

Luciana Rodrigues Teixeira Silva

Endereço : Rua Alfredo Rodrigues dos Santos nº 80 Boa Vista

Sete Lagoas – MG CEP: 35700-080

Tels.: (31) 9 7120-6401 / (31) 9 9515-1891 / (31) 9 9571-3588

E-mail: lucianalucianarodrigues61@outlook.com.br

23 anos

CNH B

FORMAÇÃO

- Ensino superior cursando
- Curso: Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos - Formação 12/2020
- Curso de Departamento De Pessoal - UAITEC
- Curso de Segurança do Trabalho - UAITEC
- Curso de Gestão e Liderança - WR EDUCACIONAL
- Curso de Introdução às Prática Administrativas - UAITEC
- Programa de Jovem Aprendiz - SENAI
- Informática: Windows 7, Word, Excel, Power Point, Internet.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

• Rodeiro – Atualmente

Cargo: Assistente de Logística

Principais Atividades: Realizar todo o processo referente às autuações e multas da empresa, efetuar lançamento de notas fiscais e boletos no sistema, fazer todo o processo de

primeiro emplacamento e transferência dos veículos, atualização de planilhas em geral de acordo com o sistema de rastreador, realizar o fechamento mensal da comissão dos motoristas, dá todo o apoio ao gestor imediato.

• **Hospital Nossa Senhora das Graças – De 11/2018 a 04/2020**

Cargo: Auxiliar de Almoxarifado

Principais atividades: Fazer conferência de mercadorias de acordo com a nota fiscal, visando (lote, validade e quantidade) entrada de notas fiscais de produto e serviço no sistema. Monitorar temperatura ambiente e da geladeira, controlar estoque, fazer lançamentos no sistema das entradas e saídas de insumos e medicamentos, liberar APACS para o setor de faturamento.

• **Turi Ltda. (GA Brasil) - De 06/2017 a 11/2017**

Cargo: Auxiliar Administrativo

Principais atividades: Entrada e saída de documentos, controle de folhas de pagamentos, atualizações de planilhas em geral, recepcionarem o público, atendimento telefônico – interna e externa triagem de currículos, leitura de disco de tacógrafo, informações de linhas de ônibus via telefone com seus respectivos bairros, dentre outras funções administrativas.

• **Tear Têxtil - Jovem Aprendiz De 08/2014 a 08/2015**

Cargo: Operadora de Processos Têxteis

Principais atividades: Prestar todo auxílio para o setor de Amostras.

• **Exata Engenharia e Design - De 03/2013 a 12/2013**

Cargo: Auxiliar Administrativo

Principais atividades: Controle de agenda e reuniões, atendimento direto e indireto com o cliente, pagamento de contas.

Informações adicionais: Faço graduação de Tecnologia de Recursos Humanos, e tenho formação em alguns cursos complementares como o de Departamento De Pessoal, Segurança no Trabalho, Gestão e Liderança e Introdução as Rotinas Administrativas.

Minhas experiências profissionais são no setor administrativo, fiscal, logística e faturamento.

Busco sempre me qualificar e investir no meu crescimento profissional e pessoal, almejo contribuir para o crescimento da empresa e realizar meu trabalho com ética e profissionalismo.