



Patrícia Aparecida da Silva Aguilar

Celular: (35) 99737-8732

Nascimento : 12/05/82

Endereço: Rua Do Corredor, 547

Nacionalidade: Brasileira

Itaú de Minas - MG Cep. 37.9975-000

Estado Civil: Casada

E – mail : phatypoeta@hotmail.com

- Profissional com prática e experiência em compras de materiais, negociações e gestão de insumos, contratos e desenvolvimento de fornecedores de médio/ grande porte e elaboração e gestão de contratos.
- Prática na administração de materiais, lançamentos e controles de notas fiscais de insumos, materiais e serviços, análise de inventário, MRP.
- Conhecimento na gestão administração de materiais envolvendo áreas: recebimento, atendimento, inventário físico de movimentação e cíclico, vendas de inservíveis, vendas em leilão, remessas notas fiscais diversas.
- Prática no sistema SAP, módulos MM.
- Conhecimentos sólidos em suprimentos e gestão de estoques;
- Conhecimento em alternativas de combustíveis/ biomassa para fábricas de cimento e cal com foco em redução de custos;
- Habilidade / facilidade de comunicação, trabalho em equipe e desenvolvimento de novas oportunidades.
- Profissional competente, comprometido e focado nas questões corporativas. Sempre prezando transparência, efetividade e eficácia nos trabalhos realizados.
- Líder de Projetos, capacitada no Curso Green Belt Lean Healthcare.

RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES

- Atuação na área de Suprimentos – Compras / Materiais – Insumos e Materiais Importação
- Intenso trabalho na identificação de novos produtos e serviços desenvolvendo fornecedores, estratégias e políticas de compras visando melhor custo e benefício.
- Atuação efetiva junto aos fornecedores avaliando, definindo, mantendo/ excluindo-os conforme resultados e/ ou novas oportunidades.
- Implementação, negociação e gestão de contratos.
- Elaboração de estratégias para cumprimento de metas, avaliando a real necessidade de compra, buscar menor tempo de compra e reposição, avaliando custo x benefício, bem como, menor prazo de entrega e qualidade nos produtos. Acompanhamento pós compra através de follow up's semanais.
- Atuação ativa e participativa das inovações implantadas na empresa, cumprindo, reciclando e repassando aos parceiros as novas metodologias e ferramentas de trabalho.
- Participação ativa em equipe com apresentações de resultados e metas e elaboração de novas estratégias para melhorias de processo.
- Participação ativa em programas e atividades da empresa, cumprindo procedimentos e normas de segurança impostas;
- Gestão de KPI's e indicadores de suprimentos ligados a programas e metas da empresa e participação nos resultados.
- Participação em diversos seminários, convenções de negócios e eventos voltados para indústria cimenteira.
- Atuação em análises de inventário rotativo e análise de MRP.
- Auditora interna ISO 14001, facilitadora de vários sistemas de gestão (qualidade, gerenciamento da rotina, NOSA, VCPS, 5S)
- Atuação na gestão da área administração de materiais envolvendo gestão de pessoas e controle de todos os processos (recebimento, atendimento, inventário físico cíclico e movimentação de materiais, vendas de inservíveis e leilão de materiais), controle de transferências entre unidades, remessa para conserto, teste e análise.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

1) VOTORANTIM CIMENTOS (Unidade de Itaú de Minas – MG)

- **Admissão:** Dezembro/2005
- **Cargo:** Comprador Junior

De 01/12/05 - até 31/01/07 - Suprimentos – Central Compras

Central de compras que atendia 09 fábricas da VC em diversas regiões.

Principais atividades / linha de compras:

- Desenvolvimento e cadastro de fornecedores, transportadores e fretistas.

- Compras de peças de manutenção elétrica, mecânica e instrumentação em geral;
- Compras de peças usinadas e fundidas;
- Compra de peças de máquinas e veículos de mineração em geral (perfuratrizes, caminhões fora-de-estrada, retro-escavadeiras).
- Elaboração e gestão de contratos.
- Gestão em KPI's e itens de controle em suprimentos - metas.
- Negociação/ contratação de fretes para cargas fracionadas e fechadas.
- Gestão de insumos – programações e compras de matérias primas e insumos

2) VOTORANTIM CIMENTOS (Unidade de Itaú de Minas – MG)

- **Admissão: Fevereiro/2007**
- **Cargo atual: Analista Materiais Junior**

De 01/02/07 - até 30/09/09 - Suprimentos – Materiais

Área de materiais – Analista de Insumos e Materiais de Importação.

Principais atividades:

- Gestão em KPI's / Indicadores em suprimentos - metas.
- Gestão de insumos – matérias primas e insumos
- Gestão de Moinha de Carvão
- Relatório diário de entrada de insumos na Unidade VC – Itaú de Minas que utiliza combustíveis alternativos
- Controle semanal de combustíveis alternativos
- Controle de custo médio diário referente a combustíveis, matérias primas e insumos da Unidade VC – Itaú de Minas.
- Controle estoques contábeis de coque tanto no Porto quanto na Unidade VC – Itaú de Minas de utilização atualizados corretamente e com custo médio por tonelada mantidos dentro dos parâmetros definidos pela Empresa.
- Digitação de Notas Fiscais de Insumos e Conhecimentos de Frete, materiais e serviços.
- Conhecimento básico na legislação tributária

3) VOTORANTIM CIMENTOS (Unidade de Itaú de Minas – MG)

- **Admissão: Outubro/2009**
- **Cargo atual : Analista Materiais Sênior**

De 01/10/09 - até 30/07/11 - Suprimentos – Materiais

Área de materiais – Analista de Materiais MRP e Inventário

Principais atividades:

- Gestão em KPI's / Indicadores em suprimentos - metas.
- Recebimento de materiais (conferencia, guarda, inspeção, devolução, recusa)
- Atendimento na entrega de materiais
- Responsável em Análise e Gestão de Inventário Cíclico
- Responsável em Gestão MRP, definindo melhor ponto reposição baseado consumo médio, lead time do material e fator segurança focando sempre na redução de estoques e stock out.
- Responsável no Projeto 5S, primeira área e unidade a ser implementada a teoria Japonesa 5S, onde foi citada a melhor área do Brasil relacionada a este quesito.
- Participação no Projeto Adequação de Estoques junto a Consultoria Assestman, onde tivemos um excelente resultado na redução dos estoques (32%) e melhoria no nível de serviço.
- Líder interno na administração de materiais.

4) VOTORANTIM CIMENTOS (Unidade de Itaú de Minas – MG)

- **Admissão: Agosto/2011**
- **Cargo atual : Chefe Administração de Materiais**

De 01/08/11 - até 05/2015 - Suprimentos – Materiais

Área de materiais – Chefe do Almoxarifado das unidades: Itaú de Minas, Cajamar e Barueri

Principais atividades:

- Gestão em todos os indicadores e KPI's - metas.
- Gestão de pessoas praticando as Crenças (Cultivo de Talentos, Meritocracia, Excelência, Pragmatismo, Dialogo aberto, Aliança e Senso de Dono).

- Gestão Forponto
- Gestão Avaliação de desempenho dos colaboradores
- Contratações e entrevistas de novos colaboradores
- Gestão em todos os processos de almoxarifado (recebimento, atendimento, inventários, vendas de materiais em leilão e sucatas, emissão de notas fiscais conserto, transferência, teste, etc).
- Gestão nas otimizações e melhorias de processos utilizando as teorias kanban, 5S, Just in time, Brainstorming, Análise Swot, Diagrama de Ishikawa - Espinha de Peixe.
- Gerenciamento de relatórios de produtividade tomando ações e decisões conjuntas para melhor direcionamento das atividades dentro do setor de suprimentos.

5) OBRAS SOCIAIS SÃO DOMINGOS SAVIUS – ESCOLA DOM INÁCIO (Unidade de Itau de Minas – MG)

- **Admissão: Janeiro/2009**
- **Cargo atual : Professor no Curso Técnico de Administração de Empresas**

Principais atividades:

- Professor na matéria: Planejamento Estratégico
- Professor na matéria: Administração de Materiais e Logística
- Desenvolve vários trabalhos participativos em sala de aula, projetos, dinâmicas, visita técnica em grandes empresas
- Vasta experiência profissional na área de Suprimentos – Administração de Materiais

6) COSTRUI – REDE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO

- **Admissão: Agosto/2016 até Março 2018**
- **Cargo atual : Gerente de Suprimentos**

Principais atividades:

- Gestão dos estoques e inventário;
- Gestão das compras, negociações e desenvolvimento de novos fornecedores e produtos;
- Gestão dos indicadores;
- Gestão da logística de entrega na região;
- Negociação/ contratação de fretes para cargas fracionadas e fechadas;

7) SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE PASSOS

- **Admissão: Abril/2018 até hoje**
- **Cargo atual : Administrador de Suprimentos**

Principais atividades:

- Coordenar, supervisionar, planejar e controlar a função de suprimentos do hospital e as atividades desenvolvidas na área de Suprimentos (Farmácia, compras, OPME e almoxarifado);
- Supervisionar e liberar os pedidos de compras;
- Responsabilizar pelas contribuições e recomendações para a definição das políticas;
- Analisar o consumo dos itens de maior valor verificando a sua aplicação junto aos setores requisitantes;
- Responsabilizar-se pela elaboração do relatório sobre consumo e pesquisa de novos materiais visando à busca da relação custo x benefício;
- Responsabilizar-se na concepção e no desenvolvimento de novos projetos ou ações na área de suprimentos;
- Responsabilizar-se pelos diferentes índices de estoque e prestações dos resultados perante as gerências e equipe;
- Responsabilizar-se pelo desenvolvimento dos indicadores de movimentação de estoque de acordo com a curva ABC e avaliação dos indicadores estratégicos;
- Acompanhar e validar os inventários de estoque.
- Realizar outras atividades correlatas e/ou inerentes à sua função conforme descritas no respectivo Perfil Profissiográfico Previdenciário e/ou quando designadas pelo superior imediato.

FORMAÇÃO E CURSOS COMPLEMENTARES

- Curso Lean Healthcare, Capacitada em Green Belt pela Mokeru;
- MBA – Gestão Hospitalar – UNICEF/UNINTER – Concluído em Fev/2020;
- MBA – Gestão de Pessoas e Liderança pela Barão de Mauá – Ribeirão Preto /SP – Concluído em Mar/2015;
- MBA – Administração Empresarial pelo Centro Universitário Claretiano / Batatais – SP – Concluído em Mar/ 2008;
- Pós Graduação – Gestão Estratégica de Negócios pela Universidade UNIFRAN – Franca / MG – Concluído em Dez/ 2006;
- Bacharel em Administração de Empresas pela FACEAC - São Sebastião do Paraíso / MG – Concluído em 2005;
- Ginásio – Escola Estadual Engenheiro Jorge Oliva – Itáú de Minas / MG.
- Colegial Integrado – Escola Estadual Ari Pimenta Bugelli – Itáú de Minas / MG
- NOSA – Gestão de Saúde, Segurança e Meio Ambiente – Itáú de Minas – 2004;
- Matemática Financeira – SEBRAE
- Sistema de Gestão Empresarial - Excelência e Qualidade total – Votorantim
- Matemática financeira com calculadora HP 12C - SEBRAE
- Habilidades de Negociação – Facioli – Ribeirão Preto/SP – 2005 – 08 hs ;
- FMEA – Análise dos Modos de Falha e Efeitos – Votorantim Cimentos, Itáú de Minas/MG – 24 hs;
- Gerenciamento da Rotina – Votorantim – Itáú de Minas
- Informática: aplicativos do Windows XP
- Informática 1 – aplicativos do Windows e Outlook – Microcamp Passos/MG
- Programas de Segurança e Análise Preliminar de Riscos - Votorantim Cimentos;
- Treinamentos no Sistema SAP nos módulos de MM
- Treinamento interno Votorantim – Workshop FGR Colaboradores – 12/2011
- Treinamento interno Votorantim – Mapa de Aprendizagem – 06/2011
- Treinamento interno Votorantim – Código de Conduta – 10/2010
- Treinamento interno Votorantim – Divulgação Metodologia e Pesquisa Salarial – 10/2010
- Treinamento interno Votorantim – Brainstorming – 09/2010
- Treinamento interno Votorantim – Código de Conduta – 08/2010
- Treinamento interno Votorantim – SAP_QM_Controle de Qualidade em Suprimentos – 08/2010
- Treinamento interno Votorantim – SAP_QM_Planejamento da Qualidade – 07/2010
- Treinamento interno Votorantim – Gestão de Pessoas – 09/2009
- Treinamento interno Votorantim – Divulgação Contratos Corporativos Itáú de Minas T4 – 05/2008
- Treinamento interno Votorantim – Proteção Auditiva Itáú de Minas T29 – 06/2007
- Treinamento interno Votorantim – Proteção Respiratória Itáú de Minas T14 – 06/2007
- Treinamento interno Votorantim – Treinamento Forponto Itáú de Minas T1 – 05/2007
- Treinamento interno Votorantim – Workshop Segurança Itáú de Minas T14 – 04/2007
- Treinamento interno Votorantim – Formação Comitê PPR (programa participação nos resultados) 2007 – 03/2007
- Treinamento interno Votorantim – Reciclagem Código de Conduta Itáú de Minas T2 – 01/2007
- Treinamento interno Votorantim – Nota QM Itáú de Minas T1 – 01/2007
- Fábrica do Conhecimento – Comunicação Negociável – 2011
- Fábrica do Conhecimento – Inventário de Materiais – 2010

IDIOMAS

- Inglês – Jibem English Course – Conhecimentos básicos: gramática e prática em conversação. Período: 6 meses.
- Inglês – CNA – Conhecimentos básicos: gramática e prática em conversação.
Período: Não concluído, pretendendo voltar ano 2015.
- Espanhol – Conhecimentos Básico: gramática e prática em conversação.