

เอกสารคู่มือและคำอธิบายการใช้งาน โปรแกรมระบบรับสมัครนักเรียน (Students Enrollment System)

โดย

นายพีระทัศน์ เหล่ามูล รหัสนักศึกษา 643050206-0 นางสาววริษา สุทธิศัย รหัสนักศึกษา 643050209-4

เสนอ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฏกร ประมายันต์

เอกสารคู่มือการใช้งานเล่มนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการประกอบการนำเสนอ รายวิชา ED251007 COMPUTER PROGRAMMING FOR TEACHERS ภาคปลาย ปีการศึกษา 2564 คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การใช้งานโปรแกรมระบบรับสมัครนักเรียน (Students Enrollment System)	
1. ส่วนประกอบของหน้าหลัก (Main Page)	1
2. ขั้นตอนการยืนยันข้อมูลก่อนการสมัคร (Confirming Information Page)	2
3. ขั้นตอนการกรอกข้อมูลการศึกษา (Education Information)	3
4. ขั้นตอนการกรอกข้อมูลของผู้สมัคร (Student Information)	4
5. ดำเนินการสำเร็จ (Successfully Executed)	5
6. ขั้นตอนการดูข้อมูลผู้สมัคร (Student Information)	6
7. ขั้นตอนการพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ (Test Voucher Print)	7
8. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบของแอดมิน (Admin Log-in System)	8
9. ขั้นตอนที่แอดมินเลือกระดับชั้นปีที่ต้องการดูข้อมูล (Choose School Class)	9
10. ข้อมลของนักเรียนที่สมัครเรียน (Student Information in Enrollment System)	10

การใช้งานโปรแกรมระบบรับสมัครนักเรียน (Students Enrollment System)

1. ส่วนประกอบของหน้าหลัก (Main Page)



- 1.1) สมัครเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (Junior High School Student Enrollment System)
 - คลิกที่ (1) เพื่อสมัครเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
- 1.2) สมัครเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (High School Student Enrollment System)
 - คลิกที่ (2) เพื่อสมัครเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
- 1.3) สำหรับแอดมิน (For admin)
 - คลิกที่ (3) สำหรับแอดมิน

2. ขั้นตอนการยืนยันข้อมูลก่อนการสมัคร (Confirming Information Page)



2.1) กรอกเลขประจำตัวประชาชน

- คลิกที่ (1) เพื่อกรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก (ต้องกรอกข้อมูลที่ถูกต้อง)

2.2) กรอกรหัสผ่าน

- คลิกที่ (2) เพื่อสร้างรหัสผ่านอย่างน้อย 6 ตัว

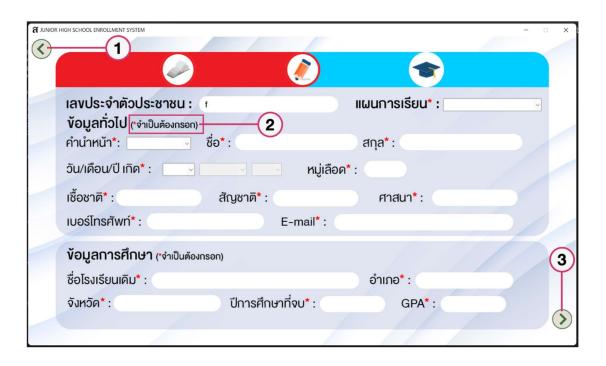
2.3) ยืนยันเพื่อกรอกใบสมัคร

- คลิกที่ 3 เพื่อยืนยันข้อมูลก่อนการสมัคร

2.4) เข้าสู่ระบบเพื่อตรวจสอบผลการสมัคร

- กรณีนักเรียนทำการสมัครเรียนเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ **4** เพื่อเข้าสู่ระบบสำหรับตรวจสอบ ผลการสมัคร

3. ขั้นตอนการกรอกข้อมูลการศึกษา (Education Information)



นักเรียนที่ต้องการสมัครเรียน จะต้องกรอกข้อมูลที่ถูกต้อง โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 1. เลือกแผนการเรียนที่ต้องการศึกษาต่อ / เลือกคำนำหน้าชื่อ
- 2. กรอกชื่อ สกุล / เลือกวัน เดือน ปีเกิด
- 3. กรอกหมู่เลือด เช่น A, B, O, AB เป็นต้น / กรอกเชื้อชาติ สัญชาติ และศาสนา
- 4. กรอกเบอร์โทรศัพท์ (จะต้องกรอกเบอร์โทรที่มี 10 หลัก)
- 5. กรอกอีเมล (โดเมนของอีเมลจะต้องถูกต้อง)
- 6. กรอกชื่อโรงเรียนเดิม อำเภอ และจังหวัด
- 7. กรอกปีการศึกษาที่จบ เช่น 2564 / กรอกเกรดเฉลี่ย (เกรดเฉลี่ย ≤ 4.00)

ช่องกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * ดังหมายเลข 🙎 จำเป็นต้องกรอกข้อมูล และเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

3.1) ย้อนกลับ

- คลิกที่ **1** เพื่อย้อนกลับไปยังหน้าหลัก (Main Page)

3.2) ถัดไป

- คลิกที่ (3) เพื่อไปยังหน้าถัดไป

4. ขั้นตอนการกรอกข้อมูลของผู้สมัคร (Student Information)



นักเรียนที่ต้องการสมัครเรียน จะต้องกรอกข้อมูลที่ถูกต้อง โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 1. กรอกบ้านเลขที่ / หมู่ที่ / ซอย / ถนน / ตำบล / อำเภอ / จังหวัด / รหัสไปรษณีย์
- 2. กรอกข้อมูลของบิดา / มารดา / ผู้ปกครอง ประกอบไปด้วย
 - ชื่อ สกุล, อาชีพ, สถานที่ทำงาน, เบอรโทรศัพท์

กรณีไม่มีข้อมูล กรุณาใส่เครื่องหมาย - ดังหมายเลข 2

4.1) ย้อนกลับ

- คลิกที่ **1** เพื่อย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูลการศึกษา (Education Information)

4.2) ตรวจสอบข้อมูล

- เมื่อนักเรียนกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว สามารถคลิกที่ (3) เพื่อตรวจยืนยันข้อมูลการสมัคร

4.3) ถัดไป

- คลิกที่ (4) เพื่อไปยังหน้าถัดไป

5. ดำเนินการสำเร็จ (Successfully Executed)



กรณีที่นักเรียนดำเนินการสมัครเรียนสำเร็จ จะขึ้นหน้าต่างดำเนินการสำเร็จ โดยนักเรียนสามารถเข้าสู่ ระบบที่ในขั้นตอนที่ 2 ได้ที่เมนูเข้าสู่ระบบเพื่อตรวจสอบผลการสมัคร

5.1) กลับสู่หน้าแรก

- คลิกที่ (1) สำหรับกลับสู่หน้าแรก เพื่อไปพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ

5.2) ออกจากระบบ

- คลิกที่ (2) เพื่อออกจากระบบ

6. ขั้นตอนการดูข้อมูลผู้สมัคร (Student Information)



กรณีที่นักเรียนดำเนินการสมัครเรียนสำเร็จ สามารถกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่านที่ ถูกต้อง ในขั้นตอนที่ 2 เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะแสดงข้อมูลที่สำคัญของนักเรียน ประกอบไปด้วย

- ชื่อ-นามสกุล
- วัน/เดือน/ปี เกิด
- หมู่เลือด, เชื้อชาติ, สัญชาติ, ศาสนา, เบอร์โทรศัพท์, อีเมล, แผนการเรียน
- โรงเรียนเดิม, อำเภอ, จังหวัด, ปีการศึกษาที่จบ, เกรดเฉลี่ย
- ที่อยู่
- ผู้ปกครอง, เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง

6.1) ย้อนกลับ

- คลิกที่ (1) เพื่อย้อนกลับ

6.2) พิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ

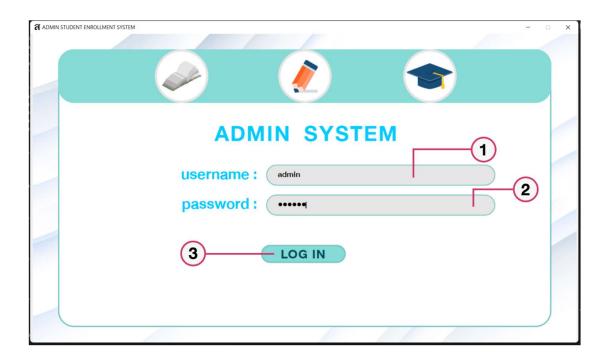
- คลิกที่ (2) เพื่อพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ

7. ขั้นตอนการพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ (Test Voucher Print)



ในวันสอบตามที่ระบุในบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบนักเรียนจะต้องพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบและนำ มายืนยันก่อนเข้าห้องสอบ โดยติดรูปถ่ายนักเรียนขนาด 1.5 นิ้วในช่องหมายเลข **1**

8. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบของแอดมิน (Admin Log-in System)



8.1) กรอกชื่อผู้ใช้

- แอดมินคลิกที่ (1) เพื่อกรอกชื่อผู้ใช้ หรือ username

8.2) กรอกรหัสผ่าน

- แอดมินคลิกที่ (2) เพื่อกรอกรหัสผ่าน หรือ password

8.3) เข้าสู่ระบบ

- หลังจากกรอก username และ password คลิกที่ 3 เพื่อเข้าสู่ระบบหรือ log in

9. ขั้นตอนที่แอดมินเลือกระดับชั้นปีที่ต้องการดูข้อมูล (Choose School Class)



9.1) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (Junior High School Student Information)

- แอดมินคลิกที่ 🚺 เพื่อดูข้อมูลนักเรียนที่สมัครเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

9.2) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (High School Student Information)

- แอดมินคลิกที่ (2) เพื่อดูข้อมูลนักเรียนที่สมัครเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

10. ข้อมูลของนักเรียนที่สมัครเรียน (Student Information in Enrollment System)



หน้าต่างนี้จะแสดงข้อมูลที่สำคัญของนักเรียนแต่ละคนที่สมัครเรียนในระดับชั้นนั้น ๆ ประกอบไปด้วย

- รหัสประจำตัวผู้เข้าสอบ
- ชื่อ-สกุล
- โรงเรียนเดิมของนักเรียน
- เลขที่นั่งสอบ
- หมายเลขประจำห้องสอบ
- ห้องสอบที่
- อาคารสอบ
- แผนการเรียนที่สมัคร

10.1) ย้อนกลับ

- แอดมินคลิกที่ (1) เพื่อย้อนกลับ