

# Neicimar Pedroza Chaves

25/05/1970, 51 anos

Vila Mariana-Paracatu, Minas Gerais

(61) 99265-9191

neice.vencedora@gmail.com

[www.linkedin.com/in/neicimar-pedrozachaves](http://www.linkedin.com/in/neicimar-pedrozachaves)

## OBJETIVO

---

Atuar em funções administrativas (como auxiliar ou assistente), ou mesmo em cargos de vendas e negociação (como vendedora).

## RESUMO PROFISSIONAL

---

Possuo experiência e desenvoltura profissional como caixa, vendedora, recepcionista e com funções administrativas de rotina. Disponho-me a atuar de maneira responsável, cooperativa e com disposição para aprender e agregar valor ao ambiente organizacional.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

Ensino Médio, Centro Educacional II  
1987

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

### Depi & Nails (Salão) – 11 meses

Cargo: Operadora de Caixa

- Controle de caixa do salão;
- Atendimento e recepção de clientes, tanto presencial quanto por telefone;
- Controle de agenda do salão.

### Brasil Tecidos – 4 anos

Cargo: Auxiliar de Expedição/Conferente

- Entrega da mercadoria aos clientes;
- Conferência das mercadorias para entrega;
- Medição dos tecidos e organização dos mesmos.

### Princesinha Confecções – 1 ano e 6 meses

Cargo: Vendedora

- Atendimento e recepção de clientes;
- Execução de oferta e vendas de roupas aos clientes.

**FC Empreendimentos Imobiliários – 2 anos e 5 meses**

Cargo: Recepcionista

- Atendimento e recepção de clientes, tanto presencial quanto por telefone;
- Execução serviços bancários de rotina;
- Organização do escritório;
- Demais rotinas pertinentes ao cargo.

**Fábrica de Cortinas – Jan/2022-atual**

Cargo: Auxiliar de Produção

- Auxílio com organização dos tecidos das cortinas (passar e dobrar);
- Marcação de barras de roupas;
- Demais rotinas do setor.