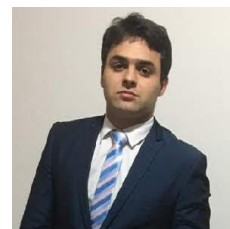
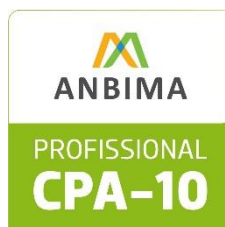


IGOR SEIXAS PINTO



Dados pessoais:

Email: igor_seixas_pinto@hotmail.com

Contato: (35) 99846-0412 ou 99854-0412

Endereço: Rua Santo Antônio, 19 Apto- 205 Centro -Passos/Mg

Data de nascimento: 25/10/1994 Rg: 20855430-3

Área de atuação:

Administração, vendas e atendimento ao público

Formação:

Cursando administração de empresas – Centro Universitário Claretiano – 3º período

Qualificações:

Técnico administrativo:

- ✓ Experiência em empresas de médio a grande porte.
- ✓ Curso técnico pelo SENARC
- ✓ Conhecimento intermediário de Excel.
- ✓ Elevada capacidade de organização administrativa.

Vendedor:

- ✓ 3 anos de experiência comprovada nas áreas de vendas comercial.
- ✓ Excelente capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal.
- ✓ Boa capacidade de dialogar, negociar, compreender o cliente e gerar resultados.
- ✓ Indicado como vendedor do mês por 3 vezes consecutivas.

Certificações:

- ✓ Certificação Profissional Anbima CPA10 (2021-2024)

Experiência profissional:

- ✓ ***Casa do Serralheiro*** (2019-2020)- Empresa especializada em ferramentas e acessórios em gerais para área civil.
Cargo: Sócio/Proprietário
Atividades: Atendimento ao Cliente: Pessoal, Telefônico e Emails, controle de entrada e saída de documentos financeiros, estratégias de vendas, responsável pela área

operacional da empresa: abertura e fechamento de caixas, relatórios de vendas e planilhas no Excel.

- ✓ **Drogasil (2016- 2018)-** A empresa consiste no comércio varejista de produtos farmacêuticos e cosméticos.

Cargo: Caixa/Vendedor

Atividades: Abertura e fechamento de loja, recebimento e devoluções de mercadorias de clientes e estoque, responsável pela parte operacional: abertura e fechamento de caixas, troco (cofre), sangrias, organização loja e estoque, direcionamento de funcionários para cada função do dia, vendas em geral e atendimento ao público (telefone, visita à residência e na loja)

- ✓ **Man latin America (2013 – 2016) –** Empresa multinacional de criação de ônibus e caminhões Volkswagen.

Cargo: Montador de produção

Atividades: Montagem final de caminhões

- ✓ **Prefeitura Municipal de São José do Barreiro (2010- 2013)**

Cargo: Jovem aprendiz em técnico administrativo/ Atendimento

Atividades: Atendimento ao público, criação de planilhas e relatórios, digitações de documentos e emails administrativos, organização de pastas e correspondência, serviços externos (cartórios, bancos e correios), Impressões e Xerox, controle de entrada e saída de documentos, formulários, protocolos de atendimentos, elaboração de notas fiscais, pagamentos e impostos.

- ✓ **Sindicato Rural de São José do Barreiro (2009-2010)**

Cargo: Jovem aprendiz em técnico administrativo

Atividades: Organização física e digital de diversos documentos e arquivos

Cursos e atividades complementares:

- ✓ Técnico administrativo SENARC
- ✓ Informática (Windows, Word, Excel e Power Point: intermediário)