

# 华师附小新生入学学生基本信息表填表说明

## 一、表项内容说明

注意1：下述1~61项说明分别对应“基本信息表”中填表项；

注意2：与户口相关的表项，请家长朋友一定要对照着户口本填写；

- 1、姓名：无需填写，系统根据入学登记表确定。
- 2、性别：无需填写，系统根据入学登记表确定。
- 3、出生日期：无需填写，系统根据入学登记表确定。
- 4、出生地：学生出生所在的行政区划，请参考《行政区划代码查询表.xls》填写。
- 5、籍贯：无需填写，系统根据入学登记表确定。
- 6、民族：无需填写，系统根据入学登记表确定。
- 7、国籍/地区：无需填写，系统根据入学登记表确定。
- 8、身份证类型：无需填写，系统根据入学登记表确定。
- 9、身份证件号：无需填写，系统根据入学登记表确定。
- 10、港澳台侨外：无需填写，系统根据入学登记表确定。
- 11、政治面貌：无需填写，默认为“群众”。
- 12、健康状况：无需填写，系统根据入学登记表确定。
- 13、照片：无需填写（上传照片），入学后由学校统一采集。
- 14、姓名拼音：学生姓名全称的汉语拼音。可以留空（不用填写）。
- 15、曾用名：学生曾经正式使用过的姓名。如果没有曾用名，请留空（不用填写）。
- 16、身份证件有效期：学生身份证件上显示的有效期限。
- 17、户口所在地：无需填写，系统根据入学登记表确定。
- 18、户口性质：无需填写，系统根据入学登记表确定。
- 19、特长：填写学生特长信息。
- 20、学籍辅号：暂时不填写。
- 21、班内学号：暂时不填写。
- 22、年级：无需填写，系统默认为2015级。
- 23、班级：暂时不填写。
- 24、入学年月：无需填写，系统默认为201509。
- 25、入学方式：无需填写，系统默认为“就近入学”。
- 26、就读方式：无需填写，系统默认为“走读”。
- 27、学生来源：无需填写，系统默认为“正常入学”。
- 28、现住址：“请按照孩子户口首页填写！”
- 29、通信地址：可以联系到学生的地址。
- 30、家庭地址：填写武汉市内居住的小区地址。可填写租住地址。
- 31、联系电话：填写可以联系到学生监护人的手机号码。
- 32、邮政编码：填写学生通讯地址的邮政编码。
- 33、电子邮箱：填写联系到学生的电子信箱。
- 34、主页地址：填写学生的主页地址，如果没有，可以不填写。
- 35、是否独生子女：根据实际情况，请填写“是”或“否”。
- 36、是否受过学前教育：新生在入学前是否上过幼儿园或学前班，请填写“是”或“否”。

- 37、是否留守儿童：无需填写，系统默认为“否”。
- 38、是否进城务工人员随迁子女：户口类型为农业户口填“是”，其他填“否”。
- 39、是否孤儿：以当地有认定资格的部门出具的证明为准填写，“是”或者“否”。
- 40、是否烈士或优抚子女：以当地有认定资格的部门出具的证明为准填写，“是”或者“否”。
- 41、随班就读：可分为‘0-非随班就读 1-视力残疾随班就读 2-听力残疾随班就读 3-智力残疾随班就读 4-其他残疾随班就读’。正常儿童选择“非随班就读”，非正常儿童请根据实际情况选择填写。
- 42、残疾人类别：正常儿童请选择“无残疾”，残疾儿童选择具体类别。残疾是指在心理、生理、人体结构上，某种组织、功能丧失或者不正常，全部或者部分丧失以正常方式从事某种活动能力。
- 43、是否由政府购买学位：无需填写，本校学生默认为“否”。
- 44、是否需要申请资助：无需填写，本校学生默认为“否”。
- 45、是否享受一补：1-是，0-否，义务教育阶段的学生根据实际情况填写是或否。
- 46、上下学距离：填写学生家庭住址与学校之间距离的公里数。
- 47、上下学交通方式：请根据实际情况选择，1-步行,2-自行车(含摩托车、电动自行车),3-公共交通(含城市公交.农村客运.地铁),4-家长自行接送,5-校车,6-其他。
- 48、是否需要乘坐校车：“是”或者“否”。
- 49、家庭成员或监护人姓名：这里的“学生家庭成员或监护人”特指学生的父亲。在公安户籍管理部门正式登记注册、人事档案中正式记载的中文姓名（包括外国人正式的汉字姓名）。
- 50、关系：家庭成员或监护人与学生之间的关系。无需填写，本校学生默认为“父亲”。
- 51、关系说明：无需填写，系统默认为“父子/女”。
- 52、民族：家庭成员或监护人（父亲）的民族，请根据实际情况填写。
- 53、工作单位：填写家庭成员或监护人（父亲）的工作单位名称。请将字数限制 10 个汉字以内。如：华师文学院，中国银行武汉分行等。
- 54、现住址：家庭成员或监护人（父亲）现在居住的地址。
- 55、户口所在地：公安户籍部门确认的家庭成员或监护人（父亲）户口所在行政区划。
- 56、联系电话：填写家庭成员或监护人（父亲）的固定电话号码或手机号码。
- 57、是否监护人：无需填写，无需填写，本校学生默认为“是”。
- 58、身份证类型：可证明家庭成员或监护人（父亲）身份的证件类型。
- 59、身份证件号：身份证件类型对应的证件号码。
- 60、职务：家庭成员或监护人（父亲）在工作单位所担负的工作岗位。
- 61、第 61~72 项的解释同第 49~60 项。这里的“学生家庭成员或监护人”是指学生的母亲。

## 二、基本信息表提交说明

- 1、填表前请下载并仔细阅读“填表说明”和“行政区划代码查询表”。
- 2、填表包括 4 步：填表、修改、保存修改、提交。请在确认信息无误后完成“提交”。

