

# Guide Utilisateur

## Introduction

Ce guide d'utilisation de l'application *Nurse scheduler*, s'adresse à tous les utilisateurs qui interagiront avec l'application.

L'application *Nurse scheduler* est un outil d'optimisation d'horaires d'infirmières. L'utilisateur aura la possibilité de définir l'ensemble des contraintes liées au fonctionnement d'un hôpital, la demande de l'hôpital, le dossier des infirmières, leurs compétences, leurs préférences et leurs historiques de quart de travail travaillé avant la période de planification actuelle. Puis, l'application calcule le meilleur horaire en tenant compte de toutes ces contraintes et affiche un horaire à l'utilisateur. En plus de pouvoir visualiser les résultats de l'optimisation, l'utilisateur pourra demander une ré-optimisation en ayant fixé des préférences sur l'horaire.

L'application vise à calculer le meilleur horaire en tenant compte de toutes les contraintes.

Dans ce guide d'utilisation, vous trouverez toutes les informations nécessaires pour vous familiariser avec l'application. Celui-ci est divisé en deux sections.

La première section présente l'ensemble des pré-requis nécessaires quant à l'installation et l'utilisation de l'application et vous informe sur l'accès à l'application et des étapes à suivre lors de votre premier utilisation.

La deuxième section se focalise sur les différentes fonctionnalités de l'application *Nurse scheduler* ainsi que plusieurs multitude de conseils afin de faciliter votre utilisation.

## Section 1 : Informations générale

### 1. Pré-requis à l'utilisation de l'application *Nurse scheduler*

## 1.1 Internet

Une connexion internet stable est indispensable pour utiliser l'application.

## 1.2 Navigateur

Pour un fonctionnement optimal de l'application *Nurse scheduler*, l'utilisation de l'un des navigateurs suivant est suggérée: chrome, firefox, safarie ou microsoft edge.

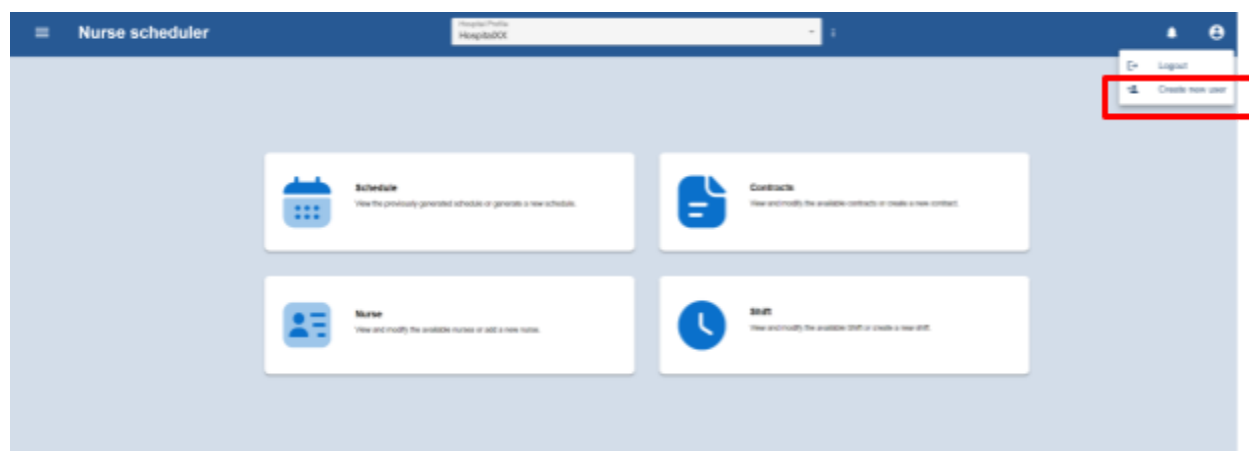
## 1.3 Docker

L'application est déployée localement via des conteneurs Docker. Ainsi, vous devez vous assurer d'avoir l'engin Docker installé sur votre application avant votre première utilisation. Pour plus de détails concernant l'installation de l'application, il vous est possible de consulter le guide d'installation.

## 1.4 Compte

Chaque utilisateur doit disposer d'un compte avant sa première utilisation, afin de pouvoir vous identifier.

❗ Seuls les utilisateurs disposant de droits administrateur peuvent créer des comptes.



## 2. Identification de l'utilisateur et accès à l'application

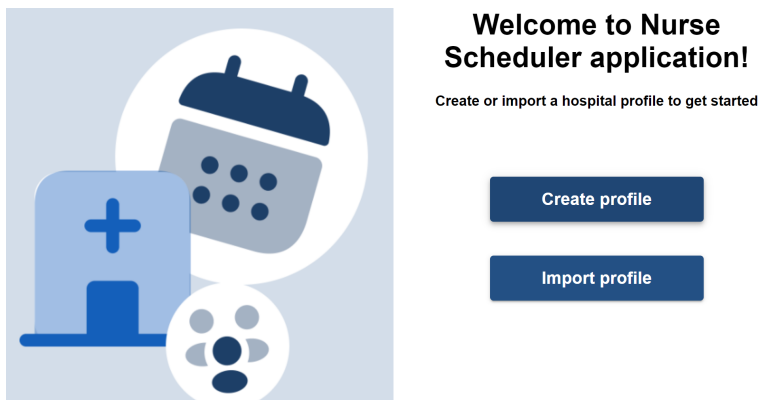
### 2.1 Authentification

Afin d'accéder à l'application *Nurse scheduler*, il vous faut au préalable vous identifier. Pour ce faire, vous devez fournir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Ceux-ci devraient vous être transmis par l'administrateur de l'application.



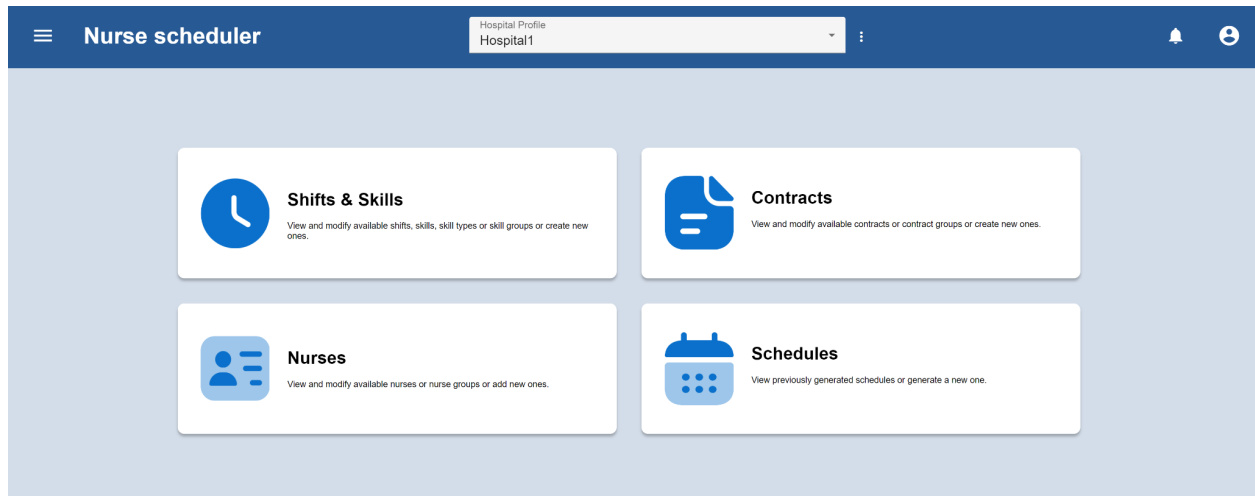
Une fois identifié vous arriver à l'une des deux pages d'accueils suivante dépendamment si le compte à déjà un profil:

- Pages d'accueil pour les comptes n'ayant pas encore de profil



- Page d'accueil pour les comptes ayant déjà un profil.

Votre profil est repris sur toutes les pages de l'application à l'exception de celle de génération d'horaire.



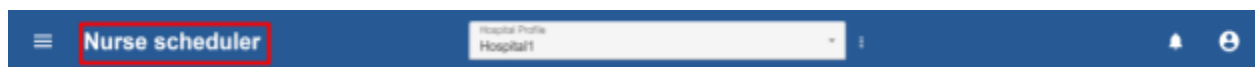
## 2.2 Menus dans l'application

Certains menus sont disponibles sur toutes les pages de l'application:


- Menu principal
- Informations générales
- Menu gestion de compte
- Menu gestion de profil

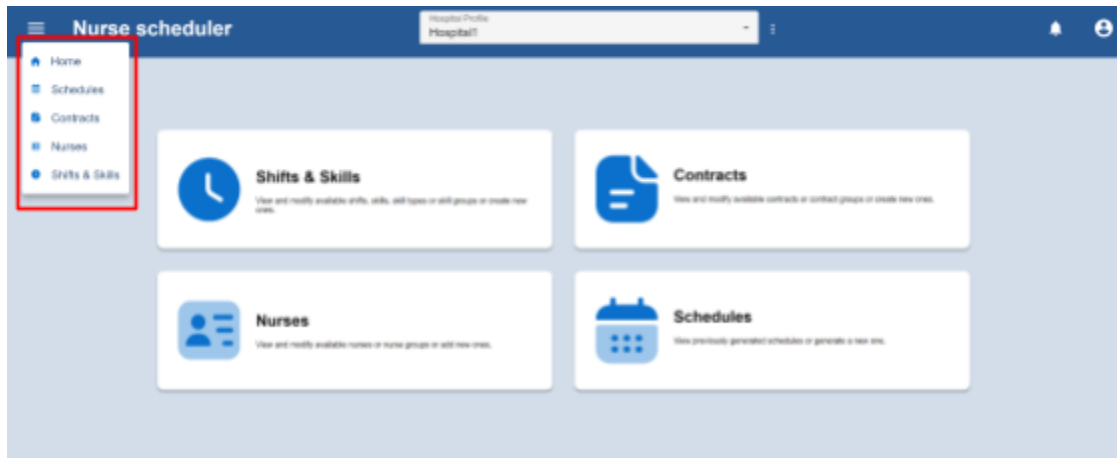
### 2.2.1 Menu principal

À tout moment dans l'application, vous pouvez revenir au menu principal. Pour cela, cliquez sur le nom de l'application: *Nurse scheduler* ou bien sur l'icône menu.




En plus de pouvoir retourner au menu à tout moment dans l'application, il est possible de changer de section.

Le menu principal se situe dans le coin supérieur droit de l'écran sous l'icône  et se compose des 5 sections suivantes : «Home» «Schedules», «Contracts», «Nurses» et «Shifts & Skills».




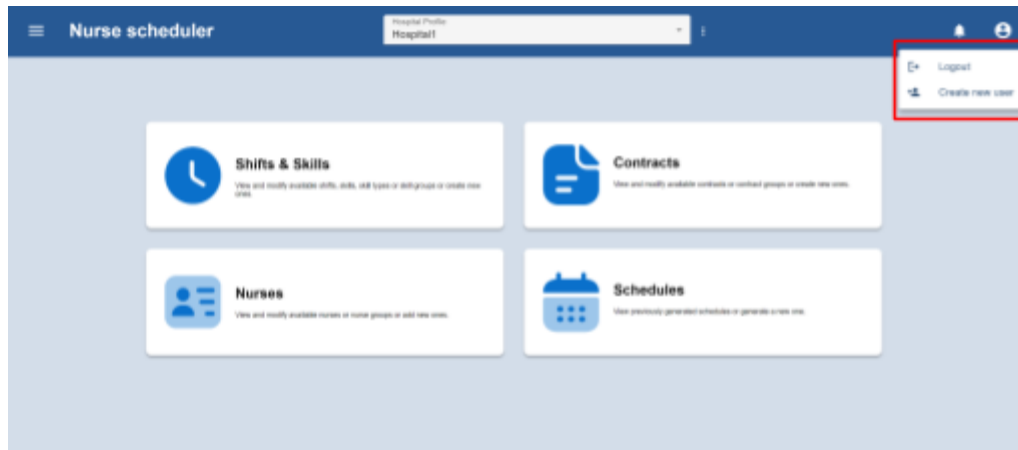
- «Home»: vous permet à tout moment de revenir à la page d'accueil.
- «Schedules» : Visualiser les horaires générés précédemment ou générer un nouvel horaire.
- «Contracts» : Visualiser et modifier les contrats ou groupes de contrats disponibles ou en créer de nouveaux.
- «Nurses» : Visualiser et modifier les infirmières ou les groupes d'infirmières disponibles ou en créer de nouveaux.
- «Shifts & Skills» : Visualiser et modifier les quarts de travail, les types de quart de travail, les groupes de quart de travail ou les compétences disponibles, ou en créer de nouveaux.

### 2.2.2 Menu gestion de compte


Ce menu se situe dans le coin supérieur droit de l'écran sous l'icône  et ce compose de : «Logout» et «Create new user».

- «Logout» : en cliquant sur cet onglet vous êtes déconnecté de votre session.
- «Create new user»: permet la création de nouveaux comptes utilisateur.

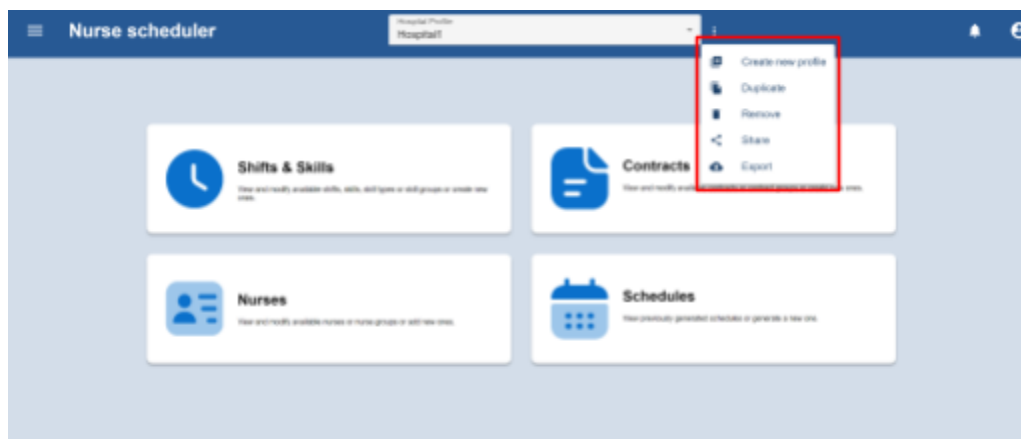
 Seuls les utilisateurs disposant de droits administrateur vont voir l'onglet «Create new user» dans leur menu.



### 2.2.3 Menu gestion de profil

Ce menu se situe sous l'icône  à droite du nom du profil de la partie supérieure de l'écran et se compose de : «Create new profile», «Duplicate», «Remove», «Share» et «Export».

- «Create new profile» : permet la création d'un nouveau profil
- «Duplicate» : permet de faire une copie du profil
- «Remove» : permet la suppression d'un profil
  - ❗ Seul le propriétaire du profil a les droits pour supprimer le profil
- «Share» : permet de partager le profil avec d'autres utilisateurs de l'application
- «Export» : permet de transférer le profil vers l'ordinateur de l'utilisateur dans un format CSV



! Ce menu n'est pas accessible à partir de la page de génération d'horaire, d'importation de profil et de visualisation d'horaire. Dans ces pages, le menu est désactivé et on y retrouve seulement l'affichage du nom de profil.



## 2.2 Entrée des données lors de la première utilisation

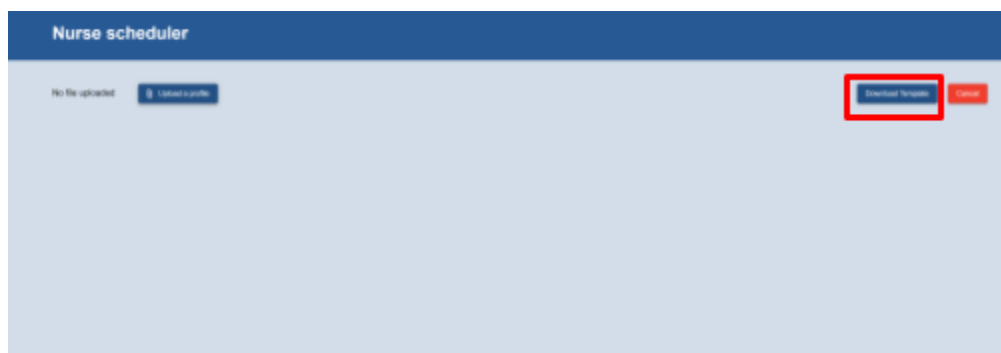
Lorsqu'il s'agit de votre première utilisation, vous n'arriverez pas directement au menu principal, mais bien sur la page d'accueil vous demandant de créer ou bien d'importer un profil pour commencer à utiliser l'application.

Il est à noter qu'un profil fait référence au problème associé à un hôpital, soit l'ensemble des infirmières, groupe d'infirmières, contrat, groupe de contrat, quart de travail, groupe de quart de travail, type de quart de travail, compétences et les problèmes de génération d'horaires et les horaires générés.

- Création d'un profil

- Importation d'un profil à partir d'un fichier CSV

Lors de l'importation d'un profil, le fichier CSV doit suivre un certain format. Ainsi, pour vous aider à créer ce fichier, il est possible de télécharger un gabarit.



Une fois le fichier télécharger, l'utilisateur peut venir modifier les éléments du profil ou bien corriger les erreurs avant de le sauvegarder.

The screenshot shows the 'Nurse scheduler' application interface. At the top, there's a header with the title 'Nurse scheduler'. Below it, there's a navigation bar with 'Import profile' and 'Download template' buttons. The 'Import profile' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there's a 'Profile name:' field with a dropdown menu. Below that, there's a list of configuration items: Shifts, Shift types, Shift groups, Contracts, Contracts group, Nurses, Nurse groups, and Skills. Each item has a dropdown menu. At the bottom right, there are 'Cancel' and 'Save' buttons.

The screenshot shows the 'Nurse scheduler' application interface. At the top, there's a header with the title 'Nurse scheduler'. Below it, there's a navigation bar with 'Import profile' and 'Download template' buttons. The 'Import profile' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there's a 'Profile name:' field with a dropdown menu. Below that, there's a list of configuration items: Shifts, Shift types, Shift groups, Contracts, Contracts group, Nurses, Nurse groups, and Skills. Each item has a dropdown menu. The 'Shift types' dropdown is expanded, showing a list of shift types: test, Shift type name, Shifts, and Shift groups. At the bottom right, there are 'Cancel' and 'Save' buttons.

! Tous les erreurs présent dans le profil qui a été importé devront être corriger avec de pouvoir enregistrer le profil

The screenshot shows the 'Nurse scheduler' application interface. At the top, there's a header with the title 'Nurse scheduler'. Below it, there's a navigation bar with 'Import profile' and 'Download template' buttons. The 'Import profile' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there's a 'Profile name:' field with a dropdown menu. Below that, there's a list of configuration items: Shifts, Shift types, Shift groups, Contracts, Contracts group, Nurses, Nurse groups, and Skills. Each item has a dropdown menu. The 'Shift types' dropdown is expanded, showing a list of shift types: test, Shift type name, Shifts, and Shift groups. A red error message is visible next to the 'Shift types' dropdown. At the bottom right, there are 'Cancel' and 'Save' buttons.



## Section 2 : Fonctionnalités de l'application *Nurse scheduler*

Dans cette deuxième section on se focalise sur les différentes fonctionnalités de l'application *Nurse scheduler* ainsi que plusieurs multitude de conseils afin de faciliter votre utilisation.

Tout d'abord, nous allons voir les fonctionnalités associées à un profil d'hôpital

Dans un deuxième, nous aborderons les étapes à suivre pour générer un horaire.

Dans un troisième temps, nous allons regarder la visualisation d'horaires.

Dans un quatrième temps, nous allons regarder les étapes de ré-optimisation d'horaires.

Dans un cinquième temps, nous allons voir les étapes à suivre pour supprimer/modifier un élément du profil.

Nous terminons cette section en vous détaillant les aides qui vous sont fournies à travers l'application et les messages d'erreur que vous pouvez rencontrer.

### 1. Profil d'hôpital

#### 1.1 Création d'un profil



**Create or import a hospital profile to get started**

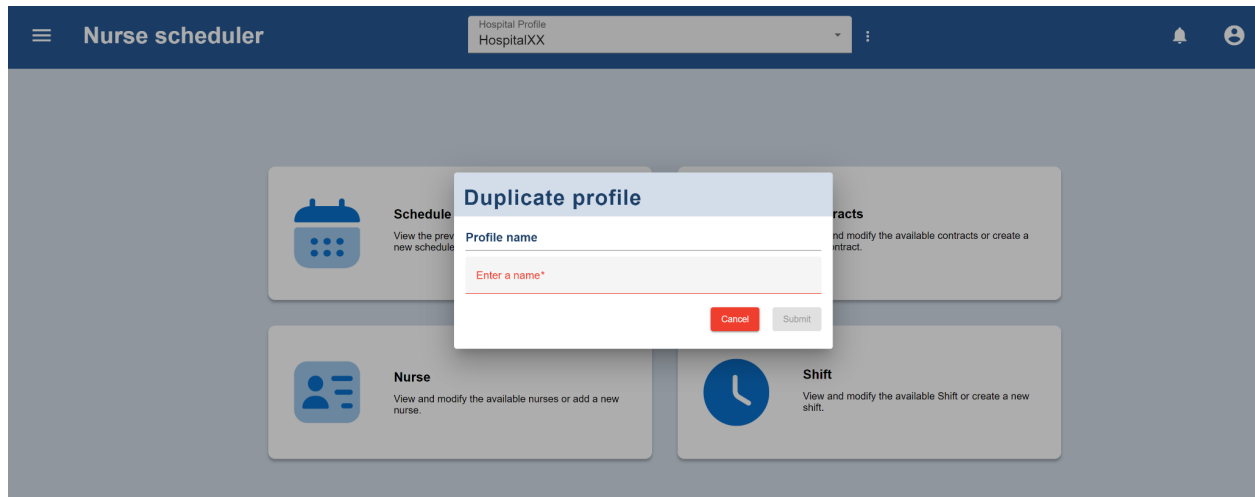
Create profile

Import profile

Close

## 1.2 Importation d'un profil

## 1.3 Duplication d'un profile



## 1.3 Partager un profil

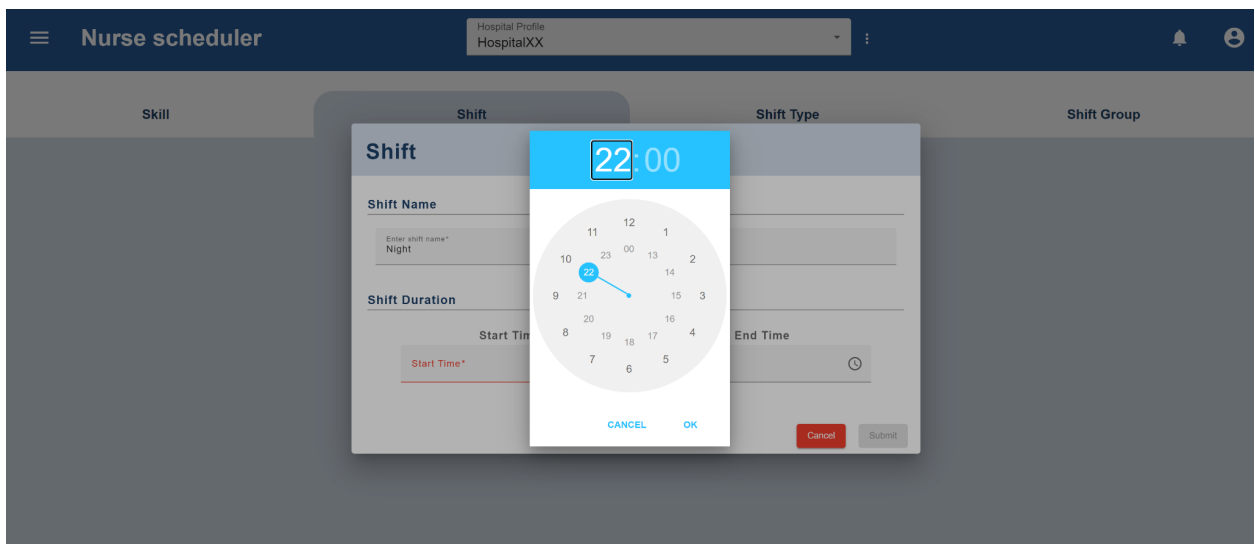
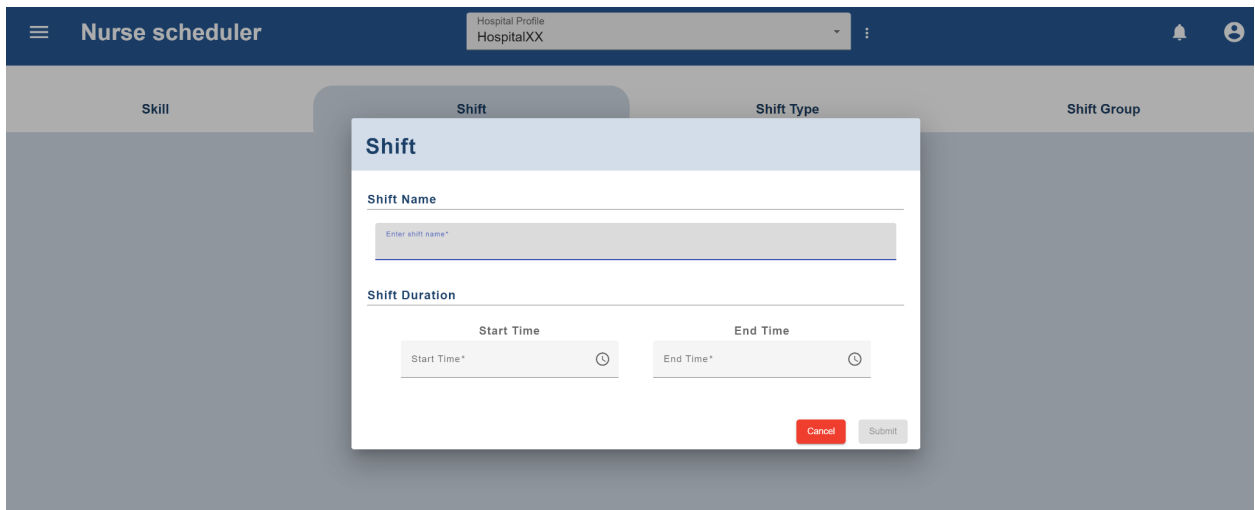
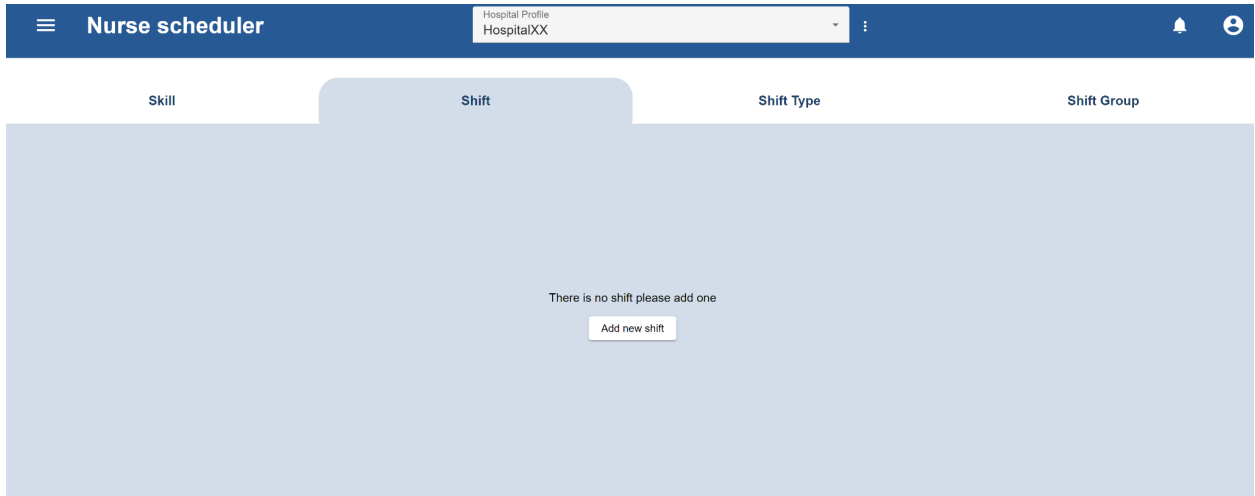
## 1.4 Exporter un profil

## 1.5 Supprimer un profil

# 2. Étape à suivre pour générer un horaire

## 2.1 Création de quart de travail

### 2.1.1 «Shift»



Shift Duration

Start Time

X

Start Time\*

22:00

End Time

X

End Time\*

06:00

☰

Nurse scheduler

Hospital Profile  
HospitalXX

⋮

Skill

Shift

Shift Type

Shift Group

Filter

Add new shift

Name	StartTime	endTime	Actions
Night	22:00	06:00	<div><div>⋮</div><div><div>Items</div><div><div> Modify shift</div><div> Delete shift</div></div></div><div>1 – 1 of 1</div><div><div>&lt;</div><div>&gt;</div></div></div>

☰

Nurse scheduler

Hospital Profile  
HospitalXX

⋮

Skill

Shift

Shift Type

Shift Group

Filter

Add new shift

Name	StartTime	Actions
Night	22:00	<div><div>⋮</div><div>Items per page: 5</div><div>1 – 1 of 1</div><div><div>&lt;</div><div>&gt;</div></div></div>

Shift

Shift Name

Enter shift name\*

Night

Shift Duration

Start Time

X

Start Time\*

22:00

End Time

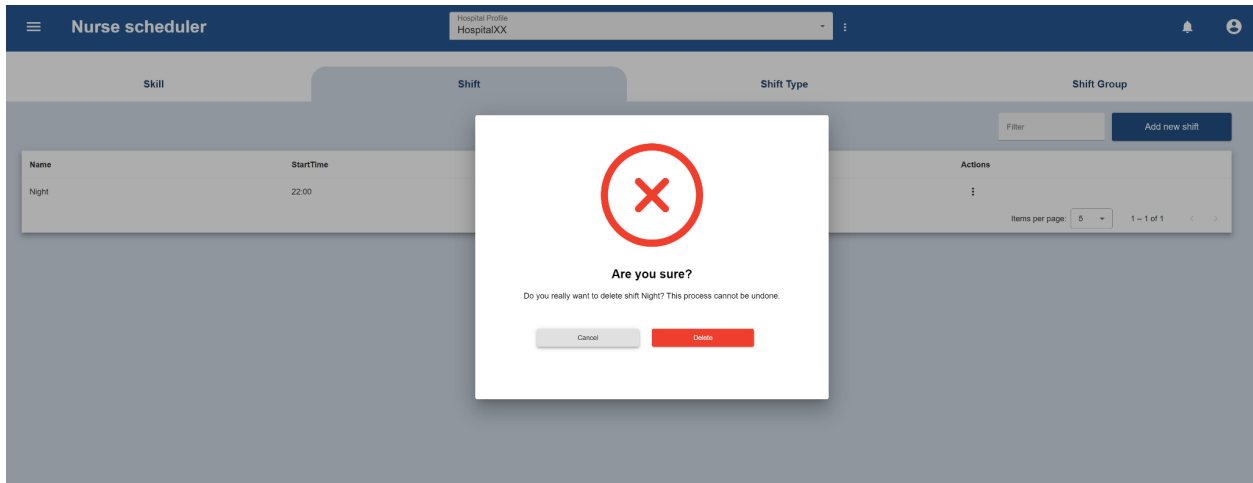
X

End Time\*

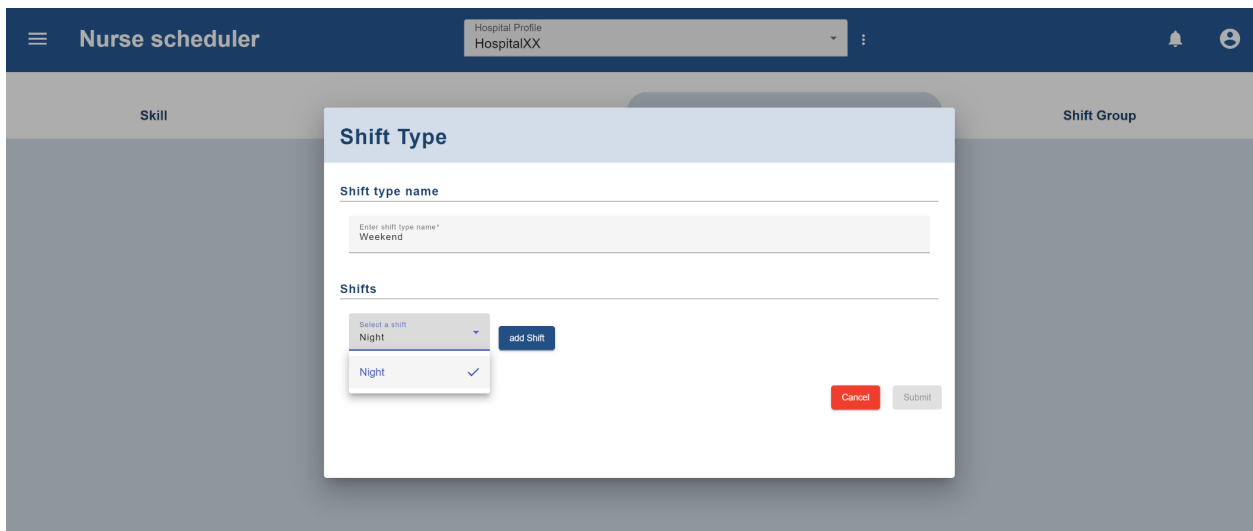
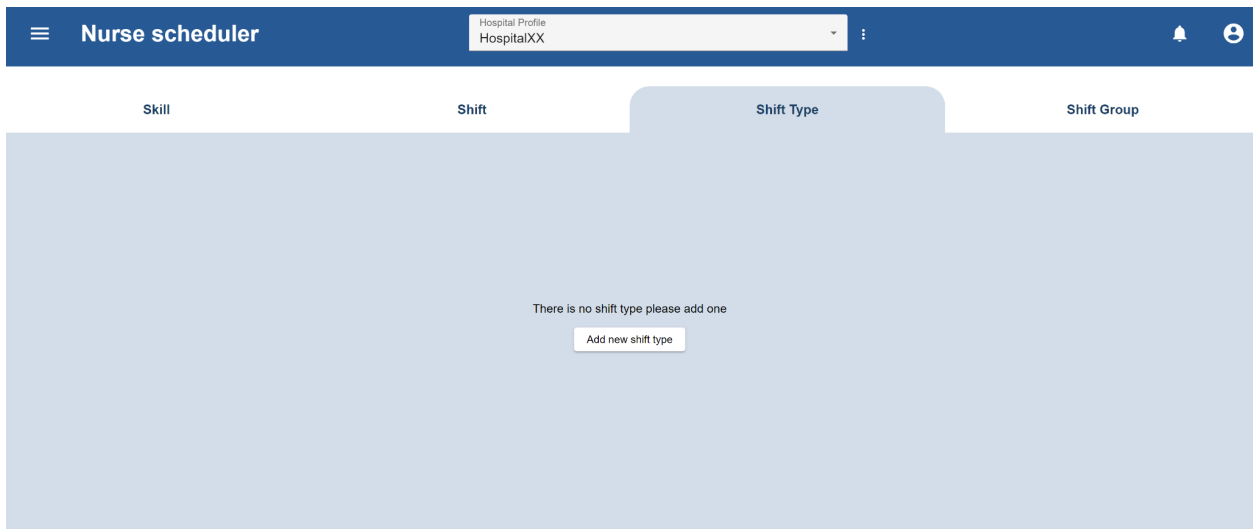
06:00

Cancel

Submit



## 2.2 «Shift Type»



Nurse scheduler

Hospital Profile

HospitalXX

Skill

Shift

Shift Type

Shift Group

Filter

Add new shift type

Name	Shifts	Actions
Weekend	Night	<div> <div></div> <div>Modify shift type</div> <div>Delete shift type</div> </div>

Items per page: 5

1 - 1 of 1

## 2.3 «Shift Group»

Nurse scheduler

Hospital Profile

HospitalXX

Skill

Shift

Shift Type

Shift Group

Filter

Add new shift group

Name	Shifts	Shifts Type	Actions
Work	Night	Weekend	
Rest			

Items per page: 5

1 - 2 of 2

Nurse scheduler

Hospital Profile

HospitalXX

Skill

Shift

Shift Type

Shift Group

Filter

Add new shift group

Name	Shifts	Shifts Type	Actions
Work	Night	Weekend	
Rest			

Items per page: 5

1 - 2 of 2

Shift Group

Shift group name

Enter shift group name\*

Shifts

Select a shift

Night

+add Shift

Shifts Type

Select a shift type

Weekend

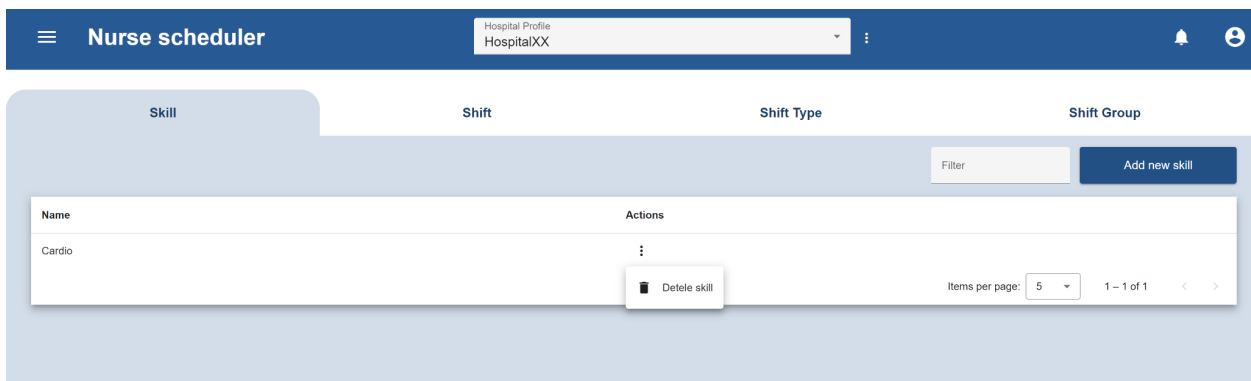
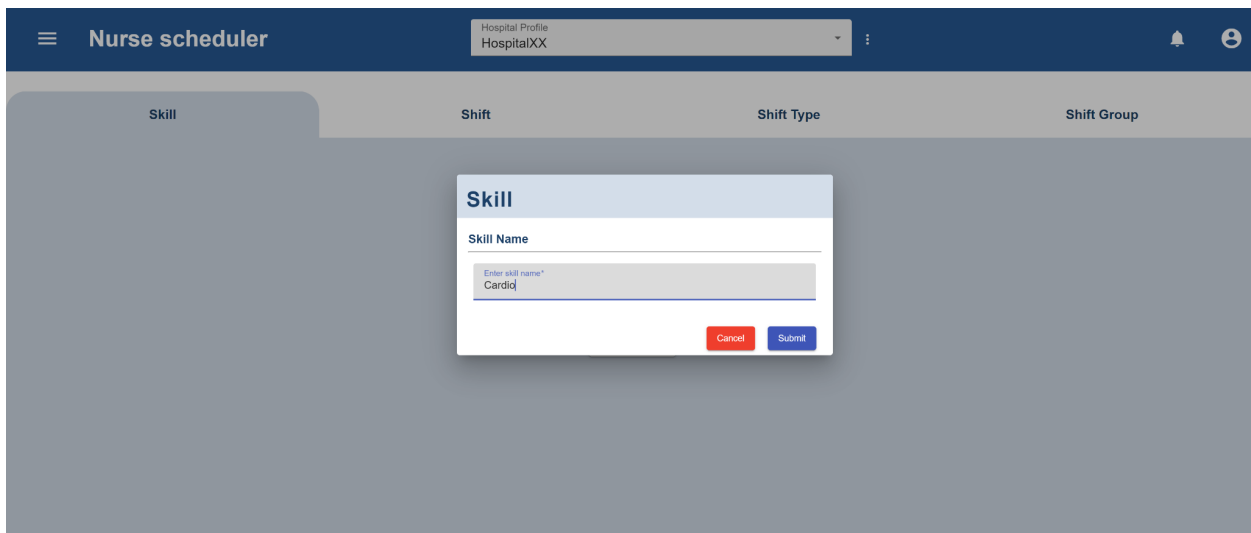
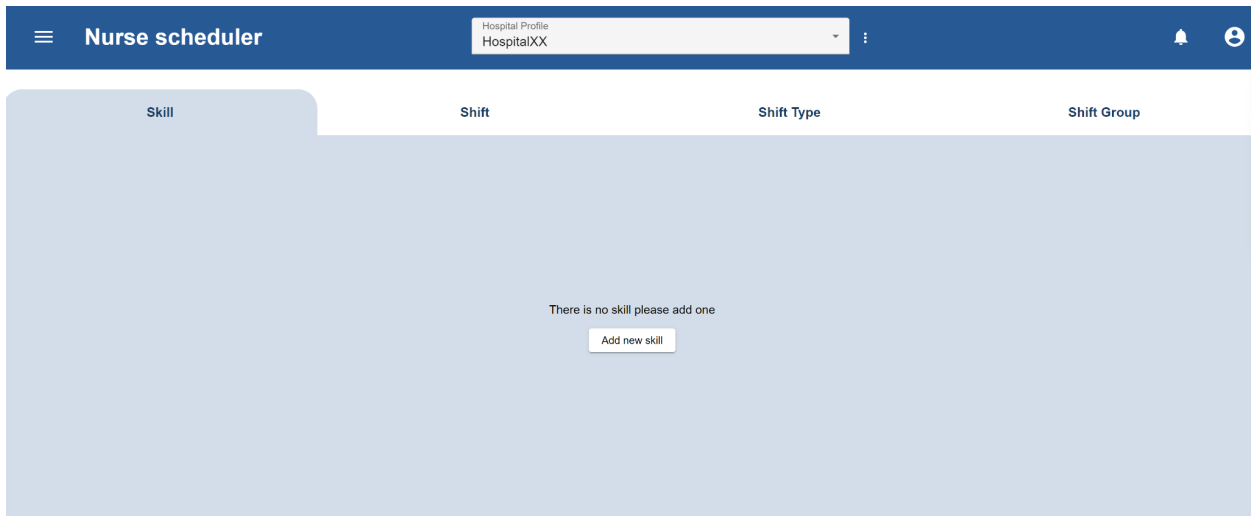
+add Shift Type

Weekend

Cancel

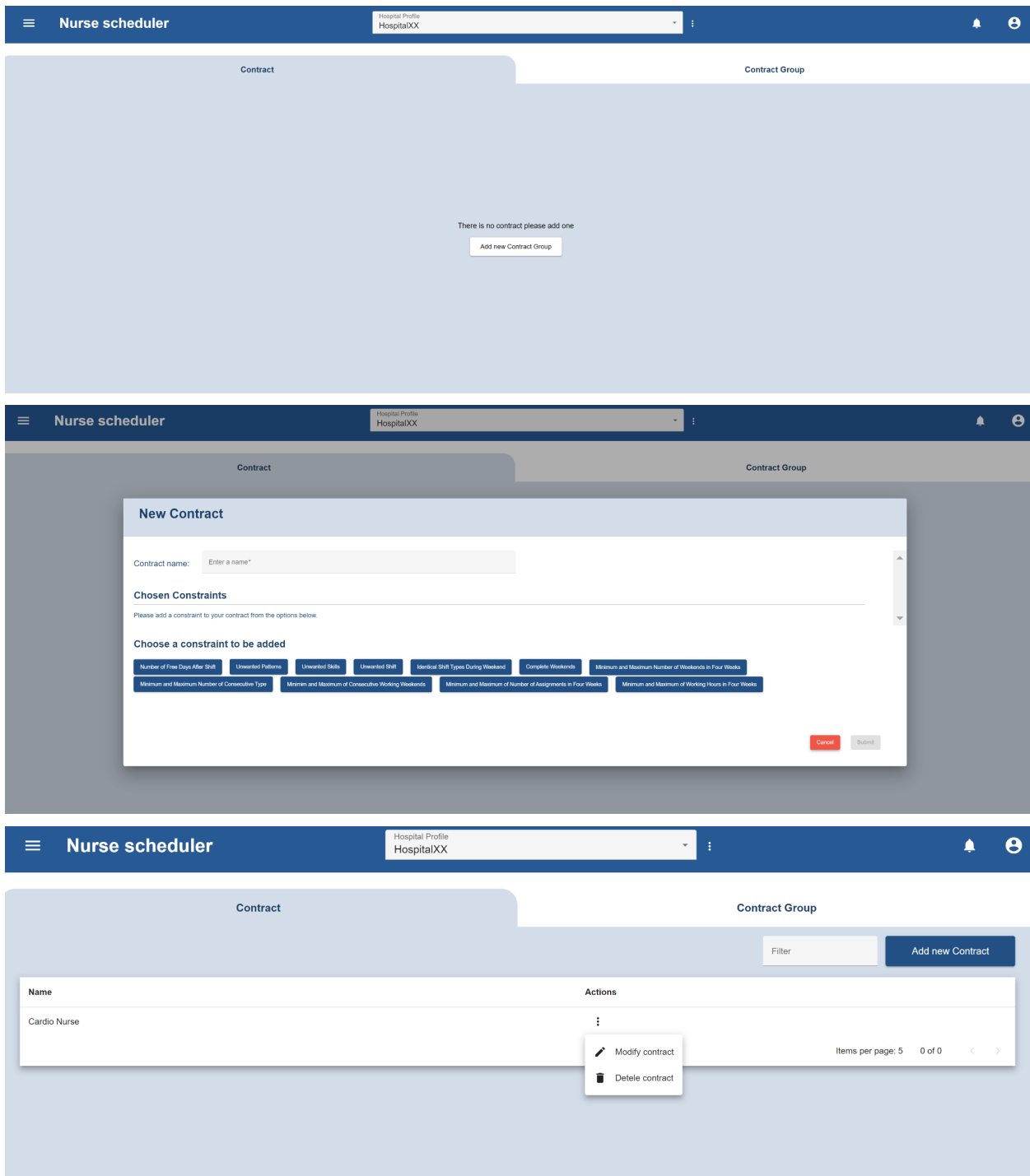
Submit

2.4 «Skill»



### 3. «Contracts»

#### 3.1 «Contract»





### 3.1.1 «Constraints»

#### 3.1.1.1 «Weight»

**weight :**

hard

☒ Constraint must be respected (hard)

**weight :**

-5

☐ Constraint must be respected (hard)

#### 3.1.1.2 «Number of Free Days After Shift»

##### Chosen Constraints

**Number of Free Days After Shift ?**

Shift:   
Work

Value:   
5

**weight :**  
  
hard  
☒ Constraint must be respected (hard)

##### Choose a constraint to be added

- Number of Free Days After Shift
- Unwanted Patterns
- Unwanted Skills
- Unwanted Shift
- Identical Shift Types During Weekend
- Complete Weekends
- Minimum and Maximum Number of Weekends in Four Weeks
- Minimum and Maximum Number of Consecutive Type
- Minimum and Maximum of Consecutive Working Weekends
- Minimum and Maximum of Number of Assignments in Four Weeks
- Minimum and Maximum of Working Hours in Four Weeks

#### 3.1.1.3 «Unwanted Patterns»

##### Chosen Constraints

**Unwanted Patterns**

Days:

Shift:

**weight :**  
  
0  
☐ Constraint must be respected (hard)

#### 3.1.1.4 «Unwanted Skills»

Chosen Constraints

Unwanted Skills

Choose a skill \*

Cardio

Add skill

weight :

Enter the weight\*

0

☐ Constraint must be respected (hard)

### 2.1.1.5 «Unwanted Shift»

Chosen Constraints

Unwanted Shift

Choose a shift \*

Shift

Weekend

Night

Work

Rest

Working/Weekend

weight :

Enter the weight\*

0

☐ Constraint must be respected (hard)

Choose a constraint

[Number of Free Days After Shift](#)
[Unwanted Patterns](#)
[Unwanted Skills](#)
[Unwanted Shift](#)
[Identical Shift Types During Weekend](#)
[Complete Weekends](#)
[Minimum and Maximum Number of Weekends in Four Weeks](#)
[Minimum and Maximum Number of Consecutive Type](#)
[Minimum and Maximum of Consecutive Working Weekends](#)
[Minimum and Maximum of Number of Assignments in Four Weeks](#)

### 3.1.1.6 «Identical Shift Types during Weekend»

Chosen Constraints

Identical Shift Types During Weekend

Careful: this constraint affects all weekends within the planning horizon

weight :

Enter the weight\*

0

☐ Constraint must be respected (hard)

### 3.1.1.7 «Complete Weekends»

Chosen Constraints

Complete Weekends

Careful: this constraint affects all weekends within the planning horizon

weight :

Enter the weight\*

0

☐ Constraint must be respected (hard)

### 3.1.1.8 «Minimum and Maximum Number of Weekends in Four Weeks»

Chosen Constraints

Minimum and Maximum Number of Weekends in Four Weeks

Choose a shift \*

Shift: Night

Min value:

Enter a positive value\*

0

Max value:

Enter a positive value\*

0

min weight :

Enter the weight\*

0

☐ Constraint must be respected (hard)

max weight :

Enter the weight\*

0

☐ Constraint must be respected (hard)

### 3.1.1.9 «Minimum and Maximum Number of Consecutive Type»

Chosen Constraints

Minimum and Maximum Number of Consecutive Type

Choose a shift \*

Shift:

Min value:

Enter a positive value\*

0

Max value:

Enter a positive value\*

0

min weight :

Enter the weight\*

0

☐ Constraint must be respected (hard)

max weight :

Enter the weight\*

0

☐ Constraint must be respected (hard)

### 3.1.1.10 «Minimum and Maximum Number of Consecutive Workings Weekends»

#### Chosen Constraints

Minimum and Maximum of Consecutive Working Weekends

Shift: Choose a shift \*

Min value:

Max value:

min weight :

☐ Constraint must be respected (hard)

max weight :

☐ Constraint must be respected (hard)

### 3.1.1.11 «Minimum and Maximum Number of Number of Assignments in Four Weeks»

#### Chosen Constraints

Minimum and Maximum of Number of Assignments in Four Weeks

Shift: Choose a shift \*

Min value:

Max value:

min weight :

☐ Constraint must be respected (hard)

max weight :

☐ Constraint must be respected (hard)

### 3.1.1.12 «Minimum and Maximum Number of Working Hours in Four Weeks»

#### Chosen Constraints

Minimum and Maximum of Working Hours in Four Weeks

Shift: Choose a shift \*

Min value:

Max value:

min weight :

☐ Constraint must be respected (hard)

max weight :

☐ Constraint must be respected (hard)

## 3.2 «Contract Group»

Nurse scheduler

Hospital Profile  
HospitaXX

Contract

Contract Group

There is no contract group please add one

Add new Contract Group

Nurse scheduler

Hospital Profile  
HospitalXX

Contract

Contract Group

Contract Group

Name

Some Contract Group Name\*

Part-timeCardio

Contracts

Select a contract

Part Time

add contract

Cardio Nurse

Cancel

Submit

Nurse scheduler

Hospital Profile  
HospitalXX

Contract

Contract Group

Filter

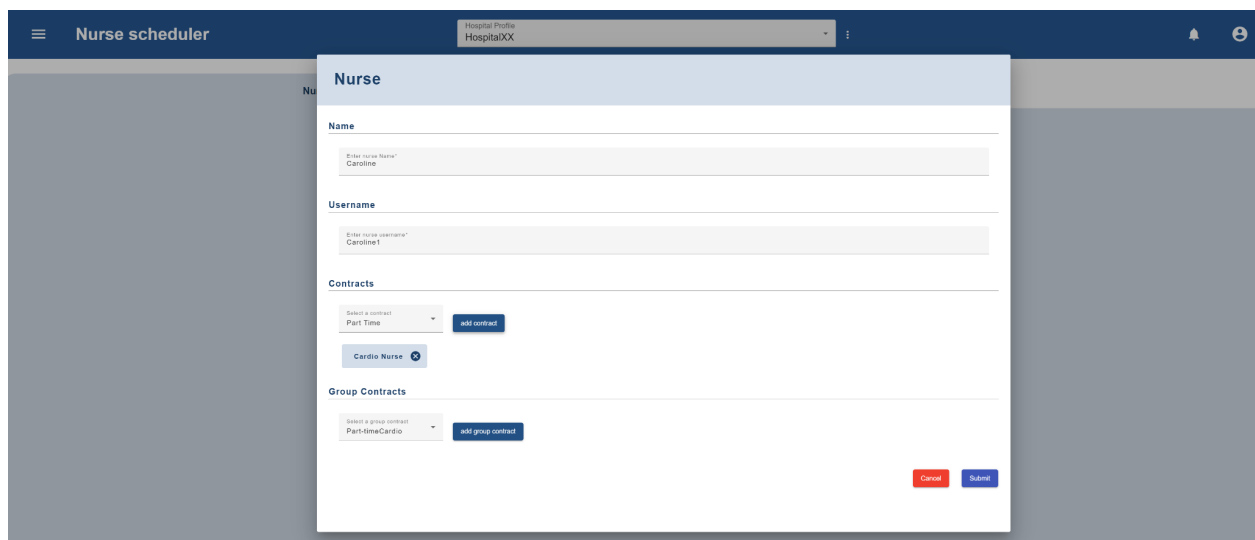
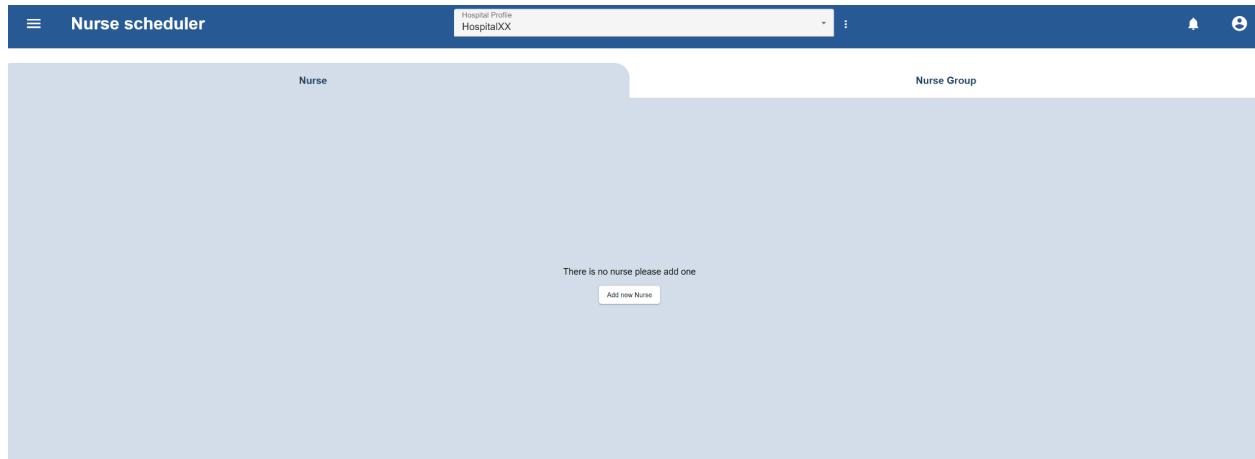
Add new Contract Group

Name	Contracts	Actions
Part-timeCardio	Cardio Nurse,Part Time	<div><div></div><div><div>Modify contract group</div><div>Delete contract group</div></div></div>

Items per page: 50 of 0

## 4. «Nurse»

### 4.1 «Nurse»





Nurse scheduler

Hospital Profile  
HospitalXX

Nurse

Nurse Group

Filter

Add new Nurse Group

Name	Nurses	Contracts	Group Contracts	Actions
Cardio Part-Time Nurse	Caroline1	Cardio Nurse		<div></div>

Items per page: 5 1 - 1 of 1

Nurse scheduler

Hospital Profile  
HospitalXX

There is no schedule please generate one

Generate new schedule

## 5. «Schedule»

### 5.1 «Generate Schedule»

Nurse scheduler

Planning Horizon

Enter a date range

4/13/2023 - 4/19/2023

add all Nurses, Skills & Shifts

Now, add the nurses, shifts and skills you want to include in this schedule. You can add them all at once or specify them in their respective section below.

Nurses

select a nurse

Caroline - Caroline1

add selected

add all

Marie - Marie1

Shifts

Night

Day

Afternoon

Skills

Cardio

### 5.1.1 «Planning Horizon»

≡ Nurse scheduler

Planning Horizon

Enter a date range\*

4/16/2023 – 4/22/2023

APR 2023

< >

S M T W T F S

APR

1

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 29

30

### 5.1.2 «Nurse Preferences»

Nurse Preferences

	Thu 4/13			Fri 4/14			Sat 4/15			Sun 4/16			Mon 4/17			Tue 4/18			Wed 4/19		
Nurse	Night	Day	Afternoon	Night	Day	Afternoon	Night	Day	Afternoon	Night	Day	Afternoon	Night	Day	Afternoon	Night	Day	Afternoon	Night	Day	Afternoon
Marie - Marie1	×	□	□	×	□	□	□	□	□	✓	□	□	×	□	□	□	□	□	□	□	□
Caroline - Caroline1	□	□	✓	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□

Preference Weight :

Enter the weight

hard

☒ Constraint must be respected (hard)

### 5.1.3 «Hospital Demand»

Hospital Demand

	Thu 4/13			Fri 4/14			Sat 4/15			Sun 4/16			Mon 4/17			Tue 4/18			Wed 4/19		
Skill	Night	Day	Afternoon	Night	Day	Afternoon	Night	Day	Afternoon	Night	Day	Afternoon	Night	Day	Afternoon	Night	Day	Afternoon	Night	Day	Afternoon
Cardio	Min: 2 Max: 9	Min: 2 Max: 9	Min: 0 Max: 0	Min: 2 Max: 9	Min: 0 Max: 0	Min: 0 Max: 0	Min: 2 Max: 9	Min: 0 Max: 0	Min: 0 Max: 0	Min: 0 Max: 0	Min: 0 Max: 0	Min: 0 Max: 0	Min: 0 Max: 0	Min: 0 Max: 0	Min: 0 Max: 0	Min: 0 Max: 0	Min: 0 Max: 0	Min: 0 Max: 0	Min: 0 Max: 0	Min: 0 Max: 0	

Min value:

Enter a positive value\*

8

Max value:

Enter a positive value\*

8

Min weight :

Enter the weight

hard

☒ Constraint must be respected (hard)

Max weight :

Enter the weight\*

0

☐ Constraint must be respected (hard)

Cancel

Save

Preferences must be saved



5.1.4 «Work history of nurses»

Work history of nurses

Nurse	Thu 4/6	Fri 4/7	Sat 4/8	Sun 4/9	Mon 4/10	Tue 4/11	Wed 4/12
Marie - Marie1	Select a shift ▾	Select a shift ▾	Select a shift ▾	Select a shift ▾ Day	Select a shift ▾	Select a shift ▾	Select a shift ▾
Caroline - Caroline1	Select a shift ▾	Night	Select a shift ▾	Select a shift ▾	Select a shift ▾	Select a shift ▾	Select a shift ▾
		Day					
		Afternoon					

5.1.5 «Notification»

Nurse scheduler

Hospital Profile

INRC2

Schedules

Filter

Generate new schedule

Creation Date	Start Date	End Date	Version number	State	Actions
2023-04-17 13:48:11	2023-4-11	2023-4-17	1.2	Failed	⋮
2023-04-17 13:47:18	2023-4-11	2023-4-17	1.1	Failed	⋮
2023-04-12 16:45:31	2023-4-11	2023-4-17	1.0	Success	⋮

Items per page: 51 ~ 3 of 3<>

Nurse scheduler

Hospital Profile

INRC2

Schedules

Filter

Generate new schedule

The schedule 2023-4-11-2023-4-17-v1.1 is In Progress

The schedule 2023-4-11-2023-4-17-v1.1 is Failed

Creation Date	Start Date	End Date	Version number	State	Actions
2023-04-17 13:47:18	2023-4-11	2023-4-17	1.1	Failed	⋮
2023-04-12 16:45:31	2023-4-11	2023-4-17	1.0	Success	⋮

Items per page: 51 ~ 2 of 2<>

Nurse scheduler

You don't have any notifications!

Download problem

Regenerate Schedule

Export Schedule

Schedule from 2023-4-11 to 2023-4-17 | version: 1.0

The status of your schedule is: Success

	Wed 4/11	Thu 4/12	Fri 4/13	Sat 4/14	Sun 4/15	Mon 4/16	Tue 4/17
Patrick	LATE Nurse	LATE Nurse	EARLY Nurse	EARLY Nurse	EARLY Nurse	EARLY Nurse	EARLY Nurse
Andrea	EARLY Nurse	EARLY Nurse	LATE Nurse	LATE Nurse	NIGHT Nurse	NIGHT Nurse	NIGHT Nurse
Stefaan	LATE Nurse	LATE Nurse	EARLY Nurse	EARLY Nurse	EARLY Nurse	EARLY Nurse	EARLY Nurse
Sara	NIGHT Nurse	NIGHT Nurse	NIGHT Nurse	NIGHT Nurse	EARLY Nurse	EARLY Nurse	NIGHT Nurse
Nguyen	LATE Nurse	LATE Nurse	EARLY Nurse	EARLY Nurse	LATE Nurse	LATE Nurse	LATE Nurse

Previous Versions

Creation Date	Start Date	End Date	Version number	State	Actions
INRC2_2023-4-1...txt					
schedule_INRC2_...txt					

Tout afficher

## 5.2 «Regenerate Schedule»

### 5.2.1 «Schedule Preference»

5.2.2 «Regenerate as is»

Nurse scheduler

Download problem

Regenerate Schedule

Export Schedule

Schedule from 2023-4-11 to 2023-4-17 | version: 1.0

The status of your schedule is: Success

	Wed 4/11	Thu 4/12	Fri 4/13	Sat 4/14	Sun 4/15	Mon 4/16	Tue 4/17
Patrick	LATE Nurse	LATE Nurse	EARLY Nurse	EARLY Nurse	EARLY Nurse	EARLY Nurse	EARLY Nurse
Andrea	EARLY Nurse	EARLY Nurse	LATE Nurse	LATE Nurse	NIGHT Nurse	NIGHT Nurse	NIGHT Nurse
Stefaan	LATE Nurse	LATE Nurse	EARLY Nurse	EARLY Nurse	EARLY Nurse	EARLY Nurse	EARLY Nurse
Sara	NIGHT Nurse	NIGHT Nurse	NIGHT Nurse	NIGHT Nurse	EARLY Nurse	EARLY Nurse	NIGHT Nurse
Nguyen	LATE Nurse	LATE Nurse	EARLY Nurse	EARLY Nurse	LATE Nurse	LATE Nurse	LATE Nurse

Previous Versions

Creation Date	Start Date	End Date	Version number	State	Actions
					Items per page: 5    0 of 0    <    >

Nurse scheduler

Download problem

Regenerate Schedule

Export Schedule

Schedule from 2023-4-11 to 2023-4-17 | version: 1.0

The status of your schedule is: Success

Regenerate as is

Show details and regenerate

	Wed 4/11	Thu 4/12	Fri 4/13	Sat 4/14	Sun 4/15	Mon 4/16	Tue 4/17
Patrick	LATE Nurse	LATE Nurse	EARLY Nurse	EARLY Nurse	EARLY Nurse	EARLY Nurse	EARLY Nurse
Andrea	EARLY Nurse	EARLY Nurse	LATE Nurse	LATE Nurse	NIGHT Nurse	NIGHT Nurse	NIGHT Nurse
Stefaan	LATE Nurse	LATE Nurse	EARLY Nurse	EARLY Nurse	EARLY Nurse	EARLY Nurse	EARLY Nurse
Sara	NIGHT Nurse	NIGHT Nurse	NIGHT Nurse	NIGHT Nurse	EARLY Nurse	EARLY Nurse	NIGHT Nurse
Nguyen	LATE Nurse	LATE Nurse	EARLY Nurse	EARLY Nurse	LATE Nurse	LATE Nurse	LATE Nurse

Previous Versions

Creation Date	Start Date	End Date	Version number	State	Actions
Items per page: 5 0 of 0 < >					

[illegible]

### 5.3 Visualisation d’horaire

Nurse scheduler

Hospital Profile

INRC2

Schedules

Filter

Generate new schedule

Creation Date	Start Date	End Date	Version number	State	Actions
2023-04-12 16:45:31	2023-4-11	2023-4-17	1.0	Success	<div></div>

Items per page: 51 – 1

View Schedule

Download Problem

Delete Solution

5.3.1 «Status»

≡

Nurse scheduler

Hospital Profile  
INRC2

⋮

🔔

👤

Schedules

Filter

Generate new schedule

Creation Date	Start Date	End Date	Version number	State	Actions
2023-04-12 16:45:31	2023-4-11	2023-4-17	1.0	Success	⋮

Items per page: 51 – 1 of 1<>

≡

Nurse scheduler

Hospital Profile  
INRC2

⋮

🔔

👤

Schedules

Filter

Generate new schedule

Creation Date	Start Date	End Date	Version number	State	Actions
2023-04-17 13:47:18	2023-4-11	2023-4-17	1.1	Failed	⋮
2023-04-12 16:45:31	2023-4-11	2023-4-17	1.0	Success	⋮

Items per page: 51 – 2 of 2<>

5.3.2 «Export Error»

5.3.3 «Version»

Nurse scheduler

Download problem

Regenerate Schedule

Export Schedule

Schedule from 2023-4-11 to 2023-4-17 | version: 1.0

The status of your schedule is: Success

	Wed 4/11	Thu 4/12	Fri 4/13	Sat 4/14	Sun 4/15	Mon 4/16	Tue 4/17
Patrick	LATE Nurse	LATE Nurse	EARLY Nurse	EARLY Nurse	EARLY Nurse	EARLY Nurse	EARLY Nurse
Andrea	EARLY Nurse	EARLY Nurse	LATE Nurse	LATE Nurse	NIGHT Nurse	NIGHT Nurse	NIGHT Nurse
Stefaan	LATE Nurse	LATE Nurse	EARLY Nurse	EARLY Nurse	EARLY Nurse	EARLY Nurse	EARLY Nurse
Sara	NIGHT Nurse	NIGHT Nurse	NIGHT Nurse	NIGHT Nurse	EARLY Nurse	EARLY Nurse	NIGHT Nurse
Nguyen	LATE Nurse	LATE Nurse	EARLY Nurse	EARLY Nurse	LATE Nurse	LATE Nurse	LATE Nurse

Previous Versions

Creation Date	Start Date	End Date	Version number	State	Actions
Items per page: 5 0 of 0 < >					

Nurse scheduler

Download problem

Regenerate Schedule

Export error

Schedule from 2023-4-11 to 2023-4-17 | version: 1.2

The status of your schedule is: Failed

Previous Versions

Creation Date	Start Date	End Date	Version number	State	Actions
2023-04-12 16:45:31	2023-4-11	2023-4-17	1.0	Success	⋮
Items per page: 5 1 – 1 of 1 < >					

5.3.4 «Statistics»



## 6. «Account»

### 6.1 «Account creation»

The screenshot shows the 'Nurse scheduler' application interface. A modal titled 'Create New Account' is centered on the screen. The modal contains three input fields: 'Username' with a placeholder 'Enter username\*' and a hint 'username', 'Password' with a placeholder 'Enter password\*', and 'Confirm Password' with a placeholder 'Enter password\*'. At the bottom of the modal are two buttons: 'Cancel' (red) and 'Create' (grey). In the background, the application header shows 'Hospital Profile' as 'HospitalXX'. The main content area shows a table with one row for 'admin' under the 'Account' column. A 'Create New Account' button is visible in the top right corner of the main content area.

Account
admin

### 6.2 «Permission»

The screenshot shows the 'Nurse scheduler' application interface. The main content area displays a table with two columns: 'Account' and 'Actions'. The table has two rows: 'admin' and 'Gestionnaire'. The 'Actions' column for 'admin' shows a vertical ellipsis, and for 'Gestionnaire' it shows a vertical ellipsis and a 'Delete account' button. The 'Delete account' button is highlighted. In the background, the application header shows 'Hospital Profile' as 'HospitalXX'. The main content area also shows a 'Create New Account' button in the top right corner. The table footer indicates 'Items per page: 5' and '1 - 2 of 2'.

Account	Actions
admin	⋮
Gestionnaire	⋮ Delete account

