

# BEATRIZ VELOSO LIMA

CRP: 04/64167

Rua Jacarandá, nº1 - Primavera II, Paracatu, MG 38606290  
(38)997445502 - biavelosolima17@gmail.com

---

## RESUMO PROFISSIONAL

Assistente administrativo com 7 anos de experiência na execução das funções operacionais e administrativas, além de contribuir na gestão de pessoal em organizações comerciais. Apto a lidar com informações confidenciais e com múltiplas demandas simultâneas em ambientes de ritmo acelerado.

---

## HISTÓRICO PROFISSIONAL

08/2018 – 08/2019 **Auxiliar administrativo**

**M e M Comércio de Móveis - Acordo Corretora de Seguros – Paracatu, MG**

- Responsável pelas rotinas administrativas, tais como atendimento telefônico, participação no financeiro nas partes de contas a pagar e apoio ao departamento comercial.

09/2019 – Atual

**Auxiliar administrativo**

**Drogaria Americana – Paracatu, MG**

- Responsável pelas rotinas administrativas, tais como atendimento telefônico, apoio nas rotinas financeiras e suporte na gestão de pessoal.

03/2013 – 01/2018

**Assistente administrativo**

**Drogaria Gontijo – Paracatu, MG**

- Responsável pelas rotinas administrativas, tais como atendimento telefônico, tratativa com clientes, apoio à contabilidade na gestão da folha de pagamento e benefícios.
- 

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

08/2021

**Bacharel: Psicologia**

**Centro Universitário Atenas - Uniatenas - Paracatu**

---

## COMPETÊNCIAS

- Boa escrita e comunicação verbal;
  - Agilidade e qualidade na entrega das tarefas;
  - Bom relacionamento interpessoal, estabelecendo uma relação de comunicação assertiva e empática;
  - Facilidade de aprendizado de novas formas de trabalho;
  - Organização e planejamento nas atividades do dia a dia;
  - Dinamismo.
  - Bom relacionamento com o público;
- 

## CURSOS COMPLEMENTARES

- II Simpósio Internacional da ALAPCCO: TCC (Online);
- Psicofarmacologia (40 horas - Online);
- I Congresso PSIPRO - Empreendendo em tempos de pandemia (Online)
- Pós-Graduação em Terapia Cognitivo Comportamental (cursando)