

LUIZ ANTONIO DE ASSIS

Avenida da Saudade, 68 – Santa Bárbara, Passos - MG

Telefone: 35 98402 3733

E-mail: luizantonioassis1968@gmail.com

52 anos • Brasileiro • Casado • 02 Filhos

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

- Carreira em evolução na área **Administrativa-Financeira**, com habilidade para atuar no auxílio em rotinas do setor, contato com clientes e fornecedores, organização do ambiente de trabalho e nas demais atividades diárias de uma empresa, visando à qualidade do serviço prestado.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **Graduação em História** – conclusão em 12/2017
Universidade do Estado de Minas Gerais – UEMG/Passos

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- Informática básica;
- Monitor de Recursos Humanos;
- Excelência em Atendimento;
- Relações com Clientes internos e externos;
- Contabilidade para iniciantes.

HABILITAÇÃO: CNH - AB

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

Prefeitura Municipal de Passos – 05/02/2019 a 31/12/2020

Diretor de Departamento de Serviços Gerais

Responsabilidade: Gerenciamento dos recebimentos e protocolo de documentos; Acompanhamento dos processos e documentos no âmbito da Prefeitura; Organizar e manter o arquivo geral da Prefeitura; Controle e emissão de correspondência; Promover a execução do serviço de conservação e limpeza do edifício-sede; Promover a conservação das instalações hidráulicas e elétricas do edifício-sede da Prefeitura; Prover os serviços de copa da Prefeitura; Administrar o Cemitério Municipal ou fiscalizar sua concessão; Executar ou promover a execução dos serviços de vigilância dos prédios públicos: edifício-sede, Almoxarifado central, Tiro de Guerra, Terminal Rodoviário; Gerenciamento do Plano de Assistência Médica dos Servidores Municipais.

Consórcio Intermunicipal de Saúde da Microrregião de Passos – CISMIP

02/07/2018 a 32/12/2019

Faturamento de serviços médicos e exames; Agendamento de exames e consultas intermunicipais; emissão de notas fiscais; atendimento ao público.

Menegate Faria Serviços Médicos Ltda. 01/09/2015 a 11/08/2017

Administração da clínica; Faturamento de convênios; Contratos de convênios com operadoras e consórcios de Saúde.

Financeiro: Contas a receber; Contas a pagar; Comprador e caixa.

Unimed Sudoeste de Minas / Hospital São José: 01/05/2008 a 25/08/2014

Faturamento de convênios; Contratos de convênios com operadoras e consórcios de Saúde. Experiência em tesouraria, Experiência em operações de caixa, conciliação contábil e conciliação bancária, Conhecimentos em estrutura de bancos, Excel intermediário; Importação de extratos e lançamentos em sistema operacional. Conciliação de débitos e créditos, Fechamento de caixa, Acompanhamento de movimentações bancária. Execução das transferências entre contas diariamente; Atualização de saldos das contas principais e secundárias, Relatórios e justificativas de conciliação bancária.

Hospital São José Sociedade Civil Ltda.: 01/08/2001 a 31/04/2008

Tesouraria – Contas a pagar e a receber, Faturamento de Convênios, Coordenador de faturamento de convênios

Auto Passos – Novo Rumo (Chevrolet): 01/08/1984 a 01/08/2000

Auxiliar Administrativo, caixa, faturamento e contas a receber. Controle de horas e resultados do setor de serviços.

Luiz Antonio de Assis