555	(5,609,493.80)	0.00	(5,609,493.80)
(เพิ่ม) ลด	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	(5,609,493.80)	0.00	(5,609,493.80)
(เพิ่ม) ลด	5,609,493.80		5,609,493.80
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	0.00	0.00	0.00
มูลค่าสุทธิทางบัญชี :-			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	219,390,639.64	4,402,700.98	223,793,340.62
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	213,781,145.84	4,402,700.98	218,183,846.82

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทฯ ได้บันทึกค่าเผื่อการด้อยมูลค่าของที่ดินโดยใช้ราคาของผู้ประเมินราคาอิสระ (บริษัท เบล เซอร์เวย์ จำกัด) ตามรายงานลงวันที่ 16 มกราคม 2555 และในปี 2556 บริษัทฯ ได้พิจารณาการด้อยค่าของที่ดิน โดยใช้ราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระ(รายเดิม) ตามรายงานลงวันที่ 26 ธันวาคม 2556 ปรากฏว่าราคาประเมินสูงกว่าราคาตามบัญชี บริษัทฯ จึงได้บันทึกโอนกลับรายการด้อยค่าที่เคยบันทึกไว้เดิม จำนวน 5.61 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 ที่ดินซึ่งมีราคาทุนจำนวน 40.50 ล้านบาท บริษัทฯ ได้นำไปค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ตามหมายเหตุ 15

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพานิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)							
	ที่ดิน	อาคาร โรงแรมและ ส่วนปรับปรุงฯ	อาคาร โรงแรมและส่วน ปรับปรุงฯบนที่เช่าภายใต้ สัญญาเช่าดำเนินงาน	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน :-								
ณ ต้นปี 2555	13,270,895.00	78,217,101.88	34,352,789.36	54,690,986.21	105,739,637.20	3,480,471.05	40,092,146.89	329,844,027.59
ซื้อเพิ่ม	0.00	0.00	0.00	108,438.32	2,200.00	0.00	255,827,222.55	255,937,860.87
โอนเข้า	0.00	38,619.00	0.00	5,559.00	35,400.00	0.00	0.00	79,578.00
โอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(623,050.21)	(623,050.21)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	13,270,895.00	78,255,720.88	34,352,789.36	54,804,983.53	105,777,237.20	3,480,471.05	295,296,319.23	585,238,416.25
ซื้อเพิ่ม	0.00	23,435,167.35	4,143,860.00	6,102,812.13	8,409,225.31	1,106,925.23	365,720,899.26	408,918,889.28
ขาย/ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	(32,870,313.60)	(46,428,694.32)	(92,061,448.17)	0.00	0.00	(171,360,456.09)
โอนเข้า	0.00	76,026,640.76	302,885,439.75	196,391,601.55	75,953,964.75	0.00	0.00	651,257,646.81
โอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(651,738,748.01)	(651,738,748.01)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	13,270,895.00	177,717,528.99	308,511,775.51	210,870,702.89	98,078,979.09	4,587,396.28	9,278,470.48	822,315,748.24
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-								
ณ ต้นปี 2555	0.00	(35,712,177.44)	(31,968,312.61)	(51,072,712.94)	(100,590,557.94)	(3,103,041.01)	0.00	(222,446,801.94)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	(3,991,317.08)	(903,325.37)	(1,478,892.63)	(1,832,642.86)	(217,196.29)	0.00	(8,423,374.23)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	0.00	(39,703,494.52)	(32,871,637.98)	(52,551,605.57)	(102,423,200.80)	(3,320,237.30)	0.00	(230,870,176.17)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	(4,489,632.62)	(5,415,876.01)	(5,155,968.55)	(6,462,273.28)	(157,023.41)	0.00	(21,680,773.87)
จำหน่าย	0.00	0.00	32,870,251.60	46,427,405.32	92,038,071.85	0.00	0.00	171,335,728.77
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	0.00	(44,193,127.14)	(5,417,262.39)	(11,280,168.80)	(16,847,402.23)	(3,477,260.71)	0.00	(81,215,221.27)
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ :-								
ณ ต้นปี 2555	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
เพิ่มขึ้น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(2,400,000.00)	(2,400,000.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(2,400,000.00)	(2,400,000.00)
เพิ่มขึ้น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(2,400,000.00)	(2,400,000.00)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	13,270,895.00	133,524,401.85	303,094,513.12	199,590,534.09	81,231,576.86	1,110,135.57	6,878,470.48	738,700,526.97
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	13,270,895.00	38,552,226.36	1,481,151.38	2,253,377.96	3,354,036.40	160,233.75	292,896,319.23	351,968,240.08
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ภายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ								
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556								21,680,773.87
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555								8,423,374.23

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

อาคารโรงแรมแมนดารินสร้างอยู่บนที่เช่า ตามสัญญาเช่า 2 ฉบับ ซึ่งอยู่แห่งเดียวกัน ตามหมายเหตุข้อ 16 ในปี 2555 บริษัทฯ ได้ปิดซ่อมแซมปรับปรุง และได้เปิดให้บริการในเดือน ตุลาคม 2556

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทฯ ได้บันทึกดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดจากเงินกู้ยืมเพื่อปรับปรุงโรงแรมเป็นต้นทุนของสินทรัพย์ จำนวน 14.14 ล้านบาท และจำนวน 2.77 ล้านบาท ตามลำดับ

12. เงินฝากประจำที่ติดภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทฯ ได้นำเงินฝากประจำธนาคาร จำนวน 3.32 ล้านบาท และ จำนวน 3.26 ล้านบาท ตามลำดับ ไปค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าของธนาคารต่อการไฟฟ้านครหลวง ตามหมายเหตุ 19.1

13. ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2556	2555
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน	121,650,000.00	121,650,000.00
หัก ตัดจ่ายสะสมยกมา	(29,819,957.68)	(25,207,152.69)
ตัดจ่ายในงวด	(4,612,804.99)	(4,612,804.99)
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน	<u>87,217,237.33</u>	<u>91,830,042.32</u>

เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2553 และวันที่ 28 ตุลาคม 2551 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินกับผู้เช่าสองราย อายุ สัญญาเช่า 30 ปี นับแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2548 และวันที่ 1 มกราคม 2551 (ตามหมายเหตุ 16) ตามเงื่อนไขในสัญญาเช่า ทั้ง 2 ฉบับ กำหนดให้บริษัทฯ ต้องจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนและรายปี และนอกจากนี้บริษัทฯ ได้จ่ายค่าเช่าล่วงหน้า อีกบางส่วนทั้งสองสัญญา รวมเป็นจำนวน 121.65 ล้านบาท บริษัทฯ ตัดจ่ายเป็นค่าเช่าในอัตราเส้นตรงตามระยะเวลา ระยะเวลาของสัญญาเช่า

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์
ราคาทุน :	
ณ ต้นปี 2556	0.00
ซื้อเพิ่ม	354,400.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	354,400.00
ค่าตัดจ่ายสะสม :	
ณ ต้นปี 2556	0.00
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(18,062.91)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	(18,062.91)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	336,337.09
ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556	18,062.91

15. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร 2 แห่ง จำนวน 50 ล้านบาท และจำนวน 45 ล้านบาท ค้ำประกันโดยกรรมการ

16. เงินกู้ยืมระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2556	2555
เงินกู้ยืมระยะยาว	580,000,000.00	229,010,822.12
หัก ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	(18,000,000.00)	0.00
เงินกู้ยืมระยะยาว	562,000,000.00	229,010,822.12

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2556 บริษัทฯ ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินเพิ่มอีกจำนวน 100 ล้านบาท จากวงเงินเดิม 480 ล้านบาท เป็นวงเงินใหม่ 580 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 1.5 ต่อปี และเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระใหม่ โดยเปลี่ยนจำนวนงวดและจำนวนเงินที่จ่ายในแต่ละงวดใหม่เป็น 42 งวด ด้วยจำนวนที่แตกต่างกันตามที่ระบุในสัญญา โดยเริ่มชำระงวดแรกในเดือนกันยายน 2557 และต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 13 ปี และนอกจากนี้ เงินกู้ดังกล่าวค้ำประกันโดยที่ดินของบริษัทฯ ตามหมายเหตุ 10 และ 11

17. สัญญาเช่าระยะยาวภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดิน จำนวน 2 สัญญา ดังนี้

สัญญาฉบับที่ 1 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2553 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงแรมส่วนหลัง โดยผู้ให้เช่าได้ตกลงให้บริษัทฯ เช่าที่ดินต่ออีก 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2548 เป็นต้นไป อัตราค่าเช่าแบ่งเป็น 6 ช่วง ช่วงละ 5 ปี อัตราค่าเช่าแต่ละช่วงเป็นจำนวนเงินที่แตกต่างกันตามที่ระบุในสัญญา เดือนละ 250,000.00 บาท - 402,627.50 บาท และบริษัทฯ ได้จ่ายค่าเช่าล่วงหน้าตามสัญญาอีก จำนวน 50 ล้านบาท ตามหมายเหตุ 13

สัญญาฉบับที่ 2 ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงแรมส่วนหน้า เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2551 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินต่อไปอีก 30 ปี นับแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 ครอบคลุมวันที่ 31 ธันวาคม 2580 ค่าเช่าจ่ายเป็นรายปี ปีละ 4.36 ล้านบาท และบริษัทฯ ได้จ่ายค่าเช่าล่วงหน้าอีก จำนวน 71.65 ล้านบาท ตามหมายเหตุ 13

สัญญาทั้ง 2 ฉบับดังกล่าว มีเงื่อนไขว่าเมื่อสิ้นสุดสัญญาบริษัทฯ ต้องรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างออกจากที่ดินเช่า บริษัทฯ ประเมินค่ารื้อถอนแล้วพบว่าหากขมุกมูลค่าซากให้แก่ผู้รื้อถอน จะไม่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงไม่ได้บันทึกภาระรื้อถอนดังกล่าว

จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตสำหรับสัญญาเช่าที่ดินภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานข้างต้นมีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2556	2555
ระยะเวลาที่ไม่เกินหนึ่งปี	7,660,000.00	7,660,000.00
ระยะเวลาที่เกินหนึ่งปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	31,760,403.22	31,430,403.22
ระยะเวลาที่เกิน 5 ปี	154,749,714.52	162,739,714.52
รวม	194,170,117.74	201,830,117.74

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

18. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี / ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีภายหลังการนำมาหักลบกันตามความเหมาะสม ได้แสดงรวมไว้ในงบแสดงฐานะการเงิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2556	2555
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี		
ค่าเผื่อการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	0.00	1,121,898.76
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินทรัพย์	480,000.00	480,000.00
ประมาณการผลประโยชน์พนักงาน	166,197.20	185,346.45
ขาดทุนสะสม 5 ปี	25,306,381.84	14,869,110.46
รวม	25,952,579.04	16,656,355.67
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี		
กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าเงินลงทุน	1,997,373.20	2,692,344.69
สุทธิ	23,955,205.84	13,964,010.98

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2556	2555
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน :		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	0.00	0.00
ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี :		
ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจากการเกิดผล		
แตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	9,991,194.86	2,637,315.25
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	9,991,194.86	2,637,315.25

19. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

19.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทฯ มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าต่อการไฟฟ้านครหลวง จำนวน 2.52 ล้านบาท และ จำนวน 3.02 ล้านบาท ตามลำดับ ค้ำประกันโดยเงินฝากประจำของบริษัทฯ ตามหมายเหตุ 12

19.2 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาจ้างบริหารโรงแรมแมนดาริน (สำนักงานใหญ่) กับบริษัท คิว.เอช.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2558 กำหนดค่าตอบแทนในอัตราร้อยละ 2 ของรายได้และค่าตอบแทนพิเศษอีกในอัตราร้อยละ 4 ของอัตรากำไรขั้นต้น รวมเป็นเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

20. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทฯ จ่ายค่าชดเชยผลประโยชน์หลังออกจากงานและเงินบำเหน็จตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์
งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555

	(หน่วย : บาท)	
	2556	2555
ผลประโยชน์พนักงาน ณ วันต้นงวด	926,732.21	9,015,155.99
ต้นทุนบริการปัจจุบัน และดอกเบี้ย	470,589.00	160,752.92
การจ่ายเงินผลประโยชน์พนักงานระหว่างงวด	0.00	(8,869,972.99)
ผลกำไร (ขาดทุน) การประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
สำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน	(566,335.21)	620,796.29
ผลประโยชน์พนักงาน ณ วันสิ้นงวด	830,986.00	926,732.21

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555

	(หน่วย : บาท)	
	2556	2555
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	455,272.00	141,533.04
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	15,317.00	19,219.88
รวม	470,589.00	160,752.92
จ่ายเงินผลประโยชน์พนักงานส่วนเพิ่ม	0.00	7,255,365.01
รวม	470,589.00	7,416,117.93

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่แสดงในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555

	(หน่วย : บาท)	
	2556	2555
ผลกำไร (ขาดทุน) การประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
สำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน	(566,335.21)	620,796.29

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพานิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

ในเดือนกุมภาพันธ์ 2555 บริษัทฯ ได้ปิดกิจการโรงแรมส่วนสำนักงานใหญ่ เพื่อทำการปรับปรุงซ่อมแซม จึงได้ให้พนักงานออกจากงานทั้งหมด โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเงินชดเชยผลประโยชน์พนักงาน จำนวน 16.13 ล้านบาท และได้บันทึกโอนออกภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่ตั้งไว้ จำนวน 8.87 ล้านบาท ส่วนที่เหลือ จำนวน 7.26 ล้านบาท บริษัทฯ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายแสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และในเดือน ตุลาคม 2556 บริษัทฯ ได้เปิดให้บริการโรงแรมดังกล่าวพร้อมรับพนักงานเพิ่ม จึงจัดให้มีการคำนวณผลประโยชน์พนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยใหม่ตามรายงาน 11 กุมภาพันธ์ 2557 และบันทึกรับรู้ภาระผูกพันไว้ในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

สมมติฐานทางสถิติที่สำคัญที่ใช้ในการคำนวณ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 สรุปไว้ดังนี้

	2556	2555
อัตราคิดลด	ร้อยละ 4.25	ร้อยละ 4.06
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	ร้อยละ 12	ผันแปรตามอายุพนักงาน
อัตราการเสียชีวิต	ร้อยละ 100 ของ	ร้อยละ 60 ของตาราง
	ตารางมรณะไทยปี 2551	มรณะไทยปี 2540
อัตราการทบทวนสภาพ	ร้อยละ 10 ของอัตรา	ร้อยละ 5 ของอัตรา
	มรณะที่ปรับแล้ว	มรณะที่ปรับแล้ว
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 3	ร้อยละ 3

21. สรรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ซึ่งกำหนดให้มีการจัดสรรกำไรอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหักขาดทุนสะสม (ถ้ามี) เป็นทุนสำรองจนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองนี้ไม่อาจนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

22. รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันอย่างมีสาระสำคัญ กิจการเหล่านี้เกี่ยวข้องกับโดยการมีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการกลุ่มเดียวกัน สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่ายของบริษัท ส่วนหนึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้นงบการเงินได้รวมผลของรายการดังกล่าว โดยใช้นโยบายกำหนดรายการที่เป็นปกติทางธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เช่นเดียวกับที่คิดกับลูกค้ารายอื่น

	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บจ. คิว.เอช.อินเตอร์เนชั่นแนล	การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับ อสังหาริมทรัพย์	กรรมการเป็นบุตรของกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดราคา ดังนี้

ลักษณะรายการค้า	นโยบายในการกำหนดราคา
สัญญาว่าจ้างบริหารโรงแรม	อัตราร้อยละ 2 ของรายได้บวกอีกร้อยละ 4 ของกำไรขั้นต้น

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพานิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

รายการบัญชีที่เป็นสาระสำคัญระหว่างบริษัทกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	ยกมา	เพิ่มขึ้น	ลดลง	คงเหลือ
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	0.00	592,181.04	0.00	592,181.04

รายได้และค่าใช้จ่ายกับกิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีสาระสำคัญรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปี
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย : บาท)

ค่าบริการจัดการโรงแรม	551,513.92
-----------------------	------------

23. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่จดทะเบียนแล้ว

ในปี 2556 บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยจัดตั้งเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุน
สำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 สำหรับพนักงานของบริษัทฯ ตามระเบียบของกองทุนสมาชิกต้องจ่ายเงินสะสมเป็นรายเดือน
เข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหาร โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน
แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฯ เป็นจำนวนเงิน 0.37 ล้านบาท

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 ที่สำคัญมีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2556	2555
ต้นทุนห้องพัก	20,310,739.71	4,444,926.51
ต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม	12,474,904.22	3,826,218.16
ค่าเช่าที่ดิน	14,895,870.95	12,303,604.99
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	4,816,384.71	2,375,120.35
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	14,032,693.54	23,461,388.37
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	21,698,836.78	8,423,374.23

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

25. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียวคือธุรกิจโรงแรม และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์ในประเทศไทย ซึ่งสามารถจำแนกตามส่วนงานทางภูมิศาสตร์ได้ดังต่อไปนี้

หน่วย : ล้านบาท

	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2556			2555		
	กรุงเทพฯ	ต่างจังหวัด	รวม	กรุงเทพฯ	ต่างจังหวัด	รวม
รายได้จากการขายและบริการ	39.62	15.45	55.07	3.68	21.20	24.88
ต้นทุนขายและบริการ	(44.45)	(17.43)	(61.88)	(7.20)	(17.87)	(25.07)
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น	(4.83)	(1.98)	(6.81)	(3.52)	3.33	(0.19)
รายได้อื่น	9.86	0.16	10.02	6.12	0.46	6.58
โอนกลับขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	5.61	0.00	5.61	(0.10)	(2.30)	(2.40)
กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของเงินลงทุน	(3.47)	0.00	(3.47)	14.68	0.00	14.68
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	(45.67)	(3.13)	(48.80)	(36.55)	(2.94)	(39.49)
ต้นทุนทางการเงิน	(10.87)	0.00	(10.87)	(0.05)	0.00	(0.05)
ค่าตอบแทนกรรมการ	(1.62)	0.00	(1.62)	(1.71)	0.00	(1.71)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(50.99)	(4.95)	(55.94)	(21.13)	(1.45)	(22.58)
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	9.99	0.00	9.99	2.64	0.00	2.64
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(41.00)	(4.95)	(45.95)	(18.49)	(1.45)	(19.94)
	2556			2555		
	กรุงเทพฯ	ต่างจังหวัด	รวม	กรุงเทพฯ	ต่างจังหวัด	รวม
สินทรัพย์						
สินค้างเหลือ	2.17	0.32	2.49	1.99	0.32	2.31
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	570.13	168.57	738.70	210.10	141.87	351.97
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	87.22	0.00	87.22	91.83	0.00	91.83
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	9.28	214.51	223.79	9.28	208.90	218.18
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	23.95	0.00	23.95	13.94	0.02	13.96
อื่น ๆ	102.89	7.75	110.64	184.66	5.88	190.54
รวมสินทรัพย์	795.64	391.15	1,186.79	511.80	356.99	868.79

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

26. รายการแก้ไขข้อผิดพลาดปีก่อน

ในปี 2556 บริษัทฯ ได้คำนวณผลสะสมของการแก้ไขข้อผิดพลาดปีก่อนเนื่องจากการคำนวณตัดจ่าย ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าปีก่อนๆต่ำไป บริษัทฯ จึงได้บันทึกแก้ไขข้อผิดพลาดปีก่อน โดยวิธีปรับบย้อนหลังเสมือนรายการดังกล่าวบันทึกถูกต้องในปีที่เกิดรายการ ผลของรายการปรับปรุงดังกล่าวทำให้งบการเงินปี 2555 ถ้าไรสะสมต้นงวดลดลง จำนวน 5.00 ล้านบาท และค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าลดลงด้วยจำนวนเดียวกัน และกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 ลดลง จำนวน 0.57 ล้านบาท

27. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

		2556	2555	2554	2553
อัตราส่วนสภาพคล่อง (LIQUIDITY RATIO)					
1	อัตราส่วนสภาพคล่อง (CURRENT RATIO)	0.95	2.23	13.24	14.94
2	อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (ACID TEST RATIO)	0.93	2.20	13.02	14.62
3	อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(0.65)	2.02	(1.15)	1.85
4	อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้ (RECEIVABLE TURNOVER)	10.70	38.21	22.21	26.65
5	ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (AVERAGE COLLECTION PERIOD)	33.65	9.42	16.21	13.51
6	อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (INVENTORY TURNOVER)	25.80	9.99	32.12	33.82
7	ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (AVERAGE AGE OF INVENTORY)	13.95	36.04	11.21	10.64
8	อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (ACCOUNT PAYABLE TURNOVER)	2.51	0.51	7.41	11.90
9	ระยะเวลาการชำระหนี้ (AVERAGE PAYMENT PERIOD)	143.31	705.88	48.60	30.24
10	การหมุนเวียนของเงินสด (CASH CYCLE)	(95.71)	(670.23)	(21.18)	(6.09)
อัตราส่วนความสามารถในการหากำไร (PROFITABILITY RATIO)					
1	อัตรากำไรขั้นต้น (GROSS PROFIT MARGIN)	(12.38)	1.48	(14.20)	(19.83)
2	อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (OPERATION PROFIT MARGIN)	(0.87)	(1.74)	(45.22)	63.54
3	อัตรากำไรอื่น (OTHER PROFIT MARGIN)	4.15	1.92	5.45	6.87
4	อัตราส่วนเงินสดในการทำกำไร	116.28	(65.83)	(92.48)	67.34
5	อัตรากำไรสุทธิ (NET PROFIT MARGIN)	(82.42)	(86.02)	(27.13)	69.87
6	อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (RETURN ON COMMON STOCK EQUITY)	(8.93)	(0.04)	(3.79)	10.75
		55			
		2556	2555	2554	2553
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (EFFICIENCY RATIO)					
1	อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(2.21)	(2.49)	(3.68)	10.34
2	อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(0.02)	(3.69)	(3.00)	18.16
3	อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์	0.06	0.03	0.14	0.16

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO)

1	อัตราส่วนหนี้สินต่อผู้ถือหุ้น	0.57	0.58	0.02	0.02
2	อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย	(4.15)	100.00	100.00	100.00
3	อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	(0.10)	0.17	(1.74)	2.73
4	อัตราการจ่ายเงินปันผล	0.00	0.00	0.00	0.23