Chayana Aparecida Ramalho

Brasileira, 38 anos,

Alameda Itamar Franco, 1675 A - Sorriso - MT.

Contato: (18) 98138-4114 Email: chayana.ramalho@gmail.com

Objetivo: Área Administrativa, Recursos Humanos.

Formação: Superior Concluído.

Graduação: Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos Instituição Sumaré de Ensino Superior / Término em Dez/2013.

Cursos Complementares: Rotinas Administrativas, Gerência e Supervisão de vendas e atendimento, Informática.

Histórico profissional

Empresa: ISES Instituição Sumaré de Ensino Superior

Cargo: Assistente Administrativo III

Atividades desenvolvidas: Assistência a Secretária Geral da Instituição, experiência no sistema Lyceum, experiência em toda rotina do setor de Secretaria Acadêmica.

Empresa: Grupo It Brazil

Cargo: Gerente de Projetos

Responsável por gerenciar as atividades de vendas relativas e diretrizes para comercialização dos produtos da empresa. Suporte e negociação nos eventos prestados pela empresa. Assessoria direta a CEO do Grupo It Brazil.

Empresa: Spazio Olimpia

Cargo: Gerente Comercial

Responsável por gerenciar as atividades de vendas relativas e diretrizes para comercialização dos produtos da empresa. Coordenação dos funcionários responsáveis por esse atendimento, visando corrigir comportamentos dos colaboradores dentro do ambiente de trabalho, além de posicionar melhorias para o setor. Assessoria em eventos de grande porte.

Empresa: Rede Construsete

Cargo: Coordenadora Administrativo e Financeiro

Controle administrativo e suporte financeiro da Rede, fechamento de acordos comerciais; negociação direta com fornecedores em geral.

Assistência direta com a Gestão, Diretoria e Associados do Grupo.

Responsável pelo controle do EAD, estudo de capacitação profissional, aos colaboradores de lojas associadas.

Participação no desenvolvimento de ações em Mídias Sociais e campanhas de Marketing.

Experiências Adicionais: Recepcionar e atender clientes, capacidade para administrar conflitos, gerenciar equipes, critérios de qualidade e técnicas de atendimento.