

MICAELLE RODRIGUES LOBO



INFORMAÇÕES PESSOAIS:

-
- Estado civil: Solteira Naturalidade: Paracatu-MG
 - Data de nascimento: 13/10/1993
 - Endereço: Rua das Jaqueiras, nº 356.
 - Bairro: Primavera, Paracatu-MG.
 - Telefones: (38) 9.9978-9693/ (38) 9.9816-1087
 - E-mail: micaellerlobo@gmail.com
 - CNH (A/B)

FORMAÇÃO ACADÊMICA:

-
- **Pós Graduação em Relações Internacionais – Cursando**
Faveni – Faculdade de Venda Nova do Imigrante
 - **Graduada em Administração de empresas**
Centro Universitário Uniatenas – Paracatu - MG.

EXPERIÊNCIA:

-
- Local: **RB CALDEIRARIA EIRELI**
 - Função: Auxiliar Administrativo
 - Atividades desenvolvidas: Pagamento de funcionários, controle de ponto, encaminhamento e controle de exames admissionais e periódicos, organizar as atividades da área administrativa relativa ao pessoal e administração da empresa, compras de material, controle de contas a pagar, controle de contas a receber, cotação, atendimento ao cliente, atendimento telefônico, atendimento por e-mail, digitalização de documentos, organização de documentos.
 - Local: **CBH PARACATU**
 - Função: Estágio em auxiliar administrativo
 - Atividades desenvolvidas: Serviços bancários, Tarefas gerais de escritórios, atendimento telefônico, orçamentos, digitação.
 - Local: **JÓQUEI CLUBE PARACATUENSE**
 - Função: Secretária
 - Atividades desenvolvidas: Atendimento ao cliente, atendimento telefônico, organização e arquivamento de documentos, digitação, abertura e fechamento de caixa, vendas de cotas, reserva de espaço para locação, matrículas e cadastros de clientes e alunos.

HABILIDADES:

-
- **Inglês**
Nível: Intermediário
Escola: ACE Inglês Malta – Malta
 - **Espanhol**
Nível: Intermediário
Escola: Kultivi

ATIVIDADES EXTRACURRICULARES:

- Excel - Dashboards
- Direitos Humanos e Segurança Pública;
- Como alcançar objetivos profissionais e metas financeiras;
- Competências profissionais, emocionais e tecnológicas para tempos de mudança;
- Windows, Word, Excel, Power Point, Internet e Digitação.
- Auxiliar de Escritório

OBJETIVOS:

Colaborar em um ambiente de trabalho onde possa colocar em prática meus conhecimentos em favor da instituição na qual visto integrar, objetivando sempre o benefício tanto profissional, quanto organizacional.