

NORMAS GERAIS PARA PUBLICAÇÃO DE ARTIGO

1 ENCAMINHAMENTO

- a) os trabalhos enviados para publicação deverão ser redigidos na língua portuguesa, sendo permitido eventual publicação em língua estrangeira, desde que em inglês, francês ou espanhol;
- b) os originais serão submetidos à apreciação do Conselho Editorial, após prévia avaliação da Comissão de Publicação, que poderá aceitar, recusar ou devolver ao autor com sugestões para alteração, principalmente quando não se adequarem às normas contidas no presente regulamento;
- c) os trabalhos deverão ser apresentados e encaminhados com o original e cópia em mídia CD, formato *word*;
- d) não se deve enviar artigo para publicação que já tenha sido publicado ou aceito para publicação em outras revistas.

2 FORMA DE APRESENTAÇÃO E EXTENSÃO

2.1 ESTILO: deve ser claro, conciso, objetivo; linguagem correta, precisa e simples.

2.2 PAPEL: A4 (21,0cm x 29,7 cm) de cor branca.

2.3 TIPO DE LETRA: *Times New Roman*.

2.4 TAMANHO DA LETRA:

- a) n° 12 para o texto corrido;
- b) n° 10 para citações e notas de rodapé;
- c) n° 10 para numeração de página.

2.5 MARGENS: as folhas devem apresentar margem esquerda e superior de 3 (três)cm; direita e inferior de 2 (dois) cm.

2.6 ESPACEJAMENTO ENTRE LINHAS

- a) Texto corrido – espaço 1,5;
- b) Citações acima de três linhas – espaço simples (1 cm);
- c) Notas de rodapé – espaço simples (1 cm);
- d) Os títulos e subtítulos devem ser separados do texto que os precede ou que os sucede por: dois espaços de 1,5 cm (3 cm).

2.7 NOTAS DE RODAPÉ

As notas de rodapé devem ser digitadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples entre linhas e por um filete de 3 (três) cm, a partir da margem esquerda.

2.8 INDICATIVO DE SEÇÃO

O indicativo numérico de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere.

2.9 TÍTULO SEM INDICATIVO NUMÉRICO

Os títulos sem indicativos numéricos devem ser centralizados - Ex: Errata, agradecimentos, sumário, referências, glossário, anexo, índice e resumos.

2.10 PAGINAÇÃO

Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração é colocada, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 (dois) cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 (dois) cm da borda direita da folha.

2.11 NUMERAÇÃO PROGRESSIVA

Para evidenciar a sistematização do trabalho, deve-se adotar a numeração progressiva para as seções do texto. Os títulos das seções primárias, por serem as principais divisões de um texto, devem iniciar em folha distinta. Destacam-se gradativamente os títulos das seções, utilizando-se o recurso de negrito e caixa alta.

2.12 SIGLAS

Quando aparece a primeira vez no texto a forma completa do nome precede a sigla, colocando parênteses. Ex.: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

2.13 EQUAÇÕES E FÓRMULAS

Aparecem destacadas no texto de modo a facilitar sua leitura. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma estrelinha maior que comporte seus elementos (expoente, índice e outros). Quando destacadas do parágrafo são centralizadas e se necessário, deve-se numerá-las. Quando fragmentadas em mais de uma linha, por falta de espaço, devem ser interrompidas antes do sinal de igualdade ou depois dos sinais de adição, subtração, multiplicação e divisão. Ex.: $x^2 + y^2 = z^2$

2.14 ILUSTRAÇÕES

Qualquer que seja seu tipo (desenhos, esquemas, fotografias, gráficos, mapas organogramas, plantas, quadros, retratos e outros) sua identificação aparece na parte inferior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismo arábicos, do respectivo título e/ou legenda explicativa de forma breve e clara. A ilustração deve ser inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere, conforme projeto gráfico.

2.15 TABELAS

As tabelas apresentam informações tratadas estatisticamente, conforme IBGE(1993).

2.16 RESUMO, RESUMEN, *ABSTRACT*, *RÉSUMÉ* E PALAVRAS-CHAVE

O artigo deverá conter resumo de 100 (cem) a 250 (duzentos e cinquenta) palavras, em português, inglês, espanhol ou francês, sintetizando os objetivos, métodos e conclusão do trabalho, contendo ainda, as palavras-chave portuguesas, inglesas, espanholas ou francesas.

2.17 REFERÊNCIAS

As referências utilizadas deverão ser colocadas no final do trabalho, em ordem alfabética, obedecendo às normas da ABNT - NBR 6023 /2002. Obedecendo ao seguinte formato: SOBRENOME, Nome. Título: Subtítulo (quando houver). Tradutor (quando houver). Edição. Local: Editora, Ano. volume, páginas.

Exemplo: VENOSA, Silvio de Salvo. **Direito Civil:** teoria geral das obrigações. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2003. v.2, p.34.

2.18 EXTENSÃO

A extensão do artigo deverá ser de no máximo 15 (quinze) laudas.

3 DIREITOS AUTORAIS

Uma vez aprovados pela comissão Editorial, pelo Conselho Editorial e publicados, ficam reservados à **Revista da Faculdade Atenas** todos os direitos autorais, inclusive os de tradução, permitindo, entretanto, a sua reprodução como transcrição e com a devida citação da fonte.

4 REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: Informação e documentação – Referências Bibliográficas. Rio de Janeiro, 2018.

_____. NBR 6024: Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento. Rio de Janeiro, 2012.

_____. NBR 6027: Informação e documentação – Sumário. Rio de Janeiro, 2012.

_____. NBR 6028: Informação e documentação – Resumos. Rio de Janeiro, 2003.

_____. NBR 6029: Informação e documentação – Informação e documentação - Livros e folhetos. Rio de Janeiro, 2006.

_____. NBR 6034: Informação e documentação – Índice. Rio de Janeiro, 2004.

_____. NBR 10520: Informação e documentação – Citações em documentos. Rio de Janeiro, 2002.

_____. NBR 12225: Informação e documentação – Apresentação de lombada. Rio de Janeiro, 2004.

_____. NBR 14724: Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos. Rio de Janeiro, 2011.

_____. NBR 15287: Informação e documentação – Projeto de pesquisa – Apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

COLLIS, Jill; HUSSEY, Roger. Pesquisa em Administração: Um guia prático para alunos de graduação e pós-graduação. Tradução de Lucia Simonini. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005.

FRANÇA, Júnia Lessa et al. Manual para normatização de publicações técnico-científicas. 5. ed. Belo Horizonte: UFMG, 2007.

GALLIANO, Alfredo Guilherme. O Método Científico: Teoria e Prática. São Paulo: Harbras Ltda, 1986.

GIL, Antônio Carlos. Como Elaborar Projeto de Pesquisa. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. Metodologia Científica. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

_____. Fundamentos de Metodologia Científica. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MEDEIROS, João Bosco. Redação Científica: A Prática de Fichamentos, Resumos, Resenhas. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MACEDO, Manuel Moacir Costa. Metodologia Aplicada. Brasília: Scala Gráfica e editora, 2005.

RHUDIO, Franz Victor. Introdução a Projeto de Pesquisa. 31. ed. Petrópolis: Vozes, 2002.

SILVA, Ângela Maria; PINHEIRO, Maria Salete de Freitas; FREITAS, Nara Eugênia de. Guia para Normatização de Trabalhos Técnicos-Científicos: Projetos de Pesquisa, Monografias, Dissertações, Teses. 8.ed. rev. e ampl. Uberlândia: Edufu, 2008.