

Caso de Uso: Reservar Sala	Nro: 1	Versión: X
Actor principal: Administrativo	Actor secundario: -	
Objetivo: Reservar una sala y registrar su pago		
Pre-condición : El administrativo inició sesión en el sistema y se encuentra en la pantalla principal.		
Pos-condición: -		

Flujo Básico
<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrativo: Selecciona la opción de "Reserva de Sala" en el sistema. 2. Sistema: Presenta un formulario solicitando el tipo de sala, fecha/hora de preferencia y tiempo necesario. 3. Administrativo: Ingresa los datos solicitados. 4. Sistema: Valida los datos ingresados. 5. Sistema: Realiza una búsqueda de disponibilidad de salas según las preferencias planteadas. 6. Sistema: Informa al administrativo la disponibilidad. 7. Administrativo: Selecciona la sala disponible. 8. Sistema: Inicia una reserva y bloquea la sala. 9. Sistema: Obtiene el listado de usuarios habilitados de la universidad. 10. Sistema: Muestra el formulario de reserva con campos para seleccionar el usuario, la fecha/hora deseada y el tiempo reservado. 11. Administrativo: Selecciona el usuario y completa los datos de la reserva. 12. Sistema: Valida que el tiempo no supere las 4 horas diarias. 13. Sistema: Calcula el bono contribución basado en las horas reservadas por el valor del bono. 14. Administrativo: Procede al pago del bono. 15. Sistema: Verifica el pago. 16. Sistema: Devuelve un número de reserva. 17. Sistema: Muestra número de reserva y un mensaje de éxito. 18. Fin de caso de uso.
Flujos Alternativos
Observaciones
El Administrativo puede volver a la pantalla principal en cualquier momento



