



WENDEL SILVA NEVES VELOSO

Rua Maranhão, 327
Bela Vista – Passos MG
(35) 9.9955.3337 / 3521-0237 / 3526-3807
wendellveloso@gmail.com

Brasileiro
46 anos
casado

OBJETIVO

Colaborar em um ambiente de trabalho onde possa colocar em pratica meus conhecimentos em favor da instituição na qual viso integrar, focando sempre o benefício e o crescimento da organização e o crescimento profissional.

EXPERIENCIA NAS AREAS:

Administrativo, Deptos: Pessoal, Financeiro, Compras, Caixa e Outros.

FORMAÇÃO

2006 / 2010 – Graduado em Direito – UEMG – Passos

SÍNTESE DE QUALIFICAÇÕES

- Experiências em Rotinas Administrativas, Financeiras e Compras;
- Experiência com atendimento ao público;
- Responsável pelas admissões e demissões de funcionários;
- Responsável pelos orçamentos, custos, fluxos de caixa e faturamentos;
- Curso de datilografia completo.
- Informática: Windows, Word, Excel e Internet;
- Facilidade para desenvolvimento de trabalhos individual e em grupos;
- Responsabilidade e interesse em busca de bons resultados são umas das minhas características.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

10/2019

Regional Ferragens

- Atuação no departamento de Expedição; auxiliar no departamento fiscal; lançamentos dos pedidos para planilha de rotas; fechamento de cargas e impressão; sistema Sisaut.

10/2017

Grupo Barolo

- Caixa; recebimentos de clientes; controle de entrada e saída de materiais; atendimento ao público; apoio em diversas atividades administrativas.

11/2016 – 10/2017

Grupo Cabo Verde

- Atuação no departamento financeiro; preparação de boletos para pagamentos; auxiliando departamento de pessoal - lançamento na planilha de cálculo para fechamentos da folha de pagamentos, lançamentos na planilha de safra; apoio em diversas atividades de Recursos Humanos.

01/20011 - 12/2015

Spaghetti e Grill Restaurante Ltda

- Atuação na área Gerencial; responsável pelo setor de orçamentos e compras das mercadorias; pagamentos de fornecedores; pagamentos e acertos de funcionários; foram criadas diversas planilhas para o bom andamento no setor de recebimentos; foram criadas também planilhas para o setor financeiro; responsável pelo bom atendimento com os clientes.

03/2010 – 02/2012

**Fundação Beneficente São João da Escócia.
Hospital Otto krakauer**

- Analista em Orçamentos; compras de mercadorias; negociação com fornecedores; controle de entrada e saída de materiais, produtos de limpeza, produtos alimentícios, ferramentas de trabalho; apoio em diversas atividades administrativas; auxiliar na área de informática, com planilhas e editores de texto; responsável pelo programa de ponto.

10/2003 – 03/2006

Só Tintas de Passos Ltda

- Departamento de caixa; recebimentos de clientes; pagamentos a fornecedores; controle de entrada e saída de materiais; atendimento ao público; apoio em diversas atividades administrativas.

Por ser verdade, dato e assino o presente documento.

Passos (MG), julho de 2021.

Wendel Silva Neves Veloso