

INFORMACION PERSONAL

Nombre: Katherine Vega Roa
Fecha de Nacimiento: 04 de marzo de 1998 Estado civil: Soltera
Nacionalidad: Costarricense
Número de teléfono: + 506 2290-0490
Celular: + 506 6067-8616
Residencia: Jardines 2, Heredia.
Email: kvegaroa@aplicomcr.net

RESUMEN DE CALIFICACIONES

Persona íntegra y responsable; con más de 1.5 meses de experiencia en el desarrollo de proyectos con importantes clientes.

Mi educación y experiencia me han permitido adquirir el conocimiento para optimizar procesos y me ha enseñado a ser organizada, prudente, respetuosa para que cada proyecto tenga un buen resultado.

He tenido una gran experiencia en la digitalización de documentos, digitación, funciones: Servicio al cliente, Archivo, atención de la central telefónica, Servicio al cliente, entre otras.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Granja Roblealto***2014******Pasantía, Recepcionista****Recepcionista.**Recepción de llamadas, Servicio al cliente, Archivo de documentación.****Corporación Pedregal S.A.******2015******Secretariado Ejecutivo****Área de Recursos humanos, Archivo de documentos, Realizar planillas.****Corporación Capris S.A.******2016 - 2018******Secretaria****Funciones: Servicio al cliente, Archivo de documentos, Soporte técnico. Manejo de Sistema Corporativo, Uso del Paquete**Microsoft Office, Solicitudes Electrónicas internas; mediante el Sistema Corporativo, Correo Electrónico y Documentación física, Digitación de Archivos, Gestión de Cotización y Facturación Rectificación*

Aplicom

2018 – Actualidad

Proyecto FODESAF.

Operadora 1, escaneo de documentos, expedientes con deuda (Sistema de Patronos Morosos), procesar documentos en laserfiche, orden cronológico; Proceso de cancelados, verificación de documentos con deuda y su último movimiento. Supervisar el proceso de producción durante una semana, realizando las funciones de la encargada del proyecto.