

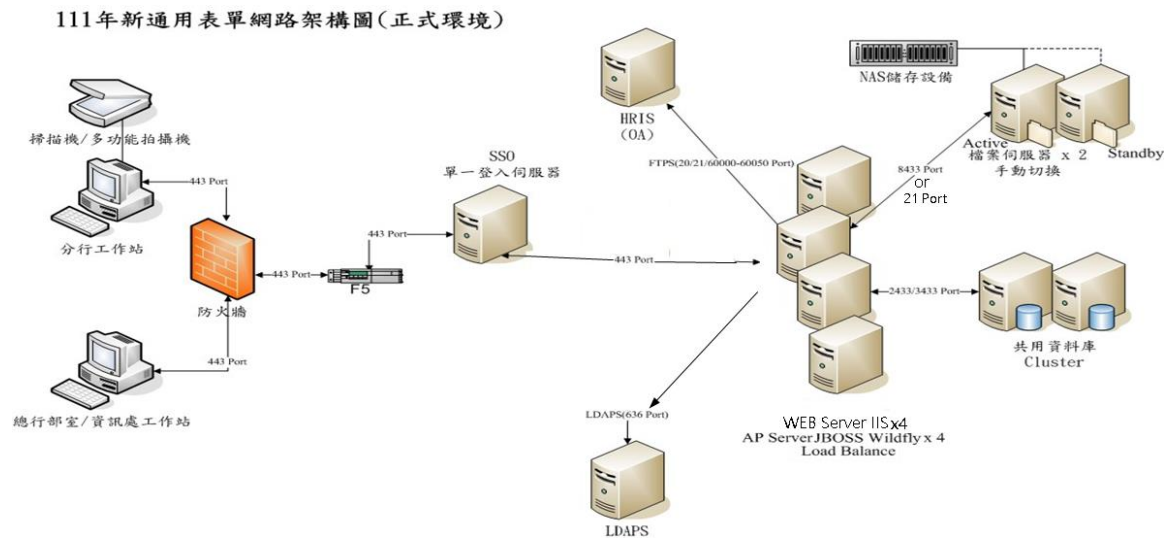
目 錄

內容

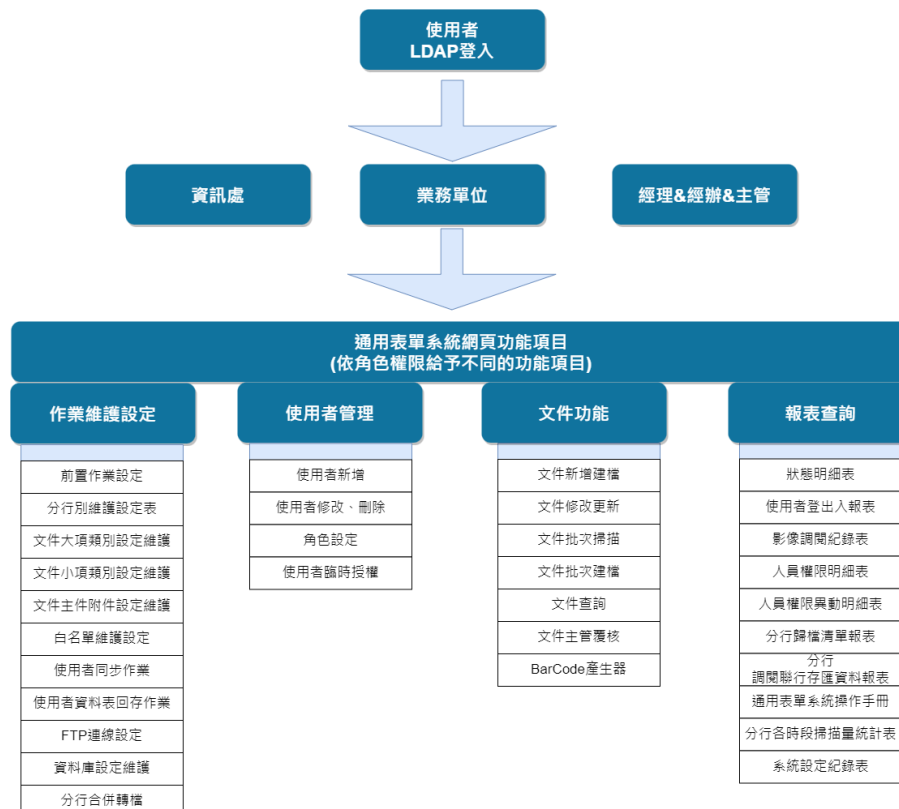
壹、 通用表單文件系統架構與流程.....	2
一、 系統架構圖	2
二、 通用表單系統網頁功能項目	2
三、 文件新增建檔作業流程	3
四、 文件整批建檔作業流程	3
五、 文件修改作業流程.....	3
六、 文件查詢作業流程.....	4
七、 文件核可作業流程.....	4
貳、 通用表單文件系統軟體需求	5
一、 通用表單系統網頁功能項目	5
1. 文件功能(品宏新增連結).....	5
2. 使用者管理(品宏新增連結、勇權 人員管理相關功能).....	5
3. 報表查詢(品宏新增連結 、國棟與柏松提供報表功能).....	5
4. 作業維護設定(品宏新增連結).....	6
5. 其他功能.....	6
二、 文件建檔 (自勤 歐陽 許經理).....	9
三、 文件查詢 (自勤 歐陽)	13
四、 主管覆核(自勤 歐陽)	16
五、 報表查詢 (國棟)	18
六、 其他功能	22

壹、通用表單文件系統架構與流程

一、系統架構圖

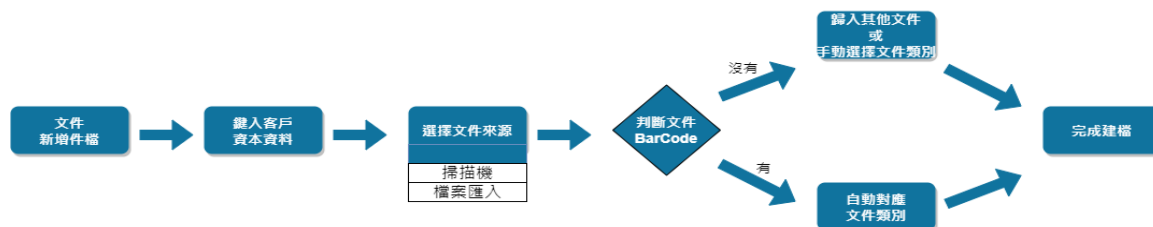


二、通用表單系統網頁功能項目



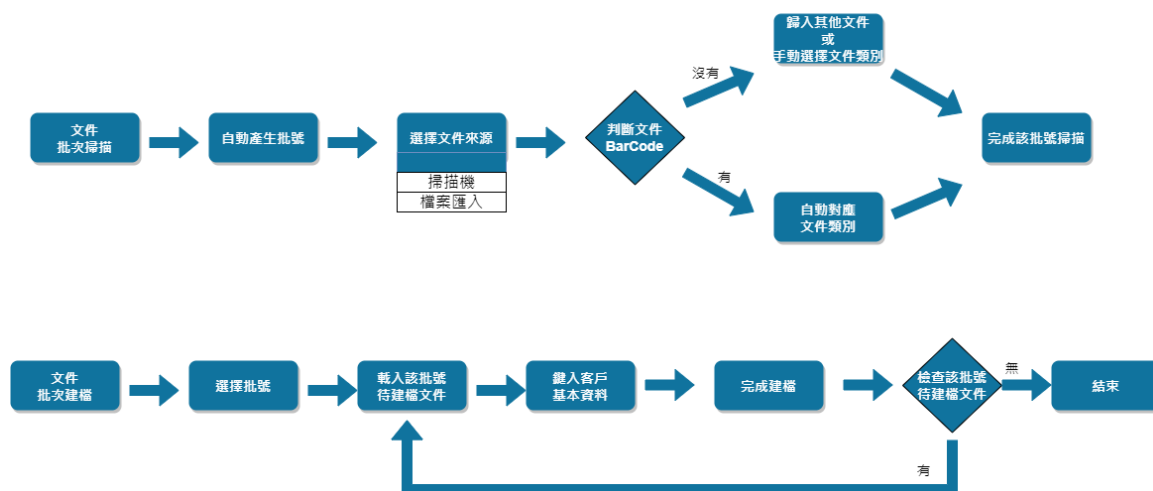
三、 文件新增建檔作業流程

文件新增建檔作業流程



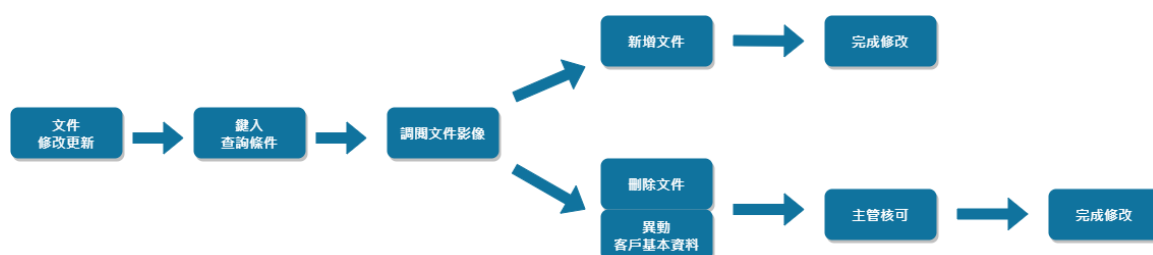
四、 文件整批建檔作業流程

文件整批建檔作業流程



五、 文件修改作業流程

文件修改作業流程



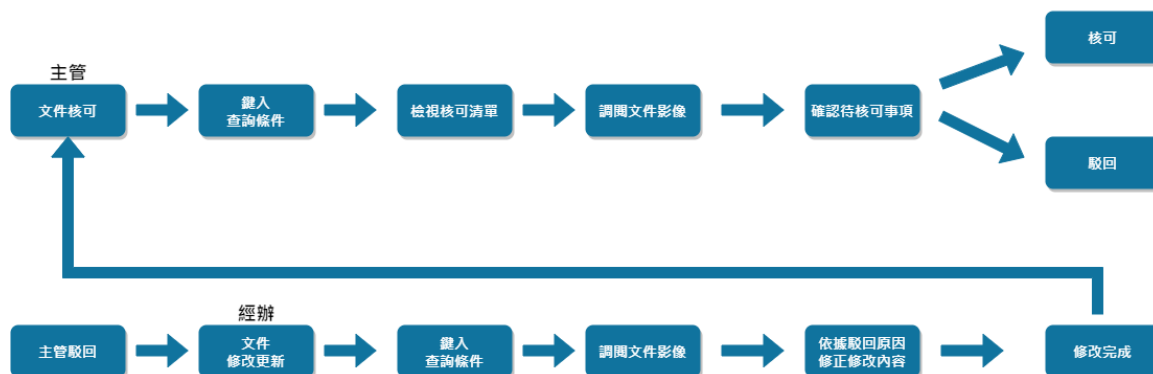
六、 文件查詢作業流程

文件查詢作業流程



七、 文件核可作業流程

文件核可作業流程



貳、通用表單文件系統軟體需求

一、通用表單系統網頁功能項目

1. 文件功能(品宏新增連結)

- 1-1. 需有文件新增建檔功能。(透過 WebSocket 開啟程式)
- 1-2. 需有文件修改更新功能。(透過 WebSocket 開啟程式)
- 1-3. 需有文件批次掃描功能。(透過 WebSocket 開啟程式)
- 1-4. 需有文件批次建檔功能。(透過 WebSocket 開啟程式)
- 1-5. 需有文件查詢功能。(透過 WebSocket 開啟程式)
- 1-6. 需有文件主管覆核功能。(透過 WebSocket 開啟程式)
- 1-7. 需有 BarCode 產生器功能(可產生 BarCode 或 Qrcode 並可另存成 jpg 檔)。(透過 WebSocket 開啟程式)

2. 使用者管理(品宏新增連結、勇權 人員管理相關功能)

- 2-1. 使用者新增。
- 2-2. 使用者修改、刪除。
- 2-3. 角色設定。
- 2-4. 使用者臨時授權。(由總行各業管使用者管理員可以設定各分行相關業務的分行使用者管理權限(不可跨業務)。)

3. 報表查詢(品宏新增連結、國棟與柏松提供報表功能)

- 3-1. 提供文件建檔狀態明細表。
- 3-2. 提供使用者登出入報表。
- 3-3. 提供影像調閱紀錄表。
- 3-4. 提供人員權限明細表。
- 3-5. 提供人員權限異動明細表。
- 3-6. 提供分行歸檔清單報表。
- 3-7. 提供分行調閱聯行存匯資料報表。
- 3-8. 通用表單系統操作手冊。
- 3-9. 分行各時段掃描量統計表。

3-10. 系統設定紀錄表。

4. 作業維護設定(品宏新增連結)

- 4-1. 分行別維護設定表。(勇權)
- 4-2. 文件大項類別設定維護(勇權)
- 4-3. 文件小項類別設定維護。
 - 1. 需新增表單編號、條碼編號、主附件欄位。
 - 2. 文件名稱長度需可顯示 20 字、並限制輸入 50 字。
 - 3. 需可轉出 Excel。
- 4-4. 白名單設定維護。(勇權)
- 4-5. 前置作業設定。(品宏)
- 4-6. 使用者同步作業。(勇權)(參考一銀功能)
- 4-7. 使用者資料表回存作業。(勇權)(參考一銀功能)
- 4-8. FTP 連線設定維護。(勇權)
- 4-9. 資料庫連線設定維護(新增年分的起訖欄位)。(勇權)

5. 其他功能

- 5-1. 網頁配色如示意圖。(品宏)
- 5-2. 提供單一登入控管機制，同一工作站於同一時間只能有一個使用者登入。(勇權)
- 5-3. 具備同一工作站代號在同一時間不可重覆連線之機制。(勇權)
- 5-4. 需有響應式網頁設計(Responsive Web Design)的方式設計 WEB 網站，自動偵測使用者螢幕自動調整，提供使用者最佳畫面。(品宏、勇權)
- 5-5. 主管登入需主動提示是否有待覆核之文件。(品宏)
- 5-6. 使用者登入需與一銀「單一登入系統(LDAP)」整合驗證。(勇權)
- 5-7. 使用者權限參考印鑑系統人員三層式架構，由分行經理授權覆核主管，再由覆核主管授權經辦，人員授權只需一名主管即生效。(勇權)(參考一銀人員架構)
- 5-8. 分行主管皆可聯行查詢，經辦則需授權才可查聯行，否則預設只能自行查詢。
- 5-9. 文件影像存 File 時，儲存的路徑格式 DOC\YYYYMMDD\文件大類代碼\案件號.ZIP (許經理、歐陽)

文件類別大項代號維護				
			新增	
代號	文件類別名稱	管理單位	修改	刪除
01	存匯	093_083	修改	刪除
02	信託	093_083	修改	刪除
03	外匯	093	修改	刪除
04	金融市場	093	修改	刪除
05	消費金融	093	修改	刪除

共 5 筆紀錄 共 1 頁 /

(4-2. 文件大項類別設定維護 示意圖)

大項業務別名稱	小項文件代碼	文件名稱	表單編號	條碼編號	主附件
存匯	1	各類存款開戶暨往來項目業務申請書(存512)	存512	512	主件
存匯	2	往來業務項目變更申請書(存513)	存513	513	主件
存匯	3	存摺印鑑掛失申請書(存054)	存054	054	主件
存匯	4	存戶更換印鑑戶名代表人申請書(存049)	存049	049	主件
存匯	5	客戶變更基本資料暨綜合業務對帳單寄發(或交付)方式中	存215A	215A	附件
信託	6	推介聲明書	T1AA019A01	T1AA019A01	主件
信託	7	OBV投資境外/ETF基金增補約定書	T1AA020A01	T1AA020A01	附件
信託	8	約定條款確認同意書/副屬約定事項	T1AA014E01	T1AA014E01	附件
信託	9	OBV約定條款確認同意書/副屬約定事項	T1AA001A01	T1AA001A01	主件
信託	10	國內基金【約定定期贖回】約定書	T1AA0002A1	T1AA0002A1	主件
信託	11	投資國外交易所買賣基金ETs約定書	T1AA003A01	T1AA003A01	主件
外匯	12	匯出匯款水單	FR25	FR25	主件
外匯	13	匯出匯款申請書	T044	T044	主件
外匯	14	匯出匯款申請書(結構外匯專用)	T073A	T073A	主件
外匯	15	大陸間接匯出匯款申請書	T081A	T081A	主件

(4-3. 文件小項類別設定維護 示意圖)

資料庫設定代號維護									
							新增		
代號	名稱	DataSource名稱	年分(起)	年分(訖)	帳號密碼參數檔路徑	資料庫設定檔路徑	修改	刪除	
001	Online	NewImage1	111	115	D:\inbox\boss\server\default\conf\Enc_	D:\inbox\boss\server\default\conf\JDBI	修改	刪除	
002	NearLine	NewImage2	106	110	D:\inbox\boss\server\default\conf\Enc_	D:\inbox\boss\server\default\conf\JDBI	修改	刪除	
003	OffLine-1	NewImage3	101	105	D:\inbox\boss\server\default\conf\Enc_	D:\inbox\boss\server\default\conf\JDBI	修改	刪除	
004	OffLine-2	NewImage4	95	100	D:\inbox\boss\server\default\conf\Enc_	D:\inbox\boss\server\default\conf\JDBI	修改	刪除	

共 1 頁 /

(4-10. 資料庫連線設定維護 示意圖)



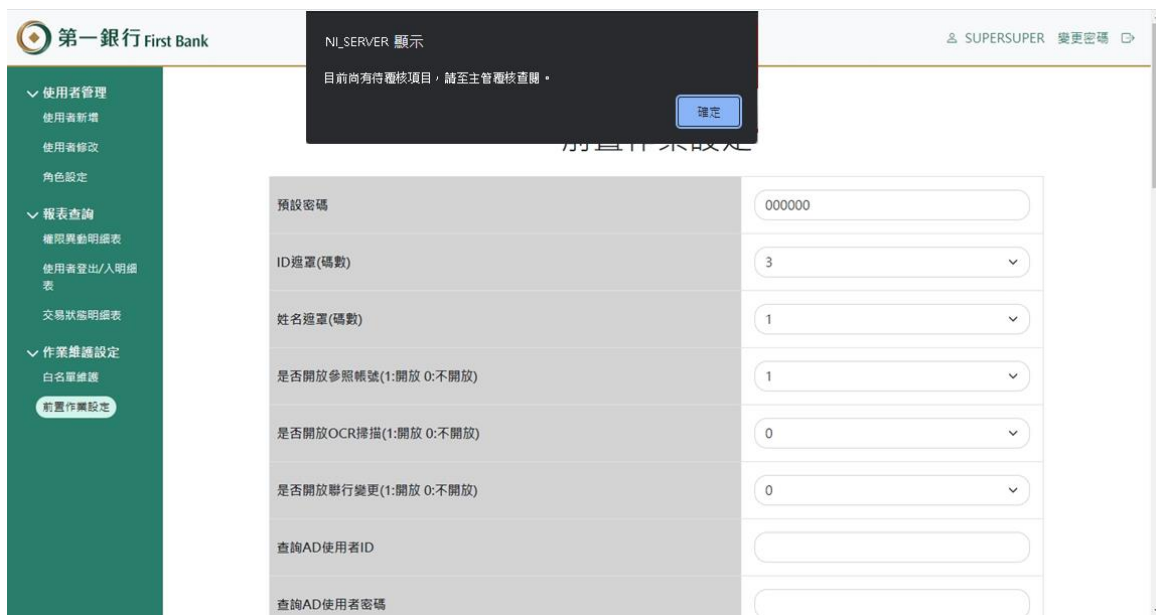
第一銀行 First Bank

SUPERSUPER 變更密碼

前置作業設定

預設密碼	000000
ID遮罩(碼數)	3
姓名遮罩(碼數)	1
是否開放參照帳號(1:開放 0:不開放)	1
是否開放OCR掃描(1:開放 0:不開放)	0
是否開放聯行變更(1:開放 0:不開放)	0
查詢AD使用者ID	
查詢AD使用者密碼	

(5-1. 網頁配色如示意圖)



第一銀行 First Bank

SUPERSUPER 變更密碼

NJ_SERVER 顯示

目前尚有待覆核項目，請至主管覆核查閱。

確定

前置作業設定

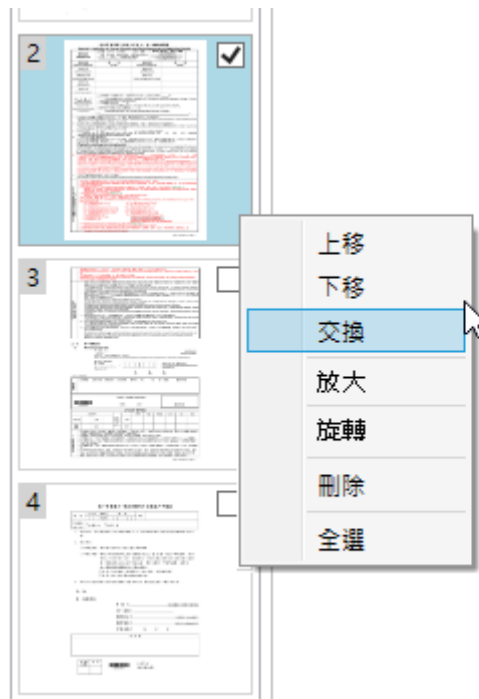
預設密碼	000000
ID遮罩(碼數)	3
姓名遮罩(碼數)	1
是否開放參照帳號(1:開放 0:不開放)	1
是否開放OCR掃描(1:開放 0:不開放)	0
是否開放聯行變更(1:開放 0:不開放)	0
查詢AD使用者ID	
查詢AD使用者密碼	

(5-5. 主管登入需主動提示是否有待覆核之文件 示意圖)

二、 文件建檔（自動 歐陽 許經理）

1. 提供文件建檔新增建檔、批次掃描、批次建檔與修改更新功能。
2. 文件建檔輸入鍵值需要帳號、統一編號、戶名，統一編號是必輸欄位，帳號與統一編號欄位需檢核檢碼規則，帳號欄位檢碼不正確不可建檔，統一編號欄位檢碼不正確，進行提示後可進行建檔。
3. 帳號與統一編號欄位，提供自動客戶資料碰檔功能，任一欄位輸入後檢查是否已有建檔，自動帶出相關的客戶資料(例：帳號輸入後自動帶出統一編號與戶名)。
4. 戶名欄位需可輸入 50 個全形字形，且英數字需自動轉成全形，且配合 50 字顯示將調整戶名輸入欄位變大。
5. 掃描可自動辨識文件的 BarCode 自動對應文件的類別，包含主件或附件，需將文件類別代號顯示在縮圖中。
6. 新增「主附件關聯清單」按鈕，按下後可顯示目前已有的主件與附件的文件名稱。
7. 可手動選擇文件的大類與小類，並可自行輸入文件名稱進行查詢。
8. 文件建檔掃描來源可透過 TWAIN 驅動掃描機。
9. 掃描功能可提供單面、雙面，黑白、灰階、彩色，讓 USER 選擇，並透過 TWAIN 驅動掃描機。(預設值為黑白、雙面、200 DPI)。
10. 文件掃描的影像處理提供去黑邊、歪斜調整、去空白頁並做成功能開關。
11. 文件匯入提供支援 PDF、JPG 及 TIFF。
12. 掃描後，文件縮圖預覽時可進行插頁、補頁、旋轉、刪除及調整頁面順序功能。
13. 文件新增建檔新增參照帳號新增功能，按下後即開啟參照帳號視窗，USER 可自行新增要參照的帳號。
14. 文件修改更新新增參照帳號維護功能，按下後即開啟參照帳號視窗，可進行參照帳號的查詢、新增、刪除…等維護。
15. 文件新增建檔，儲存即生效，不須主管覆核。
16. 文件修改更新，可修改客戶資料(帳號、統一編號、戶名)。
17. 文件修改更新，只有修改客戶基本資料與刪除文件需要覆核，其餘異動動作皆不需覆核。
18. 文件建檔儲存需產生案件編號作為唯一值儲存，案件編號規則：分行別+文件大類代碼+西元年+月+日+3 碼流水號。例：0930120220906001。
19. 文件建檔儲存時若遇斷線情況，待網路回復再次進入畫面時會進行續傳。
20. 文件修改更新查詢條件包含：文件大類、文件小類、分行別、帳號、統一編號、戶名，建檔日期區間，建檔日期區間為必輸欄位其他為組合式條件，戶名不可做模糊查詢。

(主附件關聯清單 示意圖)



(項目 11 示意圖)

DOC 參照帳號新增 ×

主帳號:

參照帳號:

(項目 12 參照帳號新增 示意圖)

文件類別:	大類	小類	帳號	統一編號	戶名	建檔日期
全部類別	存儲	往來業務項目變更申請書	0001110908000101001	A1110908010	測試員	20220908

分行別:	查詢位置:	建檔日期:	帳號:	統一編號:	戶名:
093	近期資料	20220908 ~ 20220908			

查詢

(文件修改更新查詢條件 示意圖)

三、 文件查詢（自勤 歐陽）

1. 文件查詢條件包含：文件大類、文件小類、分行別、帳號、統一編號、戶名，建檔日期區間，建檔日期區間為必輸欄位其他為組合式條件，戶名不可做模糊查詢。
2. 文件查詢條件可選擇近期資料或歷史文件區。
3. 查詢結果需以清單方式列出並依建檔日期與時間排序再由使用者點選指定資料影像顯示，需要的顯示的欄位為大類、文件小類、分行別、帳號、統一編號、戶名、建檔日期。
4. 點擊清單後需顯示該筆資料的主附件關聯清單，按下瀏覽後才進入顯示文件影像畫面。
5. 文件預覽時提供影像切換顯示大小比例(提供放大縮小按鈕)、切換上下頁或指定頁號查詢瀏覽功能、並可旋轉影像(提供旋轉按鈕)。
6. 提供文件列印功能，可單頁、全部或自訂列印範圍，按鈕設計在查詢介面中並具有浮水印功能。(浮水印樣式為日期西元年/月/日/ 時:分:秒+頁編)。
7. 新增印鑑系統查詢串接查詢功能，在查詢介面中新增按鈕可連動印鑑系統自動帶入分行、員編、ID 進行查詢。

修改 - 文件系統

文件類別: 全部類別	大類 小類 存摺 往來業務項目變更申請書	帳號 0001110908000101001	統一編號 A1110908010	戶名 測試員	建檔日期 20220908
---------------	-------------------------	---------------------------	---------------------	-----------	------------------

序號	文件名稱
001	開戶申請書
002	開戶申請書反面
003	戶籍調查表
004	申明書
005	其他文件

查詢

(項目 1, 2, 3 示意圖)

報表名稱：歸檔清單報表

查詢區間：2022/08/30~2022/08/30

序號	案件號	帳號	戶名	統編	掃描日期	類別	備註
1	0930120220830001	15199879723	張O維	A1234567890	20220830	存匯	
2	0930120220830002	15188934573	王O華	B1234567890	20220830	存匯	
3	0930120220830003	14387867787	張O明	C1234567890	20220830	存匯	
4	0930120220830004	09332223654	吳O達	D1234567890	20220830	存匯	
5	0930120220830005	09377867345	吳O靈	E1234567890	20220830	存匯	

(文件列印 浮水印樣式 示意圖)

四、 主管覆核(自勤 歐陽)

1. 文件查詢條件包含：文件大類、文件小類、分行別、帳號、統一編號、戶名，建檔日期區間，建檔日期區間為必輸欄位其他為組合式條件，戶名不可做模糊查詢。
2. 查詢結果需以清單方式列出並依建檔日期與時間排序再由使用者點選指定資料影像顯示，需要的顯示的欄位為大類、文件小類、分行別、帳號、統一編號、戶名、建檔日期。
4. 提供審核時文件影像顯示功能，可自選顯示大小比例、切換上下頁或指定頁號查詢瀏覽功能。
5. 供瀏覽相關功能，能檢視該影像詳細資料及變更詳細訊息資料。
6. 提供整批瀏覽功能，瀏覽秒數可自訂。
7. 提供整批核可功能。
8. 提供駁回功能並可加註退回理由。

DOC 覆核 - 文件系統

文件類別:	全部類別	大類	小類	帳號	統一編號	戶名	建檔日期
全部類別	全部類別	存摺	往來業務項目變更申請書	0001110908000101001	A1110908010	測試員	20220908
分行別:	093						
建檔日期:	20220908 ~ 20220908						
帳號:							
統一編號:							
戶名:							
查詢							

(項目 1, 2 示意圖)

(項目 4, 5 示意圖)

(項目 8 示意圖)

五、報表查詢（國棟）

1. 提供文件建檔狀態明細表。
2. 提供使用者登出入報表。
3. 提供文件查詢資料明細表。
4. 提供人員權限明細表。（勇權）
5. 提供人員權限異動明細表。（勇權）
6. 提供分行各時段掃描量統計表
7. 提供系統設定紀錄表。
8. 報表查詢日期區間，預設 30 日，日期限制可從前置作業設定業面進行變更。
9. 提供分行歸檔清單報表，需要顯示欄位：案件號、帳號、戶名、統編、掃描日期、文件大類、備註(補件)。
10. 提供分行調閱聯行存匯資料報表，需要顯示欄位：調閱日期、員編、使用者姓名、客戶戶名、統一編號、調閱原因；調閱原因固定填入(如示意圖)。
11. 報表結果需可轉存 PDF、EXCEL 檔，並加註浮水印。(浮水印樣式為日期西元年/月/日/ 時:分:秒+員編)

狀態明細表							
總筆數：3 筆							
序號	操作類型	異動日期	帳號	核可狀態	操作者	核可者	核用日期
1	刪除不保留	111/09/12---10:55:08	0001110908000101001	未審核	001BK03		
2	刪除不保留	111/09/12---10:55:17	0001110908000101001	未審核	001BK03		
3	刪除不保留	111/09/12---10:55:24	0001110908000101001	未審核	001BK03		
		PDF 匯出					

（項目 1 狀態明細表 示意圖）

使用者登出入報表						
總筆數：10 筆					PDF 匯出	
序號	操作者姓名	登出/入類別	登出/入結果	登出/入時間	登出/入IP位置	
1	振維測試3	登入	登入成功	111/08/01---07:27:49	192.168.1.125	
2	振維測試4	登入	使用者密碼錯誤	111/08/01---08:02:21	192.168.1.125	
3	振維測試4	登入	登入成功	111/08/01---08:02:29	192.168.1.125	
4		登入	逾時使用者	111/08/01---08:03:00	192.168.1.125	
5	振維測試1	登入	登入成功	111/08/01---08:03:09	192.168.1.125	
6	振維測試2	登入	登入成功	111/08/01---08:03:38	192.168.1.125	
7	振維測試4	登入	登入成功	111/08/01---08:04:01	192.168.1.125	
8	振維測試4	登出	登出成功	111/08/01---20:02:52	192.168.1.125	
9	振維測試1	登出	登出成功	111/08/01---20:03:31	192.168.1.125	
10	振維測試2	登出	登出成功	111/08/01---20:03:56	192.168.1.125	
			PDF	匯出		

（項目 2 使用者登出入報表 示意圖）

資料查詢記錄報表						
總筆數：4 筆		<div>PDF</div> <div>匯出</div>				
序號	帳號	使用者	查詢日期	影像類別	操作 IP 位置	
1	0001110908000101001	測試員	111/09/12---10:44:15	文件	192.168.1.151	
2	0001110908000101001	測試員	111/09/12---10:55:01	文件	192.168.1.151	
3	0001110908000101001	測試員	111/09/12---10:55:30	文件	192.168.1.151	
4	0001110908000101001	測試員	111/09/12---10:55:50	文件	192.168.1.151	
		<div>PDF</div> <div>匯出</div>				

（項目 3 查詢資料明細表 示意圖）

第一銀行台北 使用者權限明細表							
序號	分行別	使用者代號	使用者姓名	HR階層	角色權限	授權時間	授權者
1	001 台北	00089UU1	金融主管		建檔經辦	2018/11/19---11:16:35	00089SU2
2	001 台北	000SU001	SU001	分行經理	最高授權管理者		
3	001 台北	000SU002	SU002	分行經理	最高授權管理者		
4	001 台北	0011002	0011002	分行經理	最高授權管理者		
5	001 台北	001FBK01	001FBK01	分行經理	最高授權管理者		
6	001 台北	001SU01	001SU01	分行經理	最高授權管理者		
7	001 台北	001SU02	001SU02	分行經理	最高授權管理者		
8	001 台北	005FB01	005FB01	分行經理	最高授權管理者		
9	001 台北	001fbk06	王建民	區部副理(總行單位)	最高授權管理者	2017/10/30---09:23:46	000SU001
10	001 台北	00user77	王小明	區部副理(總行單位)	作業主管1	2017/12/22---15:35:22	000SU001
11	001 台北	00USER04	user04	經辦	建檔經辦	2017/10/30---09:41:29	000SU001
12	001 台北	00user60	王大富	經辦	建檔經辦	2017/11/08---09:20:25	000SU002
13	001 台北	00USER66	王小華	經辦	作業主管1	2017/12/08---10:59:58	000SU001
14	001 台北	00USER97	00USER97	經辦	作業主管1	2017/10/20---16:11:51	000SU001

(項目 4 人員權限明細表 示意圖)

第一銀行台北 使用者異動明細表								
總計：3 筆			產生Excel格式文字檔			PDF報表製作		回上一頁
序號	分行別	使用者代號	使用者姓名	操作類型	異動內容	異動日期	授權者代號	授權者姓名
1	001 台北	001fbk06	王建民	授權	原權限:(作業主管1) 新權限:(最高授權管理者)	20220812 12:06:03	00USER02	USER02
2	001 台北	001bk71	001bk71	授權待覆核	原權限:(無) 新權限:(資訊處功能)	20220812 13:38:05	00USER77	王小明
3	001 台北	000UU002	UU002	授權待覆核	原權限:(無) 新權限:(跨分行報表查詢功能)	20220812 13:38:36	00USER77	王小明
			產生Excel格式文字檔			PDF報表製作		回上一頁

(項目 5 人員權限異動明細表 示意圖)

報表名稱：歸檔清單報表

查詢區間：2022/08/30~2022/08/30

序號	案件號	帳號	戶名	統編	掃描日期	類別	備註
1	0930120220830001	15199879723	張O維	A1234567890	20220830	存匯	
2	0930120220830002	15188934573	王O華	B1234567890	20220830	存匯	
3	0930120220830003	14387867787	張O明	C1234567890	20220830	存匯	
4	0930120220830004	09332223654	吳O達	D1234567890	20220830	存匯	
5	0930120220830005	09377867345	吳O憲	E1234567890	20220830	存匯	

(項目 8 分行歸檔清單報表示意圖)

報表名稱：經辦調閱聯行存匯文件影像資料報表(總行)

查詢區間：2022/08/15 ~ 2022/08/15

部門名稱：所有

文件類別：--

項目	調閱日期	使用者代碼	使用者名稱	調閱客戶	客戶ID	調閱原因
1	2022-08-15 10:06:14	00205567	王智俊	COOPER GREGOR YALAN	FC0****473	<input type="checkbox"/> 開戶 <input type="checkbox"/> 申請業務 <input type="checkbox"/> 掛失業務 <input type="checkbox"/> 更換業務 <input type="checkbox"/> 電子銀行業務 <input type="checkbox"/> 其他
2	2022-08-15 10:11:04	00205567	王智俊	COOPER GREGOR YALAN	F80****212	<input type="checkbox"/> 開戶 <input type="checkbox"/> 申請業務 <input type="checkbox"/> 掛失業務 <input type="checkbox"/> 更換業務 <input type="checkbox"/> 電子銀行業務 <input type="checkbox"/> 其他
3	2022-08-15 14:08:30	00205567	王智俊	長虹國際顧問 股份有限公司	005****421	<input type="checkbox"/> 開戶 <input type="checkbox"/> 申請業務 <input type="checkbox"/> 掛失業務 <input type="checkbox"/> 更換業務 <input type="checkbox"/> 電子銀行業務 <input type="checkbox"/> 其他
4	2022-08-15 14:48:06	00203211	吳欣宴	COOPER GREGOR YALAN	F80****212	<input type="checkbox"/> 開戶 <input type="checkbox"/> 申請業務 <input type="checkbox"/> 掛失業務 <input type="checkbox"/> 更換業務 <input type="checkbox"/> 電子銀行業務 <input type="checkbox"/> 其他

(項目 9 分行調閱聯行存匯資料報表 示意圖)

報表名稱：歸檔清單報表

查詢區間：2022/08/30~2022/08/30

序號	案件號	帳號	戶名	統編	掃描日期	類別	備註
1	0930120220830001	15199879723	張O維	A1234567890	20220830	存匯	
2	0930120220830002	15188934573	王O華	B1234567890	20220830	存匯	
3	0930120220830003	14387867787	張O明	C1234567890	20220830	存匯	
4	0930120220830004	09332223654	吳O達	D1234567890	20220830	存匯	
5	0930120220830005	09377867345	吳O靈	E1234567890	20220830	存匯	

(報表列印 浮水印樣式 示意圖)

六、 其他功能

1. 新增一排程程式，依照 FTP 維護設定，抓取 HRIS 檔案更新使用者名單。(歐陽、勇權)
2. 新增一排程程式，依照 FTP 維護設定，抓取轉籍帳號清單進行逐筆轉籍功能。(排程：歐陽、轉籍的 JSP：勇權、許經理)
4. 新增一程式，可依據裁撤行需求，填入裁出行與併入行，進行通用表單系統歸屬行轉換。(許經理)
5. 新增一排程程式，進行通用表單系統文件歷史資料移轉功能，可設定搬移年限與指定各年限資料庫。(歐陽)
6. 新增一排程程式，進行通用表單系統系統軌跡 LOG 刪除功能，可設定年限與指定的資料庫。(歐陽)
7. 新增一「案件訊息通知」程式，中心 Server 新增 API 接收一銀網銀 WebApi 傳入的訊息，依照訊息指定的條件，推播給指定的分行各工作站。(博士)
 01. 中心新增一支 WebAPI，接收一銀網銀傳送的訊息。
 02. 工作站新增一支訊息接收程式，需求如下
 - 2-1. 可設定 WebServer 位置。
 - 2-2. 程式啟動時將本機工作站的 IP 位置與電腦名稱送至 WebServer 更新資料庫內。
 - 2-3. 程式內可設定要接收的來源別、未選擇的來源別則不顯示訊息。
 - 2-4. 收到訊息通知，自動彈出訊息視窗並強制置頂。
 - 2-5. 需有介面可檢視已看過的訊息。(只保留當日)
 03. 中心 WebAPI 接收到一銀網銀的訊息後，依照訊息指定的分行代號、發送給該分行已上線的工作站。

一銀網銀傳送訊息的格式：(HTTP POST)

cSource：訊息來源別，char(10)

cTitle：訊息標題，char(200)

cContent：訊息內容，char(2000)

cToBranch：發給分行代號，char(10)

訊息來源別種類：

001：外匯影像

002：第 e 個網

003：第 e 金網

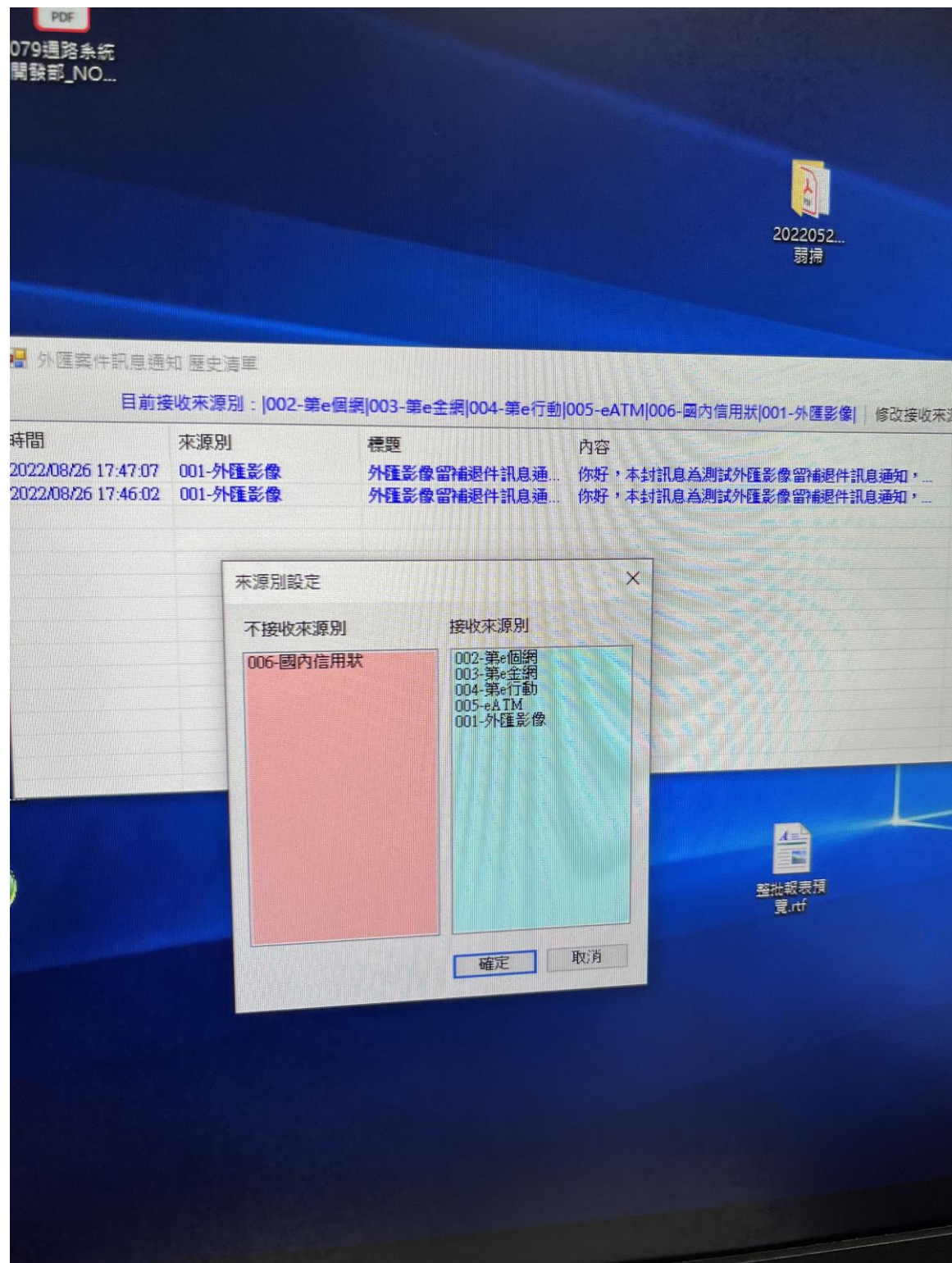
004：第 e 行動

005：eATM

006：信用狀

電腦工作站命名原則：

1. 個人電腦：分行別(3碼)+PC+XXXXX
2. 外匯端末工作站：分行別(3碼)+FX+XXXXX
3. 台幣工作站：WS+分行別(3碼)+XX
4. 主管工作站：FS+分行別(3碼)+XX



(訊息通知程式 示意圖)

8. 新增既有文件轉檔程式，依既有系統案件號取得影像檔與客戶資料、文件類別，匯入至通用表單系統。（匯出：自勤 匯入：待議）
9. 新增一版本派送與更版機制，可在伺服器製版後對工作站進行版本派送功能，工作站程式可依照生效日進行更版。（中心：歐陽 工作站程式：小游 用兆豐那套程式）