

Formação Acadêmica

- Tecnologia em Processos Gerenciais – Universidade Norte do Paraná – UNOPAR – 2015.
- Técnico em Contabilidade – Colégio Pe. D’Amato Sete Lagoas – MG. (ensino médio).

Histórico profissional

- Melhoria da eficiência do escritório ao modernizar os sistemas de organização e arquivamento de documentos.
- Serviço de atendimento ao cliente:
 - Recepção, telefonia. Cadastro de clientes, vendas, pós-vendas e cobrança.
- Atendimento direto a fornecedores para monitoramento de custos de compras.
 - Análise de melhor oferta de custos. Monitoramento de margem lucro.
- Cumprimento de todas as atividades estabelecidas pelo software gerencial da empresa como:
 - Controle de contas a pagar e receber. Lançamento de entrada de mercadorias e controle de estoque. Análise de faltas e perdas de produtos.
 - Abertura e fechamento de caixa. Fechamento de relatórios mensais e demonstrações de lucro e prejuízo.

Experiência profissional

- Consultoria a empreendedores. 2018/2020.
 - Serviço de orientação individual, objetivando a melhoria do funcionamento e organização administrativa do pequeno negócio.
 -
- Drogaria do Genérico Ltda. mai/2010 a jul/2013.
 - Cargo: Auxiliar de escritório; controle de todas as atividades estabelecidas pelo software da empresa.
- Drogaria Glaucia Ltda. abr/2008 a dez 2009.
 - Cargo: Auxiliar de contabilidade; controle de todas as atividades estabelecidas pelo software da empresa.
 -
- Jagrife Modas Ltda. Set/2002 a jan 2004.
 - Cargo: Auxiliar de escritório; Credenciário e cobrança, caixa, controle entrada e saída de mercadorias.

Cursos complementares

- Pacote Microsoft office completo.
- Gerência e liderança – 30 hs – CDL Sete Lagoas.
- Primeiros passos para a excelência – 12 hs- Sebrae.
- D’olho na qualidade – 5 S’s para organização de pequenos negócios – 20 hs - Sebrae.