

Natália dos Santos Evaristo

Brasileira, 25 anos solteira, 0 filhos
Rua Eponina Soares Santos, 222
CEP: 35702-063 Industrias
Sete Lagoas, Minas Gerais - Brasil
(31) 992331520
(31) 988100599

evaristonati@gmail.com

www.linkedin.com/in/nataliaevaristo26

Habilitação: B

Histórico profissional

- **AFP Materiais de Construção LTDA**

Atua como assistente administrativa na área de logística da empresa responsável por gerir a frota de caminhões da empresa, responsável por uma equipe de 20 pessoas, responsável também pelo faturamento entre filiais, e controle de estoque do centro de distribuição da empresa, auxilia os gestores de RH e Segurança do Trabalho. Trabalha com o sistema Protheus.

Período: Atual

- **Inter sete Telecom**

Atuou como auxiliar administrativo, na área de logística da empresa, responsável pelas aberturas de OS, criação as rotas de instalações e gestão dos terceiros.

Trabalhou com o sistema MK Solutions

Período: 01/05/2020 a 05/11/2020

- **Tala Apoio Administrativo Ltda (Grupo Santa Helena)**

Atuou no setor de Departamento Pessoal, sendo responsável pelos benefícios dos funcionários, das 3 empresas do grupo Santa Helena (Irmãos Silva S/A /Tala Apoio Administrativo Ltda/ Trix Sete Ltda);

Na mesma empresa passou pelo setor de faturamento, sendo responsável pelo faturamento completo das filiais de recapagens do grupo.

Atuou no setor de E-commerce, sendo responsável por todo o processo do setor, desde o processamento do pedido, a entrega da mercadoria ao cliente.

Período: 18/03/2019 a 12/04/2020

- **Irmãos Silva S/A (Grupo Santa Helena)**

Atuou no setor de crédito e cobrança, cobrando e acompanhando os pagamentos dos cliente. Auxiliando na resolução de problemas do setor, auxiliando cliente interno e externo. Gerando boletos atualizados, e planilhas de negociações.

Trabalha com o sistema Protheus, LBC, Serasa e Natt.

Período: 18/04/2018 a 18/02/2019.

- **Observatório Social de Sete Lagoas**

Estagia no setor Administrativo e Comercial, dando apoio ao setor financeiro e de marketing. (Voluntariamente)

Período: 08/01/2018 á 31/07/2018

- **Gerdau Aços Longos S/A**

Estagiava no setor de Recursos Humanos, dando apoio ao setor de ADM E SSMA.

Auxiliava no recrutamento e seleção, elaborava os PPR's, controle de EPIS, controle e supervisão dos colaboradores terceiros dentro da usina, responsável por controlar horas extras e absenteísmo, responsável pelo controle e contabilização das ferramentas de segurança.

Responsável pelo setor de responsabilidade social da empresa.
Período: 03/2016 a 09/2017

- **Centro Universitário de Sete Lagoas UNIFEMM**

Estagiava na Secretaria Geral, dando apoio a Procuradora Institucional e Secretaria Geral do Centro.

Período: 01/2015 a 03/2016

- **Prefeitura de Sete Lagoas**

Atuou no setor fiscal/jurídico, com o sistema de Nota fiscal Eletrônica, lidando diretamente com o público.

Período: 06/2015 a 03/2016

- **GGN Variedades**

Atuou como vendedora e atendente geral.

Período: 01/2015 a 06/2015

- **Fundap** (empresa de grande porte no segmento ensino e pesquisa)

Atuou como monitora de uma sala de informática, e dava auxílio aos alunos, dentro da escola estadual EE.EDGARD FRANCISCO.

Período: 01/2013 a 01/2015

Formação

Ensino superior completo em Administração de empresas, pela Universidade de Sete Lagoas – UNIFEMM

Ensino superior em andamento em Direito, pela Faculdade Santo Agostinho de Sete Lagoas – Previsão de formação 2026

Idiomas

Inglês: leitura intermediária, escrita básica, conversação básica

Informática

Curso de informática completo.

Pacote Office Avançado, Internet avançado. Sistema SAP (HR4 e GE4).

Protheus.

Informações complementares

Sistema de segurança integrado; Perfil de 5s avançado;

Curso de Ética e Relacionamento no Trabalho

Curso de Cálculo do Frete

Curso de Gestão do Nível de Serviço Logístico

Curso de Logística - Conceitos e Aplicações

Curso de Administração de Pessoas

Curso de Comunicação Interpessoal e Atendimento ao cliente

Curso de Gestão de Conflitos