

Curriculum vitae

**Luana Ferreira Caixeta dos Reis**

Data de Nascimento: 17/01/1991

Nacionalidade: Brasileira

Estado Civil: Divorciada

Endereço: Rua Maltide de Oliveira, 11, Condomínio Vila Rica – Vila Mariana

Telefone: (38)99840-0454

E-mail: Luanafrrr8@gmail.com

OBJETIVO

- ✓ Colaborar em um ambiente de trabalho onde possa colocar em pratica meus conhecimentos em favor da instituição na qual viso integrar, focando sempre o beneficio e o crescimento da organização e o crescimento profissional.

Experiencias Profissionais

Instituto Educacional Tecsoma Ltda

Cargo: Aux Financeiro, Aux Divulgação

Periodo: 3 anos

Principal atividade:

- ✓ Cobrança
- ✓ Negociação
- ✓ Atendimento direto com os alunos
- ✓ Captação de Alunos

Ressonância Magnetica Paracatu Ltda

Cargo: Recepcionista

Periodo: 1ano e 4 meses

PRINCIPAL ATIVIDADE DESENVOLVIDA:

- ✓ Atendimento aos clientes
- ✓ Cadastro de clientes
- ✓ Auxiliar Financeiro

Imobiliária Assimob

Cargo: Auxiliar Administrativo

Periodo: 8 Meses

PRINCIPAL ATIVIDADE DESENVOLVIDA:

- ✓ Atendimento aos clientes
- ✓ Cadastro de clientes
- ✓ Auxilia de RH
- ✓ Auxiliar Financeiro

Eletrificações Gonçalves e Santos Ltda

Cargo: Secretaria

Período: 2 Anos

- ✓ Atendimento aos clientes
- ✓ Cadastro de clientes
- ✓ Emitir notas Fiscais
- ✓ Auxiliar Financeiro
- ✓ Trabalhei com o Sistema Master Maq

ESCOLARIDADE E FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino Médio Completo

Bacharel em Administração de Empresas

Habilitação Categorias AB

CURSOS COMPLEMENTARES

→ Informática

- Operador de microcomputador: Windows, Word, Excel Avançado, PowerPoint;
- Internet

Luana Ferreira Caixeta dos Reis