



## **PORTARIA NORMATIVA N.º 18/2019: PROCEDIMENTOS NORMATIVOS RELATIVOS ÀS AVALIAÇÕES QUANTITATIVAS (PROVAS) PARA OS CURSOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAL DA FACULDADE ATENAS SUL DE MINAS.**

O Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão da Faculdade Atenas Sul de Minas, no uso de suas atribuições, consubstanciadas no Capítulo II, Art. 14, Inciso V, do Regimento da Faculdade, e, CONSIDERANDO a necessidade do estabelecimento de normas relativas às avaliações quantitativas (provas) para os cursos oferecidos por esta Instituição de Ensino Superior, **resolve fixar os procedimentos normativos relativos às avaliações quantitativas (provas) para os cursos de graduação presencial da Faculdade Atenas Sul de Minas**, que assim ficam estabelecidos:

**Art. 1º.** Nas avaliações quantitativas (provas), devem-se trabalhar os critérios da avaliação por competências técnicas e científicas, em que o aluno é convidado a demonstrar-se, em número de acertos, contra um critério padrão arbitrário e geral.

**Art. 2º.** As avaliações quantitativas são constituídas por provas escritas, orais e/ou práticas.

**Art. 3º.** A avaliação quantitativa (prova) da Faculdade Atenas é classificada em 3 (três) modalidades:

I – Prova Oficial;

II – Prova Optativa;

III – Prova de Exame Especial (Recuperação).

**Art. 4º.** Prova Oficial é a primeira versão da avaliação quantitativa (prova), conforme o calendário escolar da Faculdade.

**Art. 5º.** Prova Optativa é a segunda versão da avaliação quantitativa (prova), conforme o calendário escolar, destinada a suprir provas oficiais do aluno quando este não comparecer à Faculdade nos dias de provas oficiais, nos termos do art. 4º desta Portaria Normativa.

**§ 1º.** Classificação da prova optativa:

I – Prova optativa I: é a segunda versão da prova oficial do 1º ciclo avaliativo;

II – Prova optativa II: é a segunda versão da prova oficial do 2º ciclo avaliativo;

III – Prova optativa III: é a segunda versão da prova oficial do 3º ciclo avaliativo.

**§ 2º.** A prova Optativa será aplicada ao final do semestre, após a realização da prova Oficial do terceiro ciclo, sendo seu resultado computado em substituição à nota relativa a provas oficiais perdidas.

**§ 3º.** A prova Optativa compreende toda a matéria estudada no ciclo avaliativo previsto no Plano Pedagógico da Disciplina e elaborada em questões mistas (objetivas e



subjettivas).

**§ 4º.** As demais situações não compreendidas por esta Normatização serão submetidas à Coordenação de curso e à Diretoria Acadêmica da Faculdade para sua análise e homologação.

**Art. 6º.** O prazo máximo para requerer uma prova Optativa será prevista no calendário escolar do semestre letivo.

**Art. 7º.** Não há possibilidade do (a) aluno (a) requerer prova substitutiva da prova Optativa, exceto aquele que estiver em pleno gozo do Regime de Exercício Domiciliar.

**Art. 8º.** Procedimento para solicitação da Prova Optativa:

I – efetuar o pagamento da taxa de Prova Optativa na Tesouraria da Faculdade;

II – preencher um requerimento na Secretaria Acadêmica, solicitando a referida avaliação. Este requerimento poderá ser preenchido pelo aluno e/ou seu representante.

**Art. 9º.** Prova de Exame Especial contemplará todo o conteúdo do semestre letivo e será permitida somente ao aluno que tenha cumprido o mínimo de frequência e alcançado nota final igual ou superior a 40 (quarenta) e inferior a 60 (sessenta) pontos no conjunto das avaliações realizadas ao longo do período letivo.

**Parágrafo único.** Não há possibilidade do (a) aluno (a) requerer prova substitutiva da avaliação de Exame Especial.

**Art. 10.** Procedimento para solicitação da Prova de Exame Especial (Recuperação):

I – efetuar o pagamento da taxa da Prova de Exame Especial na Tesouraria da Faculdade.

II – preencher um requerimento na Secretaria Acadêmica, solicitando a referida avaliação.

**Art. 11.** O prazo máximo para requerer uma Prova de Exame Especial (Recuperação) será definida no calendário escolar do semestre letivo.

**Art. 12.** Os casos omissos no Regimento da Faculdade ou nesta Portaria serão dirimidos pela Diretoria da IES.

**Art. 13.** Esta Portaria Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Passos – MG, 01 de outubro de 2019.

  
**Hiran Costa Rabelo**  
Diretor-Geral