



Marisa Gonçalves Assis


Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/9146188731427182>

ID Lattes: **9146188731427182**

Última atualização do currículo em 08/01/2021

Possui 31 anos de experiência na Gestão do Ensino Superior, Elaboração e Gestão de Projetos Pedagógicos de Cursos-PPC, Recebimento de Comissão de Avaliação do MEC para fins de Autorização, Reconhecimento, Credenciamento e Recredenciamento de Cursos de Instituição de Ensino Superior, conhecimento de Legislação de Ensino Superior, com graduação em Pedagogia pela Faculdade Educacional da Lapa (2017), para exercer funções de Magistério na Educação Infantil e nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, nos cursos de Ensino Médio, na modalidade Normal, de Educação Profissional na Área de Serviços e Apoio Escolar e em outras Áreas nas quais sejam previstos conhecimentos pedagógicos. Graduação em Ciências Econômicas pela Universidade de Itaúna - MG (1978). Experiência na área da Educação Básica, com ênfase em Gestão de Unidades Educativas, atuando na elaboração e implantação de propostas pedagógicas para cursos na Educação Básica e no Ensino Médio Profissionalizante, assim como na área da Educação Superior e Organização Empresarial. **(Texto informado pelo autor)**

Identificação

Nome	Marisa Gonçalves Assis
Nome em citações bibliográficas	ASSIS, Marisa G.
Lattes iD	 http://lattes.cnpq.br/9146188731427182

Endereço

Formação acadêmica/titulação

1996 - 1996	Especialização em ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR. (Carga Horária: 360h). Fundação de Assistência e Educação, FAESA, Brasil. Título: QUALIDADE NA EDUCAÇÃO: A gestão escolar. Orientador: Geraldo Lavagnoli Filho.
1993 - 1993	Especialização em EDUCAÇÃO ESCOLAR. (Carga Horária: 360h). Fundação de Assistência e Educação, FAESA, Brasil. Título: QUALIDADE NA EDUCAÇÃO. Orientador: Geraldo Lavagnoli Filho.
1990 - 1990	Especialização em ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS. (Carga Horária: 360h). Fundação de Assistência e Educação, FAESA, Brasil. Título: Recursos Humanos na Empresa Contemporânea. Orientador: Mario Freire Barbosa Filho.
2014 - 2017	Graduação em Pedagogia. Faculdade Educacional da Lapa, FAEL, Brasil. Título: PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO: Instrumento de Articulação da Organização Escolar. Orientador: Professora Sandra de Fátima Krüger Gusso.
1973 - 1978	Graduação em Ciências Econômicas. Fundação Universidade de Itaúna, FUIT, Brasil. Título: Não se aplica na Matriz Curricular à época da finalização do curso. Orientador: Não se aplica.
1970 - 1973	Curso técnico/profissionalizante em Professor Primário. Colégio Normal João de Cerqueira Lima, CNJCL, Brasil.

Formação Complementar

2007 - 2007	Capacitação em Avaliação Institucional. (Carga horária: 16h). hoper Educacional, HOPER, Brasil.
2006 - 2006	Extensão universitária em NOVA PROPOSTA PEDAGÓGICA DO GRUPO UNIC. (Carga horária: 8h). Faculdade Barão do Rio Branco, UNINORTE, Brasil.
2003 - 2003	Iniciando um Pequeno Grande Negócio pela INTERNET. (Carga horária: 30h). Serviço de Apoio às Micros e Pequenas Empresas do Espírito Santo, SEBRAE/ES, Brasil.
1993 - 1993	I FORUM DIDÁTICO-PEDAGÓGICO DO CEPEC. (Carga horária: 20h). FACULDADE ESPÍRITO-SANTENSE DE ADMINISTRAÇÃO, FAESA, Brasil.
1987 - 1987	Práticas Trabalhistas. (Carga horária: 60h). IOB - Cursos de Legislação Empresarial, IOB, Brasil.
1987 - 1987	Especialização em Organização e Métodos. (Carga horária: 20h). Fundação Getúlio Vargas, FGV, Brasil.
1986 - 1986	Introdução do Processamento de Dados. (Carga horária: 60h). PRODEST-Empresa de Processamento de Dados, PRODEST, Brasil.
1985 - 1985	Formação de Instrutores de Treinamento. (Carga horária: 30h). Triplik S. A. Crédito Imobiliário, TRIPLIK, Brasil.
1984 - 1985	Língua Portuguesa. (Carga horária: 60h). Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial - SENAC Minas, SENAC/MG, Brasil.
1984 - 1985	Auxiliar de Escritório em Departamento de Pessoal. (Carga horária: 40h). Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial - SENAC Minas, SENAC/MG, Brasil.
1984 - 1984	CAIXA. (Carga horária: 60h). Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial - SENAC Minas, SENAC/MG, Brasil.
1984 - 1984	Faturista. (Carga horária: 60h). Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial - SENAC Minas, SENAC/MG, Brasil.
1983 - 1983	Organização, Métodos e Sistemas. (Carga horária: 60h). Coelho Consultoria e Assessoria Ltda, CCA, Brasil.
1983 - 1983	Desenvolvimento de Chefias. (Carga horária: 32h). EN-HAP Escola Nacional de Habitação e Poupança, EN-HAP, Brasil.
1982 - 1982	Orçamento Empresarial. (Carga horária: 20h). IOB - Cursos de Legislação Empresarial, IOB, Brasil.
1981 - 1981	Administração por Objetivos. (Carga horária: 12h). Via Consult Ltda, CONSULT, Brasil.
1981 - 1981	Administração de Salários. (Carga horária: 20h). IOB - Cursos de Legislação Empresarial, IOB, Brasil.
1981 - 1981	Analista de O&M. (Carga horária: 20h). TRISTÃO S.A., TRISTÃO, Brasil.
1980 - 1980	Organização e Métodos. (Carga horária: 32h). Via Consult Ltda, CONSULT, Brasil.
1979 - 1979	Gerência Financeira. (Carga horária: 20h). Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial - SENAC Minas, SENAC/MG, Brasil.
1979 - 1979	Instrumentos Financeiros de Análise e Controle. (Carga horária: 28h). Fundação João Pinheiro, FJP, Brasil.
1978 - 1978	Prática de Escritório. (Carga horária: 80h). EMPREGA - Escritório Modelo Preparar e Garantir, EMPREGA, Brasil.
1977 - 1977	Contabilidade. (Carga horária: 560h). CONTABILIDADE SILVEIRA, SILVEIRA, Brasil.
1975 - 1975	Simpósio sobre Desenvolvimento Econômico. (Carga horária: 20h). Fundação Universidade de Itaúna, FUIT, Brasil.

Atuação Profissional

Tamoyo-Associação de Poupança e Empréstimo, TAMOYO, Brasil.

Vínculo institucional

1980 - 1986

Outras informações

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Auxiliar Administrativo, Carga horária: 40
Atendimento à Direção Geral, na condição de Assessora de Planejamento e Controle.

TRIPLIK S/A - CRÉDITO IMOBILIÁRIO, TRIPLIK, Brasil.

Vínculo institucional

1983 - 1986

Outras informações

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Chefe de Divisão de O & M, Carga horária: 40

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS: Elaboração, Implantação de Normas e Procedimentos Controle dos Manuais de Normas e Procedimentos Treinamento de funcionários para atendimento às Normas e Procedimentos da Instituição Atuação conjunta com Auditores Internos no controle das Rotinas e Procedimentos internos

BUAIZ S/A - INDÚSTRIA E COMÉRCIO, BUAIZ, Brasil.

Vínculo institucional

1986 - 1987

Outras informações

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Analista de O & M, Carga horária: 40 Implantação dos Manuais de Normas e Procedimentos, com elaboração de Normas e Procedimentos da Área de Administração.

Colégio Normal João de Cerqueira Lima, CNJCL, Brasil.

Vínculo institucional

1977 - 1977

Outras informações

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Professora de Ensino Médio, Carga horária: 20 Professora no estabelecimento de ensino, tendo lecionado a disciplina Economia e Mercado para a terceira série do curso Técnico de Contabilidade.

Fundação Brasileira de Assistência e Educação, FUBAE, Brasil.

Vínculo institucional

1988 - 1998

Outras informações

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Coordenadora de Curso, Carga horária: 44, Regime: Dedicção exclusiva.
Órgão executivo, responsável pela gestão das atividades acadêmicas relacionadas ao ensino, a iniciação científica e a extensão de acordo com a modalidade do ensino, como elaboração dos horários de atividade dos cursos, com lotação dos professores; coordenação das atividades acadêmicas e ações de planejamento, execução e avaliação das atividades relacionadas ao ensino, pesquisa/iniciação científica e extensão; acompanhar o processo ensino-aprendizagem, a metodologia adotada e as avaliações propostas pelo Corpo Docente dos cursos; promover estudos e atualização dos conteúdos programáticos; acompanhar o trabalho do colegiado de curso.

ASSOCIAÇÃO DE ENSINO SUPERIOR DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, AESES, Brasil.

Vínculo institucional

1999 - 2000

Outras informações

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Secretária Acadêmica, Carga horária: 44 Desenvolvimento de atividades na Secretaria Acadêmica como controle de documentos, pautas, horário de aulas, registro acadêmico de alunos, elaboração e manutenção de Grade Curricular dos Cursos em funcionamento.

FUNDAÇÃO NOVO MILÊNIO, FNM, Brasil.

Vínculo institucional

2000 - 2015

Outras informações

Vínculo: , Enquadramento Funcional: Secretária Acadêmica, Carga horária: 44, Regime: Dedicção exclusiva.
Instituição sucessora da Associação de Ensino Superior do Estado do Espírito Santo - AESES Atividades: Secretária Acadêmica: responsável pelo registro, controle e manutenção dos dados referentes à identidade dos alunos, à regularidade e a autenticidade de sua vida escolar, ao funcionamento regular da Faculdade Novo Milênio; desenvolvendo também atividades de Processo Seletivo, Manutenção de Registros Acadêmicos dos Alunos, Emissão e Controle de Calendário Acadêmico.

Faculdade Novo Milênio, AESEES, Brasil.

Vínculo institucional

2017 - 2020

Outras informações

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Coordenadora de Graduação, Carga horária: 44 Como substituta PRÓ TEMPORE - Órgão executivo de supervisão e coordenação das atividades fins da Faculdade, na forma definida pelo Regimento, responsável pelas informações ao Ministério da Educação como Procuradora Institucional - PI; assessoria ao Diretor Geral em assuntos acadêmicos na área do ensino de graduação, pós-graduação, pesquisa e extensão, supervisionando a manutenção da ordem e da disciplina; avaliando a qualificação profissional dos professores selecionados pelos coordenadores de curso e homologando os nomes indicados; coordenando programas institucionais de capacitação docente; elaborando o calendário acadêmico junto com o Secretário Geral, encaminhando-o

para aprovação do Conselho Superior, deliberando sobre a organização e alterações curriculares, bem como sobre as normas de funcionamento dos cursos; promovendo o entrosamento entre as Coordenações, compatibilizando e aprovando os projetos político-pedagógicos, planos de trabalho e relatórios semestrais; emitindo parecer sobre questões de natureza acadêmica que lhe forem submetidas.

Associação de Ensino Superior de Campo Grande, AESCG, Brasil.

Vínculo institucional

2016 - 2020

Outras informações

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Coordenação de Graduação e de Pós-Graduação, Carga horária: 44, Regime: Dedicação exclusiva.
Órgão Executivo, responsável pela gestão das atividades acadêmicas relacionadas ao ensino, a iniciação científica e a extensão de acordo com a modalidade e nível de ensino.
Competências: coordenação da elaboração dos horários de atividade dos cursos, com lotação dos docentes; coordenação das atividades acadêmicas e as ações de planejamento, execução e avaliação das atividades relacionadas ao ensino, iniciação científica e extensão; supervisionar as atividades relacionadas aos processos de ensino-aprendizagem, de iniciação a pesquisa e de extensão; instruir processos e dar parecer sobre assuntos de ordem didático-científica; verificar o cumprimento da integralização curricular dos cursos em funcionamento; acompanhar o processo ensino-aprendizagem, a metodologia adotadas e as avaliações propostas pelos Coordenadores de Curso; promover estudos e atualização dos conteúdos programáticos das práticas de ensino e de novos paradigmas de avaliação de aprendizagem, em consonância com o NDE e o Colegiado de Curso; atualização do Catálogo Anual da Faculdade Novo Milênio; acompanhar o trabalho do Colegiado de Curso e o NDE; gerenciar os PPPC's; dos cursos em funcionamento; supervisionar o desenvolvimento das disciplinas e atividades dos cursos, observando cumprimento das ementas, objetivos e bibliografias; convocar e presidir reuniões de Colegiado de Curso; analisar e decidir sobre aproveitamento de estudos e adaptações de alunos transferidos e diplomados, dispensa de disciplinas, transferências de qualquer natureza, trancamento e cancelamento de matrícula, mediante requerimento do interessado; exercer o poder disciplinar na forma deste Regimento e do Regulamento próprio; fornecer orientação didática e pedagógica com vistas ao ensino e a aprendizagem, de acordo com as metas de qualidade estabelecidas pelo MEC; manter atualizadas as informações sobre o Corpo Docente assegurando, no mínimo, os percentuais de titulação e o regime de trabalho, preconizados pelo MEC;

Escola de Serviço Público do Espírito Santo, ESESP, Brasil.

Vínculo institucional

1988 - 1988

Outras informações

Vínculo: Professor Visitante, Enquadramento Funcional: Instrutora Curso de Capacitação Profissional, Carga horária: 40
Instrutoria no curso de Noções de Organização e Métodos.

Projetos de ensino

2011 - 2020

PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO, PÓS-GRADUAÇÃO, EXTENSÃO E TÉCNICOS PROFISSIONALIZANTES EM ENSINO SUPERIOR, TECNOLÓGICO E TÉCNICO.
Descrição: No cumprimento da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e das Diretrizes Curriculares dos cursos de Graduação, Pós-Graduação, Técnico Profissionalizante e Técnico..
Situação: Concluído; Natureza: Ensino.
Alunos envolvidos: Graduação: (20) / Especialização: (10) .

Integrantes: Marisa Gonçalves Assis - Coordenador / Antonia Verone do Nascimento Rufino - Integrante.

Áreas de atuação

1. Grande área: Ciências Humanas / Área: Educação / Subárea: Administração Educacional/Especialidade: Administração de Unidades Educativas.
2. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Economia / Subárea: Economia dos Recursos Humanos/Especialidade: Capital Humano.
3. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração / Subárea: Administração de Setores Específicos/Especialidade: DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL.

4. Grande área: Ciências Humanas / Área: Educação / Subárea: Administração Educacional.
5. Grande área: Ciências Humanas / Área: Educação / Subárea: PEDAGOGIA.

Idiomas

Espanhol	Compreende Razoavelmente, Fala Pouco, Lê Razoavelmente, Escreve Razoavelmente.
Francês	Compreende Razoavelmente, Fala Razoavelmente, Lê Bem, Escreve Bem.
Inglês	Compreende Razoavelmente, Fala Pouco, Lê Razoavelmente, Escreve Razoavelmente.

Produções

Produção bibliográfica

Outras produções bibliográficas

1. **ASSIS, Marisa G.**. PROJETO POLÍTICOPEDAGÓGICO: Instrumento de Articulação da Organização Escolar 2014 (Ensino Superior).

Produção técnica

Trabalhos técnicos

1. **ASSIS, Marisa G.**; OUTROS . Curso Superior - Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos. 2004.
2. **ASSIS, Marisa G.**; OUTROS . Curso Superior - Tecnologia em Sistemas de Informação. 2004.
3. **ASSIS, Marisa G.**; OUTROS . Curso Superior - Administração (Bacharelado). 2004.
4. **ASSIS, Marisa G.**; HAESE, N. . Curso Superior - Normal Superior. 2004.
5. ★ **ASSIS, Marisa G.**; LAVAGNOLI FILHO, G. ; HAESE, N. ; ARAUJO, P. C. . CREDENCIAMENTO DA FACULDADE DE BRUMADO - Membro da Equipe Técnica. 2004.
6. ★ **ASSIS, Marisa G.**; LAVAGNOLI FILHO, G. ; HAESE, N. ; ARAUJO, P. C. . CREDENCIAMENTO DA FACULDADE DE NANUQUE - Membro da Equipe Técnica. 2004.
7. **ASSIS, Marisa G.**; OUTROS . Curso Superior - Tecnologia em Gestão Agropecuária. 2004.
8. **ASSIS, Marisa G.**; HAESE, N. . Curso Superior - Pedagogia. 2003.
9. **ASSIS, Marisa G.**; OUTROS . Curso Superior - Direito. 2003.
10. ★ LAVAGNOLI FILHO, G. ; GONCALVES, J. V. ; **ASSIS, Marisa G.** ; HAESE, N. ; ARAUJO, P. C. . CREDENCIAMENTO DA FACULDADE MILÊNIO - ES - Membro da Equipe Técnica. 2003.
11. **ASSIS, Marisa G.**; HAESE, N. ; LAVAGNOLI FILHO, G. ; OUTROS . Curso Superior - Pedagogia. 2001.
12. **ASSIS, Marisa G.**; BARBOSA FILHO, M. F. ; OUTROS . Curso Superior - Administração (Bacharelado). 2001.
13. **ASSIS, Marisa G.**; GONCALVES, J. V. ; OUTROS . Curso Superior - Administração com habilitação em Marketing. 2001.
14. **ASSIS, Marisa G.**; COSTALONGA, I. M. R. ; OUTROS . Curso Superior - Turismo. 2001.
15. ★ LAVAGNOLI FILHO, G. ; COSTALONGA, I. M. R. ; GONCALVES, J. V. ; BARBOSA FILHO, M. F. ; ASSIS, M. G. ; HAESE, N. ; ARAUJO, P. C. ; **ASSIS, Marisa G.** . CREDENCIAMENTO DA FACULDADE DO SUL DA BAHIA Membro da Equipe Técnica. 2001.
16. ★ **ASSIS, Marisa G.**; LAVAGNOLI FILHO, G. ; COSTALONGA, I. M. R. ; GONCALVES, J. V. ; BARBOSA FILHO, M. F. ; HAESE, N. ; ARAUJO, P. C. ; RUFINO, A. V. N. . CREDENCIAMENTO E REcredenciamento DA FACULDADE NOVO MILÊNIO-Membro de Equipe Técnica. 1999.

Demais tipos de produção técnica

1. RUFINO, A. V. N. ; LAVAGNOLI FILHO, G. ; COSTALONGA, I. M. R. ; GONCALVES, J. V. ; BARBOSA FILHO, M. F. ; HAESE, N. ; ARAUJO, P. C. ; **ASSIS, Marisa G.** . PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO, PÓS-GRADUAÇÃO, EXTENSÃO E TÉCNICOS PROFISSIONALIZANTES EM ENSINO SUPERIOR, TECNOLÓGICO E TÉCNICO.. 2019. (Desenvolvimento de material didático ou instrucional - Ensino Superior).

Orientações

Orientações e supervisões concluídas

Orientações de outra natureza

1. Alunos do curso de Administração - 7º período. Relatórios de Estágio Supervisionado. 2008. Orientação de outra natureza. (Administração) - Faculdade Novo Milênio. Orientador: Marisa Gonçalves Assis.

Inovação

Projeto de ensino

2011 - 2020

PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO, PÓS-GRADUAÇÃO, EXTENSÃO E TÉCNICOS PROFISSIONALIZANTES EM ENSINO SUPERIOR, TECNOLÓGICO E TÉCNICO.

Descrição: No cumprimento da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e das Diretrizes Curriculares dos cursos de Graduação, Pós-Graduação, Técnico Profissionalizante e Técnico..

Situação: Concluído; Natureza: Ensino.

Alunos envolvidos: Graduação: (20) / Especialização: (10) .

Integrantes: Marisa Gonçalves Assis - Coordenador / Antonia Verone do Nascimento Rufino - Integrante.

Outras informações relevantes

Aposentada.