

# Claudia Maria Figueiredo Almeida

---

Data de nascimento 25/01/1983  
Rua Tonico Lemos, 92 – Arraial D'Angola – Paracatu MG  
**claudiabh226@gmail.com**  
(31) 98501-8786 (38)98836-9519

## **OBJETIVO: ADMINISTRATIVO/ FINANCEIRO**

### **Síntese de qualificações**

Boa comunicação;  
Conhecimento e habilidades em atendimento ao público e telefônico;  
Experiência e competência na rotina administrativa; Assertividade;

### **Formação**

- Ciências Contábeis – Estácio de Sá – Previsão de formatura Julho-2024
- Cursos complementares:
  - Informática - Cursos e experiência em: Windows, Word, Power Point, Excel, Internet, Antivírus e Digitação.
  - Excel Avançado;
  - Rotinas de Departamento Pessoal – Relacionamento Interpessoal, Ética Profissional, Atendimento a clientes internos e Marketing Pessoal.
  - Rotinas de Departamento Financeiro – Contas a Pagar e Contas a Receber, Faturamento, Escrita Fiscal, Contabilidade, Pagamentos, Conciliação Bancária.
  - Curso de Libras. Banco Bonsucesso – 30
  - Assistente Financeiro/Ultramig - 160h;  
Ética e trabalho; Fundamentos da administração financeira; Rotinas financeiras, Comunicação empresarial;

### **Experiência**

- 2007- 2017 – **Grupo Bonsucesso – Banco de Crédito Agente de Negócios, Assistente de Cobrança**  
Atendimento a clientes;  
Venda direta e indireta de empréstimos consignados;  
Recebimento, conferência e distribuição de contratos aos setores responsáveis;  
Formalização de Contratos;  
Organização e arquivamento de controle de recebimento de entrega de contratos;  
Controle e projeção de recebíveis recuperados;  
Recebimento de processos judiciais, extrajudiciais e trabalhista;  
Análise triagem e cadastros dos processos em sistemas;  
Digitalização de guarda de documentos no sistema Stoque; Sondagem de Clientes;  
Organização e arquivamento de processos cíveis e administrativo;  
Análise de relatórios gerenciais de processos cíveis e administrativos;  
Habilidade e conhecimento nos sites dos tribunais;
  - 2018 - 2020 – **Visão SA/Omni Banco**  
Atendimento a clientes e parceiros;  
Análise de reclamações SAC, Procon, Pós vendas e ações judiciais;  
Solicitações de pareceres ao lojistas e envio ao Banco;  
Atendimento e suporte aos lojistas;  
Geração e análises de relatórios estratégicos;
-

- 2020 - 2021 – **Intefile /Banco Pan**

Análise de reclamações SAC, Procon, Pós vendas e ações judiciais;

Elaboração de pareceres referentes a reclamações de cliente da carteira de cartão de crédito;