

Curriculum Vitae

Kely Renata Silva Pinto

(37)9.9969-0151

39, casada, Pimenta-M.G.

kelyrenatasp@gmail.com

Formação Acadêmica

- Graduada em Administração de empresas Fesp/UEMG.
- Sistemas de Informação – 3 anos (trancado).
- Unifran/EAD – Ciências Contábeis – R2 – Término em nov./21
-

Cursos de Aperfeiçoamento

- ✓ Curso de Informática (DIGINEW INFORMÁTICA):
- ✓ - Administração Financeira / Recursos Humanos / Planejamento Estratégico... entre outros... (semana acadêmica) ... (FAP);
- ✓ Técnico em Administração: (SESI): Contabilidade, Departamento De Pessoal, Tesouraria e RH;
- ✓ Atendimento ao Público (CAIXA ECONOMICA FEDERAL).
- ✓ Vendas e Marketing no Varejo (MICROLINS).
- ✓ Fisk – Curso de Inglês – Intermediário

Experiências Profissionais

- Lotérica Passos e Lotérica Central (caixa e atendimento ao cliente) - Período: entre 1.997 à 2.000, e 2.002 a 2.004.
- Distrimed – Distribuidora de Medicamentos. 2.000 a 2.002.
- Rápido Sudoestino Ltda. (repcionista, caixa, fretes, (auxiliar administrativo)) – Período: 07/2004 a 02/2008.
- Fundação do Ensino Superior de Passos (FESP) – laboratório informática 5 e 7 – Centro Vocacional Tecnológico – Período: 08/2008 a 04/2012).
- Casa Nasser Comércio e Representações Ltda (Somassey) – estágio setor fiscal e financeiro. (2012/2013)
- Colégio POLIEDRO / STATUS Assistente Administrativo. (2013).

Habilidades

Sempre trabalhei com finanças e pessoas, tenho bastante experiência em atendimento, auxiliar administrativo, caixa, fluxo de caixa, informática.

Experiência voluntária ou de liderança

Professora de informática – Unabem – Centro Vocacional Tecnológico (UEMG) Passos-M.G.

Objetivo

Voltar ao mercado de trabalho em minha área de formação. Desenvolver meu trabalho junto a empresa e com a parceria da equipe como um todo. Ser reconhecida pelo meu desenvolvimento e crescer junto a empresa. Ter uma garantia e estabilidade financeira de sucesso.