

Informação de contato

E-mail

marcelaocarlos@icloud.com

Endereço

Rua Belmira Araújo Neves,
66 - Paracatu/MG

Telefone

31994344454

Data de nascimento

2 Jun, 1987

Nacionalidade

Brasileiro

Link

<https://www.linkedin.com/in/marcelo-carlos-a6b44b172/>

Habilidades

Gestão Administrativa

Idiomas

Francês

Avançado. Diploma em Francês Avançado

Marcelo Carlos Da Silva

Gestor Administrativo

Gostaria de fazer parte de sua equipe, oferecendo minha dedicação total e contribuindo para o crescimento da empresa.



Experiência

Feira de Santana - Bahia
2007 - 2010

Operador Líder

Diefra Engenharia

Responsável por liderar a equipe operacional e administrativa.

Conceição do Coité - Bahia
2010 - 2015

Supervisor de Pesagem

Conspel - Consultoria e Projetos

Supervisão da equipe operacional e administrativa.

Castanho Careiro - AM - Obra
BR 319 - DNIT
2015 - 2015

Gestor Administrativo

Diefra Engenharia

Coordenação da área administrativa, financeira: contas a pagar, contas a receber, bancos emissão de NF e pedidos, compra de insumos, todo processo de Recrutamento, Admissão e Demissão, domínio total do processo de folha de pagamento, apuração análise e finalização da folha e processo (faltas, atestados, prêmios, bônus, advertências). Coordenação de rotina de serviços gerais acompanhamento e coordenação de alojamentos, cantinas e restaurantes Todo processo de mobilização e desmobilização da obra; Legislações Trabalhistas e Previdenciárias; Contas a Receber e Contas a Pagar; Conciliação Bancária geral do caixa na obra; Coordenação e supervisão, Preparo e organização de documentação, orçamento de Custo da Mão de Obra e planilhas para concorrência; Controles de Processos e estoques de insumos inerentes a obra; de almoxarifado com toda rotina informatizada Estoques combustíveis e peças, Ordens de Compra, romaneios, acompanhamentos diários e mensais de todo processo com os fornecedores;

Cocos - Bahia - Obra BR 135 -
DNIT
2015 - 2017

Gestor Administrativo

Diefra Engenharia

Coordenação da área administrativa, financeira: contas a pagar, contas a receber, bancos emissão de NF e pedidos, compra de insumos, todo processo de Recrutamento, Admissão e Demissão, domínio total do processo de folha de pagamento, apuração análise e finalização da folha e processo (faltas, atestados, prêmios, bônus, advertências). Coordenação de rotina de serviços gerais acompanhamento e coordenação de alojamentos, cantinas e restaurantes Todo processo de mobilização e desmobilização da obra; Legislações Trabalhistas e Previdenciárias; Contas a Receber e Contas a Pagar; Conciliação Bancária geral do caixa na obra; Coordenação e supervisão, Preparo e organização de documentação, orçamento de Custo da Mão de Obra e planilhas para concorrência; Controles de Processos e estoques de insumos inerentes a obra; de almoxarifado com toda rotina informatizada Estoques combustíveis e peças,

Serra - ES - Obra
ECORODOVIAS - BR 101
2017 - 2018

Ordens de Compra, romaneios, acompanhamentos
diários e mensais de todo processo com os fornecedores;

Gestor Administrativo

Diefra Engenharia

Coordenação da área administrativa, financeira: contas a pagar, contas a receber, bancos emissão de NF e pedidos, compra de insumos, todo processo de Recrutamento, Admissão e Demissão, domínio total do processo de folha de pagamento, apuração análise e finalização da folha e processo (faltas, atestados, prêmios, bônus, advertências). Coordenação de rotina de serviços gerais acompanhamento e coordenação de alojamentos, cantinas e restaurantes Todo processo de mobilização e desmobilização da obra; Legislações Trabalhistas e Previdenciárias; Contas a Receber e Contas a Pagar; Conciliação Bancária geral do caixa na obra; Coordenação e supervisão, Preparo e organização de documentação, orçamento de Custo da Mão de Obra e planilhas para concorrência; Controles de Processos e estoques de insumos inerentes a obra; de almoxarifado com toda rotina informatizada Estoques combustíveis e peças, Ordens de Compra, romaneios, acompanhamentos diários e mensais de todo processo com os fornecedores;

Alto Horizonte - GO - Obra
Yamana Gold
2018 - 2019

Gestor Administrativo

Diefra Engenharia

Coordenação da área administrativa, financeira: contas a pagar, contas a receber, bancos emissão de NF e pedidos, compra de insumos, todo processo de Recrutamento, Admissão e Demissão, domínio total do processo de folha de pagamento, apuração análise e finalização da folha e processo (faltas, atestados, prêmios, bônus, advertências). Coordenação de rotina de serviços gerais acompanhamento e coordenação de alojamentos, cantinas e restaurantes Todo processo de mobilização e desmobilização da obra; Legislações Trabalhistas e Previdenciárias; Contas a Receber e Contas a Pagar; Conciliação Bancária geral do caixa na obra; Coordenação e supervisão, Preparo e organização de documentação, orçamento de Custo da Mão de Obra e planilhas para concorrência; Controles de Processos e estoques de insumos inerentes a obra; de almoxarifado com toda rotina informatizada Estoques combustíveis e peças, Ordens de Compra, romaneios, acompanhamentos diários e mensais de todo processo com os fornecedores;

Paracatu - MG - Obra Kinross
Gold
2019 - Atualmente

Gestor Administrativo

Diefra Engenharia

Coordenação da área administrativa, financeira: contas a pagar, contas a receber, bancos emissão de NF e pedidos, compra de insumos, todo processo de Recrutamento, Admissão e Demissão, domínio total do processo de folha de pagamento, apuração análise e finalização da folha e processo (faltas, atestados, prêmios, bônus, advertências). Coordenação de rotina de serviços gerais acompanhamento e coordenação de alojamentos, cantinas e restaurantes Todo processo de mobilização e desmobilização da obra; Legislações Trabalhistas e Previdenciárias; Contas a Receber e Contas a Pagar; Conciliação Bancária geral do caixa na obra; Coordenação

e supervisão, Preparo e organização de documentação, orçamento de Custo da Mão de Obra e planilhas para concorrência; Controles de Processos e estoques de insumos inerentes a obra; de almoxarifado com toda rotina informatizada Estoques combustíveis e peças, Ordens de Compra, romaneios, acompanhamentos diários e mensais de todo processo com os fornecedores;

Educação

Serrinha - Bahia
2017 - Atualmente



Administração
Unopar - Universidade do Norte do Pará

