

Rafaela de Jesus Campos

Brasileira; Solteira.

Nascida: 02/09/2001 (20 anos)

Bairro: Jardim dos pequis I, Sete Lagoas
(MG)

Telefone: (31) 9.9830-9625

Email: rafaeladejesuscampos96@gmail.com

OBJETIVO

Atuar em áreas administrativas e relações interpessoais.

RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES

Vivência como jovem aprendiz e auxiliar técnica na área administrativa, atendimento ao público, conhecimento na plataforma TOTVS. Conhecimento básico/avançado com o pacote office.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Ensino Médio Completo - **Escola Estadual Bernardo Valadares de Vasconcellos**
- Cursando Técnico em Administração – **Centro de Ensino Grau Técnico**. (Em andamento)
Previsão de Conclusão: Dezembro/2022

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Agosto/2019 – Dezembro/2020 – Fundação Educacional Monsenhor Messias (UNIFEMM)**
Cargo: Jovem Aprendiz (EAD)
Principais atividades: Atendimento ao público, funções em planilhas Excel, e auxiliar para as demais funções propostas.
- **Janeiro/2021 – Julho/2021 – Fundação Educacional Monsenhor Messias (UNIFEMM)**
Cargo: Jovem Aprendiz (Colégio Unifemm)
Principais atividades: Funções em planilhas do Excel e Google, atendimento ao público, realizações de históricos escolares e auxiliar à outras demandas.
- **Novembro/2021 – Junho/2022 – Fundação Educacional Monsenhor Messias (UNIFEMM)**
Cargo: Auxiliar Técnico Administrativo (Colégio Unifemm)
Principais atividades: Atendimento ao público externo e interno, funções em planilhas do Excel e Google, realizações de matrículas, conhecimento no sistema TOTVS, realizações de históricos escolares, emissões de declarações e boletins e entre outras funções.

CURSOS E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Informática Básica/Avançada (concluído em Novembro/2017) – **Evolute Cursos Profissionalizantes**
- Técnicas Administrativas (concluído em Março/2018) – **Evolute Cursos Profissionalizantes**