

3. 개발환경 구축 계획

IV. 사업관리부문

3. 개발환경 구축 계획

3.1. 개발환경 구성 방안

3. 개발환경 구축 계획

3.1. 개발환경 구성 방안

- 제안사는 원활한 의사소통 및 개발의 효율성을 고려한 개발환경 구성을 통해 안정된 구축의 기반 환경을 조성 하겠습니까. 또한 주관기관과 원활한 업무협약이 진행될 수 있도록 제반 여건을 감안 하여 개발환경을 준비하여 사업을 차질 없이 진행합니다.

효율적인 사업수행을 위한 체계적인 개발환경 구축방안 수립

개발 사무실 확보

- 사업수행을 위한 공간은 주관기관과 협의
- 분석/설계 단계에서는 주관기관에 상주(진주)하며 요구사항에 대한 업무분석 및 설계를 진행
- 개발 사무실은 원활한 업무협약의 및 사업이 진행될 수 있도록 함

사무실 환경 구성

- 개발 및 테스트를 위한 기반환경 (서버, 디스크 등) 구축
- 개발장비, S/W, 사무실, 집기, 비품, 관리운영비에 따른 기타경비 등은 제안사가 부담
- 침입, 자료 분실, 도난 등에 따른 보안시설 마련

통신환경 구성

- 통신장비 및 전용망 구성
- 사무실간 통신비용 등 제반 비용은 제안사가 부담
- 프로젝트 종료 시 개발 완료된 소스 원본을 제공하여야 하고 주관기관에서 지정한 개발환경에서 구축해야 함

최적화된 사무환경 적용

- 개발과 관련된 각종의 활동(개발, 테스트, 배포)에 대해 자동화 환경 구축
- 전담사업자, 품질관리 및 감리원이 동일한 공간에 서 사업수행이 가능한 사무공간 확보
- 보안관리 체계를 적용함으로써 주관기관과 제안사의 신뢰성 확보 (데이터, 시스템, 인원 보안 등)

운영환경과 유사한 개발 환경 구성



3. 개발환경 구축 계획

IV. 사업관리부문

3. 개발환경 구축 계획

3.2. 개발환경 구성 시 고려사항

3.2. 개발환경 구성 시 고려사항

- 제안사는 다수의 공공기관 및 유사사업 수행경험을 바탕으로 철저한 보안관리, 환경관리를 고려한 개발환경을 구성합니다.

개발환경 구성 시 고려사항

구분	방안	고려사항
사무실 확보	<ul style="list-style-type: none"> 사업수행 효율을 높이기 위한 수도권 지역에 개발 사무실 구성 	<ul style="list-style-type: none"> 인력 수급 및 고급인력 확보 원격지 개발 방안 제시
회의실 확보	<ul style="list-style-type: none"> 사무공간에 최소 1개 이상의 회의공간을 확보함 	<ul style="list-style-type: none"> 초기부터 체계적인 협의가 지속적으로 진행되도록 개발사무실내에 회의실을 확보
개발환경	<ul style="list-style-type: none"> 실제 납품되는 환경과 유사한 환경을 구성하여 개발 및 테스트를 진행 	<ul style="list-style-type: none"> 통합누리집포털, 기술적조치관리 시스템, 사업관리시스템 각각의 개발 환경 차이에 따른 환경 구축 필요
비인가자 출입통제	<ul style="list-style-type: none"> 비인가자에 대한 출입통제를 위하여 지문인식기를 설치함 	<ul style="list-style-type: none"> 출퇴근 시간대에 많은 인원이 출입문을 통과하는 경우, 임의로 출입문을 개방하는 경우가 종종 발생하므로 지문인식기를 설치하여 출입을 통제 침입, 자료 분실, 도난 방지를 위한 보안시설 준비
비가동시간 보안	<ul style="list-style-type: none"> 사업장에 사람이 없는 비 가동 시간에도 데이터의 안전과 보안을 지킬 수 있도록 무인경비시스템을 이용함 	<ul style="list-style-type: none"> 무인경비시스템 측으로부터 정기적으로 보안리포트 받음
교육장 및 편의시설 제공	<ul style="list-style-type: none"> 수시교육 및 상시 교육이 가능한 교육장을 구축함 작업인력이 휴식을 취할 수 있는 휴게실을 구축함 	<ul style="list-style-type: none"> 교육장은 집체 교육인원을 수용할 수 있는 공간으로 설계하고 자주 활용함 휴게실은 작업자의 휴식 시간에만 이용할 수 있도록 관리함
안전설비	<ul style="list-style-type: none"> 사업장의 안전한 관리를 위해 사업장 내에 소화기를 비치함 	<ul style="list-style-type: none"> 서버실과 사업장내에 소화기를 비치함

4. 보고 및 검토 계획

IV. 사업관리부문

4. 보고 및 검토 계획

4.1. 업무보고 및 검토회의

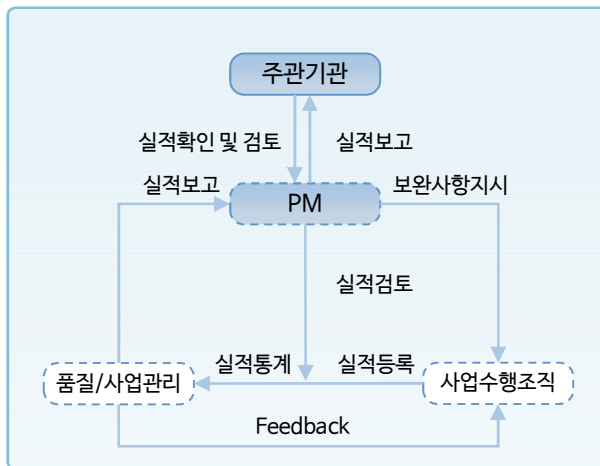
4. 보고 및 검토 계획

4.1. 업무보고 및 검토회의

- 제안사는 업무계획 및 실적, 품질목표 관리현황에 대한 정기보고를 시행하며, 비상상황 발생 시 고객에게 즉각 보고하여 신속한 조치를 수행합니다. 또한, 사업 수행 중 발생하는 산출물의 변경관리 및 품질보증 검토, 사업 전반에 대한 검토와 의견조정 시 보고를 시행하며 검토회의를 거쳐 확정합니다.

업무보고 및 검토회의

→ 업무보고 절차 및 체계



정기 보고 체계

- 일일업무, 주간업무, 월간업무 및 공정 단계별 보고
- ⇒ 본 사업에 대한 이해도 향상 및 현황 파악

비정기 보고 체계

- 필요 시 센터 또는 제안사 요청에 의거 수행
- ⇒ 이슈 및 미결사항 해결방안 검토 및 결과 검증

→ 검토회의 목적 및 운영방법

검토회의 목적

사업 관리

- 프로젝트진행 계획 / 실적관리
- 추진현황관리
- 원활한 의사소통체계 관리

품질 향상

- 프로젝트 변경사항 검토
- 표준지침의 준수평가
- 주요산출물 내용의 적정성

위험/기회 사전평가

- 사전 위험 / 기회 요소 도출 및 평가
- 위험 대응방안 마련
- 프로젝트 변경사항 검토

검토회의 운영방법

참여 구성원

- 사업 PM 및 업무담당자

시기

- 고객사 요청 시 별도 협의

검토결과 보고서

- 검토회의 결과 보고서 작성
- 문제점에 대한 지속적 모니터링
- 위험 / 기회 관리

4.1. 업무보고 및 검토회의(계속)

- 제안사는 본 사업의 원활한 의사소통 및 업무진행 관리를 위해 정기보고 및 비정기 보고를 수행합니다

업무보고 종류 및 내용

구분	종류	내용	시기	보고서
정기보고	착수보고	<ul style="list-style-type: none"> ·사업개요 및 목표 ·사업범위 및 추진전략 등 ·조직 및 인력투입계획 ·사업추진일정 ·협조 요청사항 	착수시점	착수보고서
	중간보고	<ul style="list-style-type: none"> ·설계산출물 검토회의로 대체 	설계단계 이후	설계산출물
	완료보고	<ul style="list-style-type: none"> ·사업종료 시 수행결과 보고 ·각 기관별/업무별 구축 결과 보고 ·사업 최종산출물 첨부 	사업종료 시점	완료보고서
	주간보고	<ul style="list-style-type: none"> ·구체적인 공정 및 진행사항(계획대비 실적 차이) ·업무 추진상 문제점 및 대응방안 보고 ·차주계획 (소요일, 완료예정일) ·주요 의사결정 및 협조사항 	주간 단위	주간 업무보고서
	월간보고	<ul style="list-style-type: none"> ·월간 업무계획 대비 실적분석 ·업무 추진상 문제점 및 대응방안 보고 ·주요 의사결정 및 협조사항 	월간 단위	월간 업무보고서
비정기 보고	이슈보고	<ul style="list-style-type: none"> ·긴급히 변경을 요하는 작업이 발생하거나 센터의 요구에 의해 지정된 내용 보고 ·사안에 따라 회의 또는 서면으로 보고 ·참석대상과 보고장소는 사안에 따라 조정 	비정기	이슈보고서

4.2.2. 업무협의 및 진행보고 계획

- 사업 수행 중에 발견되는 문제점 및 이슈사항을 해결하고, 이를 프로젝트 팀 내부 및 고객과 공유하기 위해서는 의사소통 경로를 명확히 정의하고 이행하여야 합니다. 주관기관과 제안사 간의 **원활한 의사소통을 위한 주요 보고 계획**은 다음과 같습니다.

진행보고 계획

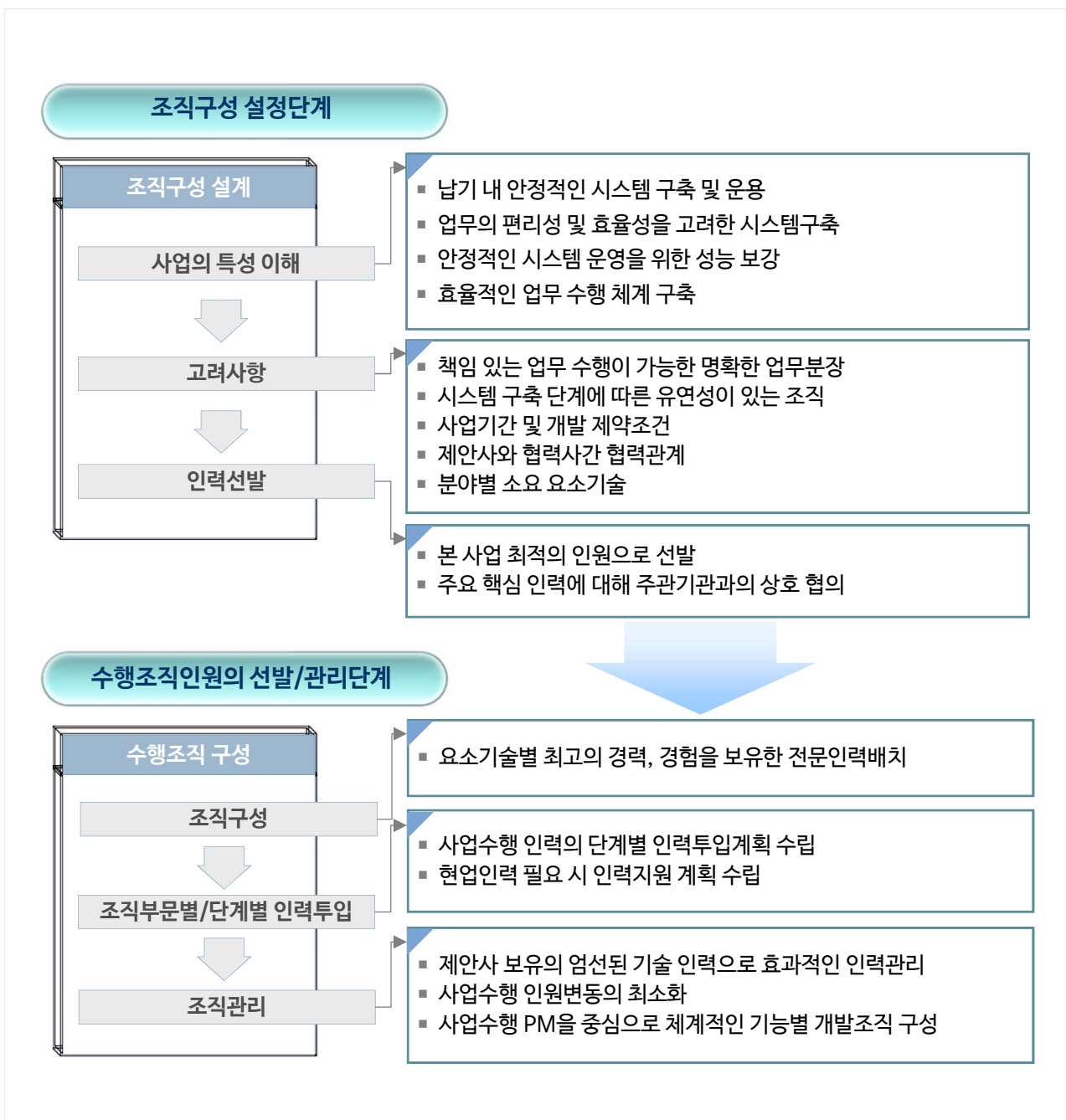
구분	종류	역할	참석대상	시기
주요 마일스톤 보고	착수보고	<ul style="list-style-type: none"> 사업개요/사업목표 수행기간/조직 및 인력투입계획 	담당임원, PM, PL	착수시점
	단계 말 보고	<ul style="list-style-type: none"> 각 프로젝트 영역별로 단계 말 산출물을 제출하며, 주관기관은 품질 검토 및 공식 승인을 수행함 	PM, PL	각 단계별
	완료보고	<ul style="list-style-type: none"> 프로젝트 종료 시 전체 프로젝트 단계의 수행결과 보고 프로젝트 산출물 첨부 	담당임원, PM, PL	종료단계
주기적 모니터링	주간업무 보고 및 회의	<ul style="list-style-type: none"> 주간업무 계획 대 실적, 차주계획 보고 주요 이슈/위험요소 및 대응계획 보고 	PM, PL	매주
	월간업무 보고 및 회의	<ul style="list-style-type: none"> 월 단위 계획 대비 실적 주요 이슈/위험요소 모니터링 	PM, PL	매월
	수시보고 및 회의	<ul style="list-style-type: none"> 주요 이슈/위험요소 모니터링 발주자 또는 주사업자의 요구에 의해 지정된 내용 보고 및 회의 사안에 따라 회의 또는 서면으로 보고 	사안에 따라 결정	필요 시
상시 운영 협의체	조정위원회	<ul style="list-style-type: none"> 프로젝트 수행의 기본 방향 합의 및 의사결정 핵심 이슈/위험요소의 모니터링 및 의사결정 	담당임원, 관련 부서장	필요 시
	변경관리 위원회	<ul style="list-style-type: none"> 업무 및 IT 측면의 변경 요구사항 협의 및 의사결정 	사안에 따라 결정	필요 시

5. 수행조직 및 업무분장

5.1. 수행조직의 구성

- 성공적인 사업수행을 목적으로 제안사는 본 사업의 특성 및 적용 요소기술을 충분히 분석, 이해하여 성공적으로 사업의 목표를 달성할 수 있는 **역량을 가진 조직구성을 위해 최적의 수행조직 구성 전략을 추진**합니다.

수행 조직 구성 방안

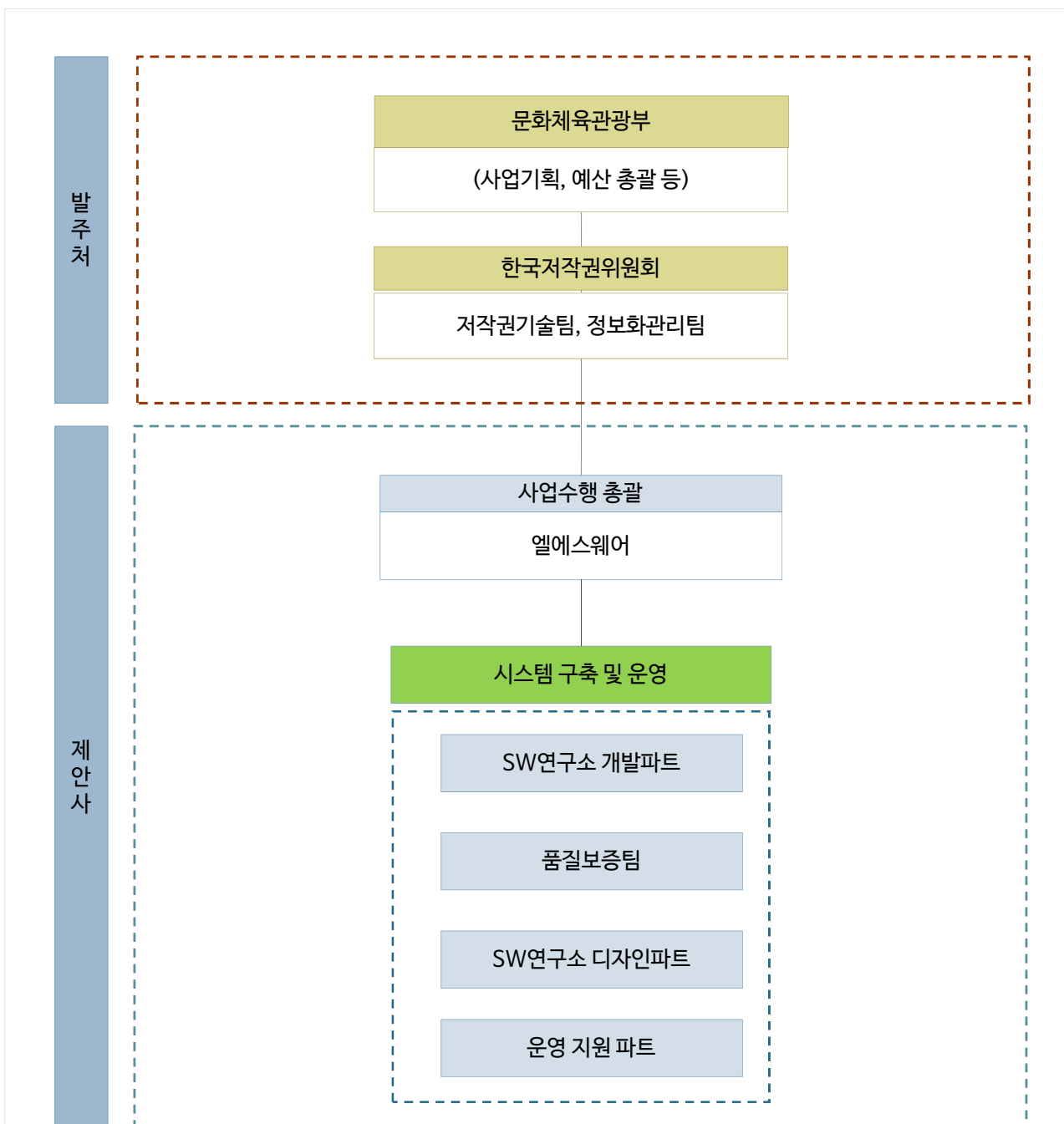


5.2. 수행조직 및 역할

5.2.1. 수행조직

- 성공적인 사업수행을 위해 사업수행책임자는 임원급으로 하며 **신속한 의사결정과 원활한 지원체계 구조를 확립**하고 사업수행관리자(PM)는 수행기간 중 100% 투입하여 사업주관사인 주관기관에서 제시한 요구사항에 전념할 수 있도록 조직을 구성 합니다.

수행 조직도



5.2.2. 부분별 조직의 역할

추진조직 운영방안

구분		역할
사업발주자	문화체육관광부 (저작권산업과)	<ul style="list-style-type: none"> □ 사업기획 예산 총괄
	한국저작권위원회 (저작권기술팀)	<ul style="list-style-type: none"> □ 사업 계획 수립, 사업 수행 및 관리 □ 사업 감리 추진 및 사업 결과 보고 □ 사업 완료 여부 최종 확인 등
	한국저작권위원회 (정보화관리팀)	<ul style="list-style-type: none"> □ 저작권 보호포탈 저작권 기술평가 시스템 연계 지원 □ 도입장비 검토 및 IDC 설치 및 검사 지원 □ 통합 누리집포털 연계 검토 지원
사업총괄 책임자	엘에스웨어(주)	<ul style="list-style-type: none"> □ 사업추진조직의 총 책임자 □ 사업에 관한 신속한 의사결정
사업수행 관리자(PM)	엘에스웨어(주)	<ul style="list-style-type: none"> □ 사용자요구사항 접수, 분석 및 일정관리 □ 핵심기술에 대한 컨설팅 □ 사업계획 수립, 통제 및 조정 □ 사업예산 확보 및 집행 □ 사업일정관리, 문제점관리, 리스크 보고
품질보증 팀	엘에스웨어(주)	<ul style="list-style-type: none"> □ 품질관리 기준설정 및 활용계획 수립 □ 문서에 대한 기술지원 및 문제해결지원 □ 단계별 품질평가를 위한 계획수립, 평가 □ 데이터셋 품질 보증 활동
개발 파트	엘에스웨어(주)	<ul style="list-style-type: none"> □ 조직편성, 수행 단계별 진행 및 리스크 관리 □ 사업 기획, 행정, 예산계획 및 집행 □ 문서관리, 사업진행관리, 사업보고서 작성 □ 설계 문서에 의한 제품 및 시스템 구축 □ 개발된 제품에 대한 단위 테스트 □ 개발된 제품에 대한 문서 작성 □ 데이터 셋 구축
디자인 파트	엘에스웨어(주)	<ul style="list-style-type: none"> □ 사용자 중심의 UI 디자인 □ 웹 접근성 개선 및 확인
운영지원 파트	엘에스웨어(주)	<ul style="list-style-type: none"> □ 성능평가 수행 □ 성능평가 결과 보고서 작성 □ 공용특징정보 DB 구축 운영 지원

5.2.3. 프로젝트 수행조직의 역할 및 책임

프로젝트 수행조직의 역할 및 책임

구분		역할
사업관리 / 품질관리 조직	품질관리	<ul style="list-style-type: none"> □ 프로젝트 작업절차 설정 및 합의 □ 프로젝트 일정계획 검토 및 합의 □ 방법론 교육계획 수립 및 교육, 단계별 가이드 □ 분야별 품질 요구사항 취합 및 분석, 품질보증계획 및 목표수립 □ 품질관련 교육 실시 □ 품질평가 주도 및 점검결과 반영여부 확인 □ 산출물 표준 작성 및 관리, 프로세스 및 산출물 검토 주관 □ 감리계획 수립 및 감리결과 보고, 시정조치 반영여부 확인 □ 품질평가 실시/품질활동 결과 보고
	사업관리	<ul style="list-style-type: none"> □ 프로젝트 추진계획 수립 및 실행 □ 자원계획 및 교육계획 수립, 운영 □ 프로젝트 일정수립 및 진도관리, 프로젝트 진행상황 파악 및 보고, 프로젝트 통합 이슈 수집/관리 □ 프로젝트 비용 집행, 프로젝트 위험요소 파악 및 관리 □ 프로젝트 범위 및 변경관리/조정 및 산출물 관리 □ 프로젝트 기간 내 위험요소 식별 □ 식별된 위험요소 대응 및 지속적인 모니터링 □ 비정기 정기 보고를 통한 위험사항 전파 및 파급내용 관리
시스템 분석 및 설계		<ul style="list-style-type: none"> □ 애플리케이션 표준화 방안 작성 및 개발자 가이드, 품질 검증 □ 업무 요건 분석 □ 시스템 설계 및 사용자 가이드 □ 시스템 테스트 및 검증 □ 사용자 가이드 작성 및 교육
아키텍처		<ul style="list-style-type: none"> □ 시스템 아키텍처 구성 □ 보안 시스템 구성 □ 관련기관별 데이터 전송에 따른 아키텍처 구성
개발		<ul style="list-style-type: none"> □ 프로그램 이행 및 적용 □ 화면 요구사항 검토 및 화면 개발 □ 사용자 가이드 작성 및 교육
데이터 통합		<ul style="list-style-type: none"> □ 관련 시스템 별 데이터 입수 및 데이터 검증 □ DB 설계 및 구축 □ 개발 및 DW 구축 □ DW 모델링 수행 및 모델링 가이드 □ 데이터 전환 계획 수립 및 데이터 이행

6. 투입인력 및 이력 사항

IV. 사업관리부문

6. 투입인력 및 이력 사항

6.1. 수행조직 인력 현황

6. 투입인력 및 이력 사항

6.1. 수행조직 인력 현황

사업수행 인력현황 총괄표

분야별	성명	연령 (세)	기술 등급	최종 학력	본 사업 참여직위	담당 업무	참여율
사업총괄	신창권	51	특급	석사	PM	사업총괄PM	100%
개발	성정환	43	고급	학사	책임	성능평가 시스템 개선	79%
	김효섭	42	고급	학사	PL	성능평가 도구 개발	26%
	양원석	36	중급	학사	책임	운영 이관 지원	29%
품질관리	김민	38	고급	학사	책임	품질관리	17%
디자인 및 퍼블리싱	배수향	29	초급	학사	사원	퍼블리싱	17%
성능평가 운영	신규	-	자료입력	고졸	사원	성능평가 운영	83%
데이터셋 구축	신규	-	자료입력	고졸	사원	데이터셋 구축	50%

6. 투입인력 및 이력 사항

IV. 사업관리부문

6. 투입인력 및 이력 사항

6.1. 수행조직 인력 현황

투입 공수

구분		인원계획 (M/M)	M	M+1	M+2	M+3	M+4	M+5
PMO	사업관리	3.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
	개발관리	3.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
	계	7.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
성능평가 시스템 고도화	분석	0.5		0.5				
	설계	0.5		0.5				
	구현	4.0			1.0	1.0	1.0	1.0
	테스트	0.5						
	계	5.5	-	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
성능평가 도구 고 도화	분석	0.2	0.2					
	설계	0.2		0.2				
	구현	1.9			0.5	1.0	0.2	0.2
	테스트	0.2						
	계	2.5	0.2	0.2	0.5	1.0	0.2	0.2
품질관리	산출물 품질 활동	0.6			0.2	0.1	0.1	0.2
	테스트	0.4					0.2	0.2
	계	1.0	-	-	0.2	0.1	0.3	0.4
디자인	디자인	1.1		0.5	0.1	0.5		
	퍼블리싱	0.4			0.4			
	계	1.5	-	0.5	0.5	0.5	-	-
데이터셋	원본 구축	1.0		1.0				
	변형물 구축	2.0			1.0	0.5	0.5	
	계	3.0	-	1.0	1.0	0.5	0.5	-
기타	성능평가 운영	7.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
	이관지원	2.0		1.0	1.0			
	계	9.0	1.0	2.0	2.0	1.0	1.0	1.0
총계		29.5	2.7	5.7	6.2	5.1	4.0	3.1

6. 투입인력 및 이력 사항

IV. 사업관리부문

6. 투입인력 및 이력 사항

6.2. 투입인력 이력사항

6.2. 투입인력 이력 사항

투입인력 이력사항

성명	신창권	소속	엘에스웨어	직책	PM	연령	50세
해당분야근무경력	25년 1개월			기술등급	특급		
학력	숭실대학교 / IT융합(석사)			자격증			
본사업참여임무	사업총괄/PM	사업참여기간	프로젝트완료 시까지	본사업참여율	100%		

경 력 사 항

사업명	참여기간 (년.월 ~ 년.월)	담당업무	발주처
저작권기술 성능평가 시스템 개선 및 고도화	18.05~18.11	PL	한국저작권위원회
2018 클라우드 보안 점검 시스템 개발	18.04 ~ 18.12	PM	한국인터넷진흥원
저작권기술 성능평가 시스템 운영 및 기능개선	17.05~17.11	PM	한국저작권위원회
보안업무관리 시스템 고도화	16.11~17.02	PM	삼성디스플레이
모바일 환경 기반 성능평가 및 전자책 DRM 상호 운용성 평가 시스템 구축 사업	16.06~16.11	PM	한국저작권위원회
특정기반 필터링 성능평가 기반구축	15.08~16.01	PM	한국저작권위원회
2015년도 유아학비지원시스템(e-유치원) 유지관리 사업 연장	15.01~15.04	PM	한국교육학술정보원
모바일 앱 필터링 기술 성능평가 및 전자책 DRM 상호 운용성 평가 시스템 구축	14.06~14.11	PM	한국저작권위원회
2015년도 유아학비지원시스템(e-유치원) 유지관리 사업	14.04~14.06	PM	한국교육학술정보원
보안통계시스템 구축	13.12~14.04	PM	삼성디스플레이
이미지 성능평가 등 시스템 구축	13.05~13.11	PM	한국저작권위원회

6. 투입인력 및 이력 사항

IV. 사업관리부문

6. 투입인력 및 이력 사항

6.2. 투입인력 이력사항

투입인력 이력사항 (계속)

경 력 사 항			
사 업 명	참여기간 (년.월 ~ 년.월)	담당업무	발주처
통합 계정 관리 시스템 개발	12.05~13.04	PM	엘에스웨어
윈도우 특징정보 추출기 등 구축	11.12~12.04	PM	한국저작권위원회
저작권기술 성능평가 시스템 등 구축	11.05~11.11	PM	한국저작권위원회
통합 세션 로깅 시스템 구축	10.12~11.04	PM	삼성전자LCD
기술적보호조치 표준 서비스 운영 환경 고도화 및 필터링 기술 성능평가 시스템 구축	10.05 ~ 10.12	PL/개발	한국 저작권위원회
ToonsX 카탈로그 서비스 구축	03.04 ~ 03.07	개발	(주)제이너시스템 테크 놀로지
hdgps.co.kr 사이트 구축	03.03 ~ 03.05	개발	인텔링스
EZCasting.com 사이트 구축	02.12 ~ 03.02	개발	(주)마크커뮤니케이션 즈
좋은글 보따리 홈페이지 구축	02.12 ~ 03.02	PM/개발	(주)마크커뮤니케이션 즈
한국미술협회 홈페이지 구축	02.02 ~ 02.07	PM/개발	문화관광부 (사)한국미술협회
마스터클래스 홈페이지 구축	01.08 ~ 02.02	PM/개발	(주)마스터 클래스
PPR(Piano Play Revolution) S/W 개발	00.11 ~ 01.07	개발	(주)마스터 클래스
정지영상 압축 솔루션을 활용한 이미지 뷰어 솔 루션 개발	00.02 ~ 00.10	PM	(주)모헨즈
Y2K대비 실시간 모니터링 시스템 구축 지원	99.10 ~ 00.01	개발	SK Global

6. 투입인력 및 이력 사항

IV. 사업관리부문

6. 투입인력 및 이력 사항

6.2. 투입인력 이력사항

투입인력 이력사항 (계속)

경 력 사 항			
사 업 명	참여기간 (년.월 ~ 년.월)	담당업무	발주처
B2B인터넷 쇼핑몰	99.11 ~ 00.03	PM	삼성물산
임직원용 인터넷쇼핑몰	99.08 ~ 99.11	PM/개발	삼성물산
영업사원용 영업지원 S/W Upgrade 개발	99.08 ~ 99.09	개발	현대자동차
AUCTION 중계 쇼핑몰 구축(영문)	99.07 ~ 99.08	설계	코스모이엔지
투게더몰 구축(쇼핑몰)	99.04 ~ 99.06	개발	삼성물산
회계문서 관리 시스템 구축(WEB)	98.01 ~ 98.03	분석설계/개발	한국 해양연구소
인트라넷 경영정보 시스템	98.06 ~ 99.03	분석설계/개발	건설기술 연구원
인적자원시스템	97.03 ~ 98.02	분석설계/개발	만도기계
신판매정보시스템	96.11 ~ 97.03	분석설계/개발	현대자동차
신인사정보시스템	96.02 ~ 96.03	분석설계/개발	한국 해양연구소
품질관리 및 평가 시스템	95.09 ~ 96.01	개발	한국통신
인사/급여/회계 시스템 구축	95.01 ~ 95.08	개발	남선알미늄
수문관리 및 문서관리시스템 구축	94.09 ~ 94.12	개발	한국수자원공사
영업지원시스템	94.04 ~ 94.08	개발	나래이동통신
급여시스템구축	94.01 ~ 94.03	개발	전국경제인 연합회
임원 인사정보 시스템 구축	93.11 ~ 93.12	개발	진로그룹
인사시스템 구축	93.03 ~ 93.08	개발	포항제철소
인사정보 및 급여시스템 구축	93.03 ~ 93.08	개발	제일화재

투입인력 이력사항

성명	성정환	소속	엘에스웨어	직책	책임	연령	43세
해당분야근무경력	13년 10개월			기술등급	고급		
학력	창원대학교 / 컴퓨터공학			자격증	SQLD, OCP9i, 정보처리기사		
본 사업 참여임무	PL		사업 참여기간	프로젝트 완료시까지	본 사업 참여율	79%	

경 력 사 항

사업명	참여기간 (년.월 ~ 년.월)	담당업무	발주처
취약점 통합 관리 시스템 구축	08.12~19.03	개발	국방부
취약점 관리시스템(Omni-VM)	16.06~18.11	개발	엘에스웨어
저작권기술 성능평가 시스템 운영 및 기능개선	17.05~17.11	개발	한국저작권위원회
통합계정관리시스템(Omni-IM)	14.07~16.05	개발	엘에스웨어
보안시스템통합콘솔(ISC)	13.07~14.06	개발	삼성디스플레이
GREEN-SQUARE 자전거 대여 시스템	13.01~13.07	개발	KORAIL
쉐라톤 워커힐 IP TV App 서버 모듈 개발	12.11~12.12	개발	쉐라톤 워커힐
러닝허브 App 서버 서비스 구매 파트 개발	12.08~12.10	개발	삼성전자
블랙야크 물류관리시스템 개발	12.07~12.07	개발	블랙야크
IS 동서 ERP 모바일 APP 서버 모듈 개발	12.04~12.06	PL/개발	IS 동서
취약점 통합 관리 시스템 구축	08.12~19.03	개발	국방부

6. 투입인력 및 이력 사항

IV. 사업관리부문

6. 투입인력 및 이력 사항

6.2. 투입인력 이력사항

투입인력 이력사항 (계속)

경 력 사 항			
사업명	참여기간 (년.월 ~ 년.월)	담당업무	발주처
한미 연합 지휘통제체계 구축(작전 파트)	09.11~12.03	PL/개발	방위사업청
한국석유공사그룹웨어고도화 중 국회의원 관리 시스템	09.04~09.10	PL/개발	한국석유공사
민주노총 선거인명부 관리 시스템	08.06~09.03	PM/개발	민주노총
사기업용 그룹웨어 솔루션 개발	07.06~09.03	PL/개발	
두산중공업 BIS 시스템 구축	04.09~04.12	개발	두산중공업
인사다면평가 솔루션(HReMES) 개발	03.09~04.08	개발	
온라인 여론조사 솔루션(WebIB) 개발	03.05~03.08	개발	
장난감대여물 개발	03.01~03.04	개발	79toy

6. 투입인력 및 이력 사항

IV. 사업관리부문

6. 투입인력 및 이력 사항

6.2. 투입인력 이력사항

투입인력 이력사항

성명	김효섭	소속	엘에스웨어	직책	책임	연령	42세
해당분야근무경력	15년 1개월			기술등급	고급		
학력	건국대학교대학 / 컴퓨터공학과			자격증	CISSP		
본 사업 참여임무	개발	사업 참여기간	프로젝트 완료시까지	본 사업 참여율	36%		

경 력 사 항

사업명	참여기간 (년.월 ~ 년.월)	담당업무	발주처
SecuMS	17.01 ~ 현재	개발	엘에스웨어
Omni-PIS	15.12 ~ 16.12	개발	엘에스웨어
OmniGate	14.03 ~ 15.11	개발	엘에스웨어
SecuMS(취약점분석솔루션)	11.01 ~ 14.02	PM	엘에스웨어
오픈소스SW 수집 및 DB 구축 관련 스토리지 등 장비 도입 사업	10.12~10.12	PL	한국저작권위원회
오픈소스SW 활용기반 구축	10.06 – 10.11	PL	한국저작권위원회
오픈소스SW 관리체계 및 활용기반 구축 사업	09.06 – 09.12	개발	한국저작권위원회
SeruMS	08.08~08.12	개발	산업은행
SecuRMS	08.06~09.02	개발	엘에스웨어
OAMP	07.10~08.04	개발	LGT
SIAS(상시보안시스템)	06.03~07.09	개발	삼성반도체

6.2. 투입인력 이력사항

6. 투입인력 및 이력 사항

IV. 사업관리부문

6. 투입인력 및 이력 사항

6.2. 투입인력 이력사항

투입인력 이력사항

성명	양원석	소속	엘에스웨어	직책	책임	연령	36세
해당분야근무경력	9년 11개월			기술등급	중급		
학력	대진대학교 / 통신공학과			자격증			
본 사업 참여임무	개발	사업 참여기간	프로젝트 완료시까지	본 사업 참여율	29%		

경 력 사 항

사업명	참여기간 (년.월 ~ 년.월)	담당업무	발주처
SecuMS 정책 컨설팅	10.01 ~ 현재	기술지원	엘에스웨어
SSR 백업 솔루션 유지보수	10.01 ~ 현재	기술지원	엘에스웨어
SMG 구축 및 유지보수	10.01~16.12	기술지원	엘에스웨어
SecuMS 구축 및 유지보수	14.01 ~ 현재	기술지원	엘에스웨어

6. 투입인력 및 이력 사항

IV. 사업관리부문

6. 투입인력 및 이력 사항

6.2. 투입인력 이력사항

투입인력 이력사항

성명	김민	소속	엘에스웨어	직책	책임	연령	38세
해당분야근무경력	10년 4개월			기술등급	고급		
학력	한국방송통신대학 / 경영학과			자격증	ISTQB CTFL		
본 사업 참여임무	품질관리	사업 참여기간	프로젝트 완료시까지	본 사업 참여율	17%		

경 력 사 항

사업명	참여기간 (년.월 ~ 년.월)	담당업무	발주처
Athena 프로젝트	19.01~19.03	품질관리	엘에스웨어
저작권기술 성능평가 시스템 개선 및 고도화	18.05~18.11	품질관리	한국저작권위원회
SecuMS 프로젝트	18.01~18.12	품질관리	엘에스웨어
저작권기술 성능평가 시스템 운영 및 기능개선	17.05~17.11	품질관리	한국저작권위원회
모바일 환경 기반 성능평가 및 전자책 DRM 상호운용성 평가 시스템 구축 사업	16.06~16.11	품질관리	한국저작권위원회
SecuMS 프로젝트 보안 취약점 진단 시스템 개발	16.11~7.01	품질관리	엘에스웨어(주)
FOSSGuard 프로젝트 오픈소스 SW라이선스 검증 솔루션 개발	16.02~16.10	품질관리	엘에스웨어(주)
옴니가드 프로젝트 통합서버보안 솔루션 개발	14.07~16.01	품질관리	엘에스웨어(주)
NICE평가정보 웹테스트 자동화 시스템구축	13.10~14.02	테스트자동화	NICE 평가정보
NH은행 테스트 자동화 시스템 구축	13.08~13.09	테스트자동화	NH은행
ETRI 테스트 자동화 시스템 구축	13.06~13.07	테스트자동화	ETRI

6. 투입인력 및 이력 사항

IV. 사업관리부문

6. 투입인력 및 이력 사항

6.2. 투입인력 이력사항

투입인력 이력사항 (계속)

경 력 사 항			
사 업 명	참여기간 (년.월 ~ 년.월)	담당업무	발주처
전북은행 차세대 프로젝트 시 기능테스트 자동화 시스템 구축	13.01~14.02	테스트자동화	전북은행
현대자동차 텔레매틱스 개발	11.06~13.01	품질관리	현대모비스
NHN 게임톡 프로젝트	10.12~11.03	품질관리	NHN I&S
ACCESS모바일 브라우저 개발	10.04~11.03	품질관리	ACCESS
NTT DOCOMO 모바일 개발	10.04~11.03	품질관리	LG전자
TASS 모델 프로젝트	09.01~09.11	품질관리	삼성전자
NTT DOCOMO 모바일 프로젝트	06.10~08.12	품질관리	LG전자

6. 투입인력 및 이력 사항

IV. 사업관리부문

6. 투입인력 및 이력 사항

6.2. 투입인력 이력사항

투입인력 이력사항

성명	배수향	소속	엘에스웨어	직책	선임	연령	29세
해당분야근무경력	3년 2개월			기술등급	초급		
학력	세종대학교대학 / 컴퓨터공학과			자격증	정보처리기사		
본 사업 참여임무	디자인 및 퍼블리싱	사업 참여기간	프로젝트 완료시까지	본 사업 참여율	17%		

경 력 사 항

사업명	참여기간 (년.월 ~ 년.월)	담당업무	발주처
POLLACK 웹사이트 퍼블리싱	19.02~19.03	웹퍼블리싱	데이타게이트코리아
비딩스테이 웹사이트 리뉴얼	19.01~19.02	웹퍼블리싱	비딩스테이
스피킹맥스 사이트 개선 및 유지보수	17.09~17.12	웹퍼블리싱	스터디맥스
스피킹덤 사이트 구축 및 유지보수	17.02~17.04	웹퍼블리싱	스터디맥스
차이나맥스 사이트 구축 및 유지보수	17.01~17.02	웹퍼블리싱	스터디맥스
인트라넷, 백오피스 구축 및 유지보수	15.11~18.05	웹퍼블리싱	스터디맥스
다수 이벤트 및 랜딩페이지 작업	15.05~18.04	웹퍼블리싱	스터디맥스
쇼핑몰 상세페이지 디자인	14.02~14.09	웹디자인	온니포유