

Jéssica Caroline Teixeira Santos

Brasileira, casada, 29 anos

Rua. 31 de março, 149

Campo de Santana – Prudente de Moraes– MG

Telefone: (31) 98425-4125 (31) 36624799 / E-mail: jessicateixeira165@gmail.com

Habilitação: CNH B

FORMAÇÃO

- Graduação Pedagogia – UniBH- Concluído (08/2014)
- Pós Graduação – Neurociências, Educação Infantil e Aprendizagem – UCAM Instituto Prominas – Concluído (04/2016)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **2019/2020 – Escola Municipal Martiniano Fernandes Lobo**

Cargo: Especialista em Educação

Principais atividades: orientação pedagógica a professores, pais e alunos, análise de plano de aulas e atividades verificação de coerência e coesão em atividades aplicadas, realização de módulos com professores, elaboração de reuniões. Projetos pedagógicos, elaborar relatórios e laudos e encaminhamentos.

- **2017-2018 Centro de Educação Infantil Municipal Pica Pau Amarelo**

Cargo: Especialista em Educação

Principais atividades: orientação pedagógica a professores, pais e alunos, análise de plano de aulas e atividades verificação de coerência e coesão em atividades aplicadas, realização de módulos com professores, elaboração de reuniões. Projetos pedagógicos, elaborar relatórios e laudos e encaminhamentos.

- **2017/2018 – PLANO NACIONAL DE ALFABETIZAÇÃO NA IDADE CERTA**

Cargo: Formadora

Principais atividades: Planejar e ministrar aulas para professoras de Educação Infantil da cidade de Matozinhos.

- **2016- Escola Estadual Dr. Roberto Belisário Viana**

Cargo: Professor de Educação Básica

Principais atividades: atuar na prática educativa, lecionando aulas de português, matemática, história, geografia, ciências, Educação física, Educação religiosa, artes. Planos de aula, projetos pedagógicos.

- **2015 – Escola Estadual Dr. Júlio César de Vasconcelo**

Cargo: Supervisor pedagógico - Ensino médio

Principais atividades: orientação pedagógica a professores, pais e alunos, análise de plano de aulas e atividades verificação de coerência e coesão em atividades aplicadas, realização de módulos com professores, elaboração de reuniões. Projetos pedagógicos, elaborar relatórios e laudos e encaminhamentos.

- **2014 – Escola Municipal Luiz de Melo Viana Sobrinho**

Cargo: Supervisor pedagógico

Principais atividades: orientação pedagógica a professores, pais e alunos, análise de plano de aulas e atividades verificação de coerência e coesão em atividades aplicadas. Projetos pedagógicos, elaborar relatórios e laudos e encaminhamento de crianças.

- **2011 – 2014 Causimec LTDA**

Cargo: Auxiliar Técnico.

Principais atividades: Rotinas Administrativas. Fazer cotações, ordem de compra, lançamento de nota fiscal entrada e saída, controle de materiais de consumo, controle e produção de planilhas.

- **2008-2009 – Microlins**

Cargo: Instrutora de digitação.

Principais atividades: Ensinar pessoas a digitar de forma correta, e prestar instruções quanto ao manuseio do computador.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Processos Administrativos – Senai (2009).
- Educação Especial Inclusiva – IBEDEP (2017)
- Comunicação Alternativa e Tecnologia Assistiva – WR Educacional – (2017)
- Alfabetização – Inead (2017)
- A arte de Contar histórias Infantis – Inead (2017)
- Formação Continuada em Práticas de Alfabetização – Tempo de Aprender Mec (2020)
- Espaço de Interatividade sobre o Autismo (EIA) – UFMG (2020)