

MARLENE DOS SANTOS SOARES

Rua Campos Floridos, nº 59 – Nossa Senhora das Graças - Sete Lagoas/MG

📞 (38) 9 9981-7904

✉ marlenedossantossoaress@gmail.com

Objetivo: Administrativo/Faturamento

Síntese das qualificações

° GRUPO MADA PAX

(38) 3721- 1541

Função: Auxiliar administrativo

Atividades Desempenhadas: Emissão de boleto, Emissão de Nota Fiscal, Cobrança, Cadastro de Empresa, Conciliação Bancária, Emissão de Fatura de Cartão, Baixa de Títulos, Atendimento ao Cliente, Emissão de Carnê, Cadastramento de Cliente e Dependentes.

Período: 1997/2011

° SACOLÃO REIS

(38) 99969-5195

Função: Auxiliar administrativo e Operadora de caixa.

Atividades Desempenhadas: Compras de mercadorias, Emissão de Nota Fiscal, Cobrança, Atendimento ao Cliente, Fechamento de Caixa.

Período: 2012/2014

° CURINGA PNEUS LTDA

(31) 3773-1717

Função: Auxiliar administrativo e Operadora de caixa.

Atividades Desempenhadas: Emissão de boleto, Emissão de Nota Fiscal, Cobrança, Cadastro de Empresa, Conciliação Bancária, Emissão de Fatura de Cartão, Baixa de Títulos, Atendimento ao Cliente, Fechamento de Caixa.

Período: 2014/2020

° **APTOS MEDICINA DO TRABALHO LTDA**

(31) 3776-2304

Função: Auxiliar Administrativo/Recepção

Atividades Desempenhadas: Faturamento, Cadastro Empresarial, Emissão de Nota Fiscal, Cobrança, Atendimento ao Cliente, Fechamento de Caixa, Baixa de Títulos, Recepção de Medicina do Trabalho.

Período: 2020/2021

Formação Acadêmica

Ensino Médio Completo.

Cursos Adicionais

Atendimento ao Público -

Informática Completo – Janeiro/2015

Excel Avançado - Março 2021