

# Cambiar de matrícula

A solicitud del tutor o decisión de la dirección académica se podrá realizar el cambio de matrícula a un estudiante.

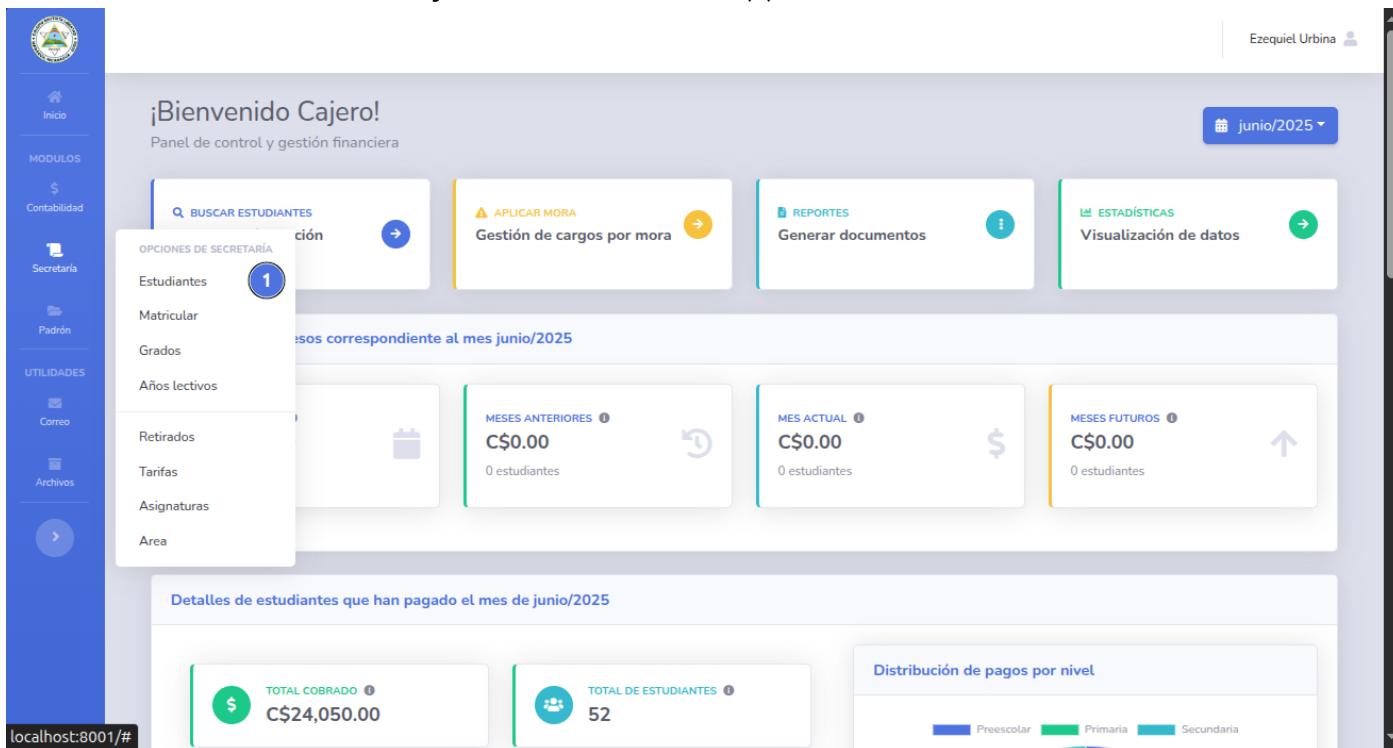
## Nota

Para realizar el cambio de matrícula de un estudiante no debe existir parciales activos ni tampoco registros de calificaciones activos.

También es necesario que la sección de destino posea espacio para dicho movimiento.

## Pasos

1. Da clic en el módulo de secretaria y selecciona Estudiantes (1).



The screenshot shows a web application interface for a cashier. The main header says '¡Bienvenido Cajero!' and 'Panel de control y gestión financiera'. The user is logged in as 'Ezequiel Urbina'. The date is 'junio/2025'. The left sidebar has a menu with 'Secretaría' selected, and a sub-menu is open showing 'Estudiantes' (1), 'Matricular', 'Grados', 'Años lectivos', 'Retirados', 'Tarifas', 'Asignaturas', and 'Area'. The main content area has a 'BUSCAR ESTUDIANTES' button and a 'Gestión de cargos por mora' button. Below this, there are three cards for 'MESES ANTERIORES', 'MES ACTUAL', and 'MESES FUTUROS', all showing 'C\$0.00' and '0 estudiantes'. At the bottom, there are two cards: 'TOTAL COBRADO' (C\$24,050.00) and 'TOTAL DE ESTUDIANTES' (52). A 'Distribución de pagos por nivel' chart is also visible.

2. Busca al estudiante (2) y da clic en el botón Perfil (3).

Inicio

MODULOS

Contabilidad

Secretaría

Padrón

UTILIDADES

Correo

Archivos

>

Ezequiel Urbina

Lista de todos los estudiantes

Nuevo estudiante

Mostrar 10 registros

2 Araica

Id ↑	Nombre ↑	Estado ↑	Año Lectivo ↑	Grado ↑	Acción
2025-0500-alam	Ana Lucía Araica Martínez	Activo	2025	Décimo Grado A	<div>3 Perfil</div> <div>Boleta</div> <div>Matrícula</div>

Mostrando 1 de 1 registros

WSM-CBL 2025 | Versión 7.0

3. Dentro del perfil de estudiante selecciona el botón Acciones Académicas (4) y posteriormente Cambiar Matrícula (5).

Inicio

MODULOS

Contabilidad

Secretaría

Padrón

UTILIDADES

Correo

Archivos

>

Ezequiel Urbina

Ana Lucía Araica Martínez

2025-0500-alam

Femenino, 15 años

Exp

Ninguno

4 Acciones Académicas

5 Cambiar Matrícula

MODIFICACIONES

Cambiar Matrícula

Cambiar Nivel

ACCIONES CRÍTICAS

Dar de Baja

Información del estudiante

Parientes

Medidas

Fotografía

Actualizar datos

Primer nombre: \*  
Ara

Segundo nombre:  
Lucía

Primer apellido: \*  
Araica

Segundo apellido:  
Martínez

Fecha de nacimiento \*  
13/05/2010

Edad:  
15

Sexo: \*  
Femenino

Código Mined:

Padecimientos: \*  
Ninguno

Religión: \*  
Cristiano

Dirección: \*  
Exp

4. Selecciona el nuevo grado (6) y la nueva sección (7), da clic en el botón Actualizar (8).

**Cambio de Matrícula**

Estudiante: Ana Lucía Araica Martínez Código: 2025-0500-alam

**Requisitos para el cambio**

- El estudiante debe estar **activo** en el sistema
- El estudiante debe estar **matriculado**
- No debe existir ningún examen parcial en progreso
- No debe estar activo ningún período de calificaciones

**Grado:** Undécimo Grado **4**

**Sección:** Undécimo Grado A **5**

**Cupos:** 47 / 50

**Actualizar** **6**

5. El estudiante se cambió de Matrícula

**Cambio de Matrícula**

Estudiante: Ana Lucía Araica Martínez Código: 2025-0500-alam

**Requisitos para el cambio**

- El estudiante debe estar **activo** en el sistema
- El estudiante debe estar **matriculado**
- No debe existir ningún examen parcial en progreso
- No debe estar activo ningún período de calificaciones

**Grado:** Undécimo Grado **4**

**Sección:** Undécimo Grado A **5**

**Cupos:** 47 / 50

**Actualizar** **6**

**¡Operación exitosa!**

Se ha actualizado la matrícula correctamente.

**OK**

## ! Problemas comunes

Problema	Solución sugerida
La sección deseada no aparece en la lista.	Asegúrese que la sección tenga capacidad.
El grado deseado no esta disponible.	Cambie de Nivel Académico si es necesario.

## ! Sugerencias

Mediante esta función también es posible corregir de grado al estudiante.

 [Inicio](#)