

初级会计

[零 参考资料 2](#_Toc44798241)

# 零 参考资料

《初级会计实务》

# 会计概述

## 概念、职能、目标

### 概念：会计是以货币为主要计量单位，采用专门方法和程序，对企业和行政、事业单位的经济活动进行完整的、连续的、系统的核算和监督，以提供经济信息和反应受托责任履行情况为主要目的的经济管理活动

### 基本职能

* + - 1. 核算职能：
         1. 指会计以货币为主要计量单位，对特定主体的经济活动进行确认、计量、记录和报告
         2. 贯穿经济活动的全过程，是会计最基本的职能
         3. 主要内容包括

款项和有价证券的收付

财务的收发、增减和使用

债权、债务的发生和结算

资本、基金的增减

收入、支出、费用、成本的计算

财务成果的计算和处理

需要办理会计手续、进行会计核算的其他事项

* + - 1. 监督职能
         1. 指对特定主体经济活动和相关会计核算的真实性、合法性、合理性进行审查

真实性审查：检查各项会计核算是否根据实际发生的经济业务进行，是否如实反映经济业务或事项的真实状况

合法性审查：检查各项经济业务及其会计核算是否符合国家有关法律法规，遵守财经纪律，执行国家各项方针政策，以杜绝违法乱纪行为

合理性审查：检查各项财务收支是否符合客观经济规律及经营管理方面的要求，保证各项财务收支符合特定的财务收支计划，实现预算目标

* + - 1. 会计核算是会计监督的基础，会计监督又是会计核算质量的保障

### 拓展职能

* + - 1. 预测经济前景：是指根据财务报告等提供的信息，定量或者定性的判断和推测经济活动的发展变化规律，以指导和调节经济活动，提高经济效益
      2. 参与经济决策：是指根据财务报告等提供的信息，运用定量分析和定性分析方法，对备选方案惊醒经济可行性分析，为企业经营管理等提供与决策相关的信息
      3. 评价经营业绩，是指利用财务报告等提供的信息，采用适当的方法，对企业一定经营期间的资产运营、经济效益等经营成果，对照相应的评价标准，进行定量以及定性对比分析，做出真实、客观、公正的综合评判