



# Matrice des compétences

## IDENTIFIER L'ADÉQUATION BESOIN/RESSOURCES

### Qu'est ce que la matrice des compétences ?

Concrètement, c'est un tableau qui liste en ligne des compétences, et en colonne des noms de ressources, et qui au croisement donne un numéro correspondant au degré de maîtrise de cette compétence par cette ressource.

Ce tableau permet de gérer aussi plus facilement le nécessaire remplacement d'une ressource car on saura en un coup d'oeil quel profil rechercher.

### Quand l'utiliser?

#### PHASE DE PLANIFICATION

- L'application de la matrice des compétences nécessite d'établir préalablement la correspondance entre les tâches du projet et les compétences requises.
- Ensuite, en fonction de la matrice des compétences, on pourra alors faire correspondre les bonnes ressources aux bonnes tâches.
- Elle est parfois utilisée au sein d'un service pour savoir quel profil recruter en cas d'absence prolongée ou de départ d'une personne.

## Comment l'utiliser ?

- Dans la feuille "Matrice tâche/compétence", commencez par la liste des tâches nécessaires à votre projet, et pour chaque tâche, listez les compétences nécessaires.
- Ensuite évaluez la maîtrise de cette compétence par vos ressources sur une échelle de 0 à 4, en utilisant la feuille "Matrice des compétences".
- L'affectation des tâches à vos ressources est faite automatiquement en prenant en compte les niveaux de maîtrise et niveaux requis des tâches. Le résultat est visible depuis la feuille "Matrice Tâches/Ressources".
- Le fichier Excel est accompagné d'un guide d'utilisation détaillé. Ce dernier vous permet de faire deux choses :
  - Bien exploiter le fichier
  - Personnaliser le fichier en modifiant ses paramètres

## Structure du modèle

- La matrice tâches/ressources
- La matrice tâches/compétences
- La matrice des compétences