Configurar secciones

Define quien será el maestro quía en la sección, el maestro que impartirá las clases y actualiza los datos de la sección como la capacidad, número y capacidad usada de la sección.

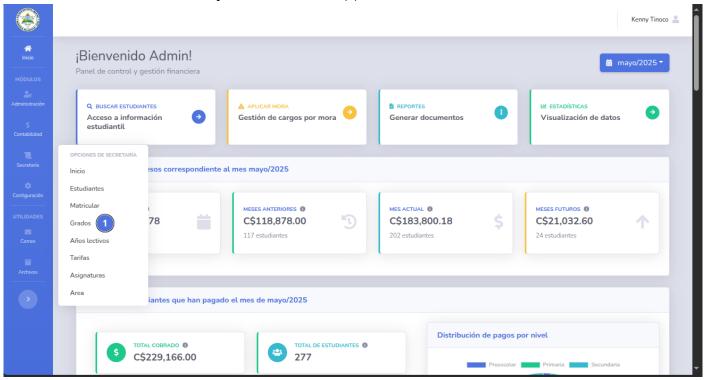


📝 Nota importante

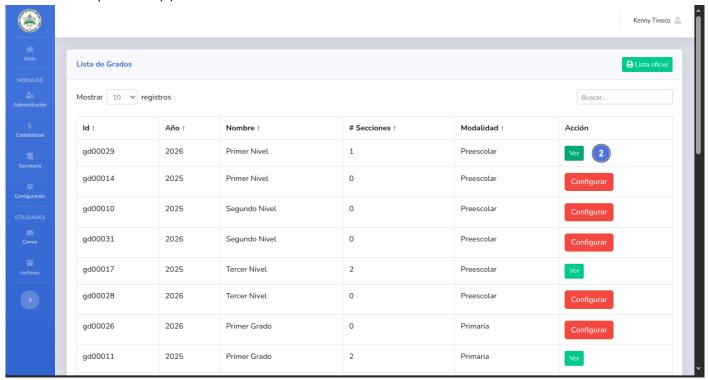
El cambio de maestros guía y maestro de asignaturas solo está disponible cuando no existen parciales activo, ni registros de calificaciones activos



1. Da clic en el módulo de secretaria y selecciona Grados (1).

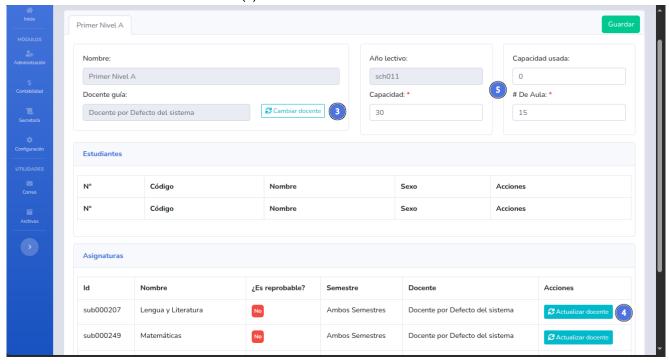


2. Selecciona la opción ver (2).

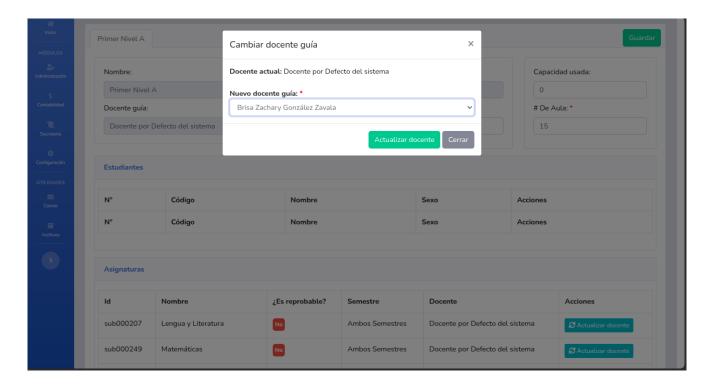


3. Cambiar docente guia

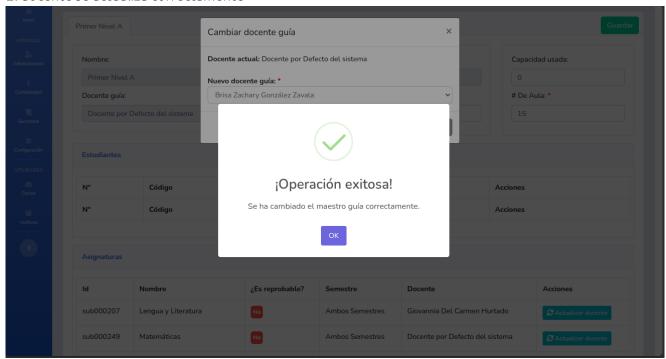
• Seleccione el botón cambiar docente (3).



• Selecciona el maestro guía y da clic en Actualizar docente (solo aparecen los maestros que no son maestros guías)

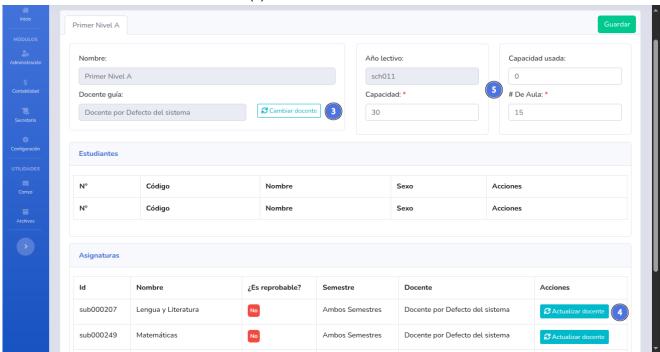


• El docente se actualiza correctamente

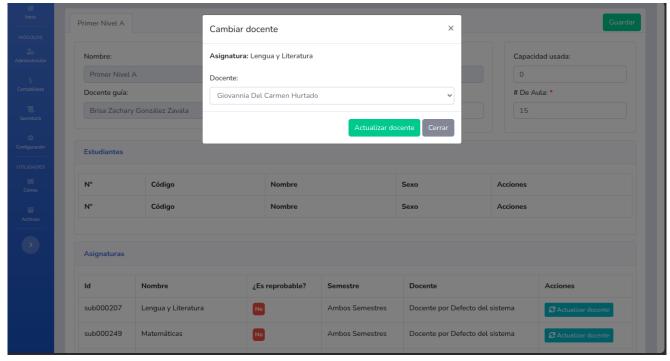


4. Cambiar docente de una asignatura

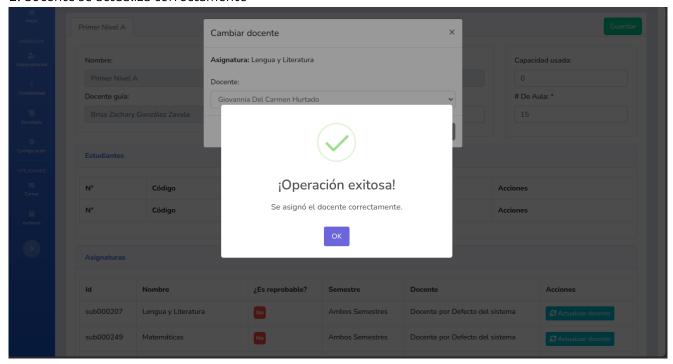
• Selecciona el botón Actualizar docente (4).



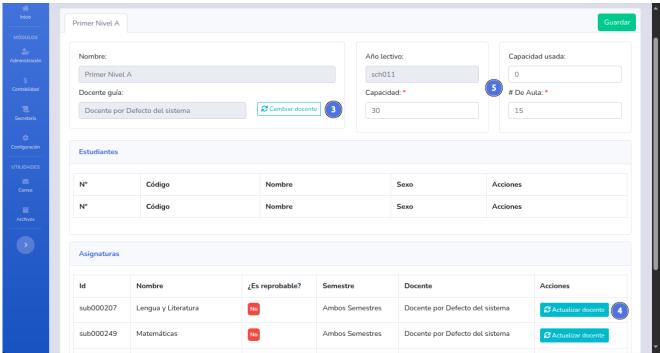
• Selecciona un maestro de la lista (aparecen todos los maestros activos) y da clic en Actualizar docente.



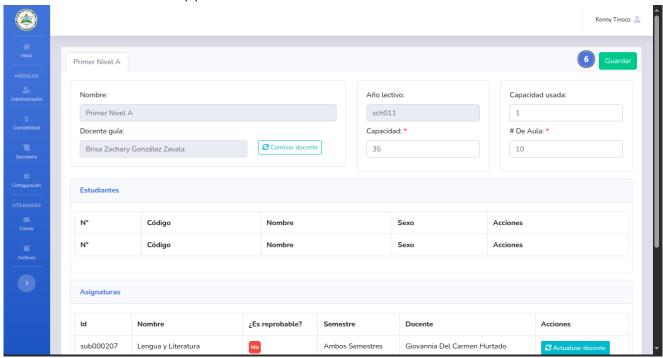
• El docente se actualiza correctamente



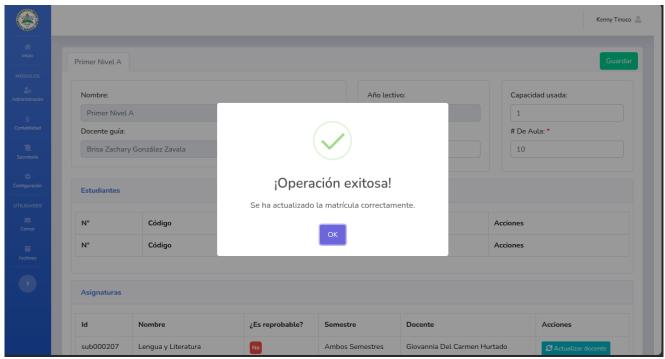
- 5. Actualizar capacidad, capacidad usada y número de aulas.
 - Ingresa los nuevos valores en los campos correspondientes (5).



• Selecciona el botón Guardar (6).



• Los datos fueron actualizados correctamente.



! Problemas comunes

Problema Solución sugerida

No aparece un docente en la lista de docentes guias. Asegúrese que no tenga ninguna sección asignada.

Sugerencias

Una vez que estudiantes sean matriculados en esta sección serán visibles en esta vista.

Inicio