



## Vanessa da Silva Moreira

---

**Contato:** 61 996874397

**Email:** vanessamoreira2903@gmail.com

**Idade:** 20 anos

**Cristalina GO**

**Objetivo** = Função na área comercial, suporte operacional, bem como atividades administrativas, escritório e atendimento ao público.

### Educação

- **Ensino médio completo**
- **Superior: cursando 3º ano em Ciências Contábeis**
- **Assistente administrativo**
- **Auxiliar administrativo**
- **Pacote office**
- **Informática**

### Habilidades e Competências

- **Trabalho em equipe;**
- **Boa comunicação e argumentação;**
- **Facilidade e disposição ao aprendizado de novas tarefas;**
- **Habilidade para negociação, planejamento e organização;**
- **Disponibilidade para viagem**

## **Experiências**

- Auxiliar administrativo- São Jorge materias de construção
- Assistente Administrativo – Cristalina Alimentos LTDA (Fugini)
- Secretaria administrativa- Odonto Esthetic Center.

Atenciosamente;  
Vanessa Moreira.