

# **Jennifer Emanuele Oliveira Ribeiro**

**Brasileira, 26 anos**

**E-mail:** [jenniferemanueleoli@hotmail.com](mailto:jenniferemanueleoli@hotmail.com)

**Dona Mariana, n°469 apto 201, bairro Vila Mariana – Paracatu – MG**

**Celular: (31) 9 96195512**

## **Objetivo Profissional**

Exercer as funções administrativas de Auxiliar de Suprimentos

## **Formação Acadêmica**

Graduada em Administração – UNIPAC/Universidade Presidente Antônio Carlos  
(Dezembro/2021)

Técnica em Edificações- Instituto Federal Minas Gerais. (Setembro/2016)

Informática básica – Seii Informatica (Setembro/2014)

Ensino Médio completo- Escola Estadual Lamartine de Freitas. (Dezembro/2012)

## **Experiência Profissional**

### **O Tropeiro Alimentação Industrial**

Cargo: Auxiliar Administrativo

Período: Outubro/2021 a Março/2022

### **Resumo Profissional**

Responsabilidade pelo atendimento ao público, por controlar e manter atualizados e organizados os arquivos da área de pessoal, preparar documento para departamento contábil, conferência e entrega das notas fiscais referentes as alimentações fornecidas, preparar documentação de admissão, vale transporte, inclusão de plano de saúde e refeições.

### **Danúbio Calçados**

Cargo: Atendente

Período: Setembro/2014 a Agosto de 21

**Resumo Profissional**

Realizar atendimento ao público em que o intuito final era realizar a venda de calçados, receber correspondências e documentos, incluir notas fiscais, preparar documentos, tirar cópias, coordenar documentos para o departamento contábil e fiscal, coordenando estoque e sempre mantendo organizados os arquivos.

**Associação comercial**

Cargo: Auxiliar Administrativo

Período: Janeiro/2013 a Março/2013

**Resumo Profissional**

Responsabilidade de impulsionar a organização, incluir e cancelar pessoas físicas do SPC, mobilização e integração das empresas, promover o desenvolvimento sustentável e social, e representar os interesses do comércio.