

# Claudia Corrêa de Mello

## Dados Pessoais

Endereço: Rua Aurélio Lemos Amparado, nº 11  
Bairro: Canto Verde  
Cidade: Passos/MG  
Telefone: (16) 99288-3612 ou (16) 3761-5853  
Nacionalidade: Brasileira  
Estado Civil: Solteira  
Idade: 26 anos  
E-mail: claumsz@hotmail.com

## Objetivo

Área administrativa.

## Formação Acadêmica

Pós-graduação em Planejamento e Gestão Estratégica  
Claretiano Centro Universitário  
Conclusão: dezembro 2019

Graduada em Administração  
Claretiano Centro Universitário  
Conclusão: dezembro de 2018

## Experiência Profissional

**Empresa:** Ação Educacional Claretiana

**Cargo:** Assistente de Coordenação

**Funções:** atendimento aos alunos e professores, apoio direto aos coordenadores de curso e auxílio a todos os polos Claretiano. Atividades administrativas voltadas ao ensino a distância. Participação de reuniões do Núcleo Docente Estruturante e Colegiado e organização de documentos para visitas de credenciamento e reconhecimento de curso do MEC. Acompanhamento dos cursos e de abertura de turmas. Apresentação da Sala de Aula Virtual para alunos ingressantes. Mediação de chats de reuniões, eventos e aulas remotas.  
Data da promoção: 01/10/2021 - Atual

**Empresa:** Ação Educacional Claretiana

**Cargo:** Auxiliar de Secretaria

**Funções:** atendimento aos alunos, professores, coordenadores e auxílio a todos os polos Claretiano. Atividades administrativas voltadas a educação a distância. Organização e controle de arquivos dos alunos e tutores, como atestados médicos, justificativas de faltas ou reposição e troca de horários. Responsável pela organização de aulas práticas e provas presenciais dos alunos EaD e pela geração de pagamento de professores. Responsável pelo espaço físico do EaD.  
Data de efetivação: 01/02/2016

**Empresa:** Ação Educacional Claretiana

**Cargo:** Auxiliar Administrativo Aprendiz

**Funções:** atendimento aos alunos, professores, coordenadores. Organização e digitalização de arquivos dos alunos e tutores. Auxílio direto ao supervisor na logística dos encontros presenciais dos alunos EaD e conferência de provas.

Data de admissão: 01/10/2014

## **Atividades Extracurriculares**

Curso de Motivação nas Organizações

Agosto de 2021

Fundação Getúlio Vargas – FGV

Curso de Atendimento ao Cliente

Junho de 2021

SEBRAE

Curso de Informática Básica

Novembro de 2015

Escola: JCM Informática

Voluntariado: Dia “D” vacinação contra COVID-19

Ajuda nos cadastros de imunização e triagem.

Ano de 2021

Claretiano em parceria com a Prefeitura

Projeto Social: Campanha Vitalac

Distribuição de caixas de leite para as entidades carentes do município de Batatais.

Agosto e setembro nos anos de 2014 e 2015

CIEE (Centro de Integração Empresa-Escola)

## **Soft Skills:**

Atendimento eficiente

Boa comunicação e escrita

Relacionamento interpessoal

Trabalho em equipe

Resiliência