

José Maria de Almeida

Brasileiro, 68 anos, Casado, 3 filhos

Dados pessoais

jmarioptu@hotmail.com

(38)36722361 | (37)999081378

Rua Ademar Silva Neiva, 376 Vila Mariana 38600000 Paracatu Minas Gerais Brasil

jmarioptu@hotmail.com

Objetivos

Analista, Assistente, Coordenador, Supervisor: Administrativo. Financeiro. Recursos Humanos. Comércio. Marketing. Vendas. Compras. Suprimentos.

Resumo Profissional

Síntese de Qualificações desempenhadas:

- **CARGOS:** Analista, Administrador, Coordenador, Encarregado, Gerente, Gestor de Pessoas e de Organização/Planejamento, Supervisor. Professor, Técnico.
ÁREAS DE ATUAÇÃO: Administrativa, Financeira, Qualidade, Estruturação e Organização, COMPRADOR SERVIÇO PÚBLICO, PROCESSOS DE LICITAÇÃO.
- **Gestão de Recursos Humanos/Pessoas:** Comportamento Organizacional, Planos de Carreira, Benefícios, Seleção, Recrutamento, Admissão, Folha de Pagamento, Férias, Rescisão, Avaliação de pessoal, Cargos e Salários, Integração, Clima Organizacional, Redução da Rotatividade de Pessoal. Auditoria Interna e Organização e Métodos. Treinamentos em Gestão de qualidade e comportamentais.
- **Diferenciais no Perfil Profissional:** Liderança, Manutenção de Talentos, Programas de Treinamentos, Motivação, Avaliação, Comunicação, Proatividade, Relacionamento Interpessoal e Intrapessoal. EXPERIÊNCIA DE 40 ANOS EM VÁRIAS ÁREAS PROFISSIONAIS.
- Disponibilidade para viagens e mudança.

Formação

Escolaridade

Pós-graduação no nível Especialização

Pós-Graduação – Especialização

Comportamento Organizacional e Gestão de Pessoas, Escola Superior Aberta do Brasil - ESAB
(Julho de 2013) - Concluído

Graduação

Gestão Tecnológica em Recursos Humanos, Universidade Norte do Paraná - UNOPAR
(Julho de 2011) - Concluído

Ensino Médio Profissionalizante

Técnico em Mineração, Escola Técnica Federal de Ouro Preto
(Dezembro de 1976) - Concluído

Cursos Complementares

Gestão de Pessoas, Fundação Getúlio Vargas
(Maio de 2011) - Concluído

Idioma	Leitura	Escrita	Conversação
Espanhol	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
Inglês	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>

Histórico profissional

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU MG

Administrador desde Setembro/2015

Realização de Reequilíbrio Econômico Financeiro de Contratos de Fornecedores, de acordo com a Legislação.
Comprador para o Sistema Público Municipal, Licitação.

Construtora Aterpa M. Martins S.A.

Encarregado Administrativo de Obras - Outubro/2011 a Abril/2012

Gestão das Áreas: administrativa, financeira, recursos humanos e negócios de forma geral.

Posto Cruzeiro Ltda

Gerente de Sistemas e Métodos Administrativos - Novembro/2007 a Outubro/2010

Gestão das Áreas: administrativa, financeira, recursos humanos, implantação, aplicação e avaliação da gestão de qualidade, partindo dos níveis executivos até aos níveis operacionais.

Assessoria a Direção e Gerências.

Cooperativa Agropecuária Vale do Paracatu Ltda.

Supervisão e Coordenação de Organização e Métodos - Maio/2005 a Outubro/2007

Auditoria das Áreas: administrativa, negócios, comercial, recursos humanos,

Gestão de: Contratos e Processos de Novos Projetos.

Assessoria a Direção e Conselho de Administração.

FG Engenharia

Gerente Administrativo e Financeiro - Março/2002 a Fevereiro/2005

Gestão da área administrativa financeira. Gestão de pessoas, todos os subsistemas de recursos humanos.

Escola Técnica de Paracatu

Gerente Financeiro e Professor - Fevereiro/2000 a Dezembro/2002

Gestão Administrativa e Financeira da Escola.

Professor do Curso de Técnico de Segurança do Trabalho.

Planejamento Estratégico para a implantação de novos cursos e de novas unidades da Escola.

Cia. Mineira de Metais-Votorantim

Supervisor de Produção - Maio/1978 a Setembro/1999

Supervisão técnica/administrativa.

Assessorando a diretoria. Supervisão Administrativa e Operacional.

Último salário e benefícios

Último salário

R\$ 4.170,00

Benefícios

Sem benefícios extras.

Outros objetivos

Pretensão salarial

Faixa de R\$ 4.000,00(Real)

Região de interesse

Preferência pela região de Paracatu/Minas Gerais/, somente no local selecionado

Aceita viajar pela empresa.

Aceita considerar propostas de outras regiões.

Informações complementares

Formação Complementar

TWI - Melhoria de Métodos no Trabalho

Curso Básico de Chefia - Aspectos Humanos

Qualidade Total

Just in Time

Reengenharia Organizacional

Teorias das Restrições

MPT - Manutenção Produtiva Total

Prevenção e Combate a Incêndio

Capacitação de Gestores - Comunicação e Trabalho em Equipe

Capacitação de Gestores - Liderança e Delegação

Capacitação de Gestores - Motivação

Capacitação de Gestores - Rotinas de Pessoal

Capacitação de Gestores - SESMET & BENEFÍCIOS

Multiplicador de Padronização

Prevenção de Acidentes no Trabalho

Brigada de Primeiros Socorros

Programa 5S

O Tribunal de Contas e as Finanças Municipais

Lei de Responsabilidade Fiscal

Controle Interno Aplicado aos Municípios

Excel Avançado

7 Ferramentas da Qualidade

Sistema de Gestão de Qualidade

Auditor Interno de Sistema de Gestão da Qualidade.

Desafios da Sociedade Contemporânea

Como Vender Mais e Melhor

Coaching: Estratégia para a Gestão de Equipes.

Oficina de Plano de Negócios

Gestão de Pessoas – Especialização – Fundação Getúlio Vargas – maio de 2011.

Informática

Conhecimentos em Sistemas: Alterdata, SAP, RM, Pacote Office e Internet.

Última atualização

12/04/2021