

Ian Lucas Nunes Alves



Data de Nascimento: 18/09/2001.

Rua José Bonifácio, N°313

Bairro: Alto do Açude, Paracatu-MG

Fone: (38) 9 9934-1773

E-mail: ianlucasnunes18@gmail.com

Estado Civil: Solteiro

Naturalidade: Paracatu-MG

OBJETIVO

Meu objetivo integrar a equipe de colaboradores de uma empresa em que eu tenha a oportunidade de desenvolver minhas habilidades e competências, para assim, contribuir com o crescimento da organização.

ESCOLARIDADE

- Ensino Médio Completo
- Ensino Superior Ciências Contábeis (Cursando)
- Ensino Superior Gestão de Recursos Humanos (Cursando)

CURSOS

- Informática Intermediária.
- Curso online Pacote Office (Word,Excel,PowerPoint).
- Analista Financeiro.
- Administração de Empresas.
- Assistente Administrativo.
- Analista de Recursos Humanos.

REFERÊNCIAS PROFISSIONAIS

- Fundação Conscienciarte – LONG PING

Cargo: Auxiliar Administrativo

Período: 02/2019 a 08/2020

Apoio em atividades administrativas gerais no setor administrativo Long Ping, fazer o correto preenchimento de formulários , planilhas e outros documentos; atendimento telefônico; atendimento ao público, arquivo, impressão, emissão e recebimento de notas fiscais, controle de envio de malotes e documentos via Sedex, gestão de contratos, rotinas financeiras e controle de estoque.

➤ Construções Carajás

Cargo: Assistente de Recursos Humanos

Período: 08/2020 a 02/2021.

Realização de recrutamento e seleção, fazer a gestão dos benefícios e do plano de cargos e salários, controle de quadros de funcionários e rotinas de departamento pessoal como folha de pagamento, controle de ponto, admissão, rescisão, férias, e-social e cálculos trabalhistas, gestão de logística e apoio a medicina e segurança do trabalho, controle de exame admissional, periódico e demissionais.

➤ Minas Transportes e Locações LTDA.

Cargo: Assistente de Recursos Humanos

Período: 02/2021 até o momento.

Realização de recrutamento e seleção, fazer a gestão dos benefícios e do plano de cargos e salários, controle de quadros de funcionários, treinamento e desenvolvimento de novos colaboradores, triagem de curriculos e rotinas de departamento pessoal como folha de pagamento, controle de ponto no programa DIMEP, admissão, rescisão, férias, cálculos trabalhistas e apoio a medicina e segurança do trabalho, controle de exame admissional, periódico e demissionais.

REFERÊNCIAS PESSOAIS

- Carla Cristina: (38) 9 9906-1737
- Fundação Conscienciarte: (38) 3671-2588