# **GERALDO GERSON LEONARDI**

# ASSISTENTE ADMINISTRATIVO / SECRETÁRIO / COORDENADOR PEDAGÓGICO

## **PERFIL PESSOAL**

Possuo Licenciatura Plena em Pedagogia com especialização em Coordenação Pedagógica e Supervisão escolar, trabalho na área de supervisão pedagógica, possuo também a formação de secretário de escola de 1º e 2º graus, atuando nesta função por 20 anos atuando no atendimento ao público e escrituração escolar, e gostaria da oportunidade de fazer parte da equipe de profissionais da UNIFENAS.

#### **CONTATO**

Residencial: Não possuo Celular: (35)998882079 E-mail: geraleonardi@gmail.com Endereço: Rua Contagem, nº 141 - Residencial Oliveira - Alfenas - MG.

# **HABILIDADES E COMPETÊNCIAS**

- Planejamento e Coordenação
- Assiduidade
- Pontualidade
- Presteza
- Tempestividade
- Bom relacionamento interpessoal
- Rápido aprendizado
- Trabalho em equipe
- Esforçado
- Motivado e dedicado

### **OUTRAS COMPETÊNCIAS**

Trabalhei 20 anos como Assistente Técnico em Educação Básica na rede estadual de ensino, e possuo conhecimento em escrituração escolar, atendimento ao público e atividades inerentes ao cargo.

## HISTÓRICO PROFISSIONAL

#### Assistente Técnico em Educação Básica

Escola Estadual Raimundo Correa - Toledo - MG

Trabalhei de fevereiro de 1995 à abril de 2016, exercendo atividades de escrituração escolar e atendimento ao público.

# Especialista em Educação Básica

Escola Estadual Raimundo Correa - Toledo - MG.

Trabalhei de maio de 2016 à dezembro de 2018 como Supervisor Pedagógico , realizando atividades de planejamento pedagógico, coordenação e atendimento a comunidade escolar.

#### Especialista em Educação Básica

Escola Estadual Professor Viana - Alfenas - MG

Trabalhei de fevereiro de 2019 à fevereiro de 2020 como Supervisor Pedagógico, realizando atividades de planejamento pedagógico, coordenação e atendimento a comunidade escolar.

#### Especialista em Educação Básica

Escola Estadual Dr. Emílio Silveira - alfenas - MG

Trabalho desde março de 2020 como Supervisor Pedagógico , e o ano passado trabalhei como EEB nas atividades do Ensino Médio em Tempo Integral realizando atividades de planejamento pedagógico, coordenação das atividades do EMTI, e atendimento a comunidade escolar.

## PERFIL ACADÊMICO

# CESEC - Centro Estadual de Educação Continuada

Secretário de Escola de 1º e 2º graus

Atividades de secretaria escolar

# CENTRO UNIVERSITÁRIO DE ARARAS "DR EDMUNDO ULSON"

Licenciatura Plena em Pedagogia Atividades de Coordenação pedagógica e Supervisão Escolar

#### **UNIVERSIDADE CANDIDO MENDES**

Especialização em Coordenação Pedagógica e Supervisão Escolar

#### INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCAÇÃO SANTA CECÍLIA

Cursando o  $5^{\circ}$  período do curso de Licenciatura em Letras - Libras