

TikTok Shop店铺代运营须知

请细阅以下条文，以了解TikTok Shop店铺代运营合作中您需尽到的义务事项：

- ①.检查店铺后台及第三方软件设置：店铺后台--妙手ERP--货代
- ②.关注店铺后台订单：查看--采购--发货（跟踪）--统计--其他
- ③.处理客服及评价信息：询单--（售后）--评价
- ④.罚分申诉处理：首次申诉--提请平台客服申诉工单--二次申诉
- ⑤.学习公众号及小视频课程内容
- ⑥.查阅TikTok Shop官方政策

以上须知内容并不保证提示TikTok小店代运营中的全部应尽义务内容，双方按协议履约，在合作期内共同配合完成店铺效果打造。

TikTok Shop

「店铺自运营须知」

请细阅以下条文，以了解TikTok Shop店铺自运营合作中您需做的事项：

1. 检查店铺后台及第三方软件设置：

店铺后台--妙手ERP--货代--绑定飞书

- ①确认店铺主营类目有无错误；
- ②保证金是否缴纳；
- ③退货地址设置；
- ④设置店铺名称以及头像；
- ⑤是否已绑定结算账户；
- ⑥妙手注册，授权，升级；
- ⑦货代注册，授权，充值；
- ⑧飞书注册绑定；

2. 选品上架；

选品--采集--编辑--发布（上架完50款产品后每日需上架10-20款产品）

3. 营销中心设置；

- ①商品折扣设置；
- ②开启产品秒杀（依据店铺实际情况需要设定）
- ③多买优惠，组合促销设置；
- ④设置店铺优惠券；
- ⑤营销中心活动提报；

4. 店铺装修；

5. 达人邀约：增加产品曝光；

6. 重复运营操作，查看数据罗盘，进行数据分析；

7. 产品优化：

从产品标题，产品图片，详情页等方面进行优化；

8. 关注店铺后台订单：

查看--采购--发货（跟踪）--统计--其他

查看：每天可分早、中、晚等三个时段（依据自身时间，合理安排），进入店铺查看订单。

采购：生成订单后第一时间进行采购（可选择源链接或以图搜图择优货源）。

发货：确认可发货情况下，在48H内于TikTok店铺后台点击“安排发货”；

查看采购货源的国内快递单号（必要时沟通货源商家尽快给予）；
于妙手后台提交“待打包”信息（以货代方指导为准）同步至货代系统；

与货代保持良好合作，沟通及时送仓。

统计：自行登记并建立相应订单详情映射表格（如TikTok Shop订单号--拼多多订单编号--国内物流单号等），避免订单货物过多紊乱。

其它：TikTok Shop平台对发货时效要求较为严格，务必及时处理发货，避免订单取消或造成平台扣罚，如有异常情况请及时联系我们协助。

9. 处理客服及评价信息：询单--（售后）--评价

询单：询单信息较为集中在实图、尺码及物流时效等，可依据货源商家的答复结果进行回复买家，涉及平台时效等问题依据官方标准范围进行告知即可。

评价：对于买家评价（好评、差评）需及时予以回复处理。

10. 扣分申诉处理：

首次申诉--提请平台客服申诉工单--二次申诉

误判：平台处罚时有误判情况产生，可依据自身所有证据提交平台进行申诉。

