



G08-会议纪要

项目名称 软件工程教学资源平台

组 长 李洋洋

小组成员 文萧寒、陶俊豪、吴涛、林振扬

日期 2023.3.24

**会议记录**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议主题 | | UML概述翻转ppt | | 主持人 | 李洋洋 | |
| 会议时间 | | 19:00 | | 记录人 | 林振扬 | |
| 会议地点 | | 微信群 | | | |
| 参会人员 | 李洋洋、文萧寒、陶俊豪、吴涛、林振扬 | | | | |
| 会议内容记录 | | | | | |
| 上周回顾 | | | 1. 统一了ppt格式，并完成了UML工具的翻转ppt。 2. 完成了UML概述评审，并即将在周末进行生育评审。 | | |
| 问题总结 | | | 1. 课堂上进行翻转ppt评审的小组反映出很多问题，同样存在于我们的ppt中。 2. 没有约定和老师见面的时间。 | | |
| 本周任务 | | | 1. 对UML工具的翻转ppt进行了检查，并为每个组员的完成情况打分。 2. 为了解决课堂上翻转PPT评审存在的问题，我们需要加强对PPT制作和演讲技巧的培训。每位组员都需要自我检查和修改自己的PPT，以确保能够顺利完成评审。 3. 准备周末的组长评审 4. 更新了UML概述的翻转ppt。 5. 更新先前文档 6. 重新更新甘特图、时间进度安排。 7. 我们需要尽快与老师协商约定见面的时间，以便在需要时能够及时与老师沟通和解决问题。 8. 为了确保本周任务能够如期完成，我们需要严格按照计划执行，并及时汇报进展情况。 9. 每位组员需要在本周内仔细检查和修改自己部分的翻转PPT，以确保能够顺利完成评审。 10. 我们需要按照计划准备周末的组长评审，并及时准备好所有相关的材料和资料。 | | |