

Henrique de Castro Rodrigues

Rua João Dayrel Filho, 56, Bairro Iuna, Unaí – MG – CEP: 38.610-000
Telefone: (38) 99806-2789 - E-Mail: henriquerodrigues26@hotmail.com
Idade: 30 Anos - Estado Civil: Solteiro – CNH “B”

Formação Acadêmica

- Ensino Superior Completo (Licenciado em História) Faculdade FINOM.

Formação Profissional

- **Empresa:** Primavia Veiculos LTDA.
- **Cargo:** Contas a Pagar, Contas a Receber, Auxiliar de F&I, Tesouraria, Caixa, Analista Financeiro, Analista de Credito, Dpto. De Compras, Assistente de Controladoria Financeira, Supervisor Financeiro
- **Período:** 01/02/2007 até dias atuais.
- **Fone (38)** 2102-4000

Experiência Profissional

- **Contas a Pagar** – Conferência e Agendamento de pagamentos a fornecedores, emissão de cheques, lançamentos de notas fiscais, folha de pagamento de funcionários, emissão de borderôs, preparação de relatórios semanais com previsão de pagamentos para efeitos de elaboração do Fluxo de Caixa
- **Contas a Receber** – Cobrança de títulos, conciliação bancária, análise de crédito, acertos clientes, posição financeira, controle carteira de vendas diretas, preparação de relatórios semanais com previsão de recebimento para efeitos de elaboração do Fluxo de Caixa
- **Auxiliar de F&I** – Conciliação de recebimento de financeiras, relatório de comissionamento consultores de vendas, suporte geral nas demandas do departamento de F&I e apoio as financeiras.
- **Tesouraria** – Fluxo de caixa, lançamentos contábeis e conciliação bancaria, controles diários dos extratos bancários conferindo pagamentos e recebimentos
- **Caixa** – Recebimentos de clientes, faturamento e emissão de notas fiscais, fechamento de caixa.
- **Compras** – Autorizações de compras, cotações trimestrais, análise de fluxo de compras, controle frota.
- **Assistente de Controladoria** – Endividamento Bancario, controle de empréstimos bancarios, auditorias financeiras, controle imobilizado, ministração de contratos de permutas junto à área comercial, elaboração de relatórios de controle de gastos, fechamento contábil.
- **Analista Financeiro** – Análise de relatórios de contas a pagar e receber, análise DRE, estratégia e gestão departamento financeiro (contas a pagar e receber), análise de perfil funções departamento, fechamentos contábeis

- **Analista de Crédito** - Levantamento e estudo de toda a informação pertinente sobre o possível cliente, tomador de decisão aprovação e reprovação de créditos a clientes, revalidação de cadastros, renegociações.
- **Supervisor Financeiro** - Supervisão das atividades de contas a pagar e a receber, negociações clientes / fornecedores, preparação de documentação para procedimentos judiciais, controle da posição de débitos de clientes para liberação de novos pedidos de compra, elaboração, supervisão e acompanhamento relatório posição de clientes inadimplentes, análise de relatórios gerenciais, tratativas com bancos, supervisão em geral.

Qualificações e Atividades Complementares

- Oficina Cadastro Crédito e Cobrança (SEBRAE)
- Treinamento Dealernet (FIATNET)
- Treinamento para componentes da CIPA
- Inclusão Social (CENED – Centro de Educação Profissional) (120 horas)
- Língua Brasileira de Sinais LIBRAS (3 horas/aula) Faculdade FINOM
- Psicologia da Educação (6 horas/aula) Faculdade FINOM
- Didática (03 horas/aula) Faculdade FINOM
- Filosofia da Educação / Sociologia da Educação (03 horas/aula) Faculdade FINOM

Referência Profissional

Zulma Gomes – Diretora Adm/Financeiro – Grupo Primavia (38) 98403-8371

Referências

Regina Rosa de Castro (38) 99961-6186
Fernanda Moreira (38) 99937-0061
Lucimar Mendes (38) 99958-8625