

\$ Cobrar matrícula

El cobro de la matrícula se realiza de manera anual y es el primer aranceles que se cobra.

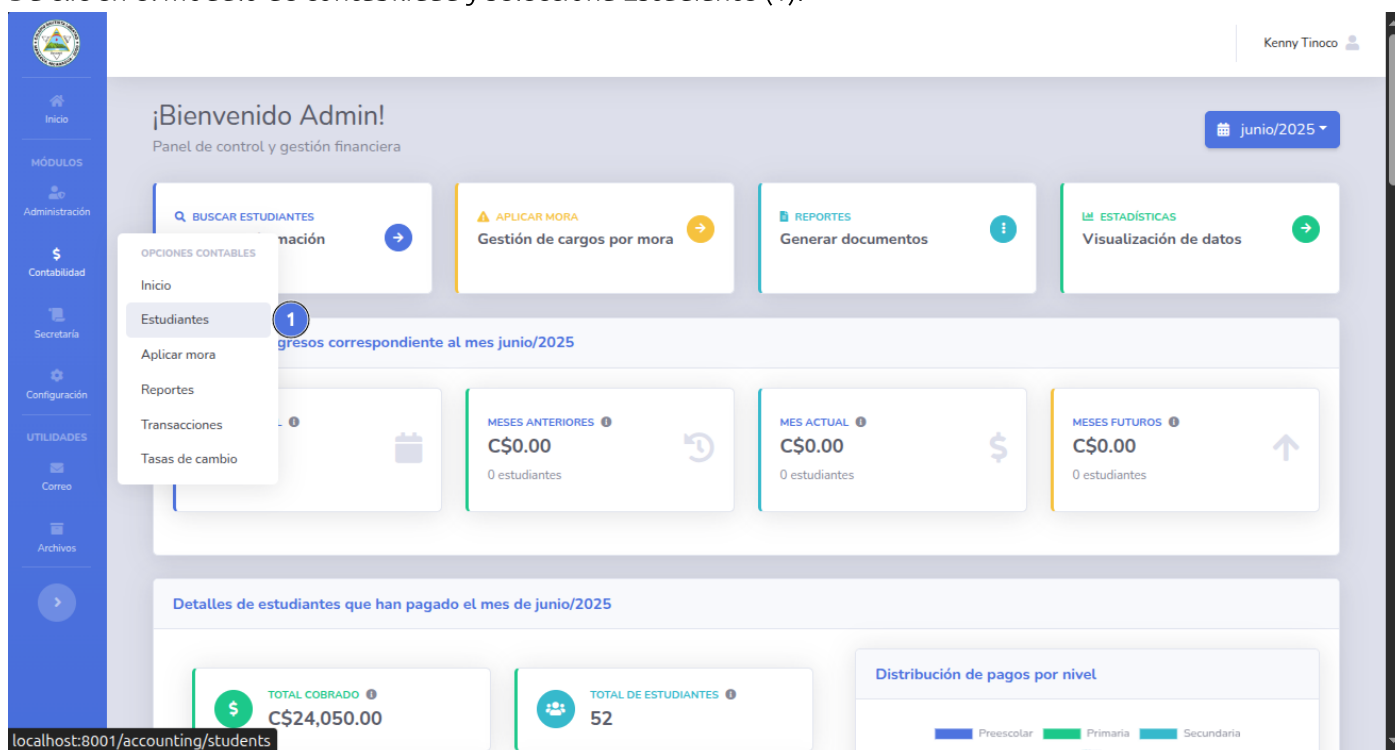
Nota

Para realizar el cobro de la matrícula el estudiante debe poseer un perfil.

Los cobros de aranceles y servicios solo pueden realizarse por un usuario con el rol de cajero.

Pasos

1. Da clic en el módulo de contabilidad y selecciona Estudiante (1).



The screenshot shows the '¡Bienvenido Admin!' dashboard. On the left, a blue sidebar contains the 'MÓDULOS' section with 'Contabilidad' selected. A dropdown menu for 'OPCIONES CONTABLES' is open, showing 'Inicio', 'Estudiantes' (highlighted with a red circle and the number 1), 'Aplicar mora', 'Reportes', 'Transacciones', and 'Tasas de cambio'. The main dashboard area displays a 'Panel de control y gestión financiera' with various widgets for student management and financial reporting. At the bottom, a status bar shows 'localhost:8001/accounting/students'.

¡Bienvenido Admin!
Panel de control y gestión financiera

junio/2025

BUSCAR ESTUDIANTES

APLICAR MORA
Gestión de cargos por mora

REPORTES
Generar documentos

ESTADÍSTICAS
Visualización de datos

OPCIONES CONTABLES

Inicio

Estudiantes

Aplicar mora

Reportes

Transacciones

Tasas de cambio

MESES ANTERIORES
C\$0.00
0 estudiantes

MES ACTUAL
C\$0.00
0 estudiantes

MESES FUTUROS
C\$0.00
0 estudiantes

Detalles de estudiantes que han pagado el mes de junio/2025

TOTAL COBRADO
C\$24,050.00

TOTAL DE ESTUDIANTES
52

Distribución de pagos por nivel

Preescolar Primaria Secundaria

localhost:8001/accounting/students

2. Busca el perfil de estudiante utilizando su nombre, código o tutor (2) y selecciona el botón Ver perfil (3).

Inicio

MÓDULOS

Administración

Contabilidad

Secretaría

Configuración

UTILIDADES

Correo

Archivos

>

Kenny Tinoco

Perfiles de cobro

Nuevo estudiante

Mostrar 10 registros

2 Abby

Id ↑	Nombre ↑	Tutor ↑	Matrícula ↑	Acción
2025-0067-asnp	Abby Stacie Novoa Parajón	Meyboll Reniett Pajarón	Octavo Grado B	Ver perfil
2026-0701-asnp	Abby Stacie Novoa Parajón	Maria	Sin matrícula	Ver perfil 3

Mostrando 2 de 2 registros

12 39

WSM-CBL 2025 | Versión 7.0

3. Dentro del perfil del estudiante selecciona la pestaña Servicios (4).

Inicio

MÓDULOS

Administración

Contabilidad

Secretaría

Configuración

UTILIDADES

Correo

Archivos

>

Kenny Tinoco

Abby Stacie Novoa Parajón

Sin matrícula

Código

2026-0701-asnp

Perfil

Ver perfil

Mensualidades

Servicios 4

Historial

Estudiante


Cobrar

Cód.	Año	Concepto	Monto	Seleccionar
1	2025	Pago de matrícula	1500,00	<input type="checkbox"/>

localhost:8001/#PanelServices

WSM-CBL 2025 | Versión 7.0

4. Selecciona el checkbox correspondiente al pago de matrícula (5) y seleccioné el botón Cobrar (6).



Inicio

MÓDULOS

Administración

Contabilidad


Secretaría

Configuración

UTILIDADES


Correo

Archivos




Abby Stacie Novoa Parajón

Sin matrícula



Código

2026-0701-asnp



Perfil

Ver perfil

Mensualidades

Servicios

Historial

Estudiante

6

Cobrar C\$ 1500,00

Cód.	Año	Concepto	Monto	Seleccionar
1	2025	Pago de matrícula	1500,00	<div>5</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Cobrar</div>

WSM-CBL 2025 | Versión 7.0

5. Ingresamos el monto recibido (7) seleccionamos el botón cobrar (8).

Inicio

MODULOS

Administración

\$

Contabilidad

Secretaría

Configuración

UTILIDADES

Correo

Archivos

>

Abby Stacie Novoa Parajón

Sin matrícula

Mensualidades

Servicios

Historial

Cód.	Año
1	2025

Perfil

Ver perfil

Cobrar C\$ 1500,00

Seleccionar

☒ Cobrar

Detalle de la transacción

×

Concepto	Monto	Desc	Mora
Pago de matrícula	1500,0	0	0
Totales	1500,00	0,00	0,00

Recibí:

1500

7

Total:

1500,00

Cambio:

0.00

Se realizara el pago completo para la transacción!

☐ Exonerar mora

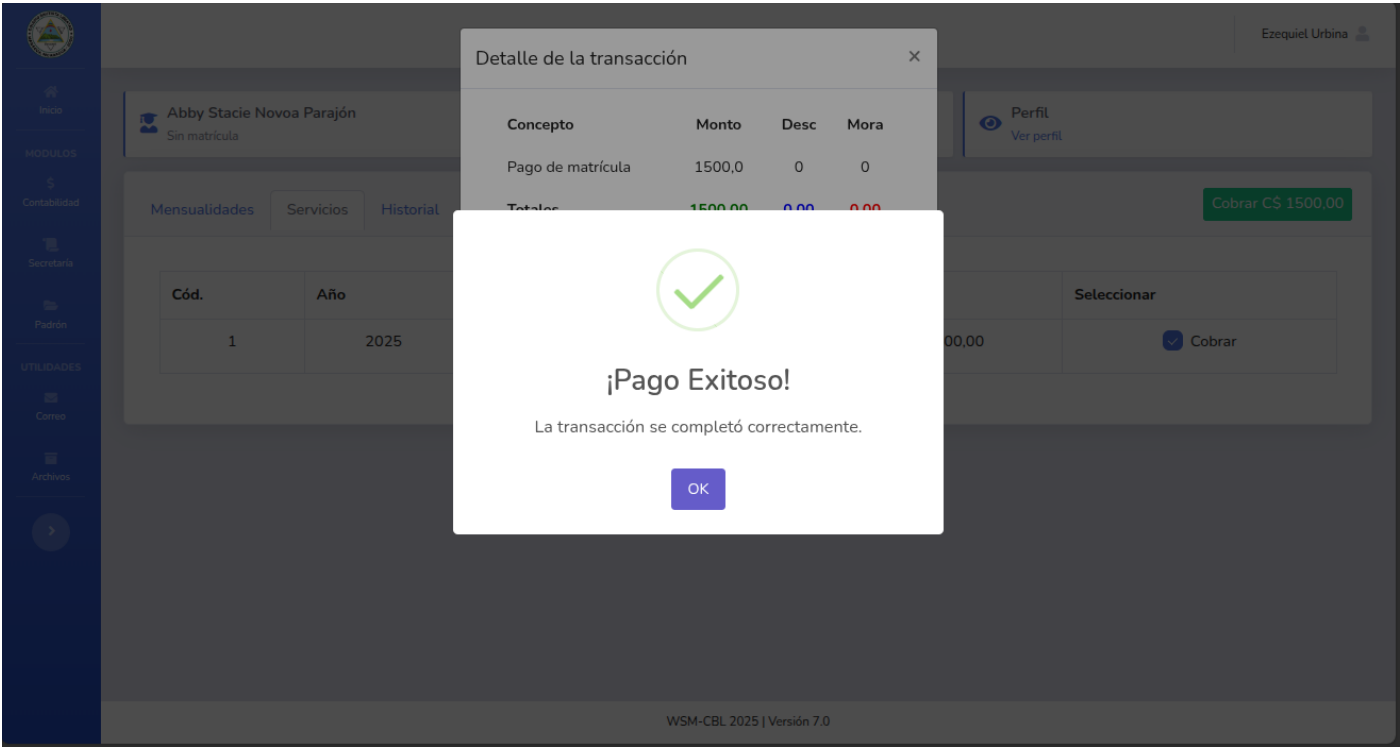
Atras

Cobrar

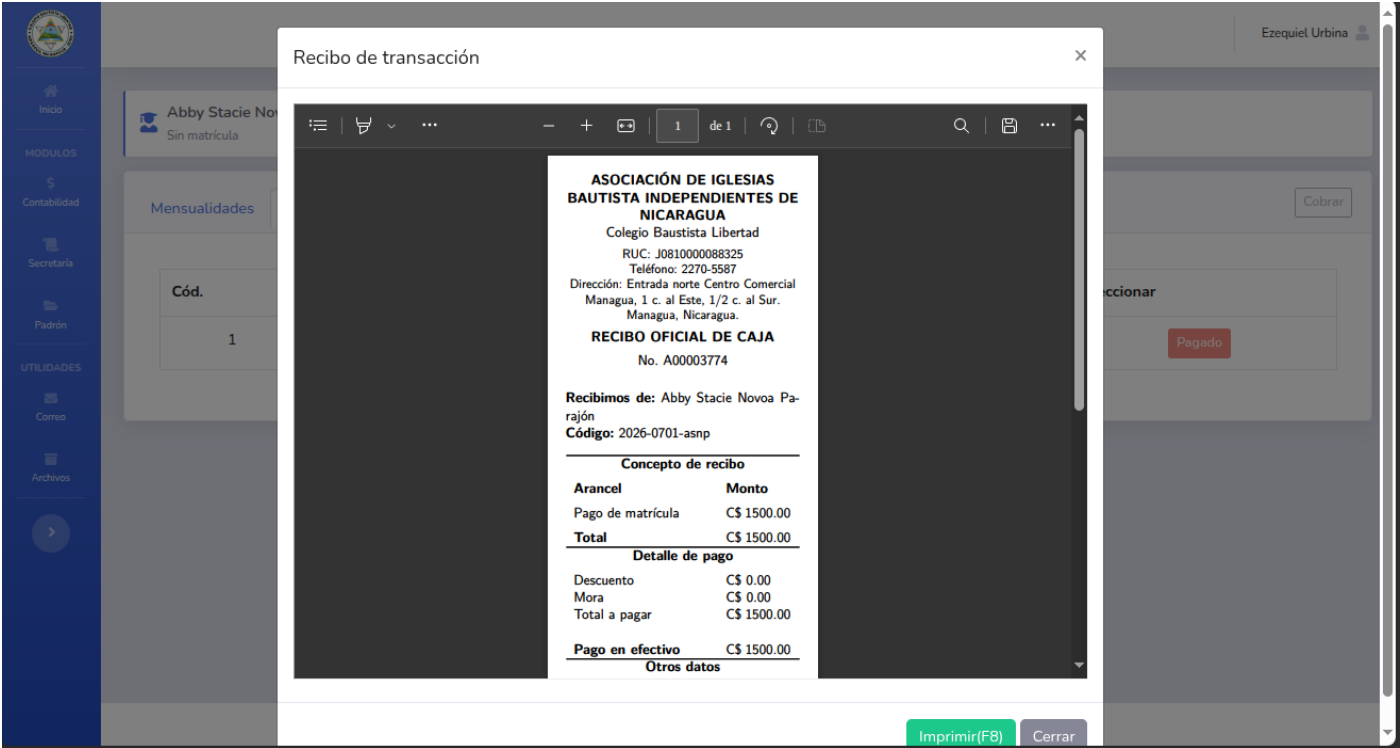
8

WSM-CBL 2025 | Versión 7.0

6. El cobro se realizo con éxito.



7. Se muestra el recibo por la transacción realizada.



! Problemas comunes

Problema	Solución sugerida
Este usuario no puede realizar esta acción.	Debes tener un usuario con el rol de cajero.
El valor de la matrícula no corresponde al valor de la modalidad.	Se debe de cambiar de modalidad al estudiante (esto antes de haberle realizado el cobro).

! Sugerencias

Una vez completado el pago de la matrícula puedes proceder a [matricular al estudiante](#) a su respectivo grado y sección.

 [Inicio](#)