

UNIVERSIDADE CRUZEIRO DO SUL  
ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS  
ANÁLISE E PROJETO DE SISTEMAS II

## **PROJETO DE APLICATIVO:**

### **GO! HIRE**

#### **NOME DOS AUTORES**

Erik Ferreira da Silva  
Geovanna Pereira da Silva  
Vitória Sousa Lima  
Sofia Viana dos Santos  
Livia Crema

São Paulo  
2025

# **PROJETO DE APLICATIVO:**

## **GO! HIRE**

Projeto apresentado como requisito parcial da disciplina Análise e Projeto de Sistemas II, do Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas da Universidade Cruzeiro do Sul, sob orientação do Prof. Luis Pires.

## **RESUMO**

Neste trabalho, apresentamos o estudo desenvolvido na disciplina de Engenharia de Software, sob orientação do professor, voltado para a construção estruturada e fundamentada de um projeto real. Este documento resume o desenvolvimento do Go!Hire, um sistema em grupo criado em sala de aula para gerenciar e agilizar o processo de contratação de professores por instituições de ensino.

O objetivo do projeto foi desenvolver uma plataforma que organizasse o cadastro, análise de perfis, seleção e contratação de professores, utilizando estratégias de planejamento como definição de escopo, elaboração de missão, visão e valores, criação do modelo de negócio (Canvas), prototipação e documentação técnica, garantindo um processo claro e eficiente durante o ciclo de desenvolvimento.

Todos os passos foram documentados de forma objetiva, permitindo a compreensão da evolução do sistema, desde o planejamento até o funcionamento proposto, facilitando análises, avaliações e possíveis melhorias futuras.

Palavras-chave: Gestão de Contratação, Plataforma Educacional, Engenharia de Software, UML, Protótipos, Documentação..

## **ABSTRACT**

In this work, we present the study developed in the Software Engineering course, under the guidance of the professor, focused on the structured construction of a real project. This document summarizes the development of Go!Hire, a group-created system designed to manage and streamline the hiring process of teachers for educational institutions.

The objective of the project was to develop a platform capable of organizing teacher registration, profile evaluation, selection, and hiring, using planning strategies such as scope definition, mission, vision and values creation, business model development (Canvas), prototyping, and technical documentation, ensuring clarity and efficiency throughout the development cycle.

All steps were documented clearly and objectively, allowing na understanding of the system's evolution from planning to its proposed operation, enabling analysis, evaluation, and potential future improvements.

Keywords: Hiring Management, Educational Platform, Software Engineering, UML, Prototyping, Documentation.

## SUMÁRIO

RESUMO.....	2
ABSTRACT.....	3
SUMÁRIO.....	4
INTRODUÇÃO.....	5
ESCOPO.....	6
LOGOTIPO.....	6
PALETA DE CORES.....	6
MISSÃO, VISÃO E VALORES.....	9
SITEMAP.....	10
PROTOTIPO.....	13
REQUISITOS FUNCIONAIS.....	21
REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS.....	28
REQUISITOS ASSOCIADOS.....	31
PROJETO LINEAR.....	33
USER STORY.....	36
MATRIZ DE RASTREABILIDADE.....	40
FLUXOGRAMA.....	42
BPMN.....	45
ARQUITETURA TÉCNICA.....	47
DIAGRAMA DE CONTEXTO.....	49
DIAGRAMA DE ESTADO.....	53
DIAGRAMA DE OPERAÇÃO.....	56
DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA.....	59
DIAGRAMA DE CASO DE USO.....	62
DIAGRAMA DE CLASSE.....	67
ORÇAMENTO.....	72
CONCLUSÃO.....	73

## INTRODUÇÃO

A escassez de professores qualificados em determinadas regiões do Brasil é um desafio recorrente para escolas públicas e privadas. Muitas vezes, a ausência de profissionais em disciplinas específicas compromete a qualidade do ensino e dificulta a continuidade pedagógica.

Para resolver esse problema, foi concebido este sistema de contratação de professores à distância o Go! Hire, uma plataforma digital que conecta escolas com professores dispostos a se deslocar entre cidades, de forma rápida, transparente e segura.

O sistema atua como um marketplace educacional, permitindo que escolas publiquem suas demandas, que professores se candidatem a oportunidades, e que todo o processo — desde a candidatura até o pagamento e a avaliação final — seja centralizado em um único ambiente digital.

Com isso, buscamos:

Agilidade no processo de contratação.

Valorização do professor, com remuneração justa e suporte logístico.

Segurança para ambas as partes, através de contratos digitais e pagamentos garantidos.

Impacto social, democratizando o acesso à educação em regiões que sofrem com carência de profissionais.

Este documento apresenta a visão do projeto, seus requisitos funcionais e não funcionais, modelo de dados, arquitetura, fluxos principais, prototipagem e diretrizes estratégicas.

## LOGOTIPO

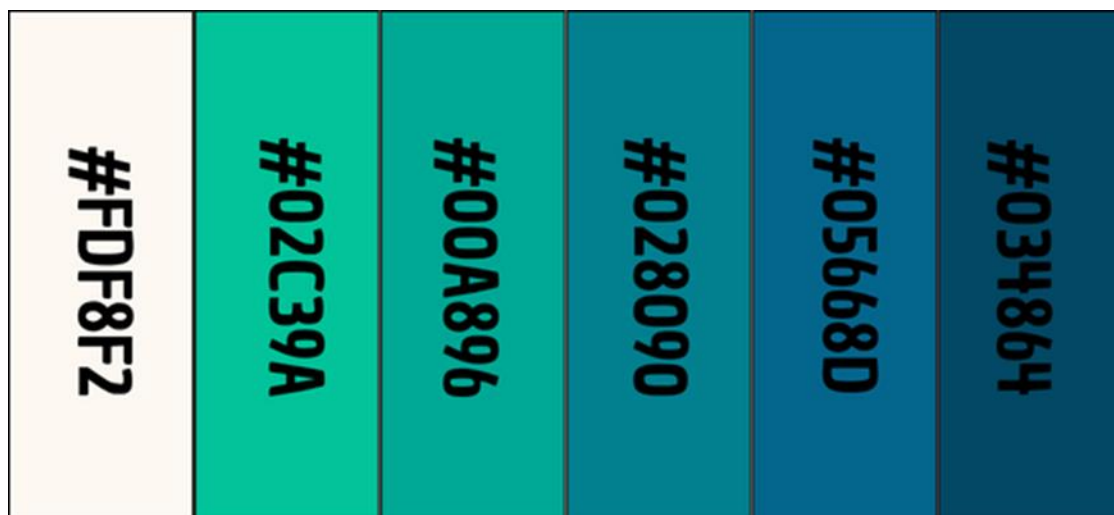


O logotipo do *Go! Hire* foi desenvolvido para transmitir modernidade, confiança e acessibilidade.

O nome da marca utiliza tipografia limpa e arredondada, refletindo inovação e profissionalismo, com destaque para o ponto de exclamação (“!”) que simboliza dinamismo e agilidade — valores centrais da plataforma.

O ícone principal pode ser representado por um **símbolo de conexão entre pessoas** ou **uma seta estilizada**, remetendo ao conceito de “contratar rápido”. As cores em tons de verde-azulado reforçam a ideia de segurança, equilíbrio e progresso, transmitindo credibilidade tanto para professores quanto para instituições.

## PALETA DE CORES



A paleta de cores do *Go! Hire* foi desenvolvida para transmitir modernidade, acessibilidade e segurança, com base em tons de verde e azul-petróleo que equilibram inovação e profissionalismo.

Códigos principais:

- #FDF8F2 – tom neutro e suave, usado em fundos para proporcionar leveza visual.
- #02C39A – verde-água vibrante, representa dinamismo e inovação (aplicado em botões e elementos interativos).
- #00A896 – verde-teal, simboliza equilíbrio e credibilidade (ideal para menus e ícones).
- #028090 – azul-petróleo equilibrado, transmite estabilidade e confiança (utilizado em títulos e cabeçalhos).
- #05668D – azul-escuro profissional, reforça solidez e seriedade (ótimo para rodapés e áreas institucionais).
- #034864 – azul profundo, usado em destaques e contrastes fortes, remetendo à tecnologia e autoridade.

Significado e sensação transmitida:

Os tons esverdeados (#02C39A e #00A896) evocam crescimento, inovação e acessibilidade, enquanto os tons azulados (#028090, #05668D e #034864) reforçam segurança, estabilidade e confiança.

O fundo claro (#FDF8F2) equilibra a composição, garantindo legibilidade e um visual limpo e moderno.

Aplicações práticas:

- Fundo: #FDF8F2
- Botões e ações principais: #02C39A



- Elementos secundários: #00A896
- Títulos e ícones: #028090
- Cabeçalhos e rodapés: #05668D
- Destaques e contrastes: #034864

Impressão

geral:

A combinação entre o verde-teal e o azul-petróleo cria uma identidade visual sofisticada e tecnológica, refletindo a essência do *Go! Hire* — uma plataforma confiável, moderna e conectada ao futuro da educação.

Go! Hire

Fizemos uma pesquisa no site do governo brasileiro na sessão do INPI, e confirmamos que o nome da nossa empresa se encontra disponível para a utilização.

The screenshot shows the INPI website interface. At the top, there is a navigation bar with links: BRASIL, Acesso à informação, Participe, Serviços, Legislação, and Canais. Below this is the header for the Instituto Nacional da Propriedade Industrial, Ministério da Economia. The main content area is titled 'Consulta à Base de Dados do INPI' and includes a search bar with the text 'Consultar por: Pesquisa Básica | Marca | Titular | Cód. Figura'. The search results show 'RESULTADO DA PESQUISA (20/08/2025 às 10:35:47)' and 'Marca: GO! Hire'. The results indicate that no results were found for the search. A warning message states: 'AVISO: Depois de fazer uma busca no banco de dados do INPI, ainda que os resultados possam parecer satisfatórios, não se deve concluir que a marca poderá ser registrada. O INPI no momento do exame do pedido de registro realizará nova busca que será submetida ao exame técnico que decidirá a respeito da registrabilidade do sinal.' The footer includes the address 'Rua Mayrink Veiga, 9 - Centro - RJ - CEP: 20090-910' and the logo 'Fale Conosco'.

## MISSÃO, VISÃO E VALORES

### Missão

Facilitar a contratação rápida, segura e transparente de professores para atender demandas emergenciais ou pontuais em diferentes localidades, garantindo que escolas encontrem profissionais qualificados e que professores tenham acesso a oportunidades justas e remuneradas, com suporte logístico e tecnológico.

### **Visão**

Ser a principal plataforma do Brasil para conectar escolas e professores, facilitando a mobilidade educacional entre cidades e promovendo acesso à educação de qualidade em qualquer lugar.

### **Valores**

**Acessibilidade** – garantir que todas as escolas, independentemente da localização, possam ter acesso a professores qualificados.

**Confiabilidade** – oferecer segurança em contratos, pagamentos e logística.

**Inovação** – utilizar tecnologia para simplificar processos de contratação e deslocamento.

**Valorização do Professor** – reconhecer o papel essencial dos educadores, garantindo condições justas de trabalho.

**Compromisso com a Educação** – contribuir para a melhoria do ensino em todas as regiões.

**Transparência** – estabelecer relações claras entre professores, escolas e a plataforma.

**Colaboração** – fomentar conexões que fortaleçam a comunidade educacional.

## SITEMAP



O sitemap apresentado representa a estrutura do sistema Go! Hire, uma plataforma voltada para a conexão entre professores e instituições de ensino. A hierarquia mostra as principais funcionalidades do site, organizadas em seções como Início, Professores/Instituições, Cálculo de Custos, Contratação, Sobre e Contato/Suporte, facilitando a navegação e o entendimento do fluxo de uso da plataforma.

### 1. Início

A página inicial do *Go! Hire* apresenta o propósito da plataforma: conectar instituições de ensino e professores disponíveis em diferentes cidades, de forma prática e transparente. O layout limpo e direto oferece acesso rápido às principais funcionalidades, como cadastro, login e navegação para as seções de busca e contratação.

O design prioriza a usabilidade, com botões em tons médios de teal (#3EC586 e #5CD89E) que destacam ações principais, como “Cadastrar-se”, “Entrar” e “Saiba Mais”. Essa abordagem visual reforça a confiança e incentiva a interação do usuário desde o primeiro acesso.

### 2. Professores e Instituições

Essa seção é o núcleo da plataforma, onde ocorre a interação entre professores e escolas.

Os professores podem cadastrar seus perfis profissionais, indicando disciplinas, disponibilidade, modalidade de ensino e cidade de atuação. Já as instituições inserem suas demandas, vagas e condições contratuais.

A interface é organizada em cartões e painéis informativos com tons claros de teal (#79ECB6 e #97FFCE), permitindo navegação fluida e comparação visual fácil entre diferentes perfis.

A clareza das informações facilita a tomada de decisão e promove transparência no processo de contratação.

### **3. Cálculo de Custos e Contratação**

Um dos principais diferenciais do *Go! Hire* é o sistema de cálculo automático de custos. Essa funcionalidade possibilita que tanto instituições quanto professores visualizem os valores envolvidos na parceria — quanto a escola gastará com o docente e quanto o profissional receberá por hora ou por contrato.

O cálculo é feito com base em parâmetros como carga horária, valor por aula, deslocamento e tipo de contrato. Essa seção foi desenvolvida para garantir equilíbrio financeiro e transparência, reduzindo divergências e facilitando a negociação entre as partes. Visualmente, o uso de teal médio e escuro (#20B16E e #3EC586) reforça a importância dos elementos de ação, como os botões “Calcular”, “Gerar Proposta” e “Confirmar Contrato”.

### **4. Sobre**

A seção “Sobre” apresenta a visão, missão e valores do *Go! Hire*, destacando seu papel como uma plataforma inovadora que promove conexões justas e eficientes no setor educacional.

O conteúdo é estruturado com fundo branco e detalhes em teal claro, mantendo coerência visual e transmitindo credibilidade e proximidade.

Essa página também explica o funcionamento do sistema, suas vantagens para professores e instituições e o compromisso com a transparência nos processos e a otimização do tempo na contratação.

### **5. Contato e Suporte**

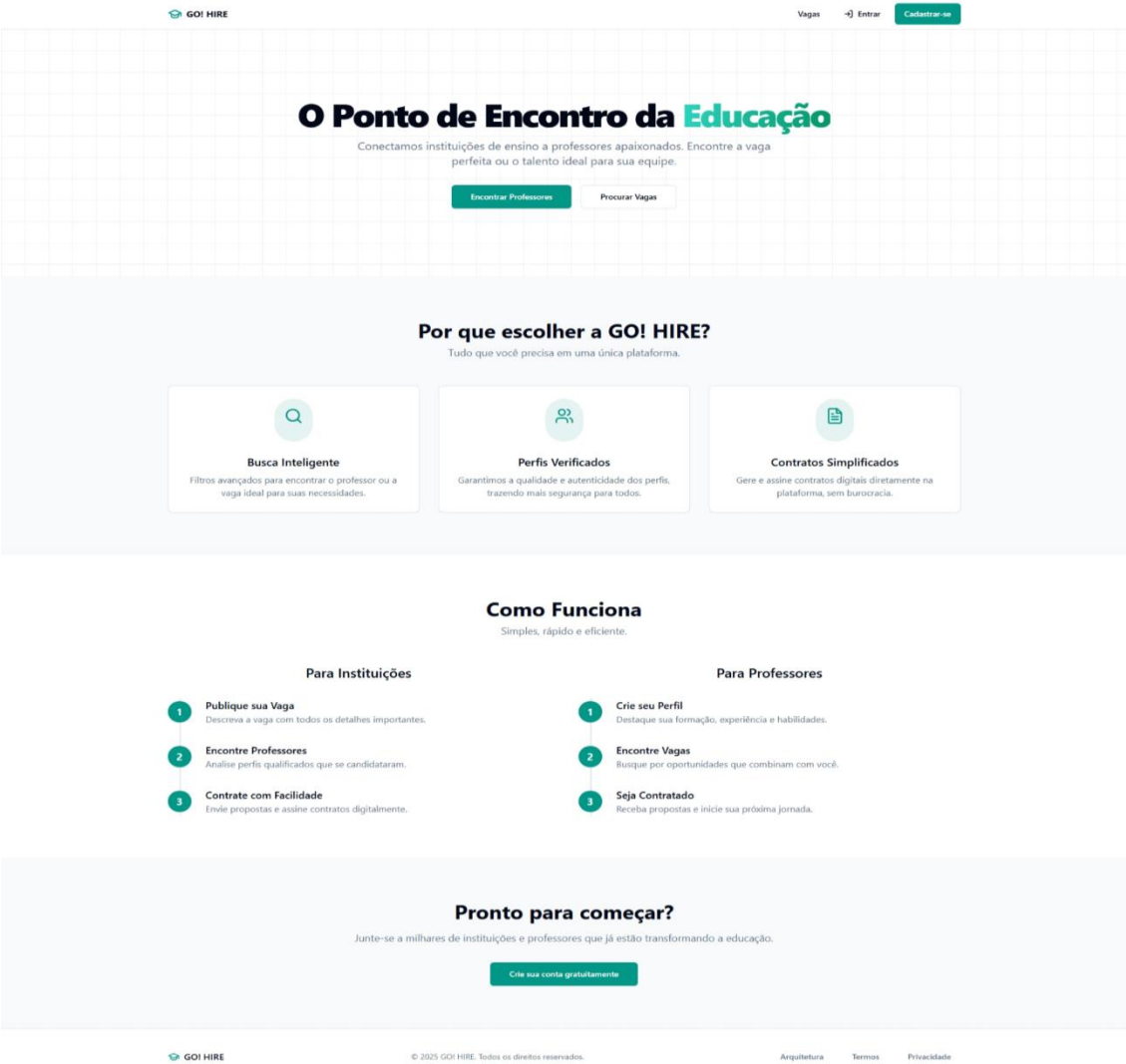
Por fim, a seção de Contato e Suporte permite que os usuários enviem dúvidas, sugestões ou solicitem assistência.

O formulário é simples e acessível, com campos destacados em tons suaves de teal, reforçando a sensação de acolhimento e confiança.

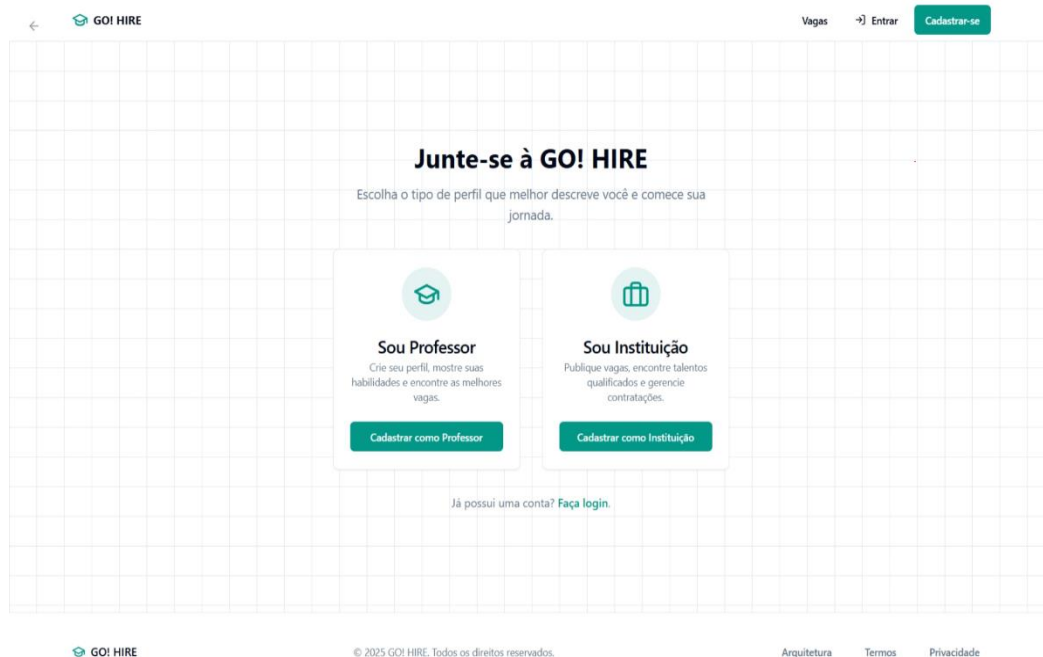
Além disso, são disponibilizados links rápidos para canais de atendimento e suporte técnico, assegurando uma comunicação eficiente e contínua entre os usuários e a equipe *Go! Hire*.

PROTÓTIPO


1. Início



2.



### 3. Cadastro de professores e instituição



#### Cadastro para Professores

Mostre seu talento e encontre a vaga ideal.

Nome Completo

E-mail

Senha

Área de Atuação

Endereço ou Cidade

Telefone

Nível de Ensino

Selecione o nível

Tipo de Contrato Preferencial

Selecione o tipo

Finalizar Cadastro

[← Voltar](#)



#### Cadastro para Instituições

Encontre os melhores talentos para sua equipe.

Nome da Instituição

CNPJ

Área de Atuação

Endereço

E-mail

Senha

Nome do Responsável

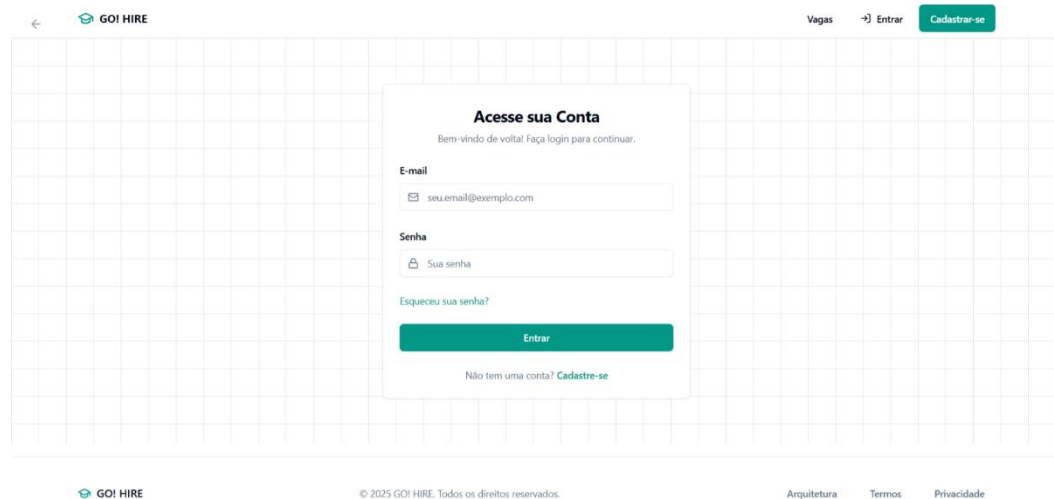
Cargo do Responsável

Finalizar Cadastro

[← Voltar](#)



## 4. Login



The login form is titled "Acesse sua Conta" and includes a welcome message. It features input fields for "E-mail" and "Senha", a "Entrar" button, and a link for "Esqueceu sua senha?". The footer contains the GO! HIRE logo, copyright information, and links for "Arquitetura", "Termos", and "Privacidade".

GO! HIRE

Vagas Entrar Cadastrar-se

**Acesse sua Conta**  
Bem-vindo de volta! Faça login para continuar.

**E-mail**  
seu.email@exemplo.com

**Senha**  
Sua senha

Esqueceu sua senha?

Entrar

Não tem uma conta? [Cadastre-se](#)

GO! HIRE

© 2025 GO! HIRE. Todos os direitos reservados.

Arquitetura Termos Privacidade

## 5. Dashboard do professor e da instituição





## 6. Vagas para professor e para instituição

GO! HIRE

Dashboard

Vagas

Contratos

Configurações

Suporte

VS VITORIA SOUSA LIMA  
notovi73@gmail.com

Sair

## Encontre a sua Vaga Ideal

Explore as melhores oportunidades em instituições de ensino de todo o país. A sua próxima grande jornada começa aqui.

O que você procura?

Ex: Professor de Matemática

Localização

Ex: São Paulo

### Professor de Português

Novo

Cargo: Professor de Língua Portuguesa Área: Educação / Ensino Tipo de Contrato: Efetivo,...

Universidade Cruzeiro Do Sul

Rua doutor achilles silveira guimaraes

### Professor de Matemática

Novo

1. Requisitos Gerais Cargo: Professor de Matemática Área de Atuação: Educação básica, ensin...

Universidade Cruzeiro Do Sul

São Paulo

GO! HIRE

Dashboard

Vagas

Candidatos

Professores

Contratos

Orçamentos

Relatórios

Minha Instituição

Suporte

UC Universidade Cruzeiro ...  
geovannapereira423@gmail...

Sair

### Minhas Vagas

Publishar Nova Vaga

#### Professor de Portug...

Rua doutor achilles silveira guimaraes

1 candidatura(s)

👁️ 📄 🗑️

#### Professor de Matem...

São Paulo

3 candidatura(s)

👁️ 📄 🗑️

## 7. Candidatos

GO! HIRE

Dashboard

Vagas

Candidatos

Professores

Contratos

Orçamentos

Relatórios

Minha Instituição

Suporte

UC

Universidade Cruzeiro ...  
geovannapereira423@gmail...

Sair

### Candidatos

Professor	Vaga	Data da Aplicação	Ações
VITORIA SOUSA LIMA notevi73@gmail.com	Professor de Português	12/11/2025	<a href="#">Ver Perfil</a> <a href="#">Mensagem</a> <a href="#">Contratar</a>
VITORIA SOUSA LIMA notevi73@gmail.com	Professor de Matemática	12/11/2025	<a href="#">Ver Perfil</a> <a href="#">Mensagem</a> <a href="#">Contratar</a>

## 8. Professores da instituição

GO! HIRE

Dashboard

Vagas

Candidatos

Professores

Contratos

Orçamentos

Relatórios

Minha Instituição

Suporte

UC

Universidade Cruzeiro ...  
geovannapereira423@gmail...

Sair

### Banco de Talentos

Q Buscar por nome, área, localização...

IP

**Isabelly Pereira da Silva**  
São Paulo  
Inglês  
Professor ainda não adicionou uma biografia.

Ver Perfil Completo

MD

**Maria De Sousa**  
Casa  
professor  
Professor ainda não adicionou uma biografia.

Ver Perfil Completo

VS

**VITORIA SOUSA LIMA**  
—  
Professor ainda não adicionou uma biografia.

Ver Perfil Completo

VS

**VITORIA SOUSA LIMA**  
Casa  
professor  
Professor ainda não adicionou uma biografia.

Ver Perfil Completo

VS

## 9. Contratos

GO! HIRE

Dashboard

Vagas

Contratos

Configurações

Suporte

VS

VITORIA SOUSA LIMA  
notevi73@gmail.com

Sair

### Meus Contratos

#### Histórico de Contratos

Visualize e gerencie todos os seus contratos.

**Contrato para Professor de Matemática**

Pendente

Aceitar

Recusar

Instituição: Universidade Cruzeiro Do Sul

Criado em: 12/11/2025

#### Chat Rápido

Nenhuma mensagem ainda.

Digite sua mensagem...

18

GO! HIRE

Dashboard

Vagas

Candidatos

Professores

Contratos

Orçamentos

Relatórios

Minha Instituição

Suporte

UC

Universidade Cruzeiro ...  
geovannapereira423@gmail...

Sair

Meus Contratos

Histórico de Contratos

Visualize e gerencie todos os seus contratos.

Contrato para Professor de Matemática

Professor: VITORIA SOUSA LIMA

Criado em: 12/11/2025

Pendente

Chat Rápido

Nenhuma mensagem ainda.

Digite sua mensagem...

10.Orçamentos

GO! HIRE

Dashboard

Vagas

Candidatos

Professores

Contratos

Orçamentos

Relatórios

Minha Instituição

Suporte

UC

Universidade Cruzeiro ...  
geovannapereira423@gmail...

Sair

Orçamentos

Crie e gerencie seus orçamentos de contratação.

Novo Orçamento

Professor Temporario

Criado em: 12/11/2025

R\$ 4500.00

Acomodação: R\$ 100.00

Alimentação: R\$ 50.00

Transporte: R\$ 100.00

11.Relatórios

GO! HIRE

Dashboard

Vagas

Candidatos

Professores

Contratos

Orçamentos

Relatórios

Minha Instituição

Suporte

UC

Universidade Cruzeiro ...  
geovannapereira423@gmail...

Sair

Relatórios de Contratação

Vagas Publicadas

2

Total de Candidatos

4

Taxa de Contratação

0.0%

Tempo Médio para Contratar

14 dias

Top 5 Vagas por Candidatos

Professor de Matemática

Professor de Português

Status dos Contratos

2

Pendente

## 12. Configurações

GO! HIRE

Dashboard

Vagas

Contratos

Configurações

Suporte

VS

VITORIA SOUSA LIMA

notevi73@gmail.com

Sair

### Configurações

#### Perfil Público

Nome Completo

VITORIA SOUSA LIMA

Área de Atuação

professor

Localização

Casa

Telefone

11969294864

Biografia

Principais responsabilidades:  
Planejar e aplicar aulas conforme o currículo;  
Avaliar o desempenho dos alunos;

#### Conta

E-mail

notevi73@gmail.com

Nova Senha

Confirmar Nova Senha

Alterar Senha

## 13. Instituição

GO! HIRE

Dashboard

Vagas

Candidatos

Professores

Contratos

Orçamentos

Relatórios

Minha Instituição

Suporte

UC

Universidade Cruzeiro ...

geovannapereira423@gmail...

Sair

### Minha Instituição

Gerencie e atualize as informações da sua instituição.

Nome da Instituição

Universidade Cruzeiro Do Sul

Área de Atuação

Ensino Superior

Nome do Responsável

Vitória Sousa

CNPJ

62.984.091/0001-02

Endereço

Av Nações Unidas

Cargo do Responsável

Diretor

Salvar Alterações

## 14. Suporte

GO! HIRE

Dashboard
Vagas
Contratos
Configurações
Suporte

VS VITORIA SOUSA LIMA  
notevi73@gmail.com
Sair

GO! HIRE

Dashboard
Vagas
Candidatos
Professores
Contratos
Orçamentos
Relatórios
Minha Instituição
Suporte

UC Universidade Cruzeiro ...  
geovannapereira423@gmail.com
Sair

### Central de Suporte

Precisa de ajuda? Entre em contato ou veja seus tickets.

Abrir Novo Ticket

Assunto

Mensagem

Enviar Ticket

Seus Tickets

Você ainda não abriu nenhum ticket.

## REQUISITOS FUNCIONAIS

Código	Requisito Funcional	Descrição	Ator
RF 01	Cadastro de Instituição	Permite que instituições de ensino realizem cadastro no sistema.	Sistema
RF 02	Login da Instituição	Permite que a instituição acesse sua conta usando e-mail e senha.	Sistema
RF 03	Cadastro de Funcionário	Permite que funcionários criem um perfil com informações pessoais e profissionais.	Sistema
RF 04	Login do Funcionario	Permite que o funcionário acesse sua conta.	Sistema
RF 05	Edição de Perfil da Instituição	Permite que a instituição atualize seus dados e preferências.	Instituição
RF 06	Edição de Perfil do Funcionário	Permite que o funcionário atualize seus dados.	Usuário

RF 07	Pesquisa de Funcionários	Permite que a instituição busque funcionários por área, formação ou disponibilidade.	Instituição
RF 08	Visualizar Perfil de Funcionário	Permite que a instituição veja o perfil completo de um funcionário.	Instituição
RF 09	Enviar Proposta de Contrato	Permite que a instituição envie uma proposta de trabalho a um funcionário.	Instituição
RF 10	Responder Proposta de Contrato	Permite que o funcionário aceite ou recuse uma proposta de contrato.	Usuário
RF 11	Cadastro de Vagas	Permite que a instituição cadastre vagas com informações sobre a função, local, carga horária, etc.	Instituição
RF 12	Visualizar Vagas Disponíveis	Permite que o funcionário veja as vagas abertas.	Usuário
RF 13	Candidatar-se a Vaga	Permite que o funcionário se candidate a uma vaga.	Usuário
RF 14	Gerar Orçamento de Hospedagem	Permite que o sistema calcule e sugira hospedagens próximas ao local da vaga.	Sistema
RF 15	Gerar Orçamento de Alimentação	Permite que o sistema calcule um custo médio de alimentação na região da vaga.	Sistema
RF 16	Calcular Distância até o Trabalho	Permite que o sistema calcule a distância entre o endereço do funcionário e o local da vaga.	Sistema
RF 17	Histórico de Orçamentos	Permite que o usuário visualize orçamentos anteriores feitos pelo sistema.	Usuário/Inst.
RF 18	Cadastro de Endereço do Funcionário	Permite que o funcionário cadastre seu endereço para cálculo de distância.	Usuário
RF 19	Cadastro de Endereço da Vaga	Permite que a instituição defina o endereço do local de trabalho.	Instituição
RF 20	Emissão de Contrato	Permite a geração automática de contrato com dados da vaga e do funcionário.	Sistema
RF 21	Assinatura Digital do Contrato	Permite que ambas as partes assinem digitalmente o contrato.	Usuário/Inst.
RF 22	Armazenamento de Contrato	Permite que o sistema armazene os contratos assinados.	Sistema
RF 23	Download de Contrato	Permite que a instituição ou funcionário baixe os contratos firmados.	Instituição
RF 24	Dashboard da Instituição	Exibe estatísticas de vagas, funcionários contratados, propostas enviadas, etc.	Instituição
RF 25	Dashboard do Funcionário	Exibe propostas recebidas, contratos assinados e status das candidaturas.	Usuário
RF 26	Envio de Notificações	Envia alertas por e-mail ou no sistema sobre novas vagas, propostas ou atualizações.	Sistema
RF 27	Gerenciamento de Disponibilidade	Permite que o funcionário informe os dias/horários em que está disponível.	Usuário
RF 28	Histórico de Candidaturas	Permite que o funcionário visualize todas as candidaturas feitas.	Usuário
RF 29	Histórico de Contratações	Permite que a instituição veja os funcionários já contratados.	Instituição
RF 30	Filtro Avançado de Busca	Permite busca por cidade, tipo de vaga, valor do contrato, etc.	Instituição
RF 31	Sistema de Avaliação	Permite que instituições e funcionários avaliem a experiência pós-contrato.	Usuário/Inst.
RF 32	Chat Bot	Implementar inteligência artificial para suporte ao cliente.	Sistema

RF 33	Cadastro de Tipos de Vaga	Permite que o administrador defina categorias de vaga (temporário, substituição, etc.).	Instituição
RF 34	Moderação de Conteúdo	Permite que o admin revise e aprove perfis, vagas ou denúncias.	Instituição
RF 35	Bloqueio de Conta	Permite que o administrador bloqueie contas com comportamento inadequado.	Instituição
RF 36	Geração de Relatórios	Gera relatórios de uso, número de contratações, regiões mais ativas, etc.	Instituição
RF 37	Suporte ao Usuário	Permite que funcionários e instituições abram chamados de suporte.	Instituição
RF 38	Vincular Orçamentos ao Contrato	Permite anexar os custos de hospedagem e alimentação no contrato final.	Instituição
RF 39	Gerenciar Tabela de Preços	Permite ao admin cadastrar médias de preços por região para cálculo de orçamentos.	Instituição

## Requisitos Funcionais

### Cadastro e Acesso

#### • RF01 – Cadastro de Instituição

O sistema deve permitir que as instituições de ensino realizem seu cadastro, inserindo informações como nome, CNPJ, e-mail, endereço e área de atuação.

Essa funcionalidade é essencial para que a instituição possa criar uma conta e utilizar as ferramentas da plataforma.

#### • RF02 – Login da Instituição

O sistema deve permitir que as instituições acessem suas contas utilizando e-mail e senha cadastrados.

Essa função garante o acesso seguro e personalizado às funcionalidades administrativas.

#### • RF03 – Cadastro de Funcionário (Professor)

O sistema deve permitir que professores e profissionais da educação criem seus perfis, incluindo informações pessoais, acadêmicas e profissionais, como formação, área de atuação e experiências.

Essa funcionalidade é essencial para que os professores possam ser encontrados pelas instituições.

#### • RF04 – Login do Funcionário

O sistema deve permitir que os professores acessem sua conta de forma segura, utilizando credenciais previamente cadastradas.



Isso garante o acesso aos recursos de candidatura e gerenciamento de propostas.

## **Gestão de Perfis e Interações**

### **• RF05 – Edição de Perfil da Instituição**

A instituição poderá atualizar seus dados cadastrais, adicionar logotipo, ajustar preferências e modificar informações de contato sempre que necessário.

### **• RF06 – Edição de Perfil do Funcionário**

Os professores poderão atualizar informações de currículo, áreas de atuação, disponibilidade e dados pessoais, mantendo seus perfis sempre atualizados e atrativos.

### **• RF07 – Pesquisa de Funcionários**

O sistema deve permitir que as instituições filtrem professores com base em critérios como área de ensino, formação, localização e disponibilidade, facilitando o processo de busca.

### **• RF08 – Visualizar Perfil de Funcionário**

Permite que as instituições visualizem o perfil completo de um professor, incluindo currículo, avaliações, histórico de contratações e disponibilidade.

### **• RF09 – Enviar Proposta de Contrato**

O sistema deve permitir que as instituições enviem propostas de contratação diretamente pelo perfil do professor, contendo detalhes sobre cargo, remuneração, carga horária e período.

### **• RF10 – Responder Proposta de Contrato**

Os professores poderão aceitar ou recusar propostas enviadas pelas instituições, com registro automático da resposta no sistema.

## **Vagas e Candidaturas**

### **• RF11 – Cadastro de Vagas**

A instituição poderá cadastrar vagas detalhadas, incluindo função, carga horária, requisitos, tipo de contrato e remuneração.

- **RF12 – Visualizar Vagas Disponíveis**

Os professores poderão visualizar todas as vagas abertas, com filtros por região, área de ensino, valor e tipo de contrato.

- **RF13 – Candidatar-se a Vaga**

Permite que os professores se candidatem a uma vaga específica, enviando seus dados diretamente à instituição responsável.

### **Cálculos e Orçamentos**

- **RF14 – Gerar Orçamento de Hospedagem**

O sistema deve sugerir opções de hospedagem próximas ao local da vaga, calculando estimativas de custo com base na região.

- **RF15 – Gerar Orçamento de Alimentação**

O sistema deve calcular o custo médio diário de alimentação na região onde o professor atuará, auxiliando no cálculo total do deslocamento.

- **RF16 – Calcular Distância até o Trabalho**

O sistema deve calcular a distância entre o endereço do professor e o local da vaga, fornecendo informações úteis para o planejamento logístico.

- **RF17 – Histórico de Orçamentos**

Permite que o usuário visualize todos os orçamentos gerados anteriormente, facilitando comparações e análises.

### **Contratos e Processos**

- **RF18 – Cadastro de Endereço do Funcionário**

Permite que o professor insira seu endereço completo para uso nos cálculos de distância e orçamentos.

- **RF19 – Cadastro de Endereço da Vaga**

Permite que a instituição registre o endereço do local de trabalho para gerar cálculos e contratos precisos.

- **RF20 – Emissão de Contrato**

O sistema deve gerar automaticamente um contrato de trabalho com base nas informações da vaga e do professor selecionado.

- **RF21 – Assinatura Digital do Contrato**

Permite que ambas as partes assinem o contrato de forma digital e segura, validando o acordo formalmente.

- **RF22 – Armazenamento de Contrato**

Os contratos assinados devem ser armazenados no sistema, garantindo acesso posterior e segurança jurídica.

- **RF23 – Download de Contrato**

As partes envolvidas poderão realizar o download dos contratos firmados, para arquivamento pessoal ou institucional.

## **Painéis e Relatórios**

- **RF24 – Dashboard da Instituição**

Exibe métricas como número de vagas abertas, propostas enviadas, contratações e desempenho de professores.

- **RF25 – Dashboard do Funcionário**

Apresenta o histórico de candidaturas, propostas recebidas, contratos ativos e avaliações.

- **RF26 – Envio de Notificações**

O sistema envia alertas sobre novas vagas, propostas de contrato ou atualizações de status via e-mail ou dentro da plataforma.

- **RF27 – Gerenciamento de Disponibilidade**

Permite que os professores indiquem seus dias e horários disponíveis, otimizando o processo de busca pelas instituições.

- **RF28 – Histórico de Candidaturas**

Registra todas as candidaturas feitas pelo professor, permitindo o acompanhamento do status de cada uma.

- **RF29 – Histórico de Contratações**

Exibe o histórico de professores contratados por cada instituição, facilitando a gestão de relações anteriores.

- **RF30 – Filtro Avançado de Busca**

Oferece opções de busca detalhada por cidade, tipo de vaga, valor, modalidade de contrato e disponibilidade.

### **Recursos Adicionais**

- **RF31 – Sistema de Avaliação**

Permite que professores e instituições avaliem a experiência após o contrato, promovendo transparência e reputação na plataforma.

- **RF32 – Chat Bot (Suporte Automático)**

Implementa uma inteligência artificial para suporte e dúvidas frequentes, auxiliando os usuários de forma rápida.

- **RF33 – Cadastro de Tipos de Vaga**

Permite que o administrador defina categorias específicas de vagas (substituição, temporário, efetivo, etc.), organizando as oportunidades.

- **RF34 – Moderação de Conteúdo**

O administrador pode revisar perfis, vagas ou denúncias antes da publicação, garantindo a confiabilidade das informações.

- **RF35 – Bloqueio de Conta**

Permite ao administrador bloquear contas que apresentem comportamento inadequado ou que violem as políticas da plataforma.

- **RF36 – Geração de Relatórios**

O sistema gera relatórios com informações sobre contratações, movimentações regionais e estatísticas de uso.

- **RF37 – Suporte ao Usuário**

Permite que professores e instituições abram chamados de suporte técnico ou administrativo.

- **RF38 – Vincular Orçamentos ao Contrato**

O sistema deve anexar automaticamente os cálculos de hospedagem e alimentação ao contrato final.

- **RF39 – Gerenciar Tabela de Preços**

Permite que o administrador cadastre e atualize médias de preços por região para cálculos automáticos de custo-benefício.

## REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS

Código	Tipo	Descrição	Classificação
RNF 01	Segurança	O sistema deve criptografar senhas no banco de dados usando algoritmo seguro.	Permanente
RNF 02	Segurança	O sistema deve utilizar HTTPS para todas as conexões.	Permanente
RNF 03	Segurança	O sistema deve implementar autenticação em duas etapas (2FA).	Desejável
RNF 04	Segurança	O sistema deve encerrar sessões após 15 minutos de inatividade.	Desejável
RNF 05	Segurança	O sistema deve registrar tentativas de login mal-sucedidas.	Permanente
RNF 06	Segurança	O sistema deve bloquear temporariamente contas após 5 tentativas falhas de login.	Permanente
RNF 07	Segurança	O sistema deve permitir redefinição de senha por e-mail seguro.	Permanente

RNF 08	Segurança	O sistema deve armazenar contratos de forma criptografada.	Permanente
RNF 09	Segurança	O sistema deve permitir assinatura digital com certificado válido.	Permanente
RNF 10	Segurança	O acesso ao módulo do administrador deve exigir autenticação reforçada.	Permanente
RNF 11	Desempenho	O login deve ser processado em menos de 3 segundos.	Permanente
RNF 12	Desempenho	A busca de funcionários deve retornar resultados em até 5 segundos.	Permanente
RNF 13	Desempenho	A geração de orçamentos deve ser concluída em até 8 segundos.	Desejável
RNF 14	Desempenho	O carregamento de dashboards deve ocorrer em menos de 4 segundos.	Permanente
RNF 15	Desempenho	O sistema deve suportar até 500 acessos simultâneos sem degradação.	Permanente
RNF 16	Desempenho	O sistema deve ser capaz de escalar para 5.000 usuários simultâneos.	Desejável
RNF 17	Desempenho	Relatórios devem ser gerados em até 10 segundos.	Desejável
RNF 18	Desempenho	O sistema deve processar cadastros de vagas em menos de 3 segundos.	Permanente
RNF 19	Desempenho	A candidatura a uma vaga deve ser registrada em até 2 segundos.	Permanente
RNF 20	Desempenho	O sistema deve suportar anexos de até 10 MB nos contratos.	Permanente
RNF 21	Usabilidade	A interface deve ser responsiva e funcionar em dispositivos móveis.	Permanente
RNF 22	Usabilidade	O sistema deve oferecer interface multilíngue (PT-BR/EN).	Desejável
RNF 23	Usabilidade	A navegação deve ser intuitiva com menus claros.	Permanente
RNF 24	Usabilidade	O sistema deve oferecer tutorial inicial para novos usuários.	Desejável
RNF 25	Usabilidade	O sistema deve permitir personalização de notificações.	Desejável
RNF 26	Usabilidade	As mensagens de erro devem ser claras e orientativas.	Permanente
RNF 27	Usabilidade	A plataforma deve ser compatível com leitores de tela (acessibilidade).	Permanente
RNF 28	Usabilidade	O sistema deve usar ícones padronizados e consistentes.	Desejável
RNF 29	Usabilidade	A página inicial deve destacar principais ações do usuário.	Permanente
RNF 30	Usabilidade	Deve existir um mecanismo de busca global no sistema.	Desejável
RNF 31	Confiabilidade	O sistema deve ter disponibilidade mínima de 99,5% ao mês.	Permanente
RNF 32	Confiabilidade	O sistema deve possuir redundância de servidores.	Permanente
RNF 33	Confiabilidade	O sistema deve realizar backups diários automáticos.	Permanente
RNF 34	Confiabilidade	O sistema deve restaurar backups em até 2 horas.	Desejável
RNF 35	Confiabilidade	Em caso de falha, o sistema deve retomar operações em até 5 minutos.	Permanente
RNF 36	Confiabilidade	O sistema deve registrar logs de uso por 12 meses.	Permanente

RNF 37	Confiabilidade	O sistema deve validar consistência de dados antes de salvar.	Permanente
RNF 38	Confiabilidade	O sistema deve detectar e prevenir duplicidade de cadastros.	Permanente
RNF 39	Confiabilidade	O sistema deve armazenar histórico de alterações em perfis.	Desejável
RNF 40	Confiabilidade	O sistema deve notificar administrador sobre falhas críticas.	Permanente
RNF 41	Manutenibilidade	O código deve seguir padrões de desenvolvimento (ex: Clean Code).	Permanente
RNF 42	Manutenibilidade	O sistema deve possuir testes automatizados para módulos críticos.	Permanente
RNF 43	Manutenibilidade	O sistema deve permitir atualização sem perda de dados.	Permanente
RNF 44	Manutenibilidade	O sistema deve ter documentação técnica atualizada.	Permanente
RNF 45	Manutenibilidade	O sistema deve possuir manual do usuário final.	Desejável
RNF 46	Manutenibilidade	Deve haver separação entre camadas (MVC ou similar).	Permanente
RNF 47	Manutenibilidade	O sistema deve registrar métricas de desempenho.	Desejável
RNF 48	Manutenibilidade	O sistema deve permitir rollback de atualizações.	Desejável
RNF 49	Manutenibilidade	Deve existir ambiente de testes separado do ambiente de produção.	Permanente
RNF 50	Manutenibilidade	O sistema deve permitir integração contínua (CI/CD).	Desejável
RNF 51	Portabilidade	O sistema deve ser acessível via navegadores modernos (Chrome, Edge, Firefox, Safari).	Permanente
RNF 52	Portabilidade	O sistema deve ser compatível com Android e iOS.	Desejável
RNF 53	Portabilidade	O sistema deve ser responsivo em telas de 5" a 27".	Permanente
RNF 54	Portabilidade	O sistema deve exportar relatórios em PDF e Excel.	Desejável
RNF 55	Portabilidade	O sistema deve permitir integração via API REST.	Permanente
RNF 56	Portabilidade	O sistema deve suportar integração com sistemas de terceiros (pagamentos, e-mail).	Desejável
RNF 57	Portabilidade	O banco de dados deve ser independente do SGBD (MySQL, PostgreSQL).	Desejável
RNF 58	Portabilidade	O sistema deve rodar em ambiente cloud (AWS/Azure/GCP).	Permanente
RNF 59	Portabilidade	O sistema deve permitir uso offline limitado (app mobile).	Desejável
RNF 60	Portabilidade	O sistema deve permitir exportação de dados em CSV.	Desejável
RNF 61	Escalabilidade	O sistema deve suportar crescimento de até 100.000 usuários ativos.	Permanente
RNF 62	Escalabilidade	O sistema deve permitir balanceamento de carga.	Permanente
RNF 63	Escalabilidade	O banco de dados deve suportar particionamento.	Desejável
RNF 64	Escalabilidade	O sistema deve escalar horizontalmente com múltiplos servidores.	Permanente
RNF 65	Escalabilidade	O sistema deve permitir cache de consultas frequentes.	Permanente
RNF 66	Escalabilidade	O sistema deve suportar filas assíncronas para notificações.	Desejável

RNF 67	Escalabilidade	O sistema deve processar 1.000 propostas de contrato por minuto.	Desejável
RNF 68	Escalabilidade	O sistema deve otimizar buscas com índices no banco.	Permanente
RNF 69	Escalabilidade	O sistema deve usar CDN para distribuição de conteúdo.	Desejável
RNF 70	Escalabilidade	O sistema deve suportar múltiplos idiomas e moedas.	Desejável
RNF 71	Legalidade	O sistema deve estar em conformidade com a LGPD.	Permanente
RNF 72	Legalidade	O sistema deve permitir exclusão de dados a pedido do usuário.	Permanente
RNF 73	Legalidade	O sistema deve pedir consentimento para coleta de dados.	Permanente
RNF 74	Legalidade	O sistema deve registrar data e hora de aceitação dos contratos digitais.	Permanente
RNF 75	Legalidade	O sistema deve manter logs de auditoria de acesso a dados sensíveis.	Permanente

## REQUISITOS ASSOCIADOS

Código	Associados	Justificativa
RNF 01	RF 02, RF 04	Criptografia de senhas garante login seguro de instituição e funcionário.
RNF 02	Todos	HTTPS protege todas as comunicações do sistema.
RNF 03	RF 02, RF 04	Autenticação 2FA reforça segurança nos logins.
RNF 04	RF 02, RF 04, RF 21	Expiração de sessão protege acessos e contratos.
RNF 05	RF 02, RF 04	Registro de tentativas falhas aumenta segurança de login.
RNF 06	RF 02, RF 04	Bloqueio de conta após falhas evita ataques de força bruta.
RNF 07	RF 02, RF 04	Redefinição de senha é essencial para login seguro.
RNF 08	RF 20, RF 22	Contratos precisam estar armazenados criptografados.
RNF 09	RF 21	Suporte a assinatura digital válida.
RNF 10	RF 34, RF 35	Área de administrador deve ter autenticação reforçada.
RNF 11	RF 02, RF 04	Login deve ser rápido para boa experiência.
RNF 12	RF 07, RF 30	Busca de funcionários deve ser eficiente.
RNF 13	RF 14, RF 15, RF 16	Geração de orçamentos precisa ser ágil.
RNF 14	RF 24, RF 25	Dashboards precisam carregar rapidamente.
RNF 15	Todos	Garantir performance mínima em acessos simultâneos.
RNF 16	Todos	Suporte ao crescimento do número de usuários.
RNF 17	RF 36	Relatórios precisam ser gerados em tempo aceitável.
RNF 18	RF 11	Cadastro de vagas deve ser imediato.
RNF 19	RF 13	Candidatura precisa ser registrada rapidamente.



RNF 20	RF 20, RF 21, RF 23	Uploads em contratos devem ter limite adequado.
RNF 21	Todos	Responsividade necessária em todas funcionalidades.
RNF 22	Todos	Multi-idioma amplia acessibilidade para usuários.
RNF 23	Todos	Navegação intuitiva melhora usabilidade geral.
RNF 24	Todos	Tutorial auxilia novos usuários a entenderem os RFs.
RNF 25	RF 26	Personalização de notificações.
RNF 26	Todos	Mensagens de erro devem ser claras em todas funções.
RNF 27	Todos	Acessibilidade é exigida em todos os RFs.
RNF 28	Todos	Consistência visual facilita uso dos RFs.
RNF 29	RF 24, RF 25	Página inicial deve priorizar ações de dashboards.
RNF 30	RF 07, RF 30	Busca global melhora a pesquisa de funcionários e vagas.
RNF 31	Todos	Alta disponibilidade é necessária em todos os serviços.
RNF 32	Todos	Redundância garante estabilidade em qualquer RF.
RNF 33	Todos	Backups diários protegem dados de perfis, vagas e contratos.
RNF 34	Todos	Recuperação rápida de backups garante continuidade dos RFs.
RNF 35	Todos	Sistema deve voltar rápido em caso de falha.
RNF 36	Todos	Logs de uso são importantes para auditoria de qualquer ação.
RNF 37	RF 01, RF 03, RF 11	Consistência em cadastros de instituições, funcionários e vagas.
RNF 38	RF 01, RF 03, RF 11	Evita duplicidade nos cadastros.
RNF 39	RF 05, RF 06	Histórico de alterações em perfis de instituição e funcionário.
RNF 40	Todos	Falhas críticas devem notificar administrador.
RNF 41	Todos	Código limpo facilita evolução de todas funcionalidades.
RNF 42	Todos	Testes automatizados garantem confiabilidade dos RFs.
RNF 43	Todos	Atualizações não devem prejudicar dados de contratos e vagas.
RNF 44	Todos	Documentação técnica cobre todos os RFs.
RNF 45	Todos	Manual do usuário auxilia no uso dos RFs.
RNF 46	Todos	Arquitetura em camadas organiza os módulos de RFs.
RNF 47	Todos	Métricas de desempenho ajudam na evolução dos RFs.
RNF 48	Todos	Rollback protege contra falhas em atualizações.
RNF 49	Todos	Ambientes separados preservam integridade dos RFs.
RNF 50	Todos	Integração contínua agiliza entrega dos RFs.
RNF 51	Todos	Suporte a navegadores modernos garante acesso universal.
RNF 52	Todos	Compatibilidade mobile amplia uso dos RFs.
RNF 53	Todos	Responsividade cobre dispositivos variados.
RNF 54	RF 36, RF 23	Exportação de relatórios e contratos.

RNF 55	RF 32, RF 37	API REST necessária para chatbot e suporte.
RNF 56	RF 14, RF 15, RF 16	Integrações externas para orçamentos.
RNF 57	Todos	Banco independente evita travas em RFs.
RNF 58	Todos	Uso de cloud garante escalabilidade de todos RFs.
RNF 59	RF 12, RF 25	Modo offline melhora acesso a vagas e dashboards.
RNF 60	RF 36	Exportação de relatórios em CSV.
RNF 61	Todos	Suporte ao crescimento de usuários.
RNF 62	Todos	Balanceamento de carga para todos módulos.
RNF 63	Todos	Particionamento de banco otimiza dados de RFs.
RNF 64	Todos	Escalabilidade horizontal cobre todos RFs.
RNF 65	RF 07, RF 30	Cache melhora buscas de funcionários e vagas.
RNF 66	RF 26	Notificações assíncronas precisam de filas.
RNF 67	RF 09, RF 20	Processamento em massa de propostas e contratos.
RNF 68	RF 07, RF 30	Índices aceleram filtros e pesquisas.
RNF 69	RF 12, RF 24, RF 25	CDN melhora desempenho de páginas de vagas e dashboards.
RNF 70	RF 14, RF 15, RF 16	Multi-idioma/moeda em orçamentos.
RNF 71	Todos	Conformidade LGPD é essencial em todo sistema.
RNF 72	RF 05, RF 06, RF 18	Usuário deve poder excluir seus dados pessoais.
RNF 73	Todos	Consentimento necessário para coleta de dados.
RNF 74	RF 21	Registro de aceitação do contrato.
RNF 75	RF 20, RF 22	Logs de auditoria de contratos e acessos.

## PROJETO LINEAR

Código	Página	Atividade	Requisitos Atendidos	Requisitos Atendidos
1	Planejamento	Levantamento de requisitos	RF 01–RF 15	RNF 01–10, RNF 71–75
1.1	Planejamento	Definição de arquitetura	—	RNF 41, RNF 46, RNF 58
1.2	Planejamento	Elaboração de cronograma inicial	—	RNF 44
2	Modelagem	Modelagem do banco de dados	RF 01, RF 03, RF 05	RNF 37, RNF 38, RNF 68

2.1	Modelagem	Definição das APIs	RF 07, RF 08, RF 09	RNF 55, RNF 56
2.2	Modelagem	Protótipo de telas	RF 04, RF 10	RNF 21–30, RNF 53
3	Desenvolvimento	Implementação de cadastros	RF 01, RF 03, RF 05	RNF 37, RNF 38
3.1	Desenvolvimento	Implementação de login/autenticação	RF 02	RNF 01–07, RNF 10
3.2	Desenvolvimento	Desenvolvimento de relatórios e dashboards	RF 11–15	RNF 14, RNF 17, RNF 68
3.3	Desenvolvimento	Aplicação de requisitos de segurança	—	RNF 01–10
4	Testes	Testes unitários e integrados	RF 01–15	RNF 42, RNF 49
4.1	Testes	Testes de desempenho e carga	RF 11–15	RNF 11–20, RNF 61–70
4.2	Testes	Testes de usabilidade e acessibilidade	RF 04, RF 10	RNF 21–30, RNF 27
4.3	Testes	Testes de conformidade legal	RF 08, RF 09	RNF 71–75
5	Implantação	Configuração em ambiente cloud	—	RNF 58, RNF 62, RNF 64
5.1	Implantação	Integração contínua (CI/CD)	—	RNF 50
5.2	Implantação	Publicação em produção	RF 01–15	RNF 44, RNF 45
6	Operação e Manutenção	Monitoramento de disponibilidade	—	RNF 31, RNF 32, RNF 35
6.1	Operação e Manutenção	Backup e recuperação	—	RNF 33, RNF 34
6.2	Operação e Manutenção	Registro de logs e auditoria	—	RNF 36, RNF 75
6.3	Operação e Manutenção	Suporte e atualizações	RF 01–15	RNF 41, RNF 43, RNF 44

O projeto linear apresentado organiza as funcionalidades de um sistema de contratação de professores o Go! Hire de forma hierárquica, relacionando cada atividade aos respectivos requisitos funcionais e não funcionais. Essa estrutura facilita a visualização do escopo do sistema, o acompanhamento do progresso e a rastreabilidade dos requisitos ao longo do desenvolvimento.

### **Cadastro de Professores**

**Formulário de cadastro:** Nome completo, CPF, titulação, áreas de atuação, currículo, disponibilidade, histórico profissional.

**Validação de dados:** Documentos obrigatórios, experiência mínima, formação compatível.

**Upload de documentos:** Currículo, diplomas, certificados, comprovante de residência.

## **Edição de Cadastro**

### **Atualização de informações pessoais e acadêmicas**

**Histórico de alterações:** Rastreabilidade de modificações realizadas por usuários autorizados.

## **Consulta de Professores**

**Pesquisa por múltiplos critérios:** Área, formação, titulação, cidade, disponibilidade, status da inscrição.

**Visualização completa:** Perfil detalhado do professor com documentos anexados e histórico de candidaturas.

## **Gestão de Vagas**

**Cadastro de vagas:** Área, carga horária, modalidade (presencial/EAD), campus, requisitos específicos.

**Associação de candidatos às vagas:** Sistema de triagem com base em critérios técnicos e classificatórios.

**Acompanhamento do status da vaga:** Aguardando seleção, em análise, preenchida, cancelada.

## **Processo Seletivo**

**Etapas definidas:** Inscrição, análise de currículo, entrevista, prova didática, resultado.

**Gestão de bancas avaliadoras:** Cadastro de avaliadores, atribuição a vagas.

**Pontuação automática:** Atribuição de pontos conforme critérios predefinidos.

**Geração de relatórios de classificação.**

## **Relatórios e Indicadores**

**Relatórios padrão:** Professores contratados por período, por área, por campus.

**Relatórios personalizados:** Filtros por critérios como titulação, tempo de experiência, etc.

**Exportação de dados:** Excel, PDF, CSV.

## **Configurações e Administração**

**Cadastro de usuários e permissões:** Administradores, RH, coordenadores de curso, etc.

**Gerenciamento de perfis e acessos**

**Definição de critérios de avaliação por área**

## Suporte Técnico

**Abertura de chamados:** Suporte a usuários, professores e avaliadores.

**Acompanhamento e resolução:** Dashboard com chamados abertos, em atendimento, concluídos.

**Base de conhecimento:** FAQs sobre inscrições, documentos, uso do sistema.

## USER STORY

Código	User Story	Requisito	Ator
US01	Como instituição, quero me cadastrar no sistema para anunciar vagas de professores.	RF01	Instituição
US02	Como instituição, quero fazer login no sistema para acessar minhas vagas e contratações.	RF02	Instituição
US03	Como professor, quero me cadastrar com meus dados pessoais e profissionais para me candidatar a vagas.	RF03	Funcionário
US04	Como professor, quero fazer login para gerenciar minhas candidaturas e propostas recebidas.	RF04	Funcionário
US05	Como instituição, quero editar meu perfil e preferências para manter minhas informações atualizadas.	RF05	Instituição
US06	Como funcionário, quero atualizar meu perfil profissional para apresentar minhas habilidades corretamente.	RF06	Funcionário
US07	Como instituição, quero pesquisar professores por formação e disponibilidade para encontrar candidatos ideais.	RF07	Instituição
US08	Como instituição, quero visualizar o perfil completo de um professor para avaliar se ele atende às necessidades da vaga.	RF08	Instituição
US09	Como instituição, quero enviar propostas de contrato a professores para formalizar o processo de contratação.	RF09	Instituição
US10	Como professor, quero aceitar ou recusar propostas para decidir onde quero trabalhar.	RF10	Funcionário
US11	Como instituição, quero cadastrar vagas com detalhes para atrair candidatos.	RF11	Instituição
US12	Como professor, quero visualizar vagas disponíveis para me candidatar às mais adequadas.	RF12	Funcionário
US13	Como professor, quero me candidatar a uma vaga para ter chances de ser contratado.	RF13	Funcionário
US14	Como sistema, quero calcular hospedagem próxima à vaga para auxiliar no planejamento do professor.	RF14	Sistema
US15	Como sistema, quero calcular custo médio de alimentação da região para estimar despesas.	RF15	Sistema
US16	Como sistema, quero calcular a distância da residência do professor até a vaga para ajudar na decisão.	RF16	Sistema
US17	Como usuário, quero visualizar históricos de orçamentos para comparar oportunidades.	RF17	Usuário
US18	Como instituição, quero gerar contratos automaticamente para agilizar a formalização.	RF20	Instituição

US19	Como professor ou instituição, quero assinar contratos digitalmente para concluir a contratação sem deslocamento.	RF21	Funcionário/Instituição
US20	Como sistema, quero armazenar contratos assinados para garantir segurança e histórico.	RF22	Sistema
US21	Como usuário, quero baixar contratos firmados para guardar cópia pessoal.	RF23	Funcionário/Instituição
US22	Como instituição, quero ter um dashboard com estatísticas de vagas e contratações para acompanhar resultados.	RF24	Instituição
US23	Como professor, quero ter um dashboard com propostas e contratos para acompanhar minha carreira.	RF25	Funcionário
US24	Como usuário, quero receber notificações sobre propostas e atualizações para não perder oportunidades.	RF26	Usuário
US25	Como professor, quero visualizar histórico de candidaturas para acompanhar meu progresso.	RF28	Funcionário
US26	Como instituição, quero visualizar histórico de contratações para consultar dados de professores já contratados.	RF29	Instituição
US27	Como usuário, quero avaliar e ser avaliado após contratos para fortalecer a confiança na plataforma.	RF31	Funcionário/Instituição
US28	Como usuário, quero ter acesso a suporte técnico para resolver problemas rapidamente.	RF37	Funcionário/Instituição
US29	Como instituição/usuário, quero usar chatbot de suporte para obter ajuda imediata.	RF32	Funcionário/Instituição
US30	Como administrador, quero moderar conteúdos (perfis, vagas, denúncias) para garantir qualidade na plataforma.	RF34	Administrador
US31	Como administrador, quero bloquear contas inadequadas para evitar fraudes ou mau uso.	RF35	Administrador
US32	Como administrador, quero gerar relatórios de uso e contratações para ter visão estratégica da plataforma.	RF36	Administrador

A tabela apresenta os requisitos funcionais do sistema de contratação de professores o Go! Hire, expressos na forma de user stories. Cada user story descreve uma funcionalidade do ponto de vista do usuário (instituição, professor ou administrador), como cadastro de perfis, publicação de vagas, candidaturas, propostas e geração de contratos digitais.

Essas histórias garantem que o sistema proporcione uma experiência completa e eficiente, desde o cadastro e busca de oportunidades até a formalização de contratações e avaliações pós-contrato.

Os critérios de aceitação associados a cada requisito devem assegurar que as funcionalidades atendam às necessidades dos usuários e aos objetivos da plataforma, como transparência, agilidade e confiabilidade nos processos de contratação.

## **Dependências de Requisitos**

A compreensão das dependências entre os requisitos é essencial para o planejamento e a priorização do desenvolvimento do sistema. Essas relações ajudam a evitar retrabalhos e garantem que funcionalidades interdependentes sejam implementadas na ordem lógica correta.

### **Dependências Funcionais**

**Cadastro e Login:** O acesso às funcionalidades do sistema (como editar perfil, cadastrar vagas ou candidatar-se) depende do cadastro e login de instituições e professores.

**Vagas e Candidaturas:** O cadastro de vagas (RF11) deve existir antes da candidatura dos professores (RF13).

**Propostas e Contratos:** O envio de propostas (RF09) depende de uma candidatura ativa, e a geração e assinatura de contratos (RF20–RF21) dependem da aceitação dessas propostas.

**Dashboards:** Os dashboards (RF24, RF25) dependem dos dados gerados por vagas, candidaturas e contratos.

**Avaliações:** O sistema de avaliações (RF31) só é possível após a finalização de um contrato (RF20).

**Notificações:** As notificações (RF26) dependem de eventos anteriores como novas vagas, propostas, atualizações de status ou mensagens de suporte.

## **Dependências de Dados**

**Perfis Relacionados:** As tabelas de instituições e professores estão relacionadas às tabelas de vagas, propostas e contratos.

**Campos Obrigatórios:** Alguns campos, como e-mail, CPF, formação e área de atuação, são obrigatórios para o cadastro e o funcionamento correto das buscas e candidaturas.

## **Dependências de Tempo (Sequência Lógica)**

O usuário deve se cadastrar → fazer login → completar perfil → interagir com vagas (cadastrar, visualizar ou candidatar-se) → receber propostas → assinar contratos → avaliar o processo.

A assinatura digital (RF21) e o armazenamento de contratos (RF22) ocorrem apenas após o aceite da proposta.

## **Dependências de Hardware/Software**

**Integrações:** O sistema pode se integrar com APIs de assinatura digital e serviços de geolocalização, utilizados para calcular distância, hospedagem e alimentação (RF14–RF16).

**Requisitos Técnicos:** O sistema deve suportar armazenamento seguro de documentos (contratos e perfis), envio de notificações e uso de chatbot (RF32) para suporte técnico.

### **Exemplo de Dependência Direta**

**Requisito 1:** O sistema deve permitir o envio de propostas de contratação (RF09).

**Requisito 2:** O sistema deve gerar contratos automaticamente após o aceite da proposta (RF20).

**Dependência:** O RF20 depende do RF09, pois a geração de contrato só ocorre quando há uma proposta aprovada.

### **Considerações Adicionais**

**Mudanças nos Requisitos:** Devem ser revisadas periodicamente, pois novas funcionalidades (como avaliações ou dashboards) podem criar dependências adicionais.

**Comunicação:** É essencial que a equipe de desenvolvimento, design e negócios mantenha uma comunicação clara sobre o impacto das dependências.

**Documentação:** Todas as dependências devem ser registradas e atualizadas para garantir rastreamento, manutenção e escalabilidade do sistema.



## **MATRIZ DE RASTREABILIDADE**

### **O que é uma matriz de rastreamento?**

Uma matriz de rastreabilidade, no contexto de um sistema do Go! Hire, é uma ferramenta que mapeia as relações entre os requisitos funcionais, user stories e funcionalidades do sistema.

Ela permite visualizar como cada requisito se conecta aos outros e identificar dependências, prioridades e impactos de alterações no projeto.

### **Por que usar uma matriz de rastreamento no sistema de contratação de professores?**

**Visão Geral:** Proporciona uma visão completa e estruturada de todos os requisitos da plataforma — desde o cadastro de usuários até a assinatura de contratos.

**Gerenciamento de Mudanças:** Permite identificar rapidamente quais requisitos serão impactados caso ocorra alguma alteração, evitando inconsistências.

**Priorização:** Facilita a definição das funcionalidades mais críticas, como login, candidaturas e contratos digitais.

**Documentação:** Serve como registro central para toda a equipe de desenvolvimento, garantindo rastreabilidade e clareza.

**Teste:** Auxilia na criação de casos de teste para validar se todos os requisitos estão sendo corretamente implementados.

### **Como construir uma matriz de rastreamento**

**Identificar os Requisitos:** Liste todas as *User Stories* e *Requisitos Funcionais* (RF01 a RF37) da plataforma.

**Definir as Relações:** Estabeleça o tipo de vínculo entre os requisitos:

**Depende de:** Um requisito depende de outro (ex: cadastro antes do login).

**Contribui para:** Um requisito complementa ou reforça outro (ex: notificações contribuem para propostas).

**Conflitante:** Dois requisitos podem gerar resultados incompatíveis.

**Criar a Matriz:** Monte uma tabela com os requisitos nas linhas e colunas, indicando as relações entre eles.

### **Quais informações podem ser incluídas na matriz**

**ID do Requisito:** Identificador único (ex: RF01, RF02).

**Descrição Detalhada:** Breve explicação da funcionalidade.

**Dependências:** Relação com outros requisitos.

**Prioridade:** Alta, média ou baixa, conforme o impacto no sistema.

**Status:** Em análise, em desenvolvimento, concluído, etc.

**Responsável:** Membro ou equipe designada para o requisito.

### **Ferramentas para criar a Matriz de Rastreabilidade**

**Planilhas eletrônicas:** Excel ou Google Sheets.

**Ferramentas de gestão de projetos:** Jira, Trello, Notion ou Asana.

**Modelagem visual:** Diagramas UML ou BPMN para representar dependências e fluxos.

### **Benefícios da Matriz de Rastreabilidade no projeto**

**Melhora a comunicação** entre analistas, desenvolvedores e testadores.

**Aumenta a qualidade do sistema**, garantindo que todos os requisitos sejam implementados e testados.

**Reduz o risco de falhas**, pois as dependências ficam claramente documentadas.

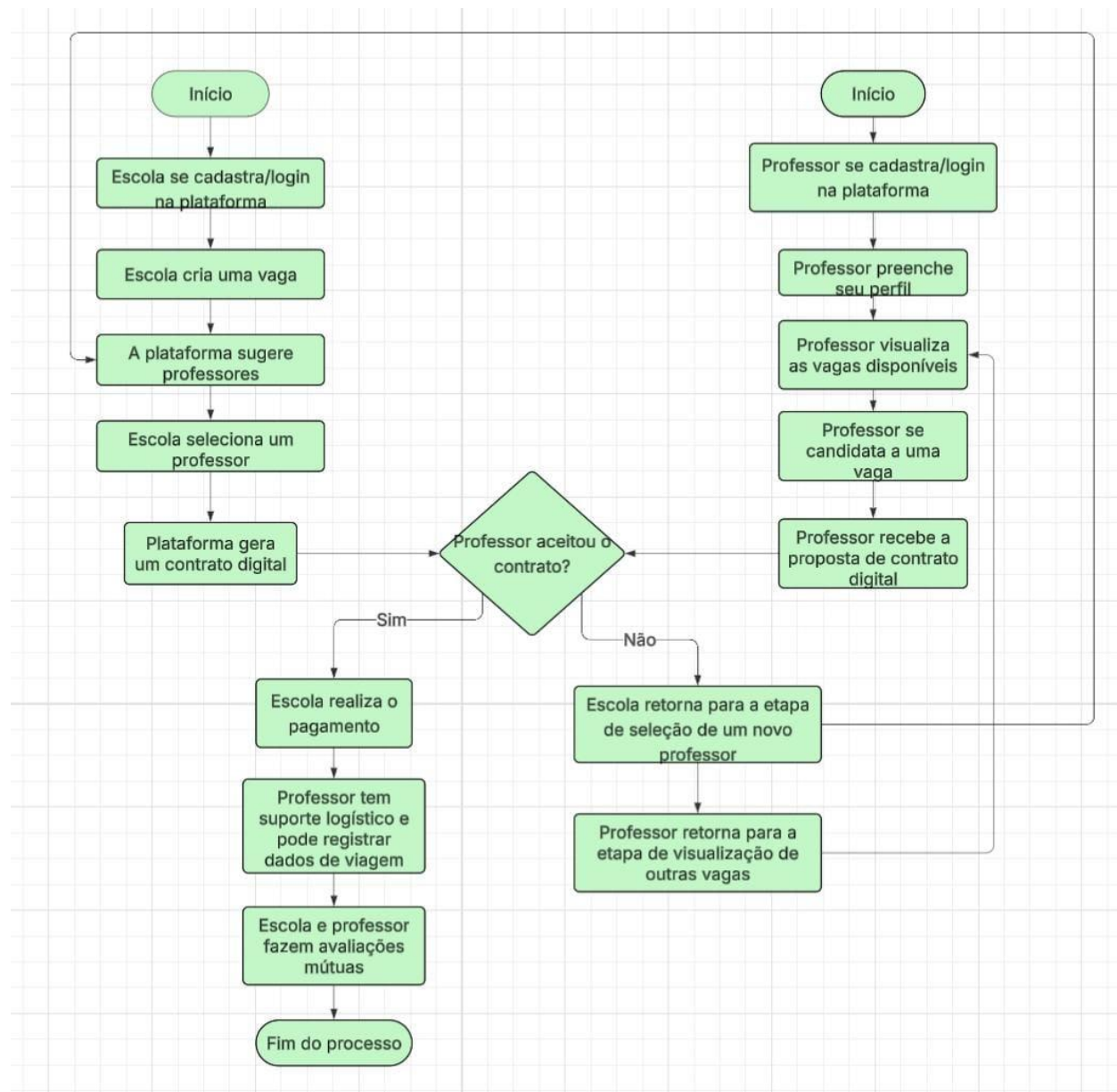
**Aumenta a produtividade**, permitindo melhor acompanhamento e controle de progresso.

### **Conclusão**

A matriz de rastreabilidade é uma ferramenta essencial para o sistema do Go! Hire, pois assegura que todas as funcionalidades — desde o cadastro até a assinatura digital de contratos — sejam implementadas de forma organizada e coerente.

Ao utilizá-la, a equipe garante transparência, rastreabilidade e qualidade em todo o ciclo de desenvolvimento, facilitando futuras manutenções e melhorias.

## FLUXOGRAMA



### 1. Início

O processo começa com dois atores principais:

**Escola/Instituição**

**Professor**

Cada um acessa o sistema e realiza login ou cadastro para interagir com a plataforma.

### 2. Cadastro/Login

**Escola**

Cria uma conta ou faz login na plataforma.

Após isso, pode criar vagas para professores.

## **Professor**

Cria uma conta ou faz login.

Preenche o perfil profissional com informações como:

Disciplinas lecionadas

Experiência

Disponibilidade

Preferências de local e remuneração

## **3. Criação e Disponibilização de Vagas**

### **Escola**

Cria uma nova vaga com:

Disciplina

Local de trabalho

Datas e horários

Valor da remuneração

Benefícios (alimentação, hospedagem, transporte)

### **Plataforma**

Usa um algoritmo de correspondência (matching) para sugerir professores que se encaixam no perfil da vaga.

## **4. Seleção e Candidatura**

### **Escola**

Visualiza as sugestões automáticas da plataforma.

Pode escolher um professor sugerido ou buscar manualmente por outro no banco de dados.

### **Professor**

Visualiza as vagas disponíveis compatíveis com seu perfil.

Pode se candidatar a uma ou mais vagas de interesse.

## **5. Geração do Contrato Digital**

### **Plataforma**

Cria uma proposta de contrato digital com:

Dados da vaga e remuneração

Condições de trabalho

Logística (viagem, hospedagem, alimentação)

Envia a proposta ao professor por meio da plataforma (ou WhatsApp integrado).

## **6. Decisão: O professor aceitou o contrato?**

O professor avalia a proposta e decide se aceita ou não.

### **7A. Caso o professor aceite (Sim)**

#### **Escola**

Realiza o pagamento pelo sistema (via gateway de pagamento).

#### **Professor**

Recebe suporte logístico da plataforma (transporte, hospedagem, etc.).

Pode registrar dados de viagem no sistema.

#### **Ambos**

Acompanham o status do contrato (assinaturas, pagamentos e comprovantes).

### **7B. Caso o professor não aceite (Não)**

#### **Escola**

Retorna à etapa de seleção de um novo professor.

#### **Professor**

Volta à etapa de visualização de outras vagas disponíveis.

## **8. Avaliação Mútua**

### **Após a conclusão do contrato:**

Escola e professor avaliam um ao outro com base em:

Pontualidade

Qualidade do serviço

Cumprimento do contrato

Essas avaliações alimentam o algoritmo de reputação da plataforma, influenciando futuras recomendações.

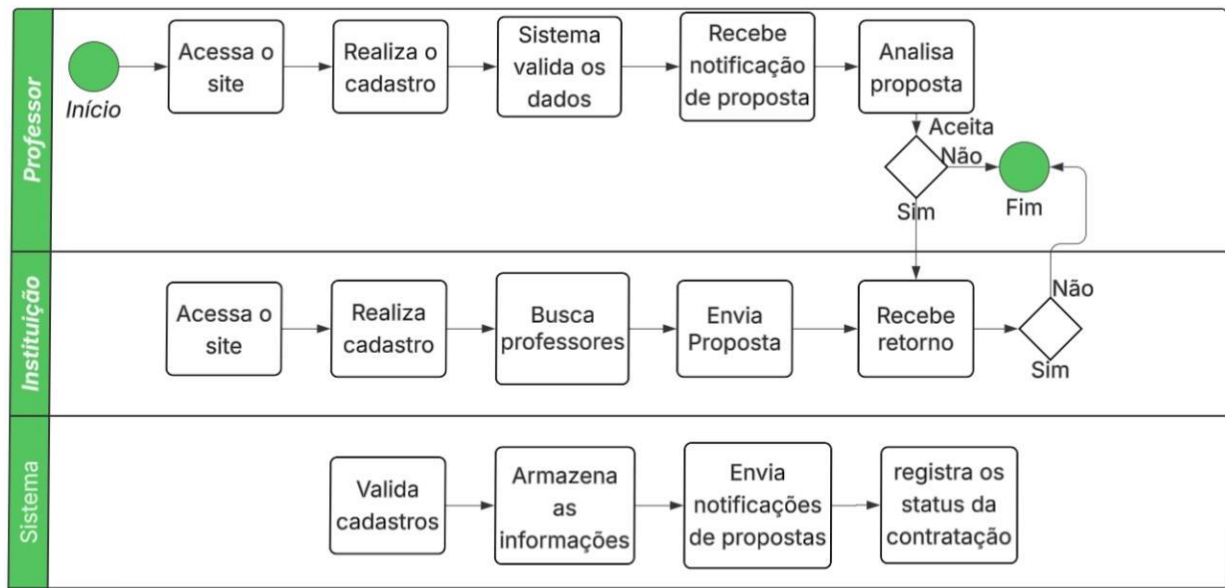
## **9. Fim do Processo**

O contrato é encerrado.

As avaliações ficam registradas.

O sistema volta a estar disponível para novas contratações.

## BPMN



### Processo do Go! Hire

#### Objetivo:

Automatizar o processo de cadastro, envio de propostas e contratação de professores por instituições de ensino, garantindo a validação de dados e o registro do status da contratação de forma eficiente e integrada.

#### Descrição Detalhada do Processo:

##### Início do Processo

O processo se inicia com o evento de início, representando o momento em que o professor acessa o site para realizar seu cadastro no sistema.

##### Acesso e Cadastro do Professor

O professor acessa o site e realiza o cadastro, inserindo suas informações pessoais e profissionais.

Em seguida, o sistema valida os dados informados, garantindo que estejam corretos e completos.

Após a validação, o sistema armazena as informações e deixa o perfil do professor disponível para consulta pelas instituições.

##### Cadastro e Busca pela Instituição

Paralelamente, a instituição acessa o site e realiza seu cadastro.

Com o cadastro validado, a instituição busca professores disponíveis que atendam aos requisitos desejados, como área de atuação, localização e disponibilidade.

Após a busca, a instituição envia uma proposta de contratação para o professor selecionado.

### **Envio e Recebimento de Propostas**

O sistema envia notificações de propostas ao professor, informando-o sobre o interesse da instituição.

O professor então recebe a notificação de proposta e analisa a proposta recebida.

### **Análise e Decisão da Proposta**

Neste ponto, há um ponto de decisão:

Se o professor aceita a proposta, o processo continua para o registro da contratação.

Se o professor não aceita, o processo é encerrado.

### **Retorno à Instituição**

Quando o professor responde, o sistema envia o retorno para a instituição, informando se a proposta foi aceita ou recusada.

A instituição recebe o retorno e o sistema registra o status da contratação, concluindo o processo.

### **Fim do Processo**

O processo é finalizado com o registro do status da contratação, indicando se o professor foi contratado ou não. Esse é representado pelo evento de fim.

### **Interpretação dos Símbolos:**

**Círculo verde:** Representa o início e o fim do processo.

**Retângulos:** Representam as atividades executadas pelos participantes (professor, instituição e sistema).

**Losangos:** Representam pontos de decisão, como a aceitação ou recusa da proposta.

**Setas:** Indicam o fluxo do processo, mostrando a sequência lógica das atividades.

**Raia “Professor”:** Contém as atividades realizadas pelo professor, desde o cadastro até a análise da proposta.

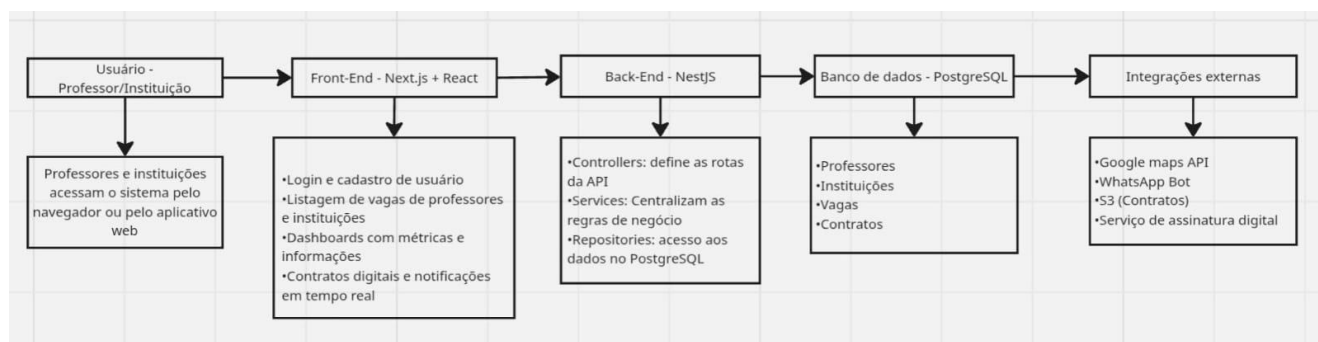
**Raia “Instituição”:** Contém as ações realizadas pela instituição, como o cadastro, busca e envio de propostas.

**Raia “Sistema”:** Representa as funções automatizadas, como validação, armazenamento, notificações e registro de status.

### Resumo do Fluxo:

1. Professor acessa o site → realiza cadastro → sistema valida dados.
2. Instituição acessa o site → realiza cadastro → busca professores → envia proposta.
3. Sistema envia notificação → professor analisa proposta → aceita ou recusa.
4. Sistema envia retorno à instituição → registra o status da contratação → fim do processo.

## ARQUITETURA TÉCNICA



### Arquitetura Técnica do Sistema – Go! Hire

A arquitetura técnica do sistema foi desenvolvida para garantir eficiência, escalabilidade e segurança nas operações de cadastro, busca, contratação e pagamento entre professores e instituições de ensino. O sistema é dividido em camadas que se comunicam entre si por meio de APIs e integrações externas.

### Camada de Interface (Front-End)

A interface do sistema é feita com Next.js e React, garantindo uma navegação rápida, responsiva e moderna.

Essa camada é responsável por exibir as informações ao usuário e enviar as ações realizadas para o back-end.

Principais funcionalidades:

Login e cadastro de professores e instituições;

Exibição de perfis e vagas disponíveis;

Exibição de dashboards com métricas e informações;



Geração e visualização de contratos digitais;  
Notificações em tempo real.

### **Camada de Aplicação (Back-End)**

O back-end é desenvolvido com NestJS (TypeScript), que oferece uma estrutura modular e escalável.

Ele gerencia as regras de negócio e a comunicação com o banco de dados e as APIs externas.

Principais responsabilidades:

Controle de login e autenticação de usuários;

Cadastro e gerenciamento de vagas e perfis;

Lógica de correspondência entre professores e vagas;

Geração de contratos e controle de pagamentos;

Envio de mensagens automáticas via WhatsApp Bot.

### **Banco de Dados**

O sistema utiliza o PostgreSQL, um banco de dados relacional que armazena todas as informações da plataforma, como dados de usuários, contratos, vagas e mensagens trocadas.

Principais tabelas:

Usuários (professores e instituições);

Vagas;

Contratos;

Mensagens;

Avaliações.

### **Integrações Externas**

**Google Maps API:** usada para localizar instituições e professores próximos, melhorando a busca geográfica.

**WhatsApp Bot:** permite o envio automático de mensagens de confirmação, notificações e atualizações de status para os usuários.

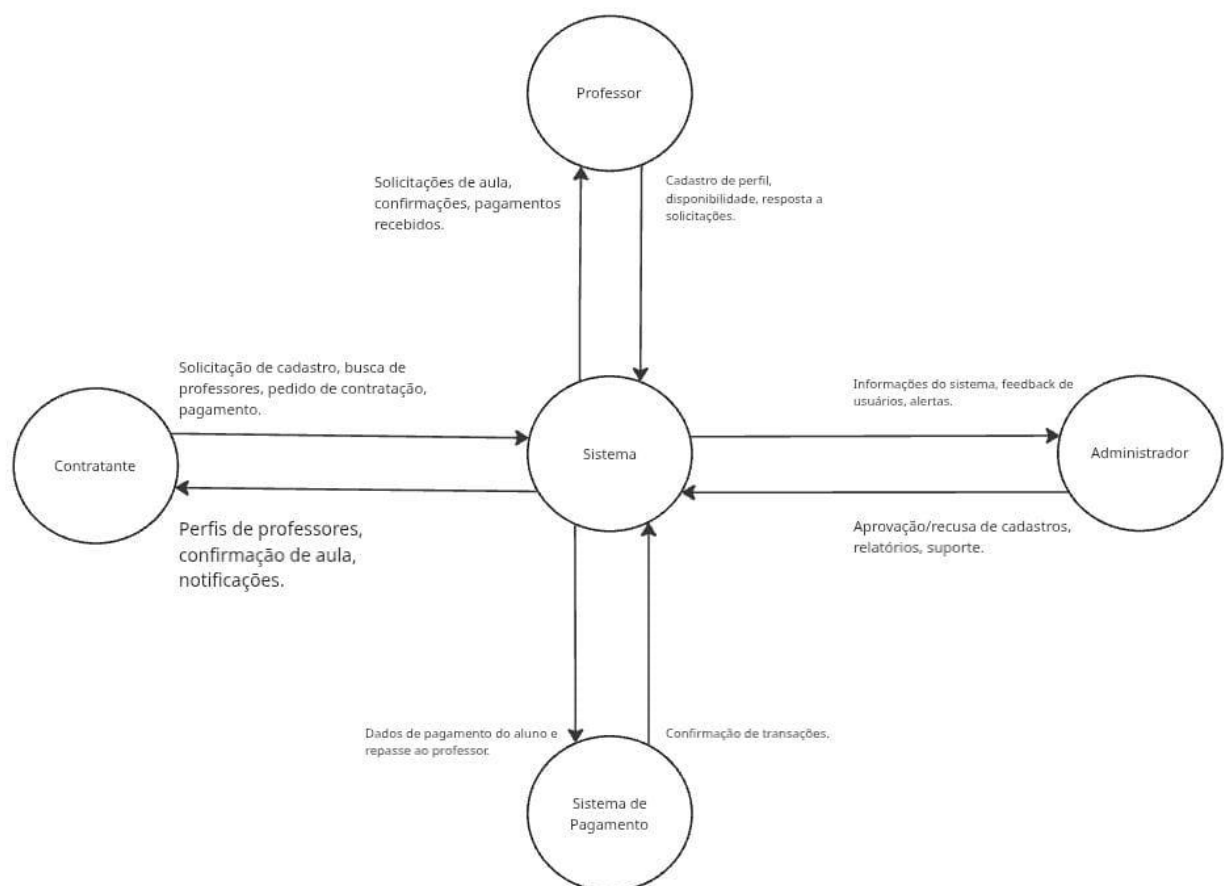
Serviços de pagamento: podem ser integrados para processar transações de forma segura.

## Infraestrutura

O sistema pode ser hospedado em um provedor de nuvem como AWS ou Vercel, garantindo alta disponibilidade e escalabilidade.

Os dados são protegidos com autenticação JWT e comunicação segura via HTTPS.

## DIAGRAMA DE CONTEXTO



## Descrição do Sistema

O diagrama apresentado descreve de forma simplificada as interações entre um sistema de contratação de professores e seus principais atores: professor, contratante (escola/instituição), administrador e sistema de pagamento.

Através da análise desse diagrama, é possível compreender as funcionalidades básicas da plataforma e identificar as relações entre seus componentes.

### **Sistema de Contratação de Professores**

#### **Funções:**

Gerenciar cadastros de usuários (professores e contratantes).

Exibir vagas e perfis de professores compatíveis.

Processar solicitações de contratação e gerar contratos digitais.

Integrar pagamentos e registrar avaliações.

Enviar notificações e relatórios para os usuários e administradores.

#### **Interações:**

Recebe e processa solicitações do contratante e do professor.

Envia informações e atualizações para todos os atores.

Mantém comunicação com o sistema de pagamento e o administrador para controle e suporte.

### **Professor**

#### **Funções:**

Cadastrar e manter o perfil atualizado (disciplinas, experiências, disponibilidade).

Visualizar vagas disponíveis e responder a propostas.

Confirmar contratos e receber pagamentos.

#### **Interações:**

Envia ao sistema seus dados de perfil e disponibilidade.

Recebe solicitações de aulas, confirmações e notificações de pagamento.

Responde às propostas enviadas pela escola via sistema.

### **Contratante (Escola/Instituição)**

#### **Funções:**

Cadastrar-se na plataforma e criar vagas de ensino.

Buscar professores por perfil e realizar solicitações de contratação.

Efetuar pagamentos e acompanhar o status das contratações.

**Interações:**

Envia ao sistema informações de vagas, pedidos de contratação e dados de pagamento. Recebe perfis de professores sugeridos, confirmações de aula e notificações automáticas.

**Administrador****Funções:**

Gerenciar o funcionamento geral da plataforma.

Aprovar ou recusar cadastros de usuários.

Monitorar o sistema, gerar relatórios e oferecer suporte.

**Interações:**

Recebe do sistema informações sobre status, feedbacks e alertas.

Envia ao sistema aprovações, recusas e atualizações de suporte.

**Sistema de Pagamento****Funções:**

Processar pagamentos entre contratantes e professores.

Garantir a segurança e a confirmação das transações financeiras.

**Interações:**

Recebe do sistema os dados de pagamento e realiza o repasse ao professor.

Retorna ao sistema as confirmações de transação para atualização do status do contrato.

**Fluxo de Informações**

O diagrama ilustra o fluxo de informações entre os componentes da plataforma:

**Cadastro e autenticação:** professores e contratantes se registram e têm seus cadastros validados pelo administrador.

**Criação de vagas:** o contratante cria uma vaga e o sistema sugere professores compatíveis.

**Solicitação e proposta:** o contratante envia uma proposta, que o professor recebe e pode aceitar ou recusar.

**Contrato digital e pagamento:** ao aceitar, o sistema gera o contrato e aciona o sistema de pagamento.

**Avaliação e feedback:** após a conclusão da aula, ambos realizam avaliações que alimentam o algoritmo de reputação.

### **Benefícios do Sistema**

**Automatização do processo de contratação:** reduz tempo e esforço tanto para escolas quanto para professores.

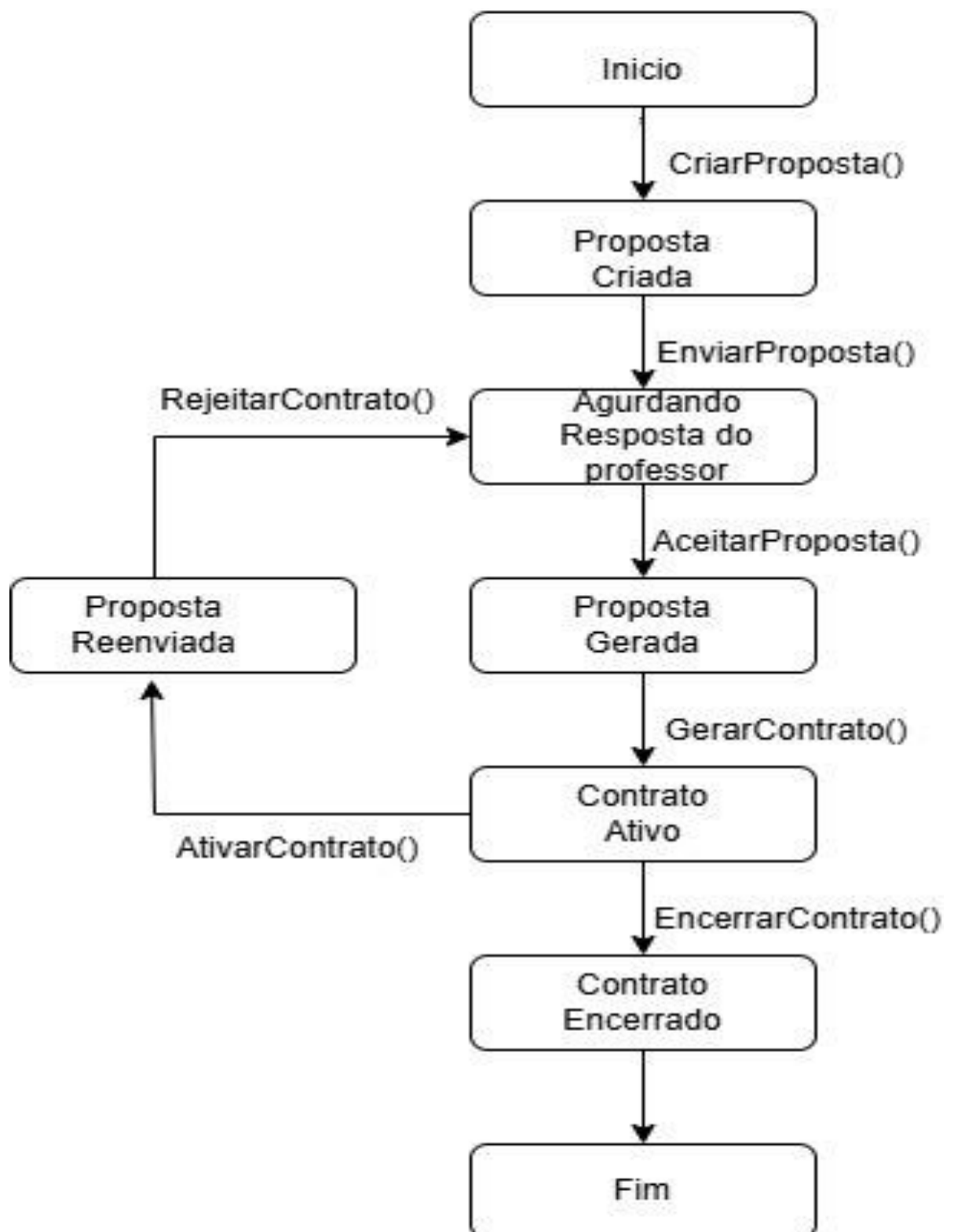
**Maior alcance e visibilidade:** amplia as oportunidades de ensino e contratação.

**Segurança nas transações:** o sistema de pagamento garante repasses automáticos e registro financeiro.

**Transparência e confiabilidade:** avaliações mútuas aumentam a credibilidade na plataforma.

**Gestão eficiente:** o administrador pode monitorar o desempenho geral e resolver problemas em tempo real.

## DIAGRAMA DE ESTADO



O diagrama de estado apresentado descreve o ciclo de vida de uma proposta e contrato dentro do sistema Go!Hire. Ele representa as etapas pelas quais uma proposta passa desde sua criação até o encerramento do contrato associado.

## **Estados:**

### **Início:**

Estado inicial do processo onde nenhuma proposta foi criada ainda.

### **Proposta Criada:**

A instituição cria uma nova proposta contendo detalhes como carga horária, remuneração e requisitos. A proposta ainda está apenas registrada no sistema.

### **Aguardando Resposta do Professor:**

A proposta é enviada ao professor. Neste estado o sistema aguarda a ação do professor, que pode aceitar ou rejeitar.

### **Proposta Rejeitada:**

Se o professor rejeita a proposta, ela é movida para este estado. A negociação pode ser revisada ou a proposta pode ser encerrada.

### **Proposta Gerada:**

Se o professor aceita a proposta, o sistema reconhece a proposta como aprovada e pronta para gerar contrato.

### **Contrato Ativo:**

O contrato é oficialmente criado e ativado. O professor está contratado e a relação de trabalho está em andamento.

### **Contrato Encerrado:**

O contrato chega ao fim, seja por término do período acordado, rescisão ou encerramento manual.

### **Fim:**

Estado final do ciclo, indicando que não há mais ações a serem realizadas.

## **Transições:**

**Transição**    Origem → Destino    Descrição

**criarProposta()**    Início → Proposta Criada    A instituição cria a proposta.

**enviarProposta()**    Proposta Criada → Aguardando Resposta do Professor    A proposta é enviada ao professor.

**rejeitarProposta()**    Aguardando Resposta do Professor → Proposta Rejeitada    O professor rejeita a proposta recebida.

**aceitarProposta()** Aguardando Resposta do Professor → Proposta Gerada O professor aceita a proposta.

**gerarContrato()** Proposta Gerada → Contrato Ativo O sistema gera o contrato com base nos termos aprovados.

**ativarContrato()** Proposta Rejeitada → Contrato Ativo (caso proposta revisada e reativada) Proposta revisada pode ser ativada mediante novo acordo.

**encerrarContrato()** Contrato Ativo → Contrato Encerrado O contrato é finalizado ou rescindido.

#### **Eventos Envolvidos:**

**Criação da proposta:** Ação da instituição.

**Envio de proposta para professor:** Ação do sistema.

**Aceitação ou rejeição:** Ação do professor.

**Geração de contrato:** Ação automática do sistema após aceite.

**Ativação e execução do contrato:** Processo de contratação em andamento.

**Encerramento:** Pode envolver ação da instituição ou evento automático por término.

#### **Ações Realizadas pelo Sistema:**

Registrar proposta no sistema.

Notificar professor sobre a proposta.

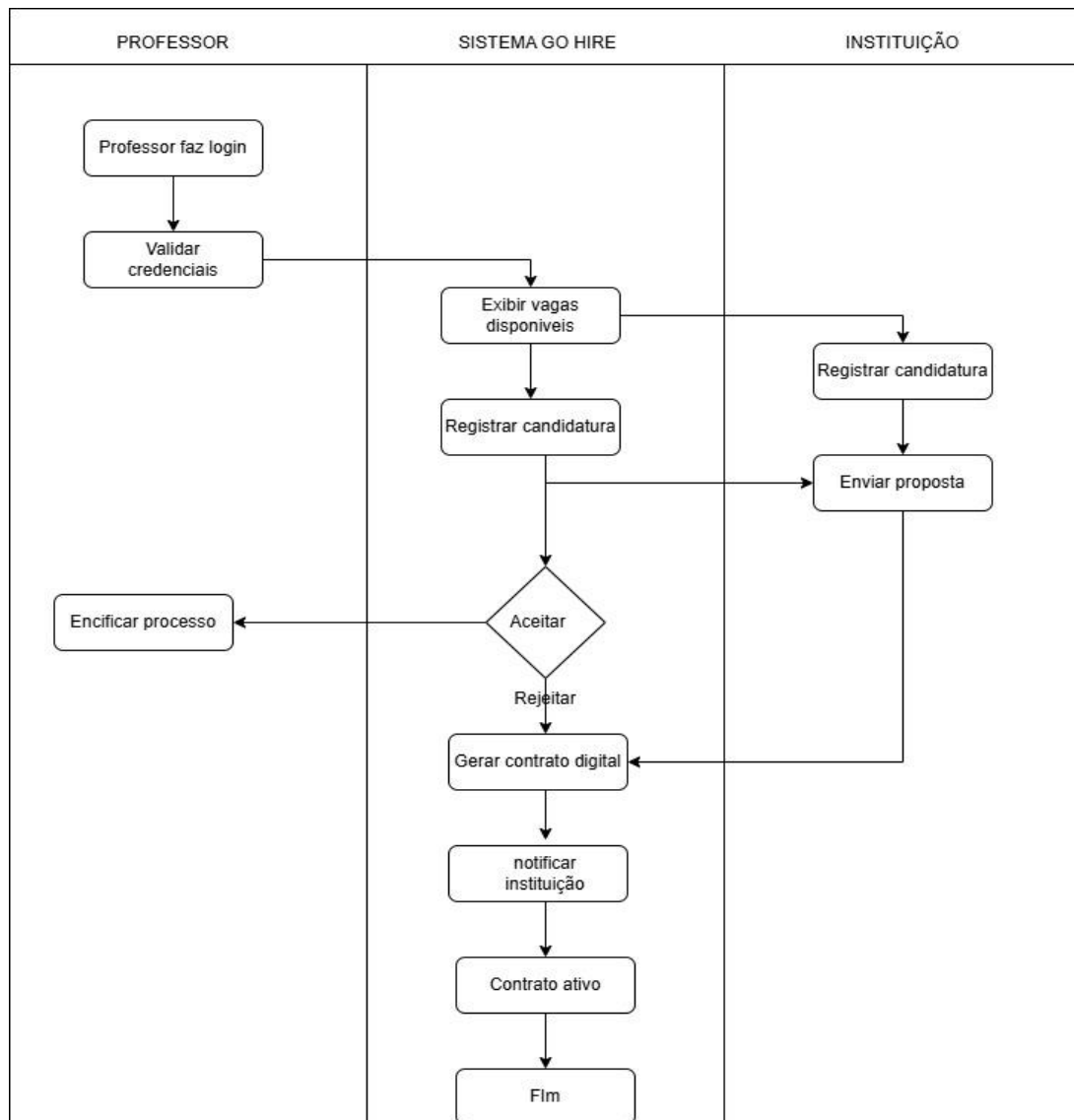
Registrar aceite ou rejeição.

Gerar o contrato com base nos parâmetros acordados.

Ativar ou encerrar o contrato.



## DIAGRAMA DE OPERAÇÃO



O diagrama apresenta as principais etapas e fluxos envolvidos no processo de contratação de professores por meio do sistema Go! Hire, abrangendo tanto as ações realizadas pela instituição quanto pelo professor. Os processos são organizados de forma sequencial para garantir a transparência, a eficiência e a formalização adequada das contratações. Abaixo, descreve-se cada etapa do diagrama e suas inter-relações.

### Início

O processo tem início quando a instituição e o professor acessam o sistema Go! Hire. A partir desse ponto, ambos os usuários podem realizar seus cadastros e seguir seus respectivos fluxos operacionais dentro da plataforma.

### **Cadastrar Instituição**

Nesta etapa, a instituição realiza seu cadastro no sistema, informando dados como nome, CNPJ, endereço e informações de contato. Esse registro permite que a instituição tenha acesso às funcionalidades de publicação e gerenciamento de vagas.

### **Cadastrar Professor**

Paralelamente, os professores realizam seu cadastro no sistema, inserindo informações pessoais, formação acadêmica, áreas de atuação e experiências profissionais. Esse passo é essencial para que possam se candidatar às vagas disponíveis.

### **Login da Instituição**

Após o cadastro, a instituição realiza o login no sistema com suas credenciais. Esse acesso habilita o painel administrativo onde é possível gerenciar vagas, acompanhar candidatos e formalizar contratações.

### **Login do Professor**

Da mesma forma, o professor acessa o sistema por meio de seu login. Esse painel oferece uma visão das vagas disponíveis, histórico de candidaturas e notificações de resultados.

### **Cadastrar Vaga**

A instituição, ao acessar seu painel, pode cadastrar novas vagas. Nesta etapa, são definidos requisitos da vaga, carga horária, disciplinas, remuneração e período de candidatura. Esse cadastro torna a vaga visível para os professores cadastrados.

### **Candidatar-se à Vaga**

O professor, ao visualizar uma vaga de interesse, pode se candidatar diretamente pelo sistema. Ele envia seu perfil e currículo para avaliação, marcando o início da interação entre candidato e instituição.

### **Avaliar e Selecionar Candidato**

A instituição recebe as candidaturas e realiza a análise dos perfis de professores. Essa avaliação pode considerar critérios como experiência, formação e disponibilidade. Após a análise, a instituição seleciona o candidato mais adequado para a vaga.

### **Receber Resultado**

O professor é notificado no sistema sobre o resultado da candidatura — seja aprovação, reprovação ou pendência. Essa etapa garante transparência no processo e mantém o professor informado sobre o andamento de sua candidatura.

### **Notificar Resultado**

A instituição formaliza a notificação do resultado dentro do sistema, enviando mensagens automáticas aos candidatos sobre sua situação no processo seletivo. Essa comunicação é essencial para o encerramento do processo de seleção.

### **Formalizar Contratação**

Por fim, ocorre a formalização da contratação entre a instituição e o professor. Essa etapa pode incluir o envio de documentação, assinatura de contrato digital e confirmação da vaga preenchida. O processo é concluído com o registro da contratação no sistema.

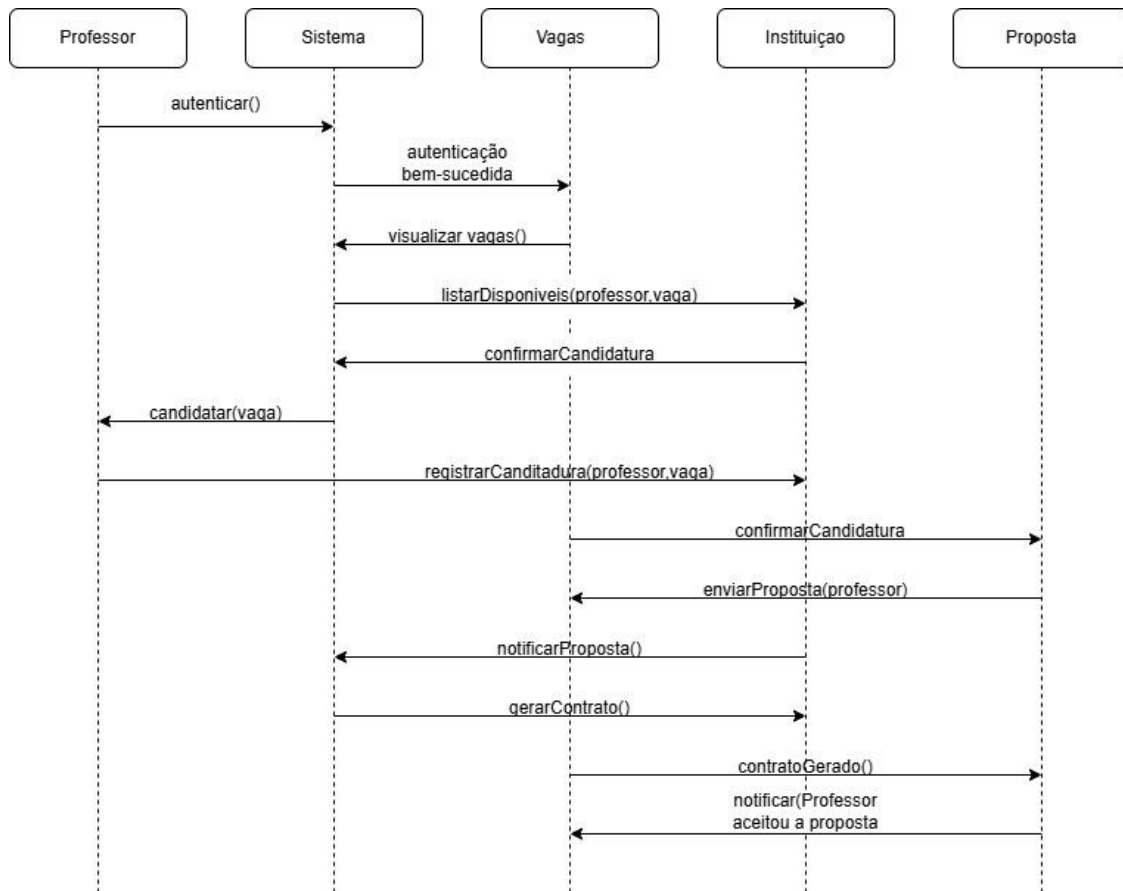
### **Resumo do Fluxo Operacional**

O fluxo geral do Go! Hire garante que tanto instituições quanto professores sigam caminhos estruturados e complementares:

**Instituição:** Cadastra → Publica vagas → Avalia → Notifica → Formaliza contratação.

**Professor:** Cadastra → Faz login → Candidata-se → Recebe resultado → Formaliza contratação.

## DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA



O diagrama apresentado representa o fluxo de interação entre os principais atores do sistema Go!Hire durante o processo de candidatura de um professor a uma vaga e o envio da proposta pela instituição. Ele mostra como as mensagens são trocadas entre o Professor, o Sistema, o Módulo de Vagas, a Instituição e o Módulo de Propostas.

### Passo a passo do processo:

#### 1. Autenticação do Professor

O processo inicia quando o professor acessa o sistema e realiza a autenticação. O sistema valida as credenciais e retorna a confirmação de login bem-sucedido, liberando acesso às funcionalidades.

#### 2. Visualização das Vagas Disponíveis

Após autenticado, o professor solicita visualizar as vagas abertas.

O sistema consulta o módulo de vagas, que retorna a lista de oportunidades compatíveis com o perfil do professor.

### **3. Candidatura a uma Vaga**

O professor seleciona uma vaga e envia a candidatura.

O sistema registra essa candidatura no módulo de vagas, vinculando professor e vaga escolhida.

### **4. Confirmação pela Instituição**

A instituição recebe a candidatura registrada.

Ela confirma que deseja prosseguir com o professor para a oportunidade específica.

### **5. Envio da Proposta**

Após confirmar a candidatura, a instituição utiliza o sistema para elaborar e enviar uma proposta formal ao professor, contendo condições como carga horária, remuneração e datas.

O módulo Proposta registra e associa a proposta ao professor e à vaga.

### **6. Notificação ao Professor**

O sistema notifica o professor que uma nova proposta foi enviada e está disponível para análise.

Se o professor aceitar a proposta, essa resposta é registrada pelo sistema.

### **7. Geração do Contrato**

Com a aceitação registrada, o sistema aciona o módulo responsável por gerar o contrato formal baseado nos termos acordados na proposta.

### **8. Finalização**

O sistema envia notificação à instituição confirmando que o professor aceitou a proposta e que o contrato foi gerado com sucesso.

### **Considerações Adicionais**

**Intermediação Automática:** O sistema atua como intermediador, garantindo que todas as ações entre professor e instituição sejam registradas.

**Transparência do Processo:** O professor acompanha o status de suas candidaturas em tempo real.

**Instituição Mantém o Controle:** A instituição decide quando confirmar candidaturas e quando enviar propostas.

**Integração:** O módulo de propostas e o módulo de vagas trabalham de forma integrada para manter rastreabilidade.

## DIAGRAMA DE CASO DE USO



### Cadastro da Instituição

Ator: Gestor da Empresa

Descrição: Permite que instituições de ensino se cadastrem com dados básicos (nome, CNPJ, endereço, responsável)

### Login da Instituição

Ator: Gestor da Empresa

Descrição: Autenticação da instituição no sistema para acesso às funcionalidades de vagas e contratações.

### **Cadastro do Funcionário (Professor)**

Ator: Funcionário

Descrição: Permite que professores criem seus perfis com dados pessoais, formação, áreas de atuação e disponibilidade.

### **Login do Funcionário (Professor)**

Ator: Funcionário

Descrição: Autenticação do professor para acesso a candidaturas, histórico e contratos.

### **Pesquisa de Funcionário**

Ator: Gestor da Empresa

Descrição: O gestor pode buscar professores disponíveis filtrando por área de atuação, localização, experiência.

### **Cadastro de Vagas**

Ator: Gestor da Empresa

Descrição: O gestor cadastra vagas detalhadas, com informações sobre disciplinas, carga horária, duração e local.

### **Gerar Orçamento de Hospedagem**

Ator: Sistema

Descrição: O sistema sugere valores de hospedagem na cidade do contrato, para compor os custos da contratação.

### **Gerar Orçamento de Alimentação**

Ator: Sistema

Descrição: O sistema estima os custos de alimentação para o período do contrato.

### **Calcular Distância até o Trabalho**

Ator: Sistema

Descrição: Integração com Google Maps API para calcular a distância entre a residência do professor e a instituição.



### **Histórico de Orçamentos**

Atores: Funcionário, Gestor da Empresa

Descrição: Ambos podem visualizar os orçamentos anteriores de hospedagem, alimentação e deslocamento.

### **Emissão de Contrato**

Ator: Gestor da Empresa

Descrição: O gestor gera contratos digitais a partir da candidatura e dos orçamentos definidos.

### **Assinatura Digital de Contrato**

Atores: Funcionário, Gestor da Empresa

Descrição: Professores e instituições podem assinar o contrato de forma eletrônica.

### **Histórico de Candidaturas**

Ator: Funcionário

Descrição: O professor pode acompanhar as vagas em que se candidatou e o status de cada uma.

### **Sistema de Avaliação**

Atores: Funcionário, Gestor da Empresa

Descrição: Professores podem ser avaliados após cada contrato, criando um histórico de reputação.

### **Suporte ao Usuário**

Atores: Funcionário, Gestor da Empresa, Sistema

Descrição: Canal de suporte integrado (chat, FAQ ou chatbot) para dúvidas e problemas.

**Funcionalidades:**

Funcionalidade	Objetivo
Cadastrar Instituição	Permitir que instituições de ensino realizem cadastro no sistema.
Cadastrar Professor	Permitir que professores criem perfis com dados pessoais, formação e experiência.
Publicar Vaga	Permitir que instituições publiquem oportunidades de trabalho.
Pesquisar Vagas	Permitir que professores encontrem vagas compatíveis com seu perfil.
Candidatar-se à Vaga	Permitir que professores se inscrevam em vagas disponíveis.
Gerar Proposta de Contrato	Permitir que a instituição gere contrato com base na vaga e perfil do professor.
Assinatura Digital do Contrato	Validar e registrar formalização do contrato.
Histórico de Candidaturas	Permitir que professores acompanhem vagas já aplicadas.
Histórico de Contratos	Permitir que instituições e professores consultem contratos anteriores.
Avaliar Professor/Instituição	Permitir avaliação mútua após contrato.
Notificações	Notificar sobre novas vagas, candidaturas e contratos.
Suporte ao Usuário	Permitir abertura de chamados para resolução de problemas.

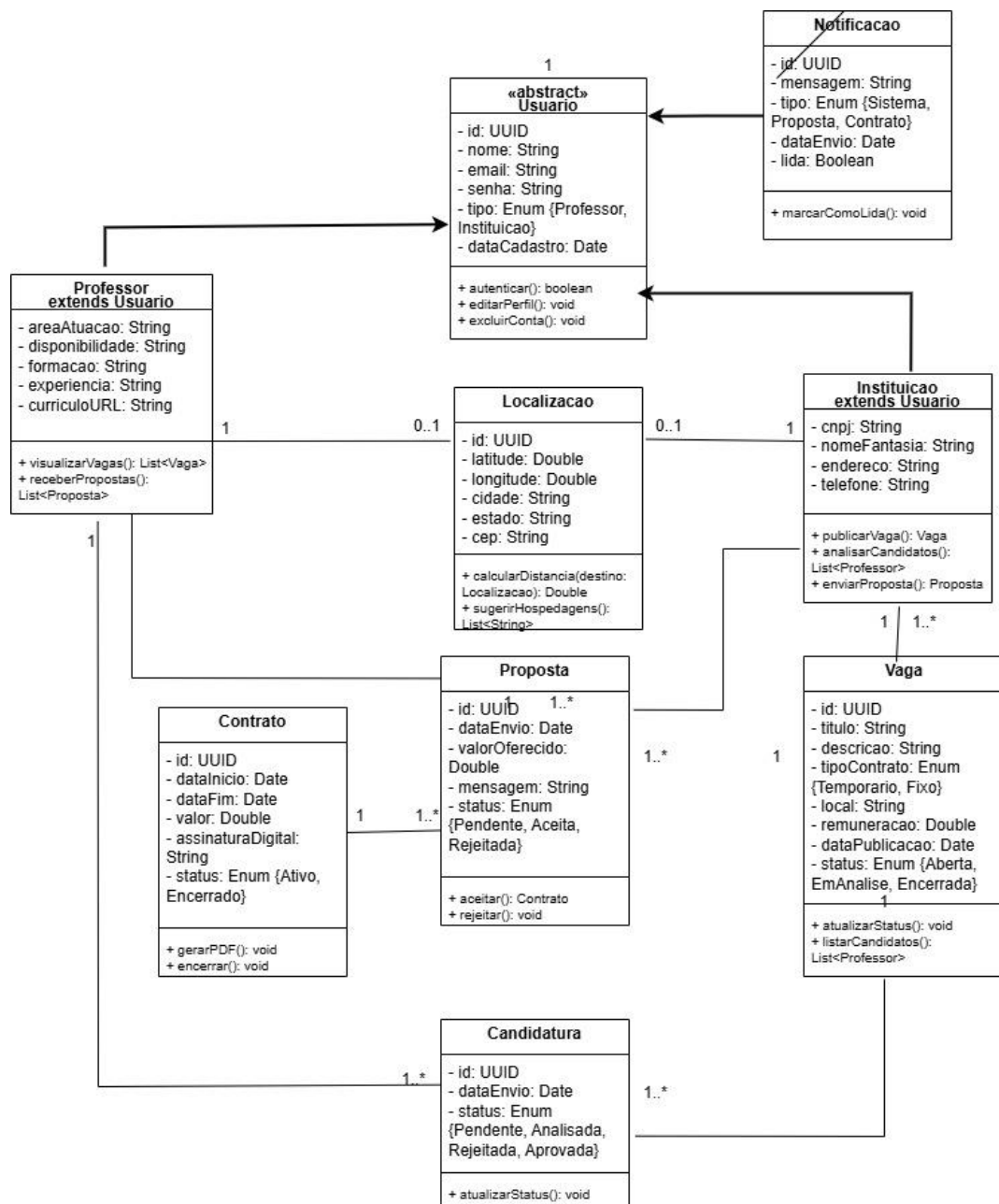
Requisitos	Atores	Prioridade
RF01, RF02	Instituição	Alta
RF03, RF04	Usuário	Alta
RF11	Instituição	Alta
RF12	Usuário	Alta
RF13	Usuário	Alta
RF09	Sistema	Alta
RF21	Sistema	Alta
RF28	Sistema	Média
RF29	Sistema	Média
RF31	Usuário/Inst.	Alta
RF26	Sistema	Alta
RF37	Sistema	Alta

Pré-condição	Freq. de uso	Pós-condições
Usuário autenticado	Alta	Cadastro realizado.
Vaga publicada pela instituição	Alta	Vaga disponível para busca
Professor cadastrado	Alta	Professor pode se candidatar.
Professor e Instituição autenticados.	Alta	Contrato gerado.
Contrato assinado digitalmente.	Média	Relação formalizada no sistema.
Avaliação disponível após término de contrato.	Baixa	Nota registrada.

Campos	Fluxo Principal	Fluxo Alternativo
Nome, Email, CNPJ, Endereço	Instituição acessa cadastro, preenche dados, salva. Sistema valida e cadastra.	Cadastro com campos opcionais vazios.
Nome, CPF, Formação, Experiência	Professor acessa cadastro, preenche dados, salva. Sistema valida e cadastra.	Busca professor existente.
Título da Vaga, Requisitos, Local, Salário	Instituição publica vaga. Sistema valida e disponibiliza.	Vaga incompleta.
Palavra-chave, Local, Área de Atuação	Professor busca vagas. Sistema lista.	Nenhuma vaga encontrada.
Seleção de vaga	Professor aplica-se. Sistema registra candidatura.	Já inscrito.
Dados da vaga + dados do professor	Instituição gera contrato. Sistema valida.	Falha de dados obrigatórios.

Fluxo de exceção	Validações
Email já existente, campos obrig. vazios	Email único, CNPJ válido, CPF válido.
Vaga sem requisitos mínimos.	Campos obrigatórios preenchidos.
Professor não existe.	CPF válido, formação > 0.
Nenhuma vaga encontrada.	Palavra-chave válida.
Erro ao gerar contrato.	Dados obrigatórios presentes.
Assinatura digital inválida.	Certificado válido.

## DIAGRAMA DE CLASSE



### 1. Entidade: Usuario (Classe Abstrata)

#### Atributos:

**id (PK):** Identificador único do usuário.

**nome:** Nome completo do usuário.

**email:** Endereço de e-mail utilizado para login.

**senha:** Senha de acesso ao sistema.

**tipo:** Tipo de usuário (Professor ou Instituicao).

**dataCadastro:** Data em que o usuário foi registrado.

**Métodos:**

**autenticar():** Verifica credenciais de login.

**editarPerfil():** Atualiza informações cadastrais.

**excluirConta():** Remove ou desabilita o usuário no sistema.

**Relacionamentos:**

Classe mãe de Professor e Instituicao.

Relaciona-se com Notificacao (1:N).

**2. Entidade: Professor (extends Usuario)****Atributos adicionais:**

**areaAtuacao:** Área de ensino ou especialidade.

**disponibilidade:** Horários ou períodos disponíveis.

**formacao:** Formação acadêmica.

**experiencia:** Experiência profissional.

**curriculoURL:** Link para currículo ou portfólio.

**Métodos:**

**visualizarVagas():** Lista vagas compatíveis.

**receberPropostas():** Retorna propostas recebidas.

**Relacionamentos:**

Pode ter diversas Candidaturas (1:N).

Pode receber diversas Propostas (1:N).

**3. Entidade: Instituicao (extends Usuario)****Atributos adicionais:**

**cnpj:** Identificação jurídica da instituição.

**nomeFantasia:** Nome comercial.

**endereco:** Endereço físico.

**telefone:** Contato telefônico.

**Métodos:**

**publicarVaga():** Cria e disponibiliza nova vaga.

**analisarCandidatos():** Avalia candidatos que se inscreveram.

**enviarProposta(professor):** Gera e envia uma proposta ao professor selecionado.

**Relacionamentos:**

Possui várias Vagas (1:N).

Envia várias Propostas (1:N).

**4. Entidade: Localizacao****Atributos:**

id (PK)

latitude, longitude

cidade, estado, cep

**Métodos:**

**calcularDistancia(destino):** Calcula distância entre localizações.

**sugerirHospedagens():** Retorna sugestões próximas.

**Relacionamentos:**

Relacionada a Professor (0..1:1).

Relacionada a Instituicao (0..1:1).

**5. Entidade: Vaga****Atributos:**

id (PK)

titulo

descricao

tipoContrato (Temporário, Fixo)

local

remuneracao

dataPublicacao

status (Aberta, EmAnálise, Encerrada)

**Métodos:**

atualizarStatus()

listarCandidatos()

**Relacionamentos:**

Pertence a uma Instituicao (N:1).

Possui diversas Candidaturas (1:N).

Pode gerar diversas Propostas (1:N).

**6. Entidade: Candidatura**

**Atributos:**

id (PK)

dataEnvio

status (Pendente, Analisada, Rejeitada, Aprovada)

**Métodos:**

atualizarStatus()

**Relacionamentos:**

Relacionada a um Professor (N:1).

Relacionada a uma Vaga (N:1).

**7. Entidade: Proposta**

**Atributos:**

id (PK)

dataEnvio

valorOferecido

mensagem

status (Pendente, Aceita, Rejeitada)

**Métodos:**

aceitar() → Gera Contrato.

rejeitar().

**Relacionamentos:**

Enviada por uma Instituicao (N:1).

Recebida por um Professor (N:1).

Pode gerar um Contrato (1:1).

**8. Entidade: Contrato****Atributos:**

id (PK)

dataInicio, dataFim

valor

assinaturaDigital

status (Ativo, Encerrado)

**Métodos:**

gerarPDF()

encerrar()

**Relacionamentos:**

Relacionado a uma única Proposta (1:1).

**9. Entidade: Notificacao****Atributos:**

id (PK)

mensagem

tipo (Sistema, Proposta, Contrato)

dataEnvio

lida (boolean)



## Métodos:

marcarComoLida()

## Relacionamentos:

Associada a um Usuario (N:1).

Este modelo representa o fluxo completo do processo de contratação no Go!Hire, permitindo:

Professores se candidatarem às vagas

Instituições analisarem candidatos

Propostas serem negociadas

Contratos serem gerados formalmente

Notificações automatizarem comunicação

## ORÇAMENTO

Categoria	Descrição	Valor Estimado (R\$)
Domínio e Hospedagem	Registro do domínio e hospedagem	R\$ 300,00 / ano
Servidor / Banco de Dados	Uso do plano gratuito ou inicial do Supabase	R\$ 100,00
Design e Identidade Visual	Logo, paleta de cores, tipografia e telas	R\$ 1.000,00
Desenvolvimento Front-End	Criação do site com integração ao backend	R\$ 3.000,00
Desenvolvimento Back-End	API + integração com Supabase, autenticação e usuários	R\$ 3.000,00
Integrações Externas	APIs como WhatsApp e assinatura digital (GOV)	R\$ 800,00
Marketing Inicial	Redes sociais e materiais de divulgação	R\$ 1.500,00
Custos Legais e Administrativos	Abertura de MEI ou microempresa, contratos e termos de uso	R\$ 1.000,00
Total Estimado:	R\$ 10.700,00	

Ano	Custos Fixos (R\$)	Faturamento Estimado (R\$)	Lucro Bruto (R\$)	Situação
1	R\$ 20.000	R\$ 25.000	R\$ 5.000	Início das operações, primeiros clientes Premium, foco em validação.
2	R\$ 22.000	R\$ 45.000	R\$ 23.000	Crescimento orgânico, marketing ativo e novas parcerias educacionais.
3	R\$ 25.000	R\$ 80.000	R\$ 55.000	Expansão regional, aumento da base de assinantes Premium e melhorias na plataforma.
4	R\$ 28.000	R\$ 120.000	R\$ 92.000	Consolidação no mercado, mais instituições ativas e integração de novas APIs.
5	R\$ 32.000	R\$ 180.000	R\$ 148.000	Escala nacional, forte presença digital e início da internacionalização.

Ano	Cientes Basic	Receita Basic (R\$)	Cientes Premium	Receita Premium (R\$)	Receita Total (R\$)
1	4	R\$ 4.080,00	1	R\$ 1.380,00	R\$ 5.460,00
2	11	R\$ 11.220,00	4	R\$ 5.520,00	R\$ 16.740,00
3	23	R\$ 23.460,00	12	R\$ 16.560,00	R\$ 40.020,00
4	39	R\$ 39.780,00	31	R\$ 42.780,00	R\$ 82.560,00
5	60	R\$ 61.200,00	60	R\$ 82.800,00	R\$ 144.000,00

## CONCLUSÃO

O sistema Go!Hire foi desenvolvido com o objetivo de facilitar e otimizar o processo de contratação de professores por instituições de ensino, oferecendo uma plataforma eficiente, organizada e de fácil utilização. A proposta do software é centralizar informações, agilizar etapas e reduzir falhas operacionais, proporcionando mais transparência e assertividade na contratação.

A arquitetura adotada é baseada em tecnologias modernas, escaláveis e orientadas a camadas, o que garante flexibilidade na manutenção, evolução contínua e integração com outros serviços. A separação clara entre interface, lógica de negócio e persistência de dados facilita a expansão de funcionalidades e o acompanhamento das operações.

Ao utilizar boas práticas de desenvolvimento, padrões arquiteturais e ferramentas de automação, o Go!Hire assegura um fluxo de contratação mais ágil, minimizando retrabalhos e tornando a comunicação entre candidato e instituição mais eficiente. Além disso, a interface intuitiva permite que tanto instituições quanto professores utilizem o sistema de maneira simples e direta, reduzindo curva de aprendizado./

Em síntese, o Go!Hire se apresenta como uma solução completa e moderna para o gerenciamento do processo de contratação de professores, oferecendo suporte desde a análise de perfis até a finalização da contratação. Sua documentação técnica estruturada garante base sólida para manutenção futura, melhorias contínuas e evolução do sistema conforme novas necessidades surgirem.

## REFERÊNCIAS

- **Normas ABNT para apresentação de trabalhos científicos.** Wikipedia. Disponível em: <[http://pt.wikipedia.org/wiki/Normas\\_ABNT\\_para\\_apresentação\\_de\\_trabalhos\\_científicos](http://pt.wikipedia.org/wiki/Normas_ABNT_para_apresentação_de_trabalhos_científicos)>. Acesso em 04 de abr. de 2012.
- **Regras e Normas da ABNT 2012 para formatação de trabalhos acadêmicos.** Trabalhos ABNT. Disponível em: <<http://www.trabalhosabnt.com/regras-normas-abnt-formatacao>>. Acesso em 04 de abr. de 2012.
- **Trabalhos acadêmicos: Normas da ABNT.** Firb. Disponível em: <<http://www.firb.br/abntmonograf.htm>>. Acesso em 04 de abr. de 2012.
- **Ferramenta utilizada para os diagramas apresentados.** Disponível em> <https://miro.com/app/dashboard/> e > <https://app.diagrams.net/> Acesso em 12 de outubro de 2024
- **Ferramenta para prototipagem e wireframe.** Disponível em> <https://www.figma.com/design/s4wBWu265xb64dlwc7lSdi/DIAGRAMA-classe?m=auto&t=WCmKANHPs78Rlkmo-6> Acesso em 01 de novembro de 2024
- **Artigo de base para o BPMN(Business Process Model and Notation).**Disponível em> [https://pt.wikipedia.org/wiki/Business\\_Process\\_Model\\_and\\_Notation](https://pt.wikipedia.org/wiki/Business_Process_Model_and_Notation) Acesso em 01 de novembro de 2024
- **Artigo de base para o Protótipo.** Disponível em> <https://pt.wikipedia.org/wiki/Prot%C3%B3tipo> Acesso em 01 de novembro de 2024
- **Artigo para base de Requisito não funcional.** Disponível em> [https://pt.wikipedia.org/wiki/Requisito\\_n%C3%A3o\\_funcional](https://pt.wikipedia.org/wiki/Requisito_n%C3%A3o_funcional) Acesso em 01 de novembro de 2024
- **Artigo base para o Fluxograma.** Disponível em> <https://pt.wikipedia.org/wiki/Fluxograma> Acesso em 01 de novembro de 2024
- **Artigo base para criação de Users Storys.** Disponível em> [https://pt.wikipedia.org/wiki/Hist%C3%B3ria\\_de\\_usu%C3%A1rio](https://pt.wikipedia.org/wiki/Hist%C3%B3ria_de_usu%C3%A1rio) Acesso em 01 de novembro de 2024
- **Artigo base para Requisito funcional.** Disponível em> [https://pt.wikipedia.org/wiki/Requisito\\_funcional](https://pt.wikipedia.org/wiki/Requisito_funcional) Acesso em 01 de novembro de 2024
- **Artigo de base para o Diagrama de caso de uso.** Disponível em> [https://pt.wikipedia.org/wiki/Diagrama\\_de\\_caso\\_de\\_uso](https://pt.wikipedia.org/wiki/Diagrama_de_caso_de_uso) Acesso em 01 de novembro de 2024
- **Artigo de base para o Diagrama de classe.** Disponível em> [https://pt.wikipedia.org/wiki/Diagrama\\_de\\_objetos](https://pt.wikipedia.org/wiki/Diagrama_de_objetos) Acesso em 01 de novembro de 2024
- **Artigo de base para o Diagrama de sequência.** Disponível em> [https://pt.wikipedia.org/wiki/Diagrama\\_de\\_sequ%C3%Aancia](https://pt.wikipedia.org/wiki/Diagrama_de_sequ%C3%Aancia) Acesso em 01 de novembro de 2024

- Artigo base para a construção do software. Disponível em> [https://pt.wikipedia.org/wiki/Engenharia\\_de\\_software](https://pt.wikipedia.org/wiki/Engenharia_de_software) Acesso em 01 de novembro de 2024
- Artigo de base para o Diagrama de contexto. Disponível em> [https://pt.wikipedia.org/wiki/Diagrama\\_de\\_contexto](https://pt.wikipedia.org/wiki/Diagrama_de_contexto) Acesso em 01 de novembro de 2024

