

ADRIELE VANESSA MONTEIRO DOS SANTOS

Brasileira, solteira, 25 anos

Paracatu – MG

Telefone: (38) 998512679/ E-mail: adriellemontt@gmail.com



FORMAÇÃO

- Ensino Superior Ciências Contábeis, Faculdade Uniatenas, em andamento 5º período.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **2020-2022 – RG Bioengenharia Ltda**

Cargo: Auxiliar Administrativo

Tempo: 1 ano e 4 meses

Atividade: Financeiro, Ordens de Compras, Controle de Qualidade, Atendimento Interno e Externo, Controle de Estoque, RDO's, Gestão de Pessoas, Manutenção e Transporte, Suprimentos, Contas a Pagar.

- **2017-2020 - Hospital Municipal de Paracatu**

Cargo: Assistente Administrativo.

Tempo: 3 anos

Atividade: Atendimento de Pacientes, Realizar Cadastros, Fichas de Internações, Mapa Hospitalar.

- **2015-2017 – Grupo Elo Forte**

Cargo: Auxiliar de Escritório.

tempo: 1 ano 8 meses

Atividade: Entrada e Saída de NF's, Controle de Estoque, Atendimento, Almoxarifado, Ordens de Compras, Fechamento de Caixa.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Informática básica e avançada.
- Assistente administrativo.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- CNH B