

Queila Aparecida Ferreira

Rua José Dias, Nº 405- Alto do Açude

CEP 38608-040- Paracatu/MG

Brasileira, Solteira

(38)99939-1754 E-mail: queilaptu@hotmail.com

Certificação
Profissional
ANBIMA
CPA-10

Objetivo

Atuar na área Administrativa

Qualificações

- ✓ Conhecimentos de informática no ambiente Windows (Word, Excel, PowerPoint, Internet).
- ✓ Experiência com Tesouraria e caixa.
- ✓ Experiência com rotinas Administrativas, emissão de nota fiscais e boletos bancários.
- ✓ Facilidade em adaptação, aprendizado e bom relacionamento interpessoal.
- ✓ Certificação CPA-10

Experiências Profissionais

Sicoob Credigerais

Cargo: Agente de Atendimento/ Caixa Tesoureiro

- ✓ Atuando como Caixa Tesoureiro no provisionamento de numerário (SIF e DIF); Efetuando transações como TED, DOC, Depósitos, Transferências, Saques, Debitos, Fechamento diario de numerário e documentos no caixa, Venda de serviços financeiros, Atendimento aos associados e realização de atividades pertinentes a função.

Lotérica Paracatu/ Zebrinha da Sorte

- ✓ Atuando como Operador de caixa, Atendimento ao cliente, Vendas, Atendimento telefônico e arquivamento de documentos.

Porto Belo Empreendimento

- ✓ Atuando como Auxiliar de Escritório, Atendimento ao cliente, Rotinas administrativas, Controle de agenda e demais compromissos, Emissão de boletos bancários, Contratos de lotes, Serviços bancários, Emissão de nota fiscal, Compras de matérias.

Formação Acadêmica

Graduada em Administração pela Universidade Norte do Paraná (UNOPAR).

Curso de Pós-Graduação

MBA em Finanças e Controladoria pela Universidade Norte do Paraná (UNOPAR). cursando

Informações Adicionais

Curso de Grafoscopia

Cursos Profissionalizantes: Secretariado, Administração, Marketing, vendas

Curso de Inglês (básico)