



# **Stage Mediasoft**

## Plan van aanpak

**Bachelor in de Toegepaste Informatica  
keuzerichting Applicatie Ontwikkeling**

**Wout Deelkens**

Academiejaar 2022-2023

Campus Geel, Kleinhoefstraat 4, BE-2440 Geel

LID VAN

**ASSOCIATIE  
KU LEUVEN**

THOMAS  
**MORE**

# Inhoud

<b>INLEIDING .....</b>	<b>4</b>
<b>1        STAGEBEDRIJF .....</b>	<b>5</b>
<b>2        AANLEIDING EN ACHTERGROND .....</b>	<b>6</b>
<b>3        DOELSTELLING.....</b>	<b>7</b>
<b>4        PROJECT SCOPE .....</b>	<b>8</b>
<b>5        BUSINESS CASE .....</b>	<b>9</b>
<b>6        FASERING .....</b>	<b>10</b>
<b>7        INFORMATIE EN RAPPORTERING .....</b>	<b>12</b>

## **INLEIDING**

Naar een duidelijk en overzichtelijk dashboard zijn ze opzoek bij make it fly group. Maar om dit te realiseren is tijd nodig. Door de drukte die momenteel heerst binnen de hele groep is die tijd er niet.

Na de overname van Mediasoft door make it fly is het aantal projecten alsook de werkdruk fors gestegen. Daardoor is een overzichtelijk overzicht noodzakelijk. Aangezien nog alles via Google Drive en Excel bestanden loopt is dit momenteel niet het geval. Dus kwam Bram Goffings, CTO van make it fly, met het idee om een dashboard te maken.

Om te beginnen zal er een voorstelling van het stagebedrijf gegeven worden en een korte aanleiding naar dit onderzoek. Vervolgens zal er verder gegaan worden met de uiteindelijke doelstelling op het einde van deze stageperiode.

Tot slot zal de fasering binnen de stageperiode van drie maanden besproken worden, en zal hieraan toegevoegd worden op welke momenten er gecommuniceerd gaat worden met de stagementor en/of stagebegeleider alsook op welke manier dit gebeurt.

# 1 STAGEBEDRIJF

Mediasoft is een digital minded agency dat is gelegen in Genk en opgericht in 2008. Hun visie en hun filosofie alsook hun goede samenwerking met de klant maakt hun uniek. Door hun oprechte en menselijke manier van samenwerken helpen ze hun klanten naar het beste resultaat en zo helpen ze ambitieuze bedrijven met groeien.

Gespecialiseerd in het leveren van softwareoplossingen en diensten aan bedrijven in verschillende sectoren. Mediasoft richt zich voornamelijk op op maat gemaakte softwareontwikkeling, digitale transformatie, webapplicaties, mobiele applicaties en e-commerce oplossingen.

Mediasoft is sinds kort overgenomen door de make it fly group. Make it fly is een groep die vier partners samen brengt. Zo worden vaardigheden en kennis samengebracht om zo hun klanten nog specifiek te kunnen helpen. Make it fly is verspreid over heel Vlaanderen.

Sinds de overname van Mediasoft door de Make It Fly Group is het aantal projecten aanzienlijk toegenomen. Om dit overzichtelijk bij te houden, had Bram Goffings, CTO van de Make It Fly Group, als doel een dashboard te creëren waarin alle applicaties en bijbehorende technologieën worden weergegeven.

Dit dashboard moet zo veel mogelijk geautomatiseerd zijn. De gegevens worden opgehaald uit de applicatie en doorgestuurd. Vervolgens moet de gebruiker nog wat aanvullende gegevens invullen in het aanwezige beheerdersdashboard. Dit beheerdersdashboard is niet toegankelijk voor alle gebruikers. Alleen gebruikers met een make it fly Google-account kunnen inloggen of een ander verkregen account. Het is niet de bedoeling dat accounts zomaar aangemaakt kunnen worden.

## **2 AANLEIDING EN ACHTERGROND**

Door Mediasoft is overgenomen door make it fly zijn er momenteel veel lopende projecten. Info over deze projecten wordt in verschillende documenten bijgehouden. Doordat de info over alle projecten op verschillende plaatsen staan is een duidelijk overzicht niet mogelijk.

Wat blijkt is dat door de snelle vooruitgang binnen de IT veel projecten outdated zijn. Het gebruik van Google Drive en Excel bestanden heeft als gevolg dat er soms met verouderde versies gewerkt wordt.

Om dit op te lossen kwam Bram Goffings, CTO van make it fly, met het idee om een dashboard te maken. Op dit dashboard komen alle app te staan. De data wordt automatisch opgehaald en doorgestuurd zodat deze ten allen tijden up-to-date zijn.

De bedoeling van dit dashboard is het voor zijn van outdated projecten. Dit is tijd- en kostenbesparend waren het uiteindelijke doel van het dashboard is dat het data automatisch gaat ophalen en dat er dus geen werkuren aan verloren gaan door dat iemand naar versies moet gaan zoeken binnen een applicatie.

### 3 DOELSTELLING

Het hoofddoel van de applicatie is het creëren van een overzichtelijk dashboard dat zowel informatie uit bestaande projecten als uit nieuwe projecten verzamelt en weergeeft in een gestructureerde lijst. De applicatie heeft als doel gebruikers een gemakkelijke en efficiënte manier te bieden om belangrijke gegevens van verschillende projecten op één centrale locatie te bekijken.

De belangrijkste doelstellingen van de applicatie zijn als volgt:

- Centralisatie van projectinformatie: De applicatie stelt gebruikers in staat om informatie van verschillende projecten op één plaats te verzamelen. Door gebruik te maken van de applicatie hoeven gebruikers niet meer meerdere bronnen te raadplegen om de benodigde gegevens te vinden. Dit bespaart tijd en verhoogt de efficiëntie.
- Overzichtelijkheid en gemak: De applicatie biedt een overzichtelijke weergave van de projectinformatie. Belangrijke details worden op een gestructureerde manier gepresenteerd, waardoor gebruikers snel inzicht krijgen in de status en voortgang van elk project. Dit vergemakkelijkt het nemen van beslissingen en het plannen van verdere acties.
- Informatie van nieuwe projecten: Naast het verzamelen van informatie uit bestaande projecten, is de applicatie ook in staat om informatie van nieuwe projecten op te halen. Dit stelt gebruikers in staat om potentiële nieuwe projecten te evalueren en te integreren in hun overzicht, waardoor ze een completer beeld krijgen van alle projecten binnen hun werkomgeving.
- Aanpasbaarheid en flexibiliteit: De applicatie is ontworpen om aanpasbaar en flexibel te zijn, zodat gebruikers het kunnen aanpassen aan hun specifieke behoeften. Dit omvat de mogelijkheid om filters, sorteer- en zoekfuncties toe te passen op de projectinformatie, zodat gebruikers specifieke gegevens kunnen vinden en hun weergave kunnen aanpassen op basis van hun voorkeuren.

Kortom, het doel van de applicatie is om een overzichtelijk en gebruiksvriendelijk dashboard te maken dat een centrale locatie vormt voor het verzamelen, weergeven en beheren van informatie uit zowel bestaande als nieuwe projecten. Door de centralisatie van gegevens, overzichtelijkheid en flexibiliteit te bevorderen, stelt de applicatie gebruikers in staat om effectiever en efficiënter te werken, beslissingen te nemen en de voortgang van projecten te volgen.

## 4 PROJECT SCOPE

Het bepalen van de scope is belangrijk om de focus van het project te beheren.

**Projectinformatie verzamelen:** De applicatie moet in staat zijn om informatie te verzamelen uit zowel bestaande als nieuwe projecten. Dit omvat gegevens zoals versies, projectnaam, start- en einddatum, projectleider en deze gegevens zijn ook verder uitbereikbaar.

**Overzichtelijke lijstweergave:** De verzamelde projectinformatie moet op een overzichtelijke manier worden weergegeven in de vorm van een lijst. Elk project moet worden gepresenteerd als een item in de lijst, met belangrijke details en kenmerken duidelijk zichtbaar.

**Sorteer- en filtermogelijkheden:** Gebruikers moeten de mogelijkheid hebben om de lijst van projecten te sorteren op verschillende criteria, zoals startdatum, einddatum of projectleider. Daarnaast moeten er filters beschikbaar zijn, zodat gebruikers specifieke projecten kunnen selecteren op basis van bijvoorbeeld status, teamleden of categorie.

**Detailweergave van projecten:** Gebruikers moeten de mogelijkheid hebben om gedetailleerde informatie over een specifiek project te bekijken. Dit omvat onder andere een samenvatting van het project, betrokken teamleden, gebruikte technologieën, gegevens over de klant en eventuele opmerkingen.

## 5 BUSINESS CASE

Het ontwikkelen van de applicatie voor het creëren van een dashboard met een overzichtelijke lijst van zowel bestaande als nieuwe projecten brengt verschillende voordelen met zich mee voor het bedrijf.

**Efficiëntieverbetering:** Door het centraliseren van projectinformatie en het bieden van een gestructureerde weergave, kunnen medewerkers snel en gemakkelijk toegang krijgen tot relevante gegevens. Dit bespaart tijd die anders zou worden besteed aan het zoeken naar informatie in verschillende bronnen. Als gevolg hiervan kunnen medewerkers hun taken effectiever uitvoeren en kunnen ze zich richten op waardevollere activiteiten.

**Verbeterde besluitvorming:** Het dashboard voor projectoverzicht biedt belangrijke gegevens die nodig zijn voor het nemen van beslissingen. Gebruikers kunnen de gegevens van elk project in één oogopslag bekijken, waardoor ze beter geïnformeerde beslissingen kunnen nemen. Dit leidt tot een verbeterde planning en een hogere kwaliteit van de genomen beslissingen.

**Betere samenwerking en communicatie:** Doordat alle relevante projectinformatie op één plaats wordt gepresenteerd, wordt de samenwerking bevorderd. Dit vermindert de behoefte aan eindeloze e-mails of vergaderingen om op de hoogte te blijven, en zorgt voor een meer gestroomlijnde en effectieve communicatie binnen het team.

**Verhoogde projecttransparantie:** Het dashboard zorgt voor een grotere transparantie van projecten binnen de organisatie. Alle betrokkenen hebben toegang tot dezelfde gegevens en kunnen de voortgang van projecten volgen. Dit bevordert verantwoordelijkheid en vertrouwen binnen het team, en zorgt ervoor dat iedereen op de hoogte is van de status van projecten.

**Potentiële kostenbesparingen:** Door het verbeteren van de efficiëntie en het verminderen van dubbel werk kan de applicatie mogelijk kostenbesparingen opleveren. Door middel van het dashboard kunnen projecten beter worden beheerd, waardoor er minder kans is op vertragingen, fouten of onnodige uitgaven.

Samengevat biedt de ontwikkeling van de applicatie voor het projectdashboard een solide business case. Het verbetert de efficiëntie, besluitvorming en samenwerking binnen de organisatie. Bovendien kan het mogelijk kostenbesparingen opleveren en de algehele prestaties van de organisatie verbeteren.



## 6 FASERING

Het faseringgedeelte van dit plan van aanpak beschrijft de verschillende stappen en fasen die zullen worden doorlopen tijdens de ontwikkeling en implementatie van de applicatie. Door het project op te delen in afzonderlijke fasen wordt een gestructureerde aanpak mogelijk gemaakt, waarbij de voortgang en de benodigde activiteiten duidelijk worden gedefinieerd. Deze fasering stelt ons in staat om het project efficiënt te beheren en eventuele risico's effectief te beheersen.

Elke fase in het project heeft een specifiek doel en set deliverables die moeten worden bereikt. Het faseringgedeelte zal inzicht geven in de volgende belangrijke fasen:

### **Informatie verzamelen**

Voor elke fase zal er eerst voldoende informatie moeten worden opgezocht. Aangezien bijna elke technologie die gebruikt gaat worden nieuw is gaat dit noodzakelijk zijn om niet vast te lopen op problemen.

### **Fase 1: Opzetten DDEV-omgeving**

Het opzetten van een DDEV-omgeving vormt de eerste fase van het project en legt de basis voor de ontwikkeling van de applicatie. DDEV biedt een gestandaardiseerde en geoptimaliseerde ontwikkelingsomgeving voor het bouwen en testen van webapplicaties. Het doel van deze fase is om een robuuste en efficiënte ontwikkelomgeving te creëren die het ontwikkelingsteam in staat stelt om snel en effectief aan de applicatie te werken. Het opzetten van een DDEV-omgeving is een cruciale eerste stap in het project, omdat het een solide basis biedt voor het mezelf om efficiënt en effectief aan de applicatie te werken. Met een goed opgezette DDEV-omgeving leggen we een solide basis voor het vervolg van het project.

### **Fase 2: Database**

Fase twee van het project richt zich op het creëren van de database die de basis vormt voor de opslag en het beheer van de projectinformatie. Een goed ontworpen en gestructureerde database is essentieel voor het efficiënt opslaan, ophalen en bijwerken van gegevens. Het doel van deze fase is om een robuuste en schaalbare database te creëren die voldoet aan de vereisten van het project.

### **Fase 3: Opzetten backend in Symfony**

Deze fase van het project richt zich op het opzetten van de backend applicatie met behulp van het Symfony framework. De backend applicatie zal dienen als de motor achter het dashboard, waarbij de logica voor gegevensverwerking, gegevensopslag en communicatie met externe bronnen wordt afgehandeld. Het doel van deze fase is om een robuuste en schaalbare backend te ontwikkelen die naadloos integreert met het dashboard en de benodigde functionaliteiten biedt voor het ophalen en verwerken van projectinformatie.

### **Fase 4: Ontwikkelen admin panel**

Fase vier van het project richt zich op het ontwikkelen van een admin panel met behulp van het Sonata Admin Bundle framework. Het admin panel zal dienen als een krachtig beheerinstrument waarmee gebruikers de projectinformatie kunnen beheren, bewerken en beheersen. Het doel van deze fase is om een gebruiksvriendelijk en efficiënt admin panel te creëren dat naadloos integreert met het dashboard en de benodigde functionaliteiten biedt voor het beheren van de gegevens.

### **Fase 5: Ontwikkelen dashboard**

Deze fase richt zich op het ontwikkelen van het dashboard met behulp van het Next.js framework. Het dashboard zal dienen als de belangrijkste gebruikersinterface waarmee gebruikers toegang krijgen tot de projectinformatie en interactie hebben met de functionaliteiten. Het doel van deze fase is om een responsief en snel dashboard te creëren dat een naadloze gebruikerservaring biedt en voldoet aan de gestelde eisen.

#### **Fase 6: Data ophalen en doorsturen**

De zesde fase van het project richt zich op het creëren van de benodigde componenten om informatie op te halen uit de bestaande applicaties. Dit omvat het ontwikkelen van een Symfony bundle, een Drupal module en een Magento module, die dienen als integratiemiddelen om gegevens op te halen en weer te geven op het dashboard.

#### **Fase 7: Bijwerken dashboard**

Fase zeven van het project richt zich op het bijwerken van het dashboard, waarbij de verzamelde projectinformatie op een overzichtelijke en intuïtieve manier wordt weergegeven aan gebruikers. Het doel van deze fase is om het dashboard te verbeteren, nieuwe functionaliteiten toe te voegen en een gebruiksvriendelijke interface te creëren.

#### **Fase 8: Styling admin panel en dashboard**

De laatste fase van het project richt zich op het stylen en vormgeven van zowel het admin panel als het dashboard, om een aantrekkelijke en consistente gebruikerservaring te bieden aan de gebruikers. Het doel van deze fase is om een visueel aantrekkelijke en intuïtieve interface te creëren die de functionaliteiten van zowel het admin panel als het dashboard verbetert en het gebruik ervan vereenvoudigt.

## **7 INFORMATIE EN RAPPORTERING**

Tijdens de onderzoeksopdracht wordt er na afronding van elke deelfase een document met onder meer de eerste bevindingen, analyses, methodologieën, etc. opgeleverd. Dit opgeleverde document wordt wekelijks op maandag bekeken en besproken met de stagementor. Daarnaast zijn er dagelijks korte meetings met de stagementor om mogelijke struikelblokken op te lossen of om nieuwe ideeën te toetsen of aan te brengen.

De stagementor is steeds via Slack en e-mail te bereiken. Dringende problemen kunnen op deze manier snel opgelost worden. Ook zal elke week een weekverslag naar de stagebegeleider gestuurd worden, waarin de huidige status van het project, alsook de geplande progressie besproken zal worden.

Tijdens week drie van de stageperiode zal de stagebegeleider langs komen op Mediasoft om samen met mezelf en de stagementor het verdere verloop van de stage te bespreken. Vervolgens zijn er twee momenten waarop een groepsmoment gepland is op Thomas More. Deze zullen online doorgaan via Teams. Tijdens het eerste moment in week vier zal er een korte presentatie gegeven worden over het stagebedrijf en het uit te voeren project. Tijdens het tweede terugkommoment ergens in week acht wordt het Plan van Aanpak bekeken. Daarnaast wordt er een korte update gegeven van de uitgevoerde en de geplande werkzaamheden. In de laatste week van de stage zal er nog een evaluerend gesprek zijn tussen de stagementor en mezelf. Hier wordt het geleverde werk overlopen en geëvalueerd.