

Débora Cristina Nogueira

Rua dos Guaranis, 221 – Nossa Sra. Aparecida - Passos – MG – CEP 37901-522
Telefone: (35) 3522 0406 (35) 9 8413 8416 - E-Mail: deborac.nogueira@hotmail.com
Idade: 27 Anos - Estado Civil: Casada.

Objetivo: Atuar na área Administrativa.

Formação Acadêmica

- 2010 - Ensino Médio Completo
- 2011-2012
Técnico em Administração (Concluído)
- Instituto Educacional Máris Célis.
- 2012-2014 Tecnólogo em Gestão Comercial (Concluído)
- Fundação de Ensino Superior de Passos. (FESP/UEMG)
- 2016-2018 MBA em Finanças (Concluído)
- Pró Ativa de Passos Mg em parceria com FUNDACE/USP
- 2020-2022 – MBA em Auditoria, Controladoria e Contabilidade. (Cursando)
- Uninter Cursos EAD -

Experiência Profissional

- **Triângulo Agro**

Função: Assistente Administrativo II

Principais atividades desenvolvidas: Contas a Pagar da empresa, exercendo rotinas como lançamento de notas fiscais, suporte às filiais, relatórios contábeis, controle de pagamentos em geral, conciliação bancária, suporte no contas á receber e demais rotinas administrativas.

Período: 03/01/2019 á 30/06/2020

Referência: Ana Caroline/Henrique tel.: 3522-1104

- **Alvorada Pneus**

Função: Auxiliar de crédito e cobrança

Principais atividades desenvolvidas: Rotinas relacionadas à liberação de crédito a prazo para pessoas físicas e jurídicas e contas a receber da empresa.

Período: 3 anos e meio (01/2014 á 07/2017)

Referência: Lucas setor de RH tel.: 3529-3300

- **Acc Solutions**

Função: Auxiliar de Departamento Fiscal

Principais atividades desenvolvidas: Funções relacionadas ao setor fiscal.

Período: 1 ano (2013).

Referência: tel.: 3529 0200

- **Walkers Comunicação Visual**

Função: Secretária/Recepcionista

Principais atividades desenvolvidas: Atendimento aos clientes, vendas.

Período: 1 ano (2012).

Referência:Walkers tel.: 3521-3376

Qualificações e Atividades Complementares

- 2006-2014 – Curso de Inglês – CNA Passos MG;
- 2008-2009 – Informática Básica, Rotinas Administrativas e Digitação - Microlins