

ALBERT LUCAS OLIVEIRA FERREIRA

PESSOAL

> Nome

Albert Lucas Oliveira Ferreira

> Endereço

Rua José Malta,93
45400000 Valença/BA

> Número de telefone

75988555535 (Whatsapp)
75999171490

> Email

albertadm@outlook.com

albertlucas03@hotmail.com

❖ OBJETIVO

Colaborar na execução e elaboração de atividades administrativas nas áreas de marketing, logística, gestão de pessoas, finanças, compras, vendas, atendimento ao cliente entre outros. Seja como auxiliar, assistente, trainee, supervisão, coordenação e outras. Cooperando em um ambiente de trabalho onde possa colocar em pratica meus conhecimentos em favor desta organização, focando sempre no beneficio e crescimento da mesma, bem como o crescimento profissional, de modo que, seja possível conseguir uma efetivação no mercado de trabalho.

❖ FORMAÇÃO

○ 2020 – Presente	Pós Graduando em Recursos Humanos,Rotinas e Cálculos Trabalhistas INSTITUTO BRASIL EDUCACIONAL
○ 2020 – Presente	Especializando em Gestão Cultural / Pós Graduação UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ (UESC)
○ 2015 – 2020	Bacharelado em Administração de Empresas UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ (UESC)
○ 2010 – 2014	Ensino Técnico em Turismo INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA (IFBA) Valença/BA
○ 2010 – 2014	Ensino médio INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA (IFBA) Valença/BA

❖ QUALIFICAÇÕES

- Informática Básica
- Internet, Word, Excel, Power Point (Pacote Office)
- Carteira Nacional de Habilitação (CNH) categorias A e B
- Turismo e Hotelaria
- Inglês (Básico) / Espanhol (Básico)

❖ EXPERIENCIA PROFISSIONAL

- Ago 2020 – Presente **Atendente de Call Center / suporte técnico**
[CONNECT TELECOM. Valença/BA](#)
Função de atender o cliente, receber e realizar ligações para o esclarecimento de dúvidas, solução de problemas e vendas de serviços de acordo com procedimentos pré-estabelecidos pela empresa.
- Out 2019 - Jan 2020 **Auxiliar administrativo / contábil**
[SANMEDINA CONTABILIDADE. Ubaitaba/BA 2020](#)
Atividades contábeis, lançamento de notas.
- Fev 2019 – Fev 2020 **Estagiário Setor Pessoal e Registro de Pessoas (SEAPE/SERPE)**
[MINISTÉRIO DA AGRICULTURA PECUÁRIA E ABASTECIMENTO – MAPA/CEPLAC. Ilhéus/BA](#)
Atividades administrativas, gestão de pessoas, arquivamento de documentos, lançamento e criação de documentos em plataformas digitais.
- Abr 2014 – Abr 2019 **GUIA DE TURISMO – 05.611552.53-1**
[MINISTÉRIO DO TURISMO. Valença/BA e região](#)
Guia de turismo receptivo, responsável por apresentar para turistas e visitantes atrativos turísticos da região.
- Dez 2017 – Dez 2018 **Auxiliar em Administração – Consultor de Projetos Jr**
[FUNDESB – FUNDAÇÃO DE DEFICIENTES DO SUL DA BAHIA Itabuna/BA](#)
Trabalho voluntário
- Out 2017 – Dez 2017 **Estagiário setor administrativo**
[TARIK FONTES PLAZA HOTEL Itabuna/BA](#)
Apoiando os serviços administrativos da empresa, almoxarifado ,financeiro, reservas, recepção.

❖ ENDEREÇOS ELETRÔNICOS

<https://www.instagram.com/albertlucass/>

<https://www.linkedin.com/in/albert-lucas-358237197/>

<https://www.facebook.com/albert.lucas.16>

❖ CURSOS COMPLEMENTARES

- Planejamento e estratégia para gestão escolar – FGV
- Motivação nas organizações – FGV
- Estratégia de negócios – Fundação Bradesco
- Mestre de Cerimônias (IFBA)
- Atendimento ao Cliente (CIEE)
- Atitude Empreendedora (CIEE)
- Ecossistema empreendedor, Ideias, negócios e tecnologias (UESC)
- Finanças pessoais- máster . Máster, ação do projeto: A Bovespa e o mercado de ações. (UESC)
- New Paradigm in Business and Economy (UESC)
- I Jornada Internacional de Saberes Sobre o Cacau - Monitoria (UESC)
- IV Feira das Profissões da UESC – Monitoria (UESC)
- Gestão de Crises (UESC)
- Análise de Investimentos (UESC)
- Workshop sobre Incubadoras de Base Tecnológica do Sul da Bahia MODELO DE NEGÓCIOS CANVAS (UESC)
- Coordenador de centro de aplicação – OBMEP 2018/2019 UBAITABA-BA