

Registre des demandes de changement

CONTRÔLER LES DEMANDES DE CHANGEMENT DANS VOTRE PROJET

Qu'est ce qu'un registre des demandes de changement ?

Une demande de changement est une demande de modification ou d'ajustement qui n'était pas prévu dans le plan du projet.

La gestion des demandes de changement est l'une des tâches fondamentales du chef de projet. Le registre proposé est alors outil intéressant pour suivre et gérer ces demandes.

Quand l'utiliser?

PHASE D'EXECUTION

Le registre des demandes de changements est utilisé en phases d'exécution et de contrôle du projet.

Chaque fois qu'une demande est émise, elle est documentée dans le registre des demandes de changements et ce quelque soit la décision prise (acceptée, refusée ou en attente).

Comment l'utiliser?

Voici les grandes étapes pour exploiter le template :

- Commencez par décrire la demande de changement formulée, et motivez cette demande
- Décrivez le bénéfice attendu
- Priorisez et définissez son impact sur le projet
- Effectuez un suivi régulier en mettant à jour le statut de traitement.

Le fichier Excel est accompagné d'un guide d'utilisation détaillé. Ce dernier vous permet de faire deux choses :

- Bien exploiter le fichier
- Personnaliser le fichier en modifiant ses paramètres

Structure du document

- La description du changement
- Le demandeur
- Les raisons de la demande
- Les bénéfices attendus
- La priorité
- Le statut