

# Curriculum Vitae

**Objetivo:** Estabilidade, confiança, oportunidade de crescer dentro da empresa, experiência e adquirir conhecimento.

## **Dados Pessoais**

**Nome:** Stefanie da Silva Veiga Teixeira.

**Endereço:** Rua Alameda Beija-Flor, 62

Bairro: Recanto dos Pássaros

**Cidade:** Cássia (MG)

**Filiação:** Daniele Cristine da Silva e Luiz Augusto Veiga Teixeira.

**Telefone:** (035) 9 9152-5439

**Data de nascimento:** 30/11/2000

## **Escolaridade**

Ensino Médio Completo

Cursando 5º período de Matemática - Universidade Federal do Triângulo Mineiro.

## **Cursos**

Informática Completa.

Assistente Administrativo.

Recursos Humanos (Básico)

## **Experiência Profissional**

- **Nome do Empregador:** Fórum de Cássia MG  
**Função:** Jovem Aprendiz  
**Período:** 12 meses
- **Nome do Empregador:** Recicla Terra Santa Terezinha (Cássia MG)  
**Função:** Atendente/ Telefonista  
**Período:** 12 meses
- **Função:** Professora Particular  
**Período:** 5 meses
- **Nome do Empregador:** Escola Municipal Totonho de Moraes (Uberaba MG)  
**Função:** Estagiária (PIBID)  
**Período:** 18 meses
- **Nome do Empregador:** Supermercado Aragão  
**Função:** Caixa  
**Período:** 05/05/2020 até os dias atuais

Coloco-me a disposição para entrevista pessoal de acordo com sua conveniência.  
Na oportunidade poderia fornecer maiores informações sobre meu perfil.