



manusca003@gmail.com



(61)998156255



Rua Praça Deputado
Candido Ulhoa , nº39 -
Centro , Paracatu, MG
38600-266

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Bacharelado : Direito
Universidade Atenas ,
Paracatu, Janeiro 2021

IDIOMAS

Português: Língua
materna

Inglês: A2
Básico

MANUELLA CABRAL DE SÁ MARIANO

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional com excelentes habilidades administrativas e sólida experiência na área comercial. Apto a executar tarefas de escritório como atendimento telefônico, encaminhamento de correspondência e organização de arquivos, garantindo a eficiência da rotina operacional. Profissional eficiente e com boas habilidades de relacionamento interpessoal, que contribuem para a prestação de um serviço de excelência e para o suporte à equipe em tarefas diversas, visando colaborar efetivamente com a rotina de trabalho.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

Maio 2021 - Atual **Área 38 imobiliária - Auxiliar de escritório em geral**, Paracatu , Minas Gerais

- Atendimento ao público em geral, presencialmente e por meios eletrônicos, promovendo a satisfação de clientes e parceiros ao atender às demandas com eficiência e simpatia.
- Arquivamento de documentos físicos e digitais, contribuindo para a organização administrativa e legal da empresa.
- Apoio administrativo em reuniões e apresentações, garantindo a organização da sala e distribuindo os materiais necessários.
- Responsável pelo recebimento e encaminhamento de correspondências a cada setor da empresa.
- Atendimento por telefone e e-mail, com destaque para a linguagem correta e gentil, buscando tornar o ambiente mais positivo.
- Expedição de documentos internos e externos, físicos ou eletrônicos, realizando os protocolos de controle para consulta, caso necessário.

COMPETÊNCIAS

- Proatividade e comunicação eficiente para trabalho em equipe
- Facilidade para lidar com papéis e documentos
- Resiliência e paciência diante de trâmites burocráticos
- Habilidade com criação e manuseio de documentos digitais
- Paciência e compostura frente a situações desafiadoras
- Domínio da etiqueta profissional
- Trabalho sob pressão e com prazos estritos