



## Thays Franciely Oliveira Santos

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/0820702727111774>

Última atualização do currículo em 04/03/2021

### Resumo informado pelo autor

Graduada nos cursos de EDUCAÇÃO ESPECIAL, pela Universidade Santa Cecília (2020), PEDAGOGIA pelo Instituto de Educação Superior Intellectus (2017) e DIREITO pela Faculdade Atenas (2014). Pós-graduada em Docência do Ensino Superior pela Faculdade do Noroeste de Minas-FINOM (2018). Pós-graduada em Orientação Escolar pela Faculdade do Noroeste de Minas-FINOM (2018). Pós-graduada em Inspeção Escolar pela Faculdade do Noroeste de Minas-FINOM (2018). Pós-graduada em Supervisão Escolar pela Faculdade do Noroeste de Minas-FINOM (2018). Trabalhei como Auxiliar Administrativo do UniAtenas com atuação principal nos programas sociais do governo ( Fies e Prouni) e financiamento próprio da Instituição (CredAtenas), bem como nas demais atribuições que compete ao financeiro/ tesouraria. Exerci a função de Educadora de creche no Centro Educacional Municipal Coraci Meireles de Oliveira pelo município de Paracatu em 2019 e trabalhei como Professora regente na Escola Municipal José Palma em 2020.

(Texto informado pelo autor)

### Nome civil

**Nome** Thays Franciely Oliveira Santos

### Dados pessoais

**Filiação** Antonio dos Reis Pereira dos Santos e Bercholina Angela de Oliveira Santos

**Nascimento** 25/11/1991 - Brasil

**Carteira de Identidade** 17423639 SSP - MG - 27/03/2008

**CPF** 115.070.606-61

**Endereço residencial** Rua Sebastião Paes de Almeida, 27  
Vila Mariana - Paracatu  
38606118, MG - Brasil  
Telefone: 38 998270520  
Celular 38 998270520

**Endereço eletrônico** E-mail para contato : thays.franciely@hotmail.com

### Formação acadêmica/titulação

- 2017 - 2018** Especialização em Orientação Escolar.  
Faculdade do Noroeste de Minas, FINOM, Paracatu, Brasil  
Título: DIREITO A EDUCAÇÃO NO BRASIL: ANÁLISE DO TRATAMENTO NAS LEGISLAÇÕES BRASILEIRAS  
Orientador: Mestre Rilson Raimundo Pereira
- 2017 - 2018** Especialização em Supervisão Escolar.  
Faculdade do Noroeste de Minas, FINOM, Paracatu, Brasil  
Título: DIREITO A EDUCAÇÃO NO BRASIL: ANÁLISE DO TRATAMENTO NAS LEGISLAÇÕES BRASILEIRAS  
Orientador: Mestre Rilson Raimundo Pereira
- 2017 - 2018** Especialização em Inspeção Escolar.  
Faculdade do Noroeste de Minas, FINOM, Paracatu, Brasil  
Título: DIREITO A EDUCAÇÃO NO BRASIL: ANÁLISE DO TRATAMENTO NAS LEGISLAÇÕES BRASILEIRAS  
Orientador: Mestre Rilson Raimundo Pereira
- 2017 - 2018** Especialização em Docência do Ensino Superior.  
Faculdade do Noroeste de Minas, FINOM, Paracatu, Brasil  
Título: DIREITO A EDUCAÇÃO NO BRASIL: ANÁLISE DO TRATAMENTO NAS LEGISLAÇÕES BRASILEIRAS  
Orientador: Mestre Rilson Raimundo Pereira
- 2019 - 2020** Graduação em Educação Especial.  
Universidade Santa Cecília, UNISANTA, Santos, Brasil
- 2016 - 2017** Graduação em Pedagogia.  
Instituto de Educação Superior Intellectus, IESI, Brasil  
Título: DIREITO A EDUCAÇÃO NO BRASIL: ANÁLISE DO TRATAMENTO NAS LEGISLAÇÕES BRASILEIRAS  
Orientador: Vanildes Menezes
- 2010 - 2014** Graduação em Direito.  
Faculdade Atenas, ATENAS, Paracatu, Brasil

## Formação complementar

- 2019 - 2019** Extensão universitária em Educação básica no ensino fundamental e médio. (Carga horária: 10h).  
Learncafe Ensino, LEARNCAFE, Belo Horizonte, Brasil
- 2019 - 2019** Extensão universitária em Atividades Lúdicas: Atividades Corporais. (Carga horária: 10h).  
Instituto Politécnico de Ensino a Distância, IPED, Sao Paulo, Brasil
- 2019 - 2019** Extensão universitária em Educação Inclusiva e Especial. (Carga horária: 45h).  
Faculdade Única de Ipatinga, FUNIP, Ipatinga, Brasil
- 2008 - 2008** Curso de curta duração em Informática.  
CLICK NET, CLICK, Brasil

## Atuação profissional

### 1. Escola Municipal Coraci Meireles de Oliveira - E.M.C.M.O

#### Vínculo institucional

- 2019 - 2019** Vínculo: Servidor público , Enquadramento funcional: Educador de Creche , Carga horária: 30, Regime: Parcial  
Outras informações:  
Exercendo a função de monitora a um aluno especial, atuando em: Orientar quanto as atividades/ matérias propostas; Auxílio na compreensão dos exercícios; Auxílio toda a turma de acordo com as necessidades da sala; Assumir a responsabilidade de professor quando este está ausente; Elaborar relatórios periódicos sobre as atividades desenvolvidas; Executar outras tarefas para o desenvolvimento das atividades do setor, inerentes à sua função; Preparar material didático adequado às atividades a serem desenvolvidas.

### 2. Faculdade Atenas - ATENAS

#### Vínculo institucional

- 2018 - 2020** Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Auxiliar Administrativo, Regime: Parcial  
Outras informações:  
Atividades desenvolvidas: Auxiliar Administrativo/Financeira; Área da Tesouraria: Gestão de contratos com análise a aprovação de documentos referente a programas sociais do governo e de financiamento próprio da faculdade desde a criação até o encerramento dos contratos. Lançamento e baixa de boletos, abertura e fechamento de caixa, arquivo e outros

### 3. Uaitelcom Comunicação Multimídia - UAITELECOM

#### Vínculo institucional

- 2013 - 2014** Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Auxiliar Administrativo , Carga horária: 44, Regime: Integral  
Outras informações:  
Atividades Desenvolvidas: Auxiliar Administrativo/Financeira: Área Gestão Administrativa e Financeira: Realização de vendas, cancelamentos, cobranças, negociações de contratos, atendimento telefônico, emissão e cancelamentos de boletos bancários e notas fiscais e coordenação de funcionários.

### 4. Escola Municipal José palma - EMJP

#### Vínculo institucional

- 2020 - 2020** Vínculo: Servidor público , Enquadramento funcional: PROFESSORA , Carga horária: 30, Regime: Parcial

Página gerada pelo sistema Currículo Lattes em 04/03/2021 às 13:04:06.