



## Luana Silva Gonçalves

33 anos, solteira  
Sete Lagoas, MG  
(31) 9 7181-9367  
luanasilva@gmail.com

### SOBRE MIM

Sou uma profissional comunicativa, inteligente, dedicada e atualmente busco novos desafios profissionais na área administrativa. Sempre tive facilidade e interesse em trabalhar com pessoas. Por este motivo, tenho buscado desenvolver novas habilidades, focadas neste ramo. Sendo assim, atualmente, busco novas oportunidades para obter maiores conhecimentos na Área de Recursos Humanos.

### HABILIDADES

#### PROFISSIONAIS

NEGOCIAÇÃO  
PACOTE OFFICE  
OUTLOOK  
INTERNET



#### PESSOAL

LIDERANÇA  
COMUNICAÇÃO  
ORGANIZAÇÃO  
CRIATIVIDADE  
VISÃO HOLÍSTICA



# Luana Silva Gonçalves

## EDUCAÇÃO

### TECNÓLOGO EM RECURSOS HUMANOS Centro Universitário UNIFEMM

(Concluído)

### NUTRIÇÃO Centro Universitário UNIFEMM

(Concluído)

### FACULDADE BATISTA DE MINAS GERAIS Pós Graduação em Psicologia Positiva e Coaching

(Cursando)

### MEDICINA VETERINÁRIA Centro Universitário UNIFEMM

(Cursando)

## EXPERIÊNCIAS

### CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIFEMM Secretária Administrativa

- Responsável por corrigir e atualizar todos os históricos de alunos do Centro Universitário;
- Lidera e organiza as provas de 2ª chamada da IES;
- Auxilia no desenvolvimento de documentos acadêmicos à professores e alunos;
- Dá suporte a atividades de secretaria, compõe o quadro de atendentes do Instituto de Ciências Exatas;
- Auxilia na estruturação e organização de arquivos e documentos.
- Responsável pelo desenvolvimento de FAPs – Ficha de Apropriação e/ou Pagamentos;
- Preenchimento de formulários, planilhas e outros documentos
- Atendimento (telefone, e-mail);
- Encaminhamento interno de clientes e visitantes da empresa;
- Elaboração de agendas;
- Redação e digitação de documentos e comunicados;
- Participação em reuniões de vários setores, sempre que solicitado.

(2014 – 2015)

### NUTRICIONISTA Nutricionista Hospitalar

- Responsável por definir, planejar, supervisionar e avaliar as atividades de assistência nutricional aos pacientes, segundo níveis de atendimento em Nutrição;

- Elaborar o diagnóstico nutricional, com base nos dados clínicos, bioquímicos, antropométricos e dietéticos;
- Elaborar a prescrição dietética, com base nas diretrizes do diagnóstico nutricional;
- Registrar, em prontuário do paciente, a prescrição dietética e a evolução nutricional;
- Determinar e dar a alta nutricional;
- Promover educação alimentar e nutricional para pacientes, familiares ou responsáveis;
- Estabelecer e coordenar a elaboração e a execução de protocolos técnicos do serviço, de acordo com as legislações vigentes;
- Orientar e supervisionar a distribuição e administração de dietas;

## EXPERIÊNCIAS

- Experiência com planilhas, Atas de reuniões;
- Rápido aprendizado, flexível com horários e alta capacidade de cumprir prazos.
- Entende a importância de ser comunicativa, organizada, educada, pontual e responsável.

## CURSOS COMPLEMENTARES

- Mini Curso - Departamento Pessoal - Centro Vocacional Tecnológico
- Mini Curso – Excel (Planilha Eletrônica) – Centro Vocacional Tecnológico;
- Mini Curso – Excel Básico – UAITEC- Sete Lagoas
- Mini Curso Excel Avançado – UAITEC – Sete Lagoas
- Membro da CIPA - Prevenção de Acidentes do Trabalho, Centro Universitário Unifemem;
- Mini curso - Secretariado - Centro Vocacional Tecnológico - Sete Lagoas;
- Mini curso - Word Básico - Centro Vocacional Tecnológico - Sete Lagoas;
- Inglês Básico;
- Digitação Interativa - Centro Vocacional Tecnológico - Sete Lagoas;
- Primeiro socorros - Centro Vocacional Tecnológico - Sete Lagoas.
- Mini Curso- Power Point – UAITEC – Sete Lagoas
- Libras Básico – AJK – Incluir

