

Ana Paula Ribeiro de Matos

Endereço: Rua Dos Lilases, 18 A Bairro: Montreal

Sete Lagoas – MG CEP: 35701-351

E-mail – anapaula_aprm@yahoo.com.br

Tel – (31)9 9600-2842Vivo

Habilitação A e B - 40 anos – Casada - 1 Filha(5anos)

Objetivo: Área Administrativo/Financeira/Operacional

Formação Acadêmica:

*Ciências Contábeis - UNIFEMM. CRC MG – 114644/0-3

*Técnico em Administração e Gerenciamento de Empresas – Colégio Minas Gerais

Experiência Profissional:

*AÇAÍ BEM BRASIL LTDA

Cargo: Coordenadora De Operações (Administrativo/Financeiro/Operacional)

Atividades Desenvolvidas: Conta a pagar, Fluxo de Caixa, Lançamento de Notas, Sintegra, Logística, Gestão de Pessoas, Etc. De 03/2021 até data atual.

*AUTÔNOMA – Consultorias e Atendimento a Microempreendedor. De 02/2016 até a data atual.

*FELT LUMINA - Cargo: Assistente Administrativo Financeiro

Atividades desenvolvidas: Contas a pagar e a receber. Conciliação bancária. Operadora de Caixa. Compras. De 08/2015 a 01/2016.

*SEBRAE – Serviço de Apoio à Pequena e Média Empresa

Cargo: Assistente II

Atividades desenvolvidas: Captação de CNPJ's, atendimento presencial a empresas, consultoria nas áreas de gestão. Obs.: Atendimento a empresas em toda região de Belo Horizonte. De 07/2013 a 07/2015.

*SENAC – Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial

Cargo: Auxiliar Administrativo (Setor Financeiro/Tesouraria)

Atividades desenvolvidas: Contas a pagar e a receber. Conferência de impostos, Controle de Conta bancária e pagamento Automatizado, Conferência e Lançamento de Notas Fiscais, Compras, Cobrança, Planilhas Financeiras. De 07/2007 a 12/2012

*PERFUMARIA SUL AMERICANA

Cargo: Auxiliar de Escritório (Setor Administrativo e Financeiro)

Atividades desenvolvidas: Recebimento, Conferência e Lançamento de Notas Fiscais, Vendas, Compras, Contas a pagar, Contas a receber, Cobrança. De 05/2003 a 07/2007.

*SUPERMERCADO SANTO ANTÔNIO

Cargo: Operadora de Caixa (Caixa e Reposição)

Atividades desenvolvidas: Vendas e Reposição de Mercadorias e Operadora de Caixa. De 10/1999 a 09/2002

Cursos Extracurriculares:

*Excel Avançado. 45 horas – SENAC

*Excelência em Atendimento. 8 horas – SENAC

*Aperfeiçoamento em Rotinas Fiscais. 45 horas – SENAC

*Prático de Departamento de Pessoal. SENAC

*Contabilidade Para Não Contadores. 30 horas – SENAC

*Telefonista e Recepcionista. CME - Centro de Manutenção em Ensino

*Aprender a Empreender. SEBRAE

* Windows, Word, Excel, Power Point, Digitação. Tallentu's Publicidade e Informática

Ana Paula Ribeiro de Matos