X Cambiar contraseña a un usuario

Se generará una nueva contraseña y la anterior quedará invalidada.

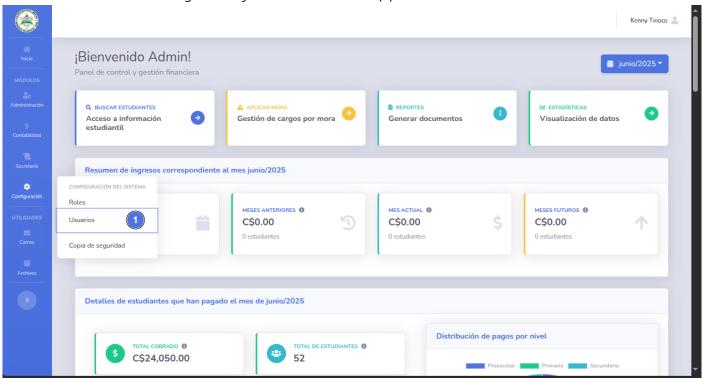


Nota

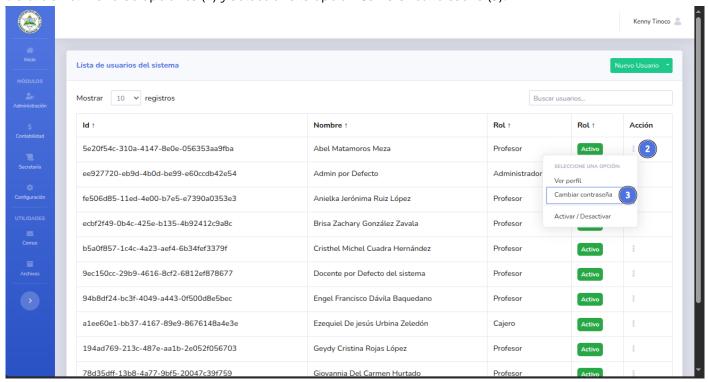
Para actualizar la contraseña de un usuario se necesita del rol Administrador.

Pasos

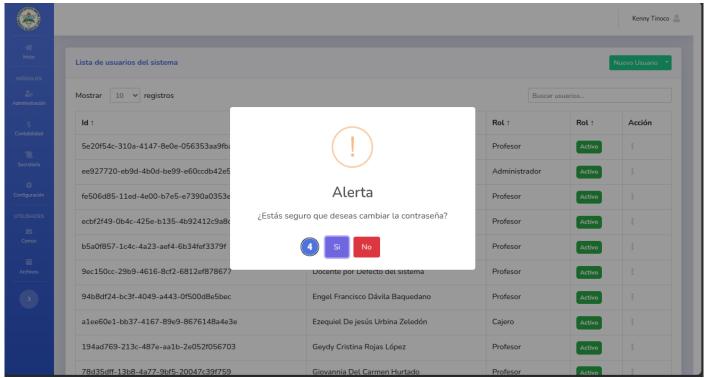
1. Da clic en el módulo de Configuración y selecciona Usuarios (1).



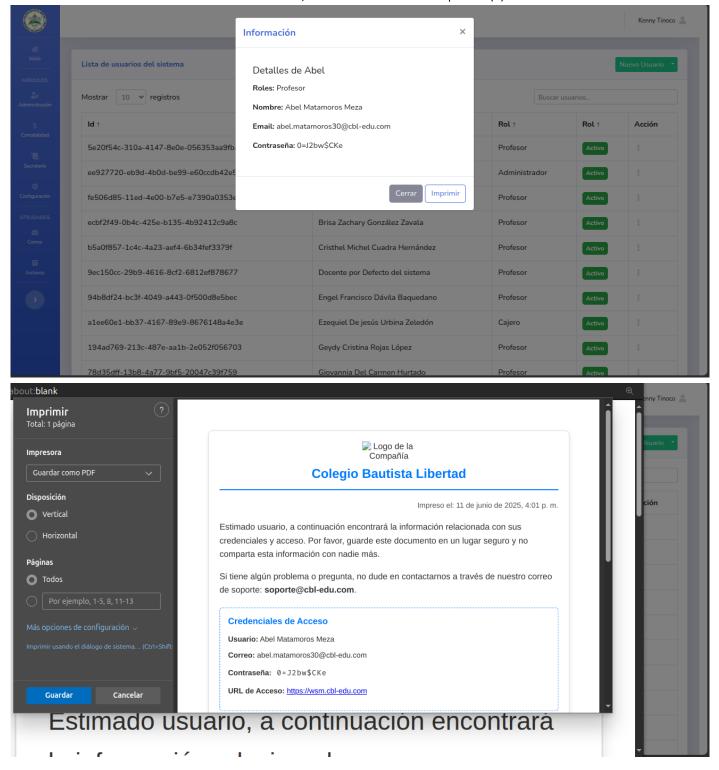
2. Da clic en el menu de opciones (2) y selecciona la opción Cambiar contraseña (3).



3. Confirma la solicitud realizada (4).



4. Se mostrará un modal con la nueva contraseña, selecciona el botón imprimir (7).



Sugerencias

Deshabilita a los usuarios que ya no sean necesarios, esto hara que no puedan acceder al sistema.

