

平台注册操作指引

登陆【链融科技供应链服务平台】（www.lrsct.com），点击网站右上角【注册】。



系统管理员信息（管理员具有新增用户/设置权限/移交管理员/申请数字证书等权限）

① 注册所需上传文件有【[授权确认函](#)】、【[营业执照](#)】

可提前准备 《授权确认函》与《营业执照》
《授权确认函》在【[第四环节-填写对公信息](#)】可下载已填写版本，只需打印下来盖章即可。若需法审，可在此下载空白版本。
《营业执照》需提供**彩色扫描件**或复印件加盖公章

*管理员姓名

*管理员身份证号

*管理员邮箱

*管理员手机号码

第一步：根据提示填写信息并获取手机验证码。

[点击此处可查看《授权确认函》文件要求](#)

① 请勿使用已办理携号转网和虚拟号段(167、170、171开头手机号)的手机号

*短信验证码

获取验证码

☐ 已同意并阅读 [《链融平台参与方服务协议》](#)

☐ 已同意并阅读 [《链融平台隐私权政策协议》](#)

第二步：点击协议并阅读，完成阅读后点击【我已阅读并同意】

下一步

温馨提示：后续若需更换系统管理员，则需要系统管理员登录链融平台，在左侧【管理功能】-【用户管理】，选择需转移的用户，点击【转移】

[修改](#) [删除](#) [转移](#)

第二环节

填写管理员信息

填写企业信息

创建CA数字证书管理员

填写对公信息

小额打款验证

上传资料

企业信息

*企业名称

*统一社会信用代码

*法定代表人姓名

*证件类型

*证件号码

*实际经营地址

第三步：根据提示填写信息。

法定代表人的证件类型可选择：身份证/港澳通行证/护照

分公司请填写分公司负责人信息

填写贵司实际经营地址

生成保理协议时会提取该信息

① 以上信息请核对准确无误后进行下一步操作

上一步

下一步

第三环节

填写管理员信息

填写企业信息

创建CA数字证书管理员

填写对公信息

小额打款验证

上传资料

创建CA数字证书管理员（CA数字证书管理员是经企业授权，通过手机验证码代表企业签署电子合同的角色）

☐ CA数字证书管理员与管理员保持一致

*CA数字证书管理员姓名

*CA数字证书管理员身份证号

*CA数字证书管理员手机号

第四步：若数字证书管理员为系统管理员，可勾选后直接获取第一环节填写的信息，若不一致则需根据提示填写信息。

该手机号用于电子合同签署意愿性校验

① 请勿使用已办理携号转网和虚拟号段(167、170、171开头手机号)的手机号

*短信验证码

获取验证码

下一步

温馨提示：注册流程第三环节开始（即上图这个界面开始），即使关闭了页面，也能通过【登录】重新进入到注册流程中，无需重复操作前三步。

第四环节

填写管理员信息

填写企业信息

创建CA数字证书管理员

填写对公信息

小额打款验证

上传资料

对公银行账号信息

① 为确保交易安全，链融平台将通过“中金支付有限公司”账户向您以下银行账户打入一笔随机数目的确认金额，请在下一个页面填写收款金额

*开户名称

*开户银行

*银行账号

*授权确认书

第五步：填写贵司用于随机金额打款验证的银行账号。开户银行无需确认支行信息。

下载模板

第六步：点击下载《授权确认函》，
打印下来加盖公章+法人私章+骑缝章

提示:1.您无需填写支行信息

2.您关闭此页面后可通过“登录”回到当前注册步骤

[点击此处可查看《授权确认函》文件要求](#)

上一步

下一步

第五环节

填写管理员信息

填写企业信息

创建CA数字证书管理员

填写对公信息

小额打款验证

上传资料

对公打款验证

① 链融平台已通过“中金支付有限公司”账户向您以下银行账户打入一笔随机数目的确认金额，请查询银行收支明细后正确填写，一般在2小时内到账，72小时内验证有效

*开户名称

*开户银行

*银行账号

*收到金额

第七步：与贵司财务确认验证金额并填写到系统中

元

提示：您关闭此页面后可通过“登录”回到当前注册步骤

若发现银行账户信息有误，可点击此处回到上一步修改

修改对公账号信息

提交

第六环节

填写管理员信息

填写企业信息

创建CA数字证书管理员

填写对公信息

小额打款验证

上传资料

上传资料

*营业执照



上传营业执照

请上传大小5M以内的JPEG/JPG/PNG格式文件

*授权确认函

[下载模板](#)

[上传](#)

● 请将信息填写完整后上传一份加盖公章的PDF彩色扫描件

*原件邮寄地址 深圳市福田区莲花街道海田路民生金融大厦14层，运行授权函，0755-29966132

● 请使用顺丰或EMS邮寄

*快递单号

请准确填写快递单号

提交

第八步:

①根据提示上传《营业执照》、《授权确认函》；
《营业执照》需提供彩色扫描件或复印件加盖公章

②填写寄出授权确认函的快递单号

完成注册后：完善开票信息

- 待办列表
- 我的交易
- 我的资料
- 企业资料
- 银行账号管理
- 管理功能
- 我的工具

收到由【链融科技】发送的注册成功短信后，登录平台在左侧导航栏【我的资料】-【企业资料】-【开票信息】

第一步：点击【更新】

更新开票信息

温馨提示：此功能用于我司开具利息发票给贵司，请务必保证所填信息的准确性！如以此信息开具的发票内容有误，我司概不负责！

纳税人识别号 *

开户银行名称 *

银行账号 *

税务信息地址 *

税务信息电话 *

收件人 *

收件人电话 *

开票类型 *

邮箱 *

第二步：根据提示准确填写弹窗内各项信息，若不清楚贵司开票信息可联系贵司财务获取。

该部分仅为信息完善，不体现在开票中，可填写系统管理员信息

因购进的贷款服务进项税额不得抵扣，故融资利息开出的发票，均只能开具普票

统一接收利息发票的邮箱地址

第三步：填写完信息后点击【确定】，并在微信沟通群里告知柏霖汇业务对接人。（后续如开票信息有更新，请及时登陆更新信息！）

➤ 《授权委托书》的文件要求：

第一步：填写完整信息（[可参考样例](#)）

第二步：填写完后打印下来 **加盖公章+法人私章+骑缝章**，在[注册流程第六环节](#)上传。

第三步：将**原件寄回**以下地址，并将**快递单号**填写到[注册流程第六环节](#)：

收件地址：广东省深圳市福田区民生银行大厦14层

收件人：运行授权函

联系电话：0755-29966132。

授权确认函

致：

《授权确认函》

深圳市链融科技股份有限公司

样例





本公司通过链融科技运营的供应链服务平台（以下简称“链融平台”，链融平台包括但不限于平台网站[网址：www.lrsct.com]、客户端、小程序及其他应用程序，为指代方便，除另有说明外，本函中提及“链融平台”或“平台”时均可指向链融科技运营的网站、客户端、小程序及其他应用程序中的一种或多种形态）创建机构账户，现对平台操作事宜授权并确认如下：

一、系统操作人员授权

1. 操作人员及其授权

本公司确认本公司机构账户在链融平台的管理员为：

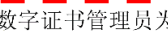

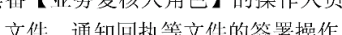
填写系统管理员的姓名、手机号、证件号码、电子邮箱

姓名【】
手机号码【】
证件号码【】
电子邮箱【】

骑缝章

本公司授权管理员代表本公司处理如下事务：①在平台开通本公司机构账户；
此处省略中间内容
签署保理合同、付款确认文件、通知回执等文件。

填写数字证书管理员的姓名、手机号、证件号码

管理员将代表本公司注册CA数字证书管理员账号。本公司确认本公司的CA数字证书管理员为：姓名【】、手机号码【】、证件号码【】。该管理员负责妥善保管本公司的数字证书，并配合具备【业务复核人角色】的操作人员代表本公司在平台完成保理合同、付款确认文件、通知回执等文件的签署操作。

2. 管理员的注册、操作及变更

管理员登录链融平台，需通过绑定的手机号码和验证码进行验证。本公司
此处省略中间内容
亦取此等理由提出抗辩，拒绝对上述事项进行确认或拒绝承担本公司机构账户及其项下所有用户账户项下操作相关责任及义务。

本公司在本函项下的各项授权事项及确认事项自本函出具之日起生效，且效力及于出具之日前本公司机构账户在平台上的所有相关行为。

授权确认方（盖章）：

法定代表人（签字/签章）

公
章

法定代表人
签字或盖章

年__月__日 填写日期