

Larissa Rodrigues Pereira

Rua Dionísio Coelho Filho, nº 156, Paracatuzinho, Paracatu/MG |

(38) 999779333 | larissarpereira1@hotmail.com

Objetivo

Entre 2014 e 2015, fiz o curso profissionalizante de operador de computador, que abordou os recursos de Word, Powerpoint, Excel, Internet e Windows 7.

Atualmente sou estudante do décimo período do curso de Direito na Faculdade do Noroeste de Minas-FINOM, além do curso de assistente de recursos humanos, pelo Instituto Federal Sul de Minas, ambos com previsão de formação em dezembro de 2021.

Quanto a minha experiência profissional, fui auxiliar de escritório na Nexa pelo período de dez meses, entre fevereiro e dezembro de 2015, e sou estagiária de Direito no Ministério Público de Minas Gerais há cerca de dois anos, desde janeiro de 2020, conferindo-me ampla facilidade e conhecimento em computadores, redes e seus recursos, como montagem, redação, edição e formatação de planilhas, tabelas e documentos, bem como atendimento ao público de forma presencial e por telefone. Estou em busca do primeiro emprego na área Administrativa/Recursos humanos.

Educação

BACHARELADO | DEZ/2021 | FACULDADE DO NOROESTE DE MINAS - FINOM

- Direito

PROFISSIONALIZANTE | JUNHO/2015 | PREPARA CURSOS

- Operador de computador: Word, Excel, Powerpoint, Windows e Internet

PROFISSIONALIZANTE | DEZ/2021 | INSTITUTO FEDERAL SUL DE MINAS

- Assistente de recursos humanos

Competências

- Organização e planejamento nas atividades do dia a dia
- Gestão de tempo, buscando cumprir o cronograma estipulado
- Domínio do Pacote Office
- CNH categoria B

Experiência

ESTAGIARIA DE DIREITO | MINISTÉRIO PÚBLICO DE MINAS GERAIS | JAN/2020 – DEZ/2021

- Atendimento ao público presencialmente e por ligação
- Redação de documentos, ofícios

AUXILIAR DE ESCRITÓRIO NEXA | FEV-2015 – DEZ/2015