
Ministério da Cultura

**MANUAL DO PROPONENTE:
PROJETO**

VERSAO 1.1



Manual do Proponente – Projeto

Versão: 1.1

Data: 25/03/2013

HISTÓRICO DE REVISÃO

Data	Versão	Descrição	Autor
10/11/2011	1.0	Criação do documento.	Aline Oliveira - MINC
08/01/2013	1.1	Atualização do documento.	Aline Oliveira - MINC



ÍNDICE

1.	APRESENTAÇÃO.....	6
2.	OBJETIVO.....	6
2.1	OBJETIVO GERAL.....	6
2.2	OBJETIVO ESPECÍFICO	6
3.	ACESSO AO SISTEMA	7
4.	LISTAR PROJETOS	11
4.1	CONSULTAR DADOS DO PROJETO	13
4.2	PROONENTE	14
4.3	OUTRAS INFORMAÇÕES	15
4.4	ANÁLISE E APROVAÇÃO	15
4.5	EXECUÇÃO	16
4.6	PRESTAÇÃO DE CONTAS.....	16
4.7	LISTAR PROJETOS	16
4.8	IMPRIMIR PROJETO	17
5.	CENTRAL DE ATENDIMENTO	18



ÍNDICE DE TABELAS E FIGURAS

Figura 1 - Acesso ao Navegador.....	7
Figura 2 - Acesso ao Navegador.....	8
Figura 3 - Endereço do Sistema.....	9
Figura 4 - Login do Usuário.....	9
Figura 5 - Tela inicial	10
Figura 6 - Listar projetos	11
Figura 7 - Localizar projetos.....	11
Figura 8 - Listar Projetos	12
Figura 9 - Pronac	12
Figura 10 - Menu lateral.....	12
Figura 11 - Consultar dados do projeto	13
Figura 12 - Dados do proponente	14
Figura 13 - Outras informações	15
Figura 14 - Análise e Aprovação	15
Figura 15 - Execução.....	16
Figura 16 - Listar projetos.....	16
Figura 17 - Filtro	17
Figura 18 - Imprimir Projeto	17
Figura 19 - Imprimir Projeto	17
Figura 20 - Imprimir Projeto	18



1. APRESENTAÇÃO

O presente guia trata das questões operacionais relacionadas ao Sistema SALIC, envolvendo procedimentos a serem observados pelo usuário.

2. OBJETIVO

O SALIC foi desenvolvido de forma a facilitar e agilizar o processo de enviar, atualizar, acompanhar e realizar prestação de contas dos projetos culturais que são incentivados pela Lei 8.313 de 23/12/1991.

Para a execução destes procedimentos foram definidos os objetivos gerais e específicos, descritos a seguir.

2.1 OBJETIVO GERAL

Utilizar um sistema que facilite o trabalho a ser realizado, oferecendo segurança e qualidade nas informações enviadas.

2.2 OBJETIVO ESPECÍFICO

O processo foi informatizado para agilizar os procedimentos de envio de propostas culturais, tornando todo o processo mais eficaz, ágil e seguro.



3. ACESSO AO SISTEMA

Para acessar o SALIC, execute os procedimentos a seguir:

1º Passo - Para acessar o sistema é necessário que um navegador (Internet Explorer, Chrome ou Firefox) esteja instalado no computador, caso contrário a conexão com o sistema não será possível. Para ter acesso ao navegador acione a opção no menu **Iniciar, Programas, Internet Explorer/ Mozilla Firefox ou Chrome** (ou siga o 2º passo).

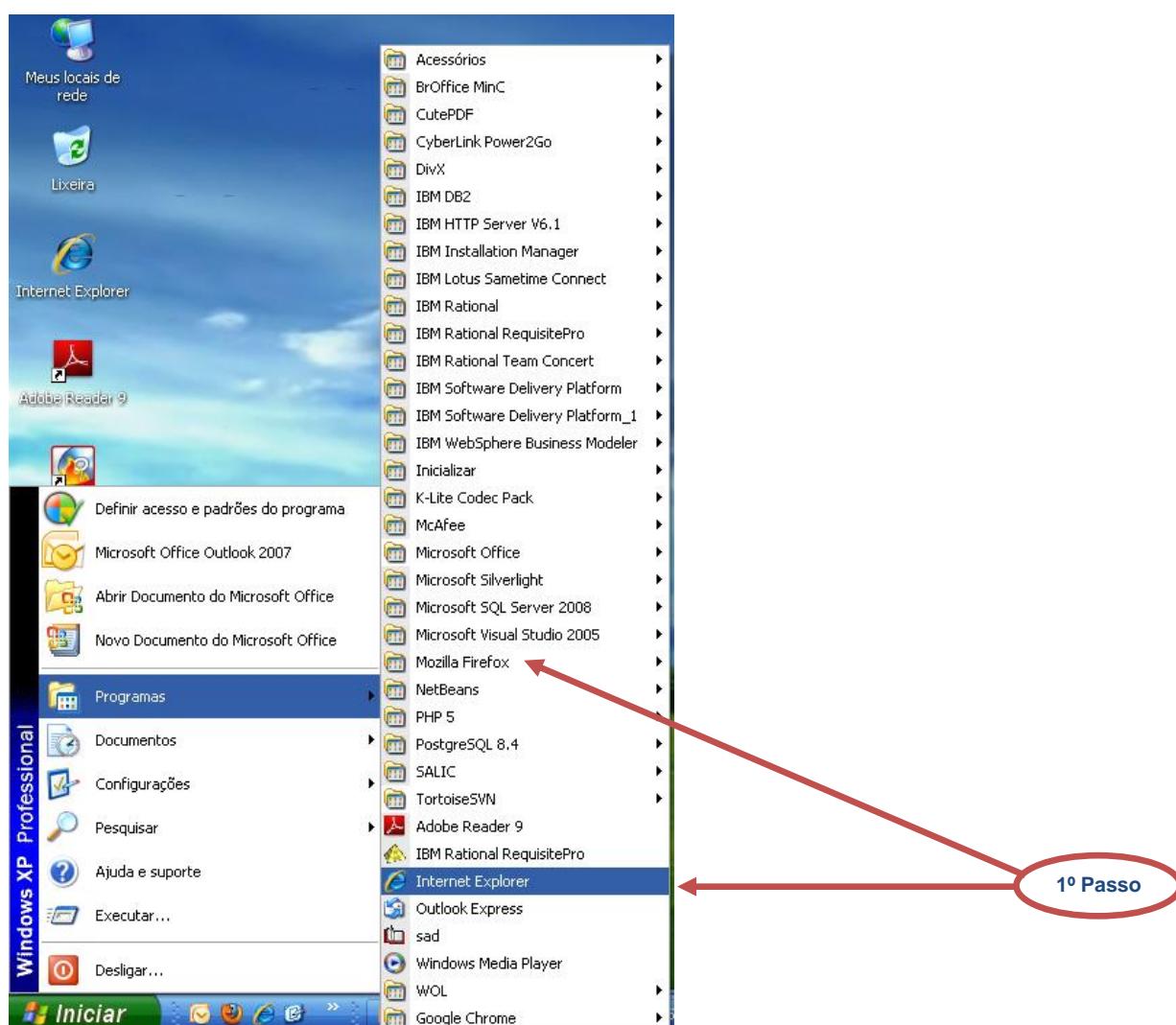


Figura 1 - Acesso ao Navegador



2º Passo - Abra o navegador clicando sobre o ícone localizado na Área de Trabalho:



Figura 2 - Acesso ao Navegador



3º Passo - Digite o endereço [novosalic.cultura.gov.br](http://novosalic.cultura.gov.br/index), conforme tela abaixo:

3º Passo

Figura 3 - Endereço do Sistema

4º Passo – Informe seu login (CPF) e senha de acesso em seguida clique na opção

Confirmar

Figura 4 - Login do Usuário



5º Passo – Após logar o sistema mostrará a seguinte tela:

A imagem mostra a interface web do SalicWeb. No topo, há uma barra verde com o logo do Ministério da Cultura, o nome "Salic" e o link "BRASIL". Abaixo, uma barra azul com links para "Administrativo", "Proposta", "Projeto" e "Usuário". O menu principal é exibido em uma grande caixa cinza com fundo branco. No topo desse menu, uma saudação "Seja Bem Vindo ao SALIC!" e uma data "Bom dia! Quinta-feira, 13 de dezembro de 2012.". Abaixo, uma seção intitulada "COMUNICADO" contém textos sobre acompanhamento via sistema, monitoramento continuado e informações do Ministério da Cultura. No rodapé, uma barra azul com links para "Anterior", "Próximo" e uma barra de busca.

Figura 5 - Tela inicial

Será apresentado a seguir de forma detalhada todas as telas do *menu “Projeto”* e suas respectivas funcionalidades.



4. LISTAR PROJETOS

1º Passo – Acesse o menu **Projeto** em seguida clique na opção **Listar Projetos**:

The screenshot shows the Salic system's main dashboard. At the top, there are links for 'Administrativo', 'Proposta', 'Projeto' (which is highlighted in blue), and 'Usuário'. Below this, a green header bar says 'Seja Bem Vindo ao SALIC!' and 'SISTEMA DE APOIO ÀS LEIS DE INCENTIVO À CULTURA'. The main content area displays two tables: 'UNIDADE(S)' and 'GRUPO(S)'. A message at the bottom states 'Não existem unidades autorizadas para o usuário logado.' A red oval highlights the 'Listar Projetos' button in the top navigation bar.

Figura 6 - Listar projetos

2º Passo – Na tela seguinte selecione o **mecanismo** e o **proponente**, em seguida clique no botão :

This screenshot shows the 'Listar Projetos' page. It features a 'FILTRO' section with dropdown menus for 'Mecanismo' (set to 'Selecionar') and 'CPF/CNPJ Proponente' (set to 'Todos'), and a search input field with a magnifying glass icon followed by a 'Localizar' button. A red oval highlights the 'Localizar' button. Below the filter section are 'PDF' and 'XLS' download links.

Figura 7 - Localizar projetos

3º Passo – O sistema lista os projetos de acordo com os filtros selecionados. Clique no botão [Expandir] para abrir a lista de projetos de cada proponente:



Manual do Proponente – Projeto

Versão: 1.1

Data: 25/03/2013

Listar Projetos

FILTRO

Mecanismo: Incentivo Fiscal Federal CPF/CNPJ Proponente: [239. -49] - Rô Localizar

3º Passo

Registros

PRONAC	NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO DO PROJETO	PERÍODO DE EXECUÇÃO	MECANISMO
105059	38ª Campanha de Popularização do Teatro e da Dança de MG	E24 - Apresentou prestação de contas	23/08/2010 a 30/09/2012	Incentivo Fiscal Federal
100007	Afabetização Cultural	D09 - Aguardando publicação de portaria	19/10/2012 a 31/12/2010	Incentivo Fiscal Federal
125600	Água	B11 - Encaminhado para análise técnica	01/05/2013 a 31/12/2013	Incentivo Fiscal Federal

PDF | **XLS**

Figura 8 - Listar Projetos

4º Passo – Clique no número do PRONAC do projeto que deseja visualizar:

Registros

PRONAC	NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO DO PROJETO	PERÍODO DE EXECUÇÃO	MECANISMO
105059	38ª Campanha de Popularização do Teatro e da Dança de MG	E24 - Apresentou prestação de contas	23/08/2010 a 30/09/2012	Incentivo Fiscal Federal
100007	Afabetização Cultural	D09 - Aguardando publicação de portaria	19/10/2012 a 31/12/2010	Incentivo Fiscal Federal
125600	Água	B11 - Encaminhado para análise técnica	01/05/2013 a 31/12/2013	Incentivo Fiscal Federal

4º Passo

Figura 9 - Pronac

5º Passo – Após clicar no PRONAC, o sistema disponibilizará as opções no **menu lateral** com as demais informações do projeto:

Cultura
Ministério da Cultura

BRASIL

Salic
Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura

Administrativo **Proposta** **Projeto** **Usuário** **Manuais**

Projeto Atual

Proponente

Outras Informações

Análise e Aprovação

Execução

Prestação de contas

Solicitar Prorrogação

Marcas

Listar Projetos

Imprimir Projeto

Consultar dados do Projeto

PROJETO CULTURAL

Identificação

PRONAC	Nome do Projeto
130007	Teste 02/02
CNPJ/CPF	Proponente
239.691.561-49	Romulo

5º Passo

Figura 10 - Menu lateral



Para acessar determinadas funcionalidades do **projeto** é necessário está na fase e situação exigidas, pois é de acordo com estas que o sistema disponibiliza as opções no *menu lateral*.

Será apresentada a seguir, de forma detalhada, cada uma das opções do *menu lateral* do projeto.

4.1 CONSULTAR DADOS DO PROJETO

1º Passo – Selecione o *menu lateral Projeto Atual*. Será exiba a tela abaixo contendo os principais dados do projeto:

Projeto Atual

Consultar dados do Projeto

1º Passo

PROJETO CULTURAL					
Identificação					
PRONAC	Nome do Projeto				
130007	Teste 02/02				
CNPJ/CPF	Proponente				
239.691.561-49	Romulo				
UF	Mecanismo	Área Cultural	Segmento	Processo	Enquadramento
DF	Mecenato	Audiovisual	Pesquisa Audiovisual	01400.000002/2013-81	Não enquadrado
Período de Execução					
Dt. Início	Dt. Fim				
06/06/2013	06/07/2013				
Localização atual do projeto					
Localização (A localização atual do projeto só será alterada após o recebimento do projeto na unidade destino.)					
SEFIC/GEAAP/SUAPI/DIAPI					
Situação					
Dt.Situação	Situação		Providência Tomada		
07/02/2013	B11 - Encaminhado para análise técnica		Proposta transformada em projeto cultural		
Valores do projeto					
Solicitado (A)	Outras Fontes (B)	VL.Proposta (C = A + B)	Aprovado (D)	VL.Projeto (E = B + D)	Captação / Convênio (E)
3.375,00	228.125,00	231.500,00	0,00	228.125,00	0,00
Última tramitação					
Emissor	Dt.Envio	Receptor	Dt.Recebimento	Estado	Destino
Dados não informados!	31/12/1969	Dados não informados!	31/12/1969	Dados não informados!	Dados não informados!
Despacho					
Dados não informados!					
Síntese do projeto					
O projeto pretende gerar duas exposições individuais da artista plástica Celeste Brandão, uma em Belo Horizonte e outra em Divinópolis, além da publicação de um catálogo.					
Objetivo					
O projeto "Ame o Sol, Por Favor" foi modelado com o objetivo de fazer um levantamento das obras da artista plástica Celeste Brandão para realização de duas exposições individuais, uma em Belo Horizonte outra em Divinópolis/MG além da confecção de um catálogo com impressão de 2000 unidades.					
Justificativa					
Considerando a importância histórica e conceitual do trabalho da artista plástica Celeste Brandão pretende-se fazer um levantamento de suas obras, sendo fotografadas aproximadamente 50 telas.					

Figura 11 - Consultar dados do projeto



4.2 PROPOSTOR

1º Passo – Selecione o menu lateral **PropONENTE**. Será exibida a tela abaixo contendo os dados do proponente:

1º Passo

Projeto Atual	Dados PropONENTE			
Proponente	CNPJ/CPF	Nome do proponente	Tipo de Pessoa	
Outras Informações	239 49	R6	Pessoa Física	
Análise e Aprovação				
Execução				
Prestação de contas				
Solicitar Prorrogação				
Marcas				
Listar Projetos				
Imprimir Projeto				

Endereço

Logradouro		Cidade	UF	CEP
Residencial - Quadra 9 - 7 - ÁSA SUL -		Brasília	DF	70.308-200

Telefone

Tipo	UF	DDD	Número	Divulgar
Comercial	São Paulo	17	2024-207	Não

E-mail

Tipo	E-mail
Email Institucional	salicweb@gmail.com

Natureza

Natureza	Esfera	Administração	Fins Lucrativos
Dados não informados!	Dados não informados!	Dados não informados!	Dados não informados!

Dirigente

Não existem Dirigentes cadastrados!			
-------------------------------------	--	--	--

Figura 12 - Dados do proponente



4.3 OUTRAS INFORMAÇÕES

1º Passo – Selecione o *menu lateral Outras Informações*. Será exibido os subitens desse menu:

A imagem é uma captura de tela de um formulário web intitulado 'Dados complementares do projeto'. No topo, há uma barra verde com o logo 'Salic' e links para 'Administrativo', 'Proposta', 'Projeto', 'Usuário' e 'Manuais'. Abaixo, uma barra azul contém links para 'Início', 'Consultar dados do Projeto' e 'Dados complementares do projeto'. O formulário principal tem uma seção intitulada 'Dados complementares do projeto' com uma lista de campos, cada um com um ícone de '+' e uma descrição: 'Período de realização', 'Acessibilidade', 'Ficha técnica', 'Sinopse de obra', 'Impacto ambiental', 'Especificações técnicas do produto' e 'Outras informações'. À esquerda, um menu lateral mostra opções como 'Projeto Atual', 'Proponente', 'Outras Informações' (destacada com um cursor), 'Certidões Negativas', 'Dados complementares do projeto', 'Documentos anexados', 'Diligências do projeto', 'Local de realização/ Deslocamento', 'Planilha orçamentária', 'Plano de distribuição', 'Plano de divulgação', 'Providência tomada', 'Tramitação', 'Análise e Aprovação', 'Execução', 'Prestação de contas', 'Solicitar Prorrogação', 'Marcas', 'Listar Projetos' e 'Imprimir Projeto'. Um redemoinho aponta para o item '1º Passo' no formulário.

Figura 13 - Outras informações

Nota: Esse menu contém os seguintes subitens: Certidões Negativas, Dados complementares do projeto, Documentos anexados, Diligências do projeto, Local de realização/ Deslocamento, Planilha orçamentária, Plano de distribuição, Plano de divulgação, Providência tomada e Tramitação. Essas informações ficam disponíveis apenas para consulta.

4.4 ANÁLISE E APROVAÇÃO

1º Passo – Selecione o *menu lateral Análise e Aprovação*. Será exibido os subitens desse menu:

A imagem é uma captura de tela de um formulário web intitulado 'Análise do Projeto'. No topo, há uma barra verde com o logo 'Salic' e links para 'Administrativo', 'Proposta', 'Projeto', 'Usuário' e 'Manuais'. Abaixo, uma barra azul contém links para 'Início', 'CHIC' e 'Plenária'. O formulário principal tem uma seção intitulada 'Análise do Projeto' com uma lista de campos, cada um com um ícone de '+' e uma descrição: 'Técnico Consolidado', 'Conteúdo', 'Análise de Custo' e 'Análise de Custo'. À esquerda, um menu lateral mostra opções como 'Projeto Atual', 'Proponente', 'Outras Informações' (destacada com um cursor), 'Análise e Aprovação', 'Análise do projeto', 'Aprovação', 'Recursos', 'Execução', 'Prestação de contas', 'Listar Projetos' e 'Imprimir Projeto'. Um redemoinho aponta para o item '1º Passo' no formulário.

Figura 14 - Análise e Aprovação



4.5 EXECUÇÃO

1º Passo – Selecione o *menu lateral Execução*. Será exibido os subitens desse *menu*:

A imagem é uma captura de tela da interface web do Salic. No topo, há uma barra verde com o logo 'Salic' e o nome 'Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura'. Abaixo, uma barra azul contém links para 'Administrativo', 'Proposta', 'Projeto', 'Usuário' e 'Manuais'. O menu lateral, intitulado 'Projeto Atual', está aberto e mostra uma lista de opções: 'Proponente', 'Outras Informações', 'Análise e Aprovação', 'Execução' (que é a opção selecionada, destacada por um cursor), 'Dados bancários', 'Dados da fiscalização', 'Dados de readequação', 'Dados dos relatórios trimestrais', 'Dados do cumprimento do objeto', 'Marcas Anexadas', 'Pedido de Prorrogação', 'Prestação de contas', 'Solicitar Prorrogação', 'Marcas', 'Listar Projetos' e 'Imprimir Projeto'. À direita, uma seção intitulada 'Dados Bancários' apresenta três opções: 'Contas Bancárias', 'Liberação' e 'Cancão'. O item '1º Passo' no menu lateral está circulado com um oval vermelho.

Figura 15 - Execução

Nota: Esse menu contém os seguintes subitens: *Dados bancários*, *Dados da fiscalização*, *Dados de readequação*, *Dados dos relatórios trimestrais*, *Dados do cumprimento do objeto*, *Marcas Anexadas* e *Pedido de Prorrogação*. Essas informações ficam disponíveis apenas para consulta.

4.6 PRESTAÇÃO DE CONTAS

Essa opção será detalhada posteriormente em outra versão deste manual.

4.7 LISTAR PROJETOS

1º Passo – Selecione o *menu lateral Listar Projetos*:

A imagem é uma captura de tela da interface web do Salic. No topo, há uma barra verde com o logo 'Salic' e o nome 'Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura'. Abaixo, uma barra azul contém links para 'Administrativo', 'Proposta', 'Projeto', 'Usuário' e 'Manuais'. O menu lateral, intitulado 'Projeto Atual', está aberto e mostra a mesma lista de opções que na Figura 15, incluindo 'Listar Projetos', que é a opção selecionada e circundada por um oval vermelho. À direita, uma seção intitulada 'Consultar dados do Projeto' exibe uma lista com uma única entrada: 'PROJETO CULTURAL'.

Figura 16 - Listar projetos

Manual do Proponente – Projeto | Versão: 1.1 | Data: 25/03/2013

2º Passo – Essa opção retorna à tela de consulta dos projetos do usuário:



Cultura
Ministério da Cultura

Salic
Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura

[Administrativo](#) [Proposta](#) [Projeto](#) [Usuário](#) [Manuais](#)

Início  [Listar Projetos](#)

Listar Projetos

FILTRO

Mecanismo: CPF/CNPJ PropONENTE:

 [PDF](#)  [XLS](#)

Figura 17 - Filtro

4.8 IMPRIMIR PROJETO

1º Passo – Selecione o menu lateral Imprimir Projeto:



Cultura
Ministério da Cultura

BRASIL
Governo Federal

Sair

Salic

Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura

Administrativo Proposta Projeto Usuário

Início » Consultar dados do Projeto » Consultar dados do Projeto

Consultar dados do projeto Solicitar Recurso Marcas Listar Projetos Imprimir Projeto

1º Passo

Figura 18 - Imprimir Projeto

2º Passo – Na tela seguinte, selecione os itens que deseja imprimir, em seguida clique em **OK**:

Imprimir Projeto

MARQUE AS INFORMAÇÕES QUE DESEJA IMPRIMIR.
(só é permitido imprimir 5 (cinco) informações por vez)

<input checked="" type="checkbox"/> Resumo (informações básicas)	<input type="checkbox"/> Dados complementares
<input checked="" type="checkbox"/> Local de realização / Deslocamento	<input type="checkbox"/> Plano de Divulgação
<input checked="" type="checkbox"/> Plano de Distribuição	<input type="checkbox"/> Planilha orçamentária
<input checked="" type="checkbox"/> Documentos anexados	<input type="checkbox"/> Diligências do projeto
<input checked="" type="checkbox"/> Tramitação	<input type="checkbox"/> Providência tomada

2º Passo → OK Fechar

Figura 19 - Imprimir Projeto



Manual do Proponente – Projeto

Versão: 1.1

Data: 25/03/2013

Nota: Só é permitido imprimir 5 itens por vez.

3º Passo – O sistema gera página com as informações selecionadas. Clique em **Imprimir**:

3º Passo →  Imprimir


MINISTÉRIO DA CULTURA
PROGRAMA NACIONAL DE APOIO À CULTURA
PRONAC: 110042 - Testando proposta
Proponente: Rô

DADOS DO PROONENTE				
Identificação				
CNPJ/CPF	PropONENTE	Tipo de Pessoa		
239.49	Rô	Pessoa Física		
Endereço				
Logradouro	Brasília	Cidade	UF	CEP
Rodovia DF-420 Km 4,5 - Setor Habitacional Contagem	Brasília	DF	73.093-901	
Telefone(s)				
Tipo	UF	DDD	Número	Divulgar
Celular	Distrito Federal	69	9983-450	Não
E-mail(s)				
Tipo	E-mail			
Email Institucional	aline.oliveira@cultura.gov.br			

Figura 20 - Imprimir Projeto

Observação: As opções do menu lateral que não foram detalhadas nesse documento estão em outro manual detalhadas separadamente.

5. CENTRAL DE ATENDIMENTO

Coordenação da Admissibilidade: (61) 2024-2060

Coordenação de Acompanhamento e Avaliação: (61) 2024-2040

Coordenação Prestação de contas: (61) 2024-2090