

NEW Actualizar Roles

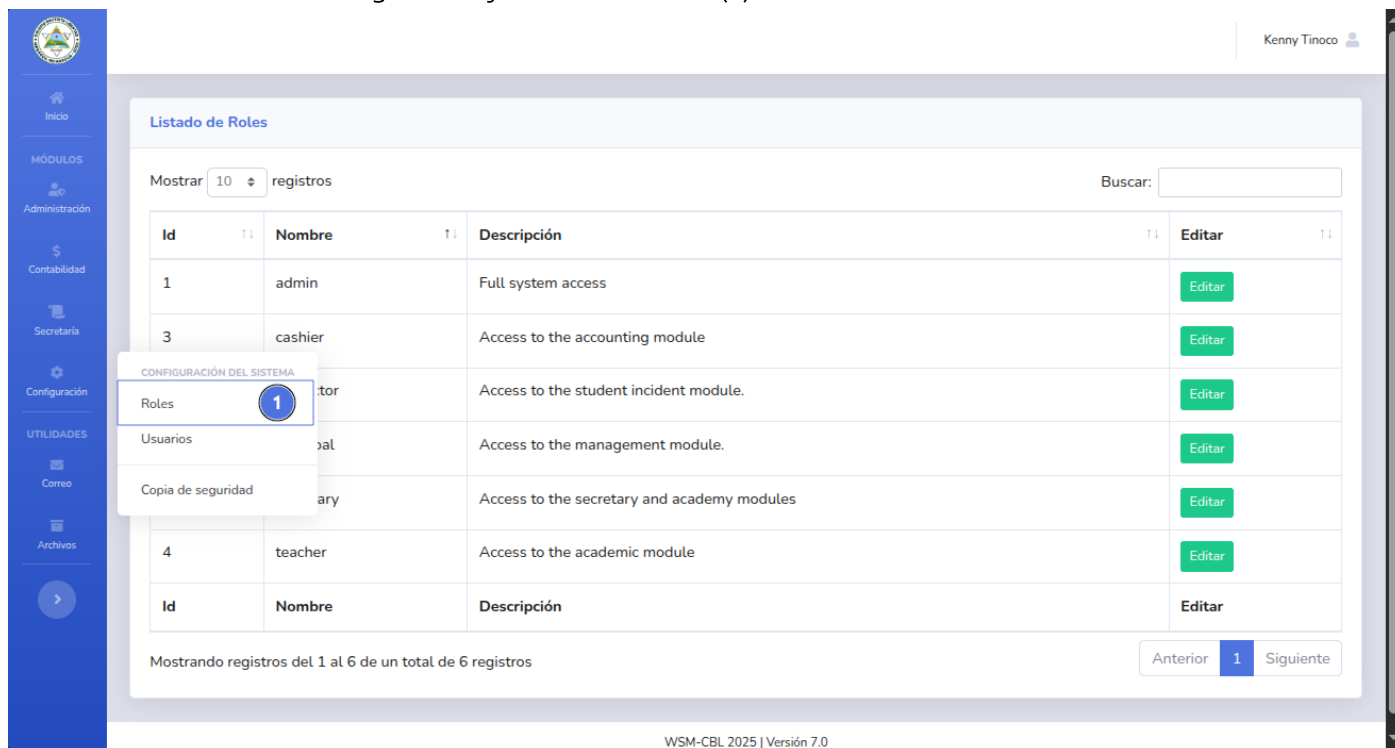
Actualiza los permisos que tiene por defecto un rol.

Nota importante

Al actualizar los permisos de un rol, todos los usuarios con dicho rol tendrán actualizados su lista de permisos también.

Pasos

1. Da clic en el módulo de Configuración y selecciona Roles (1).



Inicio

MÓDULOS

Administración

Contabilidad

Secretaría

Configuración

UTILIDADES

Correo

Archivos

Kenny Tinoco

Listado de Roles

Mostrar 10 registros

Buscar:


Id	Nombre	Descripción	Editar
1	admin	Full system access	Editar
3	cashier	Access to the accounting module	Editar
		Access to the student incident module.	Editar
		Access to the management module.	Editar
		Access to the secretary and academy modules	Editar
4	teacher	Access to the academic module	Editar

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior 1 Siguiente

WSM-CBL 2025 | Versión 7.0

2. Selecciona el Rol en específico y da clic en el botón Editar (2).



Inicio

MÓDULOS

Administración

Contabilidad

Secretaría

Configuración

UTILIDADES

Correo

Archivos

Kenny Tinoco

Listado de Roles

Mostrar 10 registros

Buscar:


Id	Nombre	Descripción	Editar
1	admin	Full system access	Editar
3	cashier	Access to the accounting module	Editar
6	inspector	Access to the student incident module.	Editar
5	principal	Access to the management module.	Editar
2	secretary	Access to the secretary and academy modules	Editar
4	teacher	Access to the academic module	Editar
Id	Nombre	Descripción	Editar

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior 1 Siguiente

WSM-CBL 2025 | Versión 7.0

3. Agregar o elimina los permisos de los modulos que sean necesarios (3)



Inicio

MÓDULOS

Administración

Contabilidad

Secretaría

Configuración

UTILIDADES

Correo

Archivos

Kenny Tinoco

Editar Permisos

Actualizar

Datos

Rol: cashier

Descripción: Access to the accounting module

Importante:

Al modificar los permisos de un rol, estos cambios afectarán a todos los usuarios que lo tengan asignado. Asegúrese de revisar los ajustes antes de aplicar las modificaciones, ya que los usuarios podrían ganar o perder acceso a ciertas funciones del sistema.

Permisos

Configuración

☐ Crear perfiles de usuarios

☐ Modificar perfiles de usuarios

☒ Ver perfiles de usuarios

☐ Ver roles

☐ Ver permisos

☐ Modificar roles

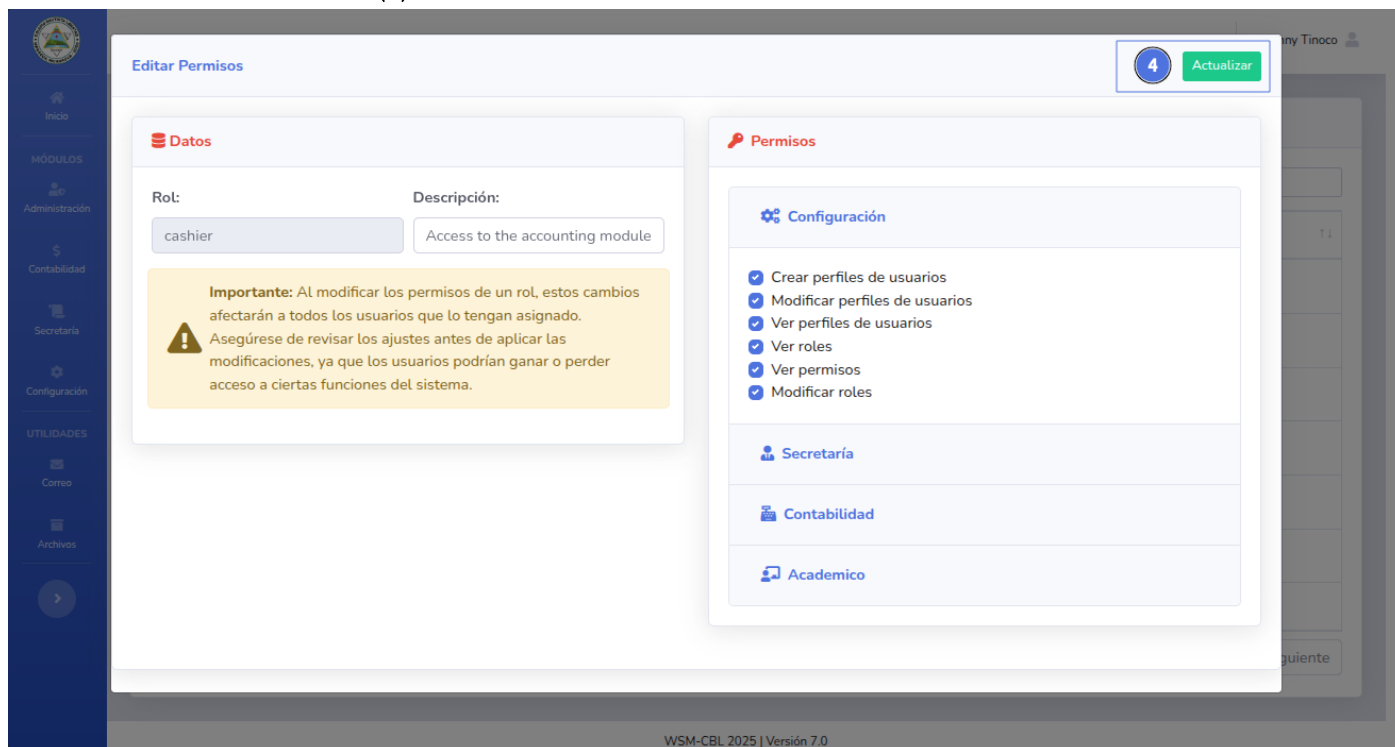
Secretaría

Contabilidad

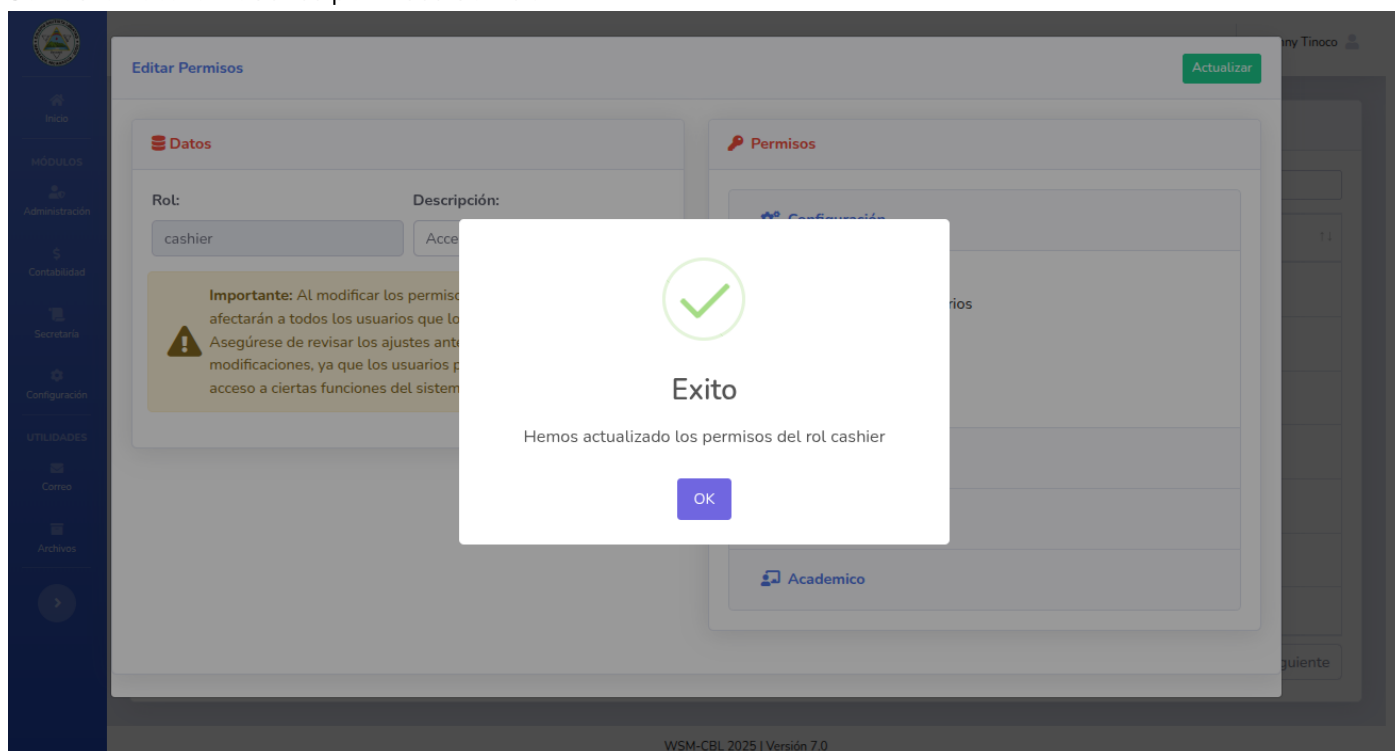
Academico

WSM-CBL 2025 | Versión 7.0

4. Da clic en el botón Actualizar (4)



5. Se habrán actualizado los permisos del rol.



! Sugerencias

Importante: Al modificar los permisos de un rol, estos cambios afectarán a todos los usuarios que lo tengan asignado. Asegúrese de revisar los ajustes antes de aplicar las modificaciones, ya que los usuarios podrían ganar o perder acceso a ciertas funciones del sistema.

