

ÉDER DE SOUZA BEIRÃO

Brasileiro, solteiro, 27 anos

Rua. Antonieta Canela, 58, São Judas Tadeu – Montes Claros/MG

Telefone: (38) 9 9211-5959 / (38) 9 8832-1323

E-mail: ederbeirao@gmail.com



PERFIL PROFISSIONAL

- Possuo perfil com habilidades moldadas para docência e pesquisa científica, bem como ampla capacidade de organização e disciplina, argumentação, além de ser preparado para trabalhar com os diversos grupos e classes sociais. Minha formação acadêmica e experiência profissional agregam habilidades que podem contribuir na área de Administração e demais atividades correlatas em instituições públicas e/ou privadas. Possuo horários flexíveis com disponibilidade para viagens e mudança de cidade.

OBJETIVO

- Busco oportunidade de atuação na área educacional como docente, pesquisador e/ou outras atividades correlatas.

FORMAÇÃO

- **Mestrado - Desenvolvimento Social**
UNIMONTES - Campus Montes Claros
Março de 2018 - Abril de 2020
- **Especialização (MBA) - Controladoria e Finanças**
UNICSUL – Polo Montes Claros
Junho de 2016 – Março de 2017
- **Aperfeiçoamento para Professores e Tutores – Docência e Tutoria em Educação à Distância**
UFJF – Polo Juiz de Fora
Setembro de 2015 - Dezembro de 2015
- **Graduação - Administração**
UNIMONTES - Campus Montes Claros
Julho de 2011 - Julho de 2015

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- 2019 - 2019 – UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS - UNIMONTES
Cargo: Estagiário Docente
Principais atividades: Minистраção de aulas e desenvolvimento de planejamentos e atividades na disciplina “Econometria” do 5º período do curso de Ciências Econômicas da UNIMONTES no 1º semestre de 2019.

- 2016 - 2016 – DM CONTABILIDADE
Cargo: Assistente Administrativo
Principais atividades: Atendimento ao público, cadastramento de clientes, gestão de protocolos administrativos e rotinas administrativas em geral.
- 2014 - 2015 – PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS
Cargo: Estagiário de Administração
Principais atividades: Estagiário de Administração na Diretoria de Juventude ligada à Secretaria de Cultura da Prefeitura, onde desenvolvia relatórios, atendimento ao público, gestão de protocolos administrativos e rotinas administrativas em geral.
- 2014 - 2014 – SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DE MINAS GERAIS – SEE/MG
Cargo: Professor de Educação Básica (PEB)
Principais atividades: PEB do curso Técnico em Administração da Escola Estadual Antônio Canela pelo Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC), onde lecionava as disciplinas de Processos de Operações Contábeis II, Administração de Materiais e Aplicativos Informatizados da Administração.
- 2013 - 2013 – BANCO DO NORDESTE DO BRASIL – Agência Montes Claros
Cargo: Bolsista de Nível Superior - Administração
Principais atividades: Estagiário de Administração no Programa de Microcrédito Rural do Banco do Nordeste (Agroamigo) ligado ao Instituto Nordeste Cidadania (INEC) onde desenvolvia relatórios, atendimento ao público e rotinas administrativas em geral.
- 2012 – 2013 – INCUBADORA TECNOLÓGICA DE COOPERATIVAS POPULARES – ITCP/UNIMONTES
Cargo: Bolsista de Extensão - Administração
Principais atividades: Relatórios, visitas técnicas, ministração de oficinas e formações complementares e desenvolvimento de materiais didático-instrucionais, além de gestão de protocolos administrativos e rotinas administrativas em geral.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- Domínio de *softwares* do Pacote Office.
- Curso profissionalizante em Rotinas Administrativas e Informática.
- Cursos de formação complementar em Matemática Financeira, Gestão de Projetos, Contabilidade, Contabilidade Pública e Finanças Públicas etc., realizados no Instituto Plácido Castelo (IPC), Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), Instituto Federal do Rio Grande do Sul (IFRS), entre outras instituições.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/9370888319900995> (ID Lattes: 9370888319900995)