
	ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»
	Документированная процедура
	2.8 Подготовка кадров высшей квалификации
СК-ДП-2.8	Правила приема в СПбГАСУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2019/2020 учебный год

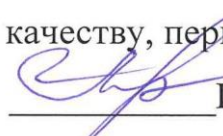
УТВЕРЖДЕНО
 Решением Ученого совета СПбГАСУ
 протокол № 5 от 28.06.2018г.
 Председатель Ученого совета
 ректор СПбГАСУ
Е.И. Рыбнов
«28» июня 2018 г.







ПРАВИЛА ПРИЕМА в СПбГАСУ

на обучение по образовательным программам высшего образования –
 программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
 на 2019/2020 учебный год

СОГЛАСОВАНО
 Представитель руководства
 по качеству, первый проректор
И.Р. Луговская
«27» июня 2018 г.



Санкт-Петербург, 2018

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Ответственный секретарь приемной комиссии	Зазыкин А.В. 	<u>27.06.2018г.</u>
Согласовал	Проректор по учебной работе	Головина С.Г. 	<u>27.06.2018г.</u>
Проверил	Начальник юридического отдела	Золотарева А.О. 	<u>27.06.2018г.</u>
	Начальник управления оценки качества образования	Малютина М.В. 	<u>27.06.2018г.</u>
Версия 1.0			Стр. 1 из 34



СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	3
II. Информирование о приеме на обучение	8
III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления .	8
IV. Вступительные испытания	15
V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов	18
VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	19
VII. Учет индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение	20
VIII. Формирование списков, поступающих и зачисление на обучение	21
IX. Особенности организации приема на целевое обучение	24
X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	25
Приложение 1. Перечень направлений подготовки и программ аспирантуры для приема на I курс	28
Приложение 2. Перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов для приема на I курс по программам аспирантуры	30
Приложение 3. Перечень индивидуальных достижений	32
Лист регистрации изменений	34

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

СПбГАСУ – Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила приема в СПбГАСУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2019/2020 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – СПбГАСУ) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13 (далее – Порядок), Уставом СПбГАСУ.

3. СПбГАСУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки) (Приложение 1).

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).



Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной



организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст.4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение в СПбГАСУ осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

7. СПбГАСУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по СПбГАСУ в целом;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их



направленности (профиля) – по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки;

- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

8. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

9. Приём на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется только на очную форму обучения.

10. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в СПбГАСУ документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих



действий.

При посещении СПбГАСУ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами СПбГАСУ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой приказом ректора СПбГАСУ. Председателем приемной комиссии СПбГАСУ является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний приказом ректора СПбГАСУ создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии СПбГАСУ, утверждаемым ректором СПбГАСУ.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положением об апелляционных комиссиях и Положением об экзаменационных комиссиях, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

12. При приеме на обучение по программам аспирантуры, по очной форме устанавливаются следующие сроки:

- 1) срок начала приема документов, необходимых для поступления с 20 июня 2019 года;
- 2) срок завершения приема документов, необходимых для поступления:
 - на места в рамках контрольных цифр приема 20 июля 2019 года;
 - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг для лиц, поступающих на направление подготовки архитектурного



факультета (07.06.01 Архитектура) 20 июля 2019 года;

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (кроме поступающих на направление подготовки архитектурного факультета) 16 августа 2019 года.

3) срок проведения вступительных испытаний:

- на места в рамках контрольных цифр приема с 22 июля по 31 июля 2019 года;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, для лиц, поступающих на направление подготовки архитектурного факультета (07.06.01 Архитектура) с 22 июля по 31 июля 2019 года;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (кроме поступающих на направление подготовки архитектурного факультета) с 22 июля по 23 августа 2019 года.

13. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии СПбГАСУ.

II. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

14. СПбГАСУ информирует поступающего и (или) его законного представителя о приеме на обучение в соответствии с требованиями, установленными Порядком.

III. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

15. Поступающий вправе одновременно поступать в СПбГАСУ по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил. При одновременном поступлении в СПбГАСУ по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.



16. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании СПбГАСУ по адресу: 190005, г. Санкт-Петербург, ул. 2-я Красноармейская, д. 4.

17. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в СПбГАСУ одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом), уполномоченному должностному лицу СПбГАСУ, проводящему прием документов;
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в СПбГАСУ через официальный сайт университета в электронно-цифровой форме.

18. Если документы, необходимые для поступления, представляются в СПбГАСУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

19. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в СПбГАСУ не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

20. В случае направления документов, необходимых для поступления, в электронно-цифровой форме поступающие регистрируются на официальном сайте СПбГАСУ, получая персональные логин и пароль для доступа к Личному кабинету поступающего (далее – Личный кабинет). Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логина и пароля для доступа к Личному кабинету с момента их получения возлагается на поступающего.

21. Для подачи документов, необходимых для поступления, в электронно-цифровой форме поступающий заполняет в Личном кабинете



заявление о приеме, распечатывает его, подтверждает полноту и достоверность введенных сведений путем проставления личной подписи и вместе с другими документами в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов к регистрационной форме в Личном кабинете направляет их в СПбГАСУ. При этом, в Личном кабинете прикрепляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего (сканируются и представляются страницы, содержащие фотографию поступающего, фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, серию и номер соответствующего документа, сведения об органе государственной власти, выдавшем соответствующий документ, а также сведения о месте регистрации поступающего);
- заявление о приеме на обучение по соответствующей образовательной программе, заполненное в Личном кабинете поступающего и подписанное поступающим;
- фотография поступающего (фотография абитуриента должна быть сделана в текущем календарном году и должна иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали);
- документ установленного образца об образовании;
- документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений поступающего (при наличии).

Документы должны быть отсканированы в цветном или полутоновом формате (с оттенками серого) с разрешением 200 или 300 точек на дюйм. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

22. Документы, направленные не через Личный кабинет поступающего



(в том числе по электронной почте или факсу), СПбГАСУ не принимаются и не рассматриваются.

23. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 23 Порядка;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными СПбГАСУ (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);



11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

24. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление СПбГАСУ образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации СПбГАСУ (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с правилами приема, утвержденными СПбГАСУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

25. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 24 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).



26. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- 3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается СПбГАСУ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными СПбГАСУ (представляются по усмотрению поступающего);
- 5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 6) 2 фотографии поступающего.

27. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при поступлении в образовательную организацию высшего



образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

28. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

29. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации



Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

30. СПбГАСУ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

31. СПбГАСУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки СПбГАСУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

32. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, подав заявление об их отзыве в приемную комиссию СПбГАСУ с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. СПбГАСУ возвращает документы указанным лицам.

IV. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

33. Перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются СПбГАСУ самостоятельно (Приложение 2).

34. Для каждого вступительного испытания устанавливается стобалльная шкала оценивания.



35. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

36. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

37. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, а также с сочетанием указанных форм.

38. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не различаются при приеме для обучения в СПбГАСУ на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

39. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

40. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у СПбГАСУ).

41. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

42. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.



43. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

44. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил уполномоченные должностные лица СПбГАСУ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

45. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

46. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. СПбГАСУ возвращает документы указанным лицам.

47. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 30, 32, 46 и 76 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ



ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ

48. Условия проведения вступительных испытаний в СПбГАСУ для поступающих инвалидов определяются Порядком.

49. СПбГАСУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

50. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

51. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению СПбГАСУ, но не более чем



на 1,5 часа.

52. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

53. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

54. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов.

55. Условия, указанные в пунктах 46–51 Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

56. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

57. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 17 Правил.

58. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

59. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может



быть подана в день проведения вступительного испытания.

60. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

61. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

62. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

63. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

64. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений. Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

65. При приеме на обучение по программам аспирантуры в СПбГАСУ



учитываются индивидуальные достижения, соответствующие перечню (Приложение 3).

При приеме на обучение по программам аспирантуры в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих учитывается средний балл документа о высшем образовании и о квалификации.

VIII. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

66. По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

67. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию баллов, начисленных по специальной дисциплине;
- при равенстве набранных баллов по специальной дисциплине и индивидуальным достижениям зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл документа о высшем образовании и о квалификации.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

68. В списках, поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за вступительное испытание;



- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца;
- наличие заявления о согласии на зачисление.

69. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

70. Поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией и заявление о согласии на зачислении.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

71. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца, заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 70 Правил и подписавшие договор об оказании платных образовательных услуг (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) не позднее 18 часов по местному времени. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

72. При приеме на места в рамках контрольных цифр по программам аспирантуры процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

1 августа 2019 года – размещение списков, поступающих на



официальном сайте университета и на информационном стенде приемной комиссии.

2 августа 2019 года – завершение предоставления заявления о согласии на зачисление, оригинала диплома от лиц, поступающих на места на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5 августа 2019 года – издаются и размещаются на официальном сайте СПбГАСУ и на информационном стенде приемной комиссии приказы о зачислении на места на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

73. При приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам аспирантуры процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

26 августа 2019 года – завершение предоставления заявления о согласии на зачисление, диплома от лиц, включенных в списки поступающих.

с 5 августа по 26 августа 2019 – заключается договор об оказании платных образовательных услуг и представляется подтверждение оплаты обучения.

с 26 июля по 30 августа 2019 года – издаются и размещаются на официальном сайте университета и на информационном стенде приёмной комиссии приказы о зачислении лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

74. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

75. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в



рамках контрольных цифр.

76. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. СПбГАСУ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

77. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

78. СПбГАСУ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям, направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

79. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 26 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без



представления поступающим копии договора о целевом обучении.

80. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

81. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

82. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

Х.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

83. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

84. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование



иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) СПбГАСУ.

85. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

86. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

87. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

88. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на



основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 26 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

89. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Перечень направлений подготовки и программ аспирантуры для приема на I курс

Наименование направления подготовки	Направленность образовательной программы (профиль)	Очная форма обучения	
		бюджет	платное
07.06.01 Архитектура	Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко- архитектурного наследия	+	+
	Архитектура зданий и сооружений. Творческие концепции архитектурной деятельности	+	+
	Градостроительство, планировка сельских населенных пунктов	—	+
08.06.01 Техника и технологии строительства	Строительные конструкции, здания и сооружения	+	+
	Основания и фундаменты, подземные сооружения	—	+
	Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение	—	+
	Водоснабжение, канализация, строительные системы охраны водных ресурсов	+	+
	Строительные материалы и изделия	+	+
	Технология и организация строительства	—	+
	Проектирование и строительство дорог, метрополитенов, аэродромов, мостов и транспортных тоннелей	—	+
	Строительная механика	—	+
09.06.01 Информатика и вычислительная техника	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	—	+
15.06.01 Машиностроение	Дорожные, строительные и подъемно- транспортные машины	—	+
23.06.01 Техника и технологии наземного транспорта	Эксплуатация автомобильного транспорта	+	+



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Правила приема в СПбГАСУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2019/2020 учебный год

СК-ДП-2.8

Окончание Приложения 1

Наименование направления подготовки	Направленность образовательной программы (профиль)	Очная форма обучения	
		бюджет	платное
38.06.01 Экономика	Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами (строительство))	—	+
	Экономика и управление народным хозяйством (экономика предпринимательства)	—	+



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов для приема на I курс по программам аспирантуры

Наименование направления подготовки	Направленность образовательной программы (профиль)	Вступительные испытания*	Количество баллов
07.06.01 Архитектура	Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия	Специальная дисциплина*	50
	Архитектура зданий и сооружений. Творческие концепции архитектурной деятельности	Специальная дисциплина*	50
	Градостроительство, планировка сельских населенных пунктов	Специальная дисциплина*	50
08.06.01 Техника и технологии строительства	Строительные конструкции, здания и сооружения	Специальная дисциплина*	50
	Основания и фундаменты, подземные сооружения	Специальная дисциплина*	50
	Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение	Специальная дисциплина*	50
	Водоснабжение, канализация, строительные системы охраны водных ресурсов	Специальная дисциплина*	50
	Строительные материалы и изделия	Специальная дисциплина*	50
	Технология и организация строительства	Специальная дисциплина*	50
	Проектирование и строительство дорог, метрополитенов, аэродромов, мостов и транспортных тоннелей	Специальная дисциплина*	50
	Строительная механика	Специальная дисциплина*	50
09.06.01 Информатика и вычислительная техника	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	Специальная дисциплина*	50
15.06.01 Машиностроение	Дорожные, строительные и подъемно-транспортные машины	Специальная дисциплина*	50
23.06.01 Техника и технологии наземного транспорта	Эксплуатация автомобильного транспорта	Специальная дисциплина*	50



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Правила приема в СПбГАСУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2019/2020 учебный год

СК-ДП-2.8

Окончание Приложения 2

Наименование направления подготовки	Направленность образовательной программы (профиль)	Вступительные испытания	Количество баллов
38.06.01 Экономика	Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами (строительство))	Специальная дисциплина*	50
	Экономика и управление народным хозяйством (экономика предпринимательства)	Специальная дисциплина*	50

* Собеседование

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3****Перечень индивидуальных достижений**

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Количество баллов
1.	Монография, изданная зарубежным издательством	15
2.	Монография, изданная российским издательством	13
3.	Монография, изданная российским региональным издательством (в том числе монографии, изданные вузом, НИИ, ведомственной, общественной или коммерческой организацией).	10
4.	Статьи в зарубежных журналах и изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science и Scopus	10
5.	Статьи в зарубежных научных журналах, не указанных в п.4	8
6.	Статьи за рубежом в сборниках научных трудов, материалах конференций (кроме стран СНГ)	7
7.	Статьи в периодических изданиях, сборниках научных трудов, материалах конференций стран СНГ	6
8.	Специальные виды изданий (каталоги промышленного оборудования, технико-экономические нормативы, инструкции, правила и т.д.)	5
9.	Патент на изобретение, авторское свидетельство, свидетельство о регистрации программ для ЭВМ	5
10.	Статьи в рецензируемых российских научных журналах (из перечня ВАК)	5
11.	Грантодержатель международного гранта на выполнение научно-исследовательской работы	4
12.	Статьи в рецензируемых российских научных журналах, индексируемых в наукометрической базе данных РИНЦ	3
13.	Грантодержатель российского гранта на выполнение научно-исследовательской работы	3
14.	Грантодержатель регионального гранта на выполнение научно-исследовательской работы	2
15.	Соисполнитель международного гранта на выполнение научно-исследовательской работы	2
16.	Тезисы докладов в сборнике международных конференций (в т. ч. с международным участием)	2
17.	Статьи в других российских научных журналах	1
18.	Грантодержатель вузовского гранта на выполнение научно-исследовательской работы	1
19.	Соисполнитель российского гранта на выполнение научно-исследовательской работы	1
20.	Соисполнитель регионального гранта на выполнение научно-исследовательской работы	1
21.	Статьи в периодических изданиях вузов России	1
22.	Статьи в периодических изданиях вузов Санкт-Петербурга	1



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Правила приема в СПбГАСУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2019/2020 учебный год

СК-ДП-2.8

Окончание Приложения 3

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Количество баллов
23.	Грантодержатель факультетского гранта на выполнение научно-исследовательской работы	1
24.	Соисполнитель вузовского гранта на выполнение научно-исследовательской работы	1
25.	Соисполнитель факультетского гранта на выполнение научно-исследовательской работы	1
26.	Тезисы докладов в сборниках Российских конференций	1
27.	Тезисы докладов в сборниках конференций, проводимых вузами Санкт-Петербурга	1
28.	Тезисы докладов в сборниках конференций, проводимых СПбГАСУ	1
29.	Наличие документа о высшем образовании с отличием (специалитет или магистратура)	1



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Правила приема в СПбГАСУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2019/2020 учебный год

СК-ДП-2.8

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номера страниц			Основание для внесения изменений	Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Подпись ответственного за изменения
	заменен- ных	новых	аннулирован- ных				