

# CLÁUDIA DE SOUZA ANDRADE

---

Salgado Filho • Belo Horizonte • MG

(31) 99995-3380

[claudia24sa@gmail.com](mailto:claudia24sa@gmail.com)

44 anos • Brasileira • Casada

---

## **OBJETIVO: Gestor Administrativo Financeiro**

### **RESUMO DE QUALIFICAÇÕES**

- ✓ Carreira desenvolvida nas áreas Administrativa Financeira, Faturamento e Comercial, com ampla experiência na área de saúde e educação. Planejamento e coordenação dos desempenhos funcionais, de processos e rotinas, visando a simplificação e racionalização dos procedimentos administrativos. Controle de operações financeiras, análise de orçamentos, contas a pagar e receber, faturamento e fluxo de caixa, acompanhamento do orçado x realizado, fechamento de câmbio. Gestão de contratos de prestação de serviços. Gerir os resultados ligados às ações de cobrança de modo a garantir as entradas previstas no orçamento e redução da inadimplência. Planejamento e dimensionamento da utilização eficaz dos recursos financeiros da empresa. Gerenciar atendimento aos clientes. Atendimento e acompanhamento às auditorias internas e externas. Participação na Implantação e manutenção dos processos de certificação da ISO 9001. Realização do fechamento financeiro, DRE. Confecção de relatórios gerenciais para posicionamento à Alta Diretoria, prestação de contas e apuração de resultados, visando à mitigação de perdas e sustentabilidade dos negócios.

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**02/2017 A ATUAL**

**Hospital Universitário Ciências Médicas**

*Empresa de grande porte do segmento de saúde.*

**Supervisora de Faturamento**

- ✓ Coordenar, acompanhar e orientar a equipe para garantir o cumprimento das rotinas do setor. Realizar o controle administrativo do setor quanto ao fechamento de ponto e férias. Monitorar todo o faturamento do SUS, envio do arquivo eletrônico a secretaria, APAC - autorização de procedimento de alta complexidade, AIH - autorização de internação hospitalar e BPA - boletim de produção ambulatorial, controle de repasses a médicos. Acompanhamento das atualizações das tabelas SA04, SISAIO1 e SIGTAP, além das normas contratuais de cobrança do SUS. Credenciamento de médicos no sistema MV e no CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde). Repasse médico a terceiros. Gerir KPI's da área. Supervisionar equipe sob responsabilidade para assegurar o faturamento das contas dentro da competência. Efetuar o fechamento e conciliação mensalmente, enviando relatórios e planilhas à Contabilidade e Financeiro.

**08/2013 a 05/2016**

**Fundação Educacional Lucas Machado – Mantenedora da Faculdade Ciências Médicas e Hospital Ciências Médicas**

*Empresa de grande porte do segmento de educação e saúde.*

**Gerente Financeiro**

- ✓ Follow up e gerenciamento das rotinas financeiras do CSC, no que tange a gestão do fluxo de caixa, controle de operações financeiras, análise de orçamentos, controle das contas a pagar e a receber. Gerir os resultados ligados às ações de cobrança de modo a garantir as entradas previstas no orçamento e redução da inadimplência. Gerenciar atendimento aos clientes. Planejamento e dimensionamento da utilização eficaz dos recursos financeiros da empresa. Realização do fechamento financeiro, DRE. Confecção de relatórios gerenciais para posicionamento à Alta Diretoria. Assegurar o cumprimento de prazos de fechamento contábil de acordo com as normas da empresa. Relacionamento com bancos. Gerir indicadores da qualidade. Atendimento e acompanhamento às auditorias internas e externas. Coordenação de equipe sob responsabilidade.

**04/2011 a 07/2013**

**Fundação Educacional Lucas Machado – Mantenedora da Faculdade Ciências Médicas e Hospital Ciências Médicas**

*Empresa de grande porte do segmento de educação e saúde.*

**Encarregado de Contas a Pagar e Receber**

- ✓ Coordenação da área Financeira, atividades relacionadas à tesouraria, no que se refere à programação de caixa. Coordenação e supervisão das conciliações bancárias das operações realizadas de contas a pagar e contas a receber, analisando prazos médios para adequação de um fluxo de caixa saudável, análise de crédito e controle do faturamento e da inadimplência das mensalidades, envio a Serasa, controle geral de pagamentos e recebimentos em carteira ou via cobrança bancária. Assegurar o cumprimento dos procedimentos de pagamentos de compras, despesas fixas mensais e das amortizações de capital captado. Controle das previsões de pagamentos mensais assegurando efetivação dos mesmos. Elaboração do balanço financeiro mensal. Atendimento e acompanhamento às auditorias externas. Participação na Implantação dos processos de certificação da ISO 9001.

03/2009 a 03/2011      **Fundação Educacional Lucas Machado – Mantenedora da Faculdade Ciências Médicas e Hospital Ciências Médicas**  
*Empresa de grande porte do segmento de educação e saúde.*  
**Analista Financeiro**

02/2006 a 02/2009      **Fundação Educacional Lucas Machado – Mantenedora da Faculdade Ciências Médicas e Hospital Ciências Médicas**  
*Empresa de grande porte do segmento de educação e saúde.*  
**Assistente Financeiro II**

07/2005 a 01/2006      **Fundação Educacional Lucas Machado – Mantenedora da Faculdade Ciências Médicas e Hospital Ciências Médicas**  
*Empresa de grande porte do segmento de educação e saúde.*  
**Assistente Financeiro**

- ✓ Coordenação na implantação dos novos sistemas MV e CADSOFT. Responsável pelas contas a receber da Pós-Graduação e Chancelas da Faculdade de Ciências Médicas e do Hospital Universitário Ciências Médicas. Controle de inadimplência e glosas de mensalidades e convênios de saúde. Atendimento aos Alunos. Cobranças. Cálculo e controle de empréstimos para Capital de Giro. Conciliação Bancária. Emissão de notas fiscais. Contas a pagar, tesouraria.

#### **ATUAÇÕES ANTERIORES**

03/2004 a 03/2005      **Elvira Matilde**, como Encarregada do Administrativo  
09/2002 a 03/2004      **Elvira Matilde**, como Assistente do Departamento Comercial  
04/2002 a 09/2002      **FERMIX S/A**, como Auxiliar do Departamento Pessoal

#### **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

**MBA em Gestão das Organizações de Saúde - 2013**  
FCMMG - Faculdade de Ciências Médicas de Minas Gerais

**Aperfeiçoamento em Gerenciamento de Micro e Pequenas Empresas - concluído em 2004**  
UFLA - Universidade Federal de Lavras

**Graduação em Administração - concluído em 08/2000**  
UFSJ – Universidade Federal de São João Del Rei - FUNREI

#### **IDIOMA**

Inglês - Intermediário | Espanhol - Intermediário

#### **FORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

Curso de Extensão de Produtividade, Gestão do Tempo e Propósito - PUCRS  
Programa Institucional de Desenvolvimento Continuado de Lideranças Estratégicas - FCMMG

#### **INFORMÁTICA**

Conhecimentos Avançados no Pacote Office e Internet, Sistema RM Fluxus, Sistema MV, Sistema Universus.