

Igor Gustavo Moreira

Nacionalidade: Brasileiro | Naturalidade: Alfenas-MG | Estado Civil: União Estável | Idade: 29 anos

Rua Luiza Pupo Barbosa, 56 – Jardim Horizonte Azul – Itatiba – SP

(11)97953-9625 | (19)98206-9541 (Maria Ribeiro) | Igor.g.moreira12@gmail.com

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/engimoreira/>

Objetivo

- Busco atuar na área da Facilities/Utilities onde possuo vasta experiência na gestão de serviços, projetos e obras em grandes companhias. Busquei ao longo de minha trajetória me aperfeiçoar cada vez mais na gestão de pessoas, buscar soluções para auxiliar na produtividade e melhorar o engajamento das equipes. Acredito que sempre há espaço para mudanças positivas. Entretanto, tenho perfil dinâmico e flexível para assumir novas demandas e oportunidades. Disponibilidade total de horário e mudança de cidade/estado.

Formação

ENGENHARIA CIVIL | 2012-2016 | UNIFACCAMP

Habilidades e Competências

SOFTWARES

- AutoCAD, Revit, Eberick/TQS, MS Project, CorelDraw, Pacote Office. SAP e JDEdwards.

CURSOS PROFISSIONALISANTES

- Gerenciamento do Escopo de Projetos, Gestão de Manutenção Predial, Instalações Elétricas, Edificações à Distância;
- Língua Inglesa;
- Excel Avançado;
- Legislação Trabalhista;

Experiência

ANALISTA DE UTILIDADES PL. – ENGENHARIA CIVIL | BORGWARNER | JUNHO/19 A FEVEREIRO/22
(Posições Anteriores: Analista de Facilities (Terceiro) – 3 meses)

Responsável pelas atividades de Utilities com enfoque na Engenharia Civil, tinha como dois principais braços: as instalações e as construções. Na parte de instalações, minhas responsabilidades eram garantir que as manutenções prediais ocorrem de forma a cumprir o planejamento preventivo anual e sanar as ocorrências de corretivas no dia a dia. Na parte de construções, respondia diretamente para o Diretor local dando suporte nas negociações de processos em andamento e futuros referente a estudos de construção, obras de expansão, visitas de empresas certificadoras (requisitos legais da Sede nos EUA) para início das obras, confecção do processo de compras/jurídico, elaboração das planilhas de Breakdown para aprovação na Sede (compliance) e gerenciamento da obra. Equipe residente supervisionadas por mim na parte de Instalações: Terceiros – Aprox. 55 colaboradores / Residentes: 7 colaboradores. Obras executadas (maiores): 1- Galpões Metálicos – cerca de 1.300 m²; 2- Galpão Lonado – cerca de 2.500 m²; 3- Desativação de antiga fábrica em Campinas (demolições) – cerca de 1.700 m²; 4- Sala de Baterias – cerca de 150 m².

- Itatiba – SP
- Instalações
 - Gestão de Contratos (Manutenção, Instalações, Limpeza, etc)
 - Indicadores da área, reporte à Gerência com o balanço mensal e pendências;
 - Controle dos custos da área (cerca de 450K/mês);
 - Previsão de gastos anuais para re-investimentos na área (CAPEX – cerca de 20M/ano);
 - Estudos para redução de custos com os contratos em atividade.
- Construções
 - Elaboração dos Projetos Civil

- Aprovação dos Projetos na Prefeitura local;
- Aprovação dos Projetos e Obras com a matriz e FM (consultora de risco);
- Aprovação do AVCB e LO (CETESB);
- Asbuilt de Projetos;
- Estudo de Viabilidade Financeira para novos Projetos;
- Controle dos documentos legais exigidos pelos órgãos brasileiros e americanos (via ÂMBITO).

SUPERVISOR DE FACILITIES | DAFITI GROUP | MARÇO/17 A MARÇO/18
(Posições Anteriores: Líder de Manutenção e Facilities – 1 ano e 8 meses)

Responsável pelas atividades de Facilities num todo, atuo na linha de frente com os prestadores de serviço, acompanhando as atividades e dando respaldo se necessário. Faço revisões semanais com os clientes internos sobre pontos em aberto e novas solicitações. Acompanho diariamente os KPI's da área, tais como: SLA de atendimento dos chamados, acuracidade de estoque, nível de satisfação dos clientes, SLA para aprovação de requisições de compras entre outros. Tenho perfil dinâmico e com foco em gestão, possuo boa desenvoltura para tratar conflitos internos.

- Jundiaí/São Paulo – SP
- Gerenciamento de Manutenção
 - Organizar rotinas das equipes dentro do escopo elaborado para atendimento de toda instalação.
 - Garantir funcionamento das instalações: automação (KNAPP), equipamentos, hidrossanitários.
 - Elencar melhorias contínuas de produtividade, principalmente para atuação em problemas recorrentes.
 - Implantação de medidas para medir disponibilidade de equipamentos.
 - Análise dos principais impactos e estratificação de problemas/urgências.
- Gerenciamento de Prestadores de Serviço
 - Acompanhamento das atividades de Limpeza, Controle de Pragas, Refrigeração, Jardinagem, Fretamento, Restaurante e Afins.
 - Definição de rotinas e apresentação de novos cenários.
 - Tratativa direta e indireta com os fornecedores, propondo e desenvolvendo ações e subsidiando-os no que for necessário.
 - Interlocução e tratativas condominiais com a gerenciadora do empreendimento.
- Segurança Patrimonial
 - Implantação de medidas para Controle de Acesso - Pessoas e Veículos.
 - Gestão das equipes de Segurança e Portaria
 - Acompanhamento e Mapeamento das demandas, rotinas e problemas.
 - Reporte das ações ao time de gestão (clientes internos).
 - Acompanhamento e revisão dos sistemas de CFTV.
- Administrativas
 - Controle e Análise de custos, otimização de escopos, avaliar oportunidades de saving's.
 - Acompanhamento de requisições em andamento, reporte de pendências e urgências;
 - Construção de Budget's: Energia Elétrica, Contas Gerais, Insumos (Uniformes, Embalagens, Materiais de Manutenção, Ferramentas, etc).
 - Controle, armazenamento e atualizações de controles para monitoramento de documentações legais e também relatórios técnicos, manuais e outros.
 - Criação de cronogramas em MS Project, acompanhamento e reporte semanal.
 - Desenvolvimento de Layout's e Projetos em CAD
- Gestão
 - Implantação de medidas para fortalecer processos de avaliação de desempenho
 - Gerenciamento de espelhos de ponto, banco de horas e afins.
 - Criação de fluxogramas, kanban's e processos padrões, visando sempre que todos tenham total domínio de suas respectivas funções, traçando assim planos de carreira sustentáveis.
 - Relatórios quinzenais da perspectiva geral do setor e feedback's.

- Realização de pesquisas para medir o índice de satisfação dos clientes internos referente aos temas da área e acompanhando, com planos de ação, os principais GAP's.

- Projetos

- Implantação do processo de RFID

- Terceirização da equipe de Limpeza

- Implantação de Sistema Automatização para Monitoramento do CPD e padronização de infra de rede.

- Implantação de Sistema com Geradores (um deles dedicado para atendimento ao CPD)

ANALISTA DE MANUTENÇÃO | CEVA LOGISTICS | SETEMBRO/13 A MARÇO/17
(Posições Anteriores: Estagiário – 1 ano e 10 meses; Assistente – 1 ano e 3 meses)

- Louveira/Vinhedo – SP

- Planejamento e controle das atividades relacionadas à Engenharia, Manutenção e Facilities;

- Gerenciamento de Manutenção Corretiva e Preventiva Civil, Hidráulica, Refrigeração e Elétrica;

- Elaboração e apresentação de relatórios/planilhas gerenciais e KPI's da área;

- Acompanhamento das atividades/obras em andamento, vistorias prediais com elaboração e apresentação de relatórios, melhorias, levantamento e negociação de orçamentos e apresentação para os responsáveis;

- Liderar as equipes de engenharia, manutenção e condomínio definindo escopos e programação dos serviços, garantindo que as atividades/obras ocorram no prazo estipulado.

- Contratação e tratativa com terceiros, serviços de conservação de instalações;

- Levantamento e compra de produtos, serviços, materiais e equipamentos de acordo com cada demanda;

- Análise e estratificação de problemas e urgências/prioridades;

- Controle dos custos, processo de lançamento de notas;

- Desenvolvimento de Layouts;

Empenho, determinação e desejo de demonstrar da melhor forma a perfeição e paixão por tudo que será feito, sempre com simplicidade e honestidade. Estes são meus princípios.