

# Generar proformas

Este documento contiene los precios de todos los aranceles para el año lectivo activo.

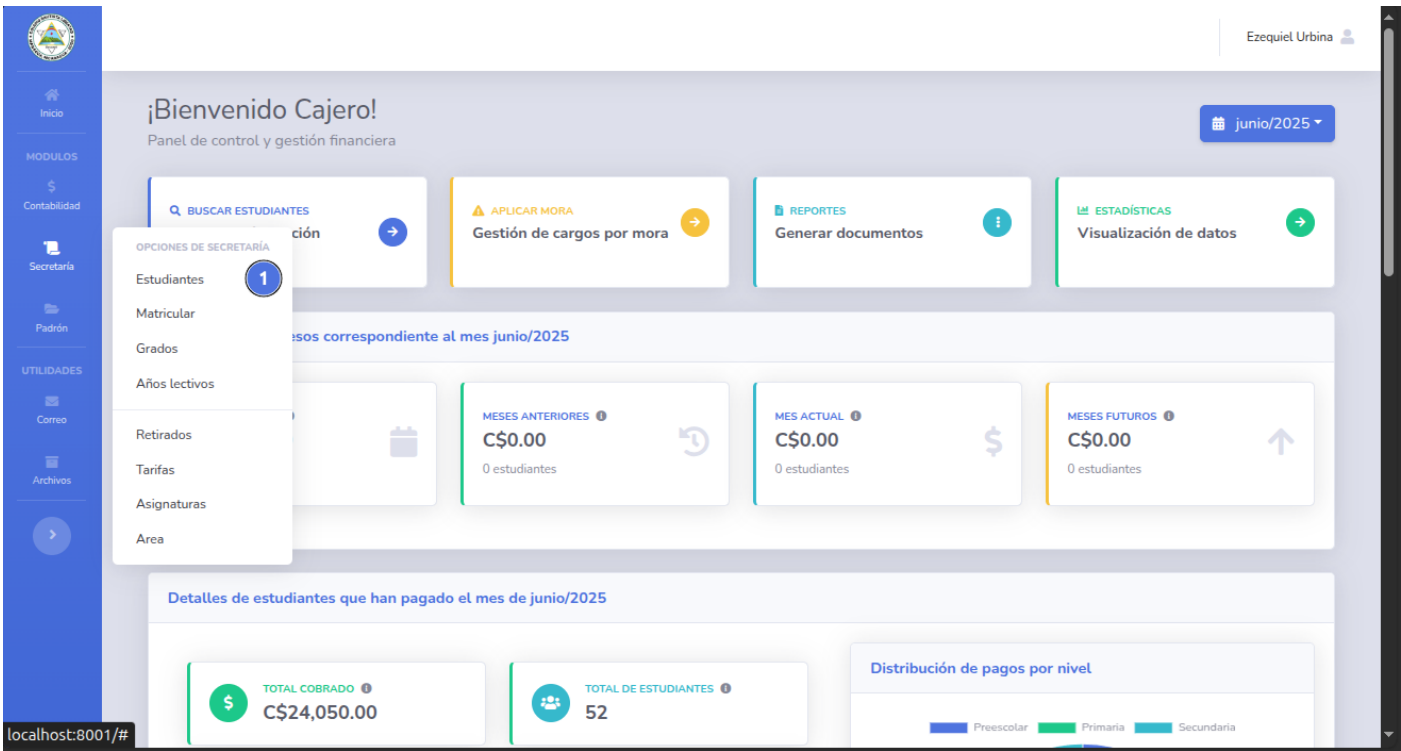
## Nota

Puedes generar una proforma para un estudiante en particular o para un tercero.

## Pasos


Generar proformas de clientes registrados.

- 1. Da clic en el módulo de secretaria y selecciona Estudiantes (1).



The screenshot shows a web application interface for a cashier. The main header says '¡Bienvenido Cajero!' and 'Panel de control y gestión financiera'. The user is logged in as 'Ezequiel Urbina'. The date is 'junio/2025'. The left sidebar has a menu with 'Secretaría' selected. A dropdown menu for 'OPCIONES DE SECRETARÍA' is open, showing 'Estudiantes' (1), 'Matricular', 'Grados', 'Años lectivos', 'Retirados', 'Tarifas', 'Asignaturas', and 'Area'. The main content area shows 'MESES ANTERIORES' (C\$0.00, 0 estudiantes), 'MES ACTUAL' (C\$0.00, 0 estudiantes), and 'MESES FUTUROS' (C\$0.00, 0 estudiantes). Below this, there's a section for 'Detalles de estudiantes que han pagado el mes de junio/2025' showing 'TOTAL COBRADO' (C\$24,050.00) and 'TOTAL DE ESTUDIANTES' (52). A legend for 'Distribución de pagos por nivel' shows 'Preescolar', 'Primaria', and 'Secundaria'.

2. Busca al estudiante (2) y da clic en el botón Perfil (3).



Inicio

MODULOS

Contabilidad

Secretaría

Padrón

UTILIDADES

Correo

Archivos

Ezequiel Urbina

Lista de todos los estudiantes

Nuevo estudiante

Mostrar 10 registros

2 araic


Id ↑	Nombre ↑	Estado ↑	Año Lectivo ↑	Grado ↑	Acción
2025-0500-alam	Ana Lucía Araica Martínez	Activo	2025	Décimo Grado A	<p>3</p> <p>Perfil Boleta Matrícula</p>

Mostrando 1 de 1 registros

12 39

WSM-CBL 2025 | Versión 7.0

3. Dentro del perfil de estudiante selecciona el botón Generar Documentos (4) y posteriormente Proforma de Pagos (5)



Inicio

MODULOS

Contabilidad


Secretaría

Padrón

UTILIDADES


Correo


Archivos





**Ana Lucía Araica Martínez** Activo

2025-0500-alam

 Femenino, 15 años

 Exp

 Ninguno

Ezequiel Urbina 

Acciones Académicas

Generar Documentos

CERTIFICACIONES

Constancia de Alumno Activo

REGISTROS ACADÉMICOS

Boleta de Calificaciones

Historial Académico

DOCUMENTOS FINANCIEROS

Estado de Cuenta

Proforma de Pagos

Información del estudiante

Parientes

Medidas

Fotografía

Primer nombre: \*

Ana

Segundo nombre:

Lucía

Primer apellido: \*

Araica

Segundo apellido:

Martínez

Fecha de nacimiento \*

13/05/2010

Edad:

15

Sexo: \*

Femenino

Código Mined:

ALAM-250612-15365

Padecimientos: \*

Ninguno


Religión: \*

Cristiano

Dirección: \*

Exp

4. Se mostrará una notificación con el archivo descargado (6).



Inicio

MODULOS

Contabilidad


Secretaría

Padrón

UTILIDADES

Correo

Archivos



Ana Lucía Araica Martínez

2025-0500-alam

Femenino, 15 años

Exp

Ninguno

6

Descargas

Proforma.pdf

Abir archivo

Ver más

Académicas

Generar Documentos

Ver Contraseña

Desactivar Alumno

Información del estudiante

Parientes

Medidas

Fotografía

Actualizar datos

Primer nombre: \*

Lucía

Segundo nombre:

Lucía

Primer apellido: \*

Araica

Segundo apellido:

Martínez

Fecha de nacimiento \*

13/05/2010

Edad:

15

Sexo: \*

Femenino

Código Mined:

ALAM-250612-15365

Padecimientos: \*

Ninguno

Religión: \*

Cristiano

Dirección: \*

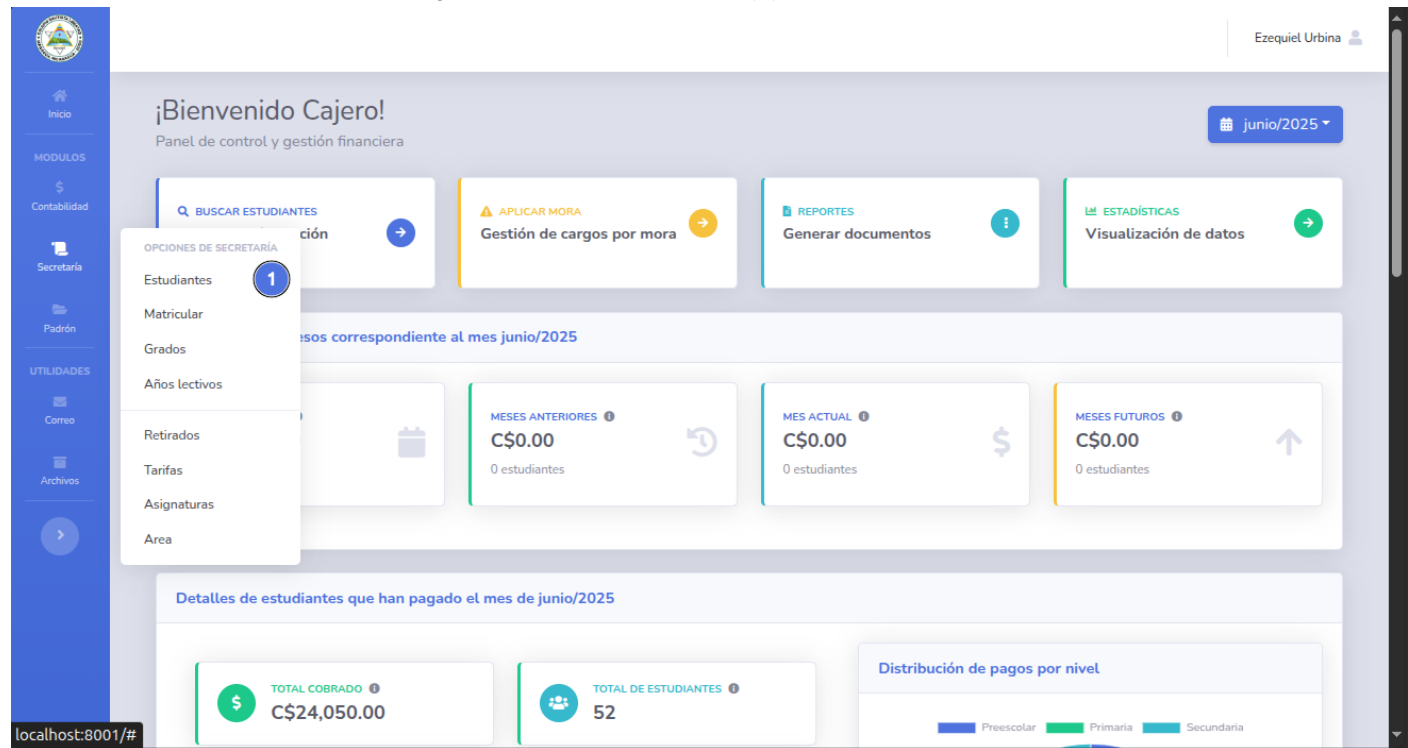
Exp

5. El documento fue generado y descargado con éxito.

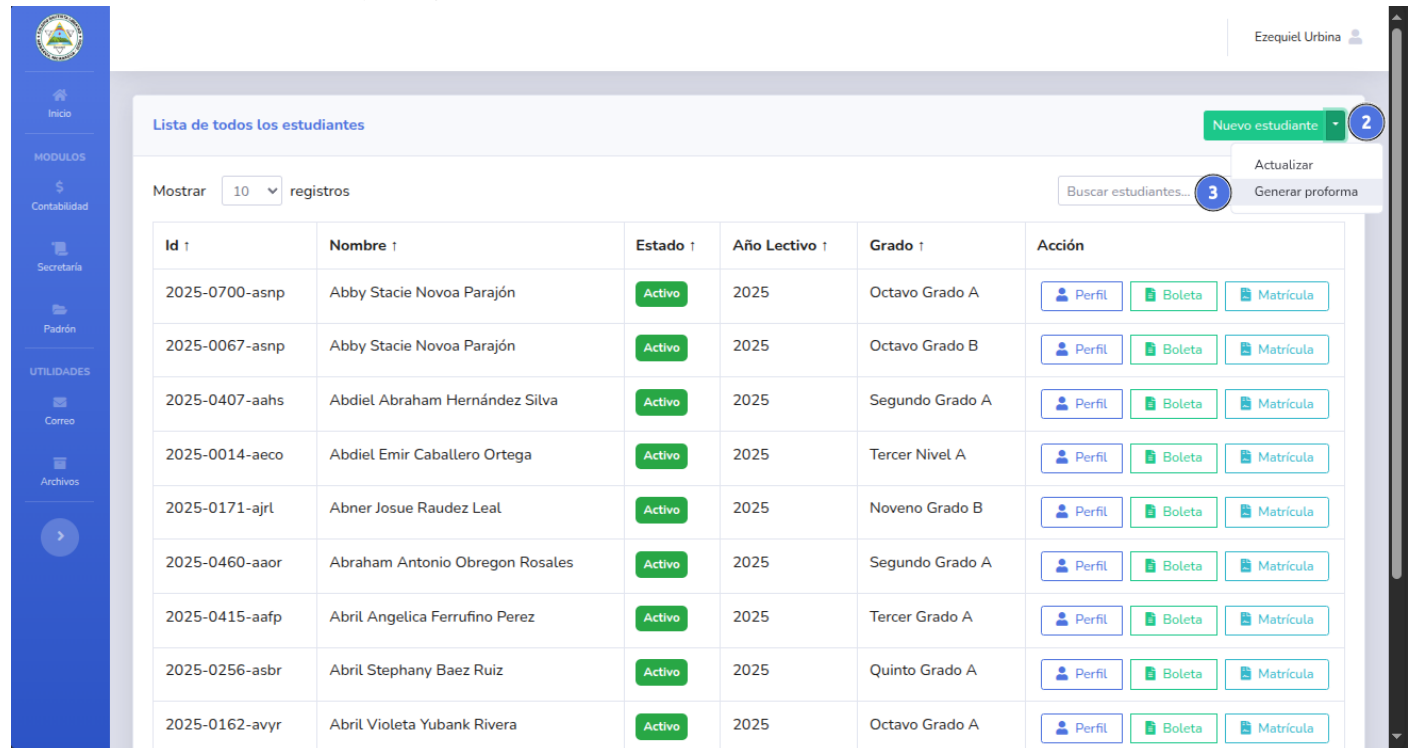
[illegible]

# Generar proforma a cliente sin perfil.

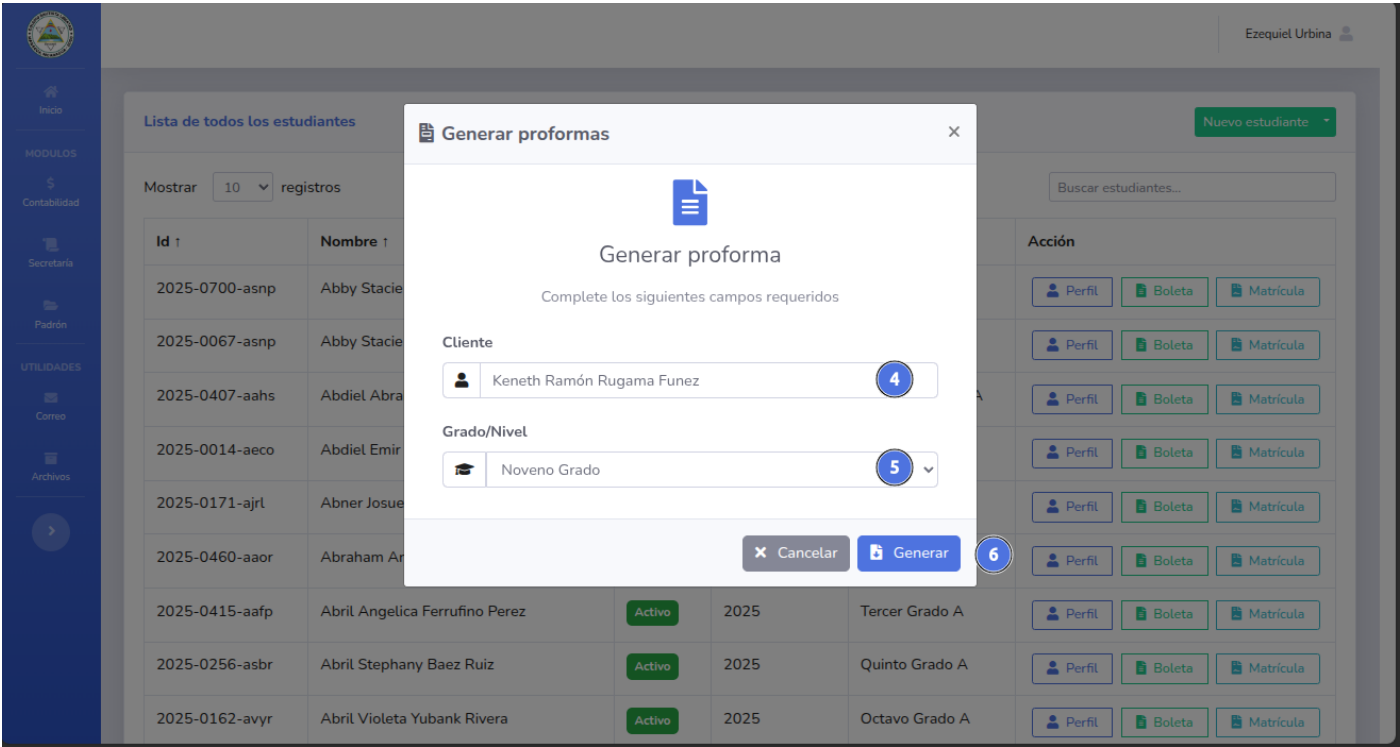
1. Da clic en el módulo de secretaria y selecciona Estudiantes (1).



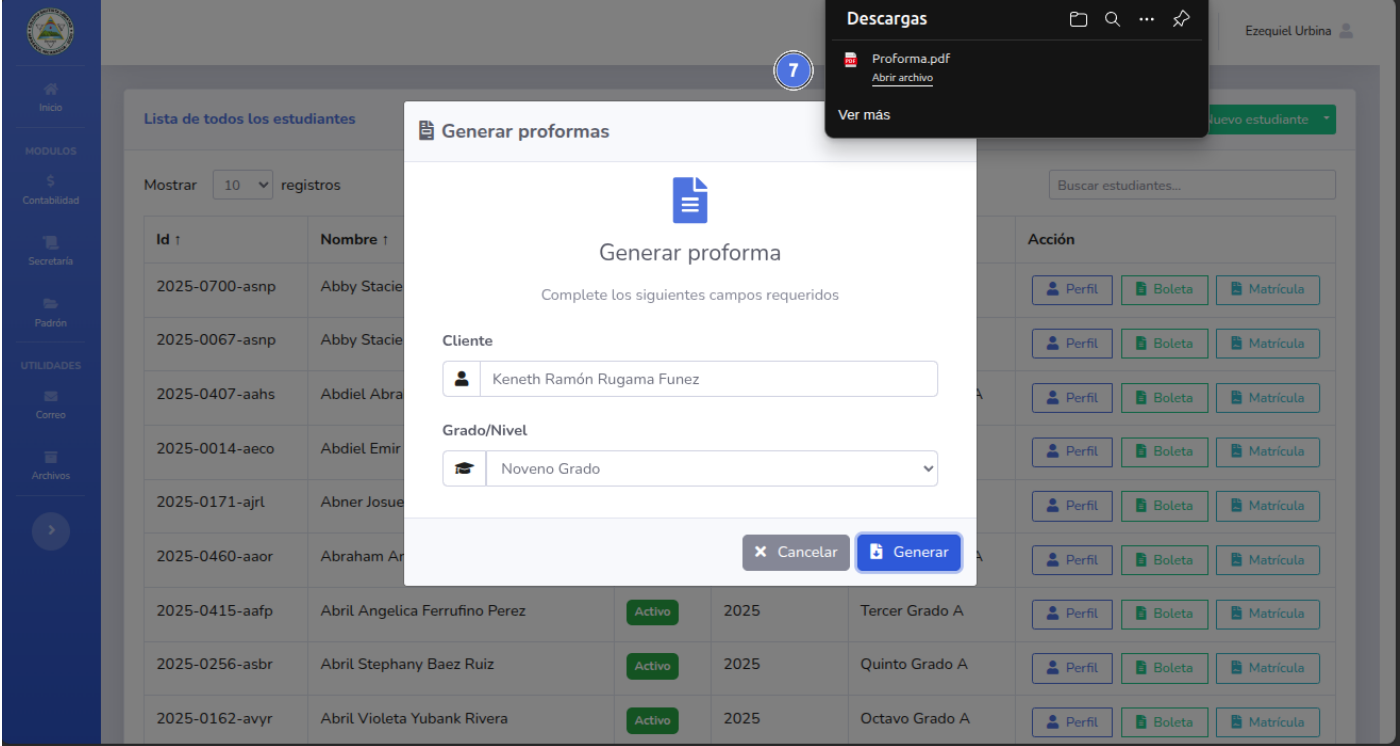
2. Da clic en la flecha hacia abajo (2) y selecciona el botón Generar proforma (3).



3. Rellena el nombre del cliente (4) y selecciona el grado pertinente (5), da clic en el botón Generar (6).



4. Se mostrará una notificación con el archivo descargado (7).



5. El documento fue generado y descargado con éxito.

[illegible]