

Sidnelle Land de Souza Franco

Solteira, brasileira, 28 anos
Rua Terenas, 942 – Nossa Senhora do Carmo
Sete Lagoas – MG – CEP: 35700-405
Telefone: (31)3177-3404 ou (31)9.9785-2616
Email: sidnelleterra@yahoo.com.br
Carteira de Habilitação: B

Objetivo

Atuar no apoio de serviços administrativos em áreas gerais e/ou específicas, de acordo com a demanda dos setores, a fim de agregar meus conhecimentos e habilidades em prol ao serviço da empresa.

- Disponível para viagens.

Informações relevantes

Mesmo não tendo experiência comprovada na área administrativa, acredito que com minha força de vontade, desejo em trabalhar, determinação e inteligência, consiga desempenhar as atividades que me serão propostas. Apresento experiência em serviços como relatórios, levantamentos de indicadores, laudos, coordenação de estagiárias realizando treinamentos, divisão de tarefas além de facilidade em me expressar, escrever e contato direto com o público.

Prezo e desenvolvo cada dia mais, características profissionais como pro atividade, carisma, empatia, responsabilidade, ética, além de saber lidar com pessoas e em equipe. Estou à procura de uma oportunidade de recolocação no mercado de trabalho e espero poder mostrar meu potencial nessa empresa e poder ajudá-la a crescer.

Formação Acadêmica

- Pós Graduada em Gestão Comercial – Ipemig – Previsão de termino, 2020

Experiência Profissional

- Julho de 2018 até Agosto 2019 –Espazio saúde em Belo Horizonte
 - Elaboração de laudos e relatórios de pacientes após atendimento. Contato direto com cliente.
- Julho de 2013 a 2017 – Unimed Sete Lagoas
 - Atuando na elaboração e administração de agendas profissionais, atendimento direto ao cliente, marcação de consultas, organização de eventos de médio porte, elaboração de relatórios e protocolos na área nutricional. Realização de cálculos estatísticos, planilhas e apresentação em slides. Participação na criação de estratégias na captação de clientes e marketing na divulgação dos projetos. Elaboração de protocolos dos serviços oferecidos pela equipe de nutrição.

Qualificações e Atividades complementares

- Curso Controladoria Empresarial. Promovido pelo Unieducar – carga horária 5 horas.
- Excel intermediário e demais pacote office avançado.
- Inglês Intermediário – Promovido pelo CNA Sete lagoas com duração de 1 ano e meio.
- Informática – Windows XP, Excel, Word, Power Point, Digitação e Internet. Promovido no SENAC - Sete Lagoas com carga horária de 171 horas.