

GUSTAVO CHAVES DA SILVA

Casado, 39 anos
Rua Afonso Carlos Capanema 401, bl 22 Apto 403
Tel.: (31) 9 8777 5016
e-mail: gchaves944@gmail.com
Habilitação: CNH A e B

ÁREA DE INTERESSE: ADMINISTRATIVO/DEPARTAMENTO DE PESSOAL-RH

SÍNTESE DE QUALIFICAÇÕES

Experiência de mais de 10 anos na área administrativa, departamento de pessoal exercendo as seguintes atividades:

- Supervisor da Área de Recursos Humanos, Depto Pessoal no acompanhamento das contratações, Esocial, preenchimento de documentos e toda rotina referente ao setor.
- Rotinas administrativas e de pessoal, processos judiciais, negociação com clientes,
- Responsável pelo fechamento de ponto e conferência de folha de pagamento e arquivo de documentos, cadastro de clientes e distribuição de correspondências;
- Habilidade no relacionamento interpessoal em diversos níveis, interno e externo da companhia e resolução de conflito;
- Zelo pela segurança dos colaboradores, cobrando e fiscalizando o uso correto de EPI's, observando possíveis comportamentos inseguros;
- Acompanhamento nas questões de segurança do trabalho como troca de EPI's e relato de incidentes;
- Classificação, escrituração contábil e cadastramento de bens no imobilizado, levantamento junto aos órgãos do governo para verificação de pendências dos clientes;
- Apuração dos impostos referentes a área de Departamento de Pessoal.
- E-Social em todas as suas rotinas.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

CONTABILIDADE LIDER/AURELIANO FERREIRA DA SILVA

Cargo: Auxiliar de Depto de Pessoal
Período: 06/02/2019 à 28/02/2020

G C AMORIM SERVIÇOS LTDA

Cargo: Assistente de Depto de Pessoal/ Contábil
Período: 04/2008 à 06/2018

IRMÃOS BRETAS FILHOS e CIA LTDA

Cargo: Auxiliar Operacional (Frios)
Período: 03/2005 à 08/2005

ETC: EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS

Cargo: Carteiro /Eventual Gerente

Período: 01/2002 a 09/2004

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Bacharelado em Ciências Contábeis – UNOPAR – Em andamento

Técnico em Gestão Administrativo

Escola Técnica Municipal de Sete Lagoas

Conclusão: Dezembro 2007

CURSOS COMPLEMENTARES

Empregabilidade – SEBRAE/Marataízes/ ES – 4 horas

Aprender a Empreender – SEBRAE/DF – 16 horas

Atendimento ao Cliente – SEBRAE/Marataízes/ES

Banco Postal ETC/ Belo Horizonte – 44 horas

Prático de Depto Pessoal – SENAC/Sete Lagoas – 44 horas

Como Vender Mais e Melhor – CDL/Sete Lagoas – 20 horas

Pequeno Resumo de Habilidades

Tenho facilidade em elaboração de ideias orientadas para as necessidades das pessoas. Possuo perfil comprometido com projetos e trabalho de forma persistente e firme. Aprecio atividades que requeiram grande concentração e não tenho dificuldades em trabalhar sozinho. Administro bem a interação entre as pessoas e as tarefas a serem executadas. Busco liderar equilibrando as necessidades da empresa e das pessoas, tendo como foco as relações entre normas, regras e ideias. Hábil na liderança de equipes por cooperação e não por imposição. Sou persistente, no entanto apresento-me tranquilo. Com ideais claras, procuro inspirar os demais para a realização destes ideais. Prefiro trabalhar com pessoas focadas em ideais e que, ao mesmo tempo, seja direcionado no bem estar do grupo. Gosto de ambientes onde a criatividade tenha oportunidade de se expressar, de maneira harmoniosa e tranquila, além de tempo e espaço para a reflexão.