

# **Clayton Assis Ferreira Maia**

Casado

Carteira de Habilitação: Cat. B

Rua: Rua Dona Mariana, 389, apto 201 - Vila Mariana - Paracatu-MG

Telefone: (38) 9 9943-1420

E-mail: claytonmaya@hotmail.com

---

## **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

- **Engenharia de Produção** – Concluído no ano 2019.  
Área de formação: Ciências Exatas Período de realização (em meses): 60 meses,  
Carga horária (horas/aula): 4.140 horas
- Técnico em Contabilidade
- Computação Gráfica
- Administração em RH
- Operador de CFTV

## **PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS:**

- Excel Avançado
- Power BI
- Gestão de Contratos
- Gestão de Custos
- Gestão de Projetos
- Pacote Office – Power Point, Word, Outlook.
- Carteira Nacional de Habilitação – Categoria B
- Conhecimento e atuação do programa 5'S
- Melhoria Contínua

## **EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS:**

### **2005 - Publi Editora e Gráfica em Uberaba**

- Designer gráfico - Atividades: Criação de logotipos, Definição de identidade visual para empresas, Desenvolvimento de peças publicitárias (como cartazes, banners e outdoors), Criação de estampas para o segmento têxtil, Elaboração da parte visual de sites e blogs, Diagramação e ilustração de livros, revistas e panfletos (impressos e digitais) entre outros.

### **2011 - Cimcop/Kinross - Paracatu MG**

Assistente administrativo – envio e recebimento de documentos; controle das contas; elaboração de relatórios; emissão de notas fiscais; atualização de cadastros e arquivos; atendimento ao público e fornecedores; otimização dos processos logísticos entre outros

### **2015 até o momento – Kinross Brasil Mineração S/A**

Ramo de Atividade: Mineração de Ouro - Paracatu, MG

Cargo: Administrativo – Departamento de Segurança do Trabalho

#### **Principais responsabilidades:**

- Responsável pela Gestão de contratos dos departamentos de Segurança do Trabalho e Medicina do Trabalho. Desenvolvimento dos processos de contratação, Mobilização, Avaliação de Fornecedor, fiscalização de entregas realizadas, e emissão de pedidos de compra para faturamento.
- Responsável pela aquisição de materiais diversos e equipamentos via JDE, responsável também por monitorar os seus status desde a abertura do processo até a entrega do produto final ao departamento.
- Responsável pela gestão de custos OPEX e CAPEX dos departamentos de Segurança do Trabalho e Medicina do Trabalho, atuo diretamente no planejamento anual de custos, do SBP Opex e Capex dos departamentos junto a liderança. Responsável por realizar as provisões mensais de custos Opex e Capex junto a Controladoria. Responsável também pelas justificativas mensais

dos custos a Controladoria, desenvolvimento do Forecast Q1, Q2 e Q3 e mensalmente o Most Recent Forecast dos projetos Capex. Responsável pelo desenvolvimento dos templates para defesa de novos projetos Capex no CAPCOM mensal do site, e responsável por submeter as AFEs aprovadas no sistema, monitorar o fluxo de aprovação e retorno a liderança imediata e responsável pelo encerramento dos projetos CAPEX junto a Controladoria.

- Responsável pelo desenvolvimento e manutenção de indicadores voltados a gestão de custos e contratações da gerência de saúde e segurança.
- Responsável pelo gerenciamento do Working Capital da gerência de Saúde e Segurança.
- Responsável também pela coordenação da reunião mensal e apresentação dos resultados ao corporativo de saúde e segurança da Kinross.
- Responsável por organizar as reuniões de comitê de departamento/gerência e inspeções. Responsável também pelo desenvolvimento das apresentações de comitês.
- Responsável pelo planejamento e programação de viagens a serviço e emissão de relatórios de prestação de contas do departamento de Segurança do Trabalho.
- Responsável pela gestão de ponto (Abono de faltas, justificativa de atrasos, lançamento de horas extras) dos empregados do departamento de Segurança do Trabalho, atuando em conjunto ao chefe de departamento.
- Responsável pelo cadastramento de matérias para aquisição via software Klasmatt gerenciado pelo departamento de Suprimentos.
- Responsável por monitorar e programar os treinamentos obrigatórios das equipes de Segurança do trabalho e Medicina do Trabalho.
- Responsável por planejar e programar as férias das equipes de Segurança do Trabalho e Medicina visando eliminar o conflito de dois empregados atuantes no mesmo processo saíam de férias ao mesmo tempo.

- Responsável pela abertura de ordens de serviço de manutenção elétrica e predial e acompanhamento das mesmas via sistema JDE.
- Responsável pelo lançamento e gerenciamento de ações da gerência de Saúde e Segurança (inspeções de departamento, PGI, sugestões, inspeções de segurança do trabalho) no sistema de do Portal SIM.
- Responsável por requisitar e controlar estoque de materiais gráficos e equipamentos utilizados pela gerência de Saúde e Segurança.
- Responsável por controlar arquivamento de documentos em arquivo físico da gerência de Saúde e Segurança.

**Objetivo:**

- Desenvolver os trabalhos que me forem confiados com responsabilidade e idoneidade, procurando crescer juntamente com a empresa.