

## USDM 使用说明（学生用户）

1 编写文档.....	2
1.1 打开“需求及设计管理”工具.....	2
1.2 导入需求规格说明书模板.....	4
1.3 填写“Android 系统需求规格说明书”.....	5
2 提交编写的文档.....	14
3 修改编写的文档.....	17
4 删除编写的文档.....	20

## 1 编写文档

以需求员使用系统的“需求及设计管理”工具编写“Android 点餐系统需求规格说明书”为例：

### 1.1 打开“需求及设计管理”工具

双击桌面上的“统一软件数据管理系统”图标，进入客户端登录界面，如图 1 所示。



图 1

如上图所示的登录主界面，用户可以选择离线登录，离线模式不需要账号，直接勾选“离线使用”点击登录即可。离线使用本系统只提供一些工具如图 2 所示：

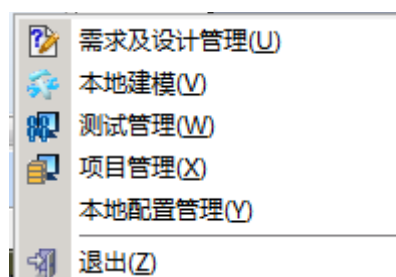


图 2

若是服务器已经开启，用户可以输入用户名，密码登录系统，下图 3 是用户登录系统的工具栏：

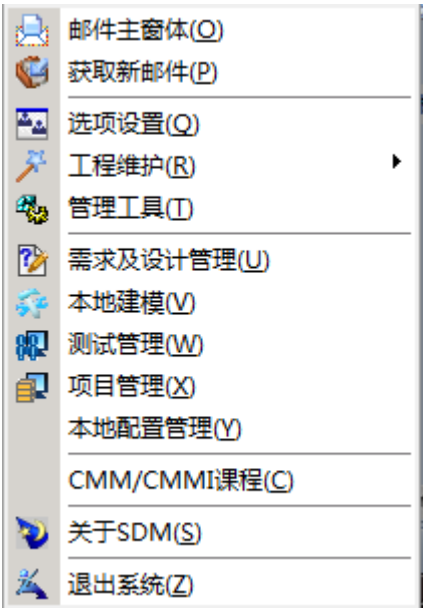


图 3

无论是何种方式登录系统后，点击功能栏选择“需求及设计管理”，进入需求管理工具界面，如图 4 所示。

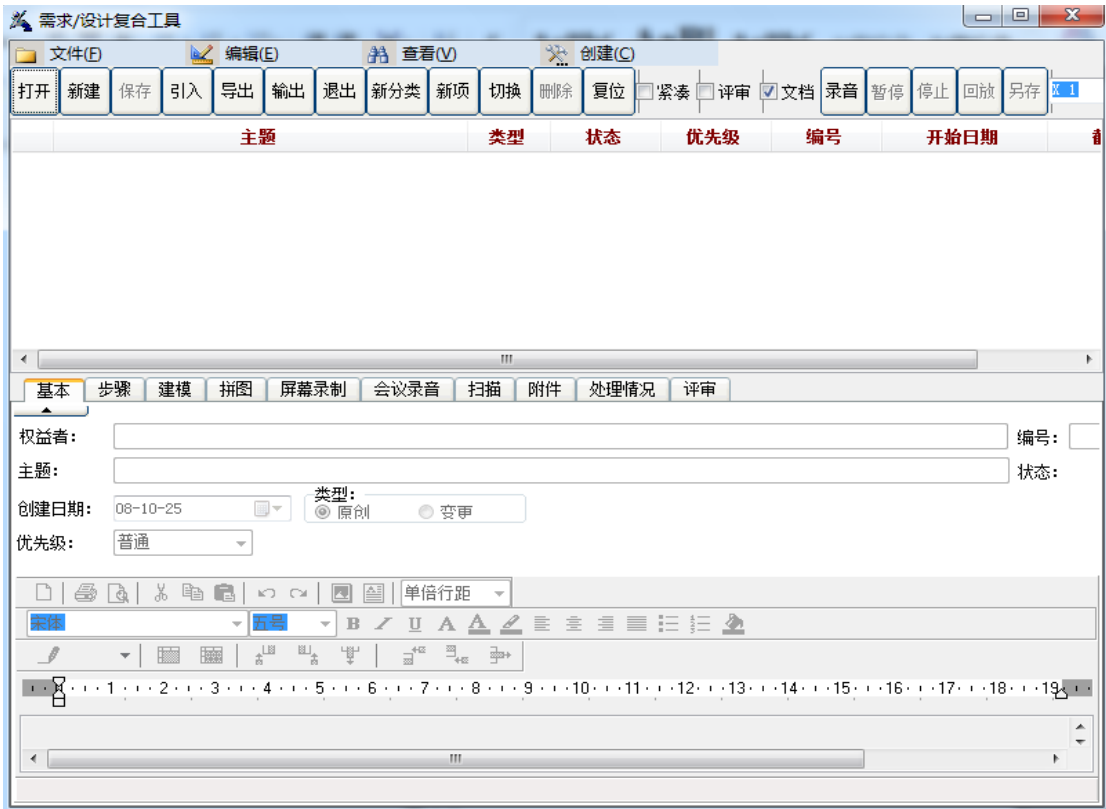


图 4

1.2 导入需求规格说明书模板

点击“引入”按钮，选择打开《需求规格说明书模板大纲.wjxq》文档，如图 5 所示。

参照需求规格说明书模板格式要求及内容说明，编写 Android 点餐系统需求规格说明书。

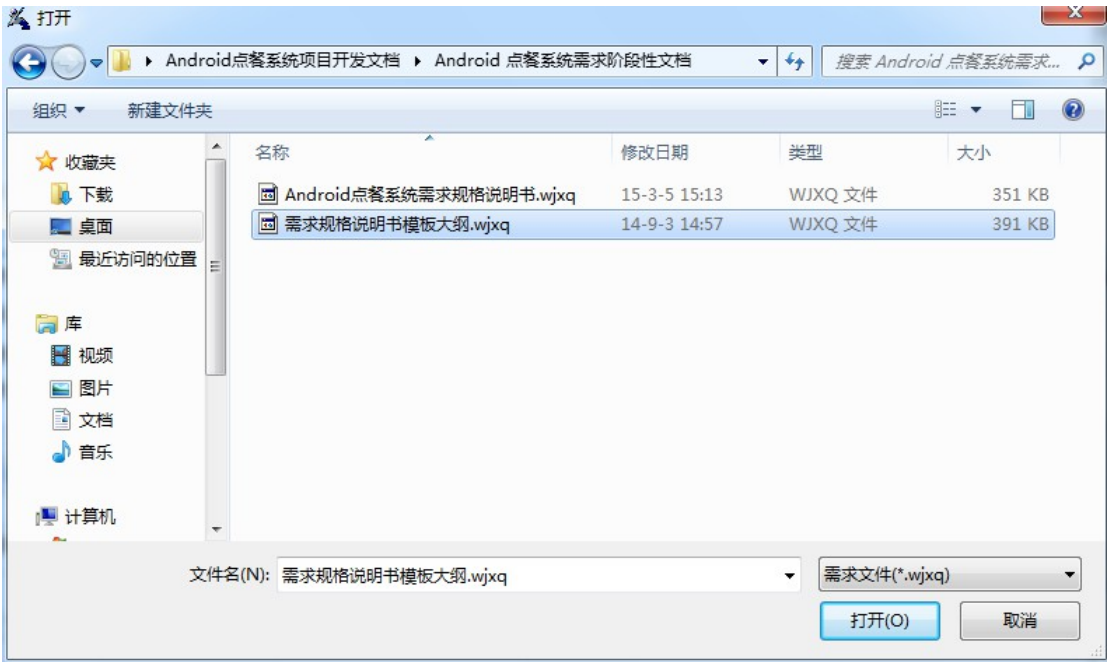


图 5

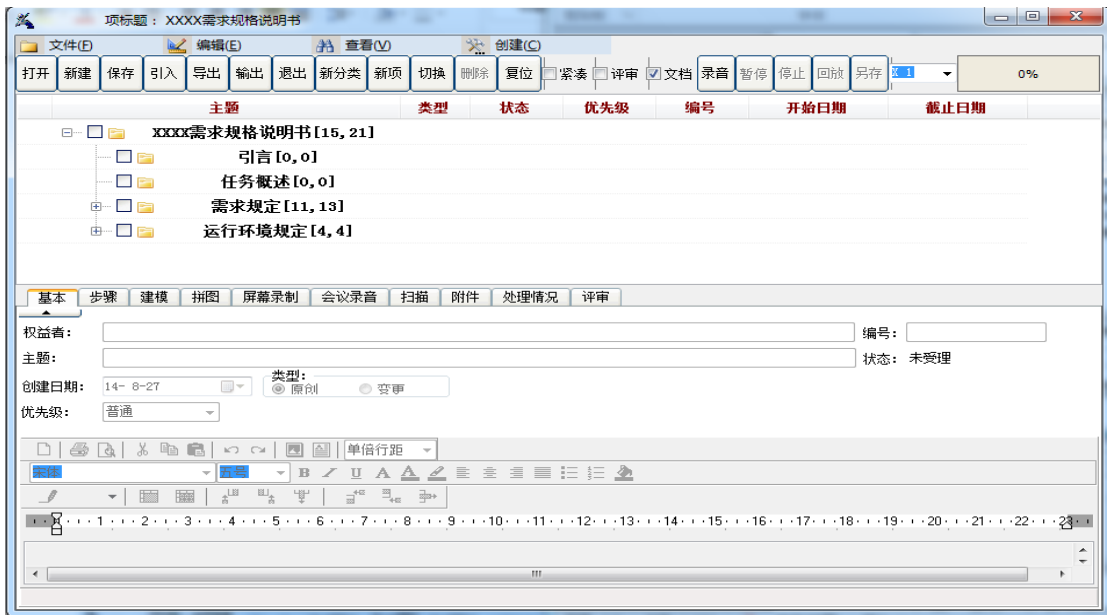


图 6

如图 6 所示，为需求规格说明书模板。

1.3 填写 “Android 系统需求规格说明书”

首先修改文档名称，如图 7 所示。选中文档名称，在主题中进行修改。

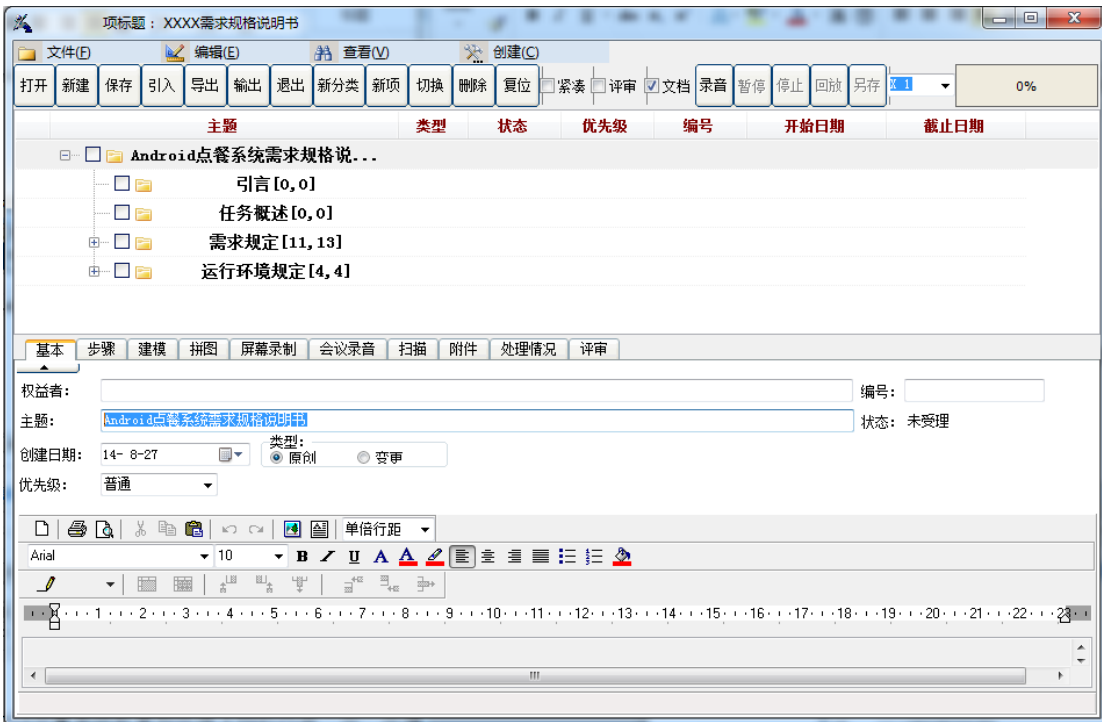


图 7

然后将Android点餐系统需求规格说明文档的内容一项一项填入。这里的内容可以采用多种方式，在“基本”的功能栏下的文本框中输入每一项内容的文字描述，并可通过文字编辑工具栏，修改文字字体、大小等格式，如图8所示。

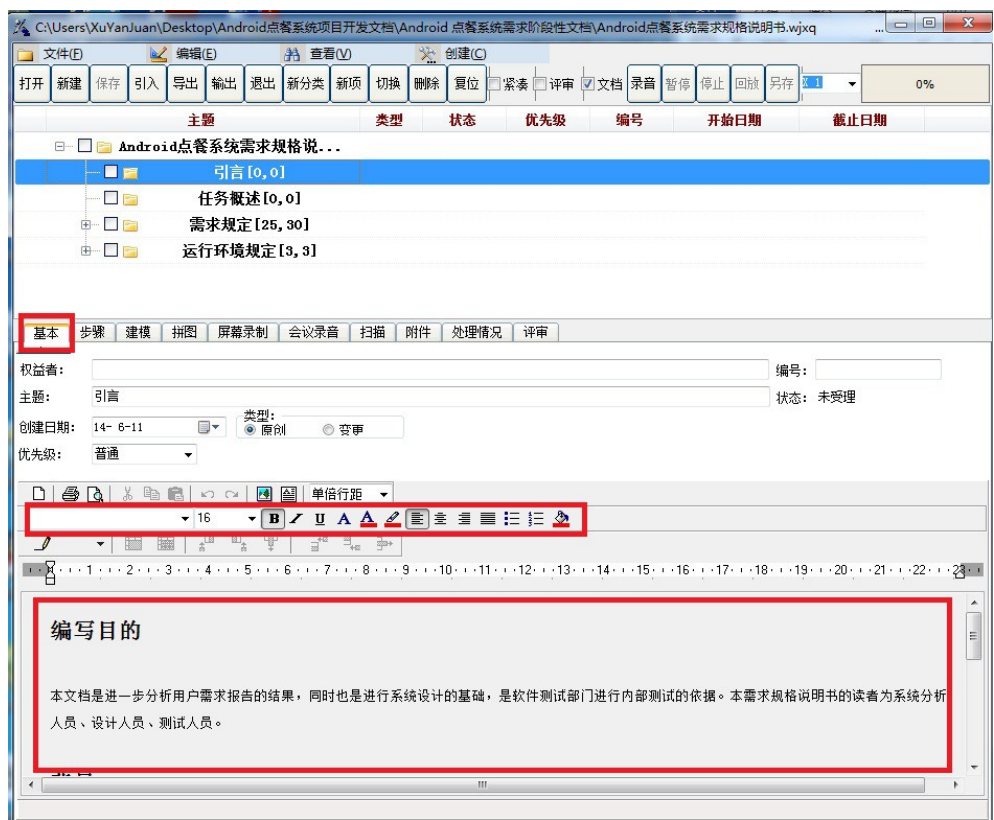


图8

每个需求项都可以采用文字描述、步骤描述和UML模型描述等方法，并且可以进行唯一编号及优先级设置。

如图9所示，对于“用户注册”这项需求，可以在基本功能栏下的文本框中进行基本的文字描述，并确定唯一编号、优先级等。

文字描述需求可以从需求名称、简要描述、主要参与者等方面对需求进行阐述。

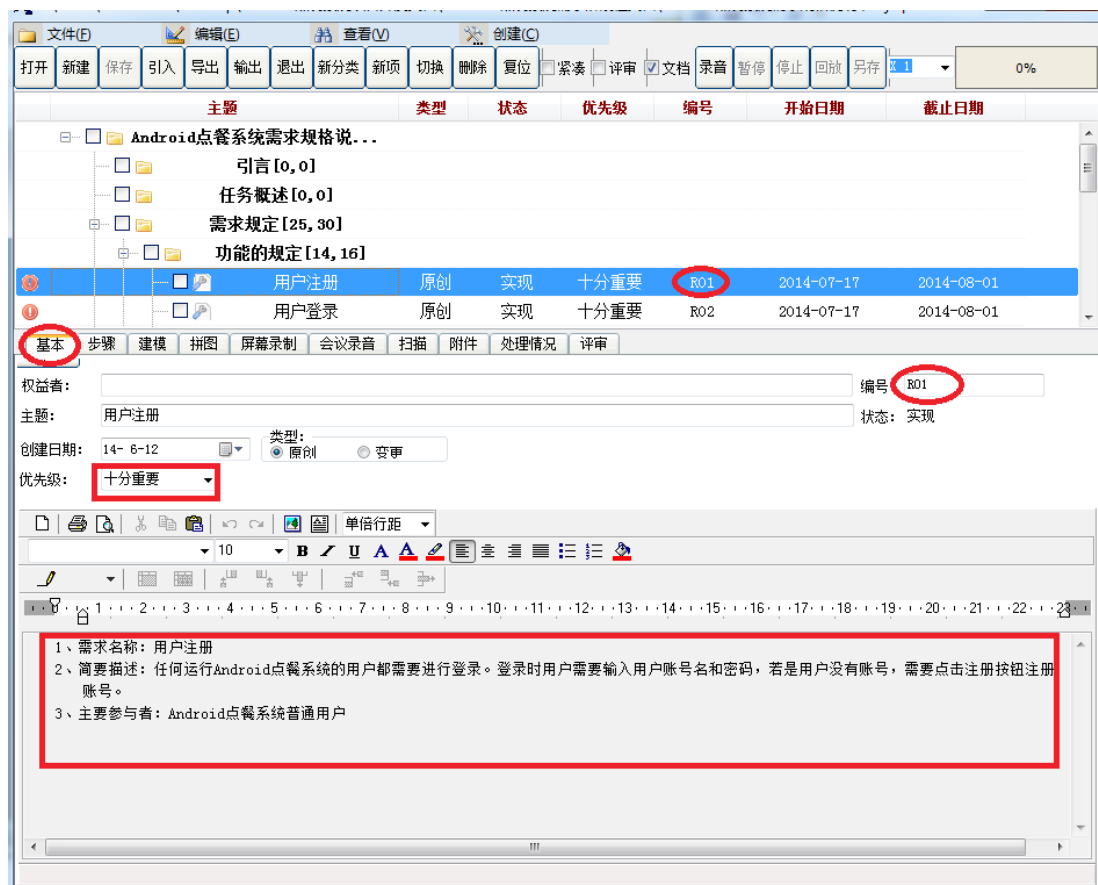


图 9

步骤描述：步骤描述是更加准确的描述需求，需要写出需求的前置条件 操作流程和后置条件。如图 10 所示，在“步骤”功能栏下点击“添加”按钮来添加步骤描述。



图 10

在出现的步骤框中，通过双击每个框体，在出现的文本框中输入要添加的内容来完成功能需求项的步骤描述，如图 11，图 12。

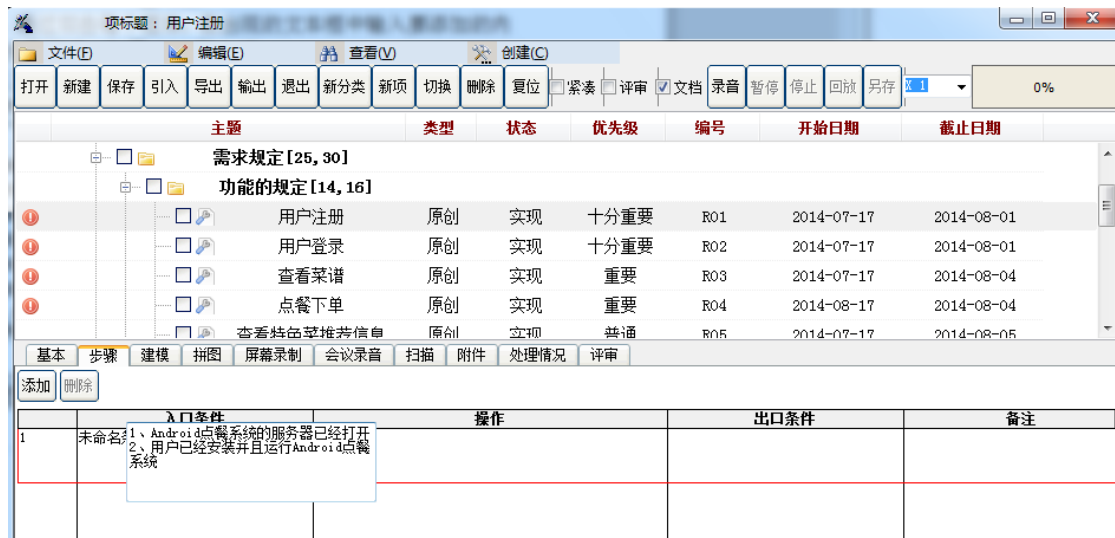


图 11

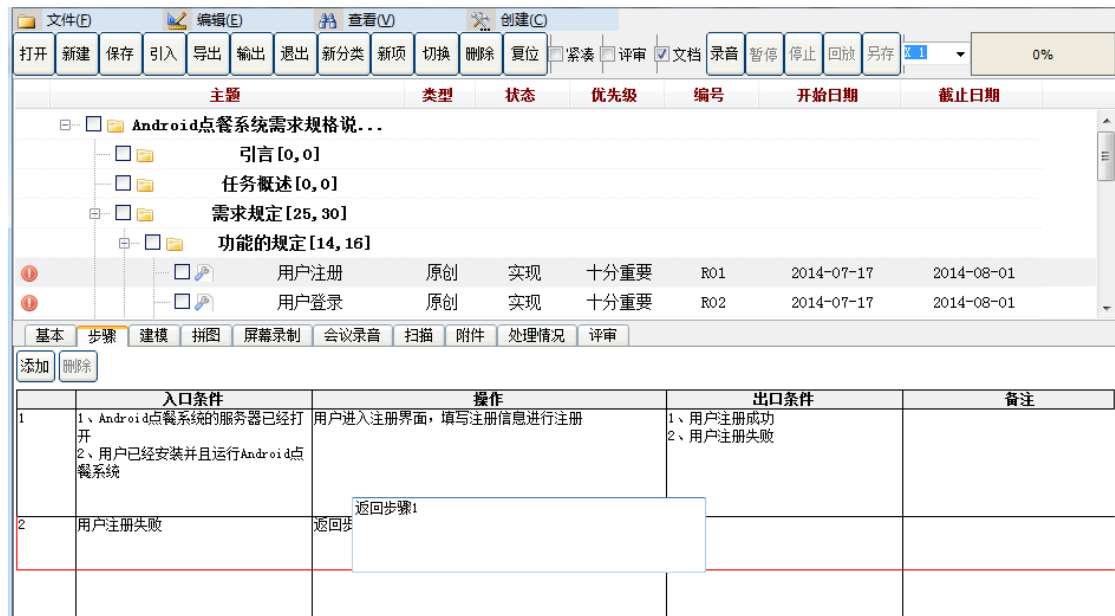


图 12

在“建模”功能栏下建用例图。建模工具栏的使用方式和 USDM 系统离线使用时的“本地建模”工具的使用方式是一致的：

(1) 单击“新建”按钮，新建模型根节点，右键单击“模型根节点”，在弹出的菜单中选择“新建” — “用例图”，如图 13 所示， 右击新建的用例图，选择“重命名”可修改用例图名，如图 14 所示。 右侧绘图区出现一系列“用例模型组件”。



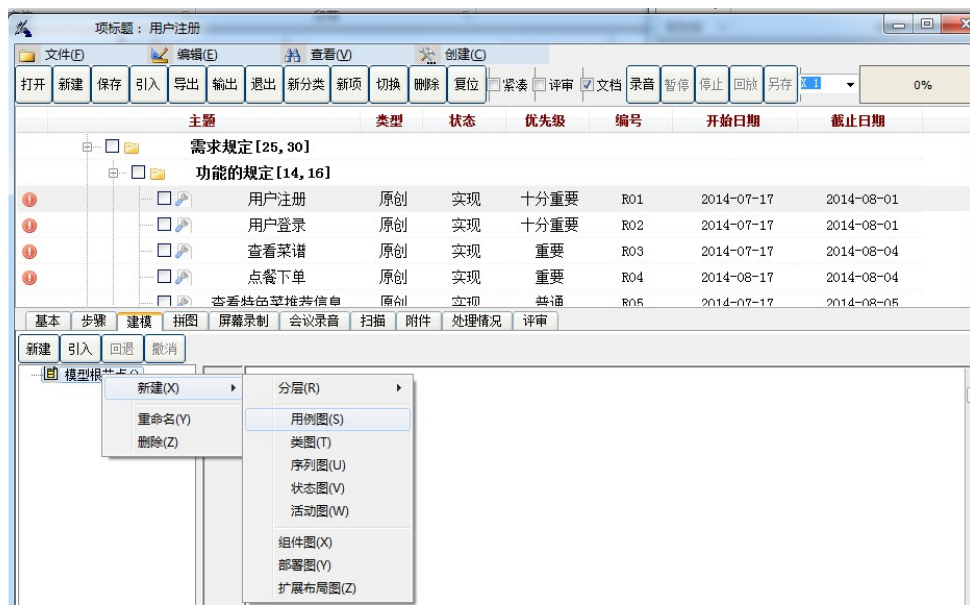


图 13

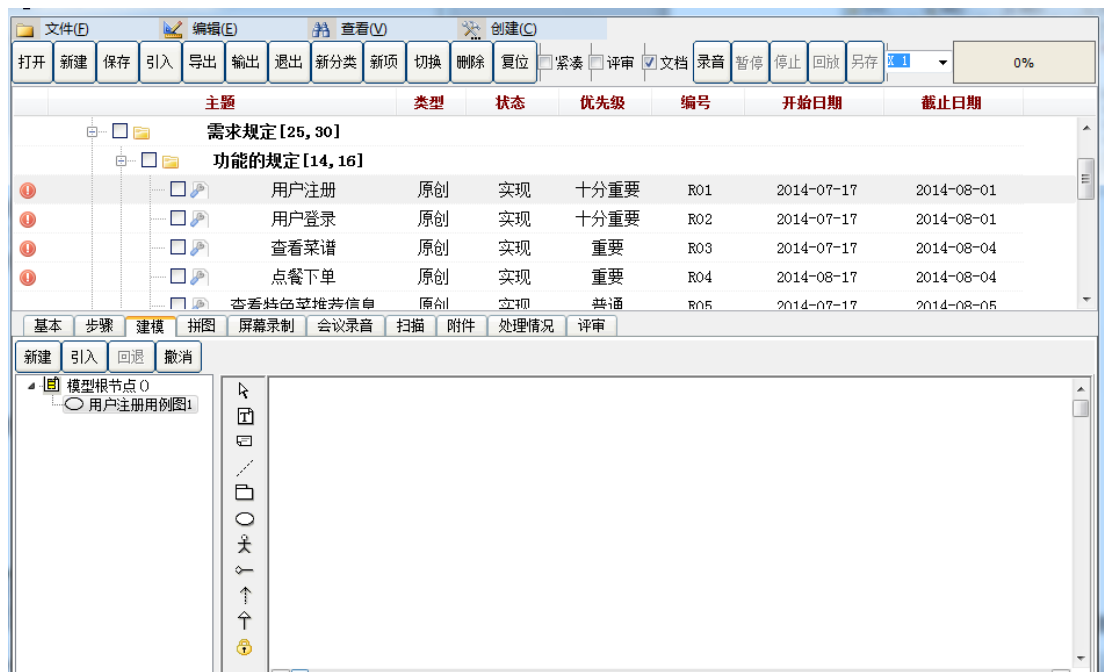



图 14

(2) 单击选中  组件（主角），在右侧图纸中目标位置单击，创建主角，双击“未命名主角”，修改主角名，如图 15。

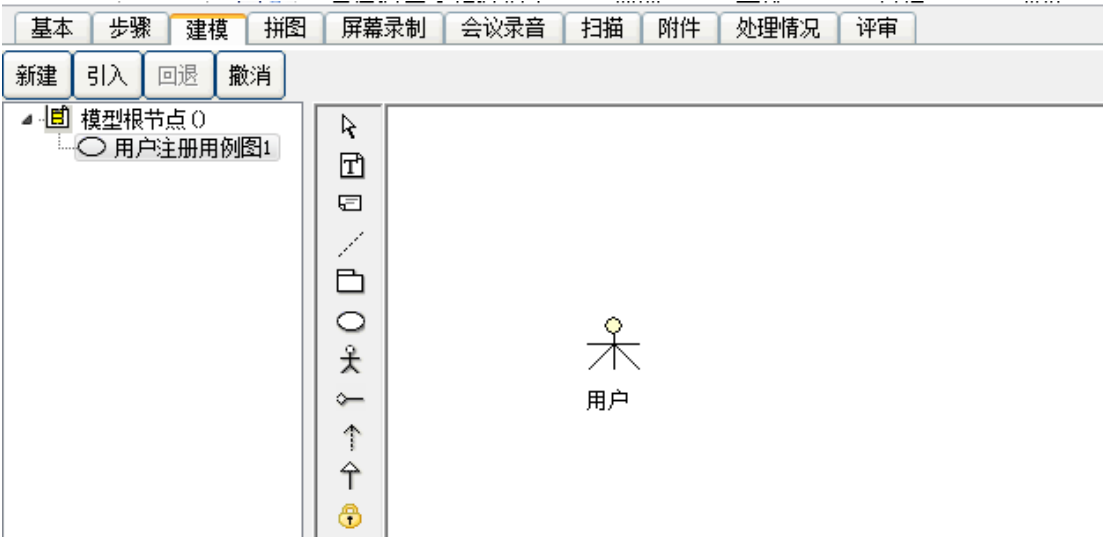


图 15





(3) 单击选中  组件（用例），在右侧图纸空白处单击，创建用例，并修改用例名。如图 16 所示。



图 16

(4) 为主角和用例创建关联。单击选择  组件，在右侧的绘图区中选择角色，将其关联至用例。用例之间的依赖关系通过  组件表示，并通过添加  组件（自由文本）进行文字描述，如图 17 所示。

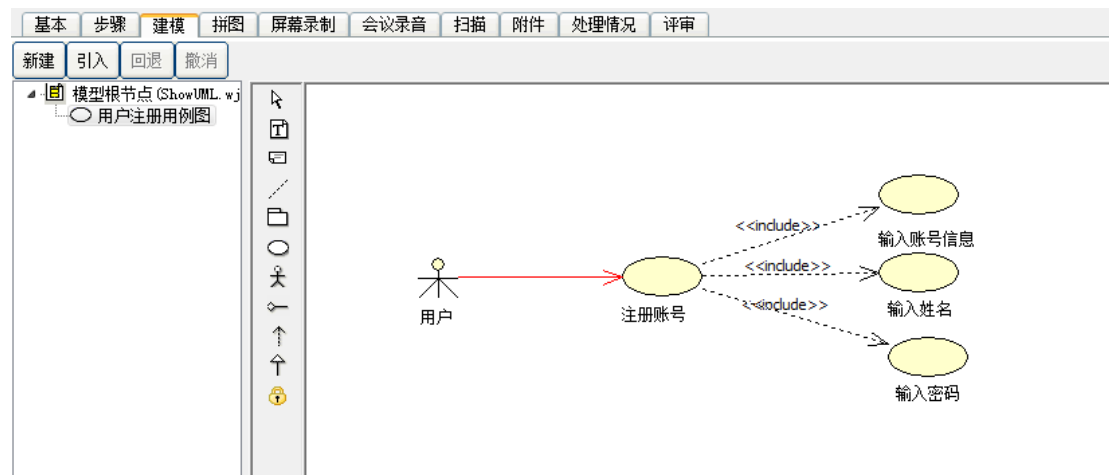


图 17

这里的用例图如果是通过“本地建模”工具建的，保存后也可以通过“引入”将建好的用例图直接导入。

所有内容编辑完成后，勾选全部需求需求项，点击“导出保存”按钮，选择保存路径及保存类型（.wjxq），输入文件名，保存文档，如图 18、19 所示。



图 18

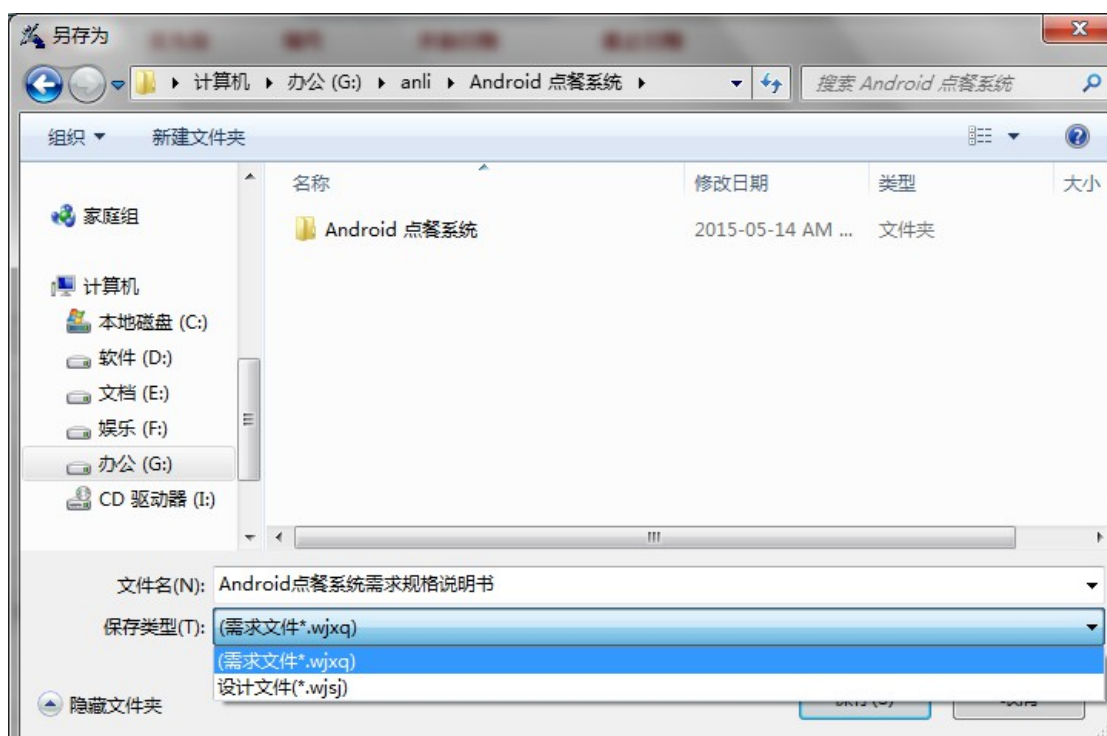


图 19

在 USDM 中编写好的需求规格说明书也可以输出到 Word 进行打印，如图 20 所示，在“Android 点餐系统需求规格说明书”前面打上勾，就选中了文档所有内容，点击“输出”按钮，在出现的提示框选择“是”，并确定关闭所有已打开的 MS Word，在出现的输出格式描述中填写输出文档的标题，单位等，并选择要输出的内容，如图 21 所示。

注：选项前面的圆圈或方框内填充蓝色为被选中项。

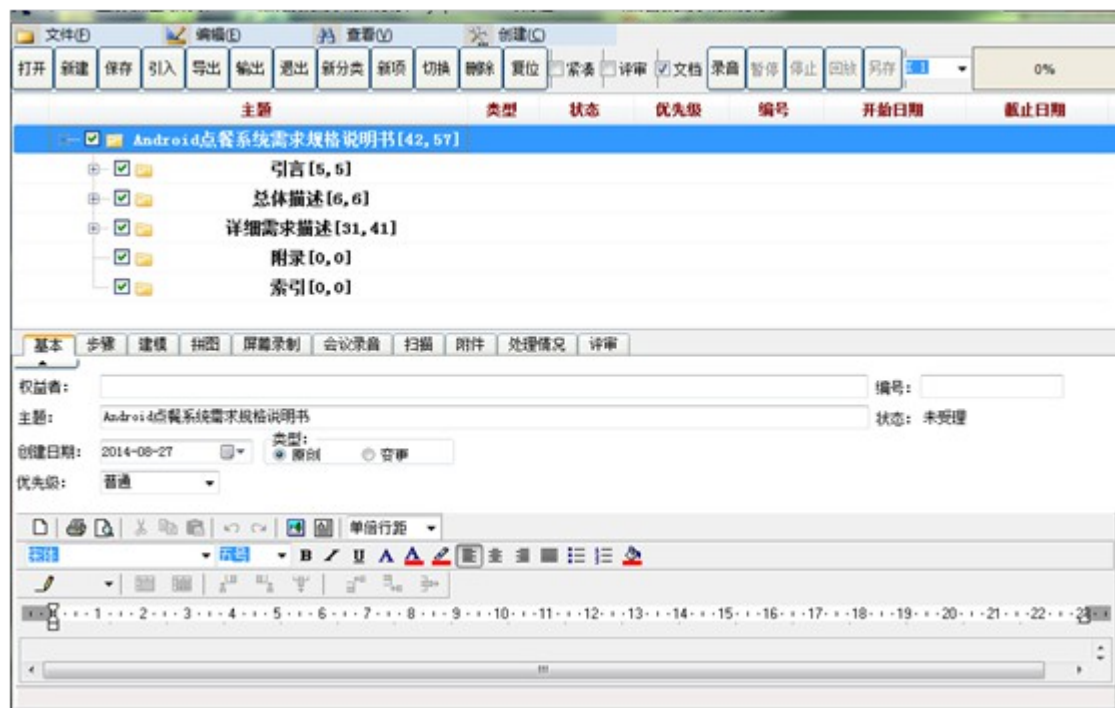


图 20

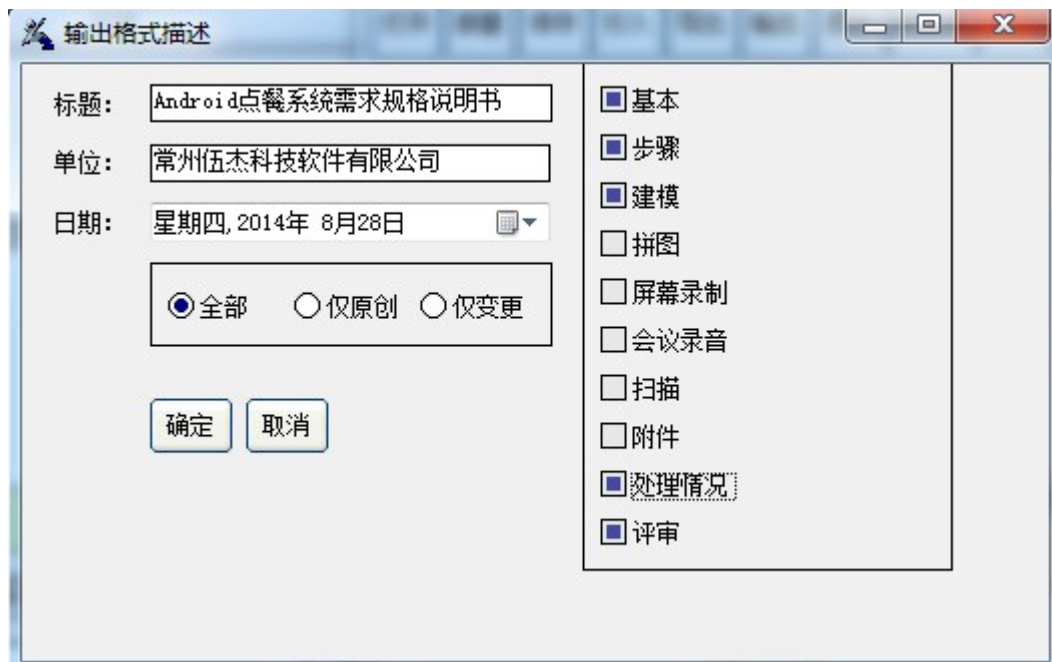


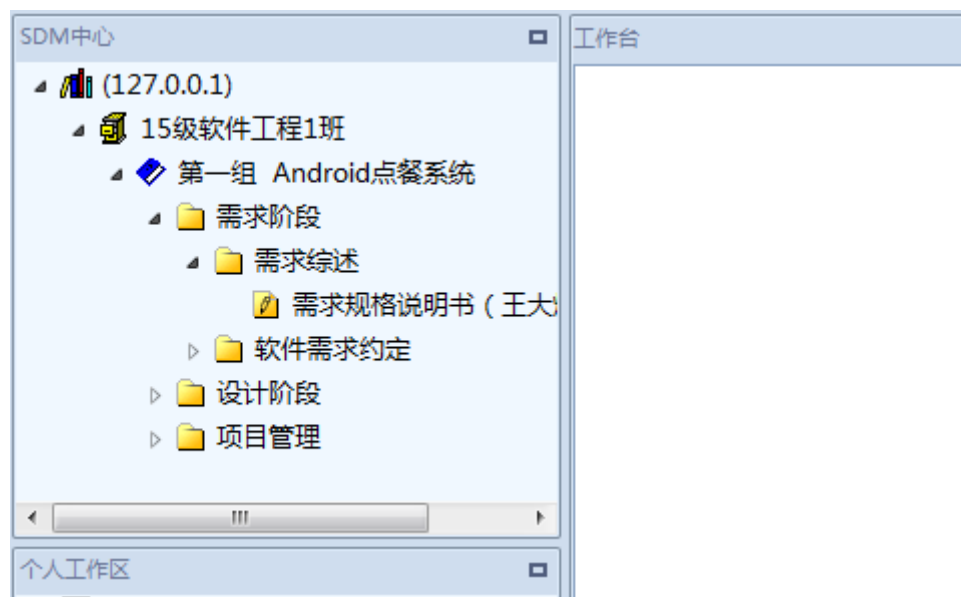
图 20

## 2 提交编写的文档

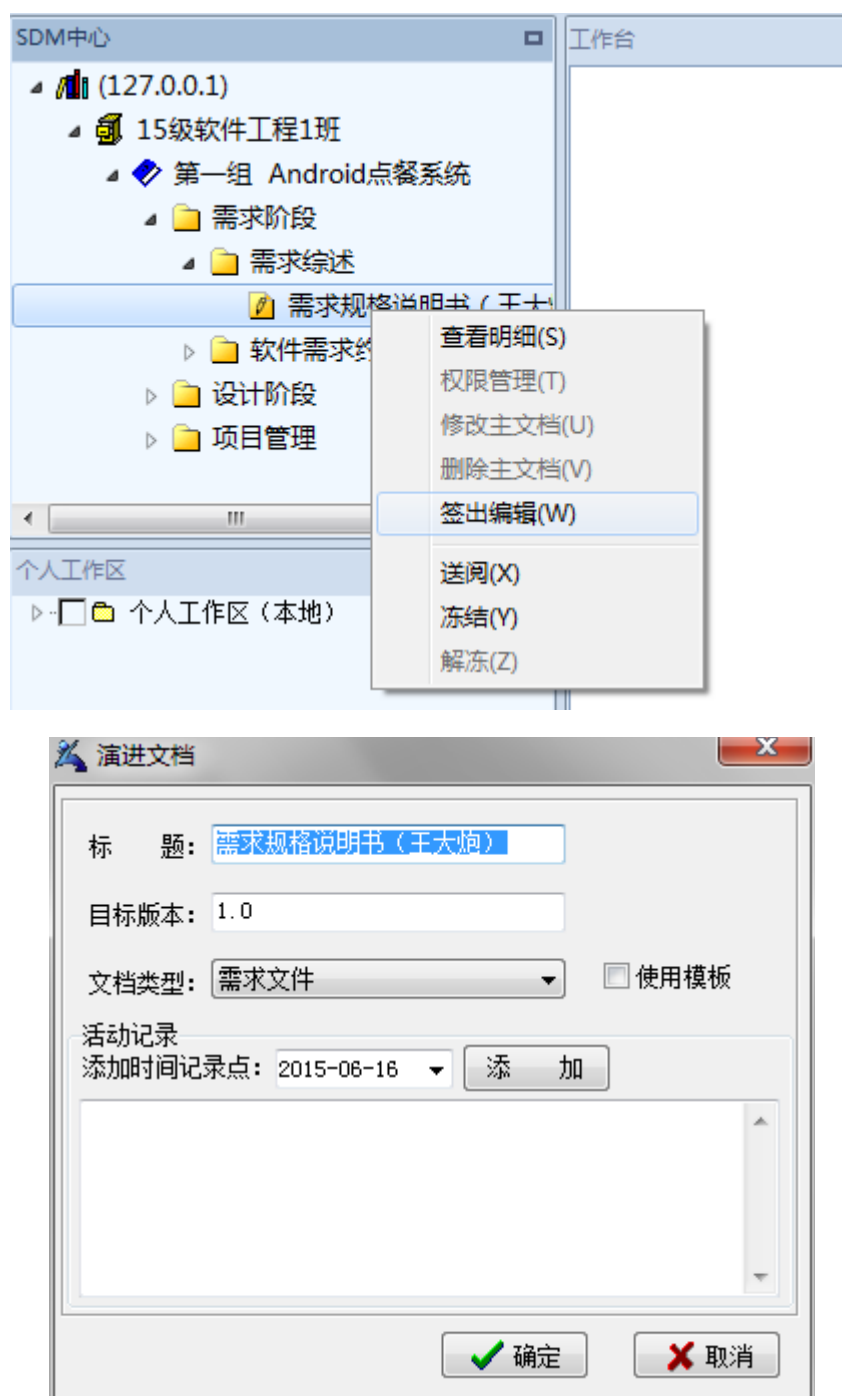
（1）需求员登录系统（以王大炮为例）：



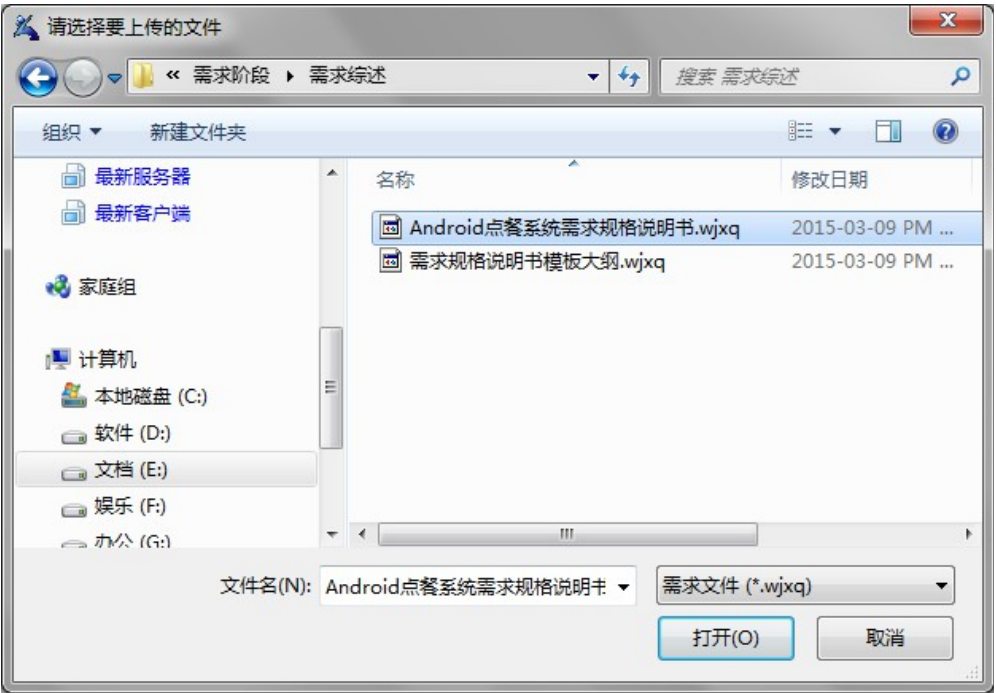
（2）展开自己所在的项目节点，找到自己的任务主文档：



右击“需求规格说明书（王大炮）”，点击签出编辑：



(3) 点击确定，上传本地编写好的“Android 系统需求规格说明书”：



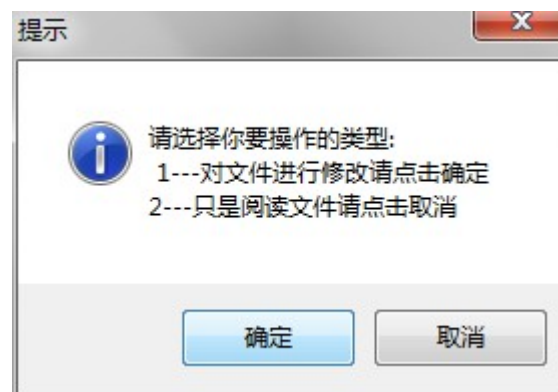
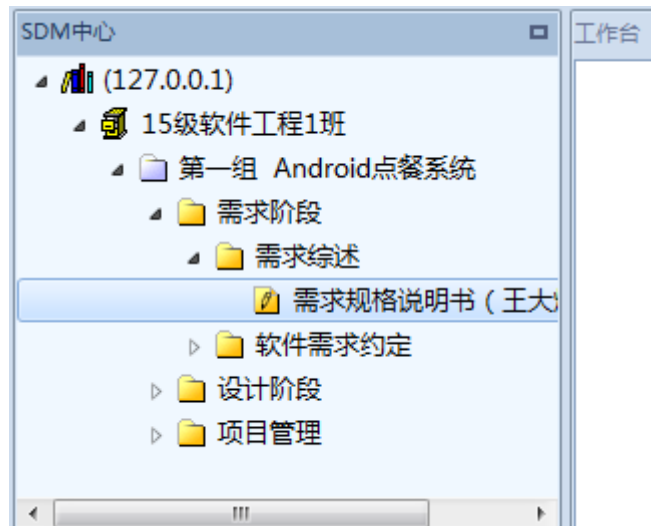
(4) 上传完成后会在右下角的“演进列表”下看到上传的文档:

文档列表		
演进文档列表 版本文档列表		
标题	当前版本	目标版本
需求...	-	1.0

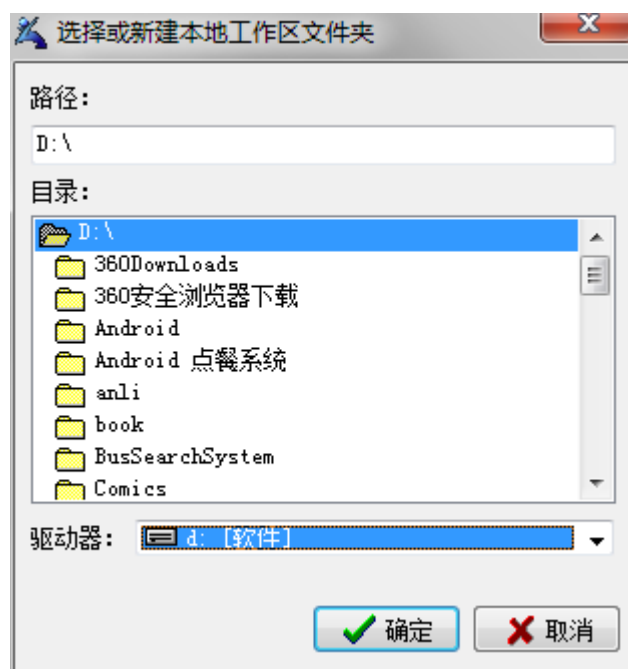


### 3 修改编写的文档

- (1) 用户登录系统
- (2) 双击自己上传的文档



- (3) 点击确定，选择本地工作区：



点击确定，修改文档。

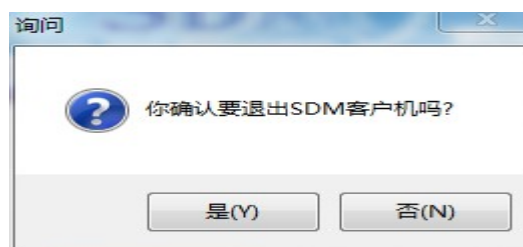
(4) 修改完成后，点击保存，然后关闭文件

(5) 点击系统右上角的退出按钮退出系统，勾选“退出前检查文件变更并上传”：





(6) 点击确定，出现询问界面：



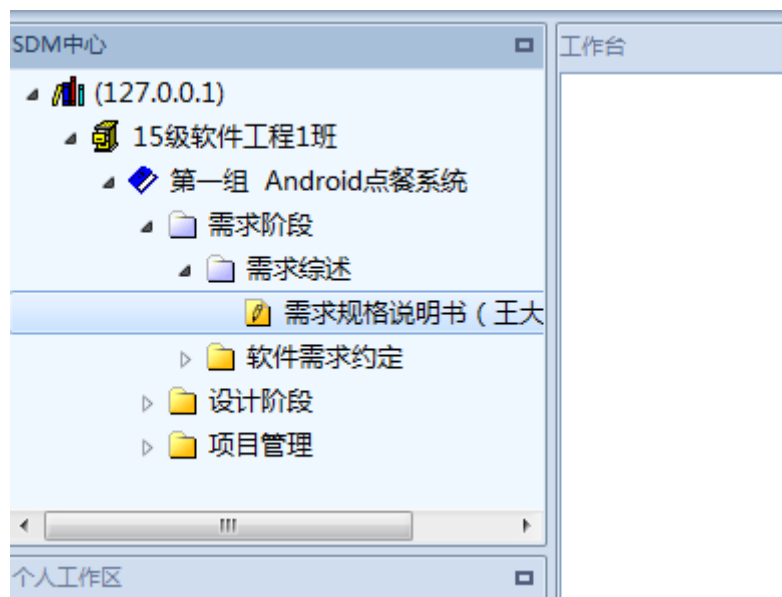
(7) 点击是，出现本地文件更新界面如下：



（8）勾选需要更新的文件，点击更新，完成文件修改。

## 4 删除编写的文档

(1) 选中需要删除的文档:



(2) 右击右下角，演进列表下的文档，点击取消演进:

