

# Actualizar información de usuarios

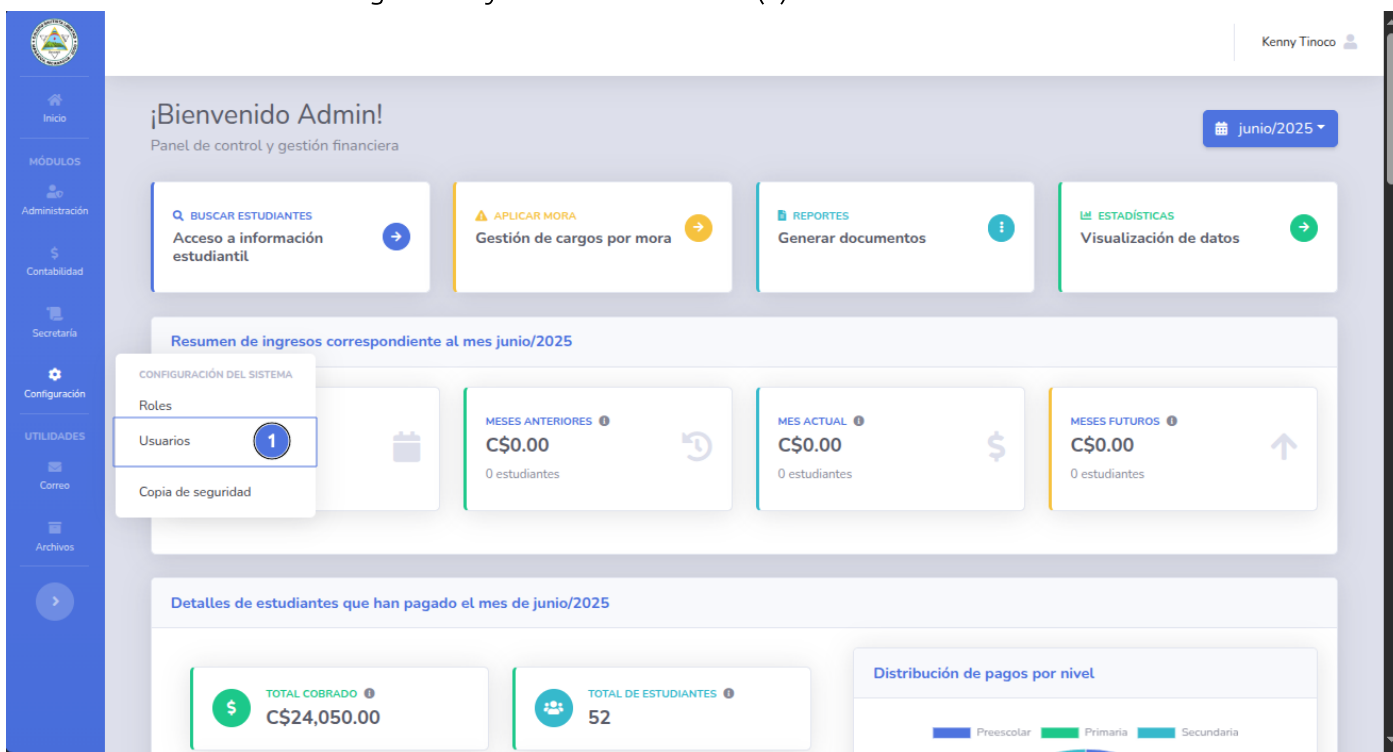
Actualiza datos básicos y permisos específicos.

## Nota importante

Para actualizar datos de un usuario se necesita del rol Administrador.

## Pasos para actualizar los datos de los usuarios

1. Da clic en el módulo de Configuración y selecciona Usuarios (1).



The screenshot displays a web application interface for a financial management system. On the left, a blue sidebar contains a menu with the following items: Inicio, MÓDULOS (Administración, Contabilidad, Secretaría, Configuración), and UTILIDADES (Correo, Archivos). The 'Configuración' option is highlighted, and a sub-menu is visible with 'Roles' and 'Usuarios' (marked with a red circle and the number 1). The main content area shows a welcome message '¡Bienvenido Admin!' and a date selector for 'junio/2025'. Below this, there are four cards for 'Resumen de ingresos correspondiente al mes junio/2025': 'MESES ANTERIORES' (C\$0.00), 'MES ACTUAL' (C\$0.00), and 'MESES FUTUROS' (C\$0.00). At the bottom, there are cards for 'TOTAL COBRADO' (C\$24,050.00) and 'TOTAL DE ESTUDIANTES' (52), along with a 'Distribución de pagos por nivel' chart showing 'Preescolar', 'Primaria', and 'Secundaria'.

2. Da clic en el menu de opciones (2) y selecciona la opción Ver perfil (3).

Inicio

MÓDULOS

Administración

Contabilidad

Secretaría

Configuración

UTILIDADES

Correo

Archivos

Kenny Tinoco

Nuevo Usuario

Lista de usuarios del sistema

Mostrar 10 registros

Buscar usuarios...

Id ↑	Nombre ↑	Rol ↑	Rol ↑	Acción
5e20f54c-310a-4147-8e0e-056353aa9fba	Abel Matamoros Meza	Profesor	Activo	<div>SELECCIONE UNA OPCIÓN: Ver perfil Cambiar contraseña Activar / Desactivar</div>
ee927720-eb9d-4b0d-be99-e60ccdb42e54	Admin por Defecto	Administrador		
fe506d85-11ed-4e00-b7e5-e7390a0353e3	Anielka Jerónima Ruiz López	Profesor		
ecbf2f49-0b4c-425e-b135-4b92412c9a8c	Brisa Zachary González Zavala	Profesor		
b5a0f857-1c4c-4a23-aef4-6b34fef3379f	Cristhel Michel Cuadra Hernández	Profesor	Activo	
9ec150cc-29b9-4616-8cf2-6812ef878677	Docente por Defecto del sistema	Profesor	Activo	
94b8df24-bc3f-4049-a443-0f500d8e5bec	Engel Francisco Dávila Baquedano	Profesor	Activo	
a1ee60e1-bb37-4167-89e9-8676148a4e3e	Ezequiel De Jesús Urbina Zeledón	Cajero	Activo	
194ad769-213c-487e-aa1b-2e052f056703	Geydy Cristina Rojas López	Profesor	Activo	
78d35dff-13b8-4a77-9bf5-20047c39f759	Giovannia Del Carmen Hurtado	Profesor	Activo	

3. Cambiar los datos del usuario (4) y selecciona el botón actualizar info (5).

Inicio

MÓDULOS

Administración

Contabilidad

Secretaría

Configuración

UTILIDADES

Correo

Archivos

Kenny Tinoco

Nuevo Usuario

Abel Matamoros Meza

Datos del Usuario

Actualizar Info

Permisos

Actualizar Permisos

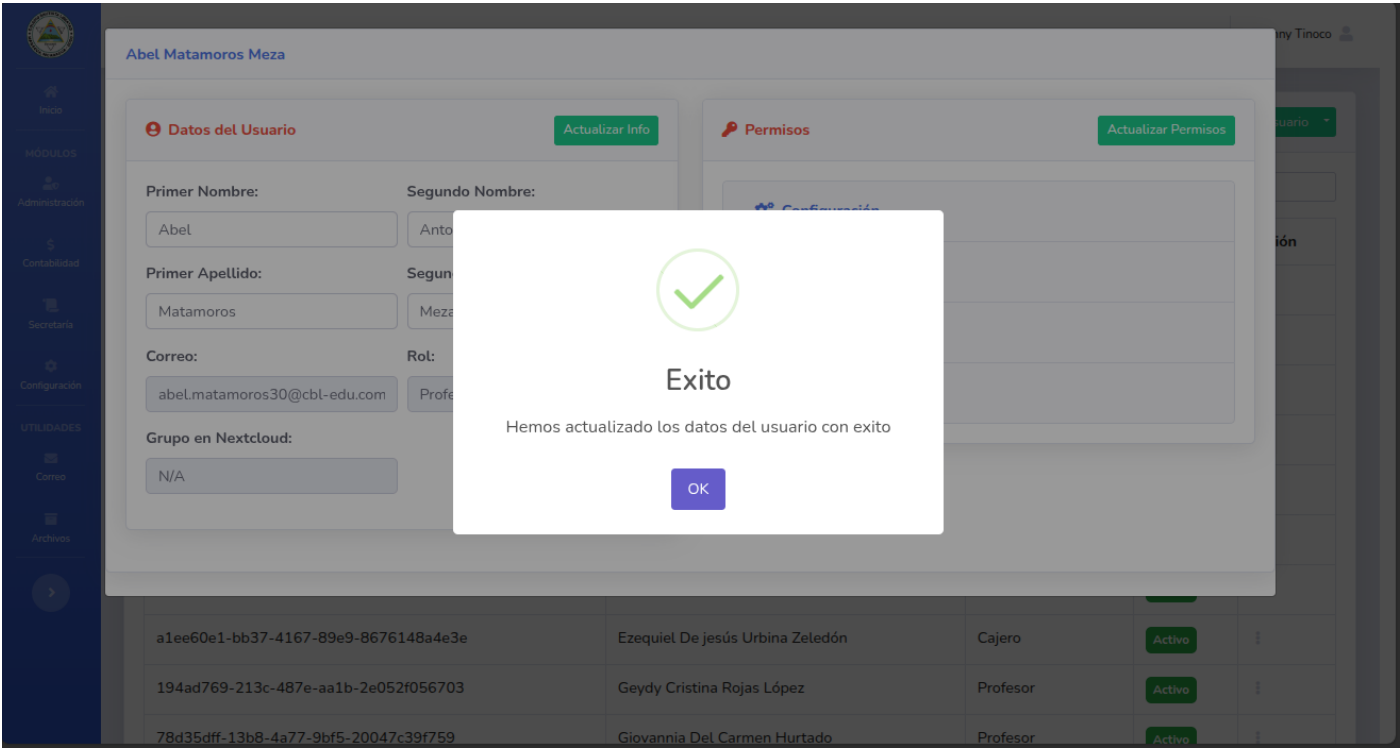
Configuración

Secretaría

Contabilidad

Academico

4. Se actualizará los cambios realizados.



✓ Pasos para actualizar los permisos de los usuarios

1. Da clic en el módulo de Configuración y selecciona Usuarios (1).


The screenshot shows the main dashboard of a financial management system. On the left is a blue sidebar with a menu. The 'Configuración' (Configuration) module is selected, and its sub-menu is open, showing 'Usuarios' (Users) with a blue circle and the number '1' next to it, indicating the first step. The main area displays a welcome message '¡Bienvenido Admin!' and a summary of income for June 2025. A calendar icon is also visible next to the 'Usuarios' option in the sidebar.

2. Da clic en el menu de opciones (2) y selecciona la opción Ver perfil (3).

The screenshot shows the 'Lista de usuarios del sistema' (System Users List) page. A table lists users with columns for 'Id', 'Nombre', 'Rol', and 'Acción'. The first user, 'Abel Matamoras Meza', is highlighted. A context menu is open over the 'Acción' column for this user, showing options: 'Ver perfil' (marked with a blue circle and the number '3'), 'Cambiar contraseña', and 'Activar / Desactivar'. The 'Ver perfil' option is the second step in the process. The table also includes a 'Mostrar' dropdown set to '10 registros' and a search bar.

Id	Nombre	Rol	Rol	Acción
5e20f54c-310a-4147-8e0e-056353aa9fba	Abel Matamoras Meza	Profesor	Activo	⋮
ee927720-eb9d-4b0d-be99-e60ccdb42e54	Admin por Defecto	Administrador		
fe506d85-11ed-4e00-b7e5-e7390a0353e3	Anielka Jerónima Ruiz López	Profesor		
ecbf2f49-0b4c-425e-b135-4b92412c9a8c	Brisa Zachary González Zavala	Profesor		
b5a0f857-1c4c-4a23-aef4-6b34fef3379f	Cristhel Michel Cuadra Hernández	Profesor	Activo	⋮
9ec150cc-29b9-4616-8cf2-6812ef878677	Docente por Defecto del sistema	Profesor	Activo	⋮
94b8df24-bc3f-4049-a443-0f500d8e5bec	Engel Francisco Dávila Baquedano	Profesor	Activo	⋮
a1ee60e1-bb37-4167-89e9-8676148a4e3e	Ezequiel De Jesús Urbina Zeledón	Cajero	Activo	⋮
194ad769-213c-487e-aa1b-2e052f056703	Geydy Cristina Rojas López	Profesor	Activo	⋮
78d35dff-13b8-4a77-9bf5-20047c39f759	Giovannia Del Carmen Hurtado	Profesor	Activo	⋮

3. Da clic en el módulo del permiso específico (4).



Inicio

MÓDULOS

Administración

Contabilidad

Secretaría

Configuración

UTILIDADES

Correo

Archivos

Abel Antonio Matamoros Meza

Datos del Usuario

Actualizar Info

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Correo:

Rol:

Grupo en Nextcloud:

Abel

Antonio

Matamoros

Meza

abel.matamoros30@cbl-edu.com

Profesor

N/A

Permisos

Actualizar Permisos

Configuración


Secretaría

Contabilidad

Academico

a1ee60e1-bb37-4167-89e9-8676148a4e3e	Ezequiel De Jesús Urbina Zeledón	Cajero	Activo
194ad769-213c-487e-aa1b-2e052f056703	Geydy Cristina Rojas López	Profesor	Activo
78d35dff-13b8-4a77-9bf5-20047c39f759	Giovannia Del Carmen Hurtado	Profesor	Activo

4. Activo o desactiva los permisos requeridos (5) y da clic en el botón Actualizar Permisos (6).



Inicio

MÓDULOS

Administración

Contabilidad

Secretaría

Configuración

UTILIDADES

Correo

Archivos

Abel Antonio Matamoros Meza

Datos del Usuario

Actualizar Info

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Correo:

Rol:

Grupo en Nextcloud:

Abel

Antonio

Matamoros

Meza

abel.matamoros30@cbl-edu.com

Profesor

N/A

Permisos

Actualizar Permisos

Configuración

Secretaría

Contabilidad

Academico

☐ Modificar parciales

☒ Ver parciales

☐ Ver reportes

☐ Crear matrículas

☐ Modificar matrículas

☐ Ver matrículas

☒ Ver grados

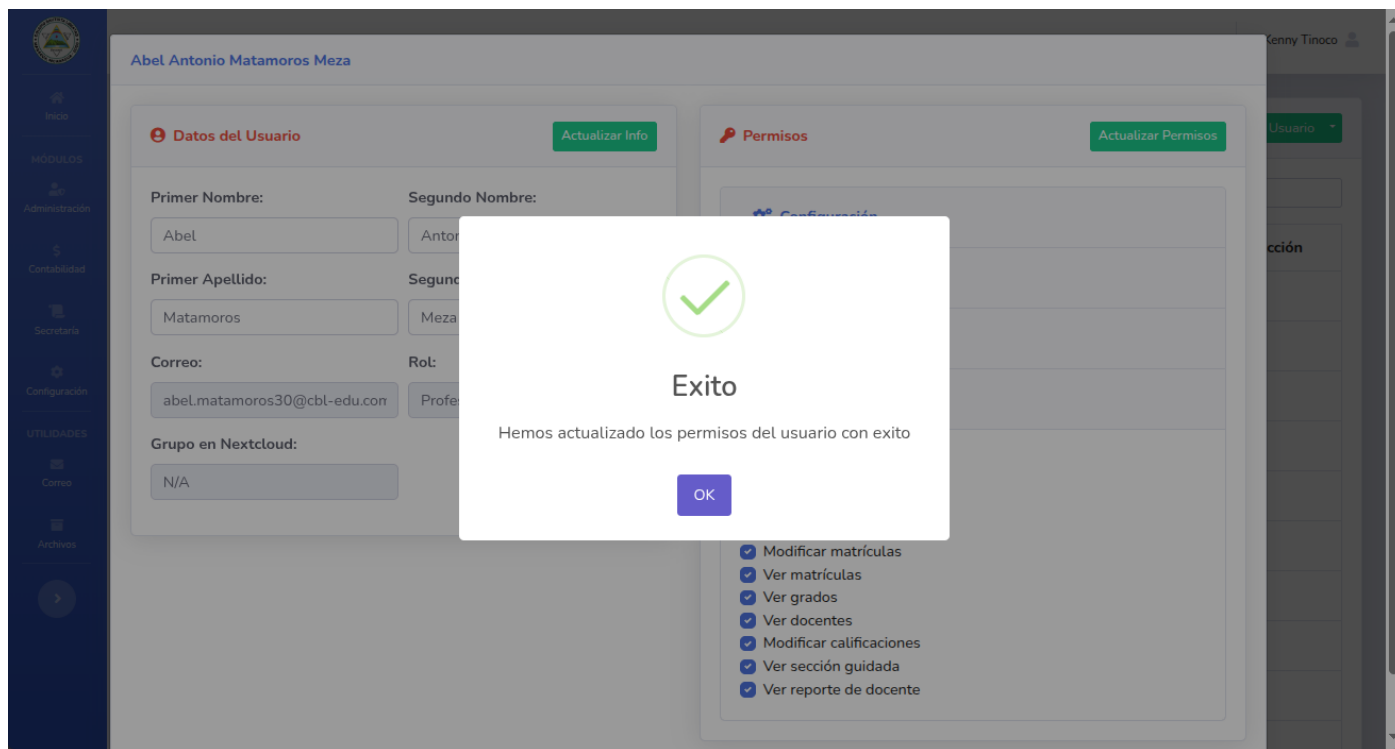
☒ Ver docentes

☒ Modificar calificaciones

☒ Ver sección guiada

☒ Ver reporte de docente

5. Se mostrará una notificación sobre el cambio realizado.



## ! Sugerencias

Asegúrate que los usuarios tengan los permisos requeridos para poder realizar todas sus funciones, de lo contrario podrían tener problemas de permisos en el sistema.

[← BACK](#) Inicio