



Tatiane Cássia Florentino Santos

Rua Geraldo Cardoso Pereira, nº61, Bairro Paracatuzinho
38603-248 | Paracatu | Minas Gerais | MG
(38) 99836-0191/(38) 99734-9348 zap
tatysantosdombosco@gmail.com
27 anos DN 14/12/94 | Brasileira | Solteira
CNH AB

OBJETIVO: Colaborar em um ambiente de trabalho onde possa colocar em prática meus conhecimentos em favor da instituição na qual visio integrar, focando sempre o benefício e o crescimento da organização e o crescimento profissional.

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

- Chefe de Gabinete na Prefeitura Municipal de Dom Bosco, com experiência de 2 anos com habilidade para atuar no auxílio em rotinas de vários setores, contato com clientes e fornecedores, organização do ambiente de trabalho e nas demais atividades diárias de uma empresa, visando à qualidade do serviço prestado.
Boa vivência com as rotinas administrativas (controle de prazos e documentos, criação de relatórios gerenciais). Elevada capacidade de organização e proatividade, trabalho com o foco em metas e objetivos, trabalho com segmentos diversificados como saúde, obras, educação e ação social.
Atuação em projetos culturais, Festival de aleluia e natal solidário.
- Técnica de segurança de trabalho na empresa JC&F, prestando serviço de segurança nas turmas de Despendoamento de Milho para a empresa corteva. Realizando atividades de checklist em ônibus, orientação aos colaboradores na lavoura para uso correto de EPIs, DDS, é todas as atividades na área rural, ligada à ergonomia é a NR 32. O serviço que presto à Corteve abranje toda a área rural de Brasilândia, Paracatu, João Pinheiro, Dom Bosco, Unaí é algumas áreas em Formosa é Bahia. Fazendo monitoramento e controle da segurança dos colaboradores em toda essa região, com treinamentos em trampo, primeiros socorros é simulados..
- Técnica de Segurança do trabalho na empresa Assistec, prestando serviços administrativos voltados para treinamentos e documentações.
- Técnica de segurança do trabalho na empresa GAP, prestando serviços terceirizados para a LONG PING, com segurança em campo, avaliação de risco com os safristas, Alojamentos, refeição, realizando atividades como DDS, momentos de segurança, checklist em ônibus rural e rodoviário, TAC, sanitários. Integração com os safristas. Fiscalização de Epis.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Bacharelado em Biomedicina-FINOM – conclusão em -2025- CURSANDO
- Graduação em Pedagogia –UMINES conclusão em -2018

- Bacharelado em Serviço Social –UMINES conclusão -2020
- MBA Executivo em Gestão de Pessoas e Recursos Humanos -2017
- Técnico em Segurança Do Trabalho – IFTM conclusão 2015
- Pós Graduação “Lato Sensu” em Psicopedagogia Clínica e institucional– FAIARA -2017
- Pós Graduação em Química, Física e Biologia – FAIARA – 2017.
- Pós Graduação em Higiene Ocupacional-FAVENI (cursando).
- Capacitação em Ergonomia-FAVENI

IDIOMA

- Inglês – Básico

INFORMÁTICA

- Conhecimento em Pacote Office e Internet.
- Curso LINUX -Governo de Minas - 2010

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- BMG – Dom Bosco /2015
Secretaria
Atender o publico
Empréstimos consignados
Período de 3 meses
- Escola Estadual Dom Bosco – 2016/2017
Professora Eventual Ensino Médio e EJA – Química
- Escola Estadual Alvarenga Peixoto- Natalândia – 2018
Professora Regente Ensino Médio e EJA - Física
- Prefeitura Municipal de Dom Bosco – 17/01/2019 a 31/12/2020
Chefe de Gabinete
Diversas competências, administrativas e operacionais.
- JC&F – 2021
Técnica de Segurança do trabalho
Atividades relacionadas a saúde e segurança do Trabalho
- Assistec-2021
Técnica de segurança do trabalho
Atividades relacionadas com treinamentos
- GAP SSMA
Assessor técnico de campo I
Atividades relacionadas com saúde e segurança do Trabalho com safristas de sementeira.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- Dicação e Oratória – Fundação Ulysses Guimarães – 2012
- Educação e Qualificação Profissional – SENAR – 2012
- Saúde Vocal para professores — Minas Saúde – 2014
- Audiência Pública de Saneamento Básico e Resíduos Sólidos- AMNOR-2019
- Gestão Pessoal- Base da Liderança-ENAP-2020
- Seminário de Qualificação- A comunicação nos municípios – CNM e AMM -2020
- Gestão patrimonial e encerramento de mandato- BRASIL MASTER CURSOS-2020

- A pandemia COVID-19 e a administração pública municipal-BRASIL MASTER CURSOS-2020
- Captação de recursos plataforma êxitos – CNM Qualifica-2020
- Previdência Social nos municípios - CNM Qualifica-2020
- Treinamento e orientação de uso de EPIs NR-06 – EVOLUE -2021
- Participação da 2ª semana SST no novo eSocial -SST -2021
- Treinamento com DDS e Integração-GAP -2022

Tatiane Cássia Florentino Santos
Paracatu/MG
2022