

User Guide

Program DOR ATK

(Alat Tulis Kantor)



Disusun oleh :

Tim Operation System Kaizen

PT Agility International

2015

DAFTAR ISI

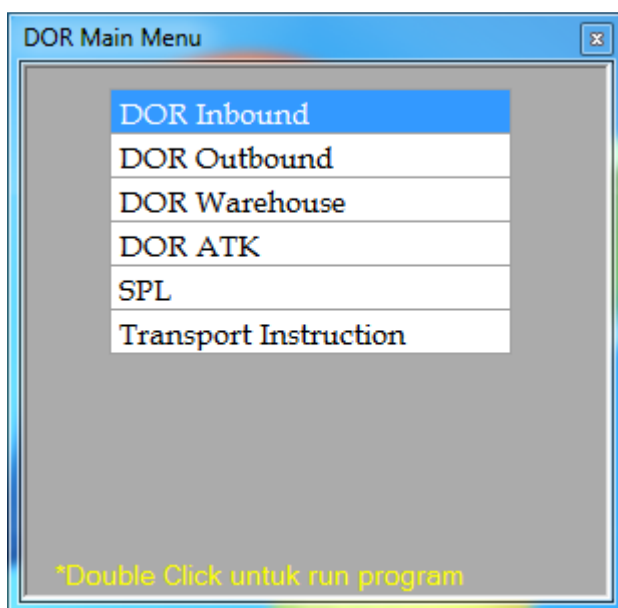
<u>Membuka Aplikasi DOR ATK</u>	.....	3
<u>Membuat Pengajuan Lembur (SPL)</u>	.....	5
<u>Edit data SPL</u>	.....	7
<u>Minta Approval ke Manager</u>	.....	8
<u>Print SPL</u>	.....	9
<u>Approve atau Not Approve</u>	.....	10

1. Membuka Aplikasi DOR ATK

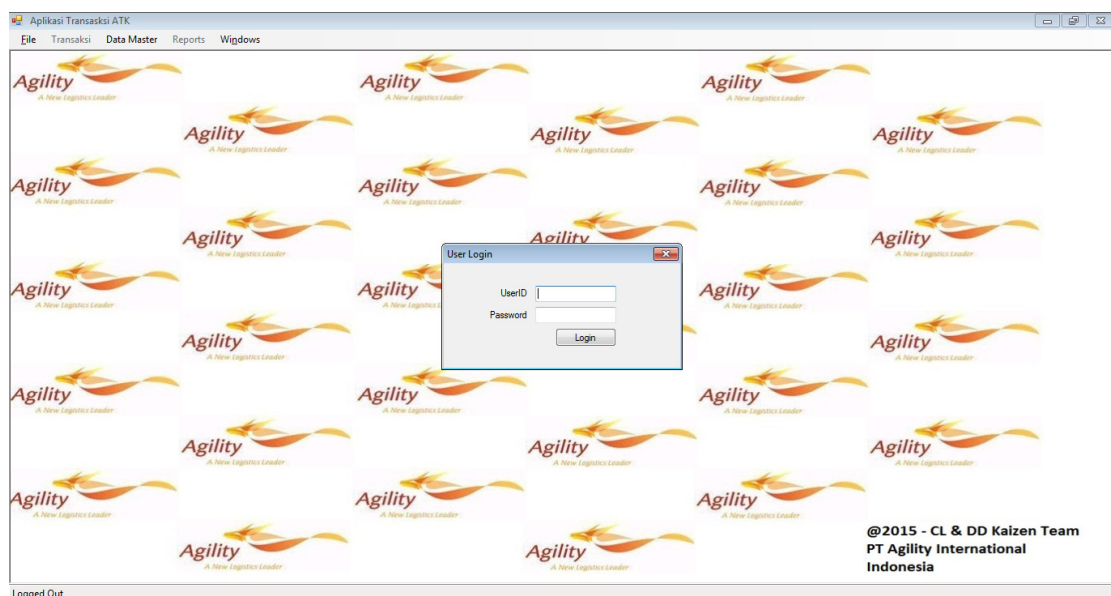
- a. Dari Dekstop, double click icon DOR Main Menu



Maka akan tampil “DOR Main Menu” seperti berikut :

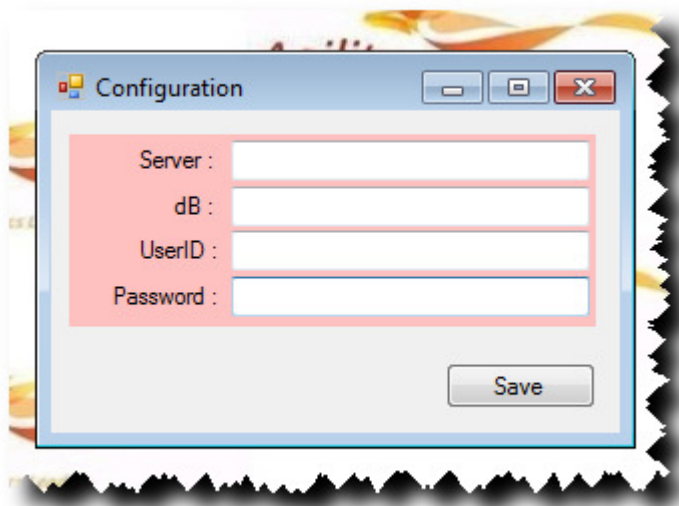


- b. Double click DOR ATK hingga muncul program seperti dibawah :



c. Masukkan UserID dan Password.

d. Jika Muncul seperti berikut :



Isiannya seperti berikut :

Server : 10.130.12.2

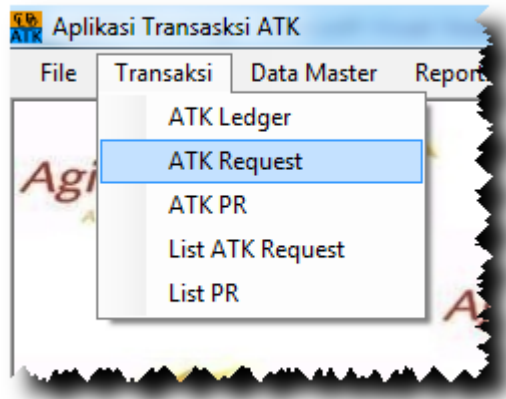
Db : pickticket

UserID : user

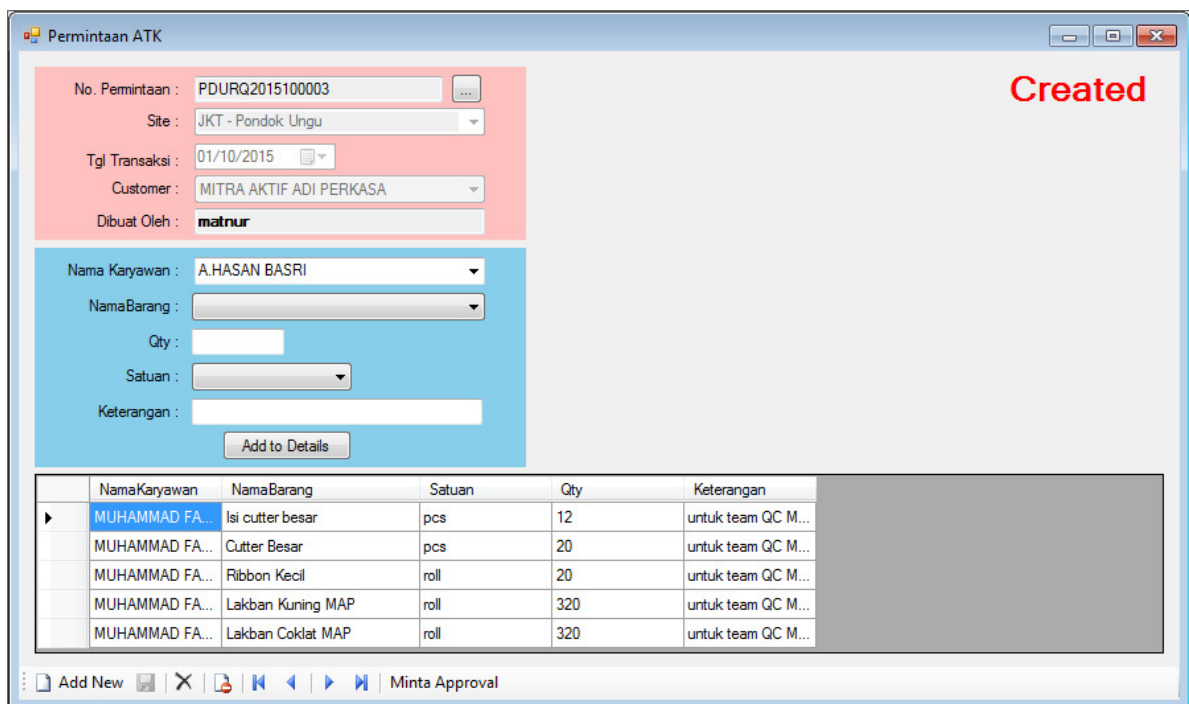
Password : server

2. Membuat Permintaan ATK

Dari Menu Transaksi, Klik menu “ATK Request”



Tampilan Form ATK Request :



The 'Permintaan ATK' form displays the following information:

- No. Permintaan:** PDURQ2015100003
- Site:** JKT - Pondok Ungu
- Tgl Transaksi:** 01/10/2015
- Customer:** MITRA AKTIF ADI PERKASA
- Dibuat Oleh:** matnur
- Nama Karyawan:** A.HASAN BASRI
- NamaBarang:** (empty)
- Qty:** (empty)
- Satuan:** (empty)
- Keterangan:** (empty)

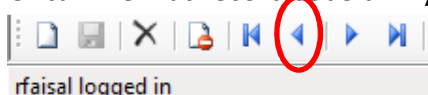
The status 'Created' is displayed in red text. Below the form is a table with the following data:

	NamaKaryawan	NamaBarang	Satuan	Qty	Keterangan
▶	MUHAMMAD FA...	Isi cutter besar	pcs	12	untuk team QC M...
	MUHAMMAD FA...	Cutter Besar	pcs	20	untuk team QC M...
	MUHAMMAD FA...	Ribbon Kecil	roll	20	untuk team QC M...
	MUHAMMAD FA...	Lakban Kuning MAP	roll	320	untuk team QC M...
	MUHAMMAD FA...	Lakban Coklat MAP	roll	320	untuk team QC M...

At the bottom, there is a toolbar with icons for 'Add New', 'Save', 'Close', 'Print', 'Previous', 'Next', and 'Minta Approval'.

Program pertama kali dibuka akan menampilkan record terakhir.

Untuk melihat record sebelumnya silahkan klik button previous



2.1 Klik button “Add New”



2.2 Ketik/Pilih Nama Karyawan yang membutuhkan ATK

Nama Karyawan

2.3 Pilih ATK yang diminta

NamaBarang :

2.4 Isi Qty ATK yang diminta

Qty :

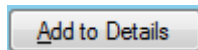
2.5 Pilih Satuan barang

Satuan :

2.6 Isi Keterangan dengan alasan meminta ATK

Keterangan :

2.7 Klik Button Add To Details



3. Menghapus Detail ATK

3.1 Untuk Men-Delete nama karyawan, lakukan dengan menekan tombol DELETE di keyboard

4. Minta Approval ke Manager

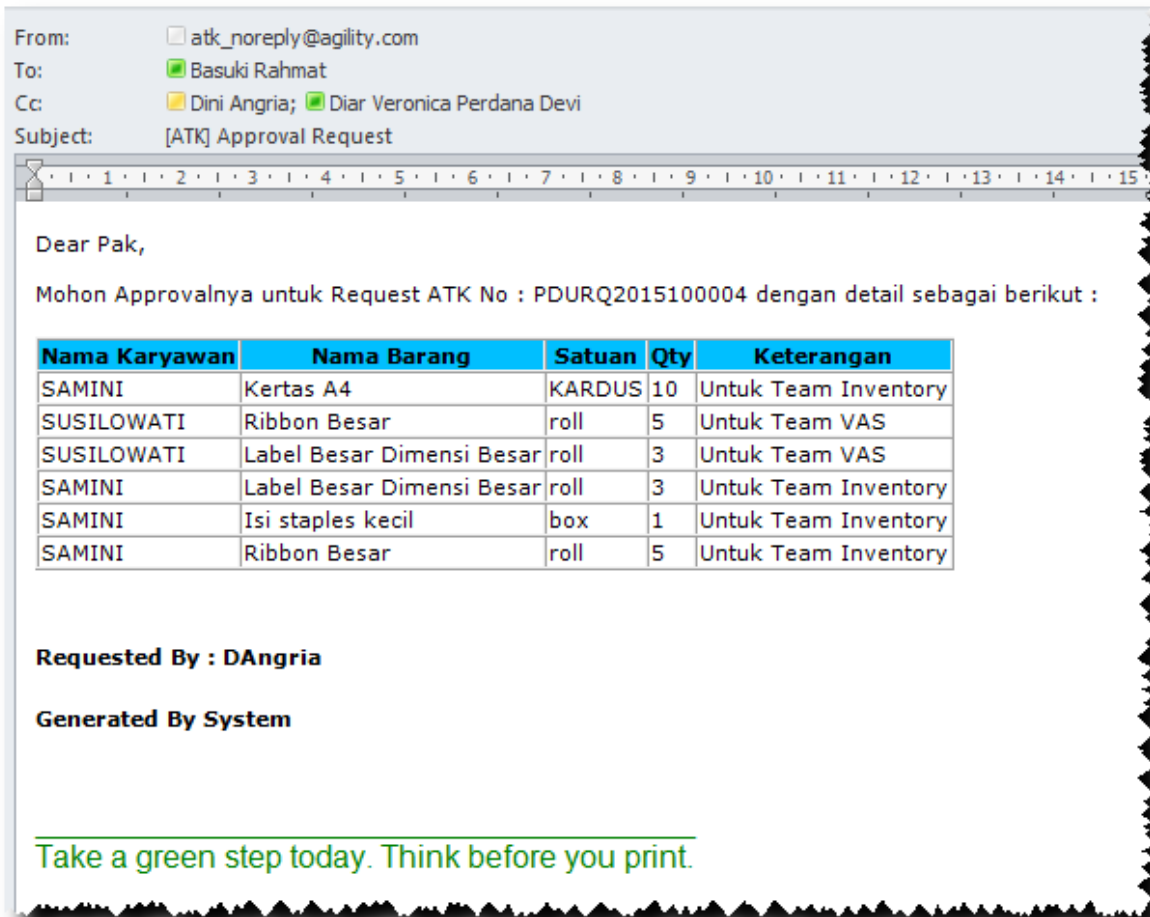
Setelah dipastikan ATK punya No. SPL nya,

No. Permintaan : PDURQ2015100004

klik button “Minta Approval”

Minta Approval

Program akan otomatis mengirimkan email seperti berikut :



Manager akan menentukan apakah request di-Approve atau Ditolak atau perlu di-revisi.

5. Disetujui, Tidak Disetujui atau Direvisi

Untuk menindaklanjuti request ATK Disetujui, Tidak Disetujui atau perlu Direvisi :

5.1 Buka Menu Transaksi → List ATK Request

Status <input type="radio"/> Created <input checked="" type="radio"/> Waiting For Approval <input type="radio"/> Approved <input type="radio"/> Closed Request							
	NomorPermintaan	NamaSite	StorerKey	TglTransaksi	Status	InputBy	ApprovalBy
	PDURQ2015090056	JKT - Pondok Ungu	NIKE001	25/09/2015	Waiting for Approval	jokows	AWicaksono
	PDURQ2015090058	JKT - Pondok Ungu	FERIND001	25/09/2015	Waiting for Approval	Juanda	AWicaksono
	PDURQ2015090070	JKT - Pondok Ungu	NIKE001	28/09/2015	Waiting for Approval	jokows	AWicaksono
	PDURQ2015090074	JKT - Pondok Ungu	NIKE001	28/09/2015	Waiting for Approval	Twahyuningsih	AWicaksono
	PDURQ2015100001	JKT - Pondok Ungu	MIADPE001	01/10/2015	Waiting for Approval	faprilanti	cpemando
	PDURQ2015100002	JKT - Pondok Ungu	MIADPE001	01/10/2015	Waiting for Approval	sprihandoko	DKumiawan
▶	PDURQ2015100003	JKT - Pondok Ungu	MIADPE001	01/10/2015	Waiting for Approval	matnir	CPemando
	PDURQ2015100004	JKT - Pondok Ungu	HERBAL001	01/10/2015	Waiting for Approval	DAngria	BRahmat
	PDURQ2015100005	JKT - Pondok Ungu	MIADPE001	01/10/2015	Waiting for Approval	agunawan	awicaksono

	NomorPermintaan	NamaKaryawan	NamaBarang	Satuan	Qty	Keterangan
▶	PDURQ2015100003	MUHAMMAD FAISAL	Cartridge 280X	pcs	3	untuk team QC MAP
	PDURQ2015100003	MUHAMMAD FAISAL	Isi cutter besar	pcs	12	untuk team QC MAP
	PDURQ2015100003	MUHAMMAD FAISAL	Cutter Besar	pcs	20	untuk team QC MAP
	PDURQ2015100003	MUHAMMAD FAISAL	Ribbon Kecil	roll	20	untuk team QC MAP
	PDURQ2015100003	MUHAMMAD FAISAL	Lakban Kuning MAP	roll	320	untuk team QC MAP
	PDURQ2015100003	MUHAMMAD FAISAL	Lakban Coklat MAP	roll	320	untuk team QC MAP

Pastikan Status yang dipilih adalah "Waiting For Approval"

5.2 Pilih request ATK yang akan ditindaklanjuti. Pastikan Nomor Permintaan di Grid Header dan Detail sama.

	NomorPermintaan	NamaSite	StorerKey	TglTransaksi	Status
	PDURQ2015090056	JKT - Pondok Ungu	NIKE001	25/09/2015	Waiting
	PDURQ2015090058	JKT - Pondok Ungu	FERIND001	25/09/2015	Waiting
	PDURQ2015090070	JKT - Pondok Ungu	NIKE001	28/09/2015	Waiting
	PDURQ2015090074	JKT - Pondok Ungu	NIKE001	28/09/2015	Waiting
	PDURQ2015100001	JKT - Pondok Ungu	MIADPE001	01/10/2015	Waiting
	PDURQ2015100002	JKT - Pondok Ungu	MIADPE001	01/10/2015	Waiting
▶	PDURQ2015100003	JKT - Pondok Ungu	MIADPE001	01/10/2015	Waiting
	PDURQ2015100004	JKT - Pondok Ungu	HERBAL001	01/10/2015	Waiting
	PDURQ2015100005	JKT - Pondok Ungu	MIADPE001	01/10/2015	Waiting

	NomorPermintaan	NamaKaryawan	NamaBarang	Satuan	Qty
▶	PDURQ2015100003	MUHAMMAD FAISAL	Cartridge 280X	pcs	3
	PDURQ2015100003	MUHAMMAD FAISAL	Isi cutter besar	pcs	12
	PDURQ2015100003	MUHAMMAD FAISAL	Cutter Besar	pcs	20
	PDURQ2015100003	MUHAMMAD FAISAL	Ribbon Kecil	roll	20
	PDURQ2015100003	MUHAMMAD FAISAL	Lakban Kuning MAP	roll	320
	PDURQ2015100003	MUHAMMAD FAISAL	Lakban Coklat MAP	roll	320

Pilih Nomor Permintaan di Grid Atas (Header), kemudian Klik Kanan.

Approved ☐ Closed Request

	StorerKey	TglTransaksi	Status
ngu	NIKE001	28/09/2015	Waiting for Approval
ngu	NIKE001	28/09/2015	Waiting for Approval
ngu	MIADPE001	01/10/2015	Waiting for Approval
ngu	MIADPE001		Waiting for Approval
ngu	MIADPE001		Waiting for Approval

Disetujui

Revisi

Tidak Disetujui

Follow-up

111

	NamaBarang	Satuan	Qty	Keterangan
R APRILIY...	Lakban Bening Polos	roll	1	untuk picki
R APRILIY...	Cutter Besar	pcs	2	membuka k
R APRILIY...	Label Kecil Dimensi Kecil	roll	1	label kartor

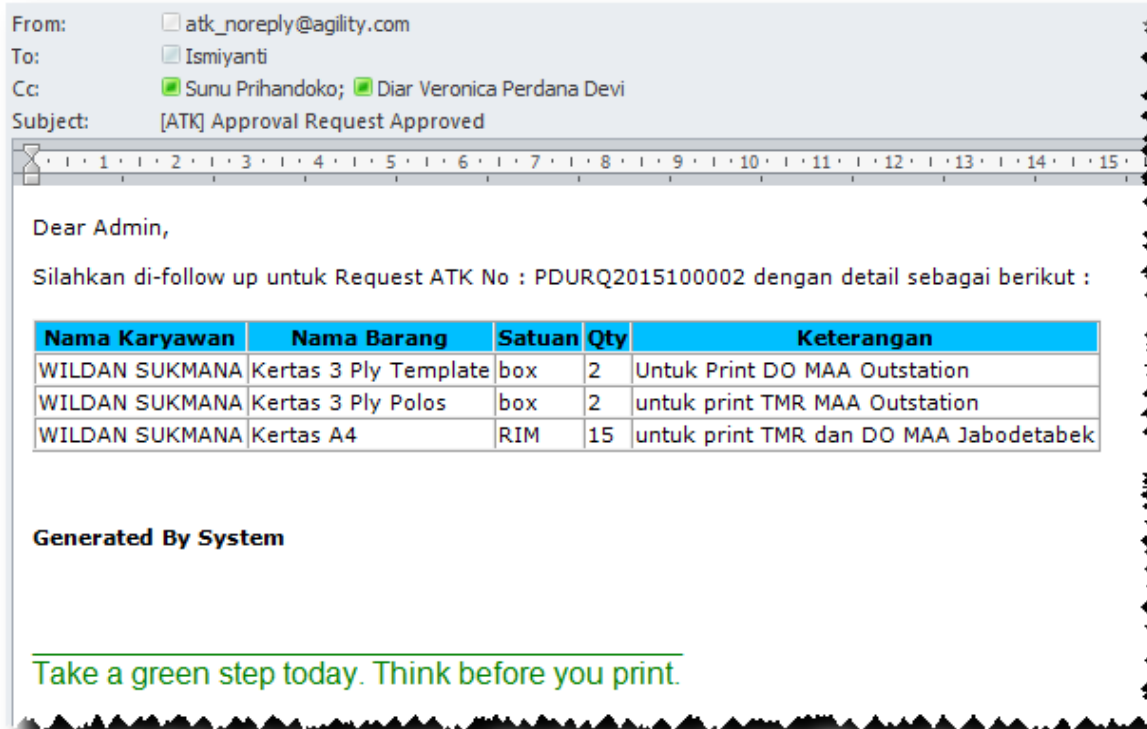
Klik Disetujui Jika Request ATK disetujui.

Klik Revisi jika Request ATK ada yang perlu direvisi.

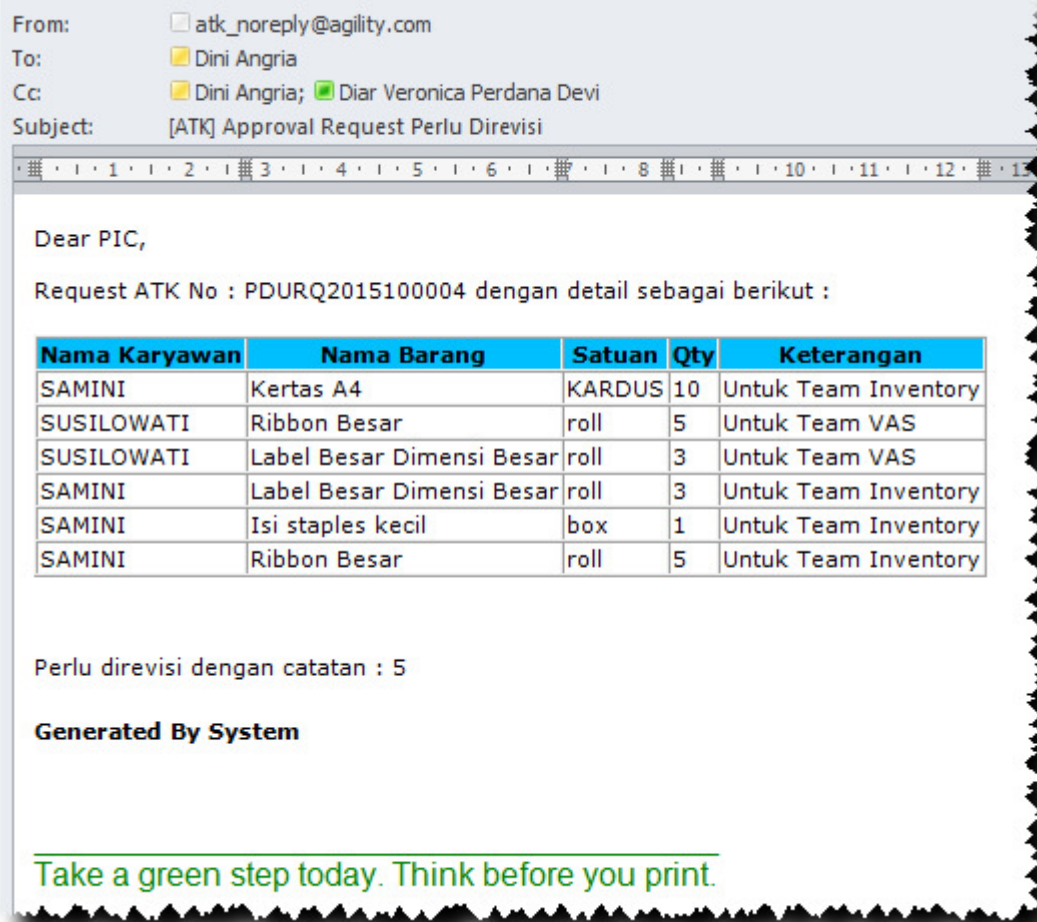
Klik Tidak Disetujui jika Request ATK tidak disetujui.

Untuk setiap action akan ada email otomatis dari system. Berikut contoh emailnya.

Contoh Email jika Request ATK disetujui.



Contoh Email Jika Request ATK perlu direvisi



From: ☐ atk_noreply@agility.com
To: ☐ Ismiyanti
Cc: ☒ Sunu Prihandoko; ☒ Diar Veronica Perdana Devi
Subject: [ATK] Approval Request Approved

Dear Admin,

Silahkan di-follow up untuk Request ATK No : PDURQ2015100002 dengan detail sebagai berikut :

Nama Karyawan	Nama Barang	Satuan	Qty	Keterangan
WILDAN SUKMANA	Kertas 3 Ply Template	box	2	Untuk Print DO MAA Outstation
WILDAN SUKMANA	Kertas 3 Ply Polos	box	2	untuk print TMR MAA Outstation
WILDAN SUKMANA	Kertas A4	RIM	15	untuk print TMR dan DO MAA Jabodetabek

Generated By System

Take a green step today. Think before you print.

6. Follow up Request ATK dan penyiapan.

Follow up request ATK hanya bisa dilakukan oleh admin GA.

6.1 Buka Menu Transaksii → List ATK Request

The screenshot shows a window titled "List Permintaan ATK". At the top, there are radio buttons for "Status": "Created", "Waiting For Approval", "Approved" (selected), and "Closed Request". Below this is a table with the following columns: "NomorPermintaan", "NamaSite", "StorerKey", "TglTransaksi", "Status", "InputBy", and "ApprovalBy". The table contains five rows of data, all with "Approved" status. The second row is selected. Below the table is a detailed view of the selected request (PDURQ2015090056) with columns: "NomorPermintaan", "NamaKaryawan", "NamaBarang", "Satuan", "Qty", and "Keterangan".

NomorPermintaan	NamaSite	StorerKey	TglTransaksi	Status	InputBy	ApprovalBy
PDURQ2015090001	JKT - Pondok Ungu	All	09/06/2015	Approved	rfaisal	rfaisal
PDURQ2015090056	JKT - Pondok Ungu	NIKE001	25/09/2015	Approved	jokows	AWicaksono
PDURQ2015090058	JKT - Pondok Ungu	FERIND001	25/09/2015	Approved	Juanda	AWicaksono
PDURQ2015090076	JKT - Pondok Ungu	MIADPE001	29/09/2015	Approved	ismiyanti	CPemando
PDURQ2015100002	JKT - Pondok Ungu	MIADPE001	01/10/2015	Approved	sprhandoko	DKumiawan

NomorPermintaan	NamaKaryawan	NamaBarang	Satuan	Qty	Keterangan
PDURQ2015090056	ISMANTORO	Kertas A4	RIM	5	untuk persiapan inbound minggu depan

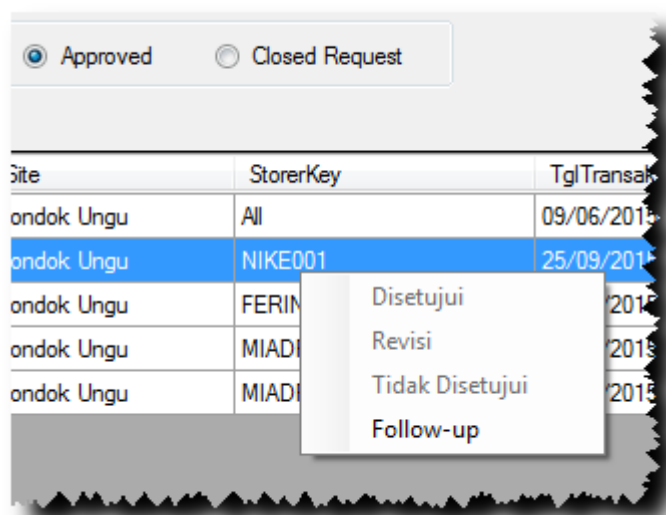
Pastikan Status yang dipilih adalah "Approved"

6.2 Pilih request ATK yang akan ditindaklanjuti. Pastikan Nomor Permintaan di Grid Header dan Detail sama.

	NomorPermintaan	NamaSite	StorerKey	TglTransaksi	Status
	PDURQ2015090056	JKT - Pondok Ungu	NIKE001	25/09/2015	Waiting
	PDURQ2015090058	JKT - Pondok Ungu	FERIND001	25/09/2015	Waiting
	PDURQ2015090070	JKT - Pondok Ungu	NIKE001	28/09/2015	Waiting
	PDURQ2015090074	JKT - Pondok Ungu	NIKE001	28/09/2015	Waiting
	PDURQ2015100001	JKT - Pondok Ungu	MIADPE001	01/10/2015	Waiting
	PDURQ2015100002	JKT - Pondok Ungu	MIADPE001	01/10/2015	Waiting
▶	PDURQ2015100003	JKT - Pondok Ungu	MIADPE001	01/10/2015	Waiting
	PDURQ2015100004	JKT - Pondok Ungu	HERBAL001	01/10/2015	Waiting
	PDURQ2015100005	JKT - Pondok Ungu	MIADPE001	01/10/2015	Waiting

	NomorPermintaan	NamaKaryawan	NamaBarang	Satuan	Qty
▶	PDURQ2015100003	MUHAMMAD FAISAL	Cartridge 280X	pcs	3
	PDURQ2015100003	MUHAMMAD FAISAL	Isi cutter besar	pcs	12
	PDURQ2015100003	MUHAMMAD FAISAL	Cutter Besar	pcs	20
	PDURQ2015100003	MUHAMMAD FAISAL	Ribbon Kecil	roll	20
	PDURQ2015100003	MUHAMMAD FAISAL	Lakban Kuning MAP	roll	320
	PDURQ2015100003	MUHAMMAD FAISAL	Lakban Coklat MAP	roll	320

Pilih Nomor Permintaan di Grid Atas (Header), kemudian Klik Kanan dan pilih Menu Follow-up.



Program otomatis akan memotong stock dan menambah transaksi pengambilan di Item Ledger.