

# Curriculum Vitae

## Carla Alves Tolentino Ribeiro

Estado Civil: Casada

CNH: "AB"

Telefone: (38) 9-9916-6061

E-mail: carlatolentinoptu@gmail.com

## OBJETIVO

Neste momento, busco uma nova efetivação no mercado de trabalho, visando o desenvolvimento de um trabalho objetivo e gerador de resultados, de forma a possibilitar o crescimento qualitativo e quantitativo para os envolvidos. Coloco-me à disposição para prestar-lhes mais esclarecimentos.

## FORMAÇÃO

Ensino Médio Completo;

Curso Técnico em Administração

## FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Certificação de Correspondente Bancário (ASSBAN – Associação dos Bancos no Distrito Federal)

Cursos Profissionalizantes em: Administração, Vendas, Marketing, Telemarketing, Secretariado, Recursos Humanos, Atendimento ao Cliente;

Curso de Informática básica | Conhecimento básico em ferramentas do pacote Office;

Curso Profissionalizante de Hotelaria e Turismo.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**Empresa:** Magazine Luiza (*Emprego atual*)

Cargo: Assistente de Vendas Sênior: (Analista de crédito, caixa, tesouraria, serviços bancários, crédito pessoal, vendas e auxiliar de estoque).

**Empresa:** Grupo W. Egidio

Cargo: Supervisor Administrativo

**Empresa:** Eletrozema LTDA.

Cargo: Consultor de Vendas

**Empresa:** Casas Bahia

Cargo: Operador de Caixa | Administrativo

**Empresa:** Almax do Brasil Telemarketing e Informática S/A

Cargo: Promotor de Vendas

## REFERÊNCIAS PESSOAIS

Referência: (38) 9-9842-3727 – Andreinea Rigone

Referência: (38) 9-9846-9940 – Davi Júnior