

資訊倫理課程進度表

課程目標：本課程針對與資訊應用相關之倫理課題進行探討，課程將透過資料蒐集、分組辯論、個案討論及角色扮演等互動方式進行教學。課程內容包括目前較受爭議之因資訊化社會所造成的特殊問題。如：資訊從業人員及使用者易面臨的道德困境、倫理決策的基礎、個人隱私權及智慧財產權的侵害、言論自由與網路秩序、資訊系統之非法侵入、資訊安全、瑕疵之資訊系統或軟體的責任、電腦與人類的工作權、資訊資源的分配與壟斷等議題。

使用教材：自編課程講義
『資訊素養與倫理』課程套件 教育部編製

參考用書：資訊倫理與法律（2016） 袁建中、高崑銘 高立

研究室：CM422 **電子郵件：**allen@mail.npust.edu.tw **電話：**內線7905

評分標準：讀書報告：20% 期末報告：30% 小組個案：30% 平時考核：20%

**** 遲到：**點名後方進入教室並告知已經到場者，每次扣學期總分一分！

**** 缺課：**每次扣學期總分五分（每學期有一次不扣分的寬待機會）；

**** 全勤：**加學期總分二分（請自行於課程建議中註明，否則不予加分）

**** 參與：**①主動發言分享心得或主動參與課堂討論者，加平時成績一分；
②上課與他人聊天致干擾課程進行者，扣平時總分一分

預定上課內容：

週次	授 課 內 容	預 定 活 動	繳交作業
一	課程簡介與導論	案例：誰有優先權？	
二	倫理決策原則與建議	影片欣賞與討論	
三	倫理決策實例演練	實例：工作場所的隱私權	小組名單
四	隱私 I		
五	隱私 II	個案討論：隱私	倫理個人作業一
六	智慧財產 I	小組劇場或分組辯論	
七	智慧財產 II	個案討論：著作權	倫理個人作業二
八	言論自由	小組劇場或分組辯論	小組個案計畫書
九	期中評量		
十	情色資訊	小組劇場或分組辯論	
十一	資訊安全與電腦犯罪	小組劇場	期中個人閱讀報告
十二	資訊所有權	小組劇場或分組辯論	
十三	虛擬與真實	個案討論：虛擬的成功？	倫理個人作業三
十四	電腦化與生活品質		
十五	專業責任與職業倫理	個案討論：專業倫理	倫理個人作業四
十六	小組報告 I		
十七	小組報告 II		期末學習報告、課程建議
十八	期末評量		小組個案書面報告

作業繳交應注意事項：

繳交週數	內 容 要 求
三	<u>上網繳交</u> 小組成員的確定名單（請按學號依序列出，並註明誰是組長）
五	交倫理決策作業一
七	交倫理決策作業二（按要求之格式書寫）
八	<u>上網繳交</u> 小組個案報告計劃書，內容請參考 <u>小組個案</u> 說明之第(3)項。
九	閱讀指定讀物，於期限前 <u>上網繳交</u> 一份 2-3 頁（約 2000 字）的閱後心得。
十三	交倫理決策作業三（按要求之格式書寫）
十五	交倫理決策作業四
十七-1	期末個人學習報告 ：就整學期各單元課程內容（包含講課、影片欣賞、個案討論、小組活動...等），將學習過程與收穫做成一份完整的書面報告；
十七-2	個人課程建議 ：(1) 針對課程內容、教材、小組活動、作業與學習評量型式等，寫下你的評語及改善建議（歡迎提供課程 <u>討論個案</u> 、 <u>分享文章或影片欣賞</u> 之建議， <u>一經採用，加平時總分 2 分</u> ）；(2) 以 100 分為基準，針對小組中表現 <u>特別傑出</u> 或 <u>非常差勁</u> 的 1-2 位成員進行評分，寫一份相互評量報告（最高分以 110 分為限，最低分不設限，但均需 <u>詳細說明評分之理由</u> ，否則不予採計）；(3) 將課程建議以電子檔方式 <u>上傳學習平台繳交</u> 。
十八	<u>學習平台上傳繳交</u> 小組個案書面報告 WORD 電子檔

閱讀報告（上網繳交期限：4/30 午夜之前）：

反對完美（2013）

邁可·桑德爾 Michael J. Sandel

博雅書屋

小組個案：

- (1) 自行尋找小組加入（以 4-5 人為原則）；
- (2) 找一個校外單位或機構進行個案研究，探討電腦科技使用對其產生的影響；
- (3) 個案研究計劃書（研究題目、對象、原因、時程規劃、進行方式...等）應於規定日期繳交，計畫書內容之可行性獲得認可後方可開始執行；
- (4) 期末報告內容至少應包括：個案簡介(行業類別、組織架構及營運現況...)、資訊化之大略過程（何時開始？那些作業已經電腦化？...）、資訊化之現況及對員工作業有何影響？該組織遭遇（目前、曾經或你們觀察到）什麼倫理議題之困擾？如何發生？如何解決？並請你們小組提出實務的解決建議；
- (5) 訪談或觀察之過程（姓名、職位、聯絡電話、選定其人之理由、進行之時間與內容簡述、全組成員現場訪談之舉證相片）、問卷之樣本（如果有的話）、小組成員之工作分配情形等，均應逐項交待清楚，並以附錄型式列於正式的書面報告之後；
- (6) 個案研究之結果將於學期最後三週進行正式之口頭報告，報告型式由小組自行決定（以全組參與為原則，可加入短劇、影片等素材，報告時間以 20 分鐘為限）。口頭報告結束後，應至學習平台上傳書面報告之 WORD 電子檔（包含書面報告文件、圖片、參考或引用文章等資料），以供學弟妹將來撰寫作業的參考。