

Mateus Sacerdote dos Santos

Brasileiro, solteiro, 27 anos

Rua Antonio Germiniano, 345, 1º andar, Tamarineiro, CEP: 45400-000 - Valença- BA

Telefone: (75) 99849-4671/98861-3338/ E-mail: msacer215@gmail.com

OBJETIVO

Suprir as expectativas desta instituição, desenvolvendo minhas atividades profissionais com responsabilidade e pondo em prática meus conhecimentos, contribuindo assim, para o benefício e crescimento da organização profissional.

HABILIDADES

Comunicativo, ótimo relacionamento, facilidade em assimilar tarefas, disposto a vivenciar novos desafios, responsabilidade, trabalho em equipe, persistência, planejamento, organização, disciplina, habilidade em rotinas administrativas, saber ouvir, bom relacionamento com todos os níveis hierárquicos.

FORMAÇÃO

Direito – Universidade Estadual da Bahia (UNEB) – 2021- Cursando

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **2011-2013 – Lig Ware Net**

Cargo: Assistente Administrativo/Financeiro

Principais atividades: Assistência financeira, atendimento ao cliente pessoal e telefônico, Contas a pagar e a receber, controle do fluxo de caixa, pagamento de colaboradores.

- **09/2013 – 11/2014- Núcleo Territorial de Educação – Governo do Estado da Bahia**

Cargo: Técnico em SGE (Sistema de Gestão Escolar)

Principais atividades: Atualização cadastrais dos alunos da rede estadual de ensino.

- **12/2014– 12/2016- Rede de Farmácias Taperoá**

Cargo: Gerente de Marketing

Principais atividades: Gerência da identidade visual da rede de farmácias.

- **01/2017- 12/2020 – Prefeitura de Valença**

Cargo: Diretor do Departamento de Imprensa Oficial

Principais atividades: Gerência do portal da prefeitura municipal na internet/ atualização do diário oficial/ criação de campanhas de publicidade institucional.

Cargo: Diretor da Ouvidoria Geral do Município

Principais atividades: Recebimento de pedidos de informação, avaliação e dá encaminhamento a demandas, perguntas, reclamações e elogios dos cidadãos, para cada setor responsável.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Operador de Micro – Info World
- Auxiliar administrativo-IFBA
- Grêmio Estudantil Herbet José de Sousa- COESVA 2011-2012

Participou da organização de eventos e da negociação e contratação de serviços, aprimorando a habilidade para trabalhar em equipe e desenvolvendo a capacidade de iniciativa.