⋘ Generar proformas.

El codígo del estudiante y la contraseña son los 2 requisitos para que el tutor pueda ver las notas online en la página web.

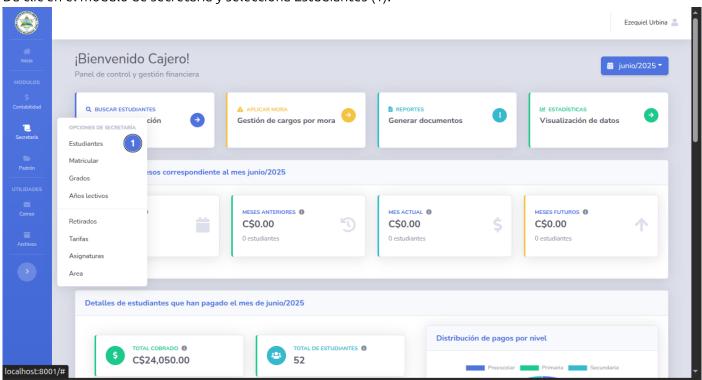


📝 Nota importante

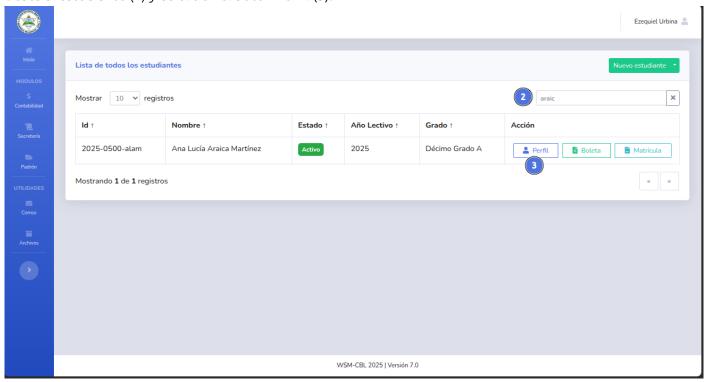
Si el estudiante no tiene una contraseña debes reiniciarla.



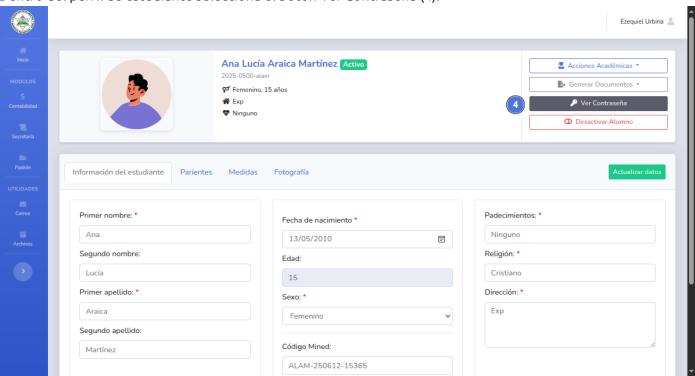
1. Da clic en el módulo de secretaria y selecciona Estudiantes (1).



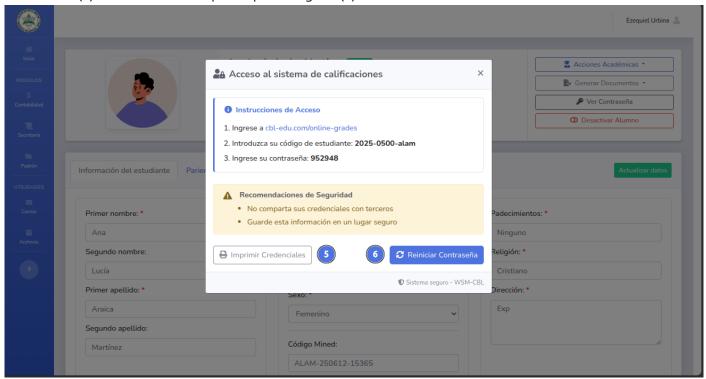
2. Busca al estudiante (2) y da clic en el botón Perfil (3).



3. Dentro del perfil de estudiante selecciona el botón Ver Contraseña (4).

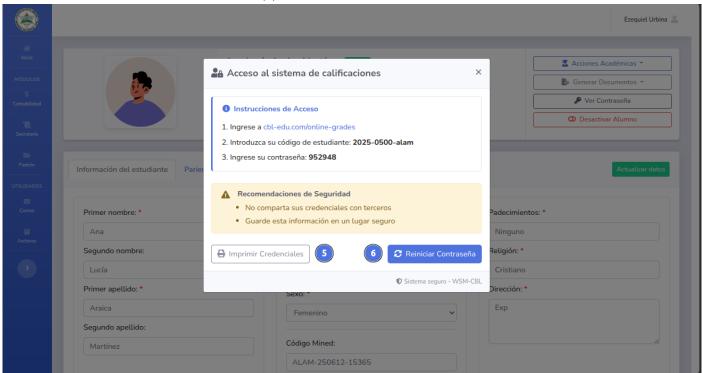


4. Se mostrará modal con la contraseña e instrucciones para consultar las calificaciones. Puedes Imprimir la contraseña (4) o Reiniciarla si es que no posee alguna (5).

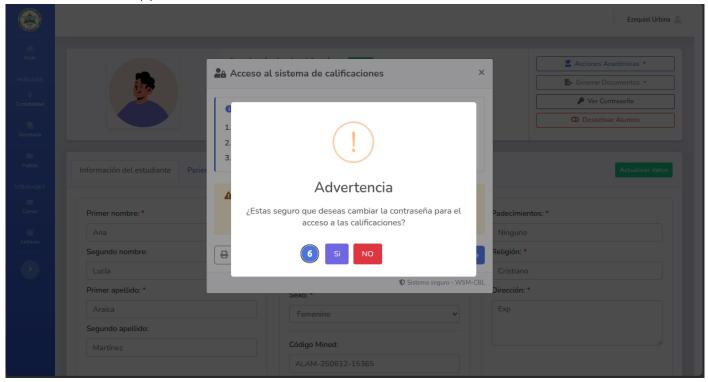


Reiniciar contraseña.

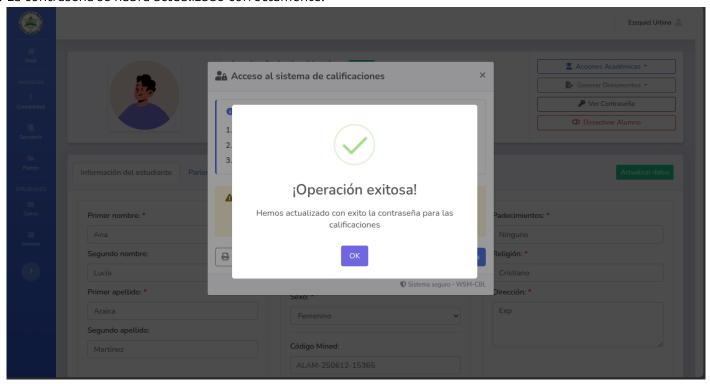
1. Seleccione el botón Reiniciar Contraseña (5).



2. Confirme la solicitud (6).

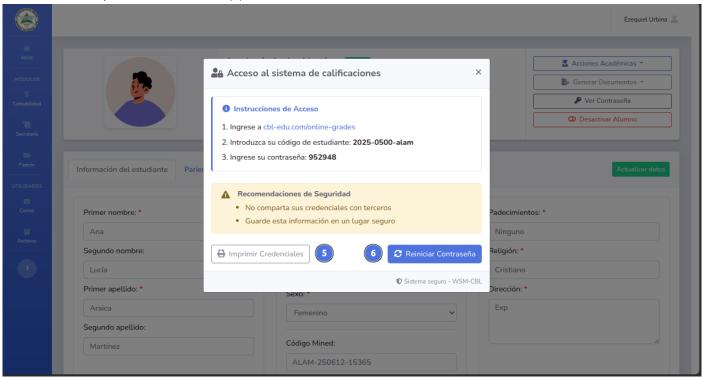


3. La contraseña se habrá actualizado correctamente.

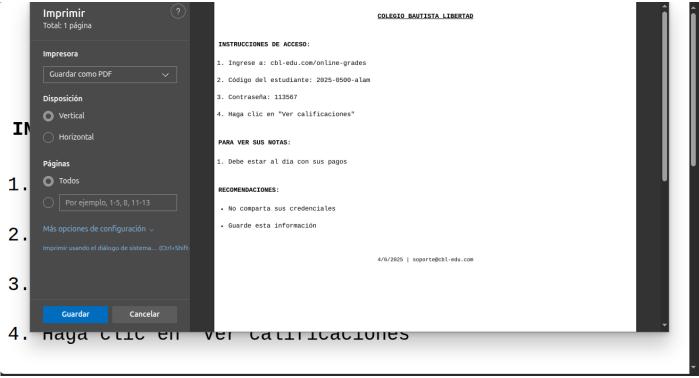


Imprimir contraseña.

1. Seleccione el Imprimir Credenciales (6).



2. Automáticamente se abrirá una nueva pestaña con el documento listo para imprimir.



/