



**THAIS SANTANA DE SOUZA BARROS**

**ENDEREÇO:** Rua Lindolfo Garcia,  
nº 947, Alto Do Córrego – Paracatu/MG

**EMAIL:**  
thaissantanq@gmail.com

**TELEFONE:**  
(38) 988043742

### **OBJETIVO**

Contribuir para que meus conhecimentos possam trazer benefícios e crescimento para a empresa, aprimorando também, minhas habilidades profissionais.

### **PERFIL**

Proativa  
Boa Comunicação  
Liderança  
Autoconfiança  
Capacidade de Adaptação  
Capacidade de Análise  
Facilidade em aprendizados

### **EDUCAÇÃO**

**Ensino médio Completo**

**Ensino superior Completo| BACHAREL EM DIREITO |  
UNIATENAS | 2020 | Paracatu-MG**

### **EXPERIÊNCIA DE TRABALHO**

**Estágio – Auxiliar Jurídico – SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ASSUNTOS JURIDICOS / PARACATU-MG**

**Atividades desempenhadas:** elaboração de petições e afins,  
acompanhamento processual, administração de protocolos e arquivos,  
andamento processual, ofícios, dentre outros.

**Fórum Martinho Campos Sobrinho  
Estagiária da 2ª Vara Cível (4 anos)**

**Atividades desempenhadas:** atendimento a advogados em balcão,  
autuação processual, andamento processual, publicações, ofícios,  
mandados de intimação e citação.

**Garcia Advogados Soluções Jurídicas  
Assistente jurídico (1 ano e 7 meses)**

**Atividades desempenhadas:** atendimento ao cliente, elaboração de  
petições e afins, acompanhamento processual, administração de  
protocolos e arquivos, confecções e expedições de documentos,  
registros de contas a pagar, emissão de notas, cobrança extrajudicial,  
informações ao público, assessoramento em audiências, práticas de  
rotina de trabalho como responder email, preparar documentos.

### **HABILIDADES**

Notório saber e maturidade processual em áreas de direito cível,  
previdenciário e trabalhista.