

Thânady Pereira Dias

thanpdias@gmail.com

Advogada

Professora

Com disponibilidade para morar em outra cidade e estado.

DADOS PESSOAIS

32 anos, feminino
Rua Estér Augusta Ribeiro
Bairro Camargos
Belo Horizonte / MG
Cel: (33) 98707-7318
whatsapp: (31)98842-0930

RESUMO DO CURRÍCULO

Advogada formada pela Puc Minas(2008-2012). Pós-Graduada em Direito Constitucional e Administrativo (2019-2021) pela Escola Paulista de Direito (EPD) / São Paulo. OAB/MG ativa. Profissional da área jurídica com experiência na advocacia contenciosa cível, atuando nas áreas de direito do consumidor, direito administrativo (processo administrativo disciplinar) e direito de família. Experiência na realização de audiências, elaboração de peças processuais, recursos, acompanhamento e controle de processos judiciais , leitura e análise de publicações , serviços de fórum e atendimento jurídico ao cliente. Experiência em mediação de conflitos e supervisão de equipe.

- ❖ Pacote Office;
- ❖ Conhecimento em projetos sociais;
- ❖ Conhecimento nos sistemas jurídicos: Cp-Pro, Total, Pje, E-saj, Jpe-Themis e Projudi
- ❖ Sistema operacional Linux Básico.

ESCOLARIDADE

EPD - Escola Paulista de Direito – São Paulo / SP

Pós-graduação “*Lato sensu*” Especialização em Direito Constitucional e Administrativo – Concluído (2019 – 2021)

Puc - Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais

Bacharel em Direito - (2008 – 2012)

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Autônoma

Professora Particular- (10/2019– Atual)

Exerço atividade autônoma on-line como professora facilitando o aprendizado de alunos que irão prestar o exame de ordem na área de direito administrativo.

Autônoma

Salário final: R\$ 2.100,00 (10/2019 - Atual)

Arremate em leilões de bens de consumo para revendas, Compra de produtos eletrônicos com defeito para conserto e revenda.

Advogada

Escritório Sette Câmara Corrêa e Bastos Advogados Associados-2017-2019

Trabalhei como advogada associada, atuando nas áreas de direito do consumidor e bancário. Como responsabilidade realizava a análise de publicações judiciais e agendamento dos prazos no sistema interno do escritório. Realizava agendamento e controle das audiências informado seu lançamento a coordenação por meio de sistema interno. Fazia o lançamento de andamentos processuais e prazos solicitados pela coordenação, assim como pesquisas em diversos tribunais.

Advogada

Escritório de Advocacia Ferreira e Chagas Advogados Associados - 2017-2017

Trabalhava no setor da Dilop exercendo a função de Advogada Júnior I, com a responsabilidade de realizar leitura de publicações no sistema jurídico, lançamento dos prazos processuais e peticionamento de defesa, recursos e juntada de documentos no sistema jurídico brasileiro em diversos tribunais. Participações em reunião de equipe, era designada para dar suporte em outros setores, fazia análise e lançamento de DMI's e realização de protocolos.

Advogada

Escritório de Advocacia Lopes e Gonçalves Advogados Associados - 2014-2017

Exercia o cargo de Advogada, atuava nas áreas de direito do consumidor, direito de família e direito administrativo em processo administrativo disciplinar. Realizava atendimento jurídico ao cliente, acompanhamento de processos judiciais físicos e eletrônicos. Elaborava petições iniciais, defesas, recursos e fazia o peticionamento nos sistemas eletrônicos dos tribunais de minas gerais. Fazia a leitura de publicações e encaminhava ao advogado responsável. Realizava serviços de fórum bem como, protocolo, carga de processos, cópias e despacho com Juiz. Realizava audiências.

Supervisora de Pesquisa

Fundação João Pinheiro - 2012-2013

Enquadramento Funcional como Supervisora de pesquisa. Atividades realizadas no Centro de Estatística e Informações(CEI), no cargo de Supervisora, trabalhava na elaboração de relatórios, análise de dados socioeconômicos, construção de indicadores sociais, econômicos e ambientais pelo sistema Estadual de informações sobre Saneamento (SEIS). Supervisionava uma equipe de seis recenseadores, executava o treinamento e realizava reuniões com os mesmos. Desenvolvia o processo de orçamento para as viagens e elaborava das rotas de viagem, realizava contato com os responsáveis nos setores municipais explicando a pesquisa e agendava a visita. Dava suporte aos entrevistadores em campo, estabelecia prazos, checava a qualidade das informações coletadas, participava de reuniões com a Coordenação e Direção. Cumpria prazos e relatórios estabelecidos pela coordenação. Contribuição na elaboração do relatório de pesquisa final : Sistema Estadual de Informações sobre Saneamento (SEIS) Saneamento Básico – Relatório Final: Relatório de Pesquisa. 2014. (<https://www.passeidireto.com/arquivo/59987487/relatorio-final-seis-2014>).

Estagiária

Instituto Elo de Cidadania – 2010 - 2011

Estagiária no Núcleo de Prevenção à Criminalidade. Programa Mediação de Conflitos. Realizava atendimento a comunidade, mediação de conflitos, mediação itinerante e orientações jurídicas. Participava de reuniões em equipe, com a gestão e supervisão. Participava na realização e execução de projetos sociais, cursos, palestras e fazia encaminhamento a órgãos públicos e entidades parceiras. Representava o programa em reuniões junto a entidades parceiras, elaborava relatórios das reuniões e atividades desenvolvidas.

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

Curso de Prática Forense em Direito Processual Civil 2020 (24h/a) / Complexo de Ensino Renato Saraiva - CERS

(2020 – Concluído)

Curso de Licitações e contratações públicas : Teoria e Prática (De acordo com a nova lei de licitações - 20h/a) /Complexo de Ensino Renato Saraiva - CERS

(2021- cursando)

I Congresso Paulista de Direito Público da OAB/SP(on-line) – Maria Sylvia Zanela Di Pietro (9h/a)

(02/2021- concluído)

I Congresso de Estudos em Direito das Licitações e Contratações Públicas (8h/a) – Estudos de Direito (Prof. Dr. Felipe Dalenogare Alves)

(06/2020- concluído)

Curso de Análise de sentimentos em computação (20h/a) Lúmina – UFRGS

(2020 – concluído)

Curso de Introdução ao Linux (20h/a) Lúmina- UFRGS

(2020- concluído)

III Simpósio Internacional de Direitos Fundamentais (22h/a) – PUC Paraná

(06/2020- Concluído)

Curso de Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais - Escola Nacional de Administração Pública – Enap (10h/a)

(06/2020- Concluído)

Seminário on-line - Os caminhos Jurídicos Pós Pandemia – Centro de Ensino José Aras (7h/a)

(06/2020- Concluído)

Palestra ônus da Prova, inversão do ônus da prova- Escola Paulista de Direito -EPD (1h/a)

(07/2020- concluído)

CARACTERÍSTICA PROFISSIONAL

Responsabilidade, organização e ética.