



Support de réunion de comité de projet

LES INSTANCES DE COMITÉ DE PROJET, OUTIL
INCONTOURNABLE DE COMMUNICATION AVEC LES
PARTIES PRENANTES

Qu'est ce qu'un support de réunion de comité de projet ?

Il s'agit d'un document support à mettre à jour pour vos prochaines réunions de comité de projet.

Les comités de projet sont des réunions régulières, généralement hebdomadaires, entre les parties prenantes clés du projet, et qui ont pour but de suivre l'avancement du projet

Quand l'utiliser?

Dès la phase de PLANIFICATION

Utilisez ce template comme support aux réunions du comité de projet, et notez que vous pouvez le compléter par des éléments spécifiques à votre projet.

Comment l'utiliser?

- Commencez par définir l'ordre du jour de la réunion
- Mettez les éléments du suivi d'avancement de votre projet par domaine ou chantier
- Dressez les revues de budget, du planning, et des risques
- Tenez un plan d'actions et planifiez vos prochaines réunions

Structure du document

- Ordre du jour
- Avancement des chantiers
- Suivi de la performance
- Revue des risques de projet
- Plan d'actions