

# Informatiewijzer – Opgave

## Informatica werktuigen

Deze tekst is de opgave van de kleine individuele opdracht. **Lees eerst de volledige opgave grondig door**, en zorg ervoor dat je alles goed begrepen hebt. Aarzel vooral niet om eventuele **vragen te stellen aan de assistenten**.

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Informatiewijzer</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>De opdracht</b>	<b>1</b>
2.1	De onderwerpen . . . . .	2
2.2	Research . . . . .	2
2.3	Blogs als medium . . . . .	2
2.4	De stijl . . . . .	2
2.5	Referenties . . . . .	3
2.6	Evaluatiecriteria . . . . .	3
<b>3</b>	<b>Inleveren</b>	<b>4</b>
3.1	Instructies voor het inleveren . . . . .	4
3.2	Deadline . . . . .	6
3.3	Publicatie . . . . .	6

## 1 Informatiewijzer

Informatiewijzer (<http://www.informatiewijzer.be/>) is een blog over persoonlijk informatiebeheer. Het doel van deze blog is mensen bewuster te maken van de nieuwe uitdagingen die gesteld worden door de opkomst van de informatie- en kennismaatschappij.

## 2 De opdracht

Elke student dient individueel twee artikels op te stellen die geschikt zijn voor publicatie op de Informatiewijzer blog. Deze artikels dienen verspreid te zijn over twee verschillende categorieën thema's en voorzien van voldoende Nederlandstalige bronnen.

## 2.1 De onderwerpen

Elk artikel moet een verschillend onderwerp behandelen. Kies een onderwerp dat op zijn minst een beetje aansluit bij het onderwerp van informatiewijzer.be: “persoonlijk informatiemanagement” en gerelateerde onderwerpen in de brede zin. Voor onderwerpen kan je eventueel inspiratie halen uit de inhoudsopgave van een cursustekst die gekoppeld is aan de website <http://www.informatiewijzer.be/inhoudstafel>, maar andere relevante onderwerpen zijn zeker ook toegestaan.

## 2.2 Research

Jullie zoeken over dit onderwerp relevante informatie op. Relevante informatie kan heel divers zijn:

- artikels op online media
- krantenartikels
- informatie uit encyclopedieën
- wetenschappelijke artikels (zowel technisch als niet-technisch)
- etc.

Deze informatie vormt de input voor jullie artikels. Het is belangrijk dat je de referenties die je vindt bijhoudt om ernaar te verwijzen waar dat relevant is. Het is ook belangrijk dat de informatie die je gebruikt van voldoende diverse bronnen afkomstig is en dat je je voldoende kritisch opstelt tegenover de informatie.

## 2.3 Blogs als medium

Een blog is een speciaal medium en je moet je daar aan aanpassen. We verwachten een ander soort tekst dan voor de groepsopdracht waar je een wetenschappelijke tekst aflevert. Een blog is typisch iets dat mensen uit interesse in hun vrije tijd lezen, dus je moet een beetje de aandacht trekken, vlot schrijven, en toch goed argumenteren en onderbouwen, onder andere met goede referenties (via hyperlinks). Je post mag vrij lang zijn als je de tijd wil nemen om een persoonlijke visie grondig te schetsen of een onderwerp grondig te behandelen, maar ook goed zijn kortere posts waarin een onderwerp bijvoorbeeld kort geschetst wordt, het belang aangegeven, eventueel een persoonlijke mening en enkele goede links voor meer informatie.

Blogs zijn bij uitstek een medium waar persoonlijke meningen aan bod komen. Wees niet bang om een mening of een persoonlijke visie te geven. Zorg wel dat je in dat geval je mening goed onderbouwt met argumenten en hyperlinks en dat het duidelijk is wanneer je een mening of persoonlijke visie geeft en wanneer je objectieve feiten vertelt.

## 2.4 De stijl

Baseer je voor de stijl van je artikels op de gebruikelijke stijl van Informatiewijzer: beknopt, aangenaam om te lezen en informatief.

Enkele goede voorbeelden vind je hier:

- <http://www.informatiewijzer.be/blog/wat-weet-google>
- <http://www.informatiewijzer.be/blog/leren-presenteren-met-ehulpmiddelen>
- <http://www.informatiewijzer.be/blog/40-van-belgische-volwassen-surfers-zit-op-een-social-netwerk-op-internet>
- <http://informatiewijzer.be/blog/draadloos-opladen>

Enkele tips over de stijl van je posts:

- Denk na over het begin en einde van je tekst. Probeer ervoor te zorgen dat je lezer snel weet waar je het over gaat hebben en denk na over wat de boodschap is van je tekst. Bij langere blogposts kan het interessant zijn om in het begin een kort overzicht te geven van wat er zal volgen.
- Maak gebruik van het medium: je kan de structuur visueel duidelijk maken door gebruik te maken van titeltjes in het vet (of iets anders, maakt niets uit, zolang het maar consistent is). Een afbeelding, zoals een aantal studenten er één hadden toegevoegd aan hun tekstje, kan de blogpost meteen al heel wat aangenamer maken om naar te kijken. Een verzorgde opmaak zorgt doorgaans voor een betere algemene indruk. Zorg er wel voor dat je tekst past in de vormgeving van de website.
- Let op spel- en typfouten! Gebruik desnoods een automatische spellingchecker.

## 2.5 Referenties

Verwijs in je tekst naar referenties. Neem ze op in de vorm van **hyperlinks** in de tekst. Probeer de referenties niet te zien als een formele vereiste, maar als een manier om je argumenten te onderbouwen en lezers te laten weten waar ze meer informatie kunnen vinden.

Probeer ten minste drie referenties te geven, liefst in het Nederlands. Daarnaast mag je anderstalige referenties toevoegen als je geen geschikt equivalent vindt in het Nederlands. Hoe meer referenties je hebt, hoe beter, maar je mag natuurlijk niet overdrijven: begin niet zomaar naar zeer technische papers te refereren, het moet nog steeds verstaanbaar zijn voor je doelpubliek. Vermijd uiteraard ook redundantie.

Vergeet ook niet **technische termen toe te lichten**. Niet iedereen weet wat die termen betekenen. Als je het hebt over bijvoorbeeld USB of flashgeheugen, ... maak hiervan dan bijvoorbeeld een hyperlink die verwijst naar het desbetreffende Wikipedia-artikel (als dat een degelijk artikel is). Of zorg dat je uit de tekst kan afleiden wat de term betekent. Let er wel op dat je artikel niet helemaal blauw kleurt van de hyperlinks.

## 2.6 Evaluatiecriteria

Ter herhaling: wij zullen de blogposts beoordelen aan de hand van volgende evaluatiecriteria:

- Referenties: gevarieerd, relevant, hoeveelheid, kritische houding

- Inhoud: geschikt onderwerp, logische redeneringen, kritisch gereflecteerd, referenties goed gebruikt
- Stijl: vlot leesbaar, goede structuur, correct Nederlands taalgebruik, toegankelijk voor niet-technisch publiek, boeiend

Als je op je tweede blogpost meer scoort dan op je eerste, dan zal je finale score dezelfde zijn als deze van je tweede blogpost. Is dit niet zo, dan is je finale score het gemiddelde van je twee scores. Dit is om ervoor te zorgen dat mensen met een slechte eerste blogpost zich kunnen verbeteren aan de hand van de commentaar die ze zullen krijgen. Tegelijkertijd worden mensen met een goede eerste blogpost verplicht zich ook voor de tweede nog in te zetten zonder ze te zwaar af te straffen in het geval dat hun tweede blogpost slechter is.

Voor tips over schriftelijk rapporteren is het nuttig de website van Rapporteren@FirW te bekijken (<https://eng.kuleuven.be/onderwijs/rapporteren>). Lees zeker het beoordelingsrooster (<https://eng.kuleuven.be/onderwijs/rapporteren/feedbackrooster-schriftelijk-rapporteren-2.pdf>).

## 3 Inleveren

### 3.1 Instructies voor het inleveren

De artikels dienen ingediend te worden bij Informatiewijzer. Je kan dit doen als volgt:

1. Ga naar <http://www.informatiewijzer.be/>.
2. Klik bovenaan rechts op **Login** en daarna op **Nieuw account aanmaken**.

The screenshot shows the 'Login' section of the Informatiewijzer website. At the top, there are three buttons: 'Inloggen', 'Nieuw account aanmaken', and 'Nieuw wachtwoord aanvragen'. Below these, the 'Gebruikersnaam: \*' field is filled with 'BartPeeters'. A note below this field states: 'De gebruikersnaam van uw keuze; leestekens zijn niet toegestaan behalve punten, koppeltekens en onderstrepingstekens.' The 'E-mailadres: \*' field is filled with 'bart.peeters@student.kuleuven.be'. A note below this field states: 'Geef een geldig e-mailadres op. Alle e-mails van dit systeem zullen naar dit adres verstuurd worden. Het e-mailadres zal niet openbaar gemaakt worden en zal alleen gebruikt worden wanneer u om een nieuw wachtwoord vraagt of wanneer u over bepaald nieuws per e-mail geïnformeerd wil worden.' At the bottom, there is a button labeled 'Nieuw account aanmaken'.

3. Gebruik voor het aanmaken van je account de volgende gegevens:

**Gebruikersnaam:** VoornaamFamilienaam

**E-mailadres:** KU Leuven studenten e-mailadres

4. Er zal vervolgens een e-mail verstuurd worden met je wachtwoord. Dit wachtwoord kan je slechts éénmaal gebruiken, je zal dus meteen een nieuw wachtwoord moeten instellen.



Uw wachtwoord en verdere instructies zijn verstuurd naar uw e-mailadres.

## De e-mail illusie

do, 09/10/2009 - 17:32 — Jan Vanthienen

5. Vervolgens kan je in de rechter- of linkerkolom de “Inhoud aanmaken” link vinden.



6. Kies daarna “Blog-item” om je artikel toe te voegen.

**Inhoud aanmaken**  
Selecteer het geschikte item van de lijst:

Blog-item  
Een blog is een regelmatig bijgewerkt dagboek dat is opgebouwd uit individuele items. Nieuw Blog-item toevoegen. gische volgorde worden weergegeven. Iedere projectmedewerker kan zijn of haar eigen blog aanmaken en bijhouden.

7. Hierna kom je op het formulier op blog-posts toe te voegen. Kies een passend thema en bijhorende tags om je artikel te categoriseren.

**Blog-item indienen**

**Titel: \***

▼ **Categorieën**

**Themagroep:**

- None -  
thema 1 informatiebeheer  
thema 2 sensibilisering  
thema 3 e-werken

**Tags:**

Een door komma's gescheiden lijst van termen die de inhoud beschrijft. Bijvoorbeeld: grappig, bungee springen, "Company, Inc."

**Berichttekst: \***

8. Na het schrijven van je bericht klik je op de knop “Voorbeeldweergave”. Hiermee

kan je de opmaak van je bericht controleren. Breng eventueel nog wijzigingen aan.



In dit veld kan je op een beperkte subset van HTML gebruiken om je opmaak bij te sturen. Meer info kan je vinden op de volgende webpagina's (let wel: enkel bepaalde tags zijn toegelaten, zoals onderaan de editor aangeduid):

- [http://www.w3schools.com/html/html\\_formatting.asp](http://www.w3schools.com/html/html_formatting.asp)
- [http://www.w3schools.com/html/html\\_lists.asp](http://www.w3schools.com/html/html_lists.asp)

9. Eenmaal je bericht in orde is, klik je op de knop “Opslaan”. Je krijgt bevestiging dat het blog-item toegevoegd is. **Let op: hierna kan je je bericht niet meer aanpassen, noch zien. Verdere wijzigingen zijn niet mogelijk!**

Dit wil echter niet zeggen dat het bericht verdwenen is. Het zit in de moderatie-wachtrij. Deze maatregel is helaas noodzakelijk om spam tegen te gaan. Zodra het bericht goedgekeurd is wordt het weer zichtbaar. Voor het inleveren van de opdracht is een inzending voldoende: de assistenten kunnen de moderatie-wachtrij bekijken.

## 3.2 Deadline

Er zijn twee indien-momenten voor deze opdracht:

1. Eén Informatiewijzer-artikel moet afgewerkt zijn tegen **maandag 6 oktober**.
2. Het tweede Informatiewijzer-artikel moet afgewerkt zijn tegen **maandag 1 december**. Wij bezorgen jullie ten laatste twee weken voordien feedback op de eerste blogpost.

## 3.3 Publicatie

Wij bekijken alle blogposts, en de beste blogposts worden door ons gedurende de rest van het jaar gepubliceerd op [informatiewijzer.be](http://informatiewijzer.be).

Veel succes met de opdracht!

Yolande Berbers  
Raoul Strackx  
Jasper Bogaerts  
Job Noorman  
Thomas Winant  
Wilfried Daniëls  
Mathy Vanhoef