

WERIK RODRIGUES DE ANDRADE

Brasilândia de Minas – Minas Gerais
(38) 98808-1444 Oi/WhatsApp
werikrodrigues1@hotmail.com.br
Disponibilidade para atuação remota.
<https://www.linkedin.com/in/werik-rodrigues/>
<https://github.com/wrksystem>

Objetivo

Trabalhar com as melhores tecnologias e metodologias disponíveis hoje no mercado.

Resumo de Qualificação

Estudante universitário de **Análise e Desenvolvimento de Sistemas** pela **Faculdade Atenas**, **conhecimento** em **tecnologias Java Script e Kotlin** e experiência de **6 anos** nas áreas: **Administrativa, Atendimento e Tecnologia da Informação.**

- Gestão do atendimento ao cliente e funcionários, remoto e presencial, à nível Brasil;
- Expertise: Funções administrativas, Suporte técnico em Software e Hardware.
- Conhecimento técnico: Javascript, Excel, Office
- Implantação da nova legislação de tributação fiscal, em relação a alíquota ICMS inter estadual, Contabilidade Helder.
- Habilidade: comunicação, autodidata, concentrado e facilidade em aprender e ensinar, focado, proatividade e resiliência.
- Utilização dos sistemas: MFolha Mastermaq Software, CTA Femsa Coca-Cola.
- Domínio no pacote Office e internet: nível Intermediário.
- Idiomas: Inglês (Leitura técnica).
-

Experiências Profissionais

[02/2022-Atual] **Açobras LTDA**

Auxiliar de Escritório

- Um dos responsáveis por fazer conciliação bancária das vendas diárias, setor financeiro, além de emissão de NF-e e cupons fiscais NFC-e.
- Criação e desenvolvimento de ferramentas em Excel para Otimização de trabalhos e processos de escritório.
- Ferramentas Desenvolvidas: Master Cut – Cálculo de corte e dobra de chapas metálicas obtendo a precificação e peso de forma automática, permitindo a todos da empresa a fornecer orçamento envolvendo corte e dobra de chapas. Controle de Vendas diário. Ferramenta de Cálculo dos custo operacionais x lucros líquidos da empresa.

[11/2020-01/2022] **JJ Distribuidora de Bebidas**

Auxiliar de Escritório

- Responsável pelo controle de estoque, logística e controle das Geladeiras que são emprestadas aos clientes, além da emissão de notas fiscais de venda balcão e rota, além do controle das notas de compra e prestação de contas ao Financeiro.

[07/2017–01/2019] **V8 Brasil Telecom**

Auxiliar de Instalação.

- Responsável por instalar os equipamentos de internet via rádio, além de garantir a manutenção e funcionamento pleno da rede de internet onde a empresa atua, fazendo a manutenção das torres de transmissão.

[2013–2016] **Contabilidade Helder**

Auxiliar de Escritório

- Responsável por emitir as folhas de pagamento de todas as empresas que prestávamos serviço, além do registro de contratação, demissão e envio de informações para previdência social e caixa econômica.

FORMAÇÃO/ CURSOS E ESPECIALIZAÇÕES

- **Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas** – Faculdade Atenas – 1º Semestre.
- **Graduação em Sistema da Informação** - UFV – 3º Semestre – Trancado em 2020
- **Curso Básico de Informática** – 80 horas: Prefeitura Municipal de Brasilândia de Minas: Novembro/2010.
- **Montagem e Manutenção de Microcomputadores** – Cresça Brasil – Março/2011.
- **Curso Completo de PHP 7** – Udemy – Em Andamento
- **Desenvolvimento de Aplicativos Android Usando Kotlin** – Udemy – Em Andamento.
- **API Restful com Spring Boot, Kotlin e MongoDB** – Udemy – Em Andamento.
- **Desenvolvimento Web Completo** – Udemy – Em Andamento.
- **Discovery Rocktseat** – Rocktseat – Em Andamento.
- **Conhecimentos básicos** de Javascript, CSS e HTML5. Conhecimentos básicos de C, primeiro período UFV. Conhecimento básicos de Kotlin – Udemy.
- **Bootcamps** –Ominstack 10, NextLevelWeek 03.
- **Certificações do LinkedIn Learning.**