本系统基于微信公众号使用，首次登录时用教务系统的学号和密码进行绑定，下次使用时系统会自动识别，不用再输入学号密码。用户可凭借认证的账号通过学生、老师、实验中心副主任、库管老师四个不同身份进入系统。下面是系统流程的设计：

（1）学生申领物品

学生需要申领物品时，先进入系统查看可借物品，如果想要借的物品已经借出，则等待物品归还后再借，如果物品处于可借状态，下一步学生填写申请表，写明借物品的原因以及归还时间等信息之后提交申请，等待老师审核，期间可登录系统查看申请表状态，发现审核通过后，可找库管老师获得所借物品。

（2）实验室老师审核

学生的申请表首先递交到实验室老师处审核，若审核通过，申请表递交到实验中心副主任处进行再次审核，若不通过，老师写明原因将申请打回学生处。

（3）实验中心副主任审核

通过实验室老师审核后，申请表递交到实验中心副主任处进行二次审核，审核通过后申请递交到库管老师处，若审核不通过写明原因后直接打回学生处。

（4）库管老师管理物品

学生的申请通过两次审核后，由库管老师执行申请，学生找库管老师领取所借物品，借出物品后，库管老师需要修改物品状态，学生归还后，库管老师也要修改物品状态。同时，库管老师还要进行物品信息维护，购进新物品以及物品损坏时需进行登记。



