



Brasileira  
31 anos  
Solteira



(11) 9 7480 - 2606



evelyn.lupianezs@gmail.com



linkedin.com/in/evelyn-lupianez-68724020b/



35703-072, MG -  
Brasil



Especialista em Marketing  
Gestora de Processos  
Gerenciais



Assistente de Coordenação

Assistente Administrativo

Assistente de Marketing



Intermediário



Inglês Básico

# EVELYN LUPIAÑEZ DE SOUZA

## RESUMO PROFISSIONAL

Carreira construída na área administrativa. Com experiência em análise e organização de documentos e assistência a coordenação. Formação nas áreas de Administração e Negócios.

## EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

### Assistente de Coordenação Pedagógica

Universidade Paulista - Unip (EaD) | Abril 2017 - Abril 2022

- Auxílio aos Coordenadores de cursos no desenvolvimento das atividades administrativas, operacionais e resoluções de conflitos.
- Atendimento de alunos, via central (sistemas). Orientação e suporte.
- Agendamento, acompanhamento e elaboração de atas de reuniões.
- Supervisão, treinamento e acompanhamento de crescimento profissional dos colaboradores do programa de aprendiz.
- Gerenciamento das atividades operacionais.
- Verificação e organização de documentação 'para visita de autorização e reconhecimento de cursos pelo MEC.
- Desenvolvimento de treinamento para processos avaliativos e de sistemas operacionais.

### Assistente Operacional

Admix Consultoria | Novembro 2015 - Junho 2016

- Auxílio no desenvolvimento das operações e resoluções de problemas e atendimento ao cliente.
- Análise de documentação para solicitação de serviços ligados a benefícios corporativos.
- Solicitação de serviços de reembolso médico.
- Supervisão e envio de malote portando documentação dos clientes.
- Follow up de andamento das demandas.

### Assistente de Coordenação Administrativa

Fisk - Centro de Ensino | Junho 2009 - Dezembro 2014

- Atendimento ao cliente, apresentação e venda do serviço.
- Acompanhamento das contas a pagar e receber.
- Gerenciamento e compra dos recursos e serviços essenciais da empresa.
- Cobrança e negociação de débitos.
- Organização de eventos para divulgação.
- Criação e acompanhamento de estratégias e itinerários para divulgação do serviço.
- Gerenciamento dos serviços de manutenção.
- Auxílio a coordenação pedagógica.

## FORMAÇÃO

### Pós Graduação Lato Sensu - Marketing

Outubro 2020 - Abril 2021

Universidade Paulista - UNIP

### CST em Processos Gerenciais

Fevereiro 2013 - Dezembro 2014

Universidade Paulista - UNIP