

## **Ronilda Aparecida Rodrigues de Moraes**

Idade: 33 anos, Estado Civil: Casada  
Travessa Clarice Lispector, Quadra 12 Casa 06 – Pinheiro 2  
Telefone: (66) 99663-1878 / E-mail: ro.moraes@hotmail.com.br

### **OBJETIVO**

---

Administrativo

### **FORMAÇÃO**

---

- Administração de Empresas, Conclusão: Julho 2019
- Cursando Pedagogia (Unopar) – 1º Semestre

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

---

- **Dezembro 2015 – Ikra Auto Peças (Atual)**

Cargo: Aux. Administrativo

Principais atividades: Financeiro, contas a pagar e receber, emissão de boletos e notas fiscais, cobrança, atendimento ao cliente, fechamento de malote, Pagamentos DDA.

- **Maio a dezembro 2015 – Centro Automotivo 2 Imãos**

Cargo: Auxiliar Administrativo

Principais atividades: Contas a pagar e receber, emissão de boletos e notas fiscais. Cobrança, atendimento ao cliente, cotação.

### **QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS**

---

- Coaching – Gestão Estratégica de Pessoas – (Senac – Carga Horária 30 horas)
- Comunicação e Oratória – (Rigotti Consultoria – Carga Horária 10 horas)
- Atendimento de Excelência com Foco no Resultado – (Rigotti Consultoria – Carga Horária 8 horas)
- Telefonista, Recepcionista e Telemarketing – (Microlins – Carga Horária 72 horas)
- Informática – (Finger Informática – Carga Horária 200 horas)

### **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

---

- Possuo veículo próprio e CNH AB