

NEW Crear un año lectivo

Esta sección describe cómo crear un año lectivo con el fin de configurar los aranceles, asignaturas, semestres y parciales del proximo año lectivo.

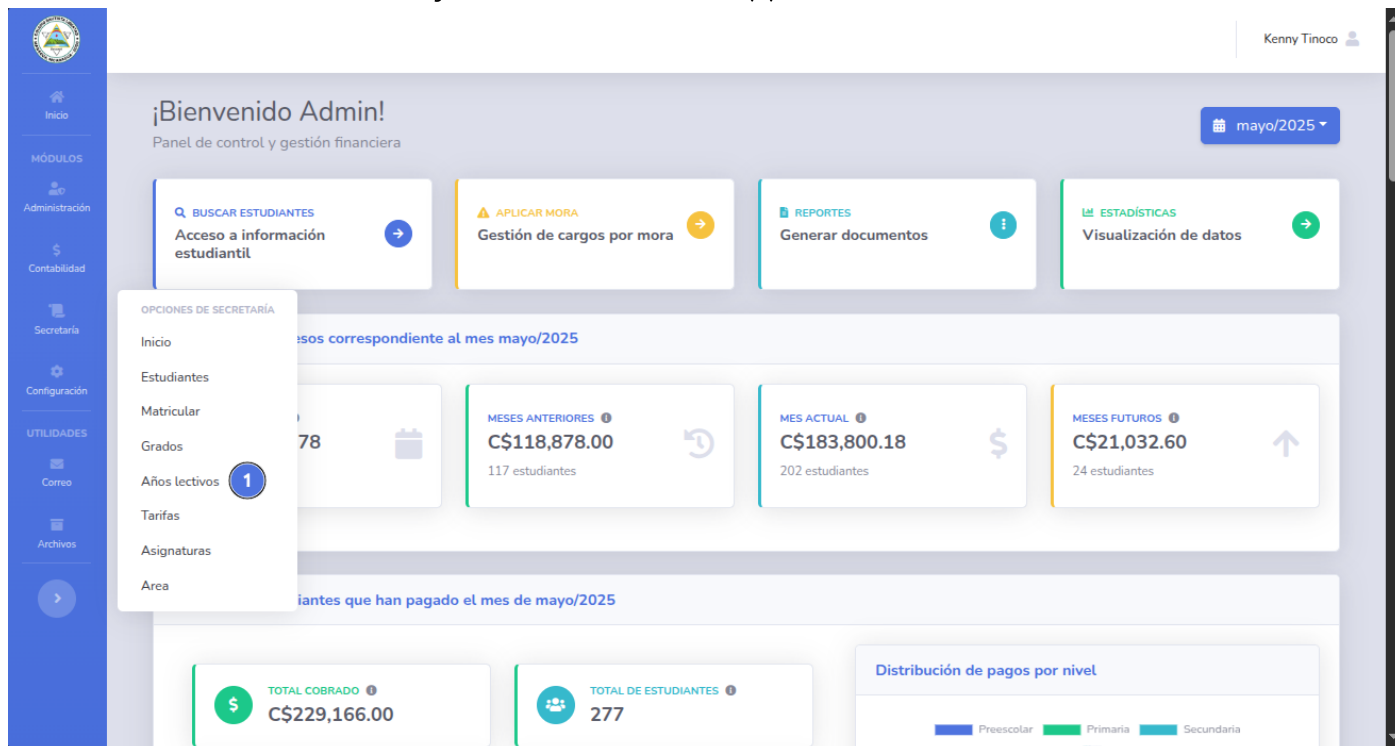
Nota

La creación de un año lectivo solo puede realizarse en los meses de noviembre y diciembre.

Se necesita tener alguno de estos roles. Secretario, Administrador

Pasos

1. Da clic en el módulo de secretaria y selecciona Año Lectivo (1).



The screenshot shows the administrative dashboard of a system. On the left, a blue sidebar contains a menu with the following items: Inicio, MÓDULOS, Administración, Contabilidad, Secretaría, Configuración, UTILIDADES, Correo, Archivos, and a plus icon. The 'Secretaría' menu is currently open, displaying a list of options: Inicio, Estudiantes, Matricular, Grados, Años lectivos (which is highlighted with a blue circle and the number 1), Tarifas, Asignaturas, and Area. The main content area of the dashboard is titled '¡Bienvenido Admin!' and 'Panel de control y gestión financiera'. It features a top navigation bar with the user's name 'Kenny Tinoco' and a date selector set to 'mayo/2025'. Below the header, there are four main action cards: 'BUSCAR ESTUDIANTES' (Acceso a información estudiantil), 'APLICAR MORA' (Gestión de cargos por mora), 'REPORTES' (Generar documentos), and 'ESTADÍSTICAS' (Visualización de datos). The central part of the dashboard displays financial data for the month of May 2025, including 'MESES ANTERIORES' (C\$118,878.00), 'MES ACTUAL' (C\$183,800.18), and 'MESES FUTUROS' (C\$21,032.60). At the bottom, there are summary cards for 'TOTAL COBRADO' (C\$229,166.00) and 'TOTAL DE ESTUDIANTES' (277), along with a 'Distribución de pagos por nivel' chart showing Preescolar, Primaria, and Secundaria levels.

2. En la vista de año lectivo da clic en el botón Nuevo Año Lectivo (2).

Inicio

MÓDULOS

Administración

Contabilidad

Secretaría

Configuración

UTILIDADES

Correo

Archivos

Kenny Tinoco

2

Nuevo Año Lectivo

Años Lectivos

Mostrar 10 registros

Buscar:

Id	Año	Inicio	Fin	Estado	Acciones
sch010	2025	01/ene/2025	31/dic/2025	ACTIVO	Ver

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

WSM-CBL 2025 | Versión 7.0

3. Rellena los campos solicitados para los parciales y da clic en siguiente (1).

Inicio

MÓDULOS

Administración

Contabilidad

Secretaría

Configuración

UTILIDADES

Correo

Archivos

Kenny Tinoco

1

2

3

3

Semestres

Aranceles

Asignaturas

Finalizar

I Semestre

Primer Parcial *

Inicio Fin

01/01/2026 30/03/2026

Segundo Parcial *

Inicio Fin

01/04/2026 30/06/2026

II Semestre

Tercer Parcial *

Inicio Fin

01/07/2026 30/09/2026

Cuarto Parcial *

Inicio Fin


01/10/2026 31/12/2026

1

Siguiente

WSM-CBL 2025 | Versión 7.0

4. Rellena los costos para los aranceles de este nuevo año lectivo. Si se desea añadir un nuevo arancel, debes hacerlo antes de configurar el año lectivo utilizando el catálogo de aranceles (1) al finalizar da clic en siguiente(2).



Inicio

MÓDULOS

Administración

Contabilidad

Secretaría

Configuración

UTILIDADES

Correo

Archivos

1

Semestres

2

Aranceles

3

Asignaturas

3

Finalizar

Aranceles

Para agregar o editar aranceles, haga clic aquí. 1

Lista de Aranceles por Nivel Educativo

Pago mes abril	28/abr/2024	Mensualidad	800	850	1000
Pago mes mayo	28/may/2024	Mensualidad	800	850	1000
Pago mes junio	28/jun/2024	Mensualidad	800	850	1000
Pago mes julio	28/jul/2024	Mensualidad	800	850	1000
Pago mes agosto	28/ago/2024	Mensualidad	800	850	1000
Pago mes junio	28/jun/2024	Mensualidad	800	850	1000
Pago mes julio	28/jul/2024	Mensualidad	800	850	1000
Pago mes agosto	28/ago/2024	Mensualidad	800	850	1000
Pago mes septiembre	28/sept/2024	Mensualidad	800	850	1000
Pago mes octubre	28/oct/2024	Mensualidad	800	850	1000
Pago mes noviembre	28/nov/2024	Mensualidad	800	850	1000
Pago mes diciembre	28/dic/2024	Mensualidad	800	850	1000
Pago treceavo mes	28/dic/2024	Mensualidad	800	850	1000
Concepto	Vencimiento	Tipo	Edu. Inicial	Primaria	Secundaria

← Anterior

2 Siguiente →

WSM-CBL 2025 | Versión 7.0

5. Revisa las asignaturas para cada grado en este nuevo año lectivo, si deseas añadir una nueva asignatura, debes hacerlo antes de configurar el año lectivo utilizando el catálogo de asignaturas (1) al finalizar da clic en siguiente(2).

Inicio

MÓDULOS

Administración

Contabilidad

Secretaría

Configuración

UTILIDADES

Correo

Archivos

Configuración de un nuevo año lectivo

1

Semestres

2

Aranceles

3

Asignaturas

3

Finalizar

Asignaturas

Para agregar o editar asignaturas, haga clic aquí. 1

Lista de Asignaturas por Grado

Tercer Nivel

Posición	Nombre	¿Reprobable?	Semestre	Iniciales	Estado
1	Lengua y Literatura	No	Ambos	LYL	ACTIVO
2	Lengua Extranjera (Inglés)	No	Ambos	ING	ACTIVO
1	Matemáticas	No	Ambos	MAT	ACTIVO
Posición	Nombre	¿Reprobable?	Semestre	Iniciales	Estado

Anterior

2 Siguiente

6. Tómame un momento y revisa que todo haya sido configurado según las necesidades si todo está bien selecciona el botón Crear Año Lectivo(1).

Inicio

MÓDULOS

Administración

Contabilidad

Secretaría

Configuración

UTILIDADES

Correo

Archivos

Configuración de un nuevo año lectivo

1

Semestres

2

Aranceles

3

Asignaturas

3

Finalizar

¡Configuración casi lista!

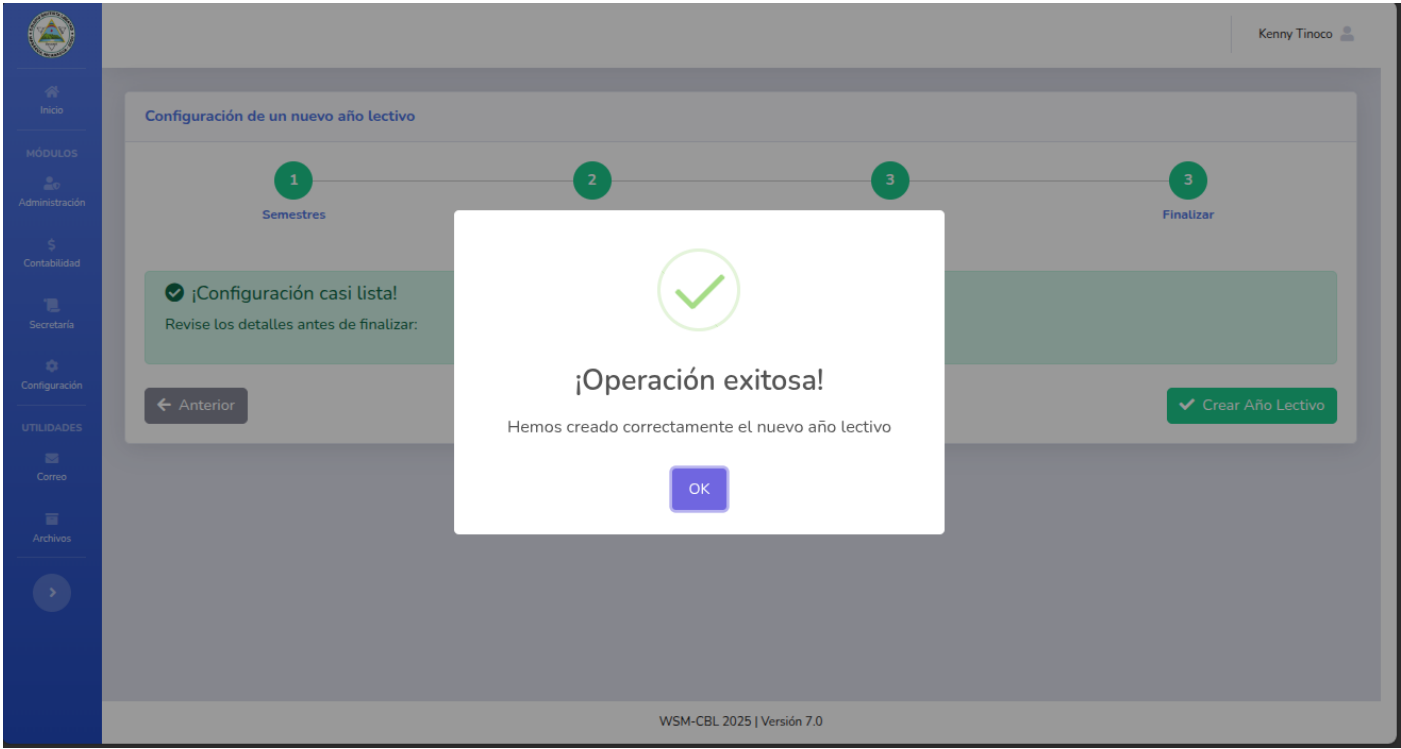
Revise los detalles antes de finalizar:

Anterior

1 Crear Año Lectivo

WSM-CBL 2025 | Versión 7.0

7. El año lectivo se creó exitosamente.



! Problemas comunes

Problema	Solución sugerida
No esta en el periodo correspondiente	Asegúrese que esta en los meses de noviembre o diciembre.
Alguno de los arancel tiene el valor 0	Asegúrese que todos los aranceles tengan un precio mayor a 0.

! Sugerencias

Después de crear el año lectivo ve a la opción de [ver año lectivo](#), para asegurarse de que todos los cambios y configuraciones son las adecuadas.

 [Inicio](#)