

Matrice RACI

DÉFINITION DES RÔLES ET RESPONSABILITÉS

Qu'est ce que la Matrice RACI ?

La matrice RACI est un outil utilisé pour l'affectation des rôles et des responsabilités au sein d'une équipe. L'acronyme RACI regroupe les premières lettres des mots suivants :

R : « Responsable » => réalise

A : « Accountable » => rend des comptes

C : « Consulted » => Consulté

I : « Informed » => Informé

Quand l'utiliser?

PHASE DE PLANIFICATION

La matrice RACI peut être appliquée dans le cadre d'un projet, ou en général, dans un département ou service d'une organisation.

Le but est d'avoir une vision claire de la répartition des responsabilités sur les tâches.

Concrètement, cette matrice permet de savoir qui sont les participants et parties prenantes du projet, et comment intervient chaque membre de l'équipe au sein de ce projet.

Sa mise en place est donc cruciale à la définition des rôles de tout un chacun dans un processus de gestion de projet.

Comment l'utiliser?

Remplissez les données de votre projet directement sur la feuille "Matrice RACI".

Après avoir réalisé le diagramme des tâches du projet (le WBS), affectez les tâches aux ressources sur la base de la matrice des compétences, et attribuez ensuite les rôles grâce à la matrice RACI.

Suivez le cheminement suivant pour remplir votre matrice :

- Identifiez les parties prenantes du projet
- Définissez les livrables par équipe ou ressource
- Définissez les tâches de chaque ressource
- Indiquez les rôles de chaque ressource projet dans le projet

Pour plus de détails, lisez attentivement la première feuille du template "guide d'utilisation".

Structure du modèle

- Liste des tâches du projet
- Liste des ressources
- Affectation aux ressources des rôles RACI pour chaque tâche

Commençons.

blog-gestion-de-projet.com/ 