

Dannilo Augusto Silveira Chagas

Brasileiro, 09/03/1994, solteiro.

Rua Quilombo, Vila Oeste, 30532-010 Belo Horizonte, Minas Gerais- Brasil

Telefones: (31)99363-9224-(31)3388-2734

e-mail: dannilo.silveira15@yahoo.com.br

Formação:

2018: Ensino Superior completo em Letras pela Universidade Federal de Minas Gerais.

2008 - 2011: Ensino médio completo - Colégio Ordem e Progresso.

Objetivo profissional: Área administrativa/educacional.

Experiências profissionais:

22/08/2016 – 03/01/2018: Hospital Mater Dei

* Função: Mensageiro

* Atividades: Entrega e recebimento de documentos, atendimento telefônico, pagamento de contas JSS e JHR e demais setores da empresa, serviços externos de compras de materiais hospitalares, malotes, entrega de faturamento nos convênios e prestação de serviços das unidades Santo Agostinho e Contorno.

17/04/2015 – 15/07/2016: ASSPROM – Empresa: Hospital Mater Dei

* Função: Auxiliar de escritório.

* Atividades: Cadastramento biométrico e de cartões dos colaboradores, atendimento telefônico, arquivo de documentos, achados e perdidos, ordens de serviço, controle de armário, suporte a diretoria e portarias, malote e serviços externos.

19/01/2013 – 17/09/2014: Itaú Unibanco S.A.

* Função: Representante de atendimento.

* Atividades: Atendimento receptivo a clientes do banco Itaú que entram em contato com a central de atendimento a fim de quitar seus débitos.

12/09/2012 – 09/11/2012: CHEVERNY APART HOTEL

* Função: Mensageiro

* Atividades: Recepção e cadastramento de hóspedes, transporte de malas, inspeção de garagem, suporte aos hóspedes nos quartos, serviços externos, entrega e recebimento de malotes.

06/07/2010 – 28/03/2012: INSPETORIA SÃO JOÃO BOSCO- CESAM – Empresa: Companhia Brasileira de Trens Urbanos- CBTU

* Função: Auxiliar de Serviços Gerais – Menor aprendiz.

* Atividades: Xerox, arquivos de documentos, atendimento telefônico, preenchimento de Relatórios, serviços externos.

Cursos Complementares

Informática avançada – COTEMIG.

Auxiliar de Escritório- ASSPROM.

Gestão Empresarial com Software ERP Protheus- Instituto da Oportunidade Social- (IOS).

Projeto Voluntário- Elaboração de atividades lúdicas e recreativas para crianças de 0 a 5 anos de idade. (UMEI Pituchinha).

Informática:

Sistema Operacional Windows/ Conhecimento avançado do Pacote Office/Domínio de Internet.

Complemento:

Conhecimento dos sistemas MV Soul, Dokeo e UNIS/Conhecimento em PABX, FAX e Scanner/ CNH
B