

Alexandre Pontes Martins

Av. Blumenau, 1.850, AP 301, BL 01 – Sorriso - MT
Telefone: +55 (41) 9.9690-2656 (66) 9.9673-9788
E-mail: prof.alexandremartins@gmail.com
LinkedIn: www.linkedin.com/in/alexandre-pontes-
Data Nasc.: 17/01/1979

Objetivo

Professor e Assessoria Pedagógica

Formação Acadêmica

Mestrando em Tecnologia Emergentes em Educação – MUST UNIVERSITY

Pós-graduado em Formação Docente e Práticas Pedagógicas no Ensino Presencial, Híbrido e a Distância – UNIAMÉRICA - 2021

Pós-graduado em Planejamento e Gerenciamento Estratégico - PUC - 2006

Graduado em Administração de Empresas - UNIFIL - 2003

Experiência

SENAI – Serviço Nacional de Aprendizagem Nacional – 02/2021 a 10/2021 – Sorriso/MT

Função: Coordenador

Função dividida em duas partes. A gestão administrativa/planejamento, responsável em planejar quais cursos a cidade necessita, visualizar a demanda do mercado, planejamento financeiro com relação as receitas dos cursos. Também responsável em executar os sistemas iPlan, 3G e Shift, programas de controle e planejamento administrativo. E a segunda parte o setor de educação, onde contratava e treinava os professores para execução dos cursos. Além de atendimento aos alunos.

UNILASALLE – Centro Universitário Lasalle – 06/2020 a 02/2021 – Lucas do Rio Verde/MT

Função: Coordenador

Implantação de 9 (nove) disciplinas EaD para instituição. Realizei toda organização e gestão, desde a criação e montagem do conteúdo, gravação das vídeos aulas, podcast e coordenação dos alunos e entregas de relatório para direção.

FACEM – Faculdade Centro Mato-grossense – 10/2019 a 01/2020 – Sorriso/MT

Função: Diretor Acadêmico

Desafio em reestruturar a instituição, atualização das matrizes, coordenadores e principalmente o comercial. Neste pequeno período o grande desafio foi a captação de alunos.

UNIANDRADE - Centro Universitário Campos de Andrade – 10/2014 a 07/2019 – Curitiba/PR

Função: Diretor de Expansão e Comercial Institucional – 06/2017 a 07/2019

Após o novo decreto do ministério da educação para abertura de polos, a reitoria fez uma proposta onde eu deixaria a direção acadêmica da graduação e pós graduação e focasse em um único objetivo, a expansão dos polos. Gerenciamento uma equipe de 8 negociadores e 16 telefonistas para a expansão nacional. Resultado, abrimos mais de 240 polos em todo o Brasil.

Paralelo a expansão, realizava o treinamento dos polos, com foco comercial e apresentava uma vez por semana o programa “encontro com polos”, canal ao vivo com todos os nossos parceiros. Simultaneamente realizava a criação das atividades das disciplinas, ementas e supervisão das avaliações e tutoria.

Também trabalhava com uma equipe comercial para os cursos presenciais e a distância para a cidade de Curitiba. O principal trabalho foi a criação do Programa PRODEUNI – Programa de Desenvolvimento Empresarial Uniandrade, com o objetivo de trabalhar com todos os setores empresariais da cidade com foco na captação de alunos.

Função: Diretor Acadêmico - Diretor de Pós Graduação Presencial e EaD – 04/2016 a 06/2017

Responsável pela criação e implantação da expansão os Polos EaD da Uniandrade e Ibirapuera. Por ter realizado um bom trabalho no campus Cidade Universitária, a reitoria fez uma proposta em reerguer o campus Muricy, implantar a pós presencial e remodelar os pós ead e montar um plano de expansão de polo.

Resultados alcançados: O campus Muricy que estava até o final do ano de 2016 com apenas 89 alunos no período noturno, conseguimos colocar 147 alunos no período matutino e 420 alunos no período noturno, assim, 1 iniciamos o ano de 2017 com mais de 600 alunos. Na pós presencial montamos 11 novos cursos que estão até hoje.

E no setor de “fechamentos” de polos, a criação de todo material de expansão e manuais de gestão de polos. Trabalhava na expansão dos polos para duas instituições, Uniandrade e Ibirapuera. Na pós ead reestruturamos as matrizes de 30 cursos que tínhamos e lançamos novos cursos.

Função: Diretor Acadêmico – 10/2014 a 06/2016

Acompanhar e supervisionar a gestão da central de atendimento, coordenava 16 coordenadores de curso, criação e implantação de processos de atendimentos aos alunos e setores da instituição. Supervisionar a segurança patrimonial e manutenção predial. Criação dos Cursos de Capacitação Gratuitos, evento que se tornou institucional fixado no calendário acadêmico. Acompanhar as avaliações do MEC. Além de trabalhos de capacitações pedagógicas e rotinas administrativas.

**FANEESP – Faculdade Nacional de Educação e Ensino Superior do Paraná – 10/12 a 10/14
– Araucária /PR**

Função: Diretor Acadêmico.

Gestor de todos os setores administrativos e acadêmicos. No administrativo responsável pela cobrança e controle da mensalidades, na secretária acadêmica todos os registros e protocolos dos alunos, na extensão a realização de eventos para comunidade interna e externa, no núcleo de apoio ao estudante procurar identificar toda necessidade do aluno, no núcleo de apoio psicopedagógico acompanhar alunos e professores, principalmente no controle de evasão. Reuniões e treinamentos com todos os setores. Responsável em realizar capacitação para os coordenadores e professores. Elaboração de estratégias de captação e retenção de alunos. Buscar parcerias com empresas para benefício da instituição. Desenvolvimento e gestão do PDI. Gestão da CPA. Acompanhamento dos avaliadores do MEC. Atendimento aos alunos. Dentre outras atividades.

**FANEESP – Faculdade Nacional de Educação e Ensino Superior do Paraná – 07/07 a 03/11
– Araucária/PR**

Função: Coordenador do Curso de Administração e Professor.

Contratação de professores, elaboração dos horários, avaliação e capacitação dos professores, acompanhamento dos alunos em relação ao comportamento, notas e frequência. Elaboração e execução do curso e do PPC, atendimento aos alunos. Elaboração de atividades e eventos de extensão. Atender o MEC, gestão do NDE e Colegiado, dentre outras atividades. Elaboração das avaliações estilo ENADE para diagnosticar o nível dos alunos. Ministrava aulas de Ética, Planejamento Estratégico e Profissão Administrador.

CIE – Centro de Educação Profissional de Ensino – 09/2010 a 03/11 – Curitiba/PR

Função: Assistente da Direção Geral.

Preparava relatórios para direção, administrativo e acadêmico. Realizava treinamentos e capacitações. Instituição no ramo de cursos técnicos. Empresa do mesmo grupo Faneesp e Faec

INESUL – Instituto de Ensino Superior de Londrina – 01/06 a 07/07 – Londrina/PR

Função: Professor.

Ministrava aula de Ética e Planejamento Estratégico.

SIMCRED - Financeira – 04/11 a 05/14 – Curitiba/PR

Proprietário: Meu primeiro negócio.

Prospecção e captação de clientes, controle financeiro, contratação, treinamento, propaganda, compras e outros. Este negócio permitiu eu alcançar habilidades fantásticas de gestão, desde vendas, negociação, financeira e parcerias. Resolvi vender para investir em outro setor e na minha carreira.

Centro Integrado – 12/03 a 05/10 – Londrina/PR e Curitiba/PR

Função: Gerente de Planejamento.

Responsável pelo estudo de viabilidade de implantação e expansão dos programas e projetos da empresa. Elaborar projetos nas áreas de atuação da empresa, possibilitando mostrar e direcionar de como alcançar as metas e objetivos, levando em consideração o contexto e os meios disponíveis para a implantação.

Habilidades | Cursos | Certificados

Coaching e Gestão de Equipes | Administração Financeira: Avaliação de Desempenho | Motivação nas Organizações | Recursos Humanos | Controle Financeiro | Avaliação da Metodologia Problematicadora | Capacitação de ENADE | Fast MBA Lead – Liderança e Gestão de Pessoas | Controle e Registro Acadêmico das IES | Processo de Aprendizagem e o Ato de Ensinar | Avaliação por Competência | Metodologias Ativas | Pacote office | CRM | Gestão Acadêmica | Consultoria Empresarial – Maker Education.