上传下载功能

上传下载功能讲述了用户对青协志愿活动内容和安排的上传下载操作流程，见表2.11。

表2.11修改密码功能表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能名称** | | 上传下载 | | **功能编号** | 2.11 | |
| **功能描述** | | 用户对青协志愿活动内容和安排的上传下载。 | | | | |
| **操作流程：**  1、用户在登录界面中点击上传或下载按钮  2、进入上传或下载页面后，查找所需文件或上传文件  3、填写和审核关键词  4、提交给管理员审核  5、点击确认按钮  6.1 如果审核成功则提示成功。  6.2 如果审核失败，出现提示框，显示失败信息，并提示重新操作 | | | **业务流程：**  1、用户在上传下载界面上传或下载所需文件。  2、后台管理员审核信息并通过提示框，显示返回的处理结果。 | | | **流程图：** |
| **页面输入** | 必须输入：标题关键词 | | | | |
| **页面输出** | 审核成功、失败提示 | | | | |
| **查询条件** | 标题关键词 | | | | |
| **方法描述** | 后台根据用户输入的文件名和标题关键词，进行审核，向前台返回审核结果。 | | | | |
| **数据库表** | 活动内容安排表 | | | | | |
| **表字段** | 标题，文件名，关键词 | | | | | |
| **对表操作** | 后台审核标题关键词，通过后台在活动内容安排表中审核标题关键词信息，然后返回结果。 | | | | | |
| **例外说明** | 无 | | | | | |