

Ver contraseña de estudiantes

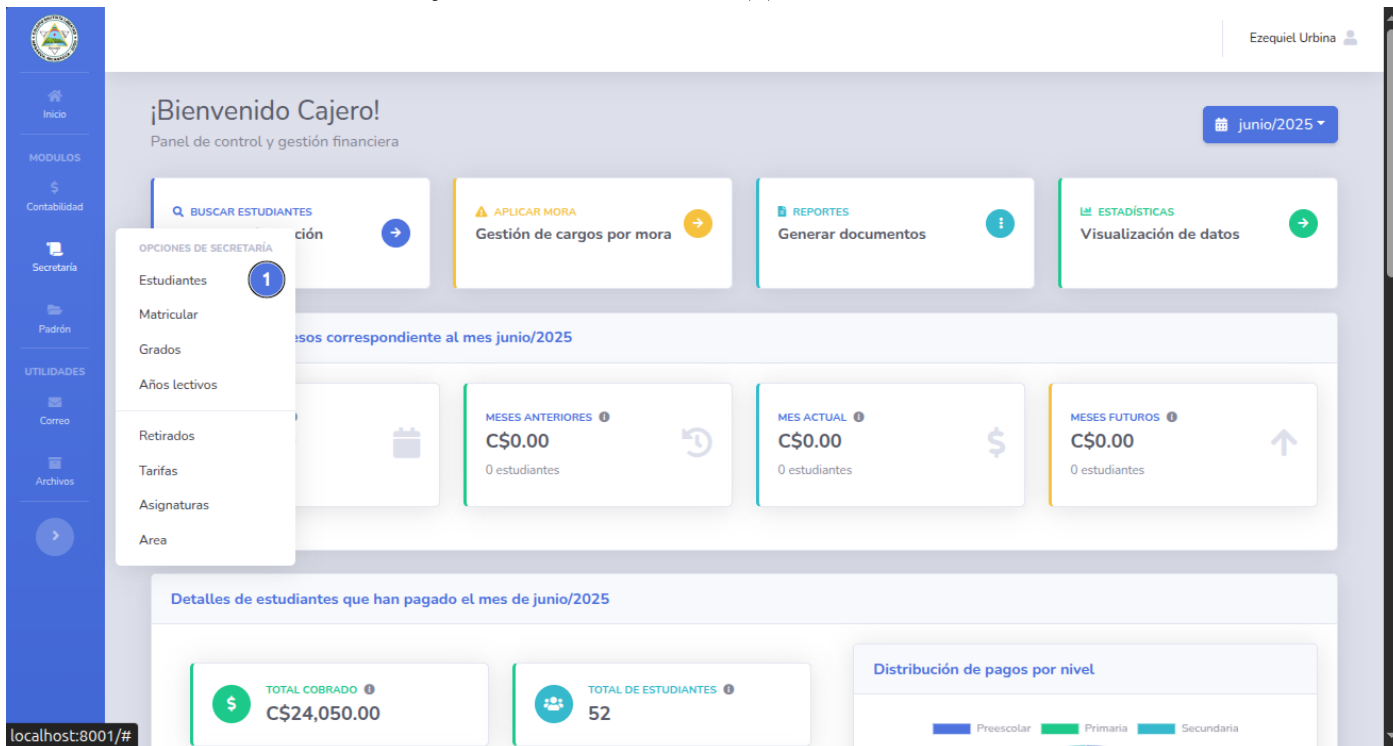
El código del estudiante y la contraseña son los 2 requisitos para que el tutor pueda ver las notas online en la página web.

Nota

Si el estudiante no tiene una contraseña debes reiniciarla.

Pasos

1. Da clic en el módulo de secretaria y selecciona Estudiantes (1).



The screenshot shows a web application interface for a cashier. The main header says "¡Bienvenido Cajero!" and "Panel de control y gestión financiera". The user is logged in as "Ezequiel Urbina". The date is set to "junio/2025". The left sidebar contains a menu with "Inicio", "MODULOS", "Contabilidad", "Secretaría", "Padrón", "UTILIDADES", "Correo", and "Archivos". The "Secretaría" menu is open, showing options: "Estudiantes" (marked with a blue circle and the number 1), "Matricular", "Grados", "Años lectivos", "Retirados", "Tarifas", "Asignaturas", and "Area". The main content area shows a "BUSCAR ESTUDIANTES" button, an "APLICAR MORA" button, "REPORTES" (Generar documentos), and "ESTADÍSTICAS" (Visualización de datos). Below these are three boxes for "MESES ANTERIORES", "MES ACTUAL", and "MESES FUTUROS", all showing "C\$0.00" and "0 estudiantes". At the bottom, there are boxes for "TOTAL COBRADO" (C\$24,050.00) and "TOTAL DE ESTUDIANTES" (52), and a "Distribución de pagos por nivel" chart showing "Preescolar", "Primaria", and "Secundaria".

2. Busca al estudiante (2) y da clic en el botón Perfil (3).

Inicio

MODULOS

Contabilidad

Secretaría

Padrón

UTILIDADES

Correo

Archivos

Ezequiel Urbina

Lista de todos los estudiantes

Nuevo estudiante

Mostrar 10 registros

2

araic

| Id ↑ | Nombre ↑ | Estado ↑ | Año Lectivo ↑ | Grado ↑ | Acción |
|----------------|---------------------------|----------|---------------|----------------|---|
| 2025-0500-alam | Ana Lucía Araica Martínez | Activo | 2025 | Décimo Grado A | <div>3</div> <div>Perfil</div> <div>Boleta</div> <div>Matrícula</div> |

Mostrando 1 de 1 registros

WSM-CBL 2025 | Versión 7.0

3. Dentro del perfil de estudiante selecciona el botón Ver Contraseña (4).

Inicio

MODULOS

Contabilidad

Secretaría

Padrón

UTILIDADES

Correo

Archivos

Ezequiel Urbina

Ana Lucía Araica Martínez

Activo

2025-0500-alam

Femenino, 15 años

Exp

Ninguno

Acciones Académicas

Generar Documentos

4

Ver Contraseña

Desactivar Alumno

Información del estudiante

Parientes

Medidas

Fotografía

Actualizar datos

Primer nombre: *

Ana

Segundo nombre:

Lucía

Primer apellido: *

Araica

Segundo apellido:

Martínez

Fecha de nacimiento *

13/05/2010

Edad:

15

Sexo: *

Femenino

Código Mined:

ALAM-250612-15365

Padecimientos: *

Ninguno

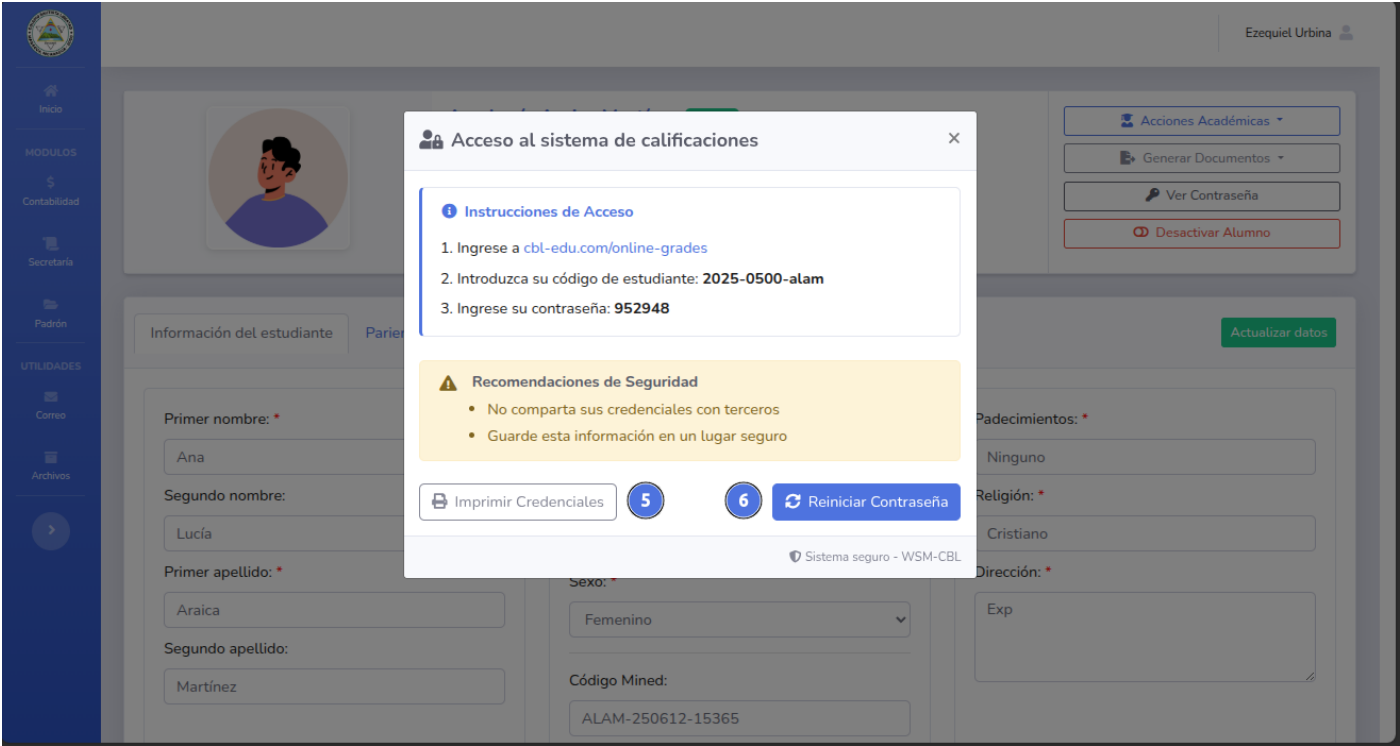
Religión: *

Cristiano

Dirección: *

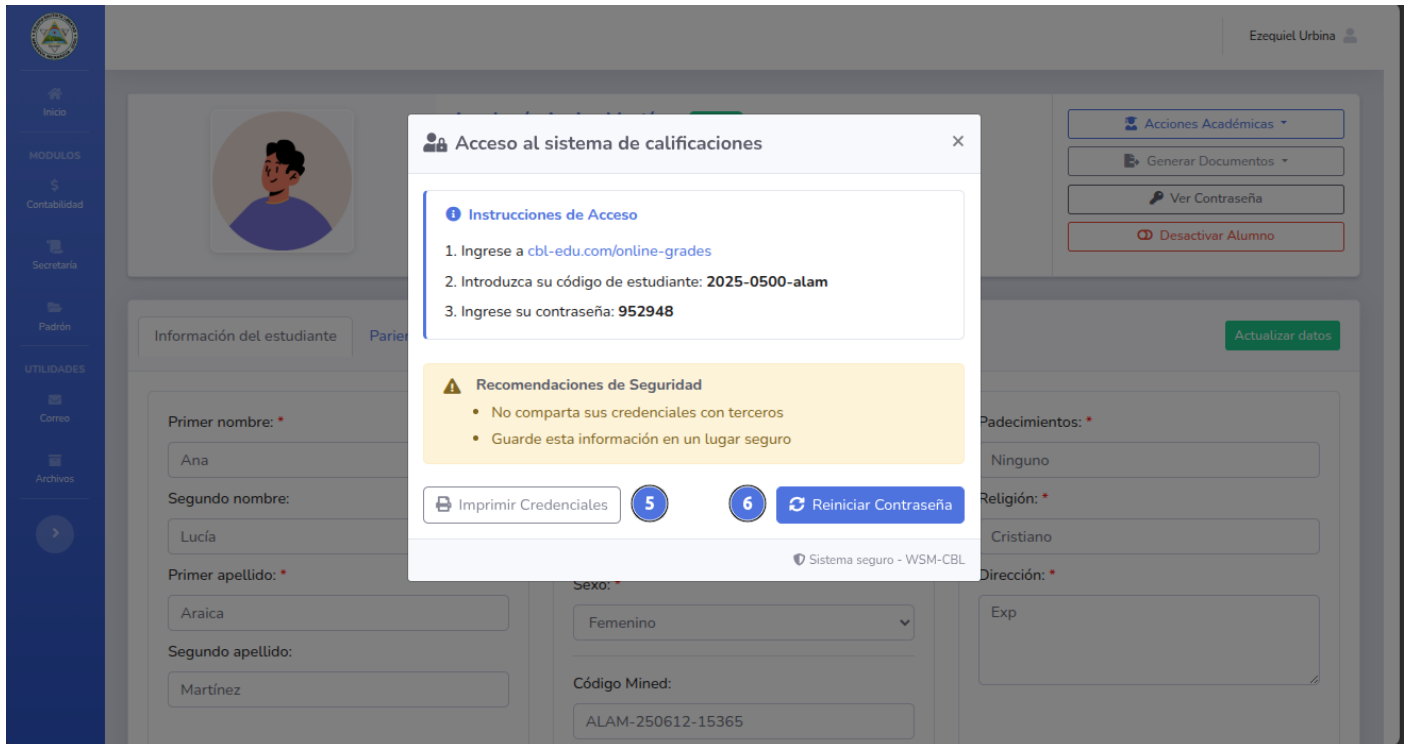
Exp

4. Se mostrará modal con la contraseña e instrucciones para consultar las calificaciones. Puedes Imprimir la contraseña (4) o Reiniciarla si es que no posee alguna (5).

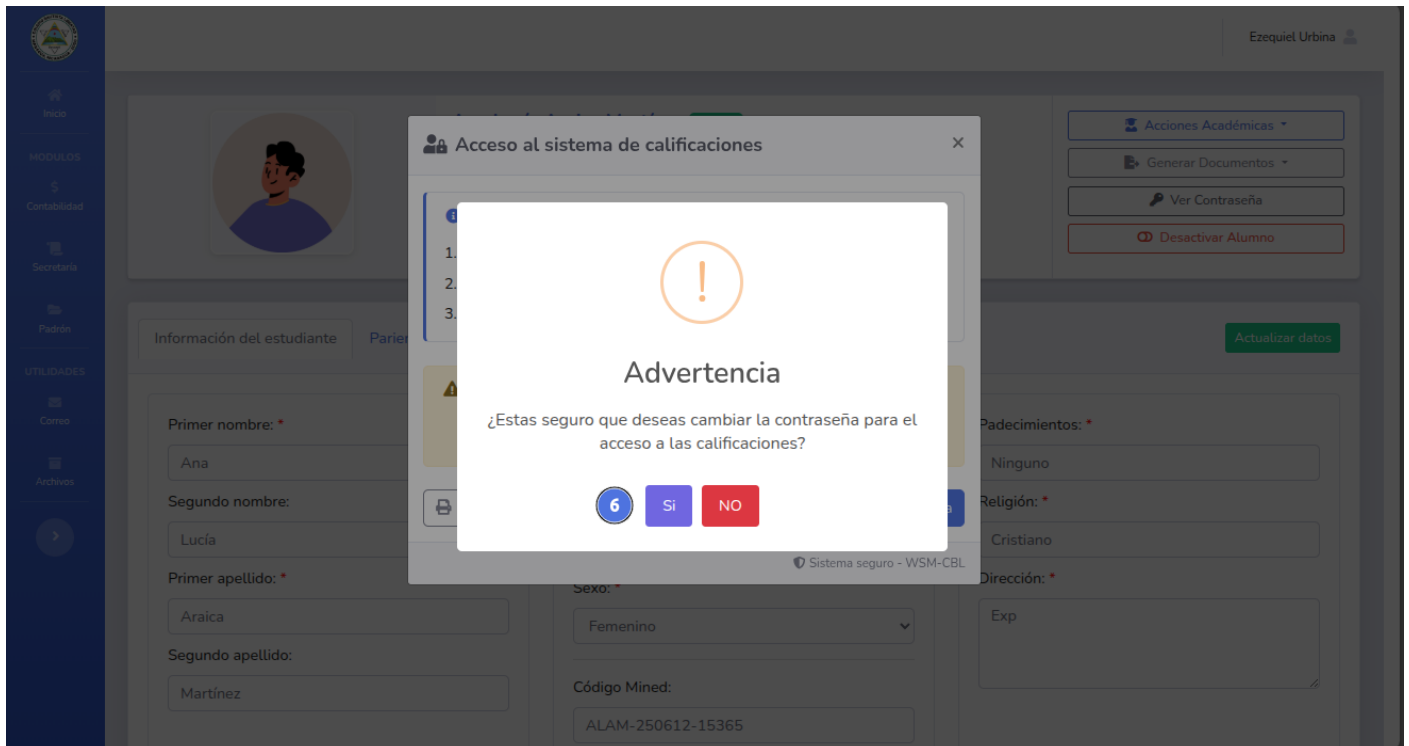


Reiniciar contraseña.

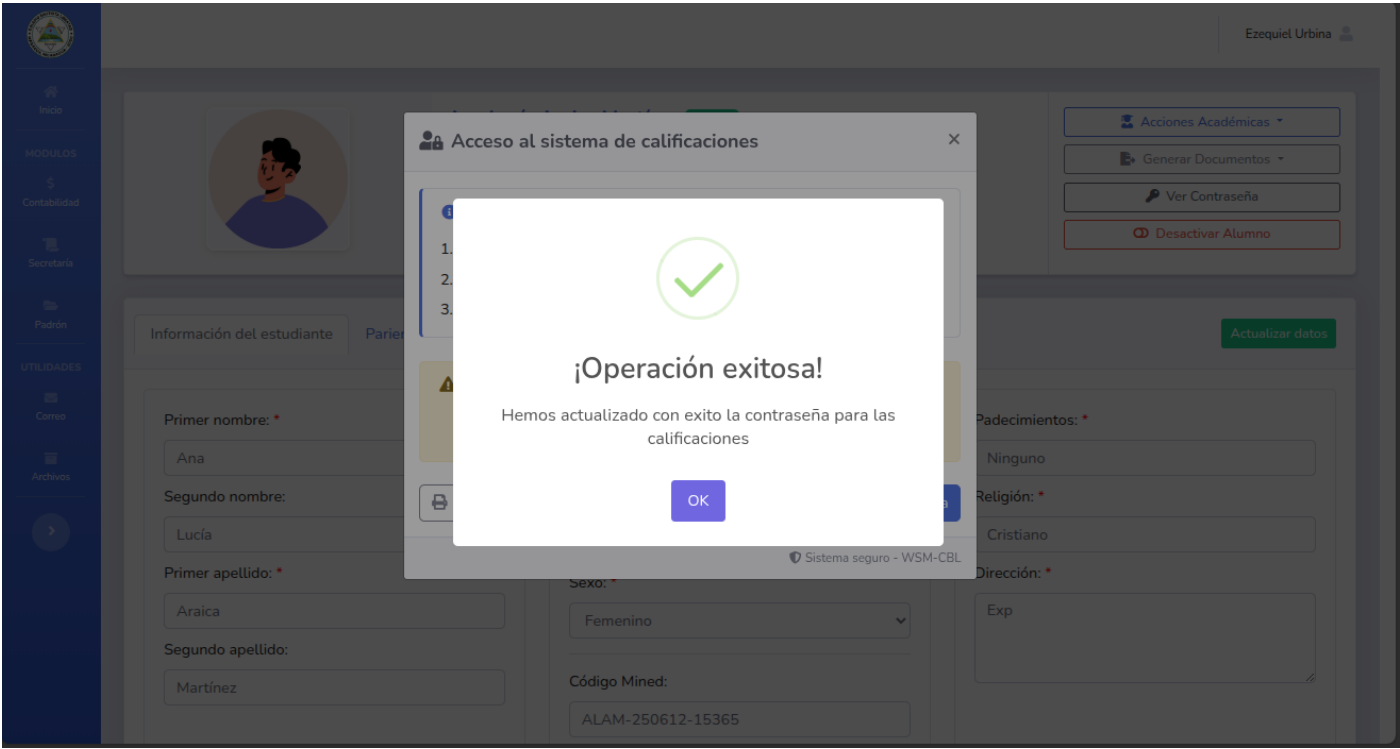
1. Seleccione el botón Reiniciar Contraseña (5).



2. Confirme la solicitud (6).

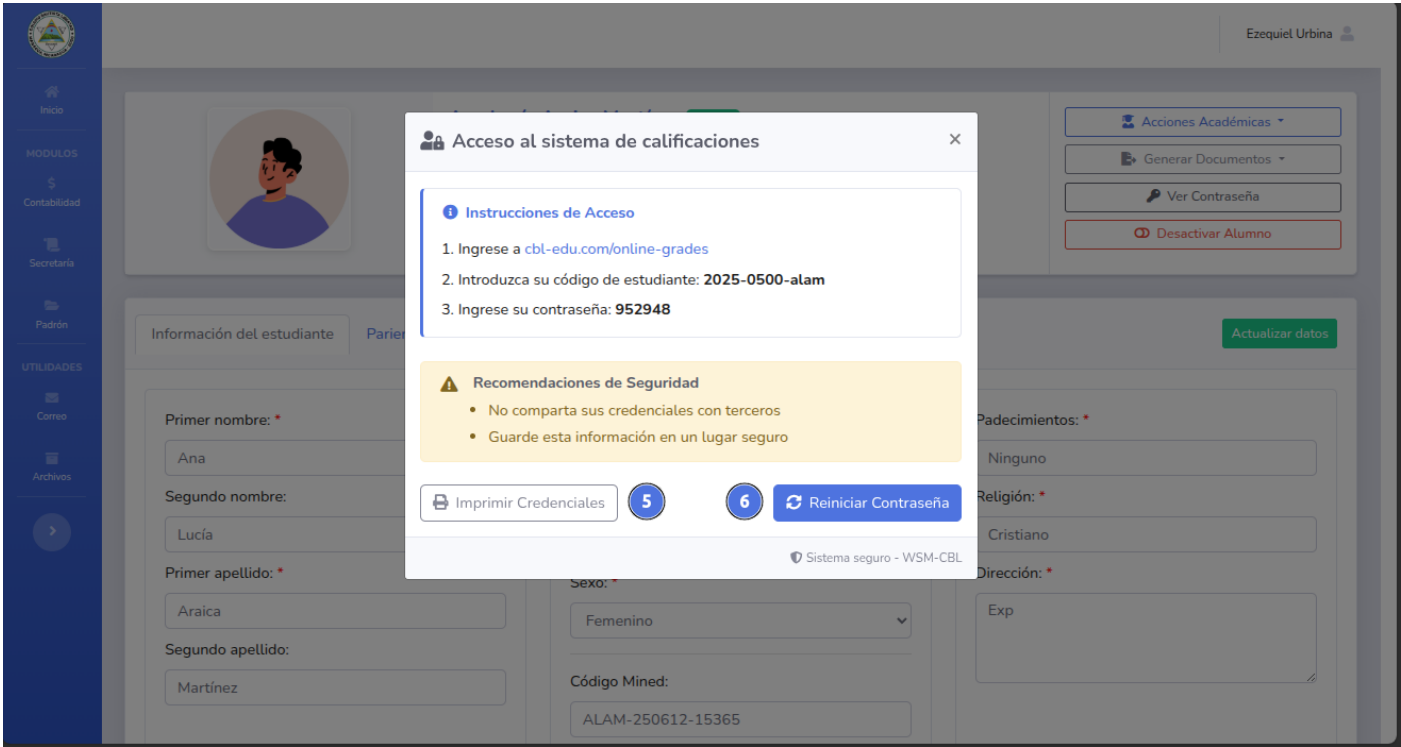


3. La contraseña se habrá actualizado correctamente.



Imprimir contraseña.

1. Seleccione el Imprimir Credenciales (6).



2. Automáticamente se abrirá una nueva pestaña con el documento listo para imprimir.

