

Lidiane Miranda de Freitas

Av. Carmen Killesse 595 AP 503 BL A -Sete Lagoas– MG –
Telefone: (31) 99669-0563 ou (31)3776-4827–e-mail: lidimfreitas@yahoo.com.br.

Idade: 35 Anos - Estado Civil: Solteira

Formação Acadêmica

- Curso Superior de Tecnologia de Recursos Humanos – Faculdade Unopar
- Pós Graduação em Gestão de Polo – Faculdade Uniasselvi (em andamento)

Experiência Profissional

- Gestora de Polo Universitário (Pedagógico)
Centro Universitário Leonardo Da Vince (Uniasselvi)
Período: 2 anos e 4 meses
- Secretária (Venda de Pacotes , Cadastro de Aluno , Recebimento de mensalidades)
Academia Compasso
Período: 1 ano e 6 meses
- Assistente de Contabilidade
Daniel de Paula Santos
Período: 6 meses
- Secretária (Aux. Administrativo e Atendimento ao Público).
Tronctel Instalações
Período: 2 anos
- Secretária (Aux. Administrativo).
Clínica Automotiva
Período: 3 anos

Qualificações e Atividades Complementares

- Secretariado Básico
- Curso de Informática Básica (Windows, Word, Excel, Internet, Digitação, Power Point). Obs.: Habilidade em digitação. Carga horária: 96hs.
- Formação Continuada-Atores Pedagógicos Polo de Apoio EAD
- Treinamento Sistema e Estratégia de Retenção.
- Treinamentos de Vendas 4sales
- Treinamento Marketing Pessoal

Presados Senhores,

Venho colocar-me a disposição desta empresa, para exercer as funções que esteja de acordo com as minhas qualificações. Espero vir a ser útil.

