

BEATRIS APARECIDA PEREIRA

R. Professor Álvaro Costa, 730

Luxemburgo

Sete Lagoas/MG

Cep.: 35702-348

Fone: (31) 3176-3395

(31) 98770-3695

e-mail: biaapereira@gmail.com

Brasileira

Solteira

41 anos

PRINCIPAIS QUALIFICAÇÕES

- Gestão de documentação técnica.
- Atualização Listinos de clientes e SK Custo, modificando preços no sistema Data Sul
- Criar SK no sistema Data Sul, para demonstrar os custos de cada produto;
- Criar Listino Cliente para todo cliente, bem como cadastrá-lo no sistema, obtendo todas as informações necessárias, juntamente com o Pedido de Compra, permitindo o faturamento;
- Atualizar Cotação de Moedas no sistema Data Sul e solicitar atualização aos fornecedores que impactam;
- Emitir Ordens Internas e/ou revisar, preenchendo o formulário específico, para oficializar lançamentos de novo produto para todos os setores;
- Abrir processos comerciais, lançando dados de toda nova cotação ou Sk Modifica, disponibilizando um número de processo para tornar padrão a todos os setores;
- Providenciar documentação para auditoria comprovando a regularidade de documentação do setor.
- Realizar follow-up de contas a receber e manter atualizada planilha de status exportações;
- Realizar anualmente Pesquisa de Satisfação com todos os clientes ativos;
- Fazer fechamento mensal e outros acompanhamentos.
- Requisição de compras;
- Gestão de reclamação de clientes (Assistência Técnica).
- Habilidades pessoais: proatividade, organização, facilidade de comunicação, capacidade analítica.
- Principais competências: fácil relacionamento interpessoal, responsabilidade, trabalho em equipe e visão empreendedora.

FORMAÇÃO

- Faculdade Promove de Sete Lagoas
Bacharelado em Administração com Ênfase em Gestão de Negócios - Dez/07.

INFORMÁTICA

- **Softwares** - Microsoft Office
- **Internet** – navegação e busca

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

- **OMR Componentes Automotivos**
Assistente Comercial
Analista de Qualidade 19/04/2013-atual
- **Sodecia Minas Gerais**
Analista de Qualidade 10/2004 – 12/2011
- **EMPBRAPA**
Estagiária na área de comunicação 2003/2004
- **Auto Escola Decisão** 2001
Auxiliar administrativo
- **CV Transportes** 1999/2000
Auxiliar de escritório

CURSOS COMPLEMENTARES

- Auxiliar Financeiro – Senac 2012
- Auxiliar de Departamento Pessoal – Senac 2012
- Inglês Intermediário – (leitura, fala, escrita) – Kingdom
- Oratória – Senac – 2010