



## Currículo

**Thuane Diule Borges Ramos**

**Sexo:** Feminino

**Estado Civil:** Solteira

**Idade:** 29 anos

**Tel. Celular / WhatsApp:** (38) 9 – 91765628

**Possui Carteira de Habilitação (CATEGORIA AB)**

**E-mail:** thuane.diule@hotmail.com

---

### Assunto

Trabalhar tendo compromisso, dedicação e respeito como funções principais, possibilitando assim, um bom resultado na área de Auxiliar Administrativo. Aberta a novas oportunidades.

### Formação:

- Ensino Superior Completo: Bacharela em Direito - Faculdade Atenas;
- Pós Graduação em Direito Penal e Processo Penal – UCAM;
- Mediadora Judicial - Curso de capacitação realizado no EJEF / TJMG (40 horas em módulo teórico e 60 horas de prática em mediação e conciliação;
- Técnica em Mineração – UNITEC;
- Inglês Intermediário – IFTM.

### Experiência:

- Estagiária Subseção Judiciária de Paracatu/MG (Justiça Federal) — pelo período de 02 (dois) anos;
- Estagiária no TJMG — Tribunal de Justiça de Minas Gerais no Fórum de Paracatu pelo período de 02 (dois) anos;
- Advogada autônoma 01 (um) ano;
- Agente de Pesquisas e Mapeamento – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. Contrato por tempo determinado de 3 (três) anos, segundo a Lei 8.745/93 - (03/2018 a 02/2021).

### Cursos Extracurriculares

- Informática: Introdução aos Sistemas Operacionais, Word, Excel, Power Point, Hardware e Softwares.  
Instituição: Multi Tech Cursos & Informática;

- Curso Profissionalizante: Secretariado, Telemarketing, Marketing, Vendas Dinâmicas, Noções Administrativas, Noções Contábeis, Departamento Pessoal.  
Instituição: Multi Tech Cursos & Informática.

**Referência:**

Cândida M. T. Queiroz – Escrivã Judicial no TJMG – (38) 99105-4498

Guilherme Antunes – Fórum de Paracatu – (38) 9 9971-5610

Guilherme Brandão - APM no IBGE – (38) 99871-0370