# Gestionar registro de calificaciones

El registro de calificaciones está desactivado por defecto para cada uno de los 4 parciales que conforman el año lectivo, activar el registro de calificaciones para un parcial genera automáticamente los registros de calificaciones de todos los estudiantes permitiendo a los docentes calificar a los estudiantes.

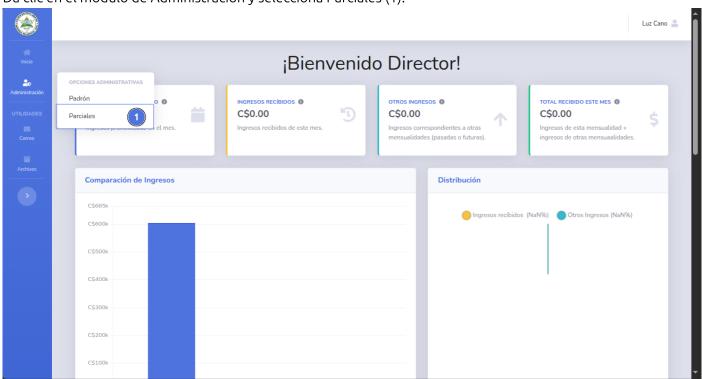


#### Nota

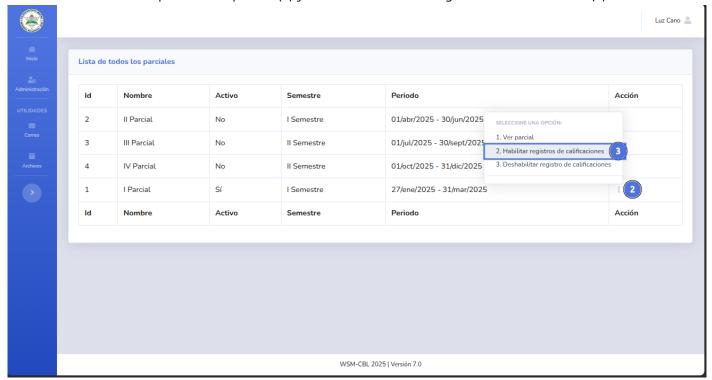
Para gestionar el registro de calificaciones se debe de tener un rol de Administrador o Director.

#### Pasos para activar registro de calificaciones.

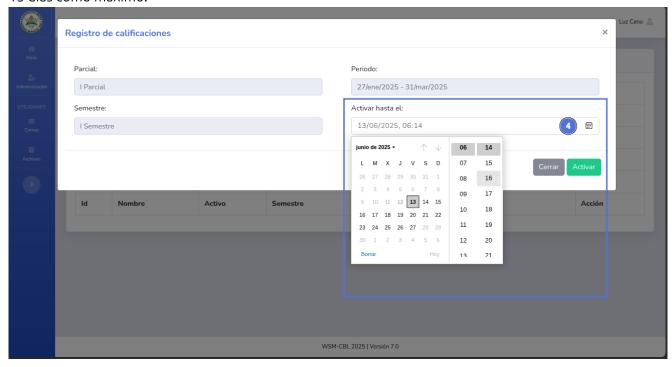
1. Da clic en el módulo de Administración y selecciona Parciales (1).



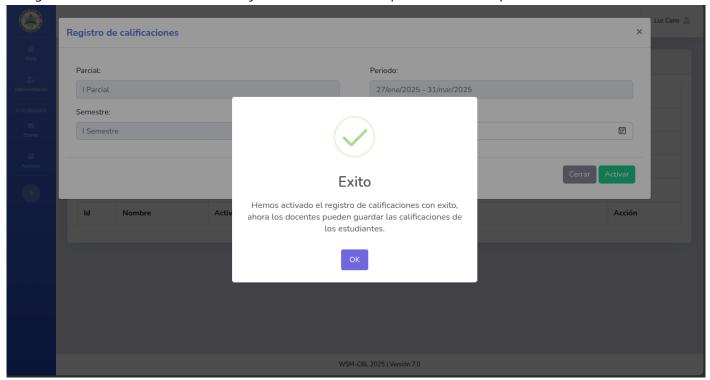
2. Selecciona el menu de opciones del parcial (2) y selecciona Habilitar registro de calificaciones (3)



- 3. Selecciona fecha y hora hasta donde extra activo el registro de calificaciones (4).
  - 15 dias como maximo.

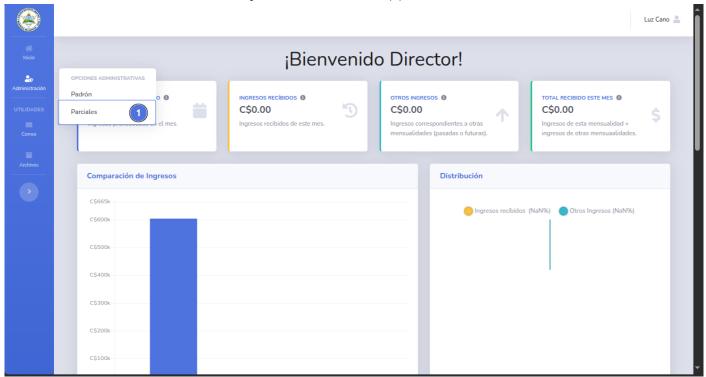


4. El registro de calificaciones se activará y dudará activo el tiempo definido en el paso 3.

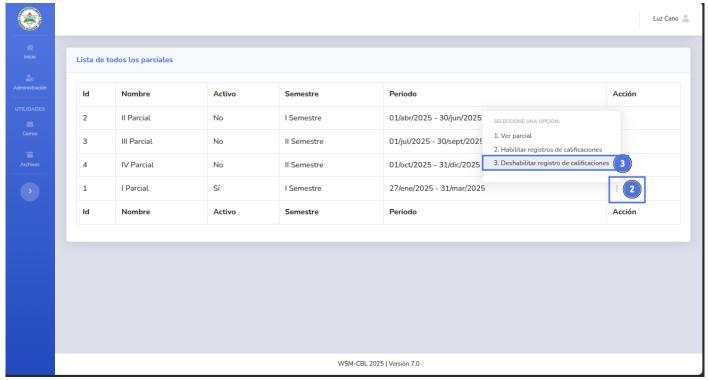


## ✓ Pasos para desactivar registro de calificaciones.

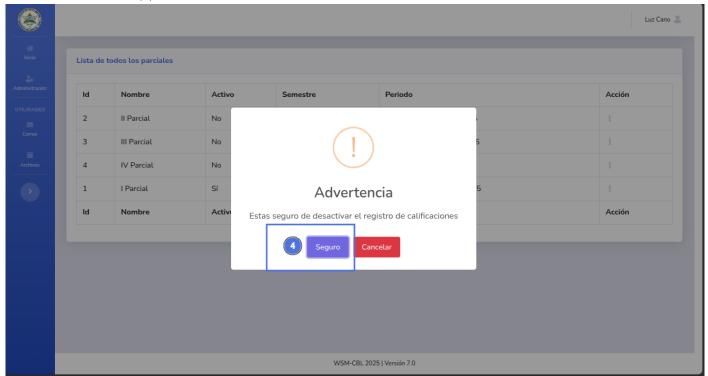
1. Da clic en el módulo de Administración y selecciona Parciales (1).



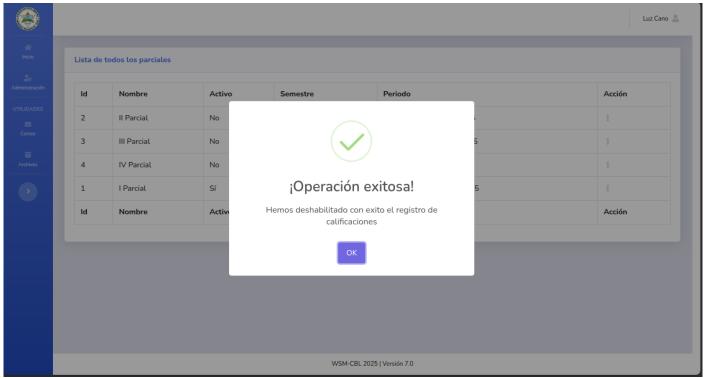
2. Selecciona el menu de opciones del parcial (2) y selecciona Deshabilitar registro de calificaciones (3)



3. Confirma la solicitud (4).



4. El registro de calificaciones se habrá deshabilitado sin importar el tiempo restante.



### Sugerencias

Desactiva el registro de calificaciones siempre que no sea necesario.

