

# CAMILA DE ALMEIDA GOULART

Brasileira,  
Solteira,  
Nascida em Sete Lagoas M-G em 11/09/1989,  
Carteira de Habilitação: AB.

Celular: (31) 99652-3625,  
Rua Vereador João Saturnino, 692,  
Nova Cidade, Sete Lagoas M-G.

E-mail: [camilaalmeida15@yahoo.com.br](mailto:camilaalmeida15@yahoo.com.br)

Linkedin: [linkedin.com/in/camila-almeida-618996b5](https://www.linkedin.com/in/camila-almeida-618996b5)

---

## OBJETIVO:

Trabalho.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Graduada em Direito pelo UNIFEMM (Centro Universitário de Sete Lagoas).  
Conclusão: 2020.
- Técnico em Agronegócio pelo SENAR (Serviço Nacional de Aprendizagem Rural).  
Conclusão: 2020.
- Técnico em Administração pelo SENAC (Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial).  
Conclusão: 2013.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### Auxiliar de Secretaria Acadêmica.

**Local:** Setor Registro Acadêmico UNIFEMM (Centro Universitário de Sete Lagoas).

**Atividades Desenvolvidas:** Atendimento ao público, conferência de documentos de acordo com as leis educacionais, ementas e carga horária. Organização de arquivos, auxílio na expedição de documentos acadêmicos, lançamentos de dados no sistema.

**Período:** De 03/07/2016 a 14/06/2018.

## CURSOS

- Assistente Administrativo.
- Hardware, Montagem e Manutenção em Microcomputadores.
- Profissionalizante de Informática.

## IDIOMAS

- Inglês – Nível básico.