MARIELY DA SILVA NUNES

Endereço: rua Travessa Marques de pombal, nº30

Bairro: JK

Cep: 38607-118

Cidade: Paracatu-MG Celular: (38) 99968-7323

Estado civil: Solteira

E-mail:

marielysilvanunes15@gmail.com Data nascimento: 03/10/2001

Habilitação: categoria A

OBJETIVO

Atuar nas áreas administrativas e técnicas.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Comércio de combustível Ouro Minas

Frentista/caixa (01/01/2020 à 01/02/2021).

- -Atender os clientes desses estabelecimentos.
- -Abastecer veículos.
- -Limpar os veículos e realizar tarefas relacionadas à manutenção deles.
- -Calibrar pneus, conferir o óleo e trocá-lo.
- -Verificar a água no radiador.
- -Recolher o pagamento e fornecer o troco aos clientes.
- -Limpar para-brisas de carros.
- -Zelar pela limpeza do local.

Comércio de combustível Ouro Minas

Assistente administrativo (01/02/2021 à 02/08/2021).

- Rotinas administrativas
- Lançamento parte financeira (cartões debito, crédito).
- Lançamento de auditoria ANTT.
- Conferência E emissões de notas fiscais.
- Controle E lançamento de pontos.
- Controle de treinamento
- Gestão de pessoas

Trevão materiais de construção

- Assistente Administrativo (01/11/2021).
- -Estruturação e organização de arquivos de documentos.
- -Serviços auxiliares de controle financeiro.
- -Preenchimento de formulários, planilhas e outros documentos.
- -Atendimento (telefone, e-mail).
- -Encaminhamento interno de clientes e visitantes da empresa.
- -Recebimento de fornecedores e encaminhamento dos materiais recebidos.
- -Elaboração de agendas.
- -Redação e digitação de documentos e comunicados.
- -Participação em reuniões de vários setores, sempre que solicitado.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Técnico em informática IFTM (2017-2019).
- Ensino médio completo IFTM (2017-2019).
- Técnico em segurança do trabalho multitech (02/2021 07/2022).
- Aprendiz processo produção industrial kinross (09/2021 09/2022).

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- Cursos com certificados.
- APH (Atendimento pré-hospitalar) 40h.
- Práticas transformadoras na agricultura.
- Feira hispânica (organização).
- Feira hispânica (apresentação).
- Exploração e distribuição da riqueza dos recursos minerais no Brasil.
- Bioeconomia "diversidade e riqueza para desenvolvimento sustentável".

IDIOMAS

- Inglês (cursando Wizard).
- Espanhol (Básico).

INFORMAÇÕES EXTRAS

Estágio (connection).

Monitória: língua portuguesa (IFTM).

SÍNTESE DE QUALIFICAÇÃO

- Facilidade em elaboração de projetos.
- Experiência na área administrativa.
- Facilidade em adaptação.
- Facilidade em aprendizado.
- Bom relacionamento interpessoal e em equipe.
- Espírito de liderança.
- Pro atividade.
- Experiência em trabalhar sob pressão.