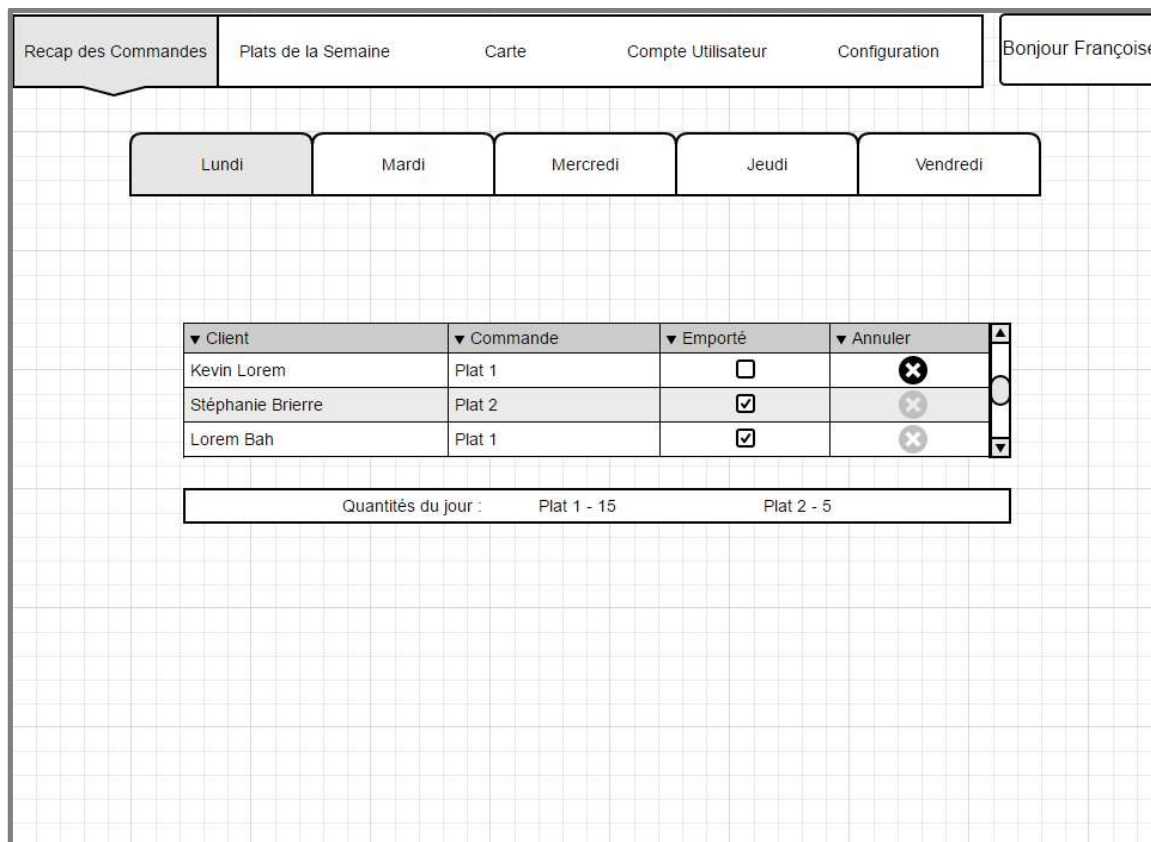





6. Ecran « Récap des Commandes »



▼ Client	▼ Commande	▼ Emporté	▼ Annuler
Kevin Lorem	Plat 1	<input type="checkbox"/>	
Stéphanie Brierre	Plat 2	<input checked="" type="checkbox"/>	
Lorem Bah	Plat 1	<input checked="" type="checkbox"/>	

Quantités du jour : Plat 1 - 15 Plat 2 - 5

Les commandes livrées apparaissent en bas du tableau.

Il est possible de passer d'une journée à l'autre en cliquant sur l'onglet approprié.

A. Contraintes

L'utilisateur doit s'être connecté avec le compte « flagué » cantinière.

B. Informations envoyées

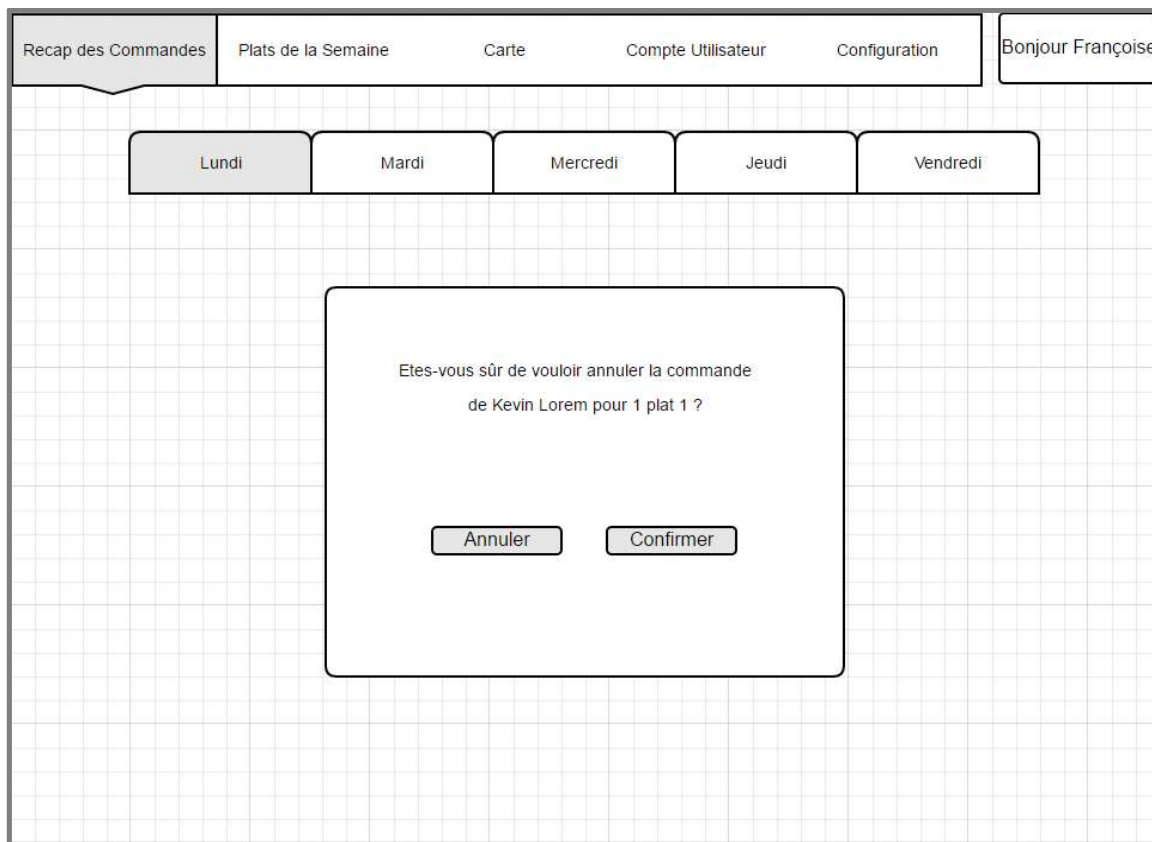
Lorsque la cantinière clique sur l'une des check box « emporté », la commande est considérée comme livrée.

Si la cantinière clique sur l'icône « Annuler », un modal apparait.

C. Informations reçues

Au chargement de la page, les informations concernant les plats commandés et leurs quantités s'affichent automatiquement.

7. Ecran « Récap des Commandes »



A. Contraintes

L'utilisateur doit s'être connecté avec le compte « flagué » cantinière.

B. Informations envoyées

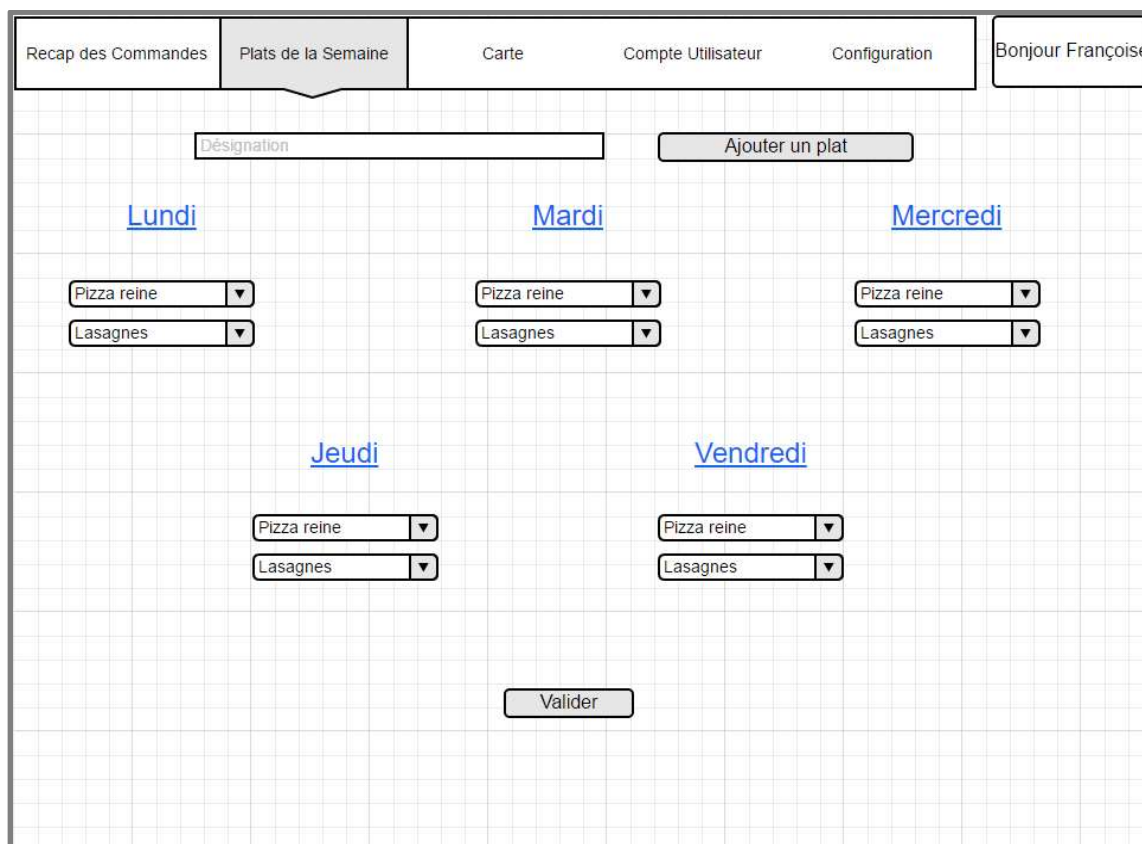
En cliquant sur « Confirmer », la commande est annulée et la cagnotte de l'utilisateur est créditée.

En cliquant sur « Annuler », la requête d'annulation est annulée,

C. Informations reçues

Le modal demande à la cantinière si elle souhaite vraiment annuler la commande de l'utilisateur.

8. Ecran « Plats de la semaine » - Version cantinière



A. Contraintes

L'utilisateur doit s'être connecté avec le compte « flagué » cantinière.

B. Informations envoyées

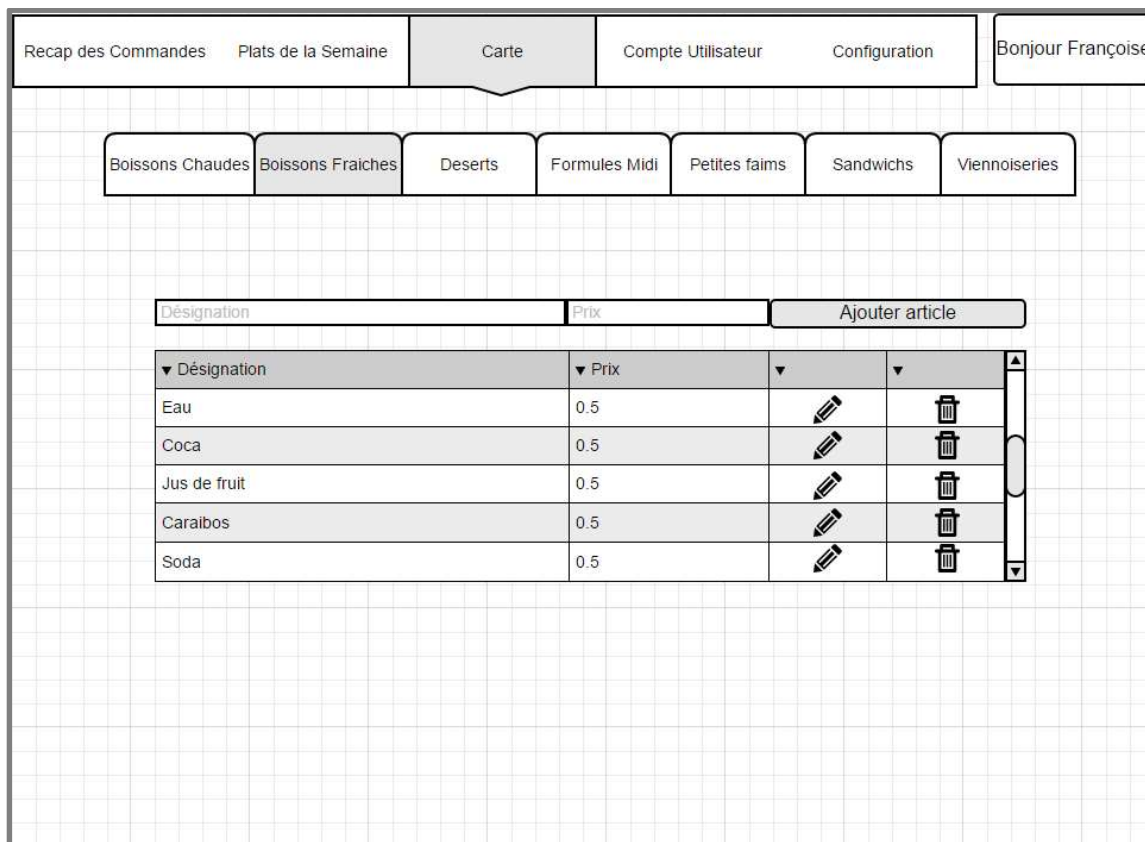
Pour ajouter un plat au menu déroulant, elle saisit la désignation du plat dans le champ prévu à cet effet, puis elle clique sur le bouton « Ajouter un plat ».











Après avoir sélectionné les différents « plat », la cantinière clique sur le bouton « Valider ».

C. Informations reçues

Aucune.

9. Ecran « Carte » - Version cantinière



Désignation	Prix	Ajouter article	
▼ Désignation	▼ Prix	▼	▼
Eau	0.5		
Coca	0.5		
Jus de fruit	0.5		
Caraibos	0.5		
Soda	0.5		

Il est possible de passer d'une catégorie à l'autre en cliquant sur l'onglet approprié.

A. Contraintes

L'utilisateur doit s'être connecté avec le compte « flagué » cantinière.

B. Informations envoyées

Pour ajouter un article, la cantinière saisit la désignation et le prix dans les champs prévus à cet effet, puis clique sur le bouton « Ajouter article ».

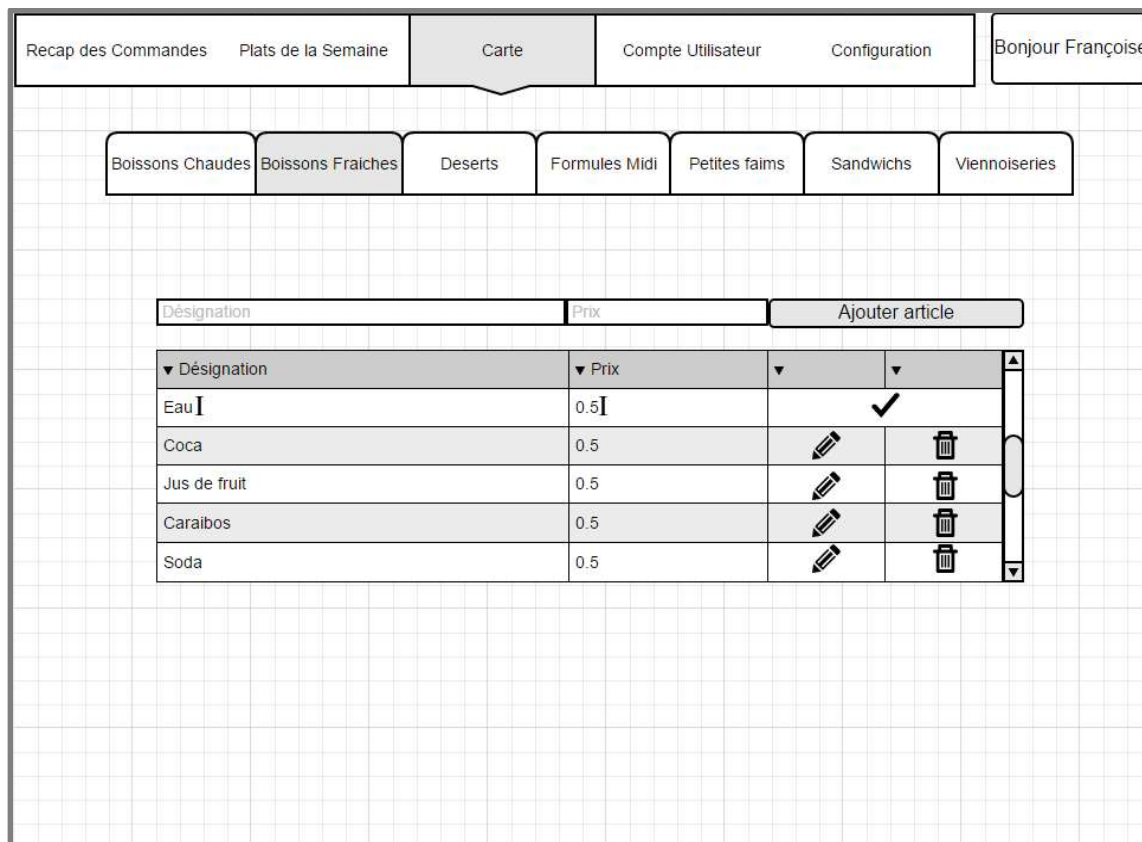
Pour modifier un article, la cantinière clique sur l'icône « crayon ». L'affichage se modifie.









Pour supprimer un article, la cantinière clique sur l'icône « poubelle ». Un modal apparaît.

C. Informations reçues

En cliquant sur un onglet, l'ensemble des articles de la catégorie s'affiche, ainsi que leur prix.

10. Ecran « Carte » - Modification d'un article



Désignation	Prix	Ajouter article
▼ Désignation	▼ Prix	▼
Eau	0.5	✓
Coca	0.5	 
Jus de fruit	0.5	 
Caraibos	0.5	 
Soda	0.5	 

L'affichage se modifie et les champs modifiables sont débloqués. Les icones « crayon » et « poubelle » laisse place à un icône « coche verte ».

A. Contraintes

L'utilisateur doit s'être connecté avec le compte « flagué » cantinière.

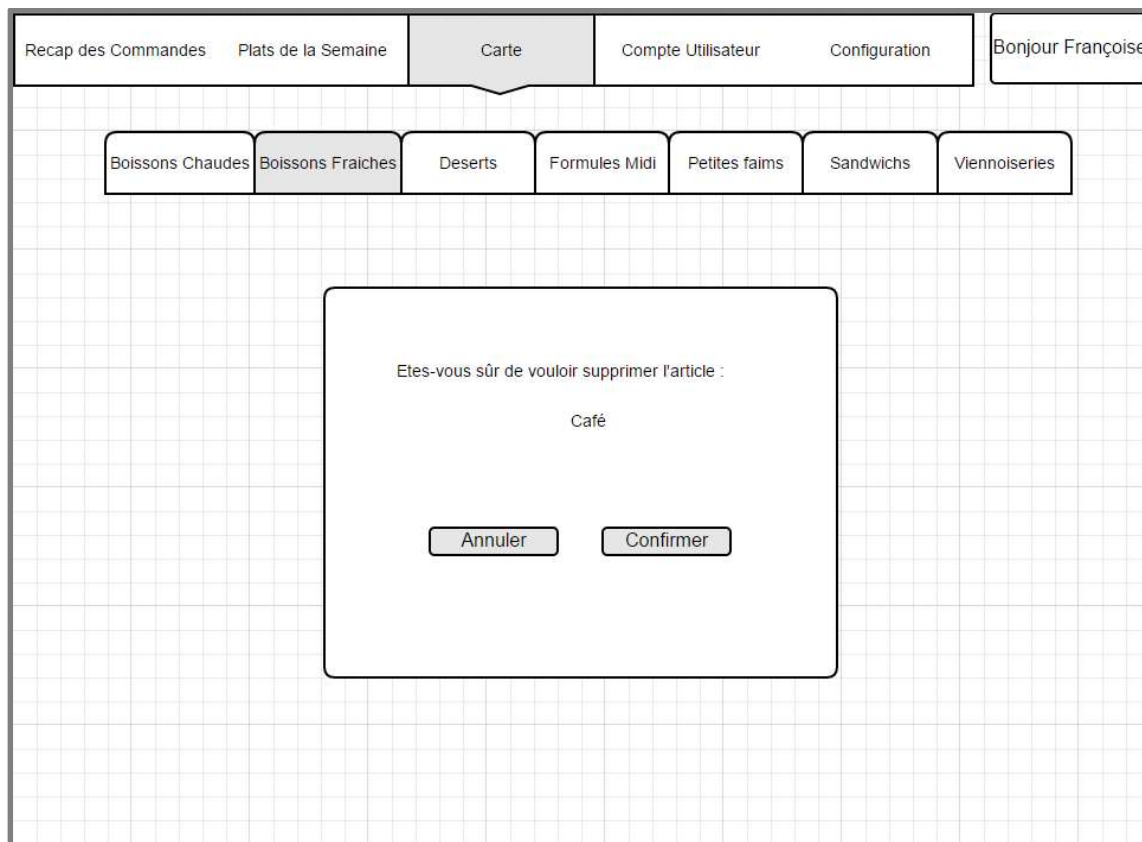
B. Informations envoyées

La cantinière modifie la désignation et/ ou le prix de l'article puis clique sur l'icône « coche verte ».

C. Informations reçues

Aucune.

11. Ecran « Carte » - Version cantinière



A. Contraintes

L'utilisateur doit s'être connecté avec le compte « flagué » cantinière.

B. Informations envoyées

Si la cantinière clique sur le bouton « Annuler », le modal se referme et la cantinière revient à l'écran standard de la carte.

Si la cantinière clique sur « Confirmer », une requête est envoyée à la base de données et l'article est supprimé.

C. Informations reçues

Le modal demande à la cantinière si elle souhaite vraiment supprimer l'article sélectionné.

12. Ecran « Compte Utilisateur »



Rechercher un compte Utilisateur :

Votre recherche : 

▼ Prénom	▼ Nom	▼ Email	▼
Kevin	Lorem	kevin.lorem@test.com	
Lorem	Bah	lorem.bah@test.com	

Pour visualiser le compte d'un utilisateur, la cantinière doit cliquer sur l'icône « œil ».

A. Contraintes

L'utilisateur doit s'être connecté avec le compte « flagué » cantinière.

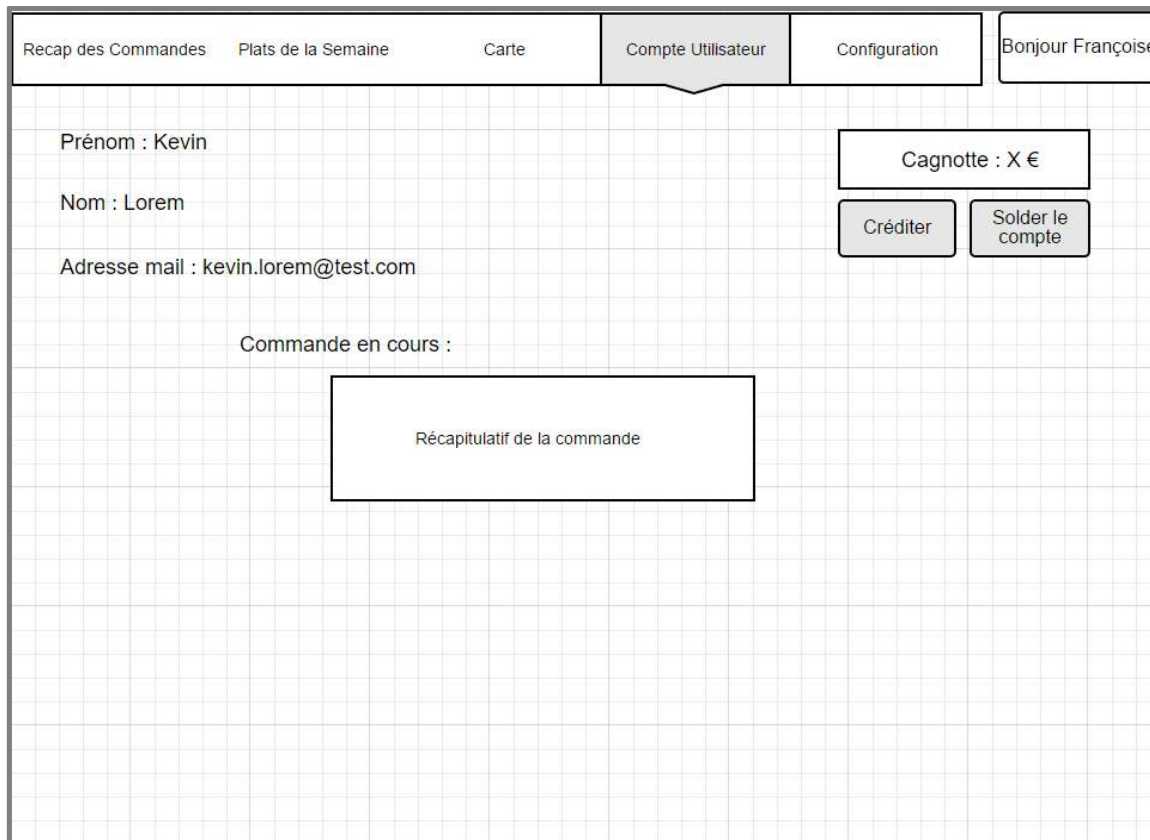
B. Informations envoyées

La cantinière peut réaliser une recherche sur tous les champs. Elle indique un élément de sa recherche puis clique sur l'icône « loupe ».

C. Informations reçues

Le tableau se remplit des résultats de la recherche.

13. Ecran « Compte Utilisateur »



A. Contraintes

L'utilisateur doit s'être connecté avec le compte « flagué » cantinière.

B. Informations envoyées

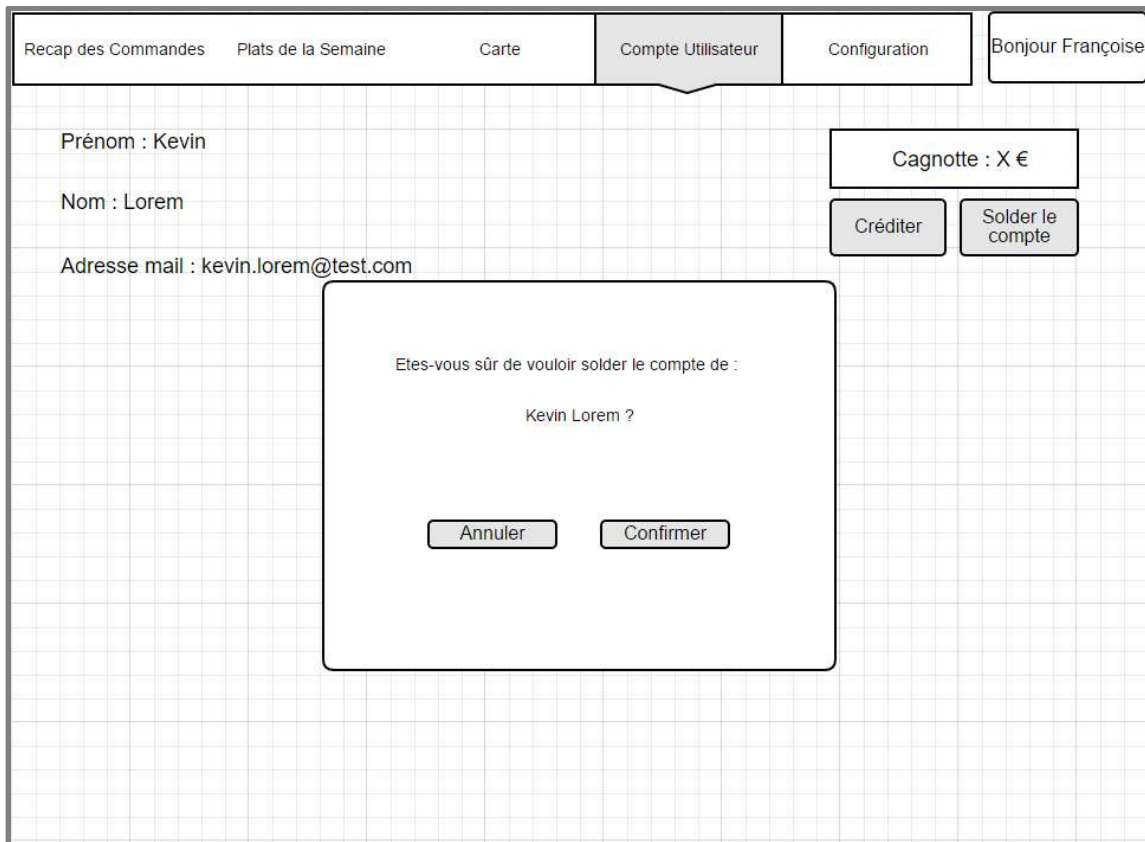
Après avoir cliqué sur le bouton « Soldier le compte », un modal apparaît.

Après avoir cliqué sur le bouton « Créditer », l'affichage se modifie pour permettre la saisie d'un montant.

C. Informations reçues

A la validation précédente, l'affichage se modifie et laisse apparaître les informations de l'utilisateur.

14. Ecran « Compte Utilisateur »



A. Contraintes

L'utilisateur doit s'être connecté avec le compte « flagué » cantinière.

B. Informations envoyées

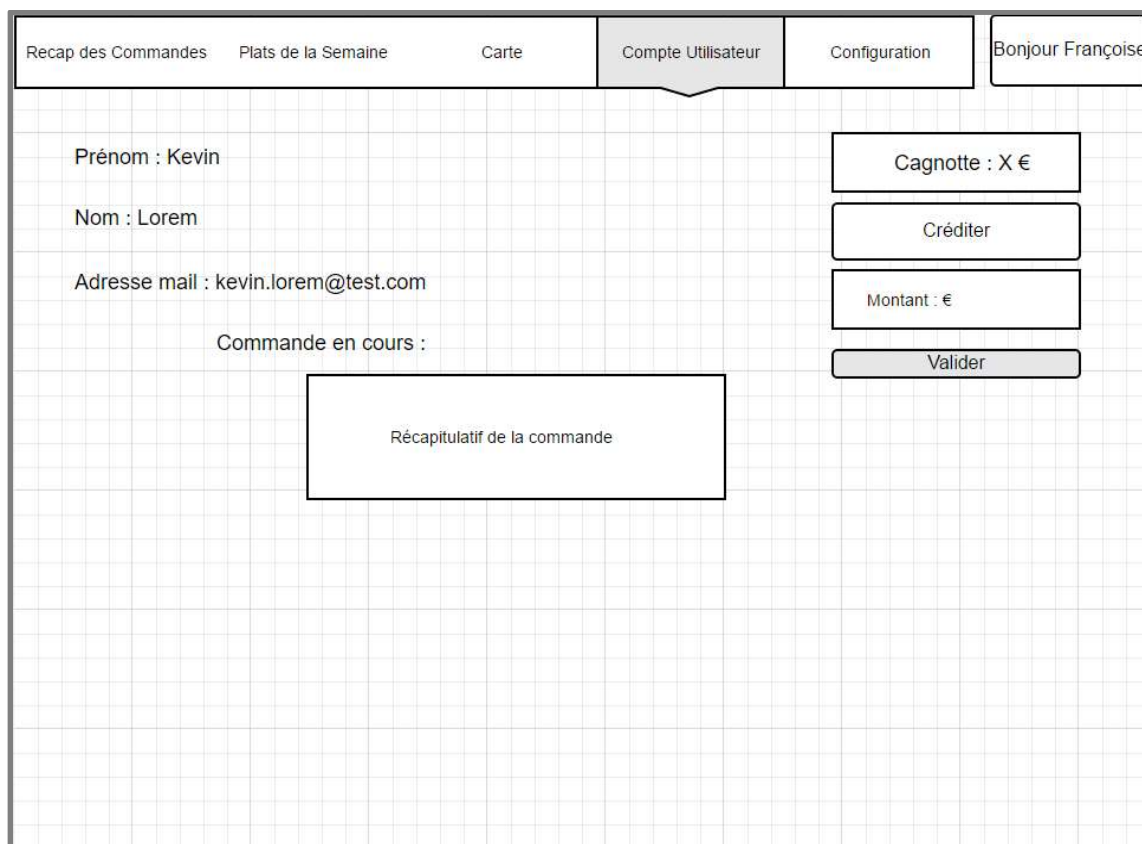
Si la cantinière clique sur le bouton « Annuler », le modal se referme et la cantinière revient à l'écran standard du compte utilisateur.

Si la cantinière clique sur « Confirmer », une requête est envoyée à la base de données et le solde de la cagnotte de l'utilisateur est passé à zéro.

C. Informations reçues

Le modal demande à la cantinière si elle souhaite vraiment solder le compte de l'utilisateur

15. Ecran « Compte Utilisateur »



Recap des Commandes Plats de la Semaine Carte **Compte Utilisateur** Configuration Bonjour Françoise

Prénom : Kevin

Nom : Lorem

Adresse mail : kevin.lorem@test.com

Commande en cours :

Récapitulatif de la commande

Cagnotte : X €

Créditer

Montant : €

Valider

Le bouton de l'option choisie se transforme en simple case. Un input permettant de saisir le montant ainsi qu'un bouton « Valider » apparaissent.

A. Contraintes

L'utilisateur doit s'être connecté avec le compte « flagué » cantinière.

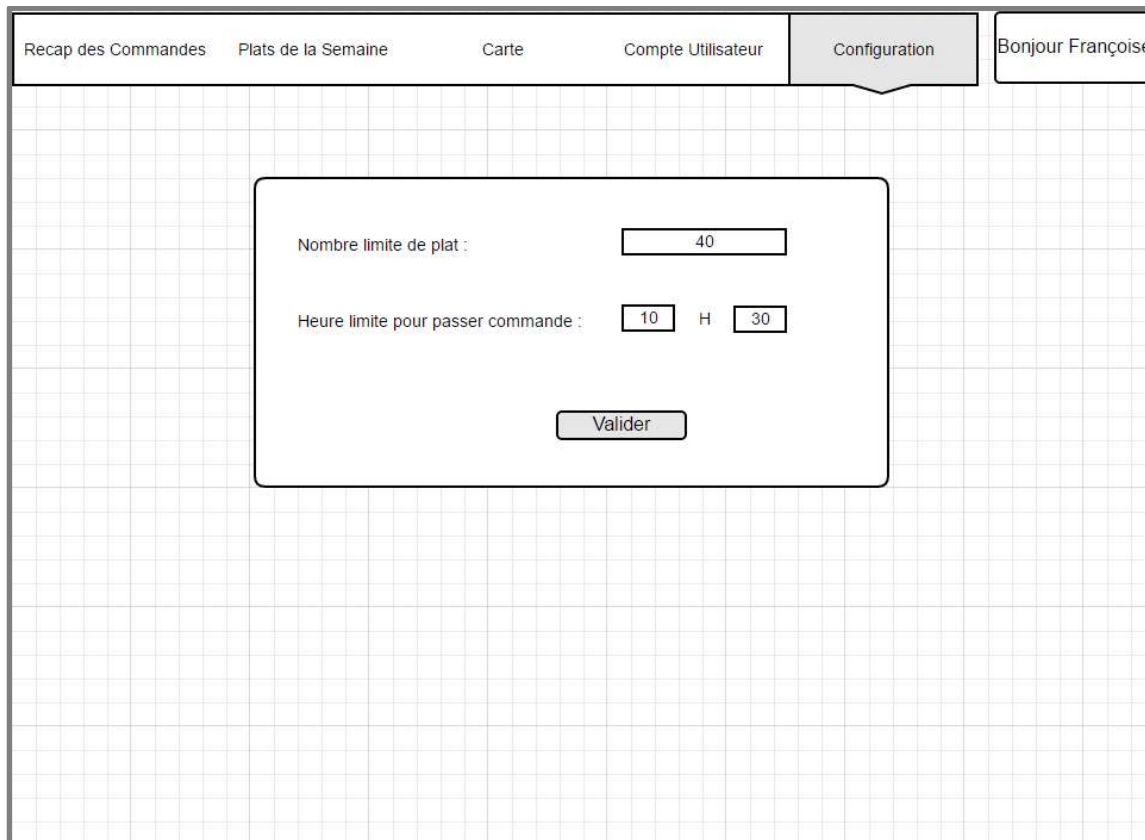
B. Informations envoyées

Une requête est envoyée à la base de données et le montant de la cagnotte de l'utilisateur est mis à jour.

C. Informations reçues

Aucune.

16. Ecran « Configuration »



Recap des Commandes Plats de la Semaine Carte Compte Utilisateur **Configuration** Bonjour Françoise

Nombre limite de plat :

Heure limite pour passer commande : H

A. Contraintes

L'utilisateur doit s'être connecté avec le compte « flagué » cantinière.

B. Informations envoyées

Une requête est envoyée à la base de données pour mettre à jour le nombre limite de plat et/ou l'heure limite pour passer les commandes.

C. Informations reçues

Au chargement de la page, le nombre limite de plat qu'il est possible de commander, ainsi que l'heure limite de commande, s'affichent automatiquement.