

Currículo Vitae



LEILA GONÇALVES DA SILVA

- Endereço: Rua Geraldo Oliveira Melo, número 14
- Novo Horizonte — Paracatu / MG
- Telefone/WatsApp: (38) 99941-2596 ;
- E-mail: leilaeamanda@vahoo.com.br
- CNH categoria B

FORMAÇÃO ACADÊMICA:

- Graduada em Direito (bacharel em Direito) pela Faculdade Atenas em Paracatu/MG, conclusão em 07/2011;
- Aprovada na OAB/MG;
- Pós Graduada em Gestão Pública Municipal, pela Universidade Federal de Uberlândia – UFU, em 2020;

QUALIFICAÇÃO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES:

- Curso de Datilografia — Escola de Datilografia Tatiana;
- Curso de Correspondência Administrativa — Escola de Datilografia Tatiana;
- Curso de Informática - W e M informática;
- Curso de Conciliador — Pelo Juizado de Conciliação do Estado de Minas Gerais.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

1- Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais – PRESERV

1.1 - Cargo: Técnica Previdenciária – tesouraria 2020;

Técnica previdenciária, na função de tesouraria; serviços relacionados à celebração de contratos e licitações no serviço público. Fazer os processos de pagamentos mensais e quinzenais referentes aos contratos e licitações; Controle de entrada e saídas de mercadorias no almoxarifado; Conferência das notas fiscais. Controle das contas do Instituto, para a devida aplicação/investimento, serviços bancários,

1.2 - Cargo: Técnico Previdenciária – área administrativa de 2017 à 2019

Técnica previdenciária, função administrativa/ serviços relacionados à concessão de aposentadoria e pensões de servidor público/ Compensação previdenciária/ controle de entrada e saída de documentos/ protocolos de atestados e documentos em geral/ serviços relacionados à celebração de contratos e licitações no serviço público/ atendimento ao público/ assessoria de reuniões do Cons. Administrativo, Fiscal e Com. de Investimentos/ agendamento e controle de perícias médicas de servidores municipais.

2 - E. E. Dr. Virgílio de Melo Franco:

Cargo professor (a) de **Ética Profissional: Curso Técnico em Cooperativismo** (2016)

Cargo professor(a) de **Legislação Cooperativista: Curso Técnico em Cooperativismo**(2016);

Professor de Ética Profissional e professor de Legislação Cooperativista, ambas as matérias no Curso Técnico em Cooperativismo.

3 - Júlia Bijuterias:

Cargo: Vendedora (2010-2011)

Principais Atividades: Atendimento aos clientes; Vendas; Caixa; Reposição de mercadorias;

4 - A Econômica Tecidos:

Cargo: Conferente de Mercadorias e notas de vendas/Vendedora/ Fiscal (2005/2008);

Principais atividades: Conferir as mercadorias especificadas nas notas de vendas e conferir os valores descritos nas notas se estavam de acordo com as mercadorias; vendas/reposição de mercadorias/ atendimento ao cliente.

5 - Supermercado Dona Beija:

Cargo: Guarda Volumes (2001/2002);

Principais atividades: Atendimento aos clientes; Reposição de mercadorias; Guarda de objetos dos clientes; atendimento telefônico.

Informações adicionais:

Busco uma oportunidade profissional, sou uma pessoa simples, humilde, com iniciativa e muito dedicada. Tenho muita facilidade em aprendizagem. Sempre procuro desempenhar minhas atividades profissionais da melhor forma possível, com todo empenho e zelo.

Declaro que as informações descritas acima são verdadeiras:

LEILA GONÇALVES DA SILVA