

NEW Gestionar parciales.

Un parcial es un periodo de tiempo designado para evaluar a un grupo de estudiante, al terminar un parcial se le agregarán las calificaciones obtenidas a dicho grupo de estudiante.

Nota importante

Cuando un parcial está activo o inactivo ciertos cambios no son permitidos en el sistema.

Para realizar cambios en los parciales se debe de tener un rol de Administrador o Director.

Cuando un parcial está activo

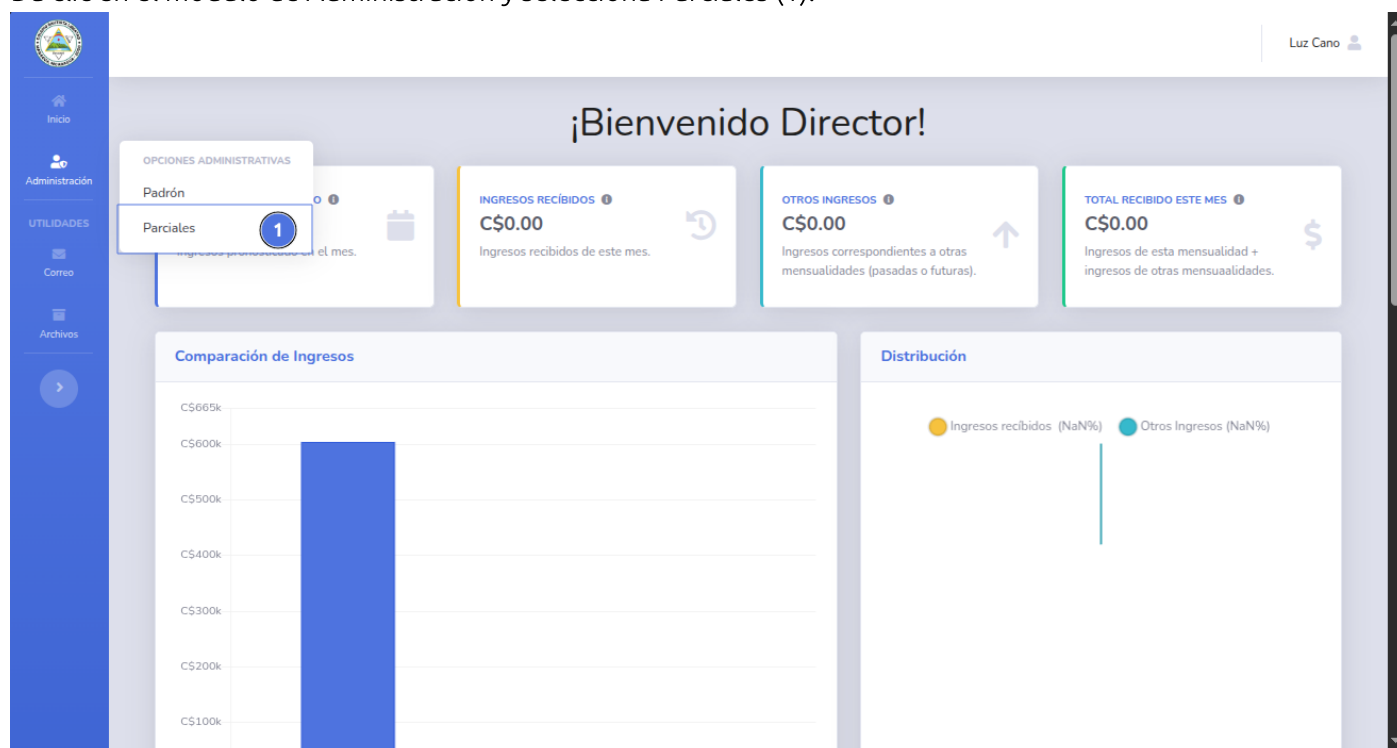
1. La relación docentes-asignaturas bloqueada.
2. Movimiento de estudiantes de matrículas deshabilitado.

Cuando un parcial está desactivado

1. La reasignación de docente-asignaturas está permitida.
2. Movimiento de estudiantes de matrículas habilitado.

Pasos para activar parciales.

1. Da clic en el módulo de Administración y selecciona Parciales (1).



2. Selecciona el menu de opciones del parcial (2) y selecciona Ver Parcial (3)

Inicio

Administración

UTILIDADES

Correo

Archivos

WSM-CBL 2025 | Versión 7.0

Luz Cano

Lista de todos los parciales

Id	Nombre	Activo	Semestre	Periodo	Acción
2	II Parcial	No	I Semestre	01/abr/2025 - 30/jun/2025	
3	III Parcial	No	II Semestre	01/jul/2025 - 30/sept/2025	
4	IV Parcial	No	II Semestre	01/oct/2025 - 31/dic/2025	
1	I Parcial	No	I Semestre	27/ene/2025 - 31/mar/2025	
Id	Nombre	Activo	Semestre	Periodo	Acción

SELECCIONE UNA OPCIÓN:

1. Ver parcial

2. Habilitar registros de calificaciones

3. Deshabilitar registro de calificaciones

2

WSM-CBL 2025 | Versión 7.0

Luz Cano

3. Selecciona la opción Activar parcial (4).

Inicio

Administración

UTILIDADES

Correo

Archivos

WSM-CBL 2025 | Versión 7.0

Luz Cano

Activar Parciales

Con el parcial activado:

Relación docentes-asignaturas bloqueada

Movimiento de estudiantes deshabilitado

Con el parcial desactivado:

Reasignación docente permitida

Movimiento de estudiantes habilitado

Parcial:

I Parcial

Periodo:

27/ene/2025 - 31/mar/2025

Semestre:

I Semestre

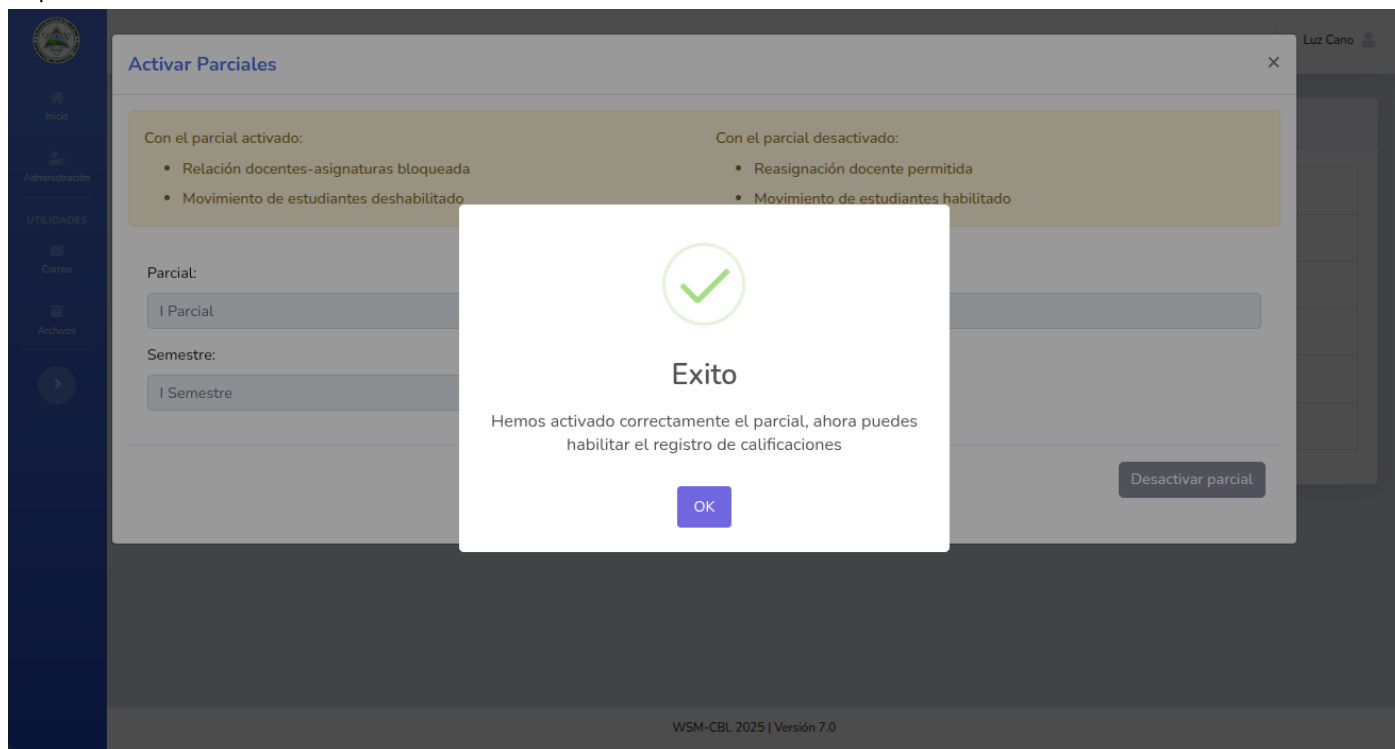
4

Activar parcial

WSM-CBL 2025 | Versión 7.0

Luz Cano

4. El parcial se habrá activado con éxito.



✓ Pasos para activar parciales.

1. Da clic en el módulo de Administración y selecciona Parciales (1).

¡Bienvenido Director!

OPCIONES ADMINISTRATIVAS

Padrón

Parciales (1)

INGRESOS RECIBIDOS

C\$0.00

OTROS INGRESOS

C\$0.00

TOTAL RECIBIDO ESTE MES

C\$0.00

Comparación de Ingresos

Distribución

2. Selecciona el menu de opciones del parcial (2) y selecciona Ver Parcial (3)

Lista de todos los parciales

Id	Nombre	Activo	Semestre	Periodo	Acción
2	II Parcial	No	I Semestre	01/abr/2025 - 30/jun/2025	
3	III Parcial	No	II Semestre	01/jul/2025 - 30/sept/2025	
4	IV Parcial	No	II Semestre	01/oct/2025 - 31/dic/2025	
1	I Parcial	No	I Semestre	27/ene/2025 - 31/mar/2025	

SELECCIONE UNA OPCIÓN:

- 1. Ver parcial (3)
- 2. Habilitar registros de calificaciones
- 3. Deshabilitar registro de calificaciones

3. Selecciona la opción Desactivar parcial (4).

Activar Parciales

Con el parcial activado:

- Relación docentes-asignaturas bloqueada
- Movimiento de estudiantes deshabilitado

Con el parcial desactivado:

- Reasignación docente permitida
- Movimiento de estudiantes habilitado

Parcial: I Parcial

Periodo: 27/ene/2025 - 31/mar/2025

Semestre: I Semestre

4 Desactivar parcial

WSM-CBL 2025 | Versión 7.0

4. El parcial se habrá desactivado con éxito.

Activar Parciales

Con el parcial activado:

- Relación docentes-asignaturas bloqueada
- Movimiento de estudiantes deshabilitado

Con el parcial desactivado:

- Reasignación docente permitida
- Movimiento de estudiantes habilitado

Parcial: I Parcial

Semestre: I Semestre

Exito

Hemos desactivado correctamente el parcial

OK

Activar parcial

WSM-CBL 2025 | Versión 7.0

! Sugerencias

Una vez activado un parcial puedes [activar el registro de calificaciones](#) para dicho parcial.