|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能名称** | | 活动管理 | | **功能编号** |  | |
| **功能描述** | | 管理员对活动进行发布、撤销、修改、查询，实现对每个活动基本信息及参与人员的管理。 | | | | |
| **操作流程：**  1、进入网站  2、点击活动管理  3、点击活动发布后填写相关活动信息后点击发布  4、对于已经发布的活动在活动面板可以查看  5、如果需要修改信息或者撤回活动，点击相应按钮操作  6、在活动面板上点击输入活动名称后点查询按钮进行模糊查询 | | | **业务流程：**   1. 管理员填写活动基本信息 2. 点击发布活动后后台更新活动列表并在页面上显示   3、对活动进行修改或撤销，之后后台修改并显示  4、管理员或用户输入查询名称点击查询后后台查到后显示在页面上 | | | **流程图：**  结束  查询  Y  修改信息或撤回  N  合法  点击发布活动  填写活动信息 |
| **页面输入** | 必须输入：活动的时间、地点、需要人数、技能信息 | | | | |
| **页面输出** | 成功、失败提示 | | | | |
| **查询条件** | 活动名称或技能信息 | | | | |
| **方法描述** | 后台根据手机号/邮箱与密码，查找数据库是否对应，并返回给前台信息。 | | | | |
| **数据库表** | 活动表 | | | | | |
| **表字段** | 活动名称、类型编号、需要技能 | | | | | |
| **对表操作** | 后台根据用户输入的活动名称/需要技能，从活动表中验证对应信息是否存在，并返回给网页端验证信息。 | | | | | |
| **例外说明** | 无 | | | | | |