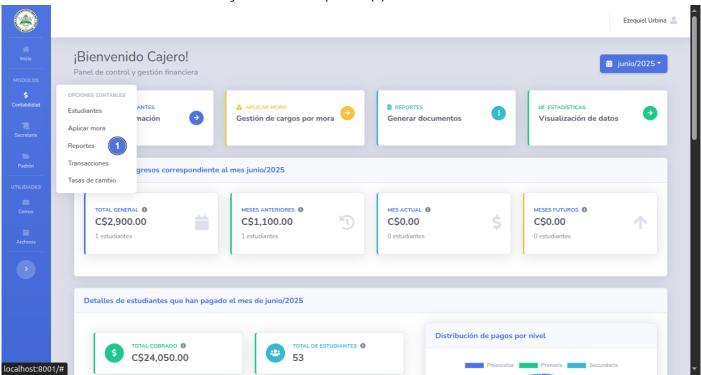


## Generar reporte de ingresos

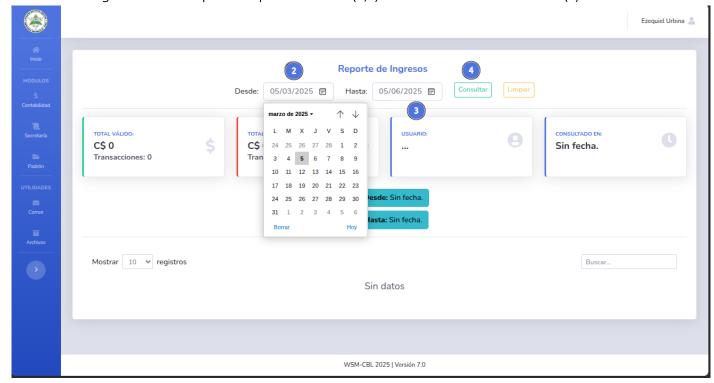
El reporte de ingresos puedes visualizar el total de ingresos obtenidos durante un periodo determinado.



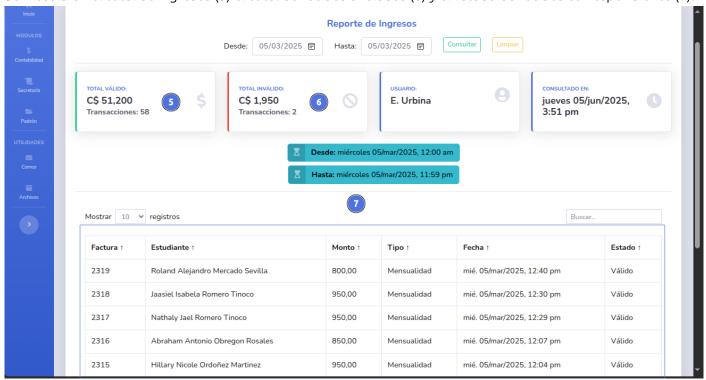
1. Da clic en el módulo de contabilidad y selecciona Reportes (1).



2. Selecciona rango de fechas disponibles para consultar (2,3) da clic en el botón Consultar (4).



3. Se mostraran el total de ingresos (5) el total de recibos anulados (6) y el listado de recibos correspondiente (7).-



## ! Problemas comunes

## Problema Solución sugerida

Errores en el rango La fecha de inicio no puede ser posterior a la fecha de finalización.

₩ Inicio