



Suivi de budget

SUIVRE LES INDICATEURS DE PERFORMANCE DU PROJET

Qu'est ce que le suivi de budget ?

Il s'agit d'un outil de surveillance et de suivi du budget du projet, grâce à des indicateurs de performance.

Il permet de suivre les progrès réalisés par rapport aux références de base du projet et ses objectifs initiaux.

Quand l'utiliser?

PHASE DE CONTRÔLE

Le suivi de budget est réalisé lors de la phase de contrôle afin d'assurer le pilotage du projet. C'est également un outil de reporting et de communication efficace avec les parties prenantes.

Il est mis à jour en fonction de l'évolution du projet.

Comment l'utiliser?

- Pour contrôler la performance du projet, il faut suivre l'avancement de la réalisation du périmètre, le budget consommé et dans quels délais.
- Pour suivre le budget et les délais, il faut maîtriser les notions suivantes:
 - La valeur acquise (VA) = Coût budgétisé du travail effectué
 - La valeur planifiée (VP) = Coût budgétisé du travail prévu
 - Le coût réel (CR) = Coût réellement consommé pour le travail effectué

Le coût réel

- Commencez alors par remplir la feuille "CR", en renseignant pour chaque tâche et chaque mois le budget réellement consommé.

La valeur acquise

- Dans la feuille "VA", remplissez le taux d'achèvement de chaque tâche par mois, après avoir repris les données de la feuille CR. La VA est alors calculée automatiquement

La valeur planifiée et les écarts

- Dans la feuille "Rapport-VA", retrouvez le résultat de calcul de la VP de chaque tâche, pour chaque mois.
- Le coût réel cumulé et la VA cumulée sont copiés automatiquement à partir des feuilles "CR" et "VA" et servent à calculer les écarts qui sont calculés automatiquement.
- Le graphe des CR, VP et VA est dressé automatiquement.

Le rapport d'avancement

- Dans la feuille "Rapport d'avancement" introduisez les informations narratives du suivi de projet comme indiqué dans le guide d'utilisation Excel.