



# Brenda Honória Silva

Brasileira, Solteira, 18 anos  
Rua Durval Batista de Oliveira, 277  
Vila Mariana – Paracatu/MG  
Telefones: (38)99950-9358  
E-mail: brendahonoria@outlook.com

## OBJETIVO

---

Setor Administrativo/Caixa/Vendas.

## FORMAÇÃO

---

- Técnico em Administração. Instituto Federal do Triângulo Mineiro - Campus Paracatu – Conclusão Dez/2020.
- Ensino médio. Instituto Federal do Triângulo Mineiro - Campus Paracatu – Conclusão Dez/2020.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL / PROJETOS E AÇÕES NO IFTM

---

- **Alfa Tech Soluções em TI Eireli**

Período: 03/2020 a 01/2021

Cargo: Auxiliar Administrativo

Principais atividades: Atendimento a clientes; Controle operacional; Agendamento de serviços; Conferência de contratos; Lançamento e atualização de dados em sistema; Caixa; Cobrança; Emissão de Notas Fiscais; Emissão de relatórios mensais.

Período: 12/2019 a 01/2020

Cargo: Estagiária

Principais atividades: Atendimento a clientes via telefone, WhatsApp, E-mail e presencial; Agendamento de serviços; Arquivo físico e digital; Envio e recepção de correspondências; Compras; Organização do ambiente.

- **Monitoria de Língua Portuguesa IFTM – 03/2019 a 06/2019**

Função: Monitoria de Língua Portuguesa

Principais atividades: Auxílio na disciplina de Língua Portuguesa para os discentes do 1º ano que enfrentam dificuldades no aprendizado da disciplina.

## QUALIFICAÇÕES

---

- Office intermediário;
- Informática intermediária;
- Digitação avançada;
- Software de gestão - ERP (Online e Desktop) intermediário;

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

---

- Conhecimento no Sistema Success;
- Disponibilidade de horário;
- Proatividade e Facilidade de comunicação;
- Participação no Festival Latino-Americano de Instalação de Software Livre IFTM – 2019