## **☆** Dar de baja

Al dar de baja a un estudiante, automáticamente se elimina de la matrícula actual, y se agrega a la lista de Retirados. Su perfil queda desactivado y no aparece en el módulo de contabilidad a menos que se active...

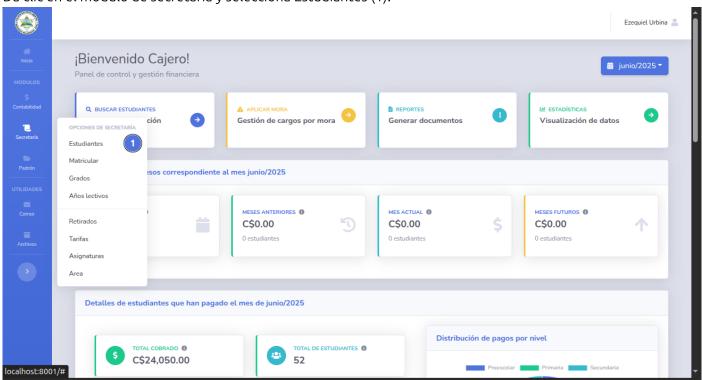


#### 📝 Nota importante

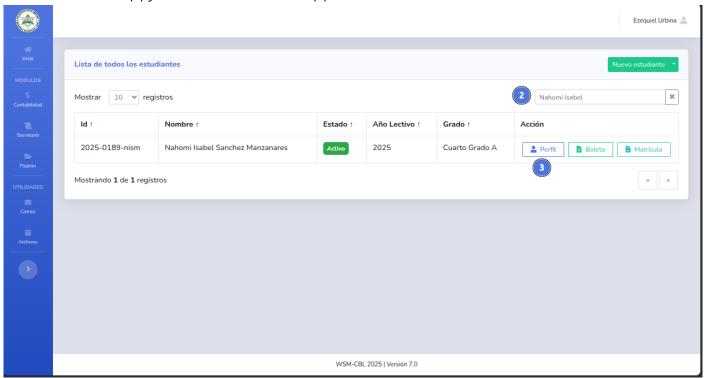
Se puede dar de baja a un estudiante en cualquier momento.

### Pasos

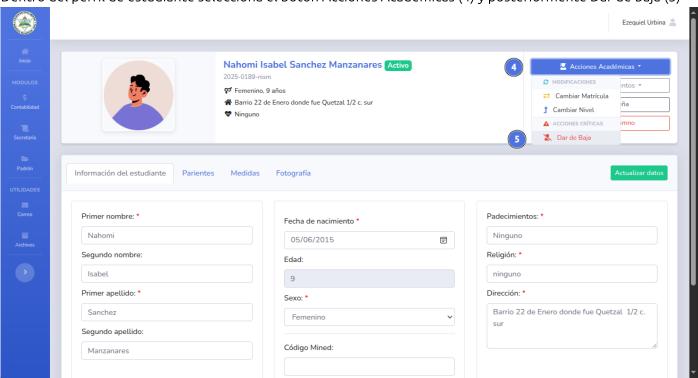
1. Da clic en el módulo de secretaria y selecciona Estudiantes (1).



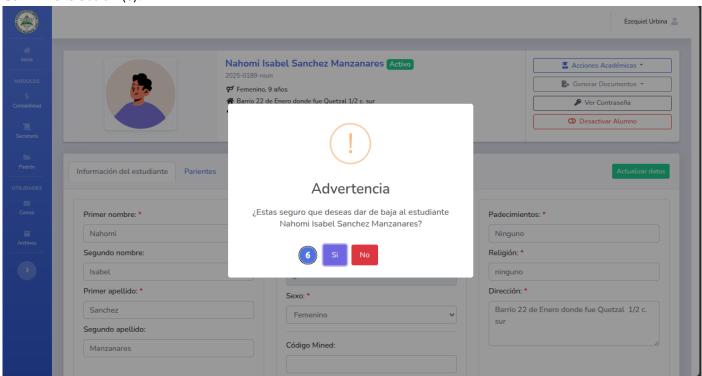
2. Busca al estudiante (2) y da clic en el botón Perfil (3).



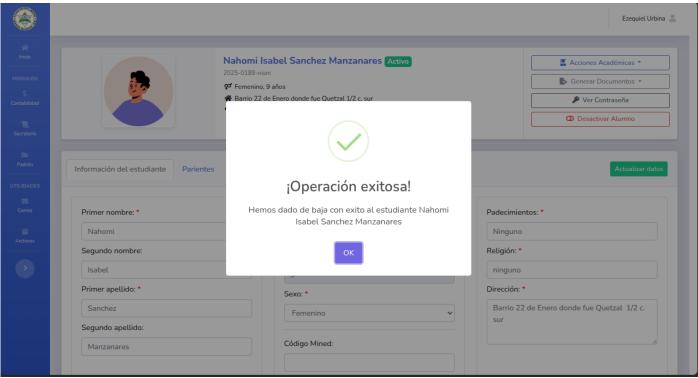
3. Dentro del perfil de estudiante selecciona el botón Acciones Académicas (4) y posteriormente Dar de baja (5)



4. Confirma la acción (6).



5. El estudiante fue dado de baja.



#### ! Problemas comunes

# ProblemaSolución sugeridaSe muestra un error al intentar dar de baja un estudiante.Asegúrese que el estudiante este matrículado.

EACK Inicio