

Rua Canapé, 542, ap. 400
Novo Mundo, Passos/MG– CEP
37900-294.
Contato: (38) 99994-6864
janainysimoadv@gmail.com
27 anos - Brasileira - Casada

Objetivo:
ADVOGADA

Síntese de Qualificações

- Atuação na área **Jurídica** em execuções bancárias de títulos de créditos rurais, ações possessórias, elaboração de contratos agrícolas, intermediação em processos de cessão de direitos bancários, negociações de dívidas;
- Realização de audiências cíveis, elaboração de recursos e contestação de ações;
- Responsável por promover a defesa da empresa e de clientes em todas as ações, reunir os documentos correspondentes, instruir testemunhas e prepostos e elaborar as ações a favor.
- Apresentação de pareceres, acompanhamento de processos e elaboração de notificações judiciais e extrajudiciais, realizando acordos amigáveis ou promovendo ações judiciais.
- Experiência no zelo pelos objetivos do cliente e na manutenção e integridade dos seus bens, facilitando negócios, preservando interesses individuais e coletivos, conforme princípios éticos.
- Desenvolvimento de teses e redação de documentos para defesa do cliente, viabilizando o encerramento dos processos;
- Autora de diversos artigos publicados no Portal Agrolei;
- Integrante da União Brasileira dos Agraristas Universitários – UBAU;
- Integrante da Comissão Nacional da Mulheres Agraristas da UBAU.

Formação Acadêmica

Graduação em Direito pela Faculdade do Noroeste Mineiro – FINOM – conclusão 2017.

Pós-graduação em Direito Agrário e Agronegócio - Fundação Escola Superior do Ministério Público – conclusão 2020.

MBA em Direito Corporativo e Compliance – Escola Paulista de Direito – em andamento.

Idiomas

Inglês – Básico

Experiência Profissional

- 2014 – Conciliadora do Juizados Especiais Cíveis – Paracatu/MG;
- 2015/2017 – Estagiária do Gabinete da Vara Criminal, da Infância e Juventude – Paracatu/MG;

- 2017 – Estagiária do Gabinete do Juizados Especiais – Paracatu/MG.
- 2018 – Advogada atuante em Direito Civil, Direito Agrário e Empresarial.

Formação Complementar

1 Curso técnico de Auxiliar Administrativo:

- Departamento pessoal;
- Matemática financeira;
- Compras e estoque;
- Redação empresarial;
- Contabilidade.

3 Curso de Mediação e Conflitos Sociais – Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes (TJMG).

4 Participante do II Congresso Internacional de Direito Agrário e do Agronegócio – Conselho Federal da Ordem dos Advogados/Brasília-DF (2018).

5 Direito do Trabalho – CERS.

6 Curso de Agronegócio – Portal Agrolei.

7 Colunista da Revista aEmpreendedora e Portal Agrolei.

Informática

Conhecimentos no pacote Office e Internet.