% Generar historial académico.

Este documento contiene las calificaciones de un estudiante por años lectivos.

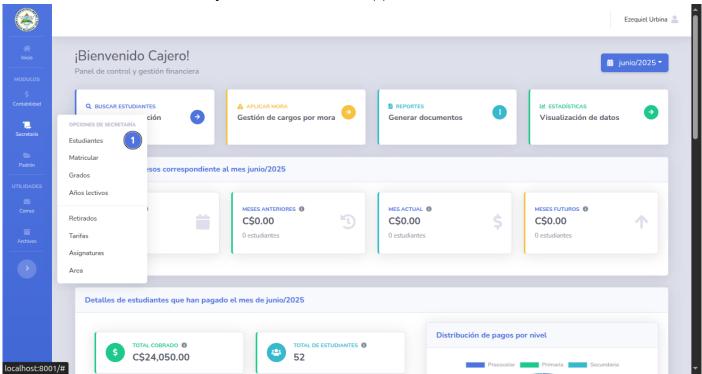


📝 Nota importante

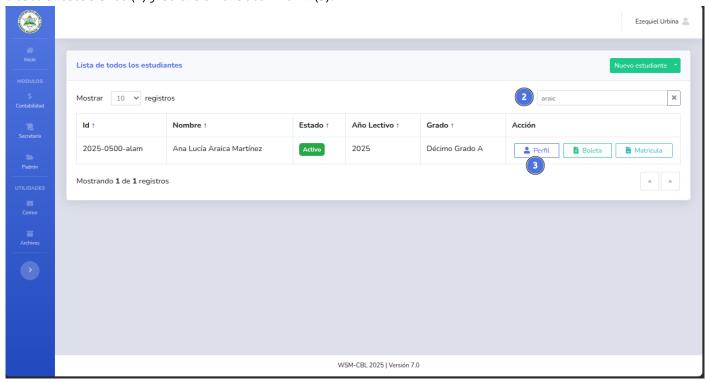
Puedes generar el historial académico de cualquier estudiante incluso de los que ya no están matrículados o activos, con la unica condición que existan registros de sus calificaciones.



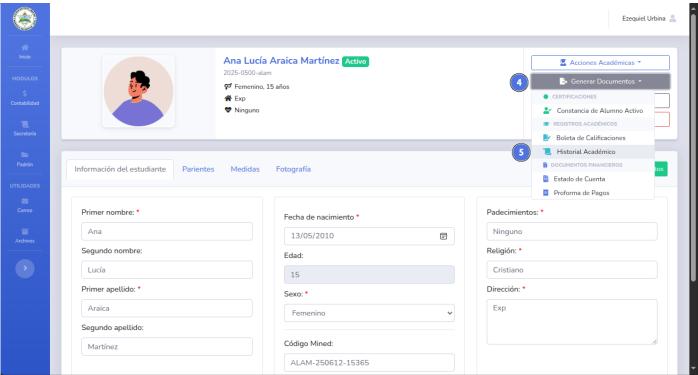
1. Da clic en el módulo de secretaria y selecciona Estudiantes (1).



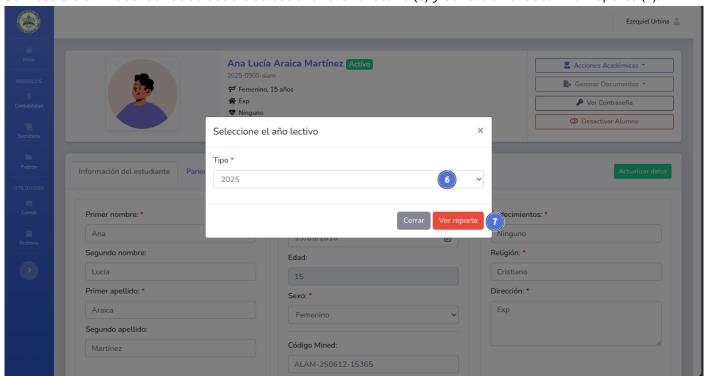
2. Busca al estudiante (2) y da clic en el botón Perfil (3).



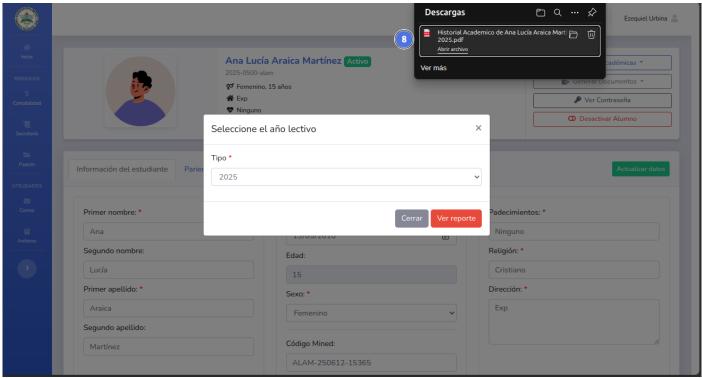
3. Dentro del perfil de estudiante selecciona el botón Generar Documentos (4) y posteriormente Historial Académico (5)



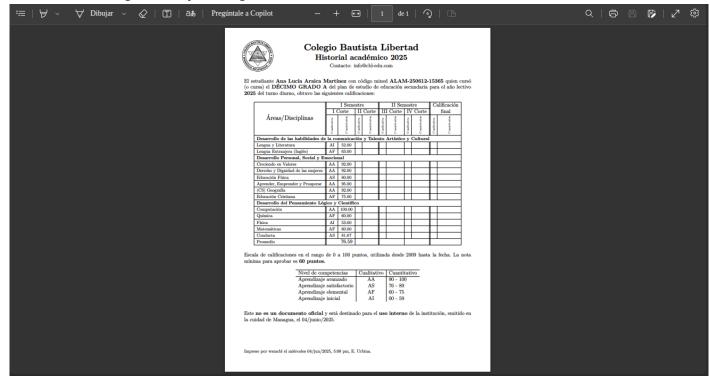
4. Se mostrará un modal donde se deberá seleccionar el año lectivo (6) y dar clic en el botón Ver reporte (7).



5. Se mostrará una notificación con el archivo descargado (8).



6. El documento fue generado y descargado con éxito.



! Problemas comunes

Problema Solución sugerida

No se genera el documento. Asegúrese que el estudiante tenga calificaciones en el año seleccionado.

