

2018年绩效目标制定-OA操作手册

——OA线上考核<http://oa.we.com/>

✓ 1-个人绩效目标（员工填写）

2-部门绩效目标（一级部门负责人填写）

个人绩效-点击《2018年个人绩效评估表》



单位空间 个人空间 人人学院

76人 协同工作 表单应用 考勤管理 知识社区 文化建设 业务生成器 协同驾驶舱 我的工具 绩效管理

单位空间



有爱你就献出来

时间: 2017.12.5-2017.12.30

地点: 前台

80公益 我想跟你聊聊

人人学院

2017-2018年度培训与发展需求调研

——独立思考, 保持好奇——

【重要】2017-18年度培训与发展...

80公益

80公益-用你钱包的个位数, 送孩...

秒懂金融第2期

散标的种类

人人学院本周微课更新

2018年个人绩效评估表

2018年部门绩效评估表

狼烟再起, 赴一场青春的盛宴

快来帮助数据运营小姐姐!

HELP! 艾瑞巴蒂快来帮帮数据运...

人人贷: 金融科技独角兽的养成记

员工-个人绩效目标制定

1、与直属上级沟通达成一致后，填写业绩指标权重、指标名称、权重、评价标准；2、业绩指标权重根据岗位情况可修改范围0.6/0.7/0.8；3、小+可以任意增减指标项；

2018年个人绩效评估表

被评估人部门： 组织发展组

被评估人：

评估周期： 上半年

维度		1-5分评分制(以0.5分为最小间隔)：不合格1分，待提高2分，良好3分，优秀4分，卓越5分				
业绩指标	指标名称	权重%	评价标准	本人评分	上级评分	事实依据
	80%					
胜任能力 20%	能力	权重%	能力说明	本人评分	上级评分	行为表现
	专业能力	20%	具备胜任目前工作所需要的各项知识技能和技巧。			
	积极主动	20%	工作积极主动，不计较个人得失。			
	学习能力	20%	发现差距，利用适合自己的渠道，快速学习提升。			
	执行力	20%	迅速理解工作目标，有效利用资源，按时保质的完成工作。			
	有效沟通	20%	倾听理解他人，有效表达个人意图，达成共识。			
绩效评估总分				0.00	0.00	
我的优势						
我的待发展项						
个人发展计划						
上级评语						

1-个人绩效目标（员工填写）

✓ **2-部门绩效目标（一级部门负责人填写）**

部门绩效-点击 [《2018年部门绩效评估表》](#)



单位空间 个人空间 人人学院



76人



协同工作

表单应用

考勤管理

知识社区

文化建设

业务生成器

协同驾驶舱

我的工具

绩效管理



人友信 8 公益

有爱你就**献**出来

时间: 2017.12.5-2017.12.30

地点：前台

80公益 我想跟你聊聊

人人学院

2017-2018年度培训与发展需求调研
—— 独立思考，保持好奇 ——

【重要】2017-18年度培训与发展...

HELP

快来帮助数据运营小姐姐！
HELP！艾瑞巴蒂快来帮帮数据运...

8

80公益-用你钱包的个位数，送孩...

散标的种类

人人学院本周微课更新

2018年个人绩效评估表

2018年部门绩效评估表

狼烟再起，赴一场青春的盛宴



人人贷：金融科技独角兽的养成记

部门绩效目标制定

- 1、与直属上级沟通达成一致后，填写“量化类指标”及“重点工作任务”的各项细化指标、权重、评价标准；
- 2、小+可以任意增减指标项。

2018年部门绩效评估表

被评估人部门：组织发展组

被评估人：

- 3、“量化类指标”：“重点工作任务”的所有项目权重合计为100%。

1-5分评分制(以0.5分为最小间隔, 提高2分, 良好3分, 优秀4分, 卓越5分)					
维度	指标名称	权重%	评价标准	实际完成情况	上级评分
量化类指标					
重点工作任务					
绩效评估总分					0.00

直属上级-审批部门绩效目标

人人信公益

有爱你就献出来

时间: 2017.12.5-2017.12.30

地点: 前台

80公益 我想跟你聊聊

人人学院

2017-2018年度培训与发展需求调研

独立思考, 保持好奇

【重要】2017-18年度培训与发...

80公益-用你钱包的个位数, 送孩...

狼烟再起, 赴一场青春的盛宴

HELP

快来帮助数据运营小姐姐!

HELP! 艾瑞巴蒂快来帮帮数据运...

秒懂金融第2期

散标的种类

人人学院本周微课更新

人人贷: 金融科技独角兽的养成记

单位新闻

更多

待办工作(342项)

已办事项

待发事项

更多

80公益 我想跟你聊聊

2017-12-05 单位新闻

2018年部门绩效评估表--

2018-03-13 11:13

今日11:13

协同

在【待办工作】中查找部门绩效表单，打开审批填写内容，点击“提交”。

表单

流程

打印

附件列表

意见查找

更多

2018年部门绩效评估表

被评估人部门: 组织发展组 被评估人:

维度	1-5分评分制(以0.5分为最小间隔): 不合格1分, 待提高2分, 良好3分, 优秀4分, 卓越5分				
量化类指标	指标名称	权重%	评价标准	实际完成情况	上级评分
	1	30%	111		
	插入项				
重点工作任务	指标名称	权重%	评价标准	实际完成情况	上级评分
	11	70%	111		
	插入项				
绩效评估总分				0.00	

发起人留言

☒ 同意

☐ 不同意

@

A

常用语

☐ 意见隐藏

☐ 跟踪 ☐ 全部 ☐ 指定人

☐ 处理后归档

提交

存为草稿

暂存待办