

Sara Maria Sousa de Paula

Resumo

Formada em Pedagogia.

23 anos.

Trabalhei como auxiliar administrativo em uma Contabilidade, onde pude vivenciar algumas tarefas do dia a dia.

Busco a chance de me aperfeiçoar na área da educação e estou disposta a contribuir com a instituição.

Contato



(31)99691-8134



@saraverton@yahoo.com



R:Joaquim Henrique
Nogueira 377/apto 106 bloco
I- Novo Horizonte.

Formação

- **Licenciatura: Pedagogia**
Faculdade Unopar-Sete Lagoas/MG
- **Curso de Capacitação: Educação Inclusiva.**
Unocenter- Sete Lagoas/MG
- **Curso de Capacitação:Instagram**
Marcelo Marani-Sete Lagoas/MG
- **Curso de Capacitação: Informática**
Instituto MIX- Sete Lagoas/MG
- **Curso de Capacitação: Inglês Básico**

Number One-Sete Lagoas/MG

Experiências

Auxiliar Administrativo:

Contabilidade Adalton-Sete Lagoas/MG

- Auxílio ao departamento fiscal no desenvolvimento das operações e resoluções de problemas, prestando serviço de atendimento ao cliente.
- Resolução de serviços para clientes, na Receita Federal, no Estado e no município de Sete Lagoas.
- Lançamentos de Notas Fiscais.

Secretária:

Odontoclin-Sete Lagoas/MG

- Atendimento, retorno e transferência de ligações telefônicas diárias em um sistema telefônico de multilinhas.
- Marcação e remarcação de clientes para consultas Odontológicas.
- Atendimento ao Cliente
- Organização e balancete da Clínica em geral, incluindo pagamentos de planos odontológicos.

Competências

- Atenção a detalhes
- Automotivação
- Habilidades em comunicação
- Trabalho em equipe.

