

Sabrina Melo Piantino Lemos

Brasileira, casada, 41 anos

Rua Santa Inês, nº 33 – Centro – Passos - MG

Telefone: (35) 99117-4715

Email: sabrinasmelo@hotmail.com

OBJETIVO

Obter uma colocação na área administrativa.

FORMAÇÃO

- Pós Graduação em Direito e Processo do Trabalho. Universidade Anhanguera-UNIDERP, conclusão em Maio/2012.
- Advogada. Graduação em Direito. FESP/UEMG – Campus de Passos, conclusão em Dezembro/2008.
- Graduação em Tecnologia em Informática. FESP/UEMG – Campus de Passos, conclusão em Julho/2002.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Desde 2012 – Viação Nossa Senhora Aparecida Ltda (Transmariante Turismo).**
Cargo: Auxiliar de Escritório
Principais atividades: Financeiro (contas a pagar e receber); emissão de notas fiscais; Departamento pessoal (fechamento de folha mensal, admissão, demissão, férias, afastamentos, Esocial); homologação de rescisões junto ao sindicato da categoria; pagamento de funcionários; organização de documentos para licitações.
- **2009 - 2011 – Hespanhol Eventos e Assessoria Ltda.**
Cargo: Advogada.
Principais atividades: elaboração e revisão de contratos; elaboração de petições, recursos, respostas ao Procon; elaboração de acordos judiciais e extrajudiciais; controle de admissão/demissão de colaboradores; atuação como preposto em homologações de rescisões de contrato de trabalho junto ao sindicato; controle de horas extras, 13º, férias, banco de horas.
Responsável pela implantação do Setor de Cobranças na empresa, visando a redução da inadimplência.
- **2008 – Justiça do Trabalho de Passos/MG**
Cargo: Estagiária
Principais atividades: distribuição e protocolização de petições; acompanhamento de atermações; distribuição e baixa de mandados; atendimento ao público.
- **2006-2008 – TJMG – Juizado Especial Cível e Criminal de Passos/MG**
Cargo: Estagiária
Principais atividades: atermadora e conciliadora; distribuição de processos; atendimento ao público.

- **2003-2006 – Centro de Formação Profissional de Nível Médio - CEFAN**

Cargo: Auxiliar de Secretaria

Principais atividades: lançamento de dados no sistema; matrículas; elaboração de ofícios e requerimentos; auxílio à Secretária em suas funções; atendimento ao público.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

- CURSO DE COACHING – A ARTE DA LIDERANÇA – 1º e 2º módulo - Instituto Lapidar (Passos/MG), instrutor José Osvaldo de Oliveira (24 h);
- CURSO DE PROGRAMAÇÃO NEUROLINGÜÍSTICA – PNL – 1º, 2º e 3º módulo - Instituto Lapidar (Passos/MG), instrutor José Osvaldo de Oliveira (36 h);
- XIV SEMANA JURÍDICA, FESP/UEMG – FADIPA (9 h);
- VI FÓRUM JURÍDICO SOCIAL, FESP/UEMG (9 h);
- III ENCONTRO DE ESTUDOS JURÍDICOS, 51ª Subseção da OAB (12 h);
- XIII SEMANA JURÍDICA, FESP/UEMG – FADIPA (20 h);
- I PALESTRA JURÍDICA – A reforma da Execução do Título Extrajudicial – Lei nº. 11.382/06, ministrado pelo professor, Diretor Financeiro da OAB/MG Dr. Luiz Fernando Valladão Nogueira (4 h);
- XII SEMANA JURÍDICA, FESP/UEMG – FADIPA (28 h);
- I CICLO DE PALESTRAS SOBRE DIREITO DE FAMÍLIA: Aspectos Gerais sobre a Filiação (2 h);
- XI SEMANA JURÍDICA, FESP/UEMG – FADIPA (36 h);
- X SEMINÁRIO JURÍDICO, 51ª Subseção da OAB – Passos/MG (6 h);
- X SEMANA JURÍDICA, FESP/UEMG – FADIPA;
- III SEMINÁRIO DO IBCCRIM NO SUDOESTE MINEIRO (15 h);
- I CICLO DE DEBATES – REFORMA DO JUDICIÁRIO, 51ª Subseção da OAB – Passos/MG (8 h);
- II FÓRUM JURÍDICO SOCIAL, FESP/UEMG (6 h).

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Publicação e apresentação de artigo sobre o tema: “A questão da Reserva Legal nas propriedades rurais”, no VII Fórum Jurídico Social (FESP/UEMG/IBCCRIM).
- Monografia sobre o tema “A questão da Reserva Legal nas propriedades rurais”, tendo como orientadora Profª Dra. Ana Paula de Fátima Coelho (Doutora em Direito Civil pela UFMG).
- Domínio do Ambiente Operacional Windows; Pacote Office (Word, Excel, Powerpoint, Access e Outlook); Internet.
- CNH categoria B.

Passos/MG, dezembro de 2021.

Sabrina Melo Piantino Lemos