

# Caio César Valgas

Solteiro, 43 anos, CNH: Categoria: B.  
Rua: Ouro Preto Nº: 156 Bairro: Jardim Cambuí  
CEP: 35700-067 Sete Lagoas, MG.  
Cel.: (31)97131-3718  
E-mail: caio.valgas@yahoo.com.br

## OBJETIVO PROFISSIONAL:

Atuar na área de Logística

## FORMAÇÃO ACADÊMICA:

Técnico em Logística CEFAP( Centro de Formação e Aperfeiçoamento Profissional)  
Ano de Conclusão: 2015

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

Empresa: IMPT Pintura Eletrostática Eireli EPP  
Período: 05/03/2018 à 03/04/2018  
Cargo: Auxiliar de Logística  
Atividades: Verificar notas fiscais; Descarregar produtos; Confrontar notas fiscais e pedidos.

Empresa: Pactual Assessoria em Recursos Humanos LTDA  
Período: 17/12/2012 à 15/01/2013  
Cargo: Auxiliar de Apoio Logístico  
Atividades: Recepcionar, conferir e armazenar produtos e materiais em almoxarifados, armazéns, silos e depósitos. Examinando-os, providenciando os despachos dos mesmos e auxiliar no processo da logística.

Empresa: Villanova do Brasil Logística LTDA  
Período: 09/08/2010 à 02/01/2012  
Cargo: Auxiliar de Apoio Logístico  
Atividades: Recepcionar, conferir e armazenar produtos e materiais em almoxarifados, armazéns, silos e depósitos. Examinando-os, providenciando os despachos dos mesmos e auxiliar no processo da logística.

Empresa: GESTER-Gestão de Serviços Terceirizados LTDA

Período: 10/05/2010 à 07/08/2010

Cargo: Auxiliar de Apoio Logístico

Atividades: Recepcionar, conferir e armazenar produtos e materiais em almoxarifados, armazéns, silos e depósitos. Examinando-os, providenciando os despachos dos mesmos e auxiliar no processo da logística.

Empresa: Ceva Logistics LTDA

Período: 05/10/2007 à 21/07/2009

Cargo: Auxiliar de Apoio Logístico

Atividades: Recepcionar, conferir e armazenar produtos e materiais em almoxarifados, armazéns, silos e depósitos. Examinando-os, providenciando os despachos dos mesmos e auxiliar no processo da logística.

Empresa: Pactual Assessoria em Recursos Humanos LTDA

Período: 07/07/2007 à 04/10/2007

Cargo: Auxiliar de Apoio Logístico

Atividades: Recepcionar, conferir e armazenar produtos e materiais em almoxarifados, armazéns, silos e depósitos. Examinando-os, providenciando os despachos dos mesmos e auxiliar no processo da logística.

Informática: Integrado de Informática

Instituição: SENAC (130 horas)

(Windows; Word; Excel; PowerPoint e Internet)