

Tássio Naia dos Santos

25/07/2014: correções gramaticais (Shayenne Moura).

Resumo

Apresentamos os tipos de entradas bibliográficas mais comuns que são compreendidos pelo BibTeX (livro, artigo, relatório técnico). Também apresentamos os campos obrigatórios e facultativos de cada tipo de entrada.

Agradecimentos & crédito

Agradecemos a Norman Walsh¹ e a Juan Antonio Navarro Pérez² de onde obtivemos parte deste material. A tradução e os erros são de responsabilidade de Tássio Naia dos Santos.

1 Introdução e nomes dos bois

Chamamos de *entrada bibliográfica* o conjunto de informações sobre alguma fonte ou referência bibliográfica. Um *campo* de uma referência é uma “unidade de informação” sobre a entrada: por exemplo, o nome de seu autor ou a data da sua publicação.

As entradas bibliográficas são armazenadas em um ou mais arquivos bibliográficos (geralmente de extensão “.bib”). As informações de uma mesma entrada são agrupadas; marcamos o tipo da entrada (livro, artigo, tese de doutorado, etc.) e anotamos informações sobre ela. O tipo de entrada e as informações são usadas pelo BibTeX para formatar corretamente a referência.

Um exemplo: Uma referência a um artigo (article), intitulado “Pé de Laranja Lima” (title), escrito por José Pereira (author) em 1930 (year) e publicado pela editora (publisher) Patatas seria anotado da seguinte forma:

```
@ARTICLE{jose,
  AUTHOR = {Jos\'e Pereira},
  TITLE = {Pé de Laranja Lima},
  PUBLISHER = {Patatas},
  YEAR = {1930}
}
```

Onde “jose” é um rótulo, um codinome “arbitrário”, que podemos escolher para usar em nossos textos sempre que citarmos esta entrada bibliográfica (comando “\cite{jose}”).

Na verdade, os rótulos não podem ser qualquer coisa. Eles *não podem conter* acentos, cedilha ou vírgula. Você estará em águas seguras ao usar os caracteres abaixo para rótulos.

```
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789-_=+:?!*

```

¹<http://nwalsh.com/tex/>

²<http://www.navarroj.com/latex/>

2 Campos

As informações que identificam uma referência variam de acordo com o tipo de entrada bibliográfica. Sendo assim, é natural usar campos distintos na bibliografia; uma referência a um periódico pode incluir o volume e o número da edição, mas isso não faz muito sentido para um livro. Os campos (informações) podem ser de três tipos:

Obrigatório a omissão deste campo (por exemplo, um livro sem informação sobre a editora) desorienta o programa BibTeX; produzirá uma mensagem de erro e pode resultar em uma bibliografia mal-formatada. Se a informação requerida não for relevante para a entrada que você está editando, é provável que você esteja usando um tipo de entrada bibliográfica inadequado (por exemplo, está usando tipo de entrada artigo para uma tese).

Opcional a informação do campo será usada se presente, mas pode ser omitida sem causar problemas de formatação. Uma referência deve conter qualquer informação disponível que possa ajudar o leitor, então, sempre que possível, inclua os campos opcionais (aplicáveis) à entrada bibliográfica.

Ignorado o campo é ignorado. Por padrão, o BibTeX ignora qualquer campo que não seja obrigatório ou opcional, de modo que você pode incluir quaisquer campos que quiser em uma entrada bibliográfica. É uma boa ideia colocar toda informação relevante sobre uma referência na sua entrada bibliográfica. Por exemplo, se você quiser manter o resumo (abstract) de um artigo em um arquivo no computador, coloque-o no campo abstract de sua entrada bibliográfica. O banco de referências bibliográficas é provavelmente um bom lugar para manter o resumo, e alguns estilos de bibliografia permitem usar essa informação, digamos, para compor uma bibliografia anotada.

2.1 Lista dos campos mais comuns

Address Endereço da editora. Para grandes editoras, basta fornecer a cidade. Para pequenas editoras, você pode ajudar o leitor fornecendo o endereço completo.

Author Nome(s) do(s) autor(es), separados por “and”.

Exemplo: “Jorge Amado and S\’ergio Formosa”.

Você também pode escrever os nomes no formato sobrenome-vírgula-nome.

Exemplo: “Amado, Jorge and Formosa, S\’ergio”.

Booktitle Título do livro citado.

Chapter Número do capítulo.

Edition A edição de um livro. Por exemplo, “segunda”.

Editor Nome(s) do(s) editor(es). Se existe também um campo “author”, então o campo “editor” fornece o editor do livro ou coleção em que a referência aparece.

Howpublished Como foi publicado. Por exemplo, notas de aula.

Institution A instituição que publicou o trabalho.

Journal Nome do journal (periódico).

Key Usado para controlar a ordem alfabética e para criar um rótulo quando a entrada não possui campos “author” e “editor”. Este campo não deve ser confundido com o rótulo (que aparece no início da entrada): o rótulo é usado para referência quando uma citação é feita no documento (usando o comando cite).

Month O mês em que o trabalho foi publicado ou, caso não tenha sido publicado, a data em que foi escrito.

Note Qualquer informação adicional que possa ajudar o leitor.

Number O número do journal (periódico), revista, ou relatório técnico. Uma edição de um journal (periódico) ou revista é geralmente identificada pelo seu volume e número; a organização que produz um relatório técnico geralmente lhe atribui um número.

Organization A organização que promove a conferência.

Pages Um número de página ou intervalo de páginas como “42--111”; você pode também ter vários intervalos, separados por vírgulas “7,41,73--97”.

Publisher Nome da editora.

School O nome da escola onde a tese foi escrita.

Series O nome de uma série ou conjunto de livros. Quando referenciar um livro inteiro, o campo “title” fornece o seu título e o campo opcional “series” fornece o nome da série em que o livro foi publicado.

Title O título do trabalho.

Type O tipo de relatório técnico. Por exemplo, “Relatório de pesquisa”.

Volume O volume do journal (periódico) ou tomo do livro.

Year O ano da publicação ou, para um trabalho que não foi publicado, o ano em que foi escrito. O texto deste campo deve conter apenas dígitos.

3 Entradas

Quando escrevemos uma entrada de uma referência, a primeira coisa que precisamos decidir é qual tipo de entrada ela será. Nenhum sistema de classificação é completo, mas o BibTeX possui um conjunto de tipos de entradas razoavelmente abrangente.

O bibtex ignora se o tipo da entrada é escrito em minúsculas ou maiúsculas (Por exemplo: `article`, `ARTICLE` e `Article` são iguais; assim como `author`, `AUTHOR` e `Author`).

A seguir está uma entrada bibliográfica correspondente a um livro. Os campos obrigatórios estão todos preenchidos, e dois campos (quais?) ignorados foram colocados também (uma anotação pessoal).

```
@BOOK{snowden,
  AUTHOR = {Edward Snowden},
  TITLE = {Vazamentos},
  PUBLISHER = {Editora Encanamentos},
  YEAR = {2013},
  NOTE = {Livro cifrado, evite divulgar a chave privada.},
  ABSTRACT = {Privacidade é um direito, que precisamos defender.
    Não dá mais para acreditar na boa-fé dos carteiros
    que carregam nossas mensagens na internet. Este é
    um livro sobre o que você e eu podemos fazer a
    respeito.}
}
```

3.1 Tipos de entradas

Article Artigo de um periódico (*journal*, *magazine*).

Obrigatório author, title, journal, year.

Opcional volume, number, pages, month, note, key.

Book Livro com editora explícita, ou cuja impressão foi patrocinada por uma organização (instituto, universidade).

Obrigatório author or editor, title, publisher, year.

Opcional volume, series, address, edition, month, note, key.

Booklet Trabalho que foi impresso e encadernado, mas que não passou por uma editora ou que não possui uma instituição patrocinadora.

Obrigatório title.

Opcional author, howpublished, address, month, year, note, key.

Conference Artigo nos anais ou atas de uma conferência. Este tipo de entrada é idêntico a “inproceedings”, e está aqui por uma questão de compatibilidade com outros sistemas de formatação de texto.

Obrigatório author, title, booktitle, year.

Opcional editor, pages, organization, publisher, address, month, note, key.

Inbook Parte de um livro; pode ser um capítulo ou um intervalo de páginas.

Obrigatório author or editor, title, chapter and/or pages, publisher, year.

Opcional volume, series, address, edition, month, note, key.

Incollection Uma parte de um livro que tem um título próprio.

Obrigatório author, title, booktitle, year.

Opcional editor, pages, organization, publisher, address, month, note, key.

Inproceedings Artigo nas atas ou anais de uma conferência.

Obrigatório author, title, booktitle, year.

Opcional editor, pages, organization, publisher, address, month, note, key.

Manual Documentação técnica.

Obrigatório title.

Opcional author, organization, address, edition, month, year, note, key.

Mastersthesis Dissertação ou tese de mestrado.

Obrigatório author, title, school, year.

Opcional address, month, note, key.

Misc Use este tipo quando nada mais parecer apropriado.

Obrigatório

Opcional author, title, howpublished, month, year, note, key.

Phdthesis Tese de doutorado.

Obrigatório author, title, school, year.

Opcional address, month, note, key.

Proceedings Atas ou anais (proceedings) de uma conferência.

Obrigatório title, year.

Opcional editor, publisher, organization, address, month, note, key.

Techreport Relatório publicado por uma escola ou outra instituição, são geralmnte numerados e fazem parte de uma série.

Obrigatório author, title, institution, year.

Opcional type, number, address, month, note, key.

Unpublished Documento com autor e título, mas que não foi publicado formalmente.

Obrigatório author, title, note.

Opcional month, year, key.