

研究生学位论文格式审核内容

论文提交成功并通过审核后方可离校，请您在规定时间内提交并及时查看论文审核状态。学位论文基本格式要求如下：

电子版全文必须包括外封、内封、独创性声明页、中英文摘要、目录、正文、参考文献及必要的附录。各项内容具体要求如下：

1.外封内封：博士、学术硕士和专业硕士外封及内封可从北工大研究生学位论文提交页面（<https://lib.bjut.edu.cn/xwlwtj/yjsxwlwtj.htm>）右侧相关链接处下载。请根据学位类型选择正确的外封内封并将页面信息填写完整。

2.独创性声明页：签名、日期处不能空白，请扫描签名或键盘敲入。

3.外封、内封、独创性声明页不加页眉页码，其它页面均要有页眉页码，并且页眉要分奇偶页。

4.奇数页页眉为本章的题序及标题，偶数页页眉具体要求如下：

学术型学位类型的偶数页页眉：北京工业大学工学（理学、经济学、管理学、哲学、法学、教育学、文学、艺术学）硕士（博士）学位论文

专业学位类型的偶数页页眉：北京工业大学工程（工商管理、建筑学、应用统计、工程管理、国际商务、社会工作、教育、城市规划、公共管理、艺术、金融、法律、美术、会计）硕士专业学位论文

5.目录的页码一定要与正文的章节以及附后的内容相符合。

特别提示：

1.图书馆仅收录公开论文和暂不公开论文（暂不公开论文审核通过满2年即对校内公开），其他密级论文不需要提交图书馆。缓授学位学生不需提交论文。

2.暂不公开论文需按照研究生院相关管理办法申请，经研究生院认定的“暂不公开”论文请在提交页面中的“保密级别”字段选择“暂不公开（审核通过满2年公开）”；其他需提交图书馆的论文均为公开论文，请在提交页面中的“保密级别”字段选择“公开”。

3.论文提交成功并审核通过后方可离校，请您核对论文格式后再上传，并及时（1-2个工作日后）查询论文是否审核通过。

4.提交完成后可以通过两种途径查询论文审核状态：

1) 论文经过审核后，系统会通过邮件反馈审核意见，请及时查收邮件。

2) 登录论文提交系统，通过“论文状态”可查看论文是否审核通过。