



Charte de projet

CONFIRMER L'EXISTENCE DU PROJET

Que signifie la charte de projet ?

Appelée aussi note de cadrage, note de synthèse ou encore note de lancement du projet, ce document est émis par le commanditaire ou sponsor du projet, pour confirmer formellement l'existence du projet.

Par la même occasion, la charte confère au gestionnaire du projet l'autorité d'utiliser des ressources organisationnelles pour mener à bien les activités du projet.

Quand l'utiliser ?

PHASE INITIALISATION

Elle arrive après le business case (étude d'opportunité) et elle est suivie par la phase de planification du projet.

Comment l'utiliser ?

- La charte de projet est le document de référence pour valider les enjeux, l'opportunité à saisir ou le problème à traiter, les bénéfices, le contenu, et les livrables du projet.
- L'exemple de l'étude de cas "CMRL" vous guidera dans le renseignement de vos données :
 - Présentation et motivation du projet
 - Objectifs et KPI's
 - et ainsi de suite

Structure du document

- | | |
|--|---------------------------------|
| • Présentation et motivation du projet | • Estimation des Ressources |
| • Objectifs et indicateurs clés de performance | Financières |
| • Périmètre / Hors Périmètre | • Echancier |
| • Hypothèses et Contraintes | • Risques Majeurs |
| • Livrables et Réception | • Désignation du Chef de projet |
| | • Parties prenantes |