

Helen Karoline Ataíde Gonçalves

Rua Olímpio Guedes, 1442C, Morada do Sol
39.403-234 – Montes Claros -MG
Tel.: (38) 98828-7375
Karoline_ataide@hotmail.com

Brasileira
Solteira
35 anos



Formação Acadêmica

- **Bacharel em Direito**
Faculdade Atenas

Síntese de Qualificações

- ✓ Experiência na área Administrativa setores de logística, contratos e licitações; Saúde ocupacional (QESH).
- ✓ Experiência na área Financeira setor cobrança, analista de crediário.
- ✓ Curso de processamento e desenvolvimento de empréstimos consignados;
- ✓ Multi Tech Informatica, Windows; Word, Excel, Power Point, Internet, Digitação.
- ✓ Mini-curso de manuseio e conservação de agrotóxicos e procedimentos toxicológicos.
- ✓ Carteira de habilitação Categoria B.

Experiência Profissional

07/2012 à 09/2013

Organizações Eldorado

Empresa atuante no segmento comercial.
(038) 3671-5000
Contato: Marcio

Supervisora de Crédito e Cobrança

Supervisora do Setor de Cobrança das lojas Eldorado, Calce Bem, Nacional Calçados, Hering e Eldorado da cidade de Unaí.

Setor de Credito e Cobrança

- Analise para abertura de crediário;
- Controle sobre cobrança das inadimplências;
- Consulta no órgão SPC;
- Controle de inclusão e exclusão de registro SPC das duplicatas e cheques;
- Negociações das inadimplências;
- Cobrança extrajudiciais de duplicatas e cheques;
- Encaminhamentos de duplicatas e cheques para cobrança judicial;
- Treinamentos dos procedimentos de cobrança e abertura de crediário;

06/2010 à 08/2010

Monsanto do Brasil - Terceirizada pela DGS Serviços

Empresa multinacional atuante no segmento de produção de grãos.
(038) 3679-8000
Contato: Clenia Martins de Melo

Assistente Administrativo Financeiro

(contrato temporário)

Setor de Campo

- Atuação na análise, recebimento e emissão de notas fiscais;

- Controle no procedimento de entrada fiscal;
- Emissão de Receituários;
- Controle de saída de produtos;
- Acompanhamento no tramite de notas fiscais de entrada e saída de produtos.

06/2009 à 10/2009

Monsanto do Brasil - Terceirizada pela DGS Serviços

Empresa multinacional atuante no segmento de produção de grãos.
(038) 3679-8000
Contato: Clenia Martins de Melo

Assistente Administrativo Financeiro e Departamento de Saúde Ocupacional - QESH

Período 15/06/09 à 15/10/09 (contrato temporário).

Setor de Logística

- Atuação no setor administrativo financeiro promovendo atividade voltada a logística;
- Análise e transferência de notas fiscais para procedimentos contábeis;
- Procedimento organizacional de notas fiscais conforme legislação vigente;
- Acompanhamento no tramite de notas fiscais de entrada e saída.

Departamento de Segurança do Trabalho

- Efetuação de procedimentos voltados a segurança do trabalho;
- Arquivamento de documentos.

01/2008 à 03/2009

Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais

(038) 3229-1300 / 3221-5319
Contato: Escrivã Máisa Athayde

Setor: Secretária do Juizado Especial Criminal Estagiária

- Auxiliar nas atividades judiciais da secretária do juizado;
- Atendimento dos cidadãos transmitindo informação;
- Auxiliar na organização de processos para realização de audiências;
- Efetuação de carga processual sistematizada para os representantes do Ministério Público e advogados;
- Juntada de documentos nos processos judiciais;
- Acompanhamento das publicações de feitos da Secretária no Diário do Judiciário Eletrônico e certificação nos processos judiciais dos feitos;
- Efetuação de devolução de processos ao arquivo geral do Tribunal de justiça;
- Arquivamento de documentos.

08/2009 à 09/2008

INSS – Instituto Nacional de Seguridade Social

(038) 3229-6040
Contato: Alessandra Almeida
Jean Martins

Setor: Seção de Logística, Contratos, Licitações e Engenharia Estagiária

- Auxiliar na elaboração de processos administrativos;
- Autuação de processos, cadastramento em sistema dos dados processuais administrativos e tramitações;
- Auxiliar na elaboração de peças processuais;
- Levantamento de preços mercantis;
- Atendimento a empresas contratadas.

01/2007 à 08/2009

INSS- Instituto Nacional de Seguridade Social.

(038) 3229-6040

Contato: José Antonio Sales

**Setor: Procuradoria Federal
Estagiária**

- Auxiliar em Procedimentos Judiciais;
- Autuação de processos, cadastramento em sistema dos dados processuais e tramitações;
- Auxiliar na elaboração de peças processuais; Atendimento aos segurados da previdência;
- Organização do arquivo de processos.

06/2005 à 02/2006

Unimed Noroeste de Minas

(38) 3671-2093

Contato: Arthur Ulhoa

**Setor: Financeiro
Estagiária**

- Levantamento de dados de inadimplentes;
- Cobrança das inadimplências;