




Sylvana Rodrigues da Silva

Heitor Lanza neto 1073 Progresso - Sete Lagoas, Minas Gerais – Brasil.

31-99333 7563  / 31 97180 0907 (vivo).

sylvanasilva@gmail.com

[linkedin: Sylvana Rodrigues da Silva](#)

CREA: MG212657D

CNPJ: 28.637.584/0001-20 - Consultoria Agronômica e Segurança do Trabalho

Perfil profissional

Engenheira Agrônoma pela Universidade Federal de São João Del Rei; Professora do ensino fundamental I, Pós graduada em Engenharia de Segurança do Trabalho e em Gestão Escolar. Experiência em atividades Administrativas, organização, controle e atendimento ao público. Experiência em lecionar ensino fundamental I, II e Ensino Médio. Experiência em gestão de equipe em campo, assistência a produtores rurais, experiência em análises fiscais de produtos de origem animal e vegetal.

Formação

- Pós Graduação em **Engenharia de Segurança do Trabalho** – UNA Sete Lagoas, (/2015- 2016).
- Formação superior- **Engenharia Agrônoma**- U. Federal de São João Del Rei. (2009-2014)
- Pós Graduação em **Gestão e Organização Escolar**. UNOPAR (2008 - 2009).
- **Normal Superior**, UNOPAR (2003 - 2006)

Cursos Complementares

- Brigadista (2016)
- Inglês- Number One – (2011 – 2013)
- Informática: Word, Excel, Power Point, Internet.
- Carteira de Habilitação – Categoria B.- Habilitada desde 15/02/2008

Histórico profissional

- **Associação Madre Tereza de Calcutá**, (2019-2020). Trabalho voluntário. Desenvolvimento de projetos para atendimento a famílias em vulnerabilidade social, organização e desenvolvimento de eventos e atendimento ao público.
- **Real Color Cerimonial e Fotografia** (2009-2018). Organização, elaboração, montagem e atendimento ao público de eventos (Formaturas, Casamentos, Bailes, Jantares).
- **CMEI Chapeuzinho Vermelho**, (2017) - Professora Regente de Classe, Ensino Infantil.
- **Supervisora de Agricultura Urbana** - Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Turismo e Agricultura. Prefeitura Municipal de Sete Lagoas, (2017). Atividades administrativas, acompanhamento e assistência técnica em Hortas Comunitárias da região de Sete Lagoas.
- **Encarregada Administrativa** – Leo Máquinas e Equipamentos (2015).
Responsável por atividades administrativas da empresa, financeiro, escritório, atendimento ao público, negociação de compras.
- **Estagiária** da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo – Prefeitura Municipal de Sete Lagoas – (2014). Acompanhamento e assistência técnica das Hortas Comunitárias da região de Sete Lagoas e implantação do projeto espaço botânico em Escolas da Rede Municipal.
- **Diretora Administrativa** da Empresa Junior da Universidade Federal de São João Del Rei – Campus Sete Lagoas (2011 – 2013).
Um dos membros fundadores da Empresa Júnior – EJAGRO- Acompanhamento de documentação para implantação e regularização da empresa. Acompanhamento e administração de Projetos realizados pela EJAGRO.

- **Estagiária do LANAGRO-** Laboratório Nacional Agropecuário de MG. Laboratório Credenciado do MAPA- Ministério da Agricultura (2012 – 2013). Atividades Administrativas e realização de análises fiscais laboratoriais de extração, identificação e quantificação de DNA transgênico de origem vegetal e animal.
- **Estagiária da EPAMIG** – Prudente de Moraes – (2012). Realização de testes de germinação e análise de sementes, elaboração de textos técnicos, organização de eventos e exposição de resultados por meio digital e físico.
- **Estagiária da UFSJ** (Universidade Federal de São João Del Rei) (2010 -2012). Acompanhamento de preparo do solo, plantio, monitoramento e análises bromatológicas e industriais de Sorgo para produção de Biocombustível. Responsável pela equipe e execução do projeto, elaboração e apresentação de artigos científicos.
- **Escola Estadual Visconde Rio das Velhas**, Matozinhos MG, (2013). Professora Regente de Classe das matérias: Química e Biologia. Ensino médio.
- **Centro Pedagógico Construir-** (2007- 2008). Professora Regente de Classe. Ensino Fundamental.
- **Escolas da Rede Municipal e Estadual** de Sete Lagoas – (2005 - 2009). Professora Regente de Classe. Ensino Fundamental.
- **Garra Telecom e eletricidade Ltda.** (2004 – 2005). Atendente de telemarketing, atendimento ao público, monitoramento, despacho e fechamento de atividades diárias de telecomunicações.

Aceito considerar propostas de viagens pela empresa.