

## 《项目实训》课程 FTP 服务器使用指南

2018 年 7 月

### 一、组号和账号

课程已经对所有小组进行了编号，今年的组号，1 班从 01 到 08，2 班从 11 到 19。

请记住自己的组号，替换下面示例中的组号 09

FTP 服务器地址：10.214.0.173

端口：52014

账号：u1809

密码：(请通过 QQ 私聊向老师个别询问，各组密码不同)

### 二、目录使用说明

1. 登录后，就进入了自己小组的 Home 目录。
2. 在 Home 目录下，可以看见一个 pub 子目录。这个目录是老师创建的，各个小组可以下载，但不可以上传。老师会发布课程指南和各类参考资料。
3. 在 Home 目录下，可以自行创建任何子目录，并在子目录下上传文件。这样完成每个小组的文档和报告提交。

### 三、文档上传和命名方法

在 Home 目录下，除了老师发布的 pub 目录，建议各小组创建以下子目录：

1. Doc 目录，放置以小组为单位的各个项目文档，必须包括：项目计划书，软件需求规格书，设计报告，用户手册，测试报告，项目总结报告。还可以包括小组认为合适的、需要的各类报告。文件名建议：“组号-文档名称-日期”格式，如：  
[G09-软件需求规格书-180715](#)
2. Diary 目录，放置个人提交的工作日报。可以在该目录下再设子目录，比如可以用日期给予目录命名。文件名建议：“组号-姓名-工作日报-日期”格式，如：  
[G09-张建国-工作日报-180713](#)
3. Paper 目录，放置项目论文，每人一篇。文件名建议：“组号-姓名-题目”格式，如：  
[G09-张建国-移动支付中的接口范式及性能研究](#)
4. Summary 目录，放置个人课程总结报告，每人一篇。文件名建议：“学号-姓名-课程总结”，如：  
[3150123456-张建国-课程总结](#)
5. (可选) Meetings 目录，放置各次组会纪要。文件名建议：“组号-组会纪要-日期”格式，如：  
[G09-组会纪要-180713](#)
6. (可选) Source 目录，可再分设子目录，放置小组的源程序。
7. (可选) Others 目录，各小组自定。可再分设子目录，分别存放比如测试或演示的视频，自己找来的参考资料，小组内自定的考核报告，等等。