

# Hebert Spindola de Oliveira Ferreira

Solteiro | 12.03.1985 – 36 anos

Rua 3, nº 223, Setor Primavera – Formosa – GO

Celular: (61) 99947-3393

E-mail: [hebert\\_60@yahoo.com.br](mailto:hebert_60@yahoo.com.br) ou [hebert.sof@gmail.com](mailto:hebert.sof@gmail.com)

Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/hebert-spindola-de-oliveira-3a635b113/>

## Atuar na área Administrativa Financeira

### Formação Acadêmica

- ✓ **Graduando em Direito**, Faculdades Integradas IESGO – Início 2018 (Trancado 2020.2 - PANDEMIA);
  - ✓ **Pós-graduado em Gestão de Pessoas**, Faculdades Integradas IESGO - Concluído;
  - ✓ **Graduado em Administração de Empresas**, Faculdades Integradas IESGO – Concluído;
    - Trabalho de conclusão de curso: A percepção dos colaboradores da IESGO quanto à inclusão de colaboradores portadores de necessidades especiais.
- Professora Orientadora: M.e. Ana Lucia Marino Valente.

### Valores

- Forte senso de justiça e lealdade;
- Valores Éticos e Morais definidos;
- Valores humanos: Honestidade, Amor próprio, Responsabilidade, Humildade, Cortesia, Otimismo, Solidariedade e Flexibilidade;

### Missão

- Desempenhar o máximo das minhas habilidades e competências para que as Instituições obtenham o máximo dos seus resultados;

### Qualificações Profissionais

- Vivência e experiência na área de Departamento Pessoal do escritório e contabilidade Asas Assessoria e Assistência Contábil LTDA.
- Vivência e experiência na área Administrativa e Financeira do Grupo Educacional IESGO (Colégio e Faculdade IESGO).

### Experiência Profissional

**GRUPO IESGO - Faculdades Integradas IESGO e Colégio IESGO, de 07/2008 até 03/2021 (300 funcionários)**

- ✓ **Diretor Administrativo Financeiro – 2018/2021.**
  - Responsável por todas as rotinas administrativas e financeiras do Grupo, Gestão administrativa de todos os funcionários e responsável pela prestação de contas judicial no período em que a empresa passava por conflito societário;
  - Supervisionar todas as rotinas Administrativas em especial o Departamento de Recursos Humanos (Ampla experiência em Gestão de Pessoas – Ponto forte);
  - Responsável pelos documentos Institucionais junto ao MEC – Ministério da Educação e Cultura e nos processos de autorização e reconhecimento de curso e credenciamento Institucional;
  - Bolar estratégias para captação de recursos junto as Instituições Financeiras, incluindo atualização constante do cadastro (Exemplo: Capital de Giro, Capital de Giro 13º, FCO e Outros);
  - Líder da equipe para gestão da qualidade, com aperfeiçoamento dos processos internos, treinamento e caso necessário, buscar qualificação e soluções inteligentes;
  - Membro do Conselho Superior e da CPA – Comissão Própria de Avaliação;
  - Renovação de alvará de funcionamento, CERCON – Certificado de Conformidade dos Bombeiros e Certificado da Vigilância Sanitária,

- Gestor Financeiro do GRUPO IESGO e responsável pelo FIES, OVG e PROUNI;
  - Análise de contratos junto ao departamento jurídico;
  - Procurador Institucional junto aos órgãos públicos Municipal, Estadual e Federal;
  - Preposto Institucional em processos judiciais trabalhistas e cíveis;
  - Representante direto dos mantenedores;
  - Entre outras atividades inerentes do cargo;
- ✓ **Encarregado de Recursos Humanos, Supervisor Administrativo e Outros – 2010/2018.**
- Supervisionar todas as rotinas do Departamento de Recursos Humanos;
  - Apoio dos diretores nas tomadas de decisão e principal executor;
  - Acompanhar contabilidade no fechamento dos balancetes, balanço patrimonial e D.R.E;
  - Revisar os processos administrativos e sugerir melhoras;
  - Atualizar os cadastros bancários e acompanhar os processos junto à rede bancária (exemplo: FCO);
- ✓ **Gestão de Pessoas e Departamento Pessoal – 2008/2010.**
- Responsável pela validação de todas as obrigações acessórias do Grupo IESGO, exemplos:
    - Manutenção de contratos de trabalho – CLT;
    - Realizar contratos de trabalho - admissão;
    - Encerrar contratos de trabalho – demissão;
    - Analisar e conferir relatórios para realizar a apuração de impostos, parcelamentos;
    - RAIS, CAGED, DIRF;
    - Recrutamento e Seleção;
    - Treinamentos;

**ASAS CONTÁBEIS - Assessoria e Assistência Contábil Ltda, de 07/2003 até 07/2008 (200 empresas).**

- ✓ **Analista Departamento Pessoal**
- Responsável pela validação mensal de todas as rotinas de pessoal das empresas clientes;
  - Manutenção de contratos de trabalho – CLT;
  - Realizar contratos de trabalho - admissão;
  - Encerrar contratos de trabalho – demissão;
  - Analisar e conferir relatórios para realizar a apuração de impostos (FGTS, DARF e GPS);
  - Fazer cobrança de honorários;
  - **Resultados atingidos:** Organização de todos os documentos e aumento da qualidade na prestação dos serviços, atingindo a satisfação das empresas clientes, reduzindo custos, e assim, aumentando o grau de confiança no escritório.

## Idiomas

- Inglês – Básico

## Cursos de Aperfeiçoamento

- **AT – Informática**
- **CDL – Auxiliar de Departamento De Pessoal**
- **Congresso de Educação em SP – Juntos por uma formação integral – 8h - 08/02/2020**
- **Fundação Dom Cabral - Programa PAEX - Parceiros para a Excelência – 2019/2020**
  - o **PARTICIPAÇÃO COMO OUVINTE**
    - Módulo - Gestão de Projetos;
    - Módulo – Gestão financeira;
    - Módulo – Gestão de Processos;
- **Fundação Dom Cabral – Palestra em 31/10/2019,**

- Excelência Empresarial com Rogério Salume – Sócio Fundador da Wine;
- **Bombeiros Formosa** - Primeiros socorros;
- **Bombeiros Formosa** - Combate a incêndio;
- **INSIGHT** – Instituto de Integração Homem – Trabalho,
- Atendimento ao Público - 21/10/2011 - 8 horas

- **UNINTER** – Grupo Educacional

Palestra: O Código da inteligência com o Dr. Augusto Cury - 15/09/2011 - 2horas

- **FACULDADES IESGO**

Curso de Extensão – Tópicos de Matemática Elementar

Março/2011

- **FACULDADES IESGO**

Curso de Extensão – Redação

Dezembro/2010

- **FACULDADES IESGO**

Semana da Administração: Monitoramento Ambiente e Agregando Valores nas Organizações

Abril/2009

- **FACULDADES IESGO**

Ação Social IESGO

Outubro/2008

- **FACULDADES IESGO**

Semana da Administração: Tendências e desafios do Mercado de Trabalho.

Maio/2008

- **FACULDADES IESGO**

Semana da Administração: Tendências, Perspectivas e Desafios da Administração.

Maio/2007.

- **SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO** – GOVERNO DE GOIÁS - XI Feira Estadual de Ciências - Aluno Expositor.

## Referências Pessoais:

Ana Cordeiro Lucena  
Sócia Proprietária e Administradora do Grupo IESGO  
(61) 99654-9294

Zilvan Alves Brandão  
Contador e Sócio Proprietário do Escritório Asas Contábeis  
(61) 99994-2754

Guairacá Antônio Parreira (Guará)  
Sócio Proprietário do Escritório Asas Contábeis  
(61) 99935-4928

Jean Fernandes Barbosa de Castro  
Juiz de Direito

Marcelo Oliveira de Almeida  
Advogado  
(61) 99265-8030

Luiz Henrique Bellei Gomes  
Médico  
(61) 98117-9346

José Antônio  
Delegado  
(62) 99955-7291

Josimar Santos Rosa  
Coordenador do Curso de Direito  
(61) 98143-4570