

# THAIS SOARES SIQUEIRA

28/01/1986

PARACATU, MINAS GERAIS, BRASÍL

(61) 98426-8396

THAIS.SOARES23@GMAIL.COM

---

## RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

Carreira profissional desenvolvida na área administrativa, com ampla experiência no gerenciamento de rotinas voltadas a organização administrativas, implantação e implementação de melhorias setoriais, bem como visão holística e capacidade de liderança.

Capacidade de lidar com situações que exigem resiliência e habilidade com que diz respeito as relações interpessoais, organizada e proativa.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

MBA em Gestão Hospitalar – cursando  
Uninassau

Graduação em Gestão Pública – 2018  
Universidade Católica de Brasília - UCB

## EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

2009 a 2019 - Associação dos Analistas de Administração Pública do Distrito Federal  
Empresa de pequeno porte do segmento trabalhista.

Cargo:

- Gerenciamento das rotinas administrativas: Elaboração de relatórios, controle de filiação/desfiliação dos associados, elaboração e correção das atas referentes as reuniões da diretoria executiva.
- Resultado obtido: Crescimento empresarial e aumento no número de filiados.

2015 a 2022 - Prefeitura Municipal de Águas Lindas de Goiás/ Secretaria de Saúde/ PSF Jardim dos Pinheiros  
Cargo:

- Gerenciamento das rotinas administrativas: Planejar, gerenciar e executar juntamente com a enfermeira, ações no âmbito da saúde coletiva, organizar e supervisionar o trabalho da equipe da unidade, organização do calendário de atendimento e agendamentos de consultas.
- Resultado obtido: Melhora no atendimento ao público, elevação no comprometimento da equipe e aumento gradual nas notas de avaliação do Programa Previne Brasil, do Ministério da Saúde.

## CURSOS ADICIONAIS E ATIVIDADES EXTRACURRICULARES

- Brigadista
- CNH categoria B
- Pacote Office
- Secretariado Executivo
- Recepcionista
- Rotinas Administrativas
- Vigilante