\$ Cobrar aranceles

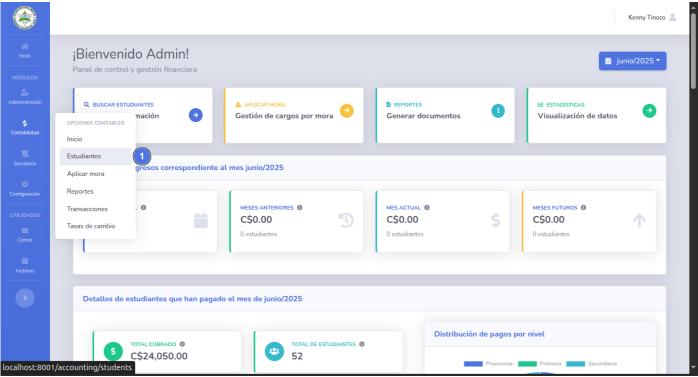


Nota importante

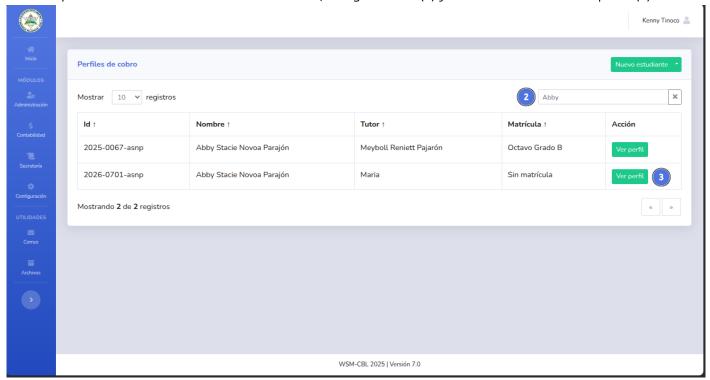
Los cobros de aranceles y servicios solo pueden realizarse por un usuario con el rol de cajero.



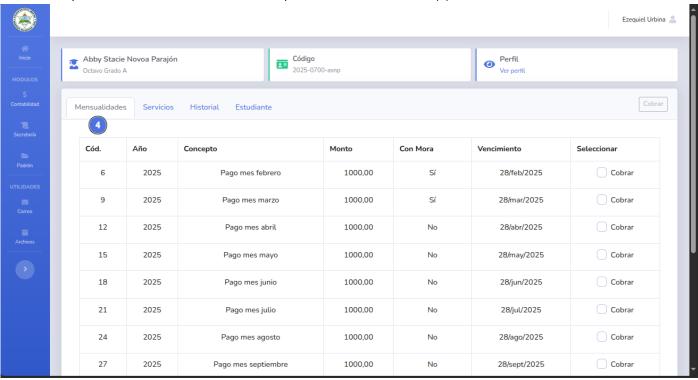
1. Da clic en el módulo de contabilidad y selecciona Estudiante (1).



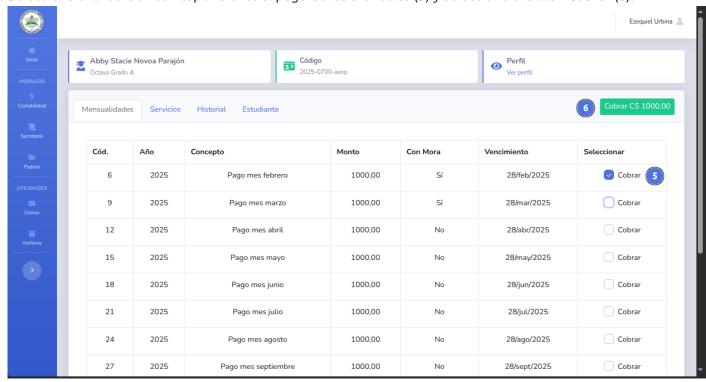
2. Busca el perfil de estudiante utilizando su nombre, código o tutor (2) y selecciona el botón Ver perfil (3).



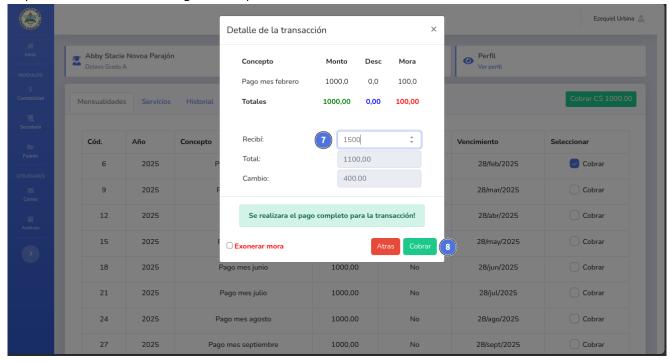
3. Dentro del perfil del estudiante selecciona la pestaña Mensualidades (4).



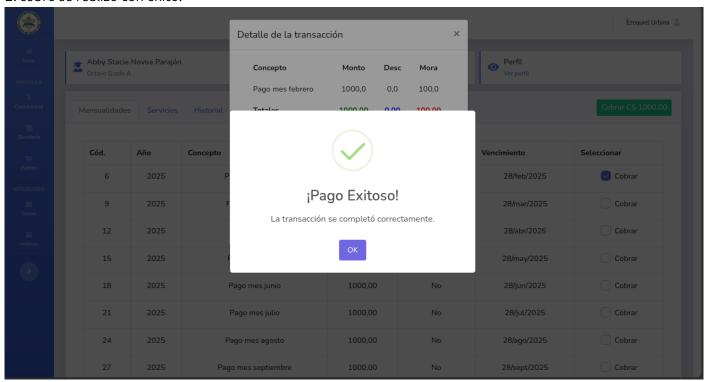
4. Selecciona el checkbox correspondiente al pago de los aranceles (5) y seleccioné el botón Cobrar (6).



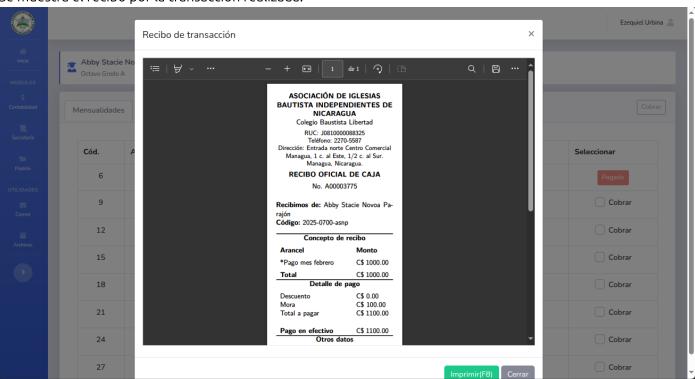
- 5. Ingresa el monto recibido (7) selecciona el botón cobrar (8).
 - Es posible exonerar la mora generada por retrasos dando clic en el checkbox Exonerar Mora.



6. El cobro se realizo con éxito.



7. Se muestra el recibo por la transacción realizada.



! Problemas comunes

ProblemaSolución sugeridaEste usuario no puede realizar esta acción.Debes tener un usuario con el rol de cajero.

EACK Inicio