Generar reporte estadístico

Genera el reporte rumido de todos los grados, como también la lista de los alumnos reprobados por parcial.

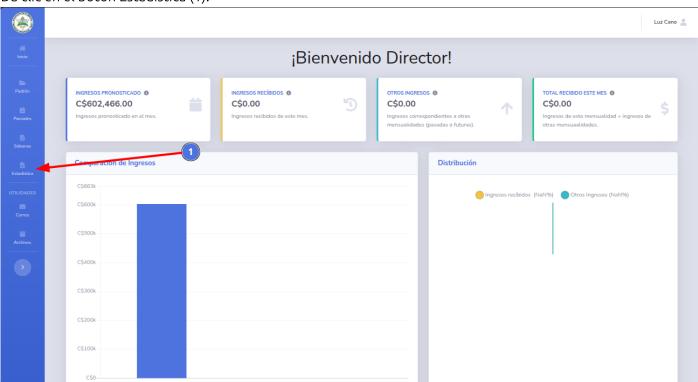


Nota importante

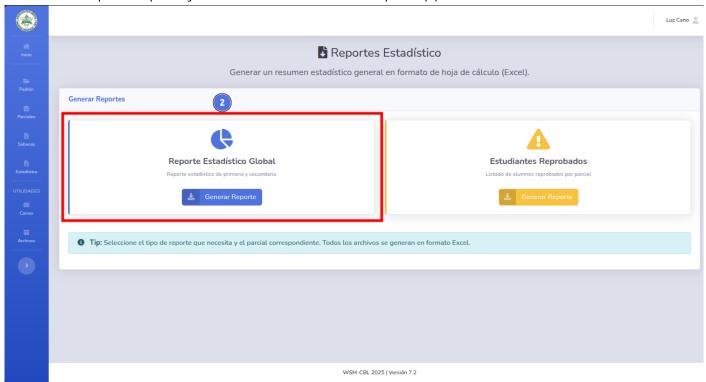
Para generar estos reportes es necesario tener el rol de Director.

Pasos para descargar el reporte resumido de estadística.

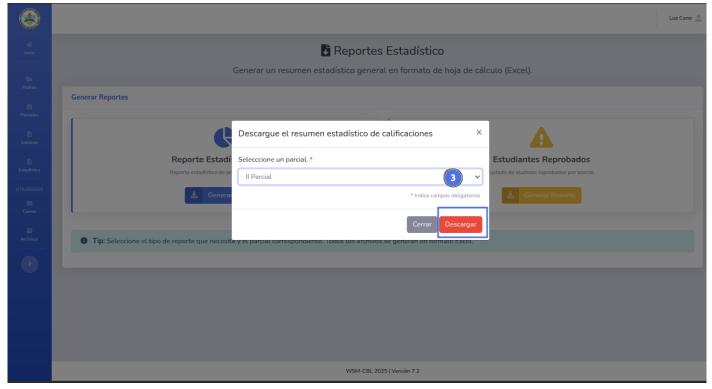
1. Da clic en el botón Estadística (1).



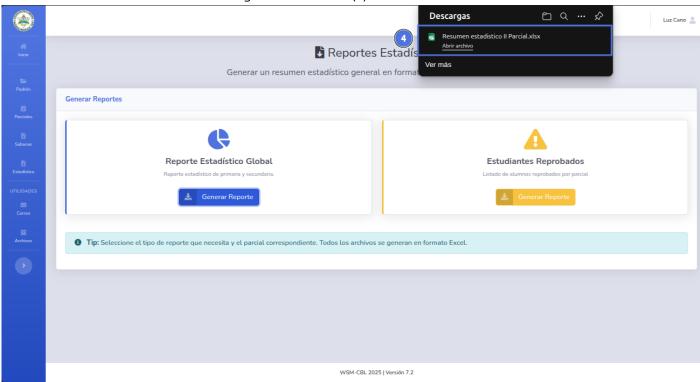
2. Selecciona el tipo de reporte y da clic en el botón Generar Reporte (2).



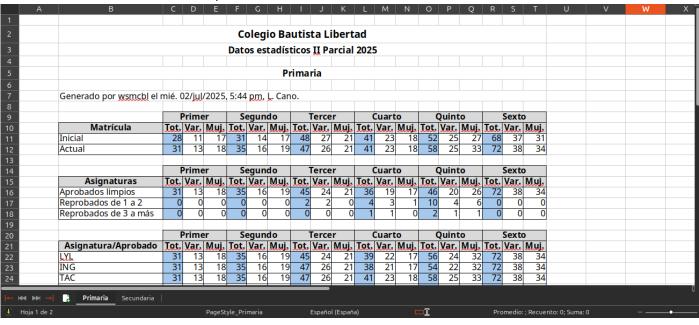
3. Selecciona el parcial correspondiente y da clic en el botón Descargar (3).



4. Se mostrará una notificación de descarga con el archivo (4).

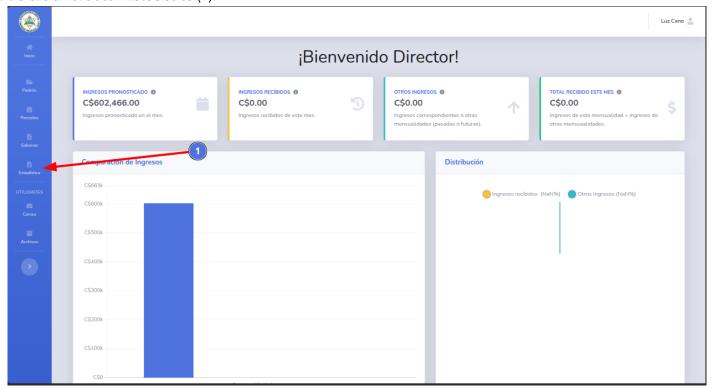


5. Al abrir el archivo obtenemos el reporte solicitado.

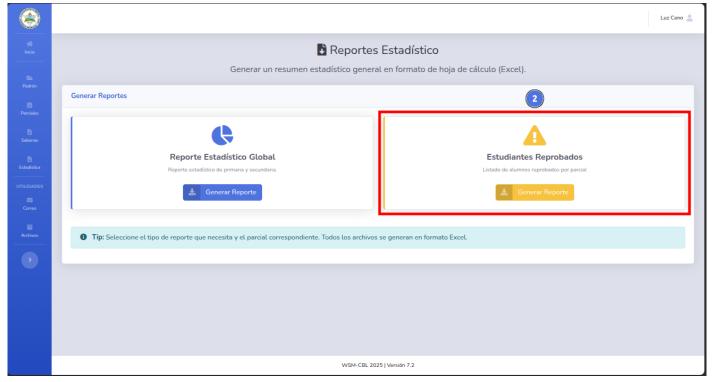


✓ Pasos para descargar el reporte de reprobados.

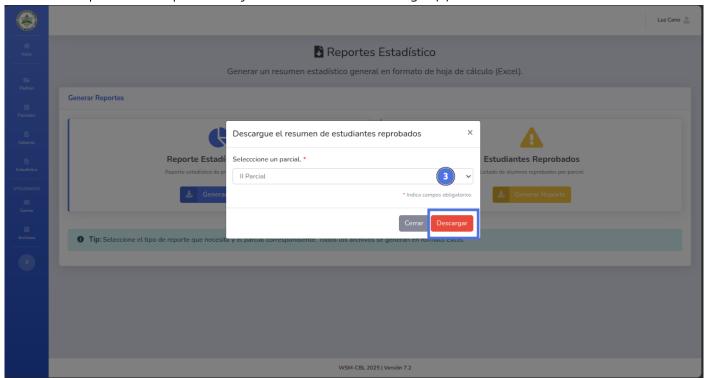
1. Da clic en el botón Estadística (1).



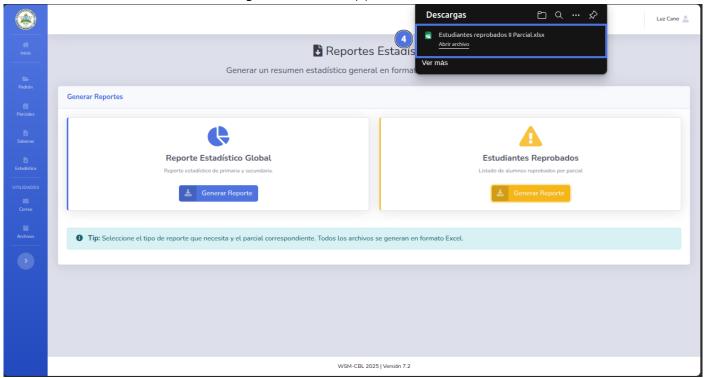
2. Selecciona el tipo de reporte y da clic en el botón Generar Reporte (2).



3. Selecciona el parcial correspondiente y da clic en el botón Descargar (3).



4. Se mostrará una notificación de descarga con el archivo (4).



5. Al abrir el archivo obtenemos el reporte solicitado.



