

# Pedro Barbosa Ramos

35 anos , Solteiro

---

## Dados pessoais

E-mail: [pedro.apoc@yahoo.com.br](mailto:pedro.apoc@yahoo.com.br)

País de Nacionalidade: Brasil

Telefone: (31) 3771-4168

Celular: (31)975176167

Endereço: Rua Maranhão 293 Boa Vista 35700090 Sete Lagoas Minas Gerais Brasil

## Objetivos

Supervisor, Técnico, Analista, BI, Dados, TI

## Resumo Profissional

Estudando análise de dados, BI e Big Data!, Estudante de TI, sistemas de informação, estudante pós graduação cursos desmembrados do curso de pós, ex estudante de logística, nível avançado excell, nível base de Power BI, e desenvolvimento Front End, atualmente trabalhando como Analista de infraestrutura (Cargo atribuido pela empresa Operador de computador), Gestor de logística de suprimentos, administrador de contratos, analista de faturamento e comercio exterior!

Objetivo profissional entre Ciência de dados Logística, TI e Produção!

## Formação

### Escolaridade

Formação superior (cursando)

### Graduação

Sistemas de Informação, Anhebi Morumbi

(Novembro de 2023) - Cursando

### Ensino Médio Profissionalizante

PHP webdesigner, Udemy

(Outubro de 2021) - Cursando

Montagem manutenção de micros, Microlins

(Junho de 2009) - Concluído

### Cursos Complementares

Analista de Dados, IGTI

(Setembro de 2022) - Cursando

Gestor de BI, Igti

(Maio de 2022) - Concluído

Desenvolvimento BI, IGTI

(Abril de 2022) - Concluído

Gerente de E-commerce, Planejamento e Montagem, Udemy Academy

(Novembro de 2021) - Concluído

Programação Full Stack Web, Dev Media  
(Outubro de 2021) - Cursando

POWER BI BASICO AO AVANÇADO, UDEMY  
(Outubro de 2021) - Cursando

Java Script do 0 ao 10, Udemy  
(Setembro de 2021) - Concluído

Protheus arquitetura, Udemy  
(Agosto de 2021) - Concluído

Protheus ERP - SAP, Udemy  
(Agosto de 2021) - Cursando

VBA do Básico ao avançado, Udemy  
(Maio de 2021) - Cursando

Power BI, Udemy  
(Abril de 2021) - Cursando

Autocad, Nucleonig  
(Junho de 2012) - Concluído

Idioma	Leitura	Escrita	Conversação
Inglês	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>

## Histórico profissional

### Secretaria Municipal de Saúde

Auxiliar de Licitação / Técnico em Suporte Informática desde Agosto/2022

Acompanhar processos licitatórios, busca e analisa editais, cadastra e renova a empresa em órgãos públicos e privados e controla homologações, a fim de viabilizar a participação em pregões eletrônicos e presenciais, organizando toda a documentação necessária.

acompanha e realiza a manutenção dos contratos firmados com o governo, caso a empresa ganhe o processo. Ademais, o analista acompanha editais em busca de oportunidades de negócio para a empresa em que trabalha, independentemente do porte ou do setor de atuação.

para a empresa que participa de licitações para a administração pública;

para a empresa de engenharia que presta serviços ou realiza obras para a administração pública;

para qualquer setor que tenha relação direta com o setor de licitações públicas, como jurídico, contabilidade, administrativo e departamento de engenharia;

para o servidor público que quer se aprimorar em licitações públicas para ter a expertise necessária para assumir um cargo nas comissões de licitações;

para o empreendedor que participa de licitações para compra de bens ou serviços comuns, ou para os contratos de obras e serviços de engenharia;

Reportando-se ao Coordenador de Administração de Vendas acessa publicações e Internet

para detectar editais públicos que representem oportunidades de negócio para a

comercialização dos produtos da empresa visando o agendamento de visitas e apresentação de propostas comerciais.

Controla o vencimento e renovação de documentação disponibilizando-a para licitações e solicitações dos clientes.

Diariamente acessa publicações (jornais, revistas, boletins informativos, etc.) e sites na

Internet detectando editais de licitação de empresas públicas que representem

oportunidades de negócio para a comercialização de produtos da empresa e o

consequente contato e agendamento de visita para a apresentação de propostas

comerciais: identifica e separa as publicações, encaminha ao superior para apreciação,

agenda visitas ou imprime os termos da licitação para a confecção das propostas.

Prepara e/ou junta a documentação necessária para compor os prontuário de licitação:

controla o vencimento de certidões da empresa (INSS, FGTS e outras) e, se necessário,

cuida de sua renovação junto aos órgãos responsáveis bem como mantém atualizados

os Atestados de Capacidade Técnica que comprovam a qualidade dos serviços

prestados junto aos clientes, disponibilizando a documentação para compor os

processos nos quais a empresa interessa-se em participar.

#### **Secretaria de Saude**

Operador de Computador, DBA desde Julho/2022

Trabalhando como DBA, atualizando extraindo e tratando dados, Fundamentos BI Analise de informações, Tipos de aplicação de BI, estratégico , tático ou operacional, gestão do conhecimento, inteligência competitiva, dashboards, scorecards, modelagem multidimensional, tabela fato e dimensão, atividades de infraestrutura de TI, cordenando as diretrizes do servidor para armazenamento de dados, atuando como engenheiro de dados, fazendo reunioes gerenciais e analisando dados para automacao e fluxo melhores de dados e resultados!

PowerBI, Tibico, Excell avancado

#### **Centro Minas Distribuidora Heineken**

Faturista - Abril/2022 a Julho/2022

##### **FATURISTA**

- A) Conferir notas emitidas para liberação de caminhões:
- B) Digitar pedidos dos clientes. coletados através dos mapas de vendas:
- C) Emitir relatório dos clientes bloqueados. seja por crédito ou inadimplência e entregar para a gerência de vendas:
- D) Receber do gerente de área as cargas montadas e emitir os romaneios de carga:
- E) Emitir o relatório de carregamento. as notas fiscais de venda e enviar para a expedição:
- F) Em caso de venda de produtos sob consignação aprovada pela diretoria.
- G) Gerar o romaneio de produtos para o caixa e emitir a nota fiscal de venda sob consignação para o motorista de entrega. acompanhar as descargas de palmtop na parte da tarde:
- H) Efetuar a descarga das in formações. coletadas pelo palmtop no sistema:
- i) Digitar pedidos dos clientes. coletados através dos mapas de vendas:
- J) Receber do gerente de área as cargas montadas e emitir os romaneios de carga: Emitir relatório de carregamento. as notas fiscais de venda e enviar para a expedição:
- L) Em caso de venda de produtos sob consignação aprovada pela diretoria. gerar o romaneio de produtos para o e emitir a nota fiscal de venda sob consignação para o motorista de entrega.
- M) Conferir notas emitidas para liberação de caminhões:
- N) Suporte ao usuário
- O) Suporte ao sistema empresa
- P) Administração servidores da empresa
- Q) Administrar e-mail da empresa
- R) Suporte remoto filial
- S) Manutenção de câmeras da empresa manutenção dos computadores e internet
- T) Fazer diariamente o processamento dos pedidos no palmtop. bem como. a carga diária do cadastro de clientes. movimento financeiro. histórico das últimas nove compras. etc:
- U) Efetuar no palmtop a carga de novos produtos e tabela de preços quando houver necessidade:
- V) Digitar pedidos dos clientes, coletados através dos mapas de vendas:
- X) Emitir controle de cargas para pedidos fora de rota. para pedidos de urgência ou pedidos de maior volume que não serão entregues na rola convencional e entregar para o gerente de Area:
- Y) Receber do gerente de área as cargas montadas e emitir os romaneios de carga:
- Z) Emitir o relatório de carregamento. as notas fiscais de venda e enviar para a expedição:
- aa) Efetuar o cadastro de veículos, motoristas, ajudantes e não comissionados:
- bb) Em caso de empréstimo de vasilhames, emitir o vale de vasilhame ou contrato de comodato e disponibilizar junto com o mapa de cargas. para o motorista de entrega:
- cc) Em caso de venda de produtos sob consignação aprovada pela diretoria.

#### **Prefeitura Sete Lagoas**

Operador de Computador - Novembro/2019 a Abril/2022

Operador de computador TI

Administrador sistema de Saude Prontuario Eletronico Médico, administração de perfis, logística de almoxarifado, gestão de atendimento, Fiscalização de cadastros e problemas de produção, Analista de dados, Desenvolvedor de KPI logístico e de produção, técnico em redes, implantação de sistemas, manuseio de banco de dados, criador de indicador gerencial, técnico manutenção em infraestrutura, plantão medico, atendente de área de urgência de saúde, técnico atualmente no Hospital Municipal, implantando Kaizen entre outros, implantar 5 S , técnico em logística, suporte ao usuário, implantador de sistemas de saúde ARQLIFE, orientador de usuários, treinamento e suporte em prescrições medicas entre outros!

- Instalação e formatação de sistemas operacionais;
- Instalação e configurações de softwares;
- Manutenção preventiva e corretiva de hardware;

- Análise e controle de consumo e de distribuição de insumos providos pelo setor;
- Configuração e manutenção de equipamentos de rede;
- Help desk e acesso remoto;
- Participação na criação de processos para melhor desenvolvimento das atividades do setor;
- Controle de entrada e saída de equipamentos;
- Instalação e configuração de certificados digitais;
- Implementação e gerência de Antivírus Cooperativo;
- Implementação de servidores;
- Compartilhamento de arquivos através de servidor;
- Configuração e monitoramento de Backup diário.

#### **Iveco**

Operador Logístico 2 - Outubro/2013 a Abril/2015

Conferente de Logística, criador de KPI, Gestão de pessoas, controle de estoque, controle de armazém!

Operador de Sistemas, operando sistema operacional da empresa, controle de estoque, criação de KPI, auxiliar de líder de equipe, abastecimento de linha de produção entre outras atividades...

Acompanhar e controlar o abastecimento dos materiais da empresa

Acompanhar a aquisição, controle e administração de estoques

Promover melhorias contínuas nos processos de planejamento

Criar, acompanhar e manter atualizado os indicadores da área;

Assegurar e incrementar a produtividade da empresa, administrando os materiais, processos e as informações relacionadas;

#### **CSI Cargo**

Conferente - Maio/2012 a Outubro/2013

Operador de Sistemas, operando sistema operacional da empresa, controle de estoque, criação de KPI, líder de equipe entre outras atividades!

#### **Amaral Bebidas**

Auxiliar Administrativo - Fevereiro/2010 a Fevereiro/2010

Auxiliar contábil, e administrativo!

## **Último salário e benefícios**

#### **Último salário**

R\$ 2.000,00 em Abril/2015

#### **Benefícios**

Cesta Básica, inss, PL, entre outros!

## **Outros objetivos**

#### **Pretensão salarial**

Faixa de R\$ 2.000,00(Real)

#### **Região de interesse**

Preferência pela região de Sete Lagoas/Minas Gerais/BR, ou num raio de 150 km.

Aceita viajar pela empresa.

Aceita considerar propostas de outras regiões.

## **Informações complementares**

Experiência em empresa de grande porte, grande produção, e empresa automotiva, "IVECO" CNH INDUSTRIAL "CSI Cargo" Entre outras!

Analista de KPI, Analista de Rotas, Secretário de UTE, Analista de KPI gerenciais, Analista de Produção, KPI de perdas! Experiente com instrumentação informática, pacote office, Excel Nível Avançado, Power Point, Office entre outros!a

Instalação e formatação de sistemas operacionais;

Instalação e configurações de softwares;

Manutenção preventiva e corretiva de hardware;

Análise e controle de consumo e de distribuição de insumos providos pelo setor;  
Configuração e manutenção de equipamentos de rede;  
Help desk e acesso remoto;  
Participação na criação de processos para melhor desenvolvimento das atividades do setor;  
Controle de entrada e saída de equipamentos;  
Instalação e configuração de certificados digitais;  
Implementação e gerência de Antivírus Cooperativo;  
Implementação de servidores;  
Compartilhamento de arquivos através de servidor;

## Última atualização

04/11/2022