IVANIA VEGA

SECRETARIA / RECURSOS HUMANOS

SOBRE MI

Soy una persona responsable, con iniciativa, puntualidad y disposición de aprendizaje, asumo con agrado los retos y metas que cualquier organización me pueda plantear. Tengo facilidad para el trabajo en equipo, en condiciones de alta presión, así como para resolver problemas de la mejor manera posible y lograr las metas trazadas por la empresa y mi grupo de trabajo

			DATOS PERSONALES
nombre Ivania Vega Vega		edad	28
cédula 11424 0430		fecha de nacimiento	Marzo 26, 1990
nacionalidad Costarricense		residencia	La Unión, Cartago
FORMACION ACADEMICA			
Universidad Americana	Bachillerato Administración énfasis en Recursos Humar		2009-2016
Banco Central de Costa Rica	Curso Seguridades del Numerario Nacional		Febrero, 2016
ICM (Consultoría y Capacitación)	Curso de Gestión de Cobro Telefónico de Alta Eficacia		Febrero, 2015
Colegio Técnico Profesional Mario Quirós Sasso			Febrero, 2009
EXPERIENCIA LABORAL			
XELTRON S.A. Puesto: Archivista	Realizar archivo de todo tipo de documentos del área de Contabilidad de la empresa		Octubre 2008 - Febrero 2009
Banco Nacional - GTI S.A Call Center Puesto: Operadora de call center, servicio al cliente en español	Servicio completo a los clie asesoría en cuanto a tarjeta reporte, entre otros	Julio 2009 - Febrero 2010	
Universidad Latina Puesto: Cajera	Atención y servicio a los estudiantes en el pago de mensualidad, matrículas y servicios Gestión telefónica de cobro a estudiantes morosos y asesoría en deudas y arreglos de pago		Octubre 2010 - Julio 2016
Colabora Puesto: Oficinista	Labores de recepción como archivo de documentos Atención a clientes, uso de central telefónica, ventas cara a cara con futuros clientes Envío correos electrónicos, recepción de paquetería		Setiembre 2016 - Octubre 2017
Aplicom – FODESAF Puesto: Operadora I	Archivo y digitalización de judicial	documentos de cobro	Octubre 2017 - Actualidad