#### LARISSA SOARES DE LIMA MOTA

# Informações Pessoais:

Email: larissaslmota@gmail.com Contato: (35) 99100-0390

Passos/MG.

## Objetivo

Almejo uma vaga da Faculdade Atenas, pois tenho amor pela educação, sendo assim poderei contribuir para que a instituição seja referência neste mercado, na formação de uma sociedade mais próspera, justa, solidária e com mais conhecimento através de uma educação transformadora.

## Perfil Acadêmico:

Bacharel em Administração de Empresas Fundação de Ensino Superior de Passos/UEMG – 2008/2012

Tecnólogo em Design de Moda Instituto Federal do Sul de Minas – 2016/2018

Pós-graduação Formação e Gestão em Educação a distância Universidade Paulista – 2020

## Histórico Profissional:

## 2010 a 2012: Superintendência Regional de Saúde - SES/MG

Função: Estagiária – área de gestão. Principais atividades desenvolvidas:

- Controle de recursos financeiros (pagamentos);
- Controle de viagens (transporte);

# 2013 a 2014: Farmelhor

Função: Assistente administrativo Principais atividades desenvolvidas:

- Controle de recursos financeiros;
- Contas a receber e convênios.

# 2015 a 2018: Alva Camisetas e Uniformes

Função: Sócia proprietária

Principais atividades desenvolvidas:

- Controle de recursos financeiros (contas a receber, contas a pagar);
- Gestão de equipes (produção e vendas);
- Designer (criação e desenvolvimento de peças).

# 2019 a 2021: Grupo de Apoio a Pacientes Oncológicos de Passos e Região

Função: Assistente administrativo Principais atividades desenvolvidas:

• Controle de recursos financeiros (contas a receber, contas a pagar);

- Gestão de recursos humanos (voluntários e funcionários);
- Gestão e controle de estoque.
- Elaboração de projetos para arrecadação de fundos para a entidade.

#### 2021 - UNIP: Universidade Paulista

Função: Professora tutora

Principais atividades desenvolvidas:

- Auxílio em todas as atividades dos alunos;
- Correção de tarefas e provas;
- Colaboração na construção do Plano de tutoria e Projeto Pedagógico do Curso.

# Habilidades e Competências

- Word, Excel, Power Point, CorelDraw, internet, ambientes virtuais de aprendizagem.
- Carteira Nacional de Habilitação A e B

## Atividades Extracurriculares

Curso de Educação Ambiental
 Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior (2011);

Curso de Segurança do Trabalho
 Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior (2011);

 Publicação nos anais do IX CNEG – Congresso Nacional de Excelência em Gestão Artigo: Desenvolvimento Sustentável no Varejo: Um estudo em redes de supermercados.

Federação das Indústrias do Estado do Rio de Janeiro – Firjan (2013);

- Curso de Gestão de Contratos com a Administração Pública SEBRAE (2016);
- Curso de Capacitação de Tutores Plataforma Moodle Instituto Federal do Sul de Minas – Campus Passos (2020);
- Curso de Docência e Tutoria
  Instituto Federal do Sul de Minas Campus Arcos (2020);
- Curso Produção de Conteúdos em EaD
  Instituto Federal do Sul de Minas Campus Poços de Caldas (2020).
- Curso Capacitando futuros servidores públicos no contexto da era da informação Instituto Federal do Sul de Minas Campus Passos (2021).
- Curso Didática
  Instituto Federal de Educação, Ciência e Teologia do Rio Grande do Sul (2021).