



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO CEARÁ - IFCE**

Campus Cedro - Área da Informática

Tel.: 55 (88) 3564-1000.

Av. José Quintino, S/N; CEP: 63400-000; Cedro/CE, Brasil.

CURSO: BACHARELADO EM SISTEMA DE INFORMAÇÃO

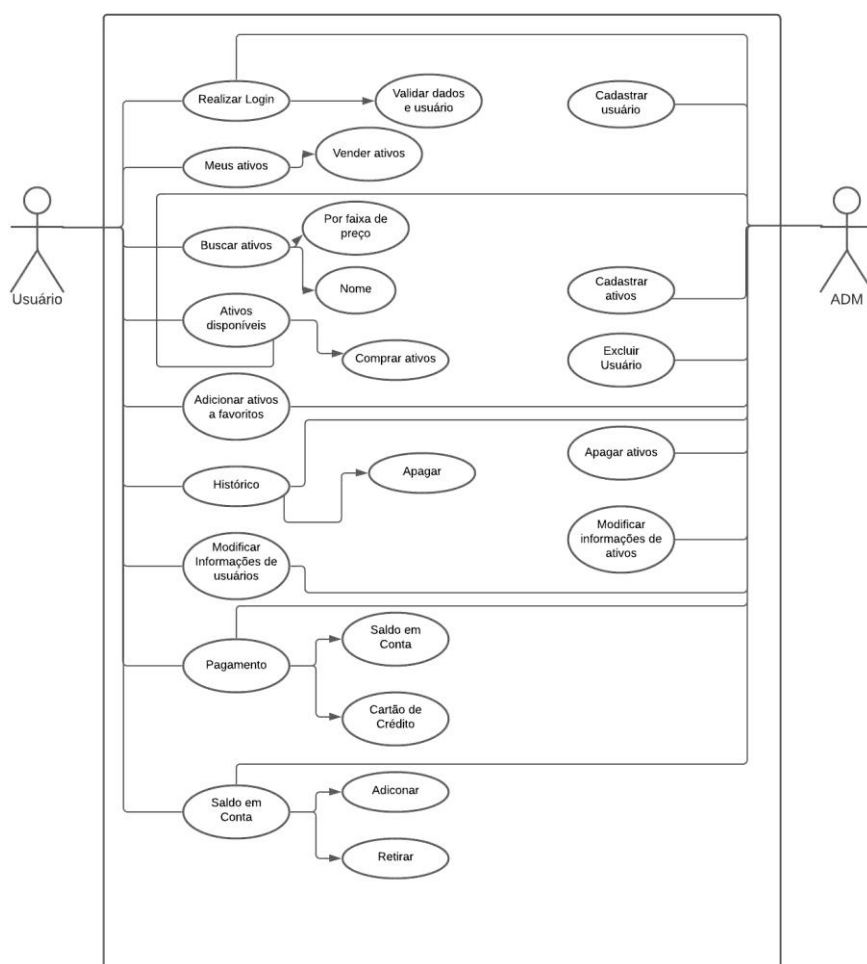
Responsáveis: Keven Kolberg e Francisco Juvani (Equipe 2).

DOCUMENTOS DE CASOS DE USO
PLATAFORMA DE GERENCIAMENTO DE AÇÕES NA
BOLSA DE VALORES

Cedro – Ceará

1ª VERSÃO 1.0 JUNHO DE 2021

1- Diagrama de Casos de Uso



2- Especificação dos casos de uso

Código	BV001
Descrição	Cadastro de Usuários
Atores	Administrador
Pré-Condição	O administrador deve estar logado na plataforma
Pós-Condição	Usuário cadastrado
Fluxo Principal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ir a tela de cadastro de usuários; 2. Preencher campos obrigatórios (especificar campos, ex: nome, email, senha...); 3. Pressionar botão de SALVAR.
Fluxo Alternativo	(2-3) Deixar de preencher algum campo: Não permitir salvar os dados do usuário.

Código	BV002
Descrição	Cadastro de Ativos
Atores	Administrador
Pré-Condição	O administrador deve estar logado na plataforma
Pós-Condição	Ativo cadastrado
Fluxo Principal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Admin deverá ir na aba de inserir novos ativos; 2. Preencher as informações do ativo (especificar campos); 3. Pressionar o botão SALVAR.
Fluxo Alternativo	(2-4) Deixar de preencher campos, selecionar gênero: Não permitir salvar dados do filme.

Código	BV003
Descrição	Modificar informações de ativos
Atores	Administrador
Pré-Condição	O administrador deve estar logado na plataforma
Pós-Condição	Informações do ativo atualizadas.
Fluxo Principal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Admin deverá ir na tela de ativos; 2. Selecionar um ativo; 3. Ir na opção de editar; 4. Preencher/modificar campos; 5. Pressionar o botão SALVAR.
Fluxo Alternativo	<p>2 Não selecionar um ativo: Não permitir editar;</p> <p>(3-5) Deixar de preencher algum campo: Não permitir atualizar dados do filme.</p>

Código	BV004
Descrição	Apagar ativos

Atores	Administrador
Pré-Condição	O administrador deve estar logado na plataforma
Pós-Condição	Ativo selecionado excluído
Fluxo Principal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Admin deverá ir na tela de ativos; 2. Selecionar um ativo; 3. Ir na opção de Excluir; 4. Confirmar exclusão do ativo;
Fluxo Alternativo	(3-4) Usuário cancela a operação: Não permitir exclusão do filme.

Código	BV005
Descrição	Excluir usuário
Atores	Administrador
Pré-Condição	O administrador deve estar logado na plataforma
Pós-Condição	Usuário selecionado excluído
Fluxo Principal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Admin deverá ir na tela de Usuários; 2. Selecionar um usuário; 3. Ir na opção de Excluir; 4. Confirmar exclusão do usuário;
Fluxo Alternativo	(3-4) Usuário cancela a operação: Não permitir exclusão do filme.

Código	BV006
Descrição	Login
Atores	Administrador e Usuário
Pré-Condição	O administrador e o Usuário sem acesso
Pós-Condição	O administrador e Usuário logados na plataforma
Fluxo Principal	<ol style="list-style-type: none"> 1- Acessar a página de Login; 2- Preencher campos obrigatórios; 3- Pressionar o botão Logar. 4- Redirecionar, se usuário, para página de entrada, e Administrador, para painel de controle.
Fluxo Alternativo	(2-4) Usuário ou senha inválidos: Não permitir autenticação do Administrador ou Usuário.

Código	BV007
Descrição	Meus ativos
Atores	Administrador e Usuário
Pré-Condição	O administrador e o Usuário logados na plataforma
Pós-Condição	O administrador e Usuário com acesso a página
Fluxo Principal	<ol style="list-style-type: none"> 1- Acessar página principal; 2- Pressionar o botão Meus ativos;

	3- Redirecionar, O usuário, para página de meus ativos, e Administrador, para painel de controle. 4- Ir na opção vender ativos; 5- Selecionar o ativo; 6- Confirmar venda
Fluxo Alternativo	(1-3) Usuário redirecionado a página de login; não permitir autenticação do Administrador ou Usuário. (4-6) Usuário não confirma a venda; Venda de ativo não concluída

Código	BV008
Descrição	Buscar ativos
Atores	Administrador e Usuário
Pré-Condição	O administrador e o Usuário logados na plataforma
Pós-Condição	O administrador e Usuário com acesso a página
Fluxo Principal	1- Acessar página principal; 2- Pressionar o botão Buscar Ativos; 3- Redirecionar, O usuário, para página de buscar ativos, e Administrador, para painel de controle. 4- Digitar nome ou faixa de preço;
Fluxo Alternativo	(4) Ativo não encontrado. Usuário volta a página inicial.

Código	BV009
Descrição	Ativos Disponíveis
Atores	Administrador e Usuário
Pré-Condição	O administrador e o Usuário logados na plataforma
Pós-Condição	O administrador e Usuário com acesso a página
Fluxo Principal	1- Acessar página principal; 2- Pressionar o botão Ativos Disponíveis; 3- Redirecionar, O usuário, para página de ativos disponíveis, e Administrador, para painel de controle. 4- Ir na opção Comprar ativos; 5- Confirmar compra.
Fluxo Alternativo	(4-5) Usuário cancelar compra; compra não efetuada

Código	BV010
Descrição	Adicionar Ativos a Favoritos
Atores	Administrador e Usuário
Pré-Condição	O administrador e o Usuário logados na plataforma
Pós-Condição	O administrador e Usuário com acesso a página
Fluxo Principal	1- Acessar página principal; 2- Pressionar o botão Adicionar Ativos a Favoritos;

	3- Redirecionar, O usuário, para página de acionar ativos a favoritos, e Administrador, para painel de controle.
Fluxo Alternativo	(1-3) Usuário volta não quer colocar, volta a página inicial

Código	BV011
Descrição	Histórico
Atores	Administrador e Usuário
Pré-Condição	O administrador e o Usuário logados na plataforma
Pós-Condição	O administrador e Usuário com acesso a página
Fluxo Principal	1- Acessar página principal; 2- Pressionar o botão Histórico; 3- Redirecionar, O usuário, para página de Histórico, e Administrador, para painel de controle. 4- Ir na opção apagar Histórico; 5 – Confirmar a exclusão
Fluxo Alternativo	(4-6) Usuário não confirma a exclusão, histórico não apagado

Código	BV012
Descrição	Modificar Informações de usuários
Atores	Administrador e Usuário
Pré-Condição	O administrador e o Usuário logados na plataforma
Pós-Condição	O administrador e Usuário com acesso a página
Fluxo Principal	1- Acessar página principal; 2- Pressionar o botão Modificar Informações de usuários; 3- Redirecionar, O usuário, para página de modificar informações de usuários, e Administrador, para painel de controle. 4- Confirmar atualizações de de usuários;
Fluxo Alternativo	(4-6) Usuário não confirma a atualização, informações não atualizadas.

Código	BV013
Descrição	Pagamento
Atores	Administrador e Usuário
Pré-Condição	O administrador e o Usuário logados na plataforma
Pós-Condição	O administrador e Usuário com acesso a página
Fluxo Principal	1- Acessar página principal; 2- Pressionar o botão Pagamento; 3- Redirecionar, O usuário, para página de pagamento, e Administrador, para painel de controle. 4- Ir na opção de compra com cartão de crédito ou de saldo em conta; 5- Confirmar compra;

Fluxo Alternativo	(4-6) Usuário não confirma a compra, compra não concluída.
--------------------------	--

Código	BV014
Descrição	Saldo em Conta
Atores	Administrador e Usuário
Pré-Condição	O administrador e o Usuário logados na plataforma
Pós-Condição	O administrador e Usuário com acesso a página
Fluxo Principal	1- Acessar página principal; 2- Pressionar o botão Saldo em conta; 3- Redirecionar, O usuário, para página de saldo em conta, e Administrador, para painel de controle. 4- Ir na opção de adicionar ou retirar; 5- Confirmar operação;
Fluxo Alternativo	(4-6) Usuário não confirma a operação, operação não concluída.