

Formulario único para la declaración y pago del Impuesto a la publicidad exterior visual



AÑO GRAVABLE	OPCIONES DE USO Marque con un	na X una sola opción DECLAR	ACIÓN CORRECCIÓN	SOLAMENTE PAGO
A. INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE				
1. APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL				
2. IDENTIFICACIÓN C.C. NIT TI. C.E. NÚMERO	D.V.	3. TELÉFONO FIJO) MÓVIL	
4. DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN Al no diligenciarse	este campo, se entenderá como dirección de notifi	cación la del predio declarado.	Recuerde. El apartado aéreo no	sirve como dirección de notificación
5. MUNICIPIO 6. MUNICIPIO DIFERE	NTE A BOGOTÁ	7. DEPART	AMENTO	
B. INFORMACIÓN DE LA VALLA				
8. REGISTRO NÚMERO O N° DE SOLICITUD		9. FECHA DE NO O INSTALACIO		M M D D
10. LUGAR DE INSTALACIÓN (Ver instrucciones)	PREDIO VEHÍCULO (s	si es un predio escriba la direcció	n, si es un vehículo escriba la placa)	
C. BASE GRAVABLE (Marque con X una sola opc	ión)			
VALLA DE MÁS DE 8 M² HASTA 24 M²		VALLA DE MÁS DE 24 M ²		
VALLA DE PROPIEDAD DE CONSTRUCTORAS DE MÁS	S DE 8 M ²	VALLA DE VEHÍCULO AU	TOMOTOR DE MÁS DE 8 M ²	
D. LIQUIDACIÓN PRIVADA				
11. IMPUESTO A CARGO				
		F	U	
12. VALOR SANCIÓN	Código sanción (Ver instrucciones)		u s s	
E. PAGO	Código sanción (Ver instrucciones)		+=====	
E. PAGO 13. VALOR A PAGAR	Código sanción (Ver instrucciones)	V	P P	
E. PAGO 13. VALOR A PAGAR 14. INTERESES DE MORA	Código sanción (Ver instrucciones)	V	P	
E. PAGO 13. VALOR A PAGAR 14. INTERESES DE MORA 15. TOTAL A PAGAR (Renglón 13 + 14)	Código sanción (Ver instrucciones)	V	P P	
E. PAGO 13. VALOR A PAGAR 14. INTERESES DE MORA	Código sanción (Ver instrucciones)	V	P	
E. PAGO 13. VALOR A PAGAR 14. INTERESES DE MORA 15. TOTAL A PAGAR (Renglón 13 + 14) F. FIRMA		NOMBRES Y APELLIDOS	P	
E. PAGO 13. VALOR A PAGAR 14. INTERESES DE MORA 15. TOTAL A PAGAR (Renglón 13 + 14)		NOMBRES Y APELLIDOS C.C. No.	P P	

AL DILIGENCIAR SU FORMULARIO TENGA EN CUENTA LO SIGUIENTE:

1.	Use sólo esfero de TINTA NEGRA . De lo contrario, el formulario será rechazado por el Banco.	
----	---	--

El formulario puede llenarse a máguina o a mano en letra imprenta y mayúscula.

Si lo llena a máquina inicie la escritura en la primera casilla del respectivo renglón dejando un espacio entre palabras. No es necesario escribir una letra por casilla. Ejemplo:	
OROZCO ARBELAEZ EDILBERTO	
Si lo llena a mano hágalo en letra imprenta mayúscula. Utilice una casilla por cada una de las letras o números de la información solicitada, dejando un espacio entre palabras. Ejemplo:	
ROZCOARBELAEZEDILBERT	o

4. Utilice preferiblemente el siguiente tipo de letras y números:

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

- 5. Escriba en forma *legible y clara las letras y los números* a fin de evitar inconsistencias en su información. No presente su formulario con tachones, enmendaduras ni borrones.
- 6. Al diligenciar la liquidación de su impuesto, aproxime los valores al múltiplo de mil más cercano, no separe las cifras con puntos o comas. Escriba el número sin dejar espacios en blanco a la derecha. Las casillas sobrantes deben quedar en blanco. No coloque ceros, rayas, símbolos de pesos, etc. Por ejemplo: si el valor a escribir es \$1.790.000, escríbalo así en las casillas correspondientes:

	1 7 9 0 0 0 0

7. Para diligenciar las casillas correspondientes a dirección que se solicitan en el formulario, utilice las convenciones que aparecen en la siguiente tabla:

Agrupación	AG	Diagonal	DG	Parcela	PA
Apartamento	AP	Edificio	ED	Paseo	PO
Autopista	AUTOP	Engativa	ENGT	Penthouse	PH
Avenida	AV	Entrada	EN	Piso	PI
Avenida Calle	AC	Esquina	ESQ	Predio	PD
Avenida Carrera	AK	Este	ES	Puente	PN
Avenida Jiménez	AV JMZ	Etapa	ET	Puesto	PT
Barrio	BRR	Garaje	GJ	Salón Comunal	sc
Bloque	BL	Garaje Sótano	GS	Sector	SR
Bodega	BG	Interior	IN	Semisótano	SS
Bosa	BS	Kennedy	KNDY	Solar	SL
Calle	CL	Kilómetro	KM	Supermanzana	SM
Camino	CN	Local	LC	Sur	SUR
Carrera	KR	Lote	LT	Torre	ТО
Carretera	СТ	Manzana	MZ	Transversal	TV
Casa	CA	Mezzanine	MN	Unidad	UN
Célula	CEL	Módulo	MD	Unidad Residencial	UR
Centro Administrativo Nacional	CAN	Norte	N	Urbanización	URB
Centro Urbano Antonio Nariño	CUAN	Occidente	occ	Usaquén	UQ
Conjunto	CONJ	Oeste	OE	Usme	US
Consultorio	cs	Oficina	OF	Zona	ZN
Depósito	DP				

La presentación de la declaración del impuesto a la publicidad exterior se debe efectuar en las ventanillas de la Dirección Distrital de Tesorería ubicadas en el SuperCADE CAD Kr. 30 No. 25-90. El pago se debe realizar en efectivo o cheque de gerencia a nombre de la Dirección Distrital de Tesoreria.

Si requiere resolver inquietudes relacionadas con el impuesto que va a pagar o los puntos de atención tributaria puede comunicarse con la Línea de Servicio al Ciudadano **Bogotá 195**, o consultar la página de la Secretaría Distrital de Hacienda: www.haciendabogota.gov.co

Las casillas o campos del formulario que NO se diligencian porque así lo determina la opción de uso escogida deben quedar en blanco. Nunca coloque rayas, ceros, símbolos de pesos o cualquier otro signo o letra.

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO ÚNICO DEL IMPUESTO A LA PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL

SEÑOR CONTRIBUYENTE, USTED DEBE LEER CUIDADOSAMENTE ESTAS INSTRUCCIONES ANTES DE LLENAR EL FORMULARIO

Con este formulario Usted podrá presentar declaraciones nuevas, corregir declaraciones anteriores y efectuar pagos derivados de una declaración o de un acto oficial.

AÑO GRAVABLE

Escriba el año gravable sobre el cual pretende declarar, corregir o realizar un pago.

A. INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

1. Apellidos y nombres y Razón social

Escriba los apellidos y nombres de la persona natural o la razón social de la persona jurídica responsable de presentar la declaración, tal y como aparecen en los documentos de identificación o en el certificado de existencia y representante legal.

OPCIONES DE USO

Marque una sola opción dependiendo del uso que le va a dar al formulario así:

- Si no ha presentado declaración del periodo que va a pagar marque X en Declaración.
- Si va a corregir una declaración ya presentada marque X en Corrección.
- Si va a realizar un pago derivado de: una declaración presentada sin pago, un acuerdo de pago, declaración con pago parcial o pago de un acto oficial marque X en Solamente pago.

2. Identificación

Escriba el número que corresponde y marque con X según el tipo de identificación, así:

C.C. para Cédula de Ciudadanía

NIT. para Número de Identificación Tributaria y el dígito de verificación. El dígito de verificación deberá estar en la casilla correspondiente (DV).

T.I. para Tarjeta de Identidad.

C.E. para Cédula de Extranjería.

Recuerde llevar el documento de identificación o fotocopia simple al momento de presentar la declaración.

3. Teléfono fijo o móvil y 4. Dirección de notificación

Escriba los datos donde la Secretaría de Hacienda Distrital pueda establecer comunicación telefónica o enviarle información tributaria. El apartado aéreo NO sirve como dirección de notificación.

 No olvide utilizar las convenciones de dirección (ver esquema de convenciones en el anverso del borrador del formulario).

Cuando no se suministre la información de las casillas 1, 2, 4 y 5 o se indiquen estos datos en forma incorrecta, la declaración se tendrá por NO presentada y acarreará sanciones legales.

5. Municipio

Marque con X la opción que corresponda dependiendo del municipio en el que se encuentre ubicada la dirección de notificación que informó en la casilla 4. Dirección de notificación.

6. Municipio diferente a Bogotá

Escriba el nombre del municipio. Tenga en cuenta que este campo solo debe diligenciarse si Usted marcó la opción OTRO, en la casilla 5. Municipio.

7. Departamento

Escriba el nombre del departamento. Tenga en cuenta que este campo solo debe diligenciarse si Usted marcó la opción OTRO, en la casilla 5. Municipio.

B. INFORMACIÓN DE LA VALLA

8. Registro Número o No. de solicitud

Escriba el número del registro de la valla que le otorgó la Secretaría Distrital de Ambiente. Si este no ha sido modificado, escriba el número de solicitud de trámite para registro de publicidad exterior visual radicado ante la entidad.

9. Fecha de notificación

Escriba la fecha de notificación del registro de la valla que le otorgó la Secretaría Distrital de Ambiente. Si realizó la instalación antes de la notificación, escriba la fecha de instalación de la valla en el predio o vehículo.

10. Lugar de instalación

Marque con X una sola opción dependiendo de la ubicación de la valla; si se encuentra ubicada en un predio, escriba la dirección del lugar y la orientación o sentido de la valla (NS, SN, OE, EO). Si la valla se encuentra instalada en un vehículo, indique la placa que lo identifica, especificando el costado vehicular donde está instalada la valla (izquierdo o derecho, A o B, 1 ó 2).

C. BASE GRAVABLE

Marque con X una sola opción dependiendo del tipo y tamaño de la valla sobre la cual está declarando o corrigiendo.

EN LAS SIGUIENTES SECCIONES APROXIME TODOS LOS VALORES AL MÚLTIPLO DE MIL MÁS CERCANO. NO ESCRIBA CENTAVOS.

Ejemplo: Si el valor es 48.598.500, aproxímelo a 48.598.000

Si el valor es 48.598.501, aproxímelo a 48.599.000

Escriba el número sin dejar espacios en blanco a la derecha, tal como lo muestra el siguiente ejemplo:

IMPUESTO A CARGO	FU	485990000
------------------	----	-----------

D. LIQUIDACIÓN PRIVADA

11. Impuesto a cargo (FU)

Corresponde a cinco (5) salarios mínimos mensuales vigentes, dependiendo del año que pretende declarar o corregir.

12. Total valor sanción

Identifique y escriba el código de la sanción que va a aplicar en esta declaración o corrección, según la siguiente tabla:

CÓDIGO	SANCIONES
01	Sanción por extemporaneidad
02	Sanción por corrección
03	Sanción por inexactitud
04	Sanción por no declarar reducida

Calcule el valor de la(s) sanción(es) a que haya lugar, y escríbalo en este renglón. Recuerde que el valor de las sanciones no puede ser inferior al establecido como sanción mínima legal vigente, el cual se debe liquidar conforme a lo establecido en el articulo 56 del Decreto 807 de 1.993.

E. PAGO

13. Valor a pagar

Escriba el valor que va a cancelar por concepto de impuesto y sanciones con la presenta - ción de esta declaración.

14. Intereses de mora

Escriba el valor de los intereses de mora cuando haya lugar, de lo contrario escriba cero (0). Recuerde que los intereses moratorios deben liquidarse a la tasa de interés vigente al momento del pago, sobre el valor total del impuesto a cargo (renglón 11).

15. Total a pagar

Escriba el resultado de sumar el Renglón 13. Valor a pagar más el Reglón 14. Intereses de mora.

F. FIRMA

Para su validez esta declaración debe estar firmada por quien cumpla el deber formal de declarar y por el contador o revisor fiscal cuando esté obligado a ello, en caso contrario la declaración se tendrá por no presentada.

Firme dentro del espacio destinado para tal fin, con la precaución de no escribir sobre otras áreas del formulario; escriba el nombre, marque el tipo de documento de identificación y escriba el número correspondiente.

Lugar de presentación y pago de la declaración:

La declaración del impuesto a la publicidad exterior visual, deberá presentarse ante las ventanillas de la Dirección Distrital de Tesorería SuperCade Kr 30 No. 25 90 piso 1.

RECUERDE QUE ANTE LA SECRETARÍA DE HACIENDA TODOS LOS TRÁMITES SON GRATUITOS.

EVITE INTERMEDIARIOS