



## **Fagner Alves de Oliveira**

35 anos, Casado, 1 filha

Endereço: Rua Vicente Alves Pereira, Nº 165

Paracatu / Minas Gerais

Contato: (38) 9 9876-6401 / E-mail: faptu@hotmail.com

### **ESCOLARIDADE**

**2º Grau Completo**

### **CURSOS COMPLEMENTARES**

Sistemas de Informação – Faculdade Atenas – Curso Incompleto

Tecnologia de Telecomunicação – Esab – Curso Incompleto

Inglês Básico - Wizard

### **HISTÓRICO PROFISSIONAL**

#### **EMPRESA: Construtora Kamilos LTDA - CKL**

**Data:** Novembro/2018 Até a Junho/2021

**Cargo:** Técnico de Informática

**Principais atividades:** Instalação e configuração de máquinas, impressoras e servidor de dados, instalação de rede wireless e cabeada, criação de usuários e liberação de acesso aos arquivos de cada área. Controle de responsabilidade de máquinas e telefonia móvel.

#### **EMPRESA: Destilaria Vale do Paracatu Agroenergia**

**Data:** Maio/2018 a Agosto/2018

**Cargo:** Auxiliar Controle Agrícola

**Principais atividades:** Atuando em apoio a atividades realizadas em sistema de controle de horas trabalhadas e paradas para relatórios gerenciais de equipamentos agrícolas tais como: trator de transbordo, colhedoras de cana e caminhão de transporte de cana-de-açúcar.

#### **EMPRESA: Monsanto do Brasil**

**Data:** Dezembro/2017 a Março/2018

**Cargo:** Operador de Produção Safrista

**Principais atividades:** Atuando em apoio a atividades realizadas em secador, abertura de secagem com temperatura, coleta de amostras durante processo de secagem, inversão de secagem e fechamento, conforme procedimentos internos.

#### **EMPRESA: Dow AgroSciences**

**Data:** Maio/2017 a Setembro/2017

**Cargo:** Ajudante de Produção Safrista

**Principais atividades:** Atuando em apoio a atividades realizadas em secador, abertura de secagem com temperatura, coleta de amostras durante processo de secagem, inversão de secagem e fechamento, conforme procedimentos internos.

#### **EMPRESA: Monsanto do Brasil**

**Data:** Novembro/2016 a Março/2017

**Cargo:** Operador de Produção Safrista

**Principais atividades:** Atuando em apoio a atividades realizadas em secador, abertura de secagem com temperatura, coleta de amostras durante processo de secagem, inversão de secagem e fechamento, conforme procedimentos internos.

**EMPRESA: Dow AgroSciences**

**Data:** Junho/2016 a Setembro/2016

**Cargo:** Ajudante de Produção Safrista

**Principais atividades:** Atuando em apoio a atividades realizadas em secador, abertura de secagem com temperatura, coleta de amostras durante processo de secagem, inversão de secagem e fechamento, conforme procedimentos internos.

**EMPRESA: Central Brasil de Tecnologia e Segurança Internacional - CBTI**

**Data:** Janeiro/2016 a maio/2016

**Cargo:** Instalador Externo 5

**Principais atividades:** Instalação e manutenção em circuito CFTV, câmeras speed dome, câmeras bullet e câmeras dome e servidor de armazenamento. Controle de acesso de pedestres, controle de acesso de veículos leves e pesados, cancelas, portões e catracas.

**EMPRESA: Construtora OAS**

**Data:** Agosto/2014 a Julho/2015

**Cargo:** Analista de Suporte JR.

**Principais atividades:** Instalação, configuração e manutenção em microcomputador, instalação e configuração em rede wirelles e cabeada.

**EMPRESA: Mendes Junior Trading Engenharia S/A**

**Data:** Março/2013 a Maio 2014

**Cargo:** Técnico de Informática II

**Principais atividades:** Instalação, configuração e manutenção em microcomputador, instalação e configuração em rede wirelles e cabeada, criação e controle de usuários para acesso ao servidor de dados, (Help Desk).

**EMPRESA: Mendes Junior Trading Engenharia S/A**

**Data:** Novembro/2008 a Março/2013

**Cargo:** Técnico de Informática I

**Principais atividades:** Instalação, configuração e manutenção em microcomputador, instalação e configuração em rede wirelles e cabeada, criação e controle de usuários para acesso ao servidor de dados. (Help desk).

**EMPRESA: Mendes Junior Trading Engenharia S/A**

**Data:** Julho/2007 a Novembro/2008

**Cargo:** Apropriador

**Principais atividades:** Controle de custo da telefonia fixa e móvel, controle de fichas de equipe de produção diária.

**EMPRESA: Colégio e Faculdade Atenas**

**Data:** Abril/2005 a Março/2007

**Cargo:** Auxiliar Administrativo

**Principais atividades:** instalação e manutenção em microcomputador, montagem e manutenção de equipamentos de áudio e vídeo em salas de aula.