

NEW Crear un año lectivo

Esta sección describe cómo crear un año lectivo con el fin de configurar los aranceles, asignaturas, semestres y parciales del proximo año lectivo.



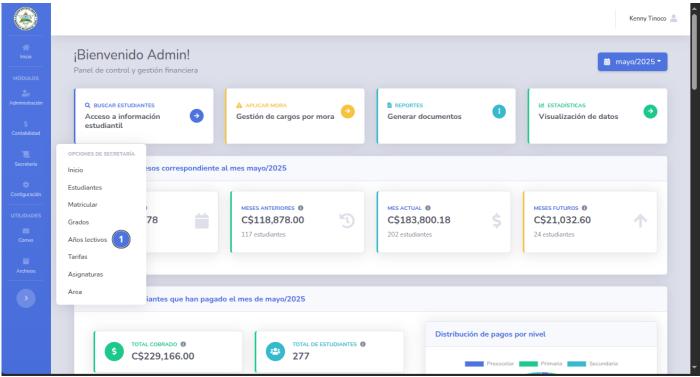
📝 Nota importante

La creación de un año lectivo solo puede realizarse en los meses de noviembre y diciembre.

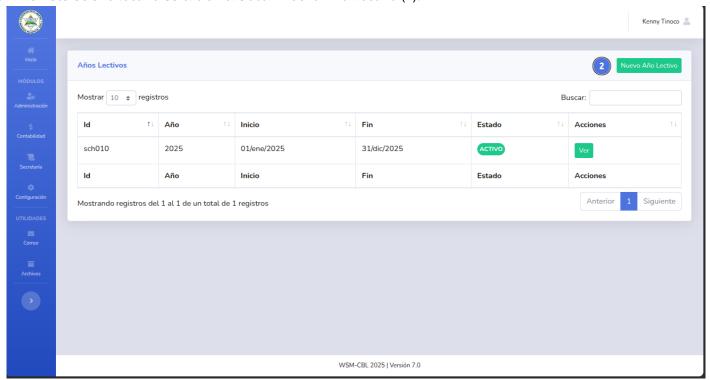
Se necesita tener alguno de estos roles. Secretario, Administrador

🔽 Pasos para iniciar sesión

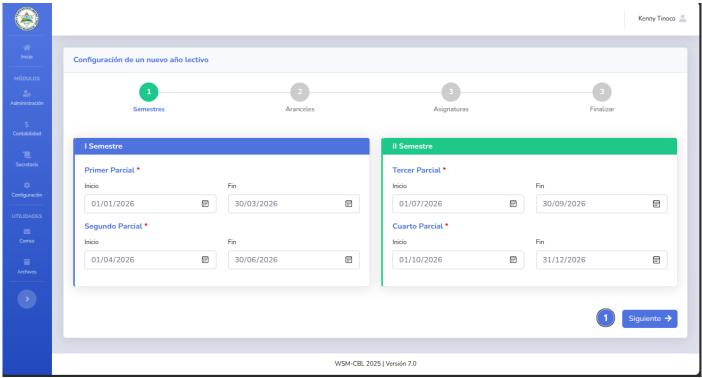
1. Da clic en el módulo de secretaria y selecciona Año Lectivo (1).



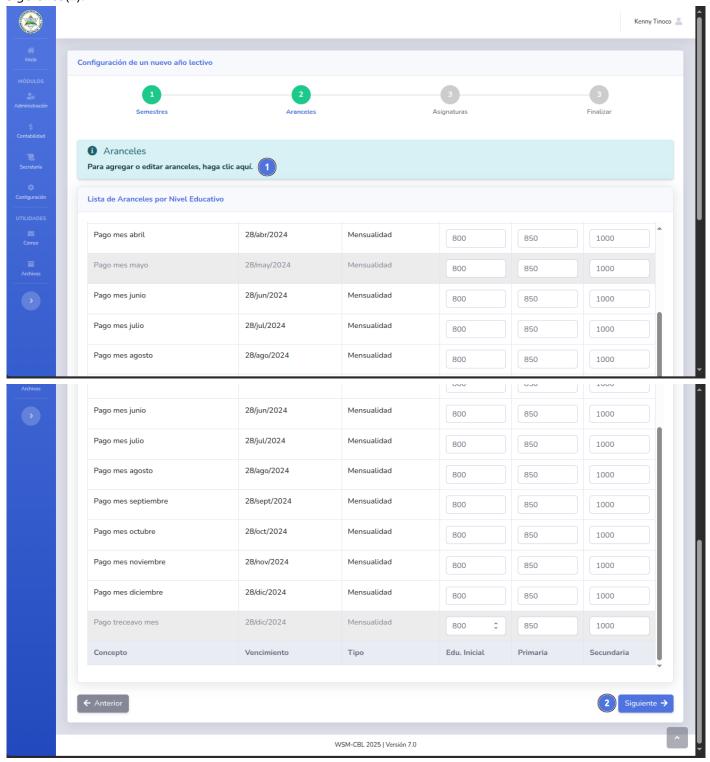
2. En la vista de año lectivo da clic en el botón Nuevo Año Lectivo (2).



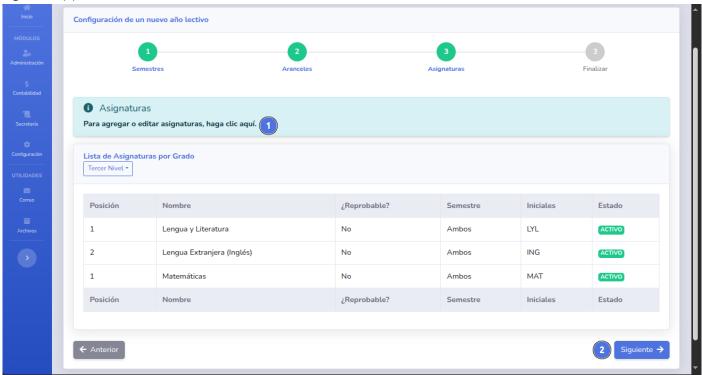
3. Rellena los campos solicitados para los parciales y da clic en siguiente (1).



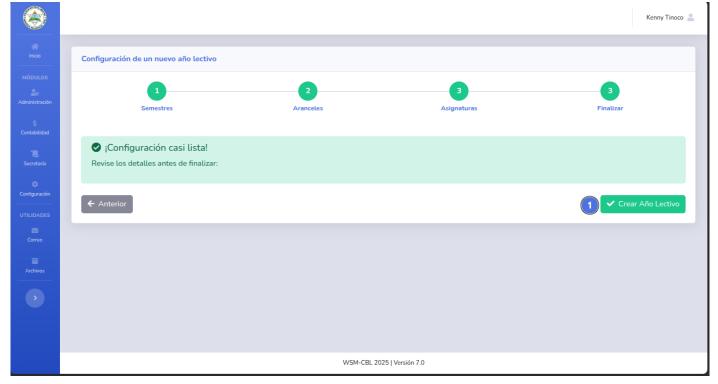
4. Rellena los costos para los aranceles de este nuevo año lectivo. Si se desea añadir un nuevo arancel, debes hacerlo antes de configurar el año lectivo utilizando el catálogo de aranceles (1) al finalizar da clic en siguiente(2).



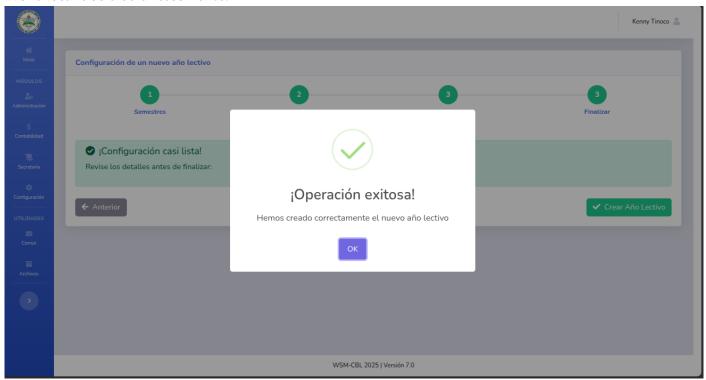
5. Revisa las asignaturas para cada grado en este nuevo año lectivo, si deseas añadir una nueva asignatura, debes hacerlo antes de configurar el año lectivo utilizando el catálogo de asignaturas (1) al finalizar da clic en siguiente(2).



6. Tómate un momento y revisa que todo haya sido configurado según las necesidades si todo está bien selecciona el botón Crear Año Lectivo(1).



7. El año lectivo se creó exitosamente.



! Problemas comunes

Problema	Solución sugerida
No esta en el periodo correspondiente	Asegúrese que esta en los meses de noviembre o diciembre.
Alguno de los arancel tiene el valor 0	Asegúrese que todos los aranceles tengan un precio mayor a 0.

Sugerencias

Después de crear el año lectivo ve a la opción de ver año lectivo, para asegurarse de que todos los cambios y configuraciones son las adecuadas.

Inicio