

\$ Cobrar matrícula

El cobro de la matrícula se realiza de manera anual y es el primer aranceles que se cobra. .

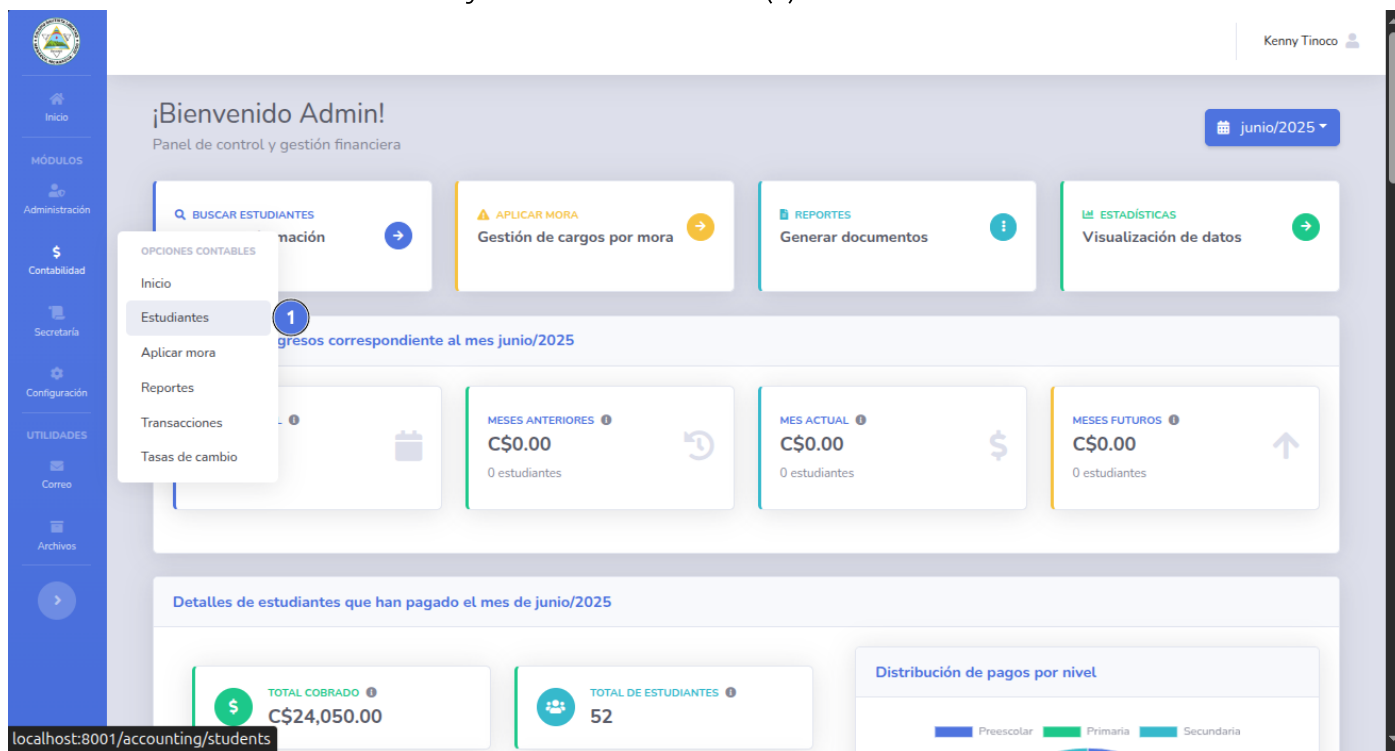
Nota importante

Para realizar el cobro de la matrícula el estudiante debe poseer un perfil.

Los cobros de aranceles y servicios solo pueden realizarse por un usuario con el rol de cajero.

Pasos

1. Da clic en el módulo de contabilidad y selecciona Estudiante (1).



The screenshot displays a web application interface for financial management. On the left, a blue sidebar contains a menu with the following items: Inicio, MÓDULOS, Administración, Contabilidad (highlighted), Secretaría, Configuración, UTILIDADES, Correo, and Archivos. A dropdown menu is open under 'Contabilidad', showing options: OPCIONES CONTABLES, Inicio, Estudiantes (marked with a red circle and the number 1), Aplicar mora, Reportes, Transacciones, and Tasas de cambio. The main content area is titled '¡Bienvenido Admin!' and 'Panel de control y gestión financiera'. It features a top navigation bar with the user name 'Kenny Tinoco' and a date selector for 'junio/2025'. Below the header, there are four main action cards: 'BUSCAR ESTUDIANTES' (with a magnifying glass icon), 'APLICAR MORA' (with a warning triangle icon), 'REPORTES' (with a document icon), and 'ESTADÍSTICAS' (with a bar chart icon). The central section shows 'Ingresos correspondiente al mes junio/2025' with three cards for 'MESES ANTERIORES', 'MES ACTUAL', and 'MESES FUTUROS', all displaying 'C\$0.00' and '0 estudiantes'. At the bottom, there is a section titled 'Detalles de estudiantes que han pagado el mes de junio/2025' with two summary cards: 'TOTAL COBRADO' showing 'C\$24,050.00' and 'TOTAL DE ESTUDIANTES' showing '52'. A legend for 'Distribución de pagos por nivel' shows 'Preescolar' (blue), 'Primaria' (green), and 'Secundaria' (teal).

2. Busca el perfil de estudiante utilizando su nombre, código o tutor (2) y selecciona el botón Ver perfil (3).

Inicio

MÓDULOS

Administración

Contabilidad

Secretaría

Configuración

UTILIDADES

Correo

Archivos

>

Kenny Tinoco

Perfiles de cobro

Nuevo estudiante

Mostrar 10 registros

2 Abby

Id ↑	Nombre ↑	Tutor ↑	Matrícula ↑	Acción
2025-0067-asnp	Abby Stacie Novoa Parajón	Meyboll Reniett Pajarón	Octavo Grado B	Ver perfil
2026-0701-asnp	Abby Stacie Novoa Parajón	Maria	Sin matrícula	Ver perfil 3

Mostrando 2 de 2 registros

12 39

WSM-CBL 2025 | Versión 7.0

3. Dentro del perfil del estudiante selecciona la pestaña Servicios (4).

Inicio

MÓDULOS

Administración

Contabilidad

Secretaría

Configuración

UTILIDADES

Correo

Archivos

>

Kenny Tinoco

Abby Stacie Novoa Parajón

Sin matrícula

Código

2026-0701-asnp

Perfil

Ver perfil

Mensualidades

Servicios 4

Historial

Estudiante


Cobrar

Cód.	Año	Concepto	Monto	Seleccionar
1	2025	Pago de matrícula	1500,00	<input type="checkbox"/>

localhost:8001/#PanelServices

WSM-CBL 2025 | Versión 7.0

4. Selecciona el checkbox correspondiente al pago de matrícula (5) y seleccioné el botón Cobrar (6).



Inicio

MÓDULOS

Administración

Contabilidad

Secretaría


Configuración


UTILIDADES


Correo

Archivos

>

 Abby Stacie Novoa Parajón
Sin matrícula

 Código
2026-0701-asnp

 Perfil
[Ver perfil](#)

Mensualidades

Servicios

Historial


Estudiante

6 **Cobrar C\$ 1500.00**

Cód.	Año	Concepto	Monto	Seleccionar
1	2025	Pago de matrícula	1500,00	5 <input checked="" type="checkbox"/> Cobrar

WSM-CBL 2025 | Versión 7.0

5. Ingresas el monto recibido (7) selecciona el botón cobrar (8).



Inicio

MÓDULOS

Administración

Contabilidad

Secretaría


Configuración


UTILIDADES


Correo

Archivos

>

 Abby Stacie Novoa Parajón
Sin matrícula

 Código
2026-0701-asnp

 Perfil
[Ver perfil](#)

Mensualidades

Servicios

Historial

Cobrar C\$ 1500.00

Cód.	Año	Concepto	Monto	Seleccionar
1	2025	Pago de matrícula	1500,00	<input checked="" type="checkbox"/> Cobrar

WSM-CBL 2025 | Versión 7.0

Detalle de la transacción

Concepto	Monto	Desc	Mora
Pago de matrícula	1500,0	0	0
Totales	1500,00	0,00	0,00

Recibí:

Total:

Cambio:

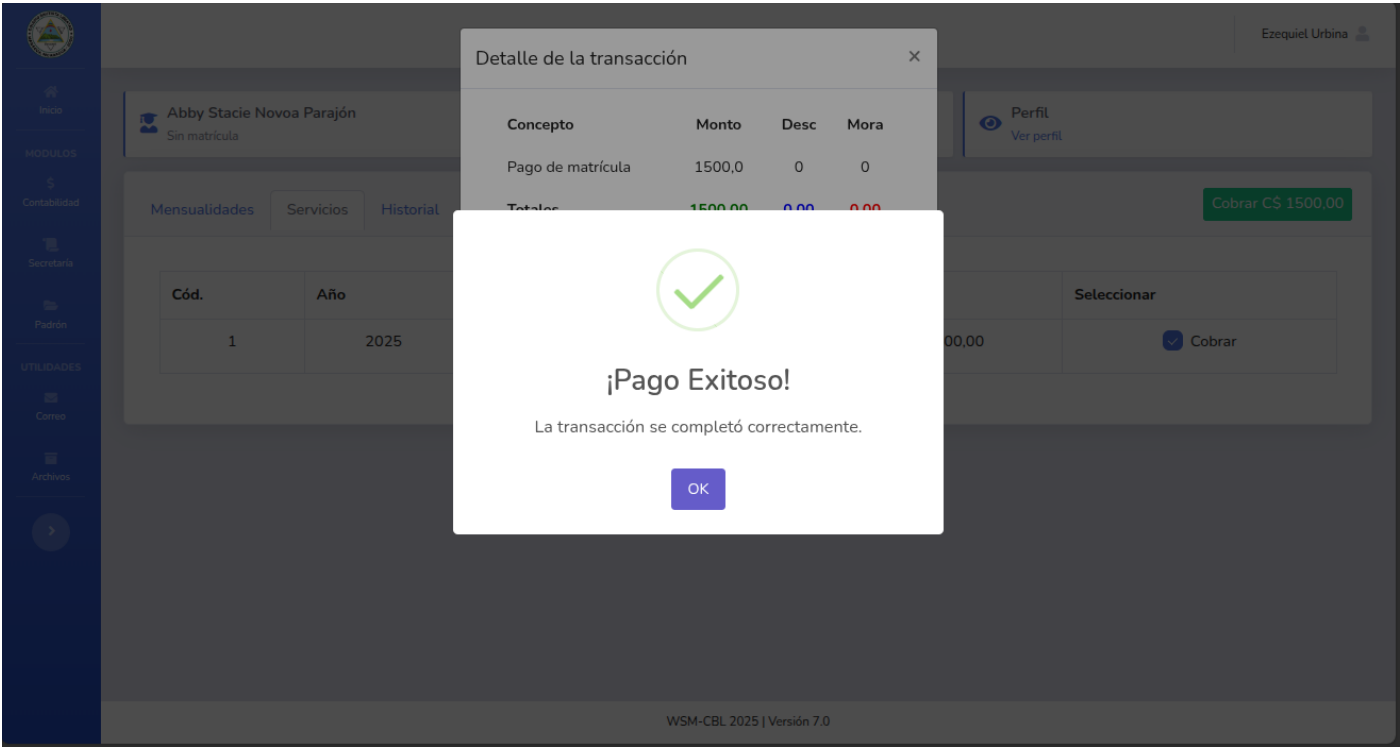
Se realizara el pago completo para la transacción!

☐ Exonerar mora

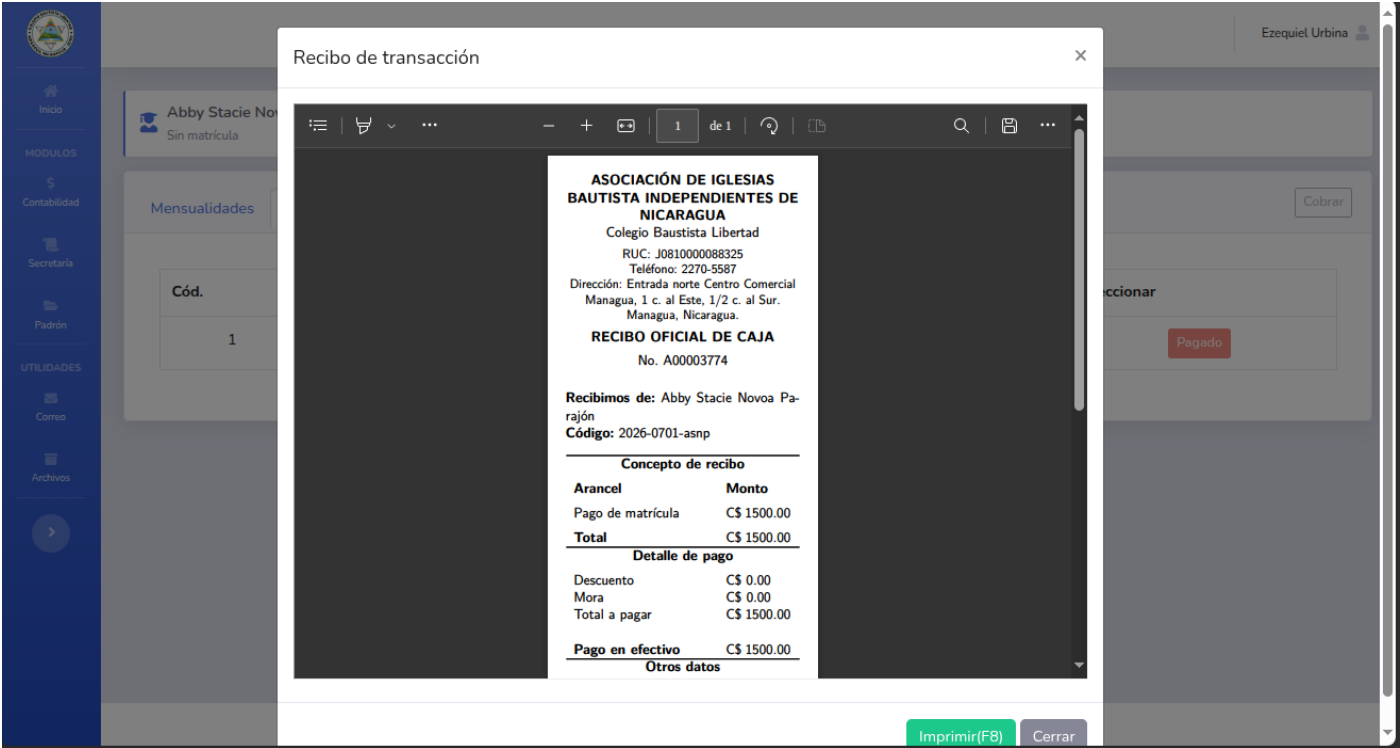
Atras

Cobrar

6. El cobro se realizo con éxito.



7. Se muestra el recibo por la transacción realizada.



! Problemas comunes

Problema	Solución sugerida
Este usuario no puede realizar esta acción.	Debes tener un usuario con el rol de cajero.
El valor de la matrícula no corresponde al valor de la modalidad.	Se debe de cambiar de modalidad al estudiante (esto antes de haberle realizado el cobro).

! Sugerencias

Una vez completado el pago de la matrícula puedes proceder a [matricular al estudiante](#) a su respectivo grado y sección.

 [Inicio](#)