

# Configurar secciones

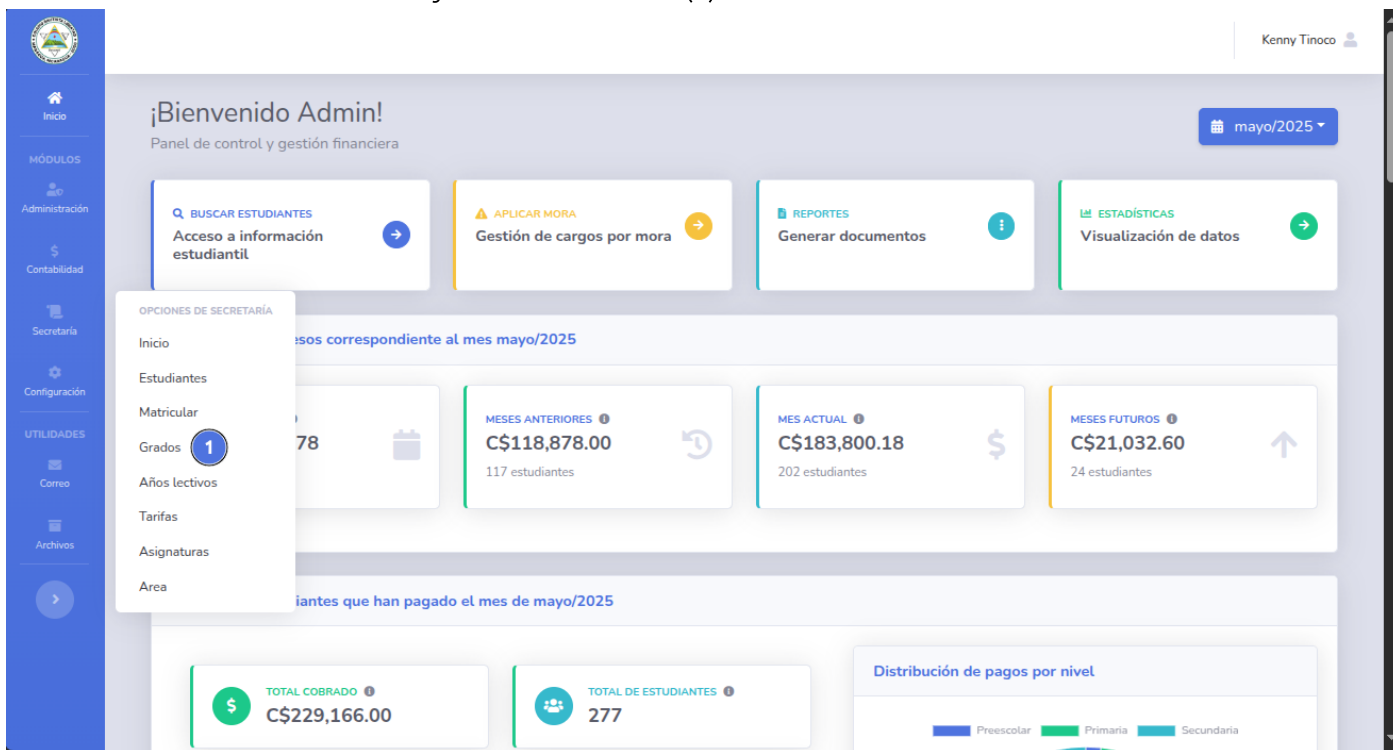
Define quien será el maestro guía en la sección, el maestro que impartirá las clases y actualiza los datos de la sección como la capacidad, número y capacidad usada de la sección

## Nota

*El cambio de maestros guía y maestro de asignaturas solo está disponible cuando no existen parciales activo, ni registros de calificaciones activos*


## Pasos

1. Da clic en el módulo de secretaria y selecciona Grados (1).



The screenshot displays the administrative dashboard of a financial management system. On the left, a blue sidebar contains a menu with the following items: Inicio, MÓDULOS (Administración, Contabilidad, Secretaría, Configuración), and UTILIDADES (Correo, Archivos). The 'Secretaría' menu is currently open, showing a list of options: Inicio, Estudiantes, Matricular, Grados (highlighted with a blue circle and the number 1), Años lectivos, Tarifas, Asignaturas, and Area. The main content area is titled '¡Bienvenido Admin!' and 'Panel de control y gestión financiera'. It features a top navigation bar with the user name 'Kenny Tinoco' and a date selector set to 'mayo/2025'. Below the header, there are four action cards: 'BUSCAR ESTUDIANTES' (Acceso a información estudiantil), 'APLICAR MORA' (Gestión de cargos por mora), 'REPORTES' (Generar documentos), and 'ESTADÍSTICAS' (Visualización de datos). The central section displays 'Pagos correspondiente al mes mayo/2025' with four cards showing financial data: 'MESES ANTERIORES' (C\$118,878.00, 117 estudiantes), 'MES ACTUAL' (C\$183,800.18, 202 estudiantes), and 'MESES FUTUROS' (C\$21,032.60, 24 estudiantes). The bottom section shows 'Estudiantes que han pagado el mes de mayo/2025' with two cards: 'TOTAL COBRADO' (C\$229,166.00) and 'TOTAL DE ESTUDIANTES' (277). A 'Distribución de pagos por nivel' chart is also visible, showing a bar chart for Preescolar, Primaria, and Secundaria.

2. Selecciona la opción ver (2).



Inicio

MÓDULOS

Administración

Contabilidad

Secretaría

Configuración

UTILIDADES

Correo

Archivos

Kenny Tinoco

Lista de Grados

Lista oficial

Mostrar 10 registros

Buscar...

Id ↑	Año ↑	Nombre ↑	# Secciones ↑	Modalidad ↑	Acción
gd00029	2026	Primer Nivel	1	Preescolar	Ver 2
gd00014	2025	Primer Nivel	0	Preescolar	Configurar
gd00010	2025	Segundo Nivel	0	Preescolar	Configurar
gd00031	2026	Segundo Nivel	0	Preescolar	Configurar
gd00017	2025	Tercer Nivel	2	Preescolar	Ver
gd00028	2026	Tercer Nivel	0	Preescolar	Configurar
gd00026	2026	Primer Grado	0	Primaria	Configurar
gd00011	2025	Primer Grado	2	Primaria	Ver

3. Cambiar docente guía

- Seleccione el botón cambiar docente (3).

Inicio

MÓDULOS

Administración

Contabilidad

Secretaría

Configuración

UTILIDADES

Correo

Archivos

Primer Nivel A

Guardar

Nombre: Primer Nivel A

Docente guía: Docente por Defecto del sistema

Año lectivo: sch011

Capacidad: 30

Capacidad usada: 0

# De Aula: 15

Estudiantes

Asignaturas

3

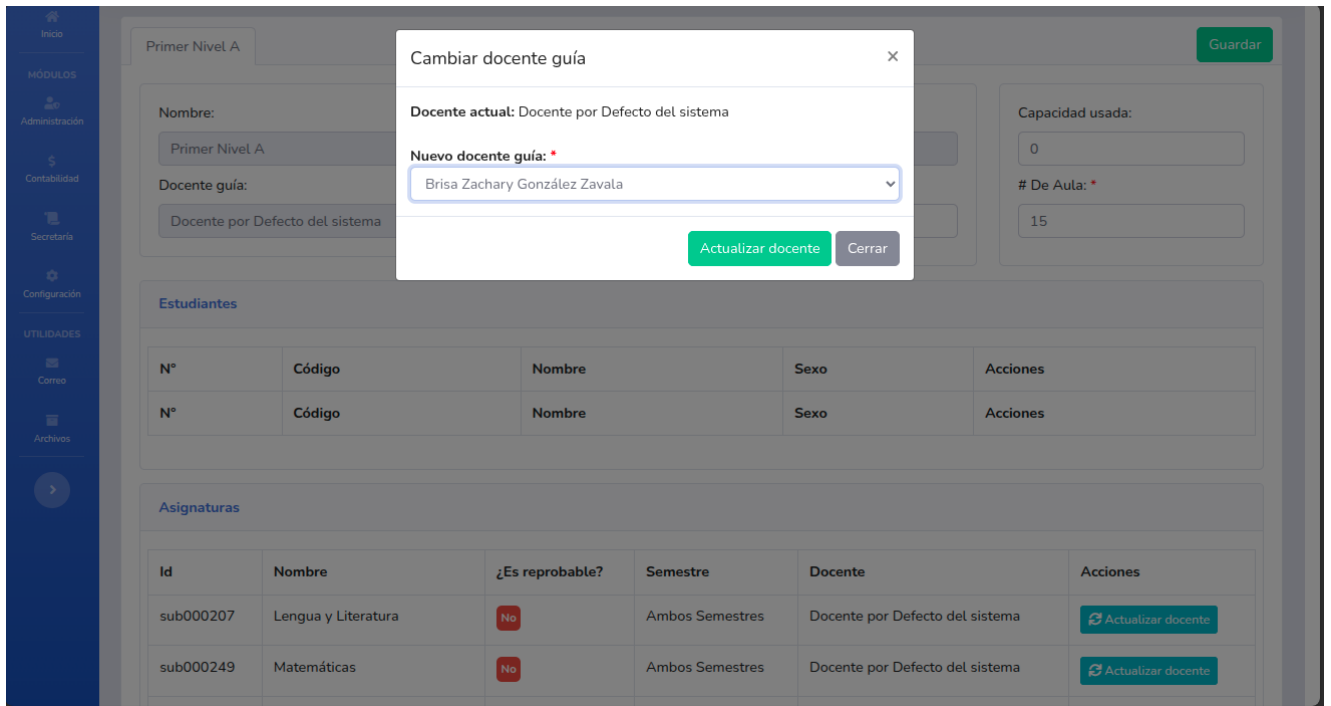
5

4

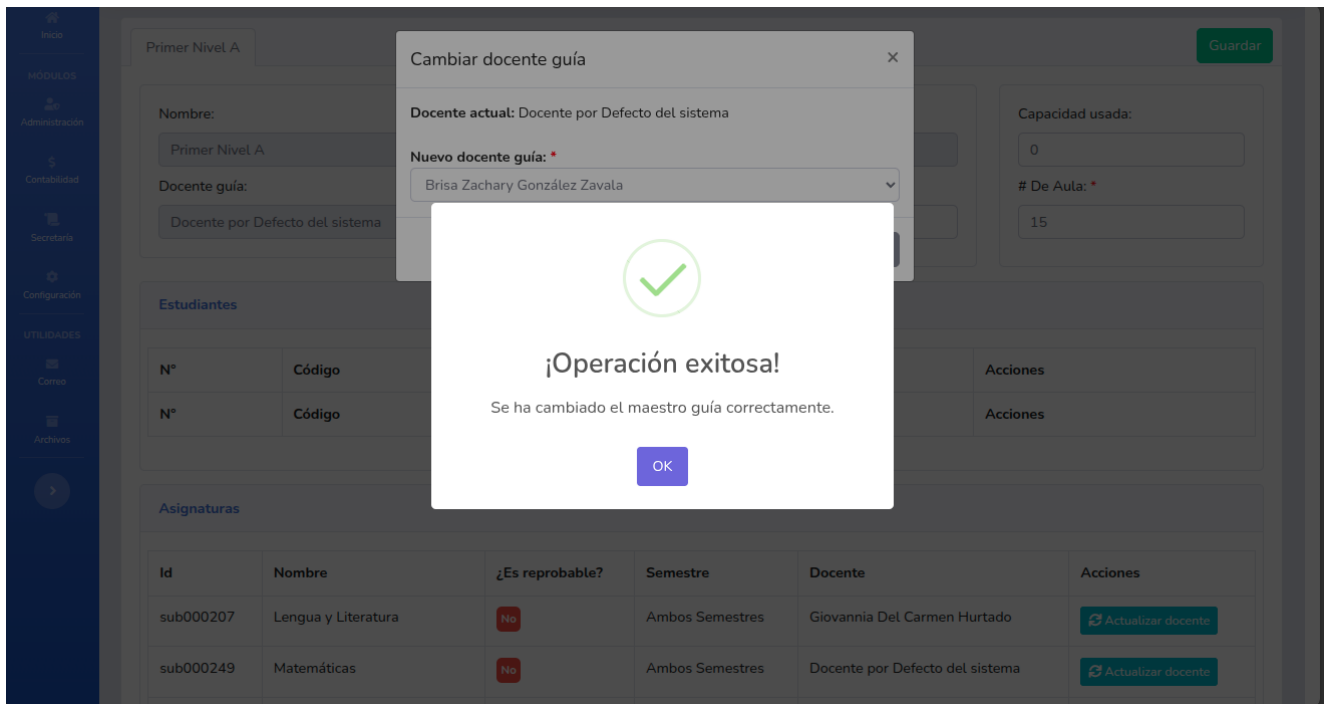
N°	Código	Nombre	Sexo	Acciones
N°	Código	Nombre	Sexo	Acciones

Id	Nombre	¿Es reprobable?	Semestre	Docente	Acciones
sub000207	Lengua y Literatura	No	Ambos Semestres	Docente por Defecto del sistema	Actualizar docente 4
sub000249	Matemáticas	No	Ambos Semestres	Docente por Defecto del sistema	Actualizar docente

- Selecciona el maestro guía y da clic en Actualizar docente (solo aparecen los maestros que no son maestros guías)



- El docente se actualiza correctamente



4. Cambiar docente de una asignatura

- Selecciona el botón Actualizar docente (4).

Primer Nivel A

Guardar

Nombre: Primer Nivel A

Docente guía: Docente por Defecto del sistema [Cambiar docente](#) 3

Año lectivo: sch011

Capacidad: \* 30

Capacidad usada: 0

# De Aula: \* 15

5

Estudiantes

N°	Código	Nombre	Sexo	Acciones
N°	Código	Nombre	Sexo	Acciones

Asignaturas

Id	Nombre	¿Es reproable?	Semestre	Docente	Acciones
sub000207	Lengua y Literatura	No	Ambos Semestres	Docente por Defecto del sistema	<a href="#">Actualizar docente</a> 4
sub000249	Matemáticas	No	Ambos Semestres	Docente por Defecto del sistema	<a href="#">Actualizar docente</a>

- Selecciona un maestro de la lista (aparecen todos los maestros activos) y da clic en Actualizar docente.

Primer Nivel A

Guardar

Nombre: Primer Nivel A

Docente guía: Brisa Zachary González Zavala

Capacidad usada: 0

# De Aula: \* 15

Cambiar docente

Asignatura: Lengua y Literatura

Docente: Giovannia Del Carmen Hurtado

Actualizar docente Cerrar

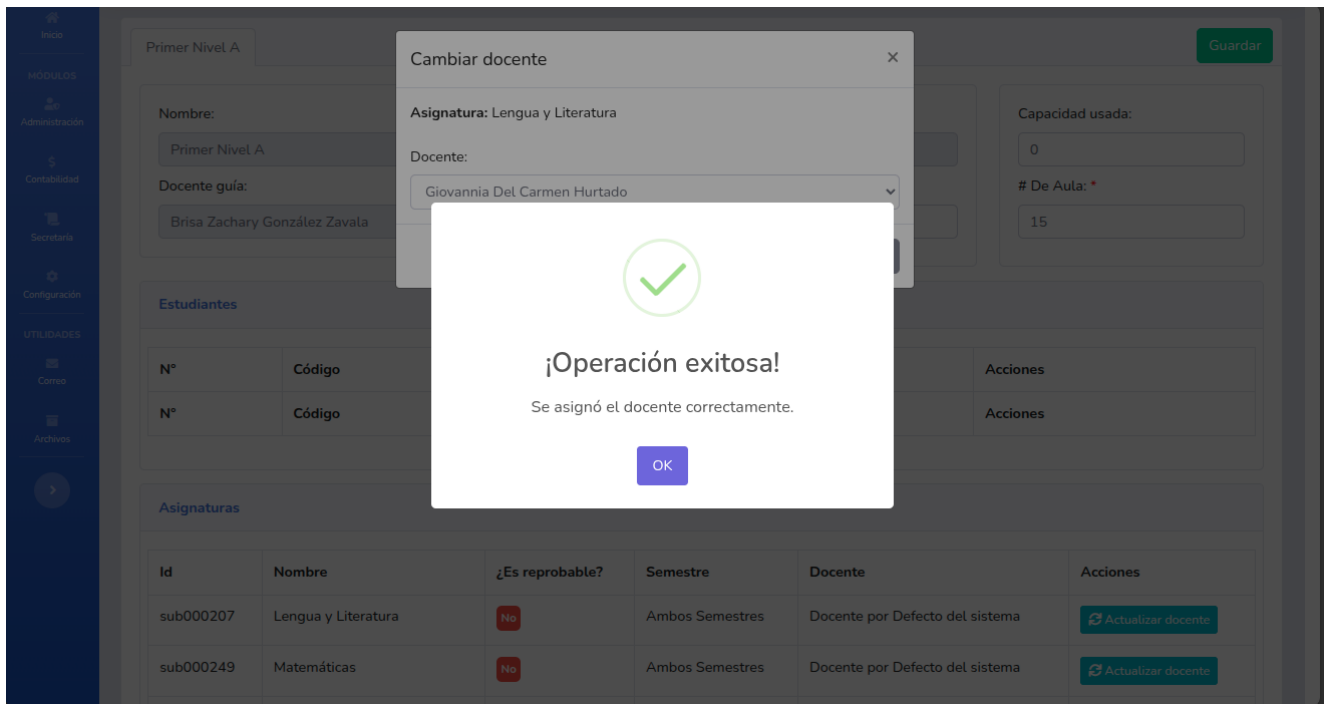
Estudiantes

N°	Código	Nombre	Sexo	Acciones
N°	Código	Nombre	Sexo	Acciones

Asignaturas

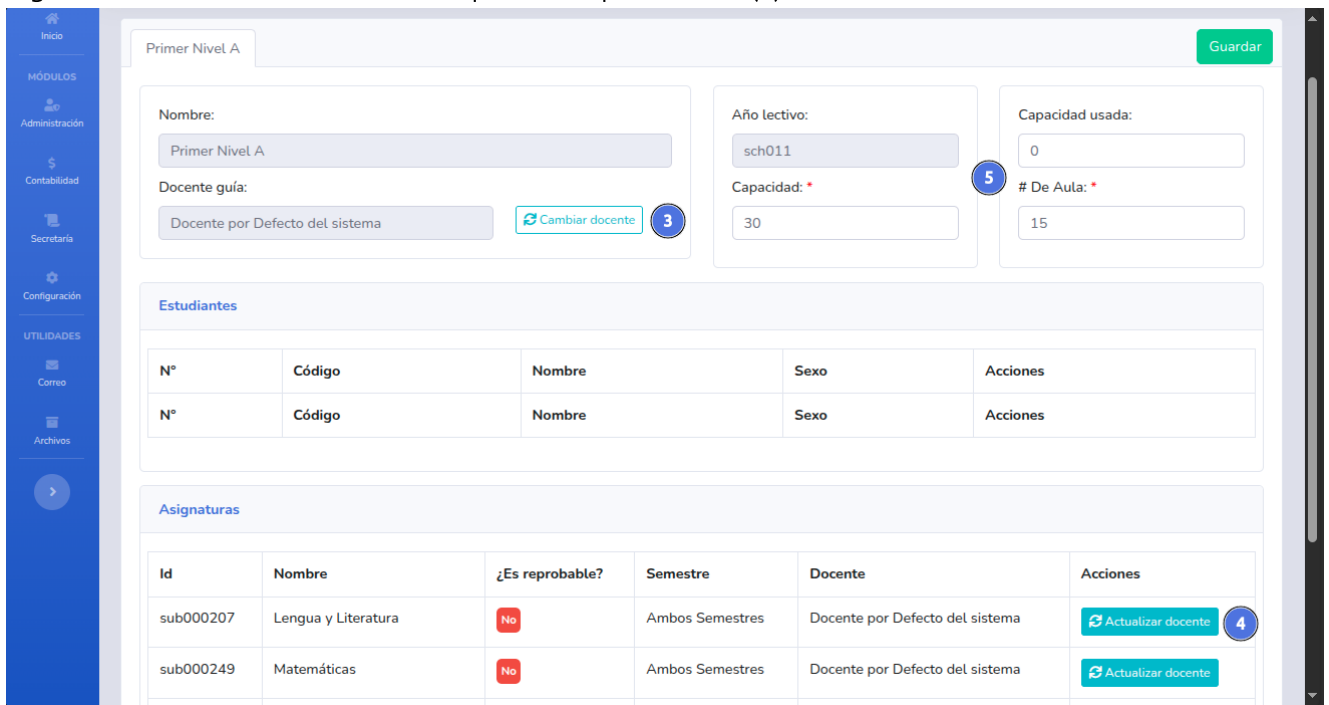
Id	Nombre	¿Es reproable?	Semestre	Docente	Acciones
sub000207	Lengua y Literatura	No	Ambos Semestres	Docente por Defecto del sistema	<a href="#">Actualizar docente</a>
sub000249	Matemáticas	No	Ambos Semestres	Docente por Defecto del sistema	<a href="#">Actualizar docente</a>

- El docente se actualiza correctamente



5. Actualizar capacidad, capacidad usada y número de aulas.

- Ingresar los nuevos valores en los campos correspondientes (5).



- Selecciona el botón Guardar (6).

Primer Nivel A

Nombre: Primer Nivel A

Docente guía: Brisa Zachary González Zavala [Cambiar docente](#)

Año lectivo: sch011

Capacidad: 35

Capacidad usada: 1

# De Aula: 10

**Estudiantes**

N°	Código	Nombre	Sexo	Acciones
N°	Código	Nombre	Sexo	Acciones

**Asignaturas**

Id	Nombre	¿Es reproable?	Semestre	Docente	Acciones
sub000207	Lengua y Literatura	No	Ambos Semestres	Giovannia Del Carmen Hurtado	<a href="#">Actualizar docente</a>

- Los datos fueron actualizados correctamente.

Primer Nivel A

Nombre: Primer Nivel A

Docente guía: Brisa Zachary González Zavala

Año lectivo: sch011

Capacidad: 35

Capacidad usada: 1

# De Aula: 10

**Estudiantes**

N°	Código	Nombre	Sexo	Acciones
N°	Código	Nombre	Sexo	Acciones

**Asignaturas**

Id	Nombre	¿Es reproable?	Semestre	Docente	Acciones
sub000207	Lengua y Literatura	No	Ambos Semestres	Giovannia Del Carmen Hurtado	<a href="#">Actualizar docente</a>

**¡Operación exitosa!**

Se ha actualizado la matrícula correctamente.

OK

## ! Problemas comunes

Problema	Solución sugerida
No aparece un docente en la lista de docentes guías.	Asegúrese que no tenga ninguna sección asignada.

## ! Sugerencias

Una vez que estudiantes sean matriculados en esta sección serán visibles en esta vista.

 [Inicio](#)