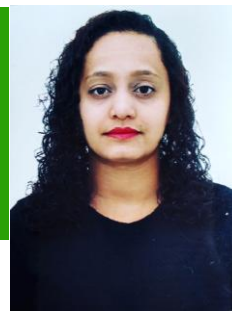


Jéssica Bethânia De Oliveira Estevam

Av. Nações Unidas, 1510, Jardim Arizona. Sete Lagoas/MG
Brasileiro – Casado – 28 anos



(31) 99231-6616 wpp

jhessick@hotmail.com.br

OBJETIVO

Área Administrativa

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **Engenharia Ambiental e Sanitária**
Faculdade Única de Ipatinga
Ipatinga/MG
2011 a 2015
- **Técnico em Meio Ambiente**
CEST - Colégio Educacional de Suplência e Técnico
Ipatinga/MG
2013 a 2014
- **Técnico em Gestão Empresarial e Contabilidade**
CEST - Colégio Educacional de Suplência e Técnico
Ipatinga/MG
2009 a 2010

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

- **Lumman Calçados e Esportes – Juiz de Fora/MG**
Atendente no crediário | 09/2018 - 10/2019
Função: Atendimento no caixa;
Análise de documentos pessoais de clientes (incluindo a do CPF no SPC) para abertura de crediário;
Análise de crediários para levantamentos de dados como: últimas compras, atrasos de pagamentos e valores das compras feitas em loja com a finalidade de alterar o limite de crédito e entrar em contato com o cliente de acordo com a necessidade;
Telefonemas para clientes em datas especiais (telemarketing);
Serviços de banco como pagamentos de contas e depósitos.
- **Alphabeto (Shopping Vale do Aço) – Ipatinga/MG**
Assistente administrativo | 01/2017 - 12/2017;
Função: Atendimento no caixa;
Organização de documentos;
Controle de contas a pagar;
Preenchimento de planilha de vendas (diariamente);
Execução de depósitos e pagamento de contas;
Registro e envio de documentos para empresa de contabilidade;
Organização de mercadorias no estoque;

Estágios

- **Seção de Parques e Jardins – Prefeitura Municipal de Ipatinga**

Assistente administrativa e atendente | 08/2014 - 12/2014

Atividades: atendimento aos frequentadores do horto municipal, disponibilizando informações e preenchendo documentos referentes a poda/supressão de espécies arbóreas e doação de mudas. Elaboração de projeto para adequação do viveiro quanto a informações do funcionamento do mesmo.

- **Mateiros do Vale - Redescobrimdo o Ambiente**

Monitora de Educação Ambiental | 2013 - 2014

Atividades: Desenvolvimento de projetos e atividades de educação ambiental de maneira dinâmica com público misto.

- **CEST - Colégio Educacional de Suplência e Técnico**

Assistente administrativa e atendente | 08/2010 a 10/2010

Atividades: Auxílio no processo de matrícula; organização de documentos e arquivos de alunos; atendimento interno (aos alunos e professores) e externo (aos clientes em potencial), recebimento de mensalidades e atividades correlatas.

Disponibilidade de horário: Indiferente