



Ana Paula Alcântara de Freitas Lopes

Brasileira, 25 anos, Casada.
Avenida Prefeito Alberto Moura, 392B, Montreal, Sete Lagoas.
Tel.: (031) 97148-7094/ (031) 99807-7523
E-mail: anapaula.alcantaraf@gmail.com

Características Pessoais

- Facilidade de relacionamento interpessoal.
- Comunicativa, organizada, responsável e comprometida.

Objetivo

- “Desenvolver minhas habilidades e contribuir para o crescimento da empresa.”

Formação Acadêmica

- Ensino Médio Completo

Cursos Extracurriculares

- Informática Básica e Avançada - UNIMEGA TREINAMENTOS – 2009
- Auxiliar de Escritório – IPED INSTITUTO POLITÉCNICO DE ENSINO A DISTÂNCIA – 2020
- Secretariado Executivo - IPED INSTITUTO POLITÉCNICO DE ENSINO A DISTÂNCIA – 2020
- CNH CATEGORIA B
- GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS – UNOPAR – 2º SEMESTRE (CURSANDO/2021)

Experiências Profissionais

- Auxiliar administrativo – CONAP Consultoria e assessoria – Lidiane França
- Auxiliar administrativo – CONTROLL MASTER INDUSTRIAL LTDA (ATUAL EMPREGO – DEZEMBRO 2020)

Funções: Experiência no Sistema Alterdata

Atendimentos a clientes e fornecedores (telefone e pessoalmente),

Recebimento de mercadorias,

Compra de mercadorias,

Cotações de frete em transportadoras,

Cotações de estadias em hotéis e pousadas,

Cotações de passagens aéreas,

Cadastro de clientes, fornecedores e transportadoras,

Lançamento de pedidos de venda,

Lançamento nas contas a pagar,

Baixas nas contas a receber,

Emissão de notas fiscais (nota fiscal saída, faturas e notas fiscais de serviços),

Notas fiscais de entrada (lançamento de notas recebidas no sistema).