

MARIA FERNANDA SANTOS AVELAR

Rua Bom Sucesso, 172 B, Padre Teodoro
Sete lagoas – Minas Gerais
Cep: 35702-126
Email: nandafermaria.2014@gmail.com
Tel.: (31)99517-2019 ligação (31)9 9650-4504 **WHATSAPP:** (31) 99517-2019

Dados Pessoais

Nacionalidade: Sete Lagoas- MG
Data de nas: 23/05/2001
Estado civil: Solteira.

Objetivo

Atuar na área administrativa, recepcionista.

Perfil

Habilidades em lidar com pessoas, determinação e interesse no trabalho.
Procuro uma colocação no mercado de trabalho onde posso aplicar meus conhecimentos e me motive a realizar o melhor que tenho como profissional.

Formação Acadêmica

Escola Estadual Arthur Bernades
Ensino médio completo

Experiência Profissional

Estágio: IMA Treinamentos Profissionais Ltda.
Período: 01/05 a 31/08/17 - 05/2019 até 12/2019.

Kit Cell
Período: 18/01/2020 - até 13/05/2020

Empremed
Período: 01/06/2020 até 05/10/2020

Copy 7 Copiadora Digital
Período: 01/01/2021 até 04/03/2021

Iveco
Período 16/06/2021 atualmente estou trabalhando meio horário
Vaga menor aprendiz faço curso pelo senai, de 8 as 12, e na parte da tarde tenho tempo livre!

Ima Treinamentos

CARGO: Secretaria

Atividades desempenhadas

- Abertura e fechamento de caixa.
- Preenchimento de planilhas gerencias
- Atendimento ao público.

- Organização de contrato de matrículas
- Telemarketing
- Aprendizado no departamento pessoal.

Kit Cell

Atividades desempenhadas

CARGO: Vendedora, Secretaria e Atendente

- Atendimento ao público
- Vendas
- Abertura e fechamento de caixa
- Limpeza da loja
- Abertura e fechamento da loja

Empremed Clinica Médica

CARGO:Atendente

Atividades desempenhada:

- Atendimento telefônico
- Apoiando no atendimento telefônico e desmarcação de consultas e procedimentos
- Colaborando na confirmação de agenda

Copy 7 Copiadora Digital

CARGO: Atendente e Vendedora

Atividades desempenhadas:

- Atendimento ao cliente
- Abertura e fechamento de caixa
- Limpeza da loja
- Abertura e fechamento da loja
- Auxiliando ao atendimento ao público

Iveco

Período: 16/06/2021, atualmente estou trabalhando com contrato de jovem aprendiz

Nós horários de 8 as 12h de segunda a sexta sendo na parte da tarde tenho meu tempo livre para outro serviço. HOME OFICCE POIS O SENAI NÃO PODE TER AULA PRESENCIAL.

Curso

- Word
- Excel
- Excel Avançado
- Secretariado
- Administração Financeira
- Operador de caixa com atendimento ao cliente
- Gestão de Pessoas

Proatividade.

Boa comunicação.

Relacionamento.

Flexibilidade.

Liderança.
Experiência como freelancer.
Autoconfiança.