



## Luana Silva Gonçalves

33 anos, solteira  
Sete Lagoas, MG  
(31) 9 7181-9367  
luananutric@gmail.com

### SOBRE MIM

Sou uma profissional comunicativa, inteligente, dedicada e atualmente busco novos desafios profissionais na área administrativa.

Atuo a mais de 13 anos no ramo educacional, tendo como principal foco o planejamento de estratégias acadêmicas.

Sou uma pessoa ambiciosa e focada em resultado.

### HABILIDADES

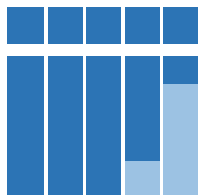
#### PROFISSIONAIS

NEGOCIAÇÃO  
PACOTE OFFICE  
OUTLOOK  
INTERNET



#### PESSOAL

LIDERANÇA  
COMUNICAÇÃO  
ORGANIZAÇÃO  
CRIATIVIDADE  
VISÃO HOLÍSTICA



# Luana Silva Gonçalves

## HISTÓRICO PROFISSIONAL

(2009 – Atual)

### CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIFEMM

#### Secretária Administrativa

- Responsável por corrigir e atualizar todos os históricos de alunos do Centro Universitário;
- Lidera e organiza as provas de 2ª chamada da IES;
- Auxilia no desenvolvimento de documentos acadêmicos à professores e alunos;
- Dá suporte a atividades de secretaria, compõe o quadro de atendentes do Instituto de Ciências Exatas;
- Auxilia na estruturação e organização de arquivos e documentos.
- Responsável pelo desenvolvimento de FAPs – Ficha de Apropriação e/ou Pagamentos;
- Preenchimento de formulários, planilhas e outros documentos
- Atendimento (telefone, e-mail);
- Encaminhamento interno de clientes e visitantes da empresa;
- Elaboração de agendas;
- Redação e digitação de documentos e comunicados;
- Participação em reuniões de vários setores, sempre que solicitado.

(2014 – 2015)

### NUTRICIONISTA

#### Nutricionista Hospitalar

- Responsável por definir, planejar, supervisionar e avaliar as atividades de assistência nutricional aos pacientes, segundo níveis de atendimento em Nutrição;
- Elaborar o diagnóstico nutricional, com base nos dados clínicos, bioquímicos, antropométricos e dietéticos;
- Elaborar a prescrição dietética, com base nas diretrizes do diagnóstico nutricional;
- Registrar, em prontuário do paciente, a prescrição dietética e a evolução nutricional;
- Determinar e dar a alta nutricional;
- Promover educação alimentar e nutricional para pacientes, familiares ou responsáveis;
- Estabelecer e coordenar a elaboração e a execução de protocolos técnicos do serviço, de acordo com as legislações vigentes;
- Orientar e supervisionar a distribuição e administração de dietas;

## EDUCAÇÃO

(2021)

### CENTRO UNIVERSITÁRIO DE SETE LAGOAS UNIFEMM

#### Gestão em Recursos Humanos

# CENTRO UNIVERSITÁRIO DE SETE LAGOAS UNIFEMM

## Cursando Medicina Veterinária

Previsão para conclusão: 2026

# CENTRO UNIVERSITÁRIO DE SETE LAGOAS UNIFEMM

## NUTRIÇÃO

2013)

### EXPERIÊNCIAS

- Experiência com planilhas, Atas de reuniões;
- Rápido aprendizado, flexível com horários e alta capacidade de cumprir prazos.
- Entende a importância de ser comunicativa, organizada, educada, pontual e responsável.

### CURSOS COMPLEMENTARES

- Mini Curso - Departamento Pessoal - Centro Vocacional Tecnológico - Sete Lagoas;
- Mini Curso – Excel (Planilha Eletrônica) – Centro Vocacional Tecnológico;
- Mini Curso – Excel Básico – UAITEC- Sete Lagoas
- Mini Curso Excel Avançado – UAITEC – Sete Lagoas
- Membro da CIPA - Prevenção de Acidentes do Trabalho, Segurança - Centro Universitário Unifemm;
- Mini curso - Secretariado - Centro Vocacional Tecnológico - Sete Lagoas;
- Mini curso - Word Básico - Centro Vocacional Tecnológico - Sete Lagoas;
- Inglês Básico;
- Digitação Interativa - Centro Vocacional Tecnológico - Sete Lagoas;
- Primeiro socorros - Centro Vocacional Tecnológico - Sete Lagoas.
- Mini Curso- Power Point – UAITEC – Sete Lagoas
- Libras Básico – AJK – Incluir