

Gabriela Cristina Santos Alves

Brasileira, 25 anos

Centro – Paracatu – MG

Telefone: (38) 9 8828-7801/ (38) 9 9724-6100

E-mail: gabrielacristinasalves@gmail.com

Objetivo

Atuar no setor administrativo, aplicando minhas experiências e meus conhecimentos recém adquiridos em minha graduação em ciências contábeis, e contribuir com o aperfeiçoamento constante do departamento financeiro.

Formação Acadêmica

- Ciências Contábeis – Faculdade do Noroeste de Minas – Conclusão 2022.

Experiência Profissional

• 2020 – 2021 - KINROSS BRASIL MINERAÇÃO S/A

➤ Cargo: Estagiária

❖ Principais atividades:

- Gestão de suprimentos;
- Oferecer suporte necessário as demandas de requisições de material em estoque ou compra para áreas específicas;
- Negociação direta com fornecedores;
- Liberação de notas fiscais em tempo determinado;
- Verificação e acompanhamento de itens em estoque no sistema JDE;
- Cadastro de material no sistema Klassmatt.

• 2019 – DUGUAI FRANCISCO DE ANDRADE

➤ Cargo: Auxiliar Administrativo

❖ Principais atividades:

- Emissão e controles de notas fiscais no sistema Sucess;
- Gestão de fluxo financeiro;
- Recebimento a clientes.

• 2017 – 2019 – SUPERMERCADO DONA BEIJA LTDA

➤ Cargo: Auxiliar Administrativo

❖ Principais atividades:

- Emissão e controles de notas fiscais no sistema Apollo;
- Gestão de documentações, arquivamento, fluxo de informações;
- Recebimento a clientes.

• 2015 – 2017 – TREDE E VAZ LTDA

➤ Cargo: Caixa

❖ Principais atividades:

- Pagamento de boletos bancários;
- Recebimento a clientes.

Atividade Complementar

- Comunicação empresarial – Fundação Bradesco;
- Sistema operacionais da informática – Fundação Bradesco;
- Pacote office 2016, intermediário – Fundação Bradesco;
- Postura e imagem profissional – Fundação Bradesco;
- Atendimento ao público – Fundação Bradesco.