

SIRLENE MOREIRA FERREIRA

26 anos, solteira, CNH A/B

Avenida Flamingo, número 577 - Itapoã

Sete Lagoas – MG, Cep: 35.702-020

Telefone: (31) 9 9934-6393 – 9 8758-8530

E-mail: sirlene7l@yahoo.com.br

OBJETIVO PROFISSIONAL

✓ Atuar na área administrativa com ênfase em RH e Logística

FORMAÇÃO ACADÊMICA

✓ 2014/2016 - Superior Completo em Tecnologia de Gestão de Recursos Humanos

Universidade Norte do Paraná

✓ 2018/2019 - Técnico em Logística - Escola Estadual Doutor Arthur Bernardes

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2020 – PROTEAUTO

Setor: Financeiro / Cargo: Assistente Financeiro

Principais atividades: Execução das rotinas financeiras e faturamento, preenchimento de cheque, transferências, pagamentos de boletos e fornecedores, conferência e baixa do extrato e relatório de boletos, lançamentos e baixas no sistema SGA, cadastro de fornecedores, emissão de boletos, dentre outras atividades.

2019 – ASK DO BRASIL – Contrato por prazo determinado

Setor: Produção / Cargo: Operadora de máquinas

2013 - 2017 – Trevo Alimentos

Setor: Suprimentos / Cargo: Auxiliar de PCP

Principais atividades: Programação e controle de produção, conferência de estoque de insumos, embalagens e produto acabado, físico e via sistema TOTVS, apontamento de produção e produtos acabados via sistema, requisições de materiais utilizados, fechamento mensal, inventário mensal e anual de insumos e embalagens.

2012 - 2013 – Trevo alimentos

Setor Financeiro / Cargo: Assistente administrativo.

Principais atividades: Preenchimento de cheque via máquina, pagamentos de boletos e fornecedores, auxílio geral nas atividades do contas a pagar, receber e cadastro.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

2012 - Informática - Windows, Word, Excel, Power Point, Internet – Compuway - Carga horária: 106 horas

2012 - Processos Administrativos - SENAI Sete Lagoas - Carga horária: 400 horas.

Relações Humanas, rotinas administrativas, recursos humanos e rotinas de pessoal, rotinas de processos financeiros, atendimento ao público, planejamento e organização do trabalho.