

LARISSA SANTANA CALDAS

Av. Deputado Quintino Vargas, 222 apt. 201, centro, Paracatu-MG 38.600-212

(38) 9 9176-7671

larissaobrsantana@gmail.com, Solteira - 29 anos



OBJETIVO PROFISSIONAL

Administrativo

FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Cursando Administração Bacharel – UniAtenas de Paracatu - MG. 06/2021.

Ensino médio Dr Virgílio de Melo Franco – 2008

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

GENEZE SEMENTES S.A – Paracatu-MG

Função: Auxiliar Administrativo

Período: 11/2013 até 07/2019

- Auxiliar nos processos de admissão e rescisão de funcionários (efetivos e safristas);
- Fazer gestão dos Benefícios dos Funcionários (plano de saúde, odontológico e vale alimentação/transporte);
- Fazer gestão do Cartão Corporativo com lançamentos das despesas e controle dos gastos dos funcionários;
- Controle de jornada de pontos;
- Atendimento do público em geral;
- Organizar e manter o arquivo do departamento de pessoal;
- Controle das correspondências (recebimento e envio em geral).

MOLIVER AMBIENTAL LTDA/ME – Paracatu-MG

Função: Auxiliar Administrativo | Financeiro

Período: 01/2020 até 06/2020

- Realizar conciliação bancária,
- Realizar fluxo de caixa,
- Realizar relatórios de despesas,
- Enviar aos clientes avisos de cobrança,

LARISSA SANTANA CALDAS

- Controle de pagamentos e negociar inadimplência,
- Realizar e controlar pagamentos (fornecedores, folha de pagamento, impostos, encargos, etc.), boletos e documentos para pagamento, efetuar o processo de Transferência Eletrônica de Dados (TED),
- Organizar e arquivar os comprovantes de pagamento,
- Organizar e arquivar notas fiscais de recebimento,
- Emissão e envio de notas fiscais e boleto para clientes,
- Controle das correspondências (recebimento e envio em geral).

CURSOS:

Informática Básica

Departamento Pessoal - UaiTec

Auxiliar de Escritório - UaiTec

REFERÊNCIAS PROFISSIONAIS

Josiane Neiva – Coordenadora RH – Empresa Geneze Sementes S.A

Contatos: (38) 9 9862-1337

Camila Higa – Supervisora Financeira – Empresa Geneze Sementes S.A

Contatos: (38) 9 9868-9828