

**Kaíza Aparecida Marques de Oliveira**

[kaizamarques88@gmail.com](mailto:kaizamarques88@gmail.com)



31 anos, Solteira

Bacharel em Direito.

Residente na AV. Alto do Córrego nº 99, Bairro N. Senhora de Fátima

Cep 38.600.000 Paracatu –MG

Telefone: 038 9 9268 9409 / 038 9 9109 9661 📞 / 038 9 9949 0524

CNH cat B

<b>Principais Qualificações</b>
---------------------------------

Excelentes habilidades de comunicação e persuasão; sucesso demonstrado construindo adesão para uma visão inovadora e ousada. Forte aptidão estratégica; capacidade comprovada de definir uma estratégia de negócios e um roteiro de produto vitoriosos. Capaz de funcionar bem sob pressão e possui habilidades para encontrar soluções prontas para o uso para problemas complexos.

<b>Cursos Profissionalizantes / Conhecimentos Gerais</b>
--

Conhecimentos em informática – Windows: Dominio pacote Office.

Computação, Secretariado, Auxiliar administrativo, Noções de gerenciamento e Oratória.

Centro profissioanalizante

Mult tech fev. 2004 á nov. 2005 Paracatu-MG

Tecnicas de neurolinguistica, oratória e vendas

Mult tech 120 horas Paracatu-MG

Assistente financeiro: Organização, Processos financeiros por meio de levantamentos, Acompanhamento de fluxo de caixa, Contas a pagar e receber, Emissão de notas fiscais, Controladoria, Projeto Integrador Assistente Financeiro

Senac 220 horas Paracatu- MG

Negociação: Entendimento sobre aspectos e conceitos relevantes relativos a negociações.

Conhecimento de técnicas que visam à excelência na hora de negociar.

Fundação Getúlio Vargas- 90 horas

Estratégias Judiciais em Execução Fiscal, Projeto de ensino e aprendizado com olhar mais prático e atual no Código Tributário de forma mais ampla e simples.

PJT – Cursos Avançado de Jurisprudência Tributária. 60 horas.

Análise Financeira Empresarial- Cálculos de estudos de índice financeiros / Gestor de dados / decisoes gerenciais.

IPOG – 120 horas

<b>Resumo Profissional</b>
----------------------------

☐ **CUSHMAN E WAKENFIELD / Aux. Administrativo junho. 2006 a dez.2007 Paracatu MG**

Acompanhamento a promotoria de vendas na desenvoltura com revendedoras da rede de cosméticos NATURA. Elaboração de reuniões mensais, treinamento das consultoras para apresentação de novos produtos.

Responsável por verificar a entrada e saída de correspondências, captação e treinamento de novas consultoras, contato diário no auxílio dos pedidos de mercadorias.

Apresentação/treinamento de utilização de novos produtos e relação entre consultoras e clientes com matriz em competência, habilidades e motivação. Recepcionar o público em geral, arquivamento de documentos, manter atualizados os contatos de Consultoras. Trabalho este realizado em diversas cidades no Estado de Minas Gerais.

☐ **RIO BOM AUTOMÓVEIS / Consultora Técnica dez.2007 a fev.2009 Paracatu MG**

Atendimento a clientes, negociação de prazos e condições de pagamento, orientação quanto às especificidades dos produtos/serviços. Controle de horário de execução de serviços, prazo de entrega, auxílio aos clientes na tomada de decisão entre os orçamentos de mecânica preventiva e corretiva.

☐ **CBI MADEIRAS LTDA/ Enc. Almoxarifado/ Gerente de Logística e Produção jan.2011 a jan.2013 João Pinheiro MG**

Controle dos estoques, através de registros apropriados, anotar todas as entradas e saídas, visando a facilitar a reposição e elaboração dos inventários, controlar os estoques, solicitando a compra dos materiais necessários para reposição.

Responsável por assegurar o cumprimento das metas de produção, dentro dos padrões de qualidade, quantidade, custos e prazo estabelecidos pela empresa. Visando garantir a máxima eficiência com o objetivo principal em fazer com que o processo funcionasse de forma coesa na gestão do tempo de trabalho, delegação de funções e gerenciamento de conflito.

Na época a Matriz era na cidade de Franca –SP, manteve a ponte de informações em viagens esporádicas para treinamentos, reuniões e gestão inicial do setor de produção da cidade citada.

☐ **ECRITÓRIO DE ADVOCACIA ÉRICA LOPES /Ass. Jurídica. Autônoma jan. de 2019 até o momento João Pinheiro MG/ Paracatu MG**

atuação nas áreas civil, trabalhista, consumidor, previdenciário, acompanhamento processual, peticionamento, realização de conciliação, atividades administrativas e extrajudiciais, tais como acordos, cobranças e atendimento ao público diligências em geral.

<b>Formação Acadêmica</b>
---------------------------

**Ensino superior – Graduação em Direito 2013/2017**

**Instituição: Faculdade do Noroeste de Minas – FINOM/ Paracatu – MG.**

<b>Informações Complementares</b>
-----------------------------------

- Possuo experiência com trabalho em equipe, liderança, aprecio a agregação de novos aprendizados
- Tenho disponibilidade para viagens e mudanças se for o caso.

**Kaíza Aparecida Marques de Oliveira**  
**Paracatu - MG 2020**

