

PERFIL PROFISSIONAL

Tamires Albernaz Souto – 32 anos

Dados Pessoais:

E-mail: tamiresalbernaz@hotmail.com

Natural de: Paracatu – MG

Estado Civil: Casada

Data de Nascimento: 06/10/1987

Fone: (38) 3671-3056 / 991283083 / 99827-04-01

CNH CATEGORIA “AB”

FORMAÇÃO ESCOLAR:

Bacharel em Direito-Faculdade Atenas

Pós Graduação Direitos Sociais

2º grau completo-Colégio Atenas

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS:

Audicope Contabilidade, início 27/05/2019 atualmente.

- Contabilidade Novaes Pinto, início 03/11/2015 até 17/05/2019.
- Sotreq S/A- Administrativo de Serviços, início 16/05/2011 até 17/03/2014-KINROSS.
- Transener Internacional Ltda – Auxiliar Administrativo, início 04/05/2010 até 20/04/2011
- Acoplation Montagens e Manutenção Ltda- Aux. Administrativo, início 18/06/2008 até 31/10/2008.- KINROSS
- Orteng SPE Projetos e Montagens Ltda- Aux. Administrativo, inicio 01/02/2008 até 02/06/2008.KINROSS
- Acoplation Montagens e Manutenção Ltda- Aux. Administrativo, início 17/09/2007 até 04/01/2008. KINROSS
- Banco do Brasil—Escrituária e Auto-Atendimento, início 05/03/2007 até 29/06/2007.

ATIVIDADES PROFISSIONAIS:

- Ofícios, declaração, telegrama, memorando, edital, procuração, atestado, atas, curriculum vitae, abaixo-assinado, aviso, portaria, requerimento, contratos, slides, convites, certificado, fax, recibo e comunicado.
- Admissões e demissões, procedimentos em geral de RH. Folhas de ponto, lançamento de horas.
- Suprimentos e compras, controles em geral. Financeiro e contas a pagar.
- Cálculo de guias fiscais, e previdenciárias
- Escrituração Fiscal. Sped Fiscal, ICMS. Lançamento fiscal e contábil. Obrigações Tributárias.

CURSOS EXTRACURRICULARES:

- Secretariado Moderno;
- RH – Recursos Humanos (Auxiliar Administrativo);
- Telemarketing, (Telefonista, Recepcionista, Hotelaria política);
- Marketing (Procedimento e abordagem, Qualidade de atendimento);
- Vendas (Consultor de Vendas, Atendimento ao cliente).
- Administração de Empresas (Gestão de Negócios).
- Contabilidade (Administração Contábil e Fiscal/SPED).

CURSOS DE INFORMÁTICA:

- Digitação, Windows, Word; Excel, Power Point; Internet., Intranet, SAP, DBS, PORTAL, k95, Domínio Sistemas, Nasajon Sistemasa

INFORMAÇÕES PESSOAIS:

Katia Santana-38-9-99907-6490

DESTAQUE: Ao me disponibilizar a prestação deste serviço, por decorrer do interesse de minha pessoa a abrir um espaço e adentrar-me ao mercado de trabalho, farei de sacrifícios para me empenhar e desenvolver a prestação de serviços exigida no cargo a ser ocupado, adequando-me de forma versátil, a metodologia empregada pela empresa. **Tamires Albernaz Souto**

Rua Wolney Meireles, 921 Apto 02 – Vista Alegre .-Paracatu-MG

