

# PATRICK FERREIRA DE CASTRO

## COMPETÊNCIAS

## PRINCIPAIS QUALIFICAÇÕES

## CONTATO

TELEFONE:

(38)9-9914-5859

(61)9-9180-6817

## CASADO

Endereço: Rua Cajueiro nº 36  
Primavera Paracatu/MG

EMAIL:

[bethuck\\_1@yahoo.com.br](mailto:bethuck_1@yahoo.com.br)

## EDUCAÇÃO

TÉCNICO EM CONTABILIDADE.

BACHAREL EM DIREITO.

TÉCNICO EM TRANSAÇÕES  
IMOBILIÁRIO E AVALIAÇÃO DE  
IMOVEIS.

GESTÃO EM ADMINISTRAÇÃO.

GRADUADO EM QUALIDADE  
TOTAL, CONTROLADORIA E  
FINANÇAS.

EXPECIALIZAÇÃO EM  
AUDITORIA INTERNA E  
EXTERNA.

ESPECIALISTA RECURSO  
HUMANO E DEPARTAMENTO  
PESSOAL.

EXPECIALIZA EM GESTÃO DE  
INVESTIMENTOS DE RENDA  
FIXAS E VARIÁVEL.

GRADUADO EM ELÉTRICA DE  
FORÇA E CONTROLE.

Administração de obras em Linhas de Transmissão e de Terraplanagem, Analista em Contas a Pagar/Receber e Controles de caixa, Administração, Rh, contratação de pessoas, alocação em alojamento, refeição, Almoxarifado, retirada de CND, Conferencia das documentações legais dos empreendimentos, documentos para integração. Responsável pelo setor de compras e almoxarifado (recebimento de compras de materiais, EPI, etc). Controle do Orçamento da Obra. Suporte aos setores de Engenharia, compras e Gerencia. Preparo de processo para solicitação verba com o Cliente (aporte), para pagamento de fornecedores das Obras. Fluxo de Caixa, Emissão de Notas Fiscais, pagamento de fornecedores e dos encargos, montar processo de prestação de contas dos pagamentos controle de todas as despesas do inicio ate o fechamento da Obra. Reuniões com fornecedores, Clientes e gerenciadora. Lançamentos de pagamentos em sistema financeiro, liberação de medições, Responsável por negociação com fornecedores. Conhecimentos em suprimentos de equipamentos diversos. Sistema operacionais TOTVS, CHB, ERP ENTRE OUTROS

## EXPERIÊNCIA DE TRABALHO

**AGRISAN AGROPECUARIA LTDA** \_\_\_\_\_ 09/2021 A 01/2022  
Encarregado de Almoxarifado

Responsável pela Administração, organização, Controle de compra de peças e serviços, agendamento e OS para manutenção das Maquinas e Equipamentos das fazendas, documentação alocação de mão de obra de terceiros. Controle do Transporte e Manutenção Mecânica.

**R. BOSQUE CONSTRUÇÕES EIRELI** \_\_\_\_ 08/2020 A 09/2021  
Administrador de Obras

Responsável pela Administração da Obra, organização, documentação Legais, entrevistas, treinamentos e dinâmicas de grupo. Mobilização e desmobilização da Obra. Responsável pelo Almoxarifado Contratação de Alojamento, refeitórios, controles de viagens e custos da obra geral, alocação de mão de obra de terceiros. Controle do Transporte e Manutenção Mecânica.

**MATTEL E BOSQUE CONSTRUÇÕES LTDA** \_\_\_\_ 06/2018 a 08/2020  
Administrador ADM de Obras.

Responsável pela Administração da Obra, organização, documentação Legais, entrevistas, treinamentos e dinâmicas de grupo. Mobilização e desmobilização da Obra. Responsável pelo Almoxarifado Contratação de Alojamento, refeitórios, controles de viagens e custos da obra geral, alocação de mão de obra de terceiros. Controle do Transporte e Manutenção Mecânica.

**PILAR CONSTRUTORA LTDA** \_\_\_\_ 10/2016 a 04/2018 Gerente ADM.

Responsável pela Administração da Obra Civil em Estrada de Rodagem, controle de pavimentação, documentação Legais, Mobilização e desmobilização da Obra; Almoxarifado (recebimento de materiais e equipamentos e controle dos insumos usados na Obra; Contratação de Alojamento, refeitórios, controles de viagens e custos; Fluxo de caixa e Contas a Pagar dos fornecedores e empreiteiros; Suporte ao setores de Custo, Compras, Engenharia e Gerencia. Prestação de contas e controle do Orçamento da Obra.