****

**SURAT TUGAS**

NOMOR ${nomor\_st}

Yang bertanda tangan di bawah ini:

KEPALA ${c\_id\_instansi}

Memberi tugas kepada :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | ${nama} |
| Anggota | : | 1. ${nama\_anggota\_1} |
|  |  | 1. ${nama\_anggota\_2} |
|  |  |  |
| Dasar | : | 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997, tentang Statistik; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999, tentang Penyelenggaraan Statistik; 3. Keputusan Presiden RI Nomor 42 Tahun 2002, tentang Pedoman Pelaksanaan APBN; 4. Keputusan Presiden RI Nomor 103 Tahun 2001, tentang Kedudukan, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Non Departemen; 5. Peraturan Presiden RI Nomor 86 Tahun 2007, tentang Badan Pusat Statistik; 6. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 007 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik sebagaimana telah diubah dengan Perka BPS Nomor 9 Tahun 2017; 7. Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 121 Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan BPS di Daerah sebagaimana telah diubah dengan Perka BPS Nomor 10 Tahun 2017. |
| Maksud | : | ?maksud? |
|  |  |  |
| Tujuan | : | ?tujuan? |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Waktu | : | ?x\_hari?, ?tanggal\_pergi? s.d ?tanggal\_kembali? |

?kota?, ?tanggal\_terbit?

Kepala,

?nama\_kepala?

NIP. ?nip\_kepala?



**SURAT PERJALANAN DINAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nomor  Lembar | :  : | ${nomor\_spd}  2 (dua) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Pejabat Pembuat Komitmen | | ${nama\_ppk} | |
| 2. | Nama/NIP Pegawai yang melaksanakan Perjalanan Dinas | | ${nama} /  ${nip} | |
| 3. | 1. Pangkat dan Golongan | | ${pangkat} | |
| 1. Jabatan/ Instansi | | ${jabatan} / ${id\_instansi} | |
| 1. Tingkat perjalanan dinas | | ${tingkat\_perjalanan\_dinas} | |
| 4. | Maksud perjalanan dinas | | ${maksud} | |
| 5. | Alat angkutan yang dipergunakan | | ${id\_kendaraan} | |
| 6. | 1. Tempat berangkat 2. Tempat tujuan | | ${kota\_asal}  ${kota\_tujuan} | |
| 7. | 1. Lama perjalanan dinas 2. Tanggal berangkat 3. Tanggal kembali | | ${x\_hari}  ${tanggal\_pergi}  ${tanggal\_kembali} | |
| 8. | Pengikut | Nama | Umur | Hubungan keluarga/keterangan |
| 9. | Pembebanan anggaran | Program  Kegiatan  Output  Komponen | ${kode\_program}  ${kode\_kegiatan}  ${kode\_output}  ${kode\_komponen} | |
| 1. Instansi 2. Akun | | ${id\_instansi}  ${id\_akun} | |
| 10. | Keterangan lain-lain | |  | |

|  |
| --- |
| Dikeluarkan di ${kota\_asal}  Pada Tanggal: ${tanggal\_terbit} |

|  |
| --- |
| Pejabat Pembuat Komitmen  ${nama\_ppk}  NIP. ${nip\_ppk} |



**SURAT PERJALANAN DINAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nomor  Lembar | :  : | ${nomor\_spd\_1}  2 (dua) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Pejabat Pembuat Komitmen | | ${nama\_ppk} | |
| 2. | Nama/NIP Pegawai yang melaksanakan Perjalanan Dinas | | ${nama\_anggota\_1} /  ${nip\_anggota\_1} | |
| 3. | 1. Pangkat dan Golongan | | ${pangkat\_anggota\_1} | |
| 1. Jabatan/ Instansi | | ${jabatan\_anggota\_1} / ${id\_instansi} | |
| 1. Tingkat perjalanan dinas | | ${tingkat\_perjalanan\_dinas} | |
| 4. | Maksud perjalanan dinas | | ${maksud} | |
| 5. | Alat angkutan yang dipergunakan | | ${id\_kendaraan} | |
| 6. | 1. Tempat berangkat 2. Tempat tujuan | | ${kota\_asal}  ${kota\_tujuan} | |
| 7. | 1. Lama perjalanan dinas 2. Tanggal berangkat 3. Tanggal kembali | | ${x\_hari}  ${tanggal\_pergi}  ${tanggal\_kembali} | |
| 8. | Pengikut | Nama | Umur | Hubungan keluarga/keterangan |
| 9. | Pembebanan anggaran | Program  Kegiatan  Output  Komponen | ${kode\_program}  ${kode\_kegiatan}  ${kode\_output}  ${kode\_komponen} | |
| 1. Instansi 2. Akun | | ${id\_instansi}  ${id\_akun} | |
| 10. | Keterangan lain-lain | |  | |

|  |
| --- |
| Dikeluarkan di ${kota\_asal}  Pada Tanggal: ${tanggal\_terbit} |

|  |
| --- |
| Pejabat Pembuat Komitmen  ${nama\_ppk}  NIP. ${nip\_ppk} |



**SURAT PERJALANAN DINAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nomor  Lembar | :  : | ${nomor\_spd\_2}  2 (dua) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Pejabat Pembuat Komitmen | | ${nama\_ppk} | |
| 2. | Nama/NIP Pegawai yang melaksanakan Perjalanan Dinas | | ${nama\_anggota\_2} /  ${nip\_anggota\_2} | |
| 3. | 1. Pangkat dan Golongan | | ${pangkat\_anggota\_2} | |
| 1. Jabatan/ Instansi | | ${jabatan\_anggota\_2} / ${id\_instansi} | |
| 1. Tingkat perjalanan dinas | | ${tingkat\_perjalanan\_dinas} | |
| 4. | Maksud perjalanan dinas | | ${maksud} | |
| 5. | Alat angkutan yang dipergunakan | | ${id\_kendaraan} | |
| 6. | 1. Tempat berangkat 2. Tempat tujuan | | ${kota\_asal}  ${kota\_tujuan} | |
| 7. | 1. Lama perjalanan dinas 2. Tanggal berangkat 3. Tanggal kembali | | ${x\_hari}  ${tanggal\_pergi}  ${tanggal\_kembali} | |
| 8. | Pengikut | Nama | Umur | Hubungan keluarga/keterangan |
| 9. | Pembebanan anggaran | Program  Kegiatan  Output  Komponen | ${kode\_program}  ${kode\_kegiatan}  ${kode\_output}  ${kode\_komponen} | |
| 1. Instansi 2. Akun | | ${id\_instansi}  ${id\_akun} | |
| 10. | Keterangan lain-lain | |  | |

|  |
| --- |
| Dikeluarkan di ${kota\_asal}  Pada Tanggal: ${tanggal\_terbit} |

|  |
| --- |
| Pejabat Pembuat Komitmen  ${nama\_ppk}  NIP. ${nip\_ppk} |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Berangkat dari  (Tempat Kedudukan)  Ke  Pada Tanggal | | | : ${kota\_asal}  : ${kota\_tujuan}  : ${tanggal\_pergi} | | |
| Kepala,      ${nama\_kepala}  NIP. ${nip\_kepala} | | | | | |
| Tiba di :  Pada tanggal :    NIP. | Berangkat dari :  Ke :  Pada tanggal :    NIP. | | | | | |
| Tiba di :  Pada tanggal :  NIP. | Berangkat dari :  Ke :  Pada tanggal :    NIP. | | | | | |
| Tiba di :  Pada tanggal :  NIP. | Berangkat dari :  Ke :  Pada tanggal :    NIP. | | | | | |
| Tiba kembali : ${kota\_asal}  (Tempat Kedudukan)  Pada tanggal : ${tanggal\_kembali}  Pejabat Pembuat Komitmen    ${nama\_ppk}  NIP. ${nip\_ppk} | Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut di atas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang singkat,  Pejabat Pembuat Komitmen  ${nama\_ppk}  NIP. ${nip\_ppk} | | | | | |
| Perhatian : | |  |  | |  |
| PPK yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta bendaharawan Pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaannya. | | | | | |