



V:

NOTIFICAÇÃO

Histórico de Revisão do Manual

Versão do Sistema	Autor	Data	Descrição
3.0	Assessoria Plataforma Brasil	29/06/2015	Criação do Documento
3.0	Assessoria Plataforma Brasil	15/09/2015	Revisão do Documento

OBS: Para sugestões, a fim de aprimorar os manuais de orientação do sistema Plataforma Brasil, favor enviar e-mail para: plataformabrasil@saude.gov.br

<u>Sumário</u>

O que é o envio de Notificação?	. 4
Em quais projetos é possível enviar Notificação?	. 4
A notificação é replicada no sistema?	. 4
Como enviar Notificação?	. 5
Quais notificações necessitam de relatoria?	. 7
VISUALIZAÇÃO DA NOTIFICAÇÃO PELO PESQUISADOR	. 8

O que é o envio de Notificação?

A Notificação é uma funcionalidade que deve ser utilizada quando houver necessidade de encaminhar documentos ao CEP como: Comunicação de Início do Projeto; Carta de Autorização da Instituição; Envio de Relatório Parcial e outros.

Nos documentos encaminhados NÃO DEVE constar alteração no conteúdo do projeto, que deve ser realizada através de Emenda.

Em quais projetos é possível enviar Notificação?

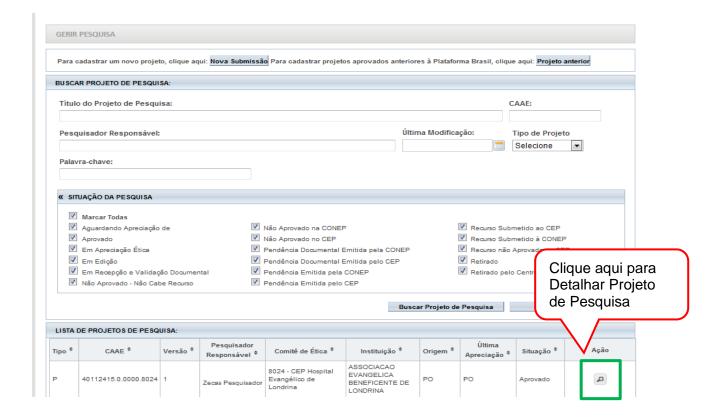
Só é possível enviar Notificação em PROJETOS APROVADOS (emendas em tramitação não impedem o envio de Notificação). Porém, em projetos aprovados, mas com solicitação de alteração de pesquisador responsável, não será possível enviar Notificação. O sistema trará mensagem informativa na parte superior da tela:

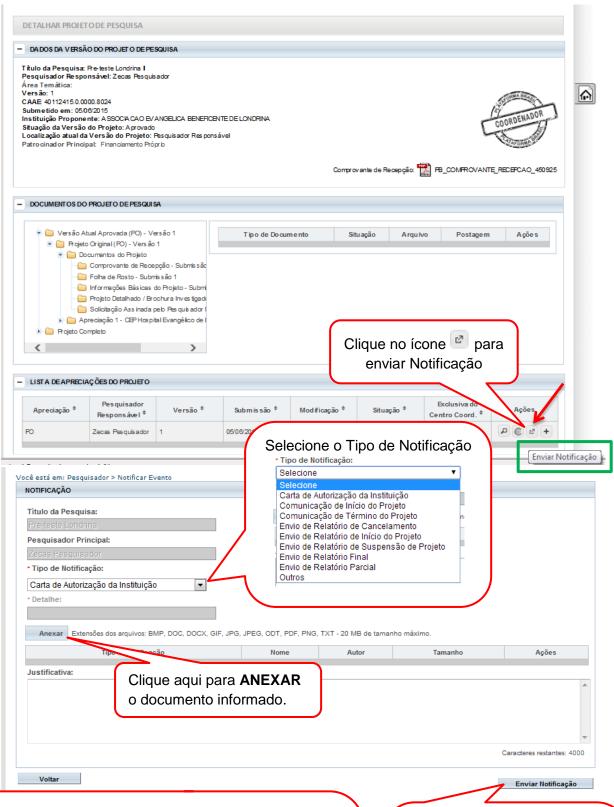
Mão é possível Enviar Notificação, pois existe uma solicitação de alteração de pesquisador responsável em apreciação para este protocolo.

A notificação é replicada no sistema?

As notificações do tipo "Indicar Relatoria", quando originadas no Centro Coordenador, podem ser enviadas para a CONEP apreciar como segunda instância. No entanto, o CEP participante ou coparticipante nunca receberá uma notificação do coordenador ou vice versa.

Como enviar Notificação?





<u>OBS:</u> Fique atento ao nome definido para os arquivos carregados, caso o usuário tente anexar arquivos com caracteres especiais o sistema exibirá a mensagem:

"O nome definido para o arquivo carregado é inválido. Certifique-se de que o nome do arquivo não contém caracteres especiais e espaços em branco. Para ligar as palavras utilize o underscore "_" Ex: Texto_teste. Pois todos os arquivos incluídos no sistema serão verificados".

Para finalizar, clique em <Enviar Notificação>. Surgirá a seguinte mensagem na parte superior da tela:

Você está em: Pesquisador > Notificar Evento

(i) Notificação enviada com sucesso.

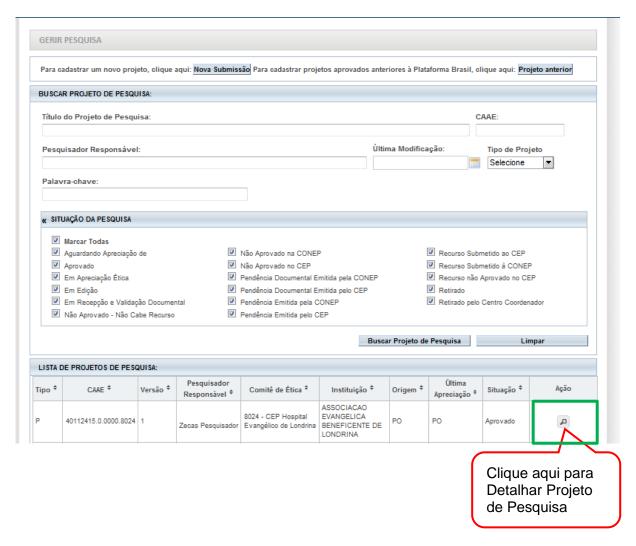
Quais notificações necessitam de relatoria?

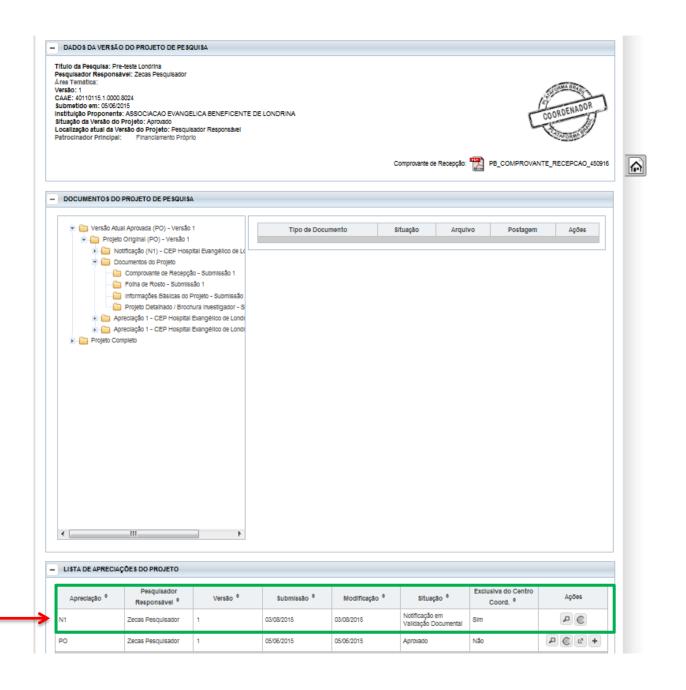
Existem Notificações que são apenas de Ciência e outras que deverão ser analisadas pelo CEP. Abaixo, segue quadro com os tipos de Notificação e a ação relacionada:

Tipo de Notificação	Opções	
1.50 30 100 110 110 110	Indicar Relatoria (para o módulo CEP)	
Envio de Relatório Parcial	Ou	
	Apreciar Protocolo (para o módulo CONEP)	
	Indicar Relatoria (para o módulo CEP)	
Envio de Relatório Final	Ou	
	Apreciar Protocolo (para o módulo CONEP)	
	Indicar Relatoria (para o módulo CEP)	
Envio de Relatório de Suspensão de Projeto	Ou	
	Apreciar Protocolo (para o módulo CONEP)	
	Indicar Relatoria (para o módulo CEP)	
Envio de Relatório de Cancelamento	Ou	
	Indicar Relatoria e Elaborar Nota Técnica (para o módulo CONEP)	
	Indicar Relatoria e Ciência (para o módulo CEP)	
Outros	Ou	
	Ciência e Apreciar Protocolo (para o módulo CONEP)	
Carta de Autorização da Instituição	Ciência	
Envio de Relatório de Início do Projeto	Ciência	
Comunicação de Início do Projeto	Ciência	
Comunicação de Término do Projeto	Ciência	

VISUALIZAÇÃO DA NOTIFICAÇÃO PELO PESQUISADOR

Na aba Pesquisador, localize o projeto que deseja detalhar:





Atenciosamente,

Assessoria Plataforma Brasil.