**RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS BIASA**

Lampiran SPD Nomor : ${nomor\_spd}

Tanggal : ${tanggal\_terbit}

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Perincian biaya | Jumlah | | Keterangan |
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | | *(4)* |
| 1 | Biaya Transport (PP) | Rp. | ${biaya\_transportasi},- |  |
| 2 | Uang Harian (${jumlah\_hari} hari x Rp ${uang\_harian},-) | Rp. | ${uang\_harian\_total},- |  |
| 3 | Biaya Penginapan | Rp. | ${biaya\_penginapan},- |  |
| 4 | Uang Representasi ${x\_hari} hari x Rp ${representasi\_riil} | Rp. | ${representasi\_riil\_total},- |  |
| 5 | Pengeluaran Riil (Rincian Terlampir) | Rp. | ${jumlah\_riil},- |  |
|  | **JUMLAH :** | **Rp.** | **${jumlah\_pdb},-** |  |
|  | ***${terbilang\_jumlah\_pdb} Rupiah*** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ${kota\_asal}, ${tanggal\_bayar} |
|  |  |
| Telah dibayar sejumlah | Telah menerima jumlah uang sebesar |
| Rp. ${jumlah\_pdb},- | Rp ${jumlah\_pdb},- |
|  |  |
| Bendahara Pengeluaran, | Yang menerima, |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ${nama\_bendahara} | ${nama} |
| NIP. ${nip\_bendahara} | NIP. ${nip} |

PENGHITUNGAN SPD RAMPUNG

Ditetapkan sejumlah Rp ${jumlah\_pdb},-

Yang telah dibayarkan semula Rp ,-

Sisa kurang/lebih Rp ,-

Mengetahui/menyetujui

Pejabat Pembuat Komitmen

Prog. ${des\_program}

**${nama\_ppk}**

NIP. ${nip\_ppk}

**DAFTAR PENGELUARAN RIIL**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ${nama}

NIP : ${nip}

Jabatan : ${jabatan} ${id\_instansi}

Berdasarkan Surat Perjalanan Dinas (SPD) tanggal ${tanggal\_terbit}

Nomor : ${nomor\_spd} dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Biaya transport pegawai dan/atau biaya penginapan di bawah ini yang tidak dapat diperoleh bukti-bukti pengeluarannya meliputi :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Uraian | Jumlah | |
| (1) | (2) | (3) | |
| 1 | Biaya transport ke Kabupaten (PP) | Rp. | ${transport\_riil},- |
| 2 | Biaya Penginapan (${hari\_inap\_riil} hari x Rp ${biaya\_inap\_riil} x 30%) | Rp. | ${biaya\_inap\_riil\_total},- |
| 3 | Taksi Bandara (PP) | Rp. | ${taksi\_riil},- |
| **Jumlah** | | Rp. | ${jumlah\_riil},- |
| ***${terbilang\_jumlah\_riil} Rupiah*** | |

2. Jumlah uang tersebut pada angka 2 di atas benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan perjalanan dinas dimaksud dan apabila di kemudian hari terdapat kelebihan atas pembayaran, kami bersedia menyetorkan kelebihan tersebut ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui/menyetujui | ${kota\_asal}, ${tanggal\_bayar} |
| Pejabat Pembuat Komitmen | Pejabat Negara / Pegawai Negeri |
| Prog. ${des\_program} | yang melakukan perjalanan dinas, |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **${nama\_ppk}** | **${nama}** |
| **NIP. ${nip\_ppk}** | **NIP. ${nip}** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BADAN PUSAT STATISTIK** |  | Beban akun : ${pembebanan} | |
| **${d\_id\_instansi}** |  | Bukti Kas No : | |
|  |  | Tahun Anggaran : ${tahun\_anggaran} | |
|  |  |  |  |
| **KUITANSI** | | | |
|  |  |  |  |
| Sudah terima dari | : | Kuasa Pengguna Anggaran ${c\_id\_instansi} | |
| Uang Sebesar | : | Rp. ${jumlah\_riil} | |
| Untuk Pembayaran | : | ${maksud} | |
| Berdasarkan SPD Nomor | : | ${nomor\_spd} | |
| Tanggal | : | ${tanggal\_terbit} | |
| Untuk Perjalanan Dinas dari | : | ${kota\_asal} ke ${kota\_tujuan} selama ${x\_hari} dari tanggal ${tanggal\_pergi} s/d ${tanggal\_kembali} | |
| Terbilang | : |  |  |
| ***${terbilang\_jumlah\_riil} Rupiah*** | | | |
|  |  |  |  |
| Dibukukan pada tanggal …. |  | an. Kuasa Pengguna Anggaran | ${kota\_asal}, ${tanggal\_bayar} |
| Bendahara Pengeluaran |  | Pejabat Pembuat Komitmen | Yang Menerima, |
| ${c\_id\_instansi} |  | Prog ${des\_program} |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **${nama\_bendahara}** |  | **${nama\_ppk}** | **${nama}** |
| NIP. ${nip\_bendahara} |  | NIP. ${nip\_ppk} | NIP. ${nip} |