

---

# Apoliane de Fátima Ferreira

Brasileira, solteira, 19 anos.

Endereço: Rua Antônio Cassimiro Nascimento Junior, 302

Bairro: Campo Santo Antônio

Sabará, Minas Gerais

Cep: 34515-600

Número de contato: (31) 989223010

Email: poliihlopes15@gmail.com

## OBJETIVO

Gostaria de fazer parte da equipe de funcionários da empresa, tendo o objetivo de crescer profissionalmente e de maneira produtiva, contribuindo para o desenvolvimento da organização como um todo, assim tendo a oportunidade de colocar minhas habilidades em prática viabilizando um crescimento qualitativo e quantitativo para a empresa.

## Formação Acadêmica

**Escola Municipal Padre Sebastião Tirino, Sabará MG** - *Pré Escola ao 5º Ano Ensino Fundamental I*

2004 - 2010

**Escola Estadual Dona Bilu Figueiredo, Sabará MG** - *Ensino Fundamental II*

2011 - 2014

**Escola Estadual Professor Zoroastro Vianna Passos, Sabará MG** - *Ensino Médio*

2015 - 2017

## Cursos e Aperfeiçoamentos

- **Inglês** (Intermediário – Central de Informática e Idiomas – 2010, Concluído em 2014).
- **Informática** (Word, Excel, PowerPoint, Internet - Central de Informática e Idiomas – 2010, Concluído em 2014).
- **Assistente Administrativo Completo** (CEBRAC, 180h, Concluído em 16/05/2017).

- **Desenvolvimento Administrativo:** Conceitos Administrativos, Financeiro, Faturamento, Compras, Departamento Pessoal, Análise de Crédito, Noções

---

de Matemática, Estoque e Finanças Pessoais.

- **Desenvolvimento Tecnológico:** Word, Excel, Power Point, Movie Maker, Windows, Facebook, Blog, Sistemas Operacionais, Computação nas Nuvens, Segurança Digital e Ética, Picasa, Skype e Networking.

- **Desenvolvimento Pessoal:** Negociação e Vendas, Marketing Pessoal, Formação de Valores, Relações Interpessoais e Formação de Equipe, Formação de Líderes, Ecocidadania, Comunicação e Expressão.

- **Oficina de Empregabilidade**

(CEBRAC, 16h, concluído em 2015).

- Qualificação profissional para inserção no mercado de trabalho: marketing pessoal, currículo e entrevista.

- **Oficina de Marketing Aplicado**

(CEBRAC, 1h, concluído em 2015).

- Mix de marketing: Produto, preço, praça e promoção aplicado em empresas.

## Beauty

- **Curso de AutoMaquiagem**

(Ester Ramos Makeup, 12h, concluído em 13/08/2019).

- **Curso Profissional em Maquiagem**

(Ester Ramos Makeup, 12h, concluído em 21/02/2020).

- **Cuidados básicos com a pele**

(UAITEC, 40h, concluído em 12/06/2020).

Aproveitamento de 90%.

- **Maquiagem**

(UAITEC, 10h, concluído em 10/06/2020).

Aproveitamento de 100%.

## Cursos EAD

- **Planejamento e estratégia para gestão escolar**

(Programa de Educação a distância da Fundação Getúlio Vargas, 10h, concluído em 22/05/2020).

- **Língua Inglesa: basic review**

(Fundação Bradesco, 3h, concluído em 22/05/2020).

- **Gestão de Vendas**

(Rede Fecomércio RS de Educação/ Senac, 16h, concluído em 18/05/2020).

---

- **Noções em Folha de Pagamento**

(Rede Fecomércio RS de Educação/ Senac, 24h, concluído em 18/05/2020).

- **Educação em Segurança do Trabalho**

(Rede Fecomércio RS de Educação/ Senac, 20h, concluído em 18/05/2020).

- **Organização de estoque**

(Rede Fecomércio RS de Educação/ Senac, 16h, concluído em 18/05/2020).

- **Reserva de serviços turísticos**

(Rede Fecomércio RS de Educação/ Senac, 16h, concluído em 19/05/2020).

- **Gestão Estratégica de Vendas**

(Rede Fecomércio RS de Educação/ Senac, 35h, concluído em 22/05/2020).

- **Segurança do Trabalho**

(SENAI, 14h, concluído em 26/05/2020).

- **Secretariado**

(UAITEC, 10h, concluído em 12/06/2020).

Aproveitamento em 70%.

**Obs:** Me sinto apta a essa vaga ou a outras disponíveis.

Mais informações, segue o meu contato:

Email: [poliihlopes15@gmail.com](mailto:poliihlopes15@gmail.com)

Oi/wpp: (31) 98822-3010

Vivo: (31) 97130-4540

Obrigada !