



Fernanda Lorrane Pereira Diniz

Brasileira, solteira, 29 anos

Paracatu - MG

Telefone: (38) 99854-0795 / (38) 98812-3538

E-mail: fernandadiniz.ped@gmail.com

FORMAÇÃO

- Bacharel em Direito;
- Pós-Graduada em Docência no Ensino Superior, Orientação Escolar, Supervisão Escolar e Inspeção Escolar;
- Pós-graduanda em Direito Educacional;
- Aluna especial no Mestrado em Educação UFCAT.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Faculdade Central Cristalinense – FACEC** (61) 3612-6163 (Ocupação atual)
Cargo: ***Professora do Curso de Direito, Administração e Pedagogia**
Principais atividades: Aulas regulares, aulas de proficiência, co-organizadora de projetos de extensão, orientações e participação em bancas de TCC's.
***Secretária Acadêmica.**
Principais atividades: operação de todas as atividades ligadas à vida acadêmica dos alunos, desde seu ingresso até sua conclusão/colação de grau e expedição do diploma.
***Coordenadora do Núcleo de Atividades Complementares – NAC.**
Principais atividades: Acessoramento das coordenações de curso, incentivando, organizando e registrando atividades que possam se complementar às atividades curriculares dos alunos. Emissão de certificados, controle e arquivamento das horas complementares de todos os acadêmicos da instituição e emissão de declarações e certificados relativos à participação do corpo docente nos eventos.
***Estágio na coordenação de Direito.**
Principais atividades: Assessoramento na elaboração, organização e arquivamento de documentos relativos ao curso de Direito.
- **Escola Multi Tech Cursos e Treinamentos** (38) 3671-5010
Cargo: Professora dos Cursos Técnicos e de Gestão Empresarial.
- **JJR Cursos Preparatórios** (38) 3671-5289
Cargo: Professora de Direito Constitucional
- **Escola Solução- Castilho** (34) 9 9830-1534
Cargo: Professora Curso preparatório para Agente Penitenciário (Direito Constitucional, Direito Administrativo e Legislações Específicas).
- **Estágio com a Dra. Ivani Fernandes do Santos.** (61) 9 9819-5389
Cargo: Estagiária
Principais atividades: Confecção de peças (iniciais, contestações, reconvenções, impugnações, recursos, entre outras), diligências, acompanhamento em audiências, entre outros.
- **Multi Oi.** (38) 3671-0333
Cargo: Telemarketing
Principais atividades: atendimento direto ao cliente, telemarketing ativo e pós vendas.
- **Number One.** (38) 3671-5322.
Cargo: Recepcionista
Principais atividades: atendimento pessoal e telefônico, recebimento e cobranças de mensalidades, prestação de esclarecimentos aos clientes acerca do contrato de prestação de serviços da empresa.

OUTRAS QUALIFICAÇÕES

- Inglês – básico;
- Informática básica – experiência em digitação, Word e Excel básico;
- Treinamento em atendimento pessoal e telefônico;
- Treinamento do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA;
- Workshop com introdução ao PPDH, com ênfase em: liderança de alto impacto em seu cotidiano;
- CNH categoria B;