

# ANA CLARA SILVA OLIVEIRA

## DADOS PESSOAIS

- ▶ **Endereço:** Travessa São Domingos, 153 - Casa - Alto do Açude - Paracatu - MG - Cep: 38608-044
- ▶ **Telefone:** (38) 98411-7025 (Claro) ☎
- ▶ **E-mail:** ana17clara03@gmail.com
- ▶ **Estado Civil:** Solteira
- ▶ **Data de Nascimento:** 17/03/1999
- ▶ **Idade:** 22 anos
- ▶ **Nacionalidade:** Brasileira



## OBJETIVO

- ▶ É com anseio e satisfação que venho até essa conceituada empresa apresentar os meus requisitos e qualidade profissional com a finalidade de me candidatar a uma vaga no seu quadro de funcionário.

## ESCOLARIDADE

- ▶ Ensino Médio - Completo

## CURSOS

- ▶ Rotinas Administrativa
- ▶ Op. de Computador

## EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

- ▶ Empresa: **Girls Store**
- ▶ Período: 3 meses
- ▶ Cargo: Vendedora
- ▶ Atividades Exercidas: Vendas, atendimento
- ▶ Empresa: **Central Telecom**
- ▶ Período: 7 meses
- ▶ Cargo: Auxiliar administrativo
- ▶ Atividades Exercidas: Preenchimentos de formulários, recepção de clientes, emissão de notas fiscais, elaboração de ofício, faturamento, assessoramento em questões contábeis, etc.

## QUALIFICAÇÕES E INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- ▶ Tenho experiência na área de informática, Sou uma pessoa pró-ativa e comunicativa.

### REFERÊNCIAS

Gustavo M. Andrade - 38999581786

Prezados Senhores:

Venho colocar-me à disposição desta empresa, para exercer as funções que estejam de acordo com as minhas qualificações. Espero vir a ser útil, apenas preciso de uma oportunidade de trabalho. Coloco-me a disposição para entrevistas e testes que sejam necessários.