



Tatiane Cássia Florentino Santos

Rua Geraldo Cardoso Pereira, nº61 , Bairro Paracatuzinho
38603-248 | Paracatu | Minas Gerais | MG
(38) 99836-0191/(38) 99734-9348 zap
tatysantosdombosco@gmail.com
27 anos DN 14/12/94 | Brasileira | Solteira
CNH AB

OBJETIVO: Colaborar em um ambiente de trabalho onde possa colocar em pratica meus conhecimentos em favor da instituição na qual visio integrar, focando sempre o beneficio e o crescimento da organização e o crescimento profissional.

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

Áreas administrativas: Chefe de Gabinete na Prefeitura Municipal de Dom Bosco, com experiência de 2 anos com habilidade para atuar no auxílio em rotinas de vários setores, contato com clientes e fornecedores, organização do ambiente de trabalho e nas demais atividades diárias de uma empresa, visando à qualidade do serviço prestado. Boa vivência com as rotinas administrativas (controle de prazos e documentos, criação de relatórios gerenciais). Elevada capacidade de organização e proatividade, trabalho com o foco em metas e objetivos, trabalho com segmentos diversificados como saúde, obras, educação e ação social. Atuação em projetos culturais, festival de aleluia e natal solidário. Atendente de lotérica, realizando atividades administrativas voltadas para o ramo financeiro, abertura de contas, pagamentos de boletas, saques, depósitos, venda de jogos. Responsável pelas adesões de matérias e orçamentos de equipamentos das redes lotéricas. Atendente na rede bancaria temporária BMG, ramo de empréstimos consignados, para pensionistas e servidores públicos e federais.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Eng. Agrônômica-FINOM – conclusão em -2025- CURSANDO
- MBA Executivo em Gestão de Pessoas e Recursos Humanos -2017
- Técnico em Segurança Do Trabalho – IFTM conclusão 2015

IDIOMA

- Inglês – Básico

INFORMÁTICA

- Conhecimento em Pacote Office e Internet.

- Curso LINUX -Governo de Minas - 2010

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- BMG – Dom Bosco /2015
Secretaria
Atender o publico
Empréstimos consignados
Período de 3 meses
- Prefeitura Municipal de Dom Bosco – 17/01/2019 a 31/12/2020
Chefe de Gabinete
Diversas competências, administrativas e operacionais.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- Diclção e Oratória – Fundação Ulysses Guimarães – 2012
- Educação e Qualificação Profissional – SENAR – 2012
- Saúde Vocal para professores — Minas Saúde – 2014
- Audiência Pública de Saneamento Básico e Resíduos Sólidos- AMNOR-2019
- Gestão Pessoal- Base da Liderança-ENAP-2020
- Seminário de Qualificação- A comunicação nos municípios – CNM e AMM -2020
- Gestão patrimonial e encerramento de mandato- BRASIL MASTER CURSOS-2020
- A pandemia COVID-19 e a administração pública municipal-BRASIL MASTER CURSOS-2020
- Captação de recursos plataforma êxitos – CNM Qualifica-2020
- Previdência Social nos municípios - CNM Qualifica-2020
- Treinamento é orientação de uso de EPIs NR-06 – EVOLUE -2021
- Participação da 2ª semana SST no novo e-Social -SST -2021
- Treinamento com DDS e Integração-GAP -2022

Tatiane Cássia Florentino Santos
Paracatu/MG
2022