

Certyfikowanie procesów wytwórczych oprogramowania

Projekt zaliczeniowy - Milestone 3

***Projekt certyfikacji ISO 9001 dla
małej firmy tworzącej aplikacje
dla iPhone***

Karol Perec

Dominik Wróbel

iSoftwareSolutions

Zmiany w instrukcjach stanowiskowych w celu dostosowania do ISO 9001

Struktura dokumentu

Cel dokumentu	3
1. iOS Team Leader	4
2. Programista iOS	5
3. Tester	6
4. UI/UX Designer	7
5. Pracownik ds. księgowości	8
6. Konsultant/wdrożeniowiec	9
7. Prezes	10

Cel dokumentu

Celem niniejszego dokumentu jest opis zakresu obowiązków, zadań oraz czynności dla każdego ze stanowisk w firmie. Opisy zawarte w tym dokumencie dostosowane są do wdrożonego w iSoftwareSolutions certyfikatu ISO 9001 i stanowią podstawowe źródło referencji dla każdego pracownika firmy.

1. iOS Team Leader

- Cel

Zarządzanie zespołem developerskim iOS, w celu osiągnięcia wysokiej wydajności i jakości w zespole.
- Zakres i obowiązki

Nadzór nad całym zespołem i projektowanie. Podejmowania najważniejszych decyzji projektowych.
- Zadania
 - Zgłaszanie potrzeby wprowadzenia zmian w procesach lub systemie zarządzania jakością do prezesa
 - Przygotowanie analizy zasobów ludzkich dla planowanego projektu i przekazywanie jej do prezesa
 - Identyfikowanie i zgłaszanie potrzeb modernizacji sprzętu lub infrastruktury do prezesa firmy
 - Branie udziału w procesie rekrutacji nowych pracowników w zakresie weryfikacji kompetencji technicznych kandydatów
 - Konsultowanie z pracownikami ustaleń dotyczących planu indywidualnego rozwoju, przekazywanie tych ustaleń do dokumentowania pracownikowi ds. księgowości
 - Komunikacja z klientem względem szczegółów technicznych działania aplikacji
 - Projektowanie systemu w konsultacji z podległym zespołem, dokumentacja projektu systemu i przekazanie jej do wglądu pracownikom
 - Walidacja projektu względem wymagań funkcjonalnych i нефункциональных
 - Tworzenie raportów z realizacji zadań projektowych
- Wymagania
 - Zaawansowana znajomość technologii systemów iOS
 - Umiejętność zarządzania zespołem w różnych metodykach
 - Umiejętność pracy z ludźmi, umiejętności miękkie
 - Znajomość języka angielskiego
 - Umiejętność projektowania, znajomość architektur, wzorców
- Czynności po zakończeniu pracy
 - Sprawdzenie postępu prac projektu i ich walidacja względem planu projektu
 - Naniesienie poprawek do planu projektu jeśli to konieczne
 - Zalogowanie czasu pracy na platformie Jira
- Czynności zabronione
 - Wprowadzanie zmian do projektu bez wiedzy klienta / innych interesariuszy
 - Spowodowanie wycieku informacji o firmie, projekcie i klientach poza firmę
 - Używanie niefirmowego sprzętu do pracy
 - Przechowywanie poufnych danych na niezabezpieczonych serwerach

2. Programista iOS

- Cel

Wytwarzanie oprogramowania zgodnego z wymaganiami i dobrymi praktykami.
- Zakres i obowiązki

Wykonywanie zadań implementacyjnych zebranych na platformie Jira.
- Zadania
 - Implementacja funkcjonalności
 - Pisanie testów jednostkowych
 - Współpraca z Team Leaderem w zakresie projektu aplikacji
 - Współpraca z innymi programistami, code review, pair programming
 - Współpraca z UI/UX Designerem w zakresie wyglądu aplikacji
 - Udział w spotkaniach agile: daily scrum, planowania sprintu, retrospektywa
 - Udział w szkoleniach
- Wymagania
 - Znajomość technologii iOS
 - Znajomość języka Swift
 - Umiejętność pisania testów jednostkowych
 - Znajomość dobrych praktyk programowania
 - Clean code
 - Znajomość języka angielskiego
- Czynności po zakończeniu pracy
 - Wysłanie zmian do zdalnego repozytorium Git
 - Zalogowanie czasu pracy na platformie Jira
 - Włączenie wykonanej funkcjonalności do głównej gałęzi projektu
- Czynności zabronione
 - Spowodowanie wycieku informacji o firmie, projekcie i klientach poza firmę
 - Używanie niefirmowego sprzętu do pracy
 - Przechowywanie poufnych danych na niezabezpieczonych serwerach
 - Kopiowanie kodu źródłowego
 - Włączanie nieprzetestowanego i niestabilnego kodu do głównej gałęzi projektu

3. Tester

- Cel
 - Wykrycie błędów w tworzonym oprogramowaniu.
- Zakres i obowiązki
 - Testowanie oprogramowania w procesie rozwijania oprogramowania.
- Zadania
 - Analiza wymagań w dokumentacji specyfikacji
 - Tworzenie i wykonywanie testów manualnych i automatycznych
 - Zbieranie rezultatów wykonywanych testów i analiza ich wyników
 - Tworzenie dokumentacji raportującej testy
 - Raportowanie błędów na platformie Jira
 - Rozwój środowiska do testów automatycznych
- Wymagania
 - Znajomość testowanego oprogramowania
 - Umiejętność analizy specyfikacji wymagań
 - Umiejętność tworzenia przypadków testowych
 - Umiejętność tworzenia raportów
- Czynności po zakończeniu pracy
 - Zalogowanie czasu pracy na platformie Jira
 - Przekazanie raportu z testów do iOS Team Leadera
- Czynności zabronione
 - Spowodowanie wycieku informacji o firmie, projekcie i klientach poza firmę
 - Używanie niefirmowego sprzętu do pracy
 - Przechowywanie poufnych danych na niezabezpieczonych serwerach
 - Kopiowanie kodu źródłowego

4. UI/UX Designer

- Cel
Projekt UI/UX
- Zakres i obowiązki
Tworzenie grafik, projektowanie UI i UX
- Zadania
 - Tworzenie grafik
 - Tworzenie ikon
 - Projekt layoutu
 - Projekt UX i UI aplikacji
 - Koordynacja z programistami
- Wymagania
 - Znajomość praktyk designu
 - Obsługa Adobe Xd
 - Obsługa InVision Studio
 - Obsługa Adobe Photoshop
- Czynności po zakończeniu pracy
 - Przedstawienie projektu iOS Team Leaderowi
 - Dostarczenie grafik i ikon dla programistów
 - Zalogowanie czasu pracy na platformie Jira
- Czynności zabronione
 - Spowodowanie wycieku informacji o firmie, projekcie i klientach poza firmę
 - Używanie niefirmowego sprzętu do pracy
 - Przechowywanie poufnych danych na niezabezpieczonych serwerach

5. Pracownik ds. księgowości

- Cel
 - Prowadzenie i porządkowanie wszelkiej dokumentacji związanej z działalnością firmy.
 - Tworzenie raportów i analiz.
- Zakres i obowiązki
 - Tworzenie i archiwizowanie dokumentacji związanej z działalnością firmy. Ścisła współpraca z prezesem firmy.
- Zadania
 - Pisanie dokumentacji związanej z systemem zarządzania jakością po otrzymaniu poleceń od prezesa - wprowadzanie i aktualizowanie treści dokumentów
 - Prowadzenie historii realizacji projektów w celu zapewniania źródła danych dla prognozowania zapotrzebowania zasobów na kolejne realizacje
 - Prowadzenie rejestru sprzętu i infrastruktury oraz przechowywanie dokumentacji zakupów
 - Zlecanie okresowego przeglądu sprzętu w zakresie zgodności z zasadami BHP zewnętrznemu specjalście oraz dokumentowanie rezultatów przeglądu
 - Prowadzenie pomiarów środowiskowych (temperatura itd.) w celu zapewnienia optymalnych warunków pracy
 - Dokumentowanie i monitorowanie kompetencji pozostałych pracowników (wykształcenie, odbyte szkolenia, doświadczenie itp.)
 - Branie udział w procesie rekrutacji pracowników, dokumentowanie CV kandydatów, weryfikacja umiejętności miękkich kandydatów
 - Dokumentowanie planu indywidualnego rozwoju pracowników
 - Tworzenie sprawozdań finansowych
- Wymagania
 - Dobra znajomość rachunkowości i finansów
 - Podstawowa znajomość prawa
 - Umiejętność tworzenia raportów i dokumentacji w specjalistycznych programach
 - Dokładność i rzetelność
- Czynności po zakończeniu pracy
 - -
- Czynności zabronione
 - Udostępnianie dokumentów firmowych jakiegokolwiek nieuprawnionej do wglądu osobie

6. Konsultant/wdrożeniowiec

- Cel
 - Zebranie wymagań i wdrożenie oprogramowania
- Zakres i obowiązki
 - Kontakt z klientem w celu zebrania wymagań, przeprowadzenie procesu wdrażania oprogramowania
- Zadania
 - Pierwszy kontakt z klientem - przyjmowanie zlecenia, składanie oferty
 - Zbieranie wymagań klientów w różnych formach
 - Dokumentowanie wymagań klientów, podpisywanie wymagań z klientami
 - Wprowadzanie zmian do dokumentacji wymagań na wniosek dowolnego z interesariuszy i po uzgodnieniu z prezesem i iOS Team Leaderem
 - Walidacja procesu projektowania i rozwoju względem wymagań klienta
 - Przyjmowanie reklamacji od klienta i tworzenie raportu na jej temat dla prezesa firmy
 - Tworzenie raportów z badania satysfakcji klienta
 - Przeprowadzenie procesu wdrożenia oprogramowania w środowisku klienckim
- Wymagania
 - Umiejętności interpersonalne
 - Ogólna znajomość architektury oprogramowania
 - Znajomość różnych technik pozyskiwania wymagań
 - Znajomość szczegółów procesu zbierania wymagań w poprzednich projektach
 - Znajomość tworzonego oprogramowania
 - Umiejętności techniczne w zakresie procesu wdrożenia (system Apple iOS)
- Czynności po zakończeniu pracy
 - Zalogowanie czasu pracy na platformie Jira
- Czynności zabronione
 - Spowodowanie wycieku informacji o firmie, projekcie i klientach poza firmę
 - Używanie niefirmowego sprzętu do pracy
 - Ignorowanie opinii klienta
 - Nieudokumentowanie uzgodnionych wymagań
 - Przechowywanie poufnych danych na niezabezpieczonych serwerach

7. Prezes

- Cel
 - Podjmowanie najważniejszych decyzji dotyczących większości aspektów działalności firmy. Inicjowanie zmian i dbałość o ich stosowanie.
- Zakres i obowiązki
 - Całościowe zarządzanie firmą.
- Zadania
 - Podjmowanie decyzji o zmianach w procesach oraz wdrażaniu nowych procesów po konsultacjach z innymi pracownikami
 - Informowanie pracowników o procesach i egzekwowanie ich przestrzegania od pracowników bezpośrednio podległych (konsultant, iOS team leader, pracownik ds. księgowości)
 - Definiowanie zawartości dokumentów związanych z jakością (polityka jakości, księga jakości, instrukcje stanowiskowe itd.) po konsultacjach z pracownikami niższego szczebla
 - Analiza zasobów ludzkich firmy w konsultacji z iOS Team Leader
 - Zapewnienie przyjaznego i ergonomicznego środowiska pracy, podejmowanie decyzji o rozwijaniu infrastruktury biura, która jest do tego przeznaczona
 - Branie udział w rekrutacji nowych pracowników, podejmowanie decyzji o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia, przeglądanie CV i zapraszanie na rozmowy kwalifikacyjne
 - Przydzielanie premii, nagród, benefitów
 - Podjmowanie decyzji o przyjęciu reklamacji
- Wymagania
 - -
- Czynności po zakończeniu pracy
 - -
- Czynności zabronione
 - Podjmowanie decyzji bez konsultacji z pracownikami podległymi niższego szczebla