

# **CHRISTIANE BARROS DE OLIVEIRA**

Brasileira, 45 anos , Casada , 1 filha

[christianebarrosptu@hotmail.com](mailto:christianebarrosptu@hotmail.com)

(38)998202786

Rua Antônio Vieira Cordeiro, 669 Bela Vista - Paracatu\_MG

**Objetivo:** Analista Financeiro Senior

## **Resumo Profissional**

\* Desde 2007 trabalho terceirizada para o Tribunal de Justiça de Minas Gerais no setor de gerência de saúde, o meu trabalho é controle e lançamento de atestados médicos, Elaboração de relatório estatístico, atendimento dos servidores.

\* Já trabalhei durante muitos anos na área financeira, com habilidade para atuar no auxílio em rotinas do setor, contato com clientes e fornecedores, organização do ambiente de trabalho e nas demais atividades diárias de uma empresa, visando à qualidade do serviço prestado.

\* Aptidão para o desenvolvimento de estudos sobre métodos de controle de custos e bens patrimoniais.

\* Sou uma pessoa dinâmica, proativa, comunicativa, bom relacionamento com os colegas de trabalho.

## **Formação Acadêmica**

Pós-graduação em Gestão Estratégica de Negócios  
Faculdade Tecsoma – Maio / 2008

Graduação Bacharel em Administração  
Faculdade Tecsoma – Dezembro de 2006

## **Cursos Complementares**

MEG – Primeiro Passos para Excelência  
Sebrae - Março de 2011

APF - Análise e Planejamento Financeiro  
Sebrae - Março de 2011

Conhecimento no Pacote Office, LifeOffice, Internet

## **Experiência Profissional**

Appa Empregos desde Novembro/2018 até o atual momento

Secretária

Presta Serviço para Gersat - TJMG

Controle de licença médica

Relatório estatístico sobre licença médica

Controle de perícia médica  
Atendimento ao público  
Inventário Patrimonial

Comecei a trabalhar terceirizada para o Tribunal de Justiça de Minas Gerais no setor de Gerência de Saúde desde novembro de 2007 e já passei por várias empresas que prestaram serviço no Tribunal, como a função exercida é a mesma coloquei somente a empresa atual.

Projovem (Projeto Social do Governo Federal) Julho/2010 à Dezembro/2010  
Professora  
Leciono para o curso profissionalizante de administração do projeto social do Governo Federal  
Dando ênfase para as áreas Auxiliar Administrativo, Arquivador Almoxarife, Office-Boy ou Office-Girl

Denílson Pacheco de Freitas\_ME (Transportadora Rodonaves) Janeiro/2007 a Novembro/2007  
Administrativo  
Financeiro (Movimento de Caixa/Controle bancário)  
Contas a Receber e a Pagar  
Fluxo de Caixa  
Emissão de CTRC  
Baixa de RO  
Negociação de Fretes  
Atendimento ao público

Grupo Lene Administrativo - Novembro/2005 a Janeiro/2007  
Administrativo  
Financeiro (Movimento de Caixa/Controle bancário)  
Contas a Receber e a Pagar  
Emissão de Nota Fiscal  
Compra de suprimentos  
Contratos Imobiliários  
Atendimento ao público

Norvesa Noroeste Veículos Ltda Administrativo - Julho/2003 a Agosto/2005  
Administrativo  
Conta a Receber (Faturamento/ Cobrança/ Desconto de Duplicatas)  
Contas a Pagar  
Emissão de Nota Fiscal  
Controle do livro de entrada e saída (notas fiscais)  
Financeiro (Movimento de caixa/Controle bancário)  
Recepção de Oficina (Abertura/Fechamento de ordem Serviço e Apontadoria produtivo)  
Análise de documentação para financeira  
Atendimento ao público  
Análise de crédito