

Hélder Sebastião Santos

Brasileiro, casado, 30 anos.

Rua Dirceu Lopes, 123, apto. 301, Centro - Pedro Leopoldo-MG.

Telefone: (31) 99543-1592 - E-mail: heldersantosadvocacia@gmail.com

Carteira de Habilitação B.

OBJETIVO

- Ministrar aulas nas disciplinas de Direito Administrativo, Constitucional, Direitos Humanos, Teoria Geral do Estado, Filosofia e/ou Sociologia Jurídica.

RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES

- Carreira profissional iniciada no serviço público, e ao decorrer do tempo, especializando-se em Direito Administrativo, notadamente na área de licitações e contratos, o que rendeu conhecimentos e experiências nesse nicho de mercado, e sempre atualizado no que tange às contratações públicas, mudanças legislativas e evolução da jurisprudência dos Tribunais de Contas, buscando a eficiência e economia ao erário.

FORMAÇÃO

- Mestrando em Direito das Relações Econômicas e Sociais - 2º Semestre Faculdades Milton Campos;
- Pós-graduado/MBA em Direito Administrativo – Complexo de Ensino Renato Saraiva/Universidade Estácio de Sá, conclusão em janeiro de 2017;
- Graduado em Direito pela Faculdade de Direito de Pedro Leopoldo, conclusão em dezembro de 2013;
- Ensino Médio na ETFG Sebrae/MG.

IDIOMAS

- Inglês e Espanhol intermediário.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **01/2021- Município de Contagem**

Cargo: Assessor Jurídico da Secretaria Municipal de Saúde de Contagem/MG (cedido pelo Estado de Minas Gerais por ato do Governador do Estado).

- **01/2020 a 12/2020 - Município de Pedro Leopoldo**

Cargo: Secretário Municipal de Administração - (cedido pelo Estado de Minas Gerais por ato do Governador do Estado).

- **11/2019 a 01/2020 - Estado de Minas Gerais**

Cargo: Especialista em Políticas e Gestão da Saúde - Direito - Servidor Público Efetivo - SES Sete Lagoas/MG.

- **01/2018 a 11/2019 – Município de Pedro Leopoldo**

Cargo: Chefe de Divisão de Consultoria Jurídica.

- **10/2018 a 12/2019 – Estado de Minas Gerais – Escola Estadual Magno Claret**

Professor de Educação Básica - Sociologia.

- **01/2017 a 12/2017 – NepomucenoS Advogados Associados**
Cargo: Advogado especialista em direito público.
- **10/2015 a 12/2016 – Município de Pedro Leopoldo**
Cargo: Assessor Técnico/Jurídico em licitações .
- **03/2015 a 10/2015 – Município de Pedro Leopoldo**
Gerente de Compras e Licitações .
- **05/2016 a 11/2016 - Cootepe Revolution**
Professor de Sociologia e Filosofia - Preparatório ENEM 2016.
- **02/2014 a 12/2016 – Escritório Professor Mário Lúcio Quintão Soares**
Advogado.
- **01/2013 a 03/2015 – Município de Pedro Leopoldo**
Supervisor Jurídico.
- **02/2014 a 01/2017 – Estado de Minas Gerais - Escola Estadual São José de Confins**
Professor de Filosofia e Sociologia.
- **02/2013 a 06/2013 – Estado de Minas Gerais - Escola Estadual de Pedro Leopoldo**
Professor de Português.
- **02/2012 a 12/2013 – Município de Pedro Leopoldo**
Monitor de Educação.
- **05/2011 a 01/2012 – Ministério Público do Estado de Minas Gerais - 2ª Promotoria de Justiça da Comarca de Matozinhos**
Estagiário em Direito.
- **03/2010 a 12/2010 – Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE**
Supervisor Censo 2010/Instrutor de Treinamento.
- **12/2009 a 03/2010 – Cartório de Notas de Vera Cruz de Minas**
Auxiliar de Cartório.
- **03/2009 a 12/2009 – Ordem dos Advogados do Brasil – 40ª Subsecção OAB/MG**
Estagiário em Direito.
- **05/2006 a 05/2008 – Faculdade de Pedro Leopoldo**
Monitor de Informática.

ÚLTIMAS ATRIBUIÇÕES

- **Município de Contagem - Assessor Jurídico** - Responsável hierárquico do Corpo Jurídico da Procuradoria da Saúde do Município de Contagem, que conta com 3 (três) Procuradores efetivos, 2 assistentes administrativos, dois assessores técnicos e 3 estagiários, respondendo pela judicialização da saúde e pelo consultivo ao Gabinete do Secretário Municipal, além de acompanhar todo o processo de criação da entidade administrativa Serviço Social Autônomo (SSA Contagem) que assumirá a rede de urgência e emergência do Município.
- **Município de Pedro Leopoldo – Secretário Municipal de Administração:** Responsável pela gestão administrativa do Município, tendo cerca de 100 servidores subordinados. Responsável por todo o processo de compra, desde o planejamento



estratégico, análise de termos de referência, processos de adesão, além da autorização das ordens de compra e seu acompanhamento durante a execução contratual, bem como pela Gerência de contratos, confecção das Atas de Registro de Preços, folha de pessoal, convênios com o Estado e União Federal bem como perante as entidades da sociedade civil e a respectiva prestação de contas, projetos de gestão e auxílio aos demais secretários. Como ações realizadas, destaca-se a informatização da gestão, com a criação do protocolo online de documentos, agendamento online para atendimentos ao cidadão, criação de aplicativo de ouvidoria, adoção do Pregão Eletrônico, ponto digital de servidores, criação da legislação e orientação para as compras especiais para enfrentamento ao COVID no Município, dentre outros. Também se destaca modernização da legislação dos servidores, com criação de gratificação para as carreiras estratégicas, posicionamento na carreira dos auxiliares de serviços gerais e equiparados, terceirização de áreas meio e diminuição da máquina pública municipal, indenização de férias-prêmio, aumento e modernização do auxílio-alimentação de servidores, programa de quitação de débitos, além de possibilitar a realização de várias políticas públicas e compras da gestão, como projetos de maior vulto, a exemplo a Contratação para iluminação em lâmpadas LED na cidade, monitoramento dos prédios públicos e de vias através de câmeras do "Olho Vivo", contratação de serviço de limpeza pública multitarefas, coleta de resíduos sólidos, novo contrato de telefonia móvel corporativa, aquisição de novo hospital municipal, insumos e serviços para enfrentamento ao COVID-19. Possui bom relacionamento com a Câmara de Vereadores Municipais e demais entes públicos, Sindicatos, Movimentos Sociais, cidadãos, fornecedores, dentre outros. Estão diretamente subordinadas ao Gabinete do Secretário Municipal de Administração a Divisão de Compras e Licitações, a Zeladoria Municipal, a Divisão de Recursos Humanos, a Divisão de Tecnologia da Informação, o Arquivo Público Municipal, o Terminal Rodoviário Municipal e Pontos de Atendimento ao cidadão e a Divisão de Contratos, Convênios e Prestação de Contas.

- **Escritório NepomucenoS Advogados Associados:** Análise e emissão de pareceres para consultoria externa de direito administrativo em licitações, contratos, regime jurídico de servidores, requerimentos administrativos, ações e recursos de média e alta complexidade em Tribunais de 2ª instância, confecção de memoriais e atuação em Tribunais Superiores, defesa em ações de improbidade e ações populares, confecção e revisão de petições e recursos de direito eleitoral, dentre outras.
- **Escritório Professor Mário Lúcio Quintão Soares:** Responsável pelo núcleo de direito criminal do escritório, atuando inclusive em audiências e também diligências junto à Delegacias, Presídios e Varas Criminais; Especialidade Cível: posse, propriedade, inventário e direito de família.

• **OUTRAS EXPERIÊNCIAS NO MUNICÍPIO DE PEDRO LEOPOLDO**

01/2018 - a 11/2019 Chefe de Divisão de Consultoria Jurídica

Chefia de Divisão de Consultoria Jurídica, coordenando equipe de cerca de 16 pessoas, trabalhando em sinergia com a Divisão de Compras e Licitações, sendo responsável pela análise prévia de termos de referência de licitações, resposta de impugnações, orientação para confecção de editais, resposta em recursos licitatórios, observância da vantajosidade em pesquisas de preços em compras, além das demais atividades da Divisão de Consultoria Jurídica, como redação de projetos de leis, decretos, portarias, pareceres jurídicos, confecção de contratos e aditivos contratuais, apostilamentos, representação perante a Câmara de Vereadores, dentre outros.

10/2015 a 12/2016 Assessor Técnico em compras e licitações

Assessoria Jurídica e gerencial para a Secretaria Municipal de Administração e especialmente a Divisão de Compras e Licitações, coordenando a equipe permanente de licitações e solicitantes, que continha cerca de 20 pessoas, além das demais secretarias solicitantes e o Gabinete da Chefe do Executivo, desde a preparação das solicitações, termos de referência das secretarias, instrução do processo no setor de compras, busca de eficiência nas compras administrativas e vantajosidade dos preços obtidos em pesquisas de preços, preparação dos editais, presidência das sessões de licitações da CPL, análise e tomada de decisão nas impugnações, recursos,



requerimentos e defesas de licitantes, proferir pareceres jurídicos na Secretaria de Administração, dentre outros.

03/2015 a 10/2015 Gerente de Compras e Licitações/Pregoeiro Municipal

Exercer a função de Pregoeiro Municipal, além da gerência de todo o departamento de compras e licitações, que continha cerca de 15 servidores diretos, sendo responsável pela confecção dos editais de licitação, revisão de termos de referência, resposta às impugnações, recursos licitatórios, tomadas de decisões, além de responder pela gerência perante as secretarias solicitantes.

DEMAIS FUNÇÕES EXERCIDAS ENQUANTO SERVIDOR MUNICIPAL

- 01/2021 - Contagem;
- Membro do grupo extraordinário de estudo da gestão da Saúde de Contagem;
- Presidente da Comissão de qualificação das Organizações Sociais no Município;
- Membro do Centro de Operação Extraordinário da Saúde na Pandemia - COES;

Pedro Leopoldo:

- 11/2020 a 12/2020 - Membro do Governo para Comissão de Transição Municipal;
- 03/2020 a 12/2020 - Integrante do Comitê Municipal de Enfrentamento ao COVID-19;
- 01/2020 a 12/2020 - Integrante do Conselho Gestor do Poder Executivo;
- 10/2015 a 12/2016 – Presidente da Comissão Permanente de Licitações;
- 03/2015 a 10/2015 – Pregoeiro Municipal e Presidente da Comissão de Pregão;
- 01/2016 a 12/2016 – Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar;
- 05/2014 a 12/2016 – Membro do Conselho Municipal de Política Urbana;
- 02/2013 a 12/2013 – Presidente da Junta Administrativa de Recursos de Infração – JARI.

ATIVIDADES EXTRACURRICULARES

- Seminário 25 anos Lei de Improbidade - Comissão de Direito Administrativo da OAB-MG;
- Políticas Públicas - Estratégia Concursos;
- Curso de Direitos Humanos - Fundação Utramig;
- Curso de Processo Legislativo Constitucional – IOB Concursos;
- 7º Congresso de Ciências Criminais CERS;
- Conferência Ética, Transparência e Controle Social – Escola de Contas Professor Pedro Aleixo – Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais;
- III Jornada de Contabilidade: Contabilidade Pública como Instrumento de Gestão – Escola de Contas Professor Pedro Aleixo – Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais;
- Curso NOVO CPC da Escola Superior de Advocacia OAB São Paulo;
- Curso de Formação de Pregoeiros – PROCAPES;
 - Curso de Licitações e Contratos Administrativos;



- Curso de Direito Administrativo para Gerentes e Curso de Introdução ao Orçamento Público– Instituto Legislativo Brasileiro –EAD Senado;
- Curso de Formação Política da Fundação Ulysses Guimarães;
- Curso de Comunicação Escrita – Fundação Bradesco;
- Formação Virtual dos Educadores do CDI Minas para ministrar aulas de informática;
- Professor/Instrutor Credenciado do IMIPS (Instituto Mineiro de Promoção Social) para ministrar palestras e cursos nas áreas de direito administrativo, política de assistência social, direito cultural, técnicas para falar em público e ética no serviço público.

TRABALHO VOLUNTÁRIO

- Presidente da Associação dos Moradores do Distrito de Vera Cruz de Minas mandatos 2009/2011; 2011/2013 e 2013/2015;
- Conselheiro Curador da Fundação José Hilário de Souza desde junho de 2015;
- Instrutor voluntário na EIC (ESCOLA de INFORMÁTICA E CIDADANIA) da Fundação José Hilário de Souza - 2007/2008.