



SURAT TANDA TAMAT PELATIHAN

Nomor: 00014990/LATSAR CPNS II/6900/018/LAN-PEMPROV KALTIM/2022

Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan ketentuan yang berlaku menerangkan bahwa:



Nama	: Dwi Lutfiani Mutmainah, A.Md.Farm
Nomor Identitas	: 199801122022032010
Tempat, Tanggal Lahir	: Hulu Sungai Selatan, 12 Januari 1998
Pangkat/Golongan Ruang	: Pengatur, II/C
Jabatan	: Pelaksana/Terampil - Asisten Apoteker
Instansi	: Pemerintah Kota Balikpapan
Kualifikasi	: SANGAT MEMUASKAN
Judul Aktualisasi	: OPTIMALISASI PELAKSANAAN PENCAMPURAN OBAT INJEKSI DI RUANG STERIL RSUD BERIMAN BALIKPAPAN

telah memenuhi kompetensi yang disyaratkan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Angkatan LXV Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kalimantan Timur dari tanggal 21 Juni sampai dengan 22 September 2022 di Samarinda selama 647 (enam ratus empat puluh tujuh) Jam Pelajaran.

SAMARINDA, 20 OKTOBER 2022



**Dokumen ini ditandatangani dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E sesuai UU ITE Pasal 11, tandatangan elektronik memiliki kekuatan hukum dan akibat hukum yang sah*

KOMPETENSI, MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

KOMPETENSI

- I. Menunjukkan sikap perilaku bela negara
- II. Mengaktualisasikan nilai-nilai dasar PNS dalam pelaksanaan tugas jabatannya
- III. Mengaktualisasikan kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya smart governance sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan
- IV. Menunjukkan penguasaan kompetensi teknis yang dibutuhkan sesuai dengan bidang tugas



MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

- I. **Sikap Perilaku Bela Negara**
 1. Wawasan Kebangsaan dan Nilai-Nilai Bela Negara
 2. Analisis Isu Kontemporer
 3. Kesiapsiagaan Bela Negara
- II. **Nilai-Nilai Dasar PNS**
 1. Berorientasi Pelayanan
 2. Akuntabel
 3. Kompeten
 4. Harmonis
 5. Loyal
 6. Adaptif
 7. Kolaboratif
- III. **Kedudukan dan Peran PNS untuk Mendukung Terwujudnya *Smart Governance* sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan**
 1. Manajemen ASN
 2. *Smart* ASN
- IV. **Habitulasi**
 1. Konsepsi Aktualisasi
 2. Penjelasan Aktualisasi
 3. Pembimbingan Rancangan Aktualisasi
 4. Evaluasi Rancangan Aktualisasi
 5. Pembekalan Habitulasi
 6. Aktualisasi di Tempat Kerja
 7. Pembimbingan Pra Evaluasi Aktualisasi
- V. **Orientasi**
 1. *Overview* Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS
 2. Dinamika Kelompok
 3. Kebijakan Pengembangan SDM Aparatur dan Nilai-Nilai ASN
 4. *Core Values* dan *Employer Branding* ASN
 5. Profesionalisme ASN
 6. Muatan Teknis Substansi Lembaga
 7. *Review* Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan
- VI. **Evaluasi Pembelajaran**
 1. Evaluasi Sikap Perilaku
 2. Evaluasi Akademik
 3. Evaluasi Aktualisasi
 4. Evaluasi Penguatan Kompetensi Bidang Tugas