

# Curriculum Vitae

## Ana Teresa Pereira Macedo

Brasileira, solteira, 48 anos

Rua Goiás, 508 - Centro - Paracatu - MG

Telefone: 38 - 98844-8739

E-mail: [anatmacedo@gmail.com](mailto:anatmacedo@gmail.com)

RG: M7-529.447 SSP-MG

CPF: 944.091.106-91

### **Objetivo Cargo Administrativo/Financeiro**

. Formação: Ciências Econômicas - Centro Universitário Newton Paiva - Conclusão em 2000.

### **Experiência Profissional:**

- 2017-222 - New Vision Tecnologia e Serviços Eirelei.  
Cargo: Secretária  
Principais atividades:
  - Responsável pelas receitas e despesas.
  - Atendimento ao público em geral.
  - Suporte técnico.
  - Agendamento dos serviços.
  
- 2004-2017 - Secretaria de Estado de Agricultura Pecuária e Abastecimento de Minas Gerais.  
Cargo: Assessora Técnica  
Principais atividades:
  - Responsável pelo Fundo do Programa do Algodão.
  - Coordenadora do Programa de Incentivo a Cotonicultura de Minas Gerais.
  - Levantamento e atualização de informações e dados de produção mineira para vários segmentos do agronegócio.
  - Acompanhamento das políticas públicas para escoamento da produção mineira.
  - Membro dos seguintes Conselhos:
    - Conselho Estadual de Assistência Social – CEAS-MG.
    - Conselho do Mercado Livre do Produtor – CGMLP.
    - Fórum Permanente Mineiro das Microempresas e Empresas de Pequeno - FOPEMIPE.
  - Coordenadora e Fiscal do Programa Brasil Sem Miséria na Agricultura Familiar.
  - Elaboração de Notas e justificativas para implantação de Convênios e Termos de Cooperação Técnica.
  - Elaboração de ofícios, convênios, termos de cessão e uso de imóveis e doação, Cooperação Técnica, Contratos, Resoluções.

- Atualização das informações dos Centros de Inteligência da Soja e do Feijão.
  - Atendimento ao público em geral e aos Superintendentes para entrevistas, artigos e textos de revistas do segmento.
  - Assessoria a gestão do MERCADO LIVRE DO PRODUTOR – MLP nas Centrais de Abastecimento de Minas Gerais – CeasaMinas.
  - Organização de eventos e feiras.
- 2000-2004 –Escritório Regional de Silas Brasileiro – Belo Horizonte  
Cargo: Assessora Parlamentar  
Principais atividades: Assessoria parlamentar do Deputado Federal Silas Brasileiro
- 1996-2000 - Ivana Car  
Cargo: Administrativo/Financeiro  
Principais atividades:
    - Atendimento ao cliente.
    - Envio de ofertas e demandas de carros a outras multimarcas.
    - Anúncios em jornais e outras mídias.
    - Controle de despesas.
    - Contratação de serviços.
- 1995-1996 - WP ShopCar  
Cargo: Recepcionista/Administrativo/Financeiro  
Principais atividades:
    - Atendimento ao cliente.
    - Envio de ofertas e demandas a outras multimarcas.
    - Anúncios em jornais e outras mídias.
    - Controle de despesas
    - Anúncios em jornais e outras mídias.
    - Contratação de serviços;
- 1994-1995 - Top Car Multimarcas Ltda  
Cargo: Recepcionista/Administrativo  
Recepcionista/Administrativo:
    - Atendimento ao cliente.
    - Envio de ofertas e demanda a outras multimarcas.
    - Anúncios em jornais e outras mídias.
    - Estoque de carros (entrega e recebimento).
- 1990-1991 - JV Veículos Ltda  
Cargo: Auxiliar Administrativo  
Principais atividades:
    - Controle de estoque de peças,
    - Folha de pagamento.
    - Atendimento ao público.

**Informações Adicionais**

- Cursos de Informática: Excel avançado, Word, Acess, Autocad, Windows, - SENAI - Belo Horizonte;
- Liderança, Gestão de Planejamento e Execução, Atendimento ao Público, Português, Redação - FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS