

งานอำนวยความสะดวก

ลำดับการเดินหนังสือ	ไอดี	ชื่อ	ตำแหน่ง	กอง	หน้าที่	เพิ่มเติม
รับเข้าหน่วยงาน	1 paj 01	นางสาวณมล พรหมยา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	คนนำหนังสือเข้าระบบ และแบ่งไปกองต่างๆ	
รับเข้าสำนักปลัด	2 paj 01	นางสาวณมล พรหมยา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	ประทับตราสำนักปลัด	
รับเข้า	3 paj 02	นางสุภาวดี หมั่นรอ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัด	เกษียณหนังสือ หลัก	
รับเข้า	3 paj 03	นางสาวนันทพร รักเกียรติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	เกษียณหนังสือ สรรอง แทน 02	
รับหนังสือแล้วส่งต่อ	4 paj 01	นางสาวณมล พรหมยา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	รับหนังสือ และแบ่งต่อไปยังหัวหน้าสำนักปลัด	
ดูหนังสือแล้วส่งต่อ	5 paj 04	นางสาวสมยา จันทร์พิก	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด	รับหนังสือ และแบ่งต่อไปยังปลัด	ลงลายเซ็น
ดูหนังสือแล้วส่งต่อ	6 paj 05	นายเสกสรรค์ บัวเจริญ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		รับหนังสือ และแบ่งต่อไปยังนายก	ลงลายเซ็น
ดูหนังสือแล้วอนุมัติ	7 paj 06	นายสายชล ทับเปลี่ยน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		ดูหนังสือแล้วลงนาม	ลงลายเซ็น

งานการเจ้าหน้าที่

ลำดับการเดินหนังสือ	ไอดี	ชื่อ	ตำแหน่ง	กอง	หน้าที่	เพิ่มเติม
รับเข้าหน่วยงาน	1 paj 01	นางสาวณมล พรหมยา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	คนนำหนังสือเข้าระบบ และแบ่งไปกองต่างๆ	
รับเข้าสำนักปลัด	2 paj 01	นางสาวณมล พรหมยา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	ประทับตราสำนักปลัด	
รับเข้า	3 paj 07	นางสาวศุภิยา ปรีปนัง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สำนักปลัด	เกษียณหนังสือ หลัก และส่งต่อไปยังหัวหน้าสำนัก	
ดูหนังสือแล้วส่งต่อ	4 paj 04	นางสาวสมยา จันทร์พิก	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด	รับหนังสือ และแบ่งต่อไปยังปลัด	ลงลายเซ็น
ดูหนังสือแล้วส่งต่อ	5 paj 05	นายเสกสรรค์ บัวเจริญ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		รับหนังสือ และแบ่งต่อไปยังนายก	ลงลายเซ็น
ดูหนังสือแล้วอนุมัติ	6 paj 06	นายสายชล ทับเปลี่ยน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		ดูหนังสือแล้วลงนาม	ลงลายเซ็น

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับการเดินหนังสือ	ไอดี	ชื่อ	ตำแหน่ง	กอง	หน้าที่	เพิ่มเติม
รับเข้าหน่วยงาน	1 paj 01	นางสาวณมล พรหมยา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	คนนำหนังสือเข้าระบบ และแบ่งไปกองต่างๆ	
รับเข้าสำนักปลัด	2 paj 01	นางสาวณมล พรหมยา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	ประทับตราสำนักปลัด	
รับเข้า	3 paj 08	นายบัณฑิต แซ่ตั้ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด	เกษียณหนังสือ หลัก และส่งต่อไปยังหัวหน้าสำนัก	
ดูหนังสือแล้วส่งต่อ	4 paj 04	นางสาวสมยา จันทร์พิก	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด	รับหนังสือ และแบ่งต่อไปยังปลัด	ลงลายเซ็น
ดูหนังสือแล้วส่งต่อ	5 paj 05	นายเสกสรรค์ บัวเจริญ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		รับหนังสือ และแบ่งต่อไปยังนายก	ลงลายเซ็น
ดูหนังสือแล้วอนุมัติ	6 paj 06	นายสายชล ทับเปลี่ยน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		ดูหนังสือแล้วลงนาม	ลงลายเซ็น

งานนิติกร

ลำดับการเดินหนังสือ	ไอดี	ชื่อ	ตำแหน่ง	กอง	หน้าที่	เพิ่มเติม
รับเข้าหน่วยงาน	1 paj 01	นางสาวณมล พรหมยา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	คนนำหนังสือเข้าระบบ และแบ่งไปกองต่างๆ	
รับเข้าสำนักปลัด	2 paj 01	นางสาวณมล พรหมยา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	ประทับตราสำนักปลัด	
รับเข้า	3 paj 07	นางสาวคัทลียา ปรีปนัง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สำนักปลัด	เกษียณหนังสือ หลัก และส่งต่อไปยังหัวหน้าสำนัก	
ดูหนังสือแล้วส่งต่อ	4 paj 04	นางสาวสมยา จันทร์พัก	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด	รับหนังสือ และแบ่งต่อไปยังปลัด	ลงลายเซ็น
ดูหนังสือแล้วส่งต่อ	5 paj 05	นายเสกสรรค์ บัวเจริญ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	สำนักปลัด	รับหนังสือ และแบ่งต่อไปยังนายก	ลงลายเซ็น
ดูหนังสือแล้วอนุมัติ	6 paj 06	นายสายชล ทับเปลี่ยน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		ดูหนังสือแล้วลงนาม	ลงลายเซ็น

--	--	--	--	--	--	--

งานบริการสาธารณสุข

ลำดับการเดินหนังสือ	ไอดี	ชื่อ	ตำแหน่ง	กอง	หน้าที่	เพิ่มเติม
รับเข้าหน่วยงาน	1 paj 01	นางสาวณมล พรหมยา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	คนนำหนังสือเข้าระบบ และแบ่งไปกองต่างๆ	
รับเข้าสำนักปลัด	2 paj 01	นางสาวณมล พรหมยา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	ประทับตราสำนักปลัด	
รับเข้า	3 paj 09	นางสาวดวงสมร เข้มทอง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัด	เกษียณหนังสือ หลัก และส่งต่อไปยังหัวหน้าสำนัก	
ดูหนังสือแล้วส่งต่อ	4 paj 04	นางสาวสมยา จันทร์พัก	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด	รับหนังสือ และแบ่งต่อไปยังปลัด	ลงลายเซ็น
ดูหนังสือแล้วส่งต่อ	5 paj 05	นายเสกสรรค์ บัวเจริญ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		รับหนังสือ และแบ่งต่อไปยังนายก	ลงลายเซ็น
ดูหนังสือแล้วอนุมัติ	6 paj 06	นายสายชล ทับเปลี่ยน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		ดูหนังสือแล้วลงนาม	ลงลายเซ็น

--	--	--	--	--	--	--

งานแผนและงบประมาณ

ลำดับการเดินหนังสือ	ไอดี	ชื่อ	ตำแหน่ง	กอง	หน้าที่	เพิ่มเติม
รับเข้าหน่วยงาน	1 paj 01	นางสาวณมล พรหมยา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	คนนำหนังสือเข้าระบบ และแบ่งไปกองต่างๆ	
รับเข้าสำนักปลัด	2 paj 01	นางสาวณมล พรหมยา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	ประทับตราสำนักปลัด	
รับเข้า	3 paj 10	นางสาวมนตร์ทยา ะกับ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด		
ดูหนังสือ	4 paj 08	นายบัณฑิต แซ่ตั้ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด	เกษียณหนังสือ หลัก และส่งต่อไปยังหัวหน้าสำนัก	
ดูหนังสือแล้วส่งต่อ	5 paj 04	นางสาวสมยา จันทร์พัก	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด	รับหนังสือ และแบ่งต่อไปยังปลัด	ลงลายเซ็น
ดูหนังสือแล้วส่งต่อ	6 paj 05	นายเสกสรรค์ บัวเจริญ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		รับหนังสือ และแบ่งต่อไปยังนายก	ลงลายเซ็น
ดูหนังสือแล้วอนุมัติ	7 paj 06	นายสายชล ทับเปลี่ยน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		ดูหนังสือแล้วลงนาม	ลงลายเซ็น

งานพัฒนาชุมชน

ลำดับการเดินหนังสือ	ไอดี	ชื่อ	ตำแหน่ง	กอง	หน้าที่	เพิ่มเติม
รับเข้าหน่วยงาน	1	นางสาวณมล พรหมยา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	คนนำหนังสือเข้าระบบ และแบ่งไปกองต่างๆ	
รับเข้าสำนักปลัด	2	นางสาวณมล พรหมยา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	ประทับตราสำนักปลัด	
รับเข้า	3	นางสาวนุศรา บุสัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	สำนักปลัด	เกษียณหนังสือ หลัก และส่งต่อไปยังหัวหน้าสำนัก	
ดูหนังสือแล้วส่งต่อ	4	นางสาวสมยา จันทर्फิก	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด	รับหนังสือ และแบ่งต่อไปยังปลัด	ลงลายเซ็น
ดูหนังสือแล้วส่งต่อ	5	นายเสกสรรค์ บัวเจริญ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		รับหนังสือ และแบ่งต่อไปยังนายก	ลงลายเซ็น
ดูหนังสือแล้วอนุมัติ	6	นายสายชล ทับเปลี่ยน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		ดูหนังสือแล้วลงนาม	ลงลายเซ็น

งานตรวจสอบภายใน

ลำดับการเดินหนังสือ	ไอดี	ชื่อ	ตำแหน่ง	กอง	หน้าที่	เพิ่มเติม
รับเข้าหน่วยงาน	1	นางสาวณมล พรหมยา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	คนนำหนังสือเข้าระบบ และแบ่งไปกองต่างๆ	
รับเข้าสำนักปลัด	2	นางสาวณมล พรหมยา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	ประทับตราสำนักปลัด	
รับเข้า	3	นางสาวศุภิสยา ปริปนั้ง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สำนักปลัด	เกษียณหนังสือ หลัก และส่งต่อไปยังหัวหน้าสำนัก	
ดูหนังสือแล้วส่งต่อ	4	นางสาวสมยา จันทर्फิก	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด	รับหนังสือ และแบ่งต่อไปยังปลัด	ลงลายเซ็น
ดูหนังสือแล้วส่งต่อ	5	นายเสกสรรค์ บัวเจริญ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		รับหนังสือ และแบ่งต่อไปยังนายก	ลงลายเซ็น
ดูหนังสือแล้วอนุมัติ	6	นายสายชล ทับเปลี่ยน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		ดูหนังสือแล้วลงนาม	ลงลายเซ็น