

# Sara Coimbra de Almeida

Brasileira, 22 anos, solteira

---

## Dados pessoais

[saracoimbra00@gmail.com](mailto:saracoimbra00@gmail.com)

(38) 9 9857-1729

Rua Djalma Lepesquer, 81 – Paracatuzinho, 38603-220, Paracatu Minas Gerais Brasil.

## Objetivos

Administrativo, Assistente Administrativo, Apoio Técnico em Administração de Sistemas Operacionais.

## Resumo Profissional

Possuo 3 anos de experiência comprovada na área de secretariado exercendo atividades de estruturação e organização de arquivos de documentos, serviços auxiliares de controle financeiro, faturamento, relatórios semanais, preenchimento de formulários, planilhas e outros documentos. Também com vendas de seguros com atuação direta vinculada ao banco Bradesco, atendimento ao cliente (Telefonemas, e-mail...), processos de compras, orçamentos. Tenho pleno conhecimento em pacote Office, além de possuir excelente capacidade de comunicação, relacionamento interpessoal, ótima eloquência verbal e também habilidades em negociação.

## Formação

### Escolaridade

Ensino Médio Completo – 2016 – Escola Estadual Delano Brochado

### Técnico

Técnico em Administração – IFTM - 2017

### Graduação

Enfermagem, FINOM/ TECSOMA (dezembro de 2023) – A Concluir

### Cursos Complementares

Curso Excel Completo – Udemy - 2017

MiniCurso em Atendimento – SEBRAE – 2016

Mini-Curso Mercado de Vendas – SEBRAE – 2016

Mini-Curso Motivação e Liderança – SEBRAE – 2016

Mini-Curso Responsabilidade Social – SEBRAE – 2016

Mini-Curso Desenvolvimento de Equipes – SEBRAE – 2016

### Idioma

Espanhol

Leitura



Escrita



Conversação



# Histórico profissional

## **Jopar Corretora de Seguros**

Secretaria desde 2020

Responsável pela gestão, comercialização, contato com clientes, prestação de informação, gestão de contratos, administração de protocolos e arquivos, confecção e expedição de documentos administrativos, conferência de relatórios e documentos; controles estatísticos, resolver pendências geradas no pós venda do seguro, oferecer aos clientes as melhores escolhas de coberturas e realização de cotação de prêmios.

## **Boticário**

Vendedora de 2017 a 2020

Tinha por finalidade atender as necessidades dos clientes, lançamentos no sistema, controle de estoque.

## **Ateliê Andrea Gontijo**

Estágio em 2017

Atendimento, recepção de clientes, processos de compras dos materiais utilizados, acompanhamento dos prazos de entrega e cotação de materiais de menor complexidade técnica.