



PORTARIA NORMATIVA Nº 17/2019: PROCEDIMENTOS NORMATIVOS RELATIVOS A PONTUAÇÃO DAS ATIVIDADES AVALIATIVAS SEMESTRAIS E DE REVISÃO DE NOTAS DA FACULDADE ATENAS SUL DE MINAS.

O Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão (CONSEP) da Faculdade Atenas, no uso de suas atribuições, consubstanciadas no Capítulo II, art. 14, inciso V e no cumprimento dos arts. 70, parágrafo único e 76 do Regimento da Faculdade, resolve **criar os procedimentos relativos a pontuação das atividades avaliativas semestrais e de revisão de notas**, que assim serão estabelecidos:

Art. 1º. As avaliações serão divididas em três “Ciclos Avaliativos”, que constarão do calendário do semestre letivo. Serão destinados 90 (noventa) pontos para avaliações quantitativas (provas) e 10 (dez) pontos para avaliações qualitativas (trabalhos).

Art. 2º. As avaliações quantitativas serão divididas em três “Ciclos Avaliativos” valendo (30) trinta pontos cada, perfazendo o total de 90 (noventa) pontos.

Art. 3º. Durante as datas previstas para as realizações das avaliações quantitativas, nenhuma outra atividade deverá ser desenvolvida pelos professores junto aos alunos, salvo com autorização expressa e por escrito da Coordenação de Curso e homologação do Diretor Acadêmico.

Art. 4º. As avaliações qualitativas serão aplicadas em dois momentos; no primeiro e terceiro ciclos avaliativos, no valor de 5 (cinco) pontos cada, perfazendo o total de 10 (dez) pontos.

Parágrafo único. Na avaliação qualitativa, os professores aplicarão o número e natureza de atividades indicadas no Plano de Ensino da Disciplina.

Art. 5º. É garantido ao aluno o direito a pedido de reconsideração e revisão de notas atribuídas pelo professor da disciplina ao seu desempenho escolar.

Parágrafo único. Esse direito deverá ser usufruído preferencialmente durante a vista das avaliações, através do diálogo respeitoso com o professor.

Art. 6º. Transcorrida a oportunidade do artigo anterior, o prazo para pedido de revisão das avaliações será de 02 (dois) dias, contados de seu recebimento pelo aluno.

§ 1º. Se o aluno ou seu representante, munido de procuração, não entrar em contato com o professor para receber a avaliação em até 30 (trinta) dias da realização da vista, ela poderá ser descartada, perdendo o interessado o direito ao pedido de revisão.

§ 2º. O professor que se desligar da IES e ainda tiver avaliações de alunos que não tenham transcorrido o prazo do parágrafo anterior, deverá escaneá-las e entregá-las ao



(s) Coordenador (es) de Curso (s) a qual está vinculado.

§ 3º. As avaliações dos alunos amparados por Regime Especial de Aprendizagem serão encaminhadas à Secretaria Acadêmica, mediante requerimento, para fins de arquivo pelo prazo máximo de 30 (trinta) dias após o término do motivo do afastamento; findo o prazo poderá descartá-las.

Art. 7º. O pedido de revisão deverá obedecer às seguintes especificações:

a) ser dirigido em única e última instância ao Coordenador do Curso, através de requerimento na Secretaria Acadêmica;

b) ser elaborado por escrito, com argumentação lógica, consistente e acrescido da indicação bibliográfica pesquisada pelo aluno para fundamentar seus questionamentos;

c) ser instruído com a avaliação original da qual se pretende a revisão;

Art. 8º. Serão indeferidos os pedidos que:

a) estiverem fora do prazo estabelecido;

b) não estiverem devidamente fundamentados;

c) não apresentarem argumentações lógicas e consistentes;

d) estiverem em desacordo com as especificações contidas neste artigo;

e) a avaliação estiver ilegível ou com qualquer tipo de adulteração.

Art. 9º. Sendo a argumentação apresentada no pedido considerada procedente, haverá a alteração da nota inicialmente obtida.

Art. 10. Os casos omissos no Regimento da Faculdade ou nesta Portaria serão dirimidos pela Diretoria da IES.

Art. 11. Esta Portaria Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Passos – MG, 01 de outubro de 2019.


Hiran Costa Rabelo
Diretor-Geral