

# **Stephanne Alves Duarte**

Brasileira, solteira, 25 anos

Bairro Chapadinha 1, Rua Travessa Severina Teixeira de Oliveira, casa 630

Paracatu - MG

Telefones: (61) 8134-9112

E-mail: [stephanne96@hotmail.com](mailto:stephanne96@hotmail.com)

## **Objetivo**

Atuar na área administrativa utilizando os conhecimentos adquiridos no campo acadêmico e na prática dos estágios feito na área de gestão; com isso pretendo desempenhar as atividades com competência e responsabilidade, visando contribuir para o crescimento da empresa em seu segmento de mercado e no meu desenvolvimento profissional.

## **Formação acadêmica**

Graduada em Administração de Empresas - UNIP

## **Experiência profissional**

### **Câmara dos Deputados**

Menor aprendiz

Atividades: Serviços administrativos e atendimento ao público.

Período: 02/2012 até 12/2013

### **Agiafatto - Amana Comércio de Calçados LTDA**

Secretária

Atividades: Serviços administrativos e de secretária.

Período: 04/2014 até 03/2015

### **Assoc Brasileira das Universidades Comunitárias - ABRUC**

Estagiária

Atividades: Serviços administrativos, auxílio em pesquisas e atendimento ao cliente. Período: 05/2015 até 10/2016

### **BRB – Banco de Brasília**

Estagiária

Atividades: Serviços administrativos, auxílio na gestão da informação prestada aos setores internos e as solicitações dos clientes, manutenção do controle e organização da documentação, elaboração de relatórios, planilhas e preenchimento de formulários diversos.

Período: 01/2017 até 12/2017

### **Diamond Promoções e Eventos LTDA**

Auxiliar de escritório

Atividades: Serviços administrativos e atendimento ao cliente  
2018 até 2019

### **Power Monitoramento**

Encarregado de Digitação e Operações

Atividades: Serviços administrativos e atendimentos ao cliente  
2019 até o momento

## **Cursos**

CESAM - Auxiliar Administrativo e/ou Escritório (informática básica, administração, arquivologia, recepção ao público).

Informática Básico-Microlins/ DF

**Habilidades Profissionais**

Facilidade para trabalhar em equipe, agilidade e qualidade na execução das tarefas, assiduidade e pontualidade.

