

24 anos, solteira
Rua Nova Iguaçu, nº 281, Varzea
(31) 99525-8660
sabriner7agoas@gmail.com

SABRINE MARTINS RODRIGUES

OBJETIVO Atuar como assistente administrativa.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

Domínio do PJE;
Conhecimento no Pacote Office e informática em geral;
Facilidade no atendimento ao público;
Experiência em rotina administrativa;
Boa comunicação.

EXPERIÊNCIA

MINISTÉRIO PÚBLICO DE MINAS GERAIS

Estagiaria

Período: fevereiro/2018 a fevereiro/2020

Funções desempenhadas:

- Atendimento ao público;
- Pesquisa de conteúdo doutrinário e jurisprudencial;
- Acompanhamento de andamento processual;
- Elaboração de manifestações e demais atividades jurídicas.

ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA

Auxiliar Jurídica

Período: Abril/2021 a novembro/2021

Funções desempenhadas:

- Acompanhamento dos andamentos processuais;
- Elaboração de manifestações, petições e peças jurídicas;
- Atendimento.

FORMAÇÃO

ENSINO SUPERIOR COMPLETO

Graduação em Direito

Universidade de Uberaba – UNIUBE

Conclusão: dezembro/2020