



Matrice des parties prenantes

GÉRER EFFICACEMENT LES PARTIES PRENANTES DU PROJET

Qu'est ce que la matrice des parties prenantes ?

Elle aide à déterminer l'approche et la stratégie à adopter vis-à-vis de chaque partie prenante, selon son pouvoir/intérêt.

Il existe 4 types de stratégies de gestion des parties prenantes :

- Garder satisfaits
- Acteurs clés
- Effort minimal
- Garder informés

Quand l'utiliser?

Dès la phase d'initialisation.

L'identification et l'analyse des parties prenantes se fait dès la phase d'initialisation, cependant, ce document est amené à évoluer au cours du projet.

Comment l'utiliser?

- Sur la feuille "Registre des parties prenantes", dressez la liste de toutes les parties prenantes du projet, ainsi que leurs rôles, leurs intérêts et leurs influences sur le projet.
- Après avoir identifié et évalué le poids et l'intérêt de chaque partie prenante, visualisez le résultat dans la feuille "matrice Pouvoir-Intérêt".
- La matrice Pouvoir-Intérêt vous indique l'intérêt et l'influence de votre partie prenante, et vous incite à adopter l'une des 4 stratégies suggérées (Acteur clé, garder satisfait, garder informé ou effort minimal).
- Complétez les autres informations requises sur le registre des parties prenantes et maintenez ce document à jour.
- Le fichier Excel est accompagné d'un guide d'utilisation détaillé. Ce dernier vous permet de faire deux choses :
 - Bien exploiter le fichier
 - Personnaliser le fichier en modifiant ses paramètres

Structure du document

- Registre des parties prenantes (Nom, Rôle, Intérêt, Pouvoir, Stratégie, Contributions, Attentes, Contact)
- Matrice Pouvoir/Intérêt