



TAMARA PEREIRA DA SILVA

Rua Marciano Ribeiro, nº3, Casa
Paracatuzinho – Paracatu - MG

(38) 99893-4330 ou (38) 99910-8171/ E-mail: tamarapereira18@hotmail.com.

OBJETIVO

Busca de oportunidade para entrar no mercado de trabalho, oferecendo minhas habilidades para exercício de funções na área administrativa.

FORMAÇÃO

Faculdade Única (Pós-Graduação em Gestão Empresarial – cursando)

Centro Universitário Atenas (Bacharel em Administração)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

CRAS CEU DAS ARTES (Centro de referencia da assistência social) 3671-1858

Cargo: Entrevistador e digitador do Cadastro Único

Período: 09/2019 até o momento

Principais atividades: Atendimento ao público, Arquivista, protocolo de documentos oficiais, Realimentação de sistema.

CREAS (Centro de referência especializado de assistência social) 3671-1894

Cargo: Estagiaria Administrativo

Período: 03/2018 até 08/2019

Principais atividades: Arquivista, atendimento ao público, controle de frequência dos funcionários, Controle de estoque de almoxarifado, protocolo de documentos oficiais.

Fundação conscienciarte (Kinross Brasil Mineração) 3671-2588

Cargo: Adolescente Aprendiz

Período: 04/2013 a 04/2015

Principais atividades: Atuação no Processo de Manutenção (Planejamento e Operação), lançamento de Diálogo Comportamental e Baixo em OS, arquivamento e Encadernação de documentos, entrega de documentos aos demais setores da empresa, Identificação 5s em ambiente de trabalho.

Atividades complementares

Informática Básica, Fundação conscienciarte

Almoxarife, Fundação Conscienciarte

Auxiliar Administrativo, Fundação Conscienciarte.

Referencias Pessoal

Carla Costa- (38) 99847-2183