

Elizabeth Reis e Silva

Rua Padre Licínio, 187, Centro – Pratápolis – MG

Telefone: (35) 3533-1257 / (35) 99154-9547

E-mail: elizabethrs.direito@gmail.com

Idade: 30 anos

Estado Civil: Solteira.

Objetivos

Profissional competente e comunicativa, empenhada em aprender e aperfeiçoar conhecimentos jurídicos e administrativos. Possui grande habilidade em aprendizado e absorção de novos conteúdos. Com disponibilidade para viagens e mudança.

Formação

- ▶ **Ensino Superior** – Bacharelado em Direito – Em Andamento na Universidade do Estado de Minas Gerais
Situação atual do curso: trancado
- ▶ **Ensino Médio** – Escola Estadual Dr. Farid Silva – Concluído em 2007

Experiência

- ▶ **Cargo:** Estagiária – Janeiro de 2006 a dezembro de 2007
Caixa Econômica Federal
Principais responsabilidades: Atendimento ao público, organização e arquivamento de fichas cadastrais, abertura de contas, movimentações de empréstimos consignados com INSS e Prefeituras Municipais. Promoção de produtos do banco como seguros e consórcios.
- ▶ **Cargo:** Estagiária (cedida ao Fórum de Pratápolis) – Fevereiro de 2013 a Outubro de 2013
Prefeitura Municipal de Pratápolis
Principais responsabilidades: Atendimento direto ao público da comarca de Pratápolis e Itaú de Minas prestando informações, esclarecimentos e orientações, atendimentos aos advogados com acompanhamento processual, recebimento, movimentação e análise processual, organização e juntada de documentos, movimentação de audiências e expedição de documentos, ofícios, cartas e mandados de citação e intimação.
- ▶ **Cargo:** Estagiária – Outubro de 2013 a Outubro de 2014
Tribunal de Justiça de Minas Gerais
Principais responsabilidades: Atendimento direto ao público da comarca de Pratápolis e Itaú de Minas prestando informações, esclarecimentos e orientações, atendimentos aos advogados com acompanhamento processual, recebimento, movimentação e análise

processual, organização e juntada de documentos, movimentação de audiências e expedição de documentos, ofícios, cartas e mandados de citação e intimação.

- ▶ **Cargo:** Profissional de Apoio as Eleições – 06 de Setembro de 2018 a 30 de Outubro de 2018

Ágile Empreendimentos e Serviços Eireli prestando serviços ao Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais

Principais responsabilidades: Ao profissional de apoio as eleições era atribuído total responsabilidade na organização para que as eleições ocorressem de forma tranquila e sem problemas. Orientação dos mesários quanto ao manuseio da urna eletrônica, organização das salas e escolas utilizadas para a votação. Conferência individual das urnas eletrônicas, cargas, testes, trocas de bobinas e tudo relacionado ao bom funcionamento das urnas das cidades de Pratápolis, Itaú de Minas e Fortaleza de Minas.

Qualificações

- ▶ Inglês Intermediário
- ▶ Informática: Intermediário