

SABRINA MEIRI- HELLEN SOUZA E SILVA

Rua: Euridamas Avelino Barros, nº 338 – Prado, Paracatu - MG.

Cel.: (38) 99911-1851; E-mail: sabrinasouza3m@gmail.com

Data de Nascimento: 27/11/1991

Estado Civil: Casada

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Cursando Pós-Graduação em Direito Processual Civil
Instituição: Faculdade UNICA
Previsão de término: 29/03/2023
- Pós-Graduada em Direito Público com ênfase em Gestão Pública.
Instituição: Instituto Damásio de Direito.
Ano de conclusão: 2019
- Bacharela em Direito
Instituição: Faculdade do Noroeste de Minas - FINOM
Ano de conclusão: 2015.

FORMAÇÃO TÉCNICA

- Técnica em Administração
Instituição: Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial - SENAC
Ano de conclusão: 2010

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- ***TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE MINAS GERAIS – TJMG – GABINETE DO JUÍZ/SECRETARIA CÍVEL***

Período: De setembro de 2020 à janeiro de 2022

Cargo: Estágio de Pós-Graduação

- ***CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS – PRESIDÊNCIA/LICITAÇÃO***

Período: De janeiro de 2020 a Setembro de 2020

Cargo: Assessora da Presidência e Presidente da Comissão de Licitação.

Tarefas desempenhadas: Trabalho técnico de assessoramento compreendendo secretariado e orientação à Presidência. Como Presidente da Comissão de licitação: Instruir e julgar os processos licitatórios e preparação de editais. Auxílio na elaboração e fiscalização de Contratos Administrativos, negociação e acompanhamento de suas cláusulas, incluindo qualidade de materiais, prazos, trabalho prestado, o atendimento às normas de segurança do trabalho, regularidade de pagamentos, dentre outros.

➤ **CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS – SECRETARIA GERAL**

Período: De janeiro de 2019 a dezembro de 2019

Cargo: Secretária Parlamentar, Presidente da Comissão de Licitação e membro da Comissão de fiscalização de Obras.

Tarefas desempenhadas: Assessorar nos serviços do plenário, elaborar, sob a orientação Vereador proposições, estudar formas de instrumentalizar as proposições legislativas e executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior hierárquico. Como Presidente da Comissão de licitação: Instruir e julgar os processos licitatórios e preparação de editais. Auxílio na elaboração e fiscalização de Contratos Administrativos, negociação e acompanhamento de suas cláusulas, incluindo qualidade de materiais, prazos, trabalho prestado, o atendimento às normas de segurança do trabalho, regularidade de pagamentos, dentre outros.

➤ **CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS – GABINETE VEREADOR**

Período: De fevereiro de 2017 a dezembro de 2018.

Cargo: Assessora Parlamentar

Tarefas desempenhadas: Atendimento ao público recorrente ao gabinete, prestar assessoramento de nível simples nas áreas legislativas e administrativas do Gabinete parlamentar, coletar dados para embasar estudos técnicos para elaboração de proposições. Colaborar na elaboração da agenda política do Parlamentar.

➤ **MAGAZINE LUIZA – PARACATU - MG**

Período: De setembro a dezembro de 2014

Cargo: Vendedora

Tarefas desempenhadas: Vendas, Atendimento ao público e Operação em caixa.

➤ **FRANCO ADVOCACIA – PARACATU - MG**

Período: De abril de 2013 a fevereiro de 2014

Cargo: Estagiária

Tarefas desempenhadas: Acompanhamento e prática em processos nas áreas Cível e Criminal, rotinas jurídicas e administrativas.

➤ **PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – SETOR DE LICITAÇÃO**

Período: De dezembro de 2010 a Maio de 2011

Cargo: Agente de Administração

Tarefas desempenhadas: Rotinas Administrativas e elaboração edital de licitação na modalidade Pregão.

CURSOS

- Informática Básica
- Inglês – 2 anos, pela instituição de ensino WIZARD
- II Congresso Jurídico – Anamages 2012
- Gestão do Poder Judiciário – FGV – Fundação Getulio Vargas.

- Contratação de Trabalhadores – FGV – Fundação Getulio Vargas.
- Argumentação jurídica – FGV – Fundação Getulio Vargas.
- Licitação Pública Municipal - Centro de Qualificação para Gestão Pública – CQGP/AMM
- Capacitação para Atermadores dos Juizados Especiais. –EJEF- Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes.

HABILITAÇÃO - Categoria “A e B”

Comprometo-me a cumprir todas as atividades que forem em mim confiadas com dedicação, perseverança, integridade, respeito ao companheiro e espírito de equipe.

Paracatu – MG, abril de 2022.