

信息安全实验平台使用手册

android

信息安全实验平台使用手册

第一章 系统概述

1.1 系统简介

1.2 运行环境

1.3 主要功能

第二章 用户模块

2.1 用户注册

2.2 用户登录

2.3 找回密码

第三章 教师模块

3.1 实验资源管理

3.1.1 添加实验

3.1.2 编辑实验

3.1.3 删除实验

3.1.4 编辑实验详情

3.2 学生信息管理

3.2.1 导入学生名单

3.2.2 管理学生名单

第一章 系统概述

1.1 系统简介

《信息安全实验平台》是一个在线实验发布平台供学生和老师使用，老师可以在平台上创建实验，给学生布置实验任务，批阅学生提交的实验报告。学生完成实验任务后可以将实验报告上传到平台上供老师批阅。

注：该平台并不提供在线实验功能，只能用来查看实验内容

1.2 运行环境

为了达到最好的显示效果，推荐使用 **chrome** 或 **火狐** 浏览器。

实验平台校内访问IP地址：<http://202.197.66.75:8080>

火狐 浏览器下载地址：<http://www.firefox.com.cn/>

chrome 浏览器下载地址：<http://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/browser/desktop/index.html>

1.3 主要功能

该平台由三大功能模块组成：

1. 用户模块
2. 教师模块
3. 学生模块

各模块的详细功能如图1所示:



接下来我们分三个章节，分别讲解用户、教师、学生模块的使用。

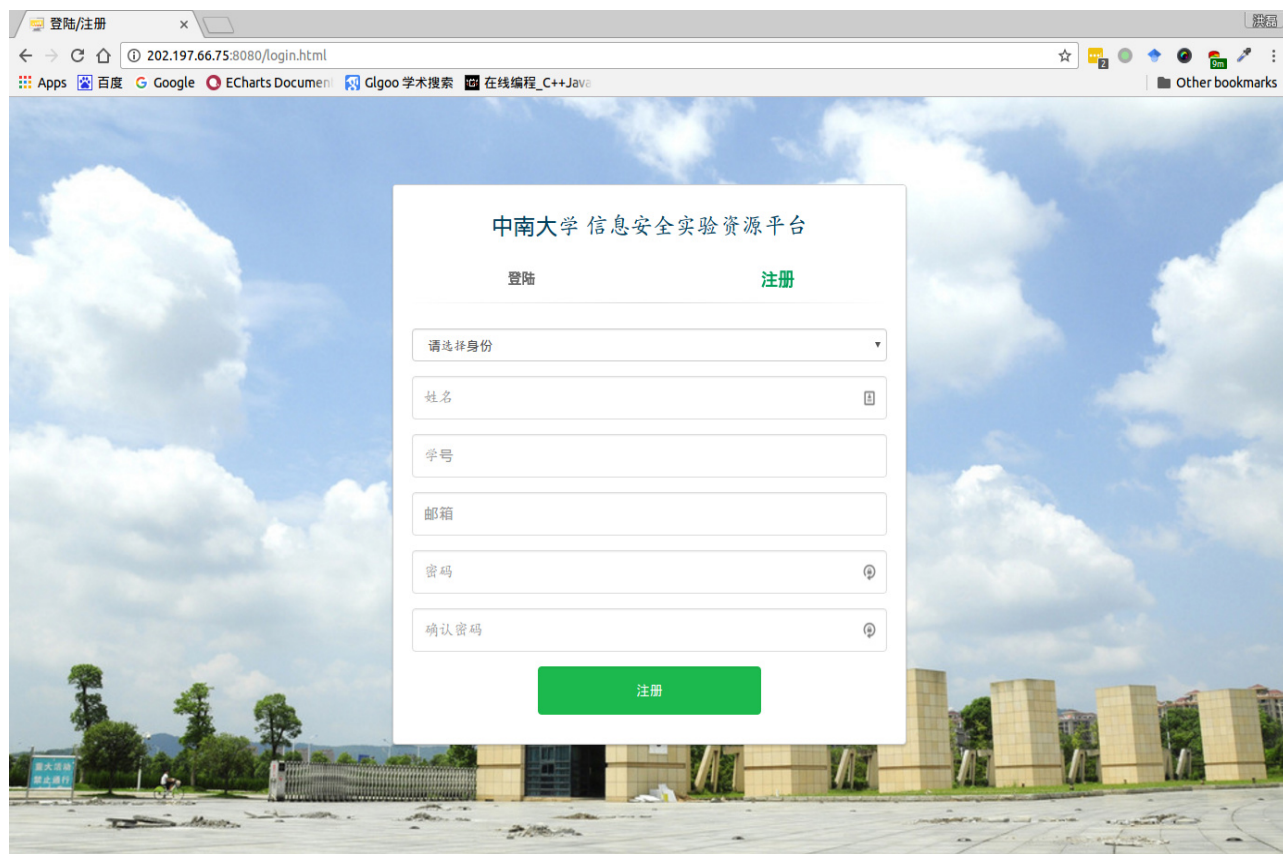
第二章 用户模块

2.1 用户注册

使用该实验平台，用户需要先注册。

注意事项：

学号姓名务必与学生证上保持一致。邮箱用来在忘记密码后找回密码，请填写有效邮箱。



2.2 用户登录

注册完成后，就可以前往登录界面登录实验平台了。
学生和老师登录时不用选择身份，台会会根据学号或教工号进行分区。



2.3 找回密码

如果用户忘记了登录密码，在登录界面登录按钮底部点击 忘记密码？ 前往找回密码界面。务必输入注册时的邮箱，否则验证码不会发送。输入正确邮箱，点击 发送验证码 ，邮箱会收到验证码，填写验证码以及新密码后，点击 确认修改 ，网页右上角会提示 修改成功 。

第三章 教师模块

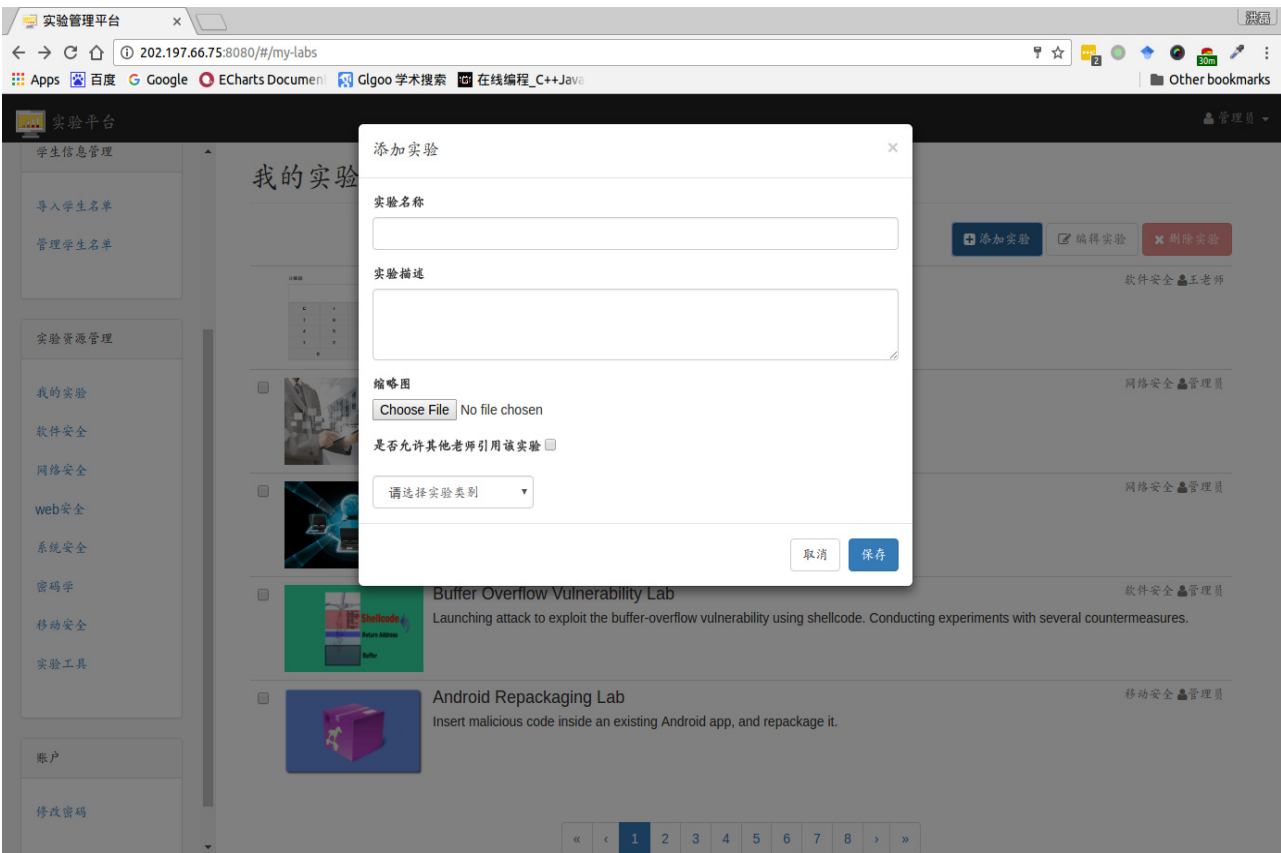
用户以教师账号登录后，实现平台会进入教师界面。教师界面分为三个主要功能：实验资源管理、学生信息管理、实验作业管理。接下来将按照逻辑上的先后关系讲解三个功能。

3.1 实验资源管理

这个是实验平台的核心功能。 我的实验 中即包含用户自己创建的实验，也包含 引用 其他老师创建的公开实验。用户只能编辑和删除自己创建的实验。其他实验类别显示的是相应类别的实验，这些实验由其他老师创建，以及用户自己创建的实验，不论实验创建时 是否公开 都会显示在相应类别中。

3.1.1 添加实验

用户可以在 我的实验 或是相应实验类别，比如 网络安全 中添加实验。两种添加方式唯一不同的地方是，在 我的实验 中添加实验需要选择 实验类别 。下面我们在 我的实验 中添加实验：

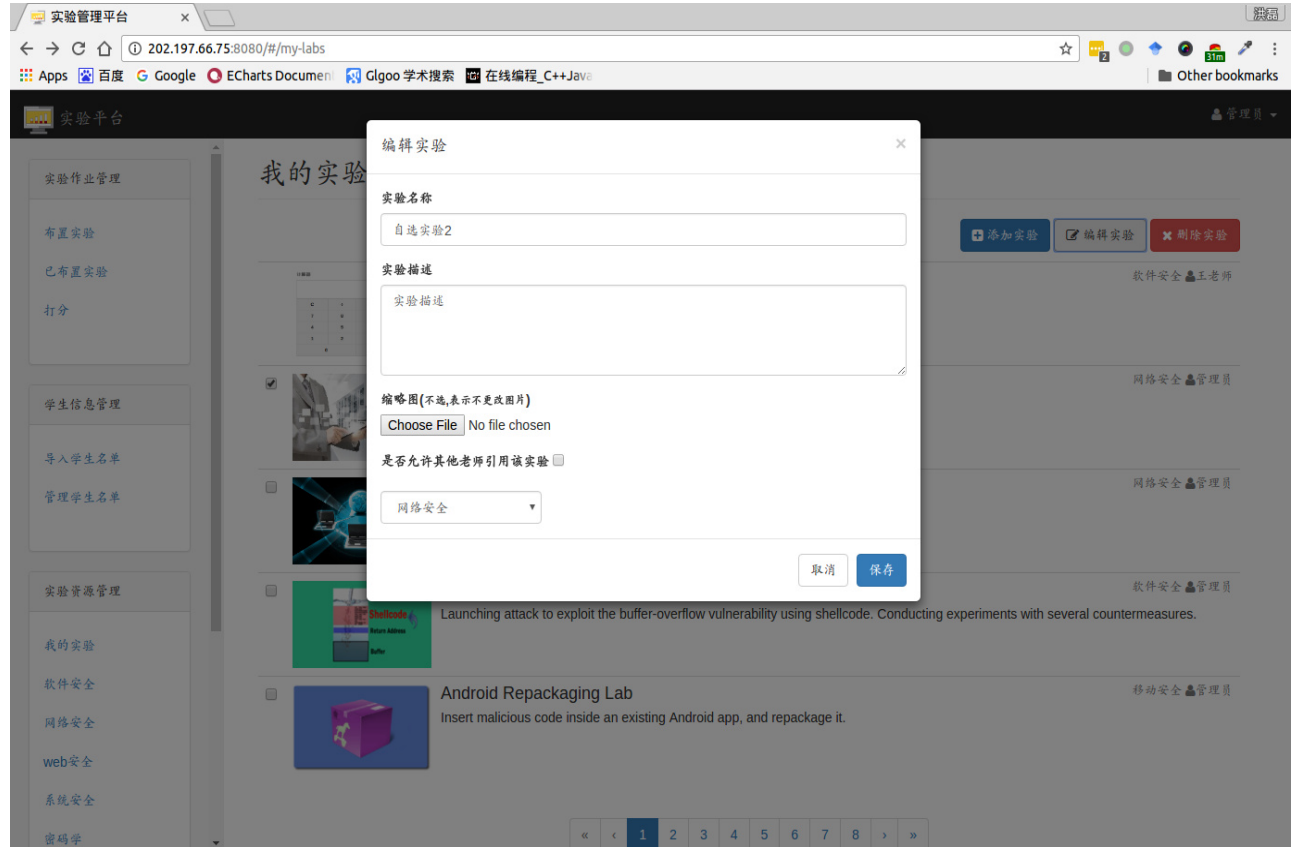


点击 添加实验 按钮，弹出添加实验的模态框，实验名称、实验描述、缩略图、实验类别是必选项。如果用户勾选了 是否允许其他老师引用该实验 ，意味着其他老师可以使用该实验，使用该实验后可以将该实验作为实验作业布置给班级学生。实验添加成功后，该实验会出现在实验列表的第一行。

注：实验列表只是实验的简要描述，实验详情需要点击实验列表进入实验详情编辑界面。

3.1.2 编辑实验

编辑实验 用于编辑实验列表，可以编辑实验名称、实验描述、缩略图、实验类别、以及是否允许其他老师引用该实验。



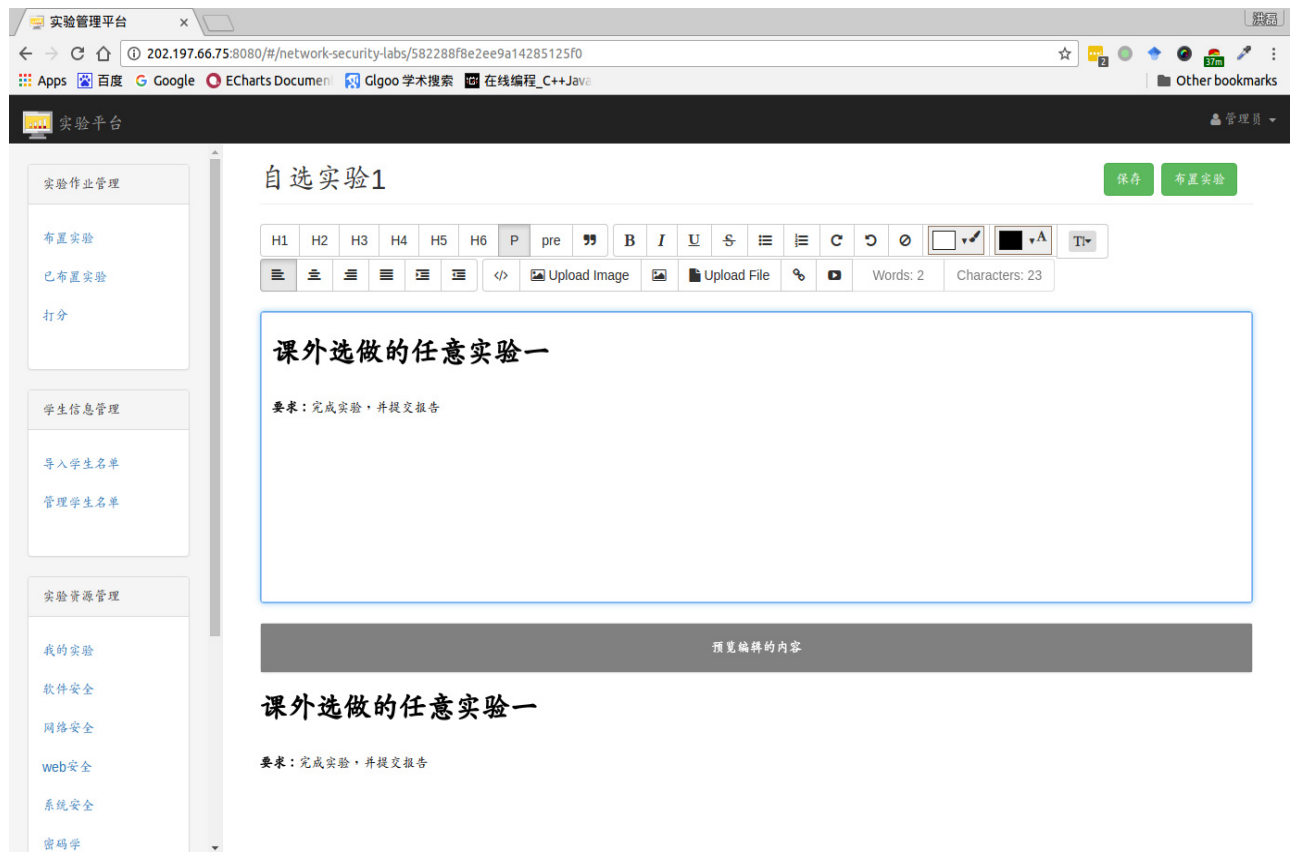
先勾选某实验，然后点击 **编辑实验** 按钮，会出现编辑实验模态框。编辑需要修改的项，如果不重新上传缩略图，表示不更改缩略图。

3.1.3 删除实验

目前每页展示5个实验，当实验列表数超过5个后就会分页显示。用户可以一次删除多个分页上的实验，只需先勾选实验，再点击 **删除实验** 按钮。如果你勾选的实验已经被其他老师使用（公开的实验可以被其他老师使用），那么删除会失败。

3.1.4 编辑实验详情

实验列表创建成功后，将生成一个空的实验详情，点击相应实验列表进入实验详情编辑界面。点击编辑按钮，开始编辑实验详情。



实验详情界面可以上传图片，文件，插入链接，进行文字排版，在编辑过程中可以直接在页面底部预览编辑的内容。

3.2 学生信息管理

该模块用于导入以及查看学生名单。

3.2.1 导入学生名单

点击 **导入excel** 按钮，请选择 **.xlsx** 格式的学生名单，该学生名单应下载自教师教务系统。表格格式如下图所示：

学生课堂考勤表

开课学期: 2018-2019-2 课程: 测试 教师: 管理员 班级: 信息安全

序号	学号	姓名	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	平时成绩	成绩总评
			日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日		
1	0101	远																				
2	0102	嘉																				
3	0103	伟																				
4	0104	怡																				
5	0105	璇																				
6	0106	段																				
7	0107	清																				
8	0108	毅																				
9	0109	致																				
10	0111	宇																				
11	0112	臣																				
12	0113	震																				
13	0114	远																				
14	0115	丹																				
15	0116	子																				
16	0117	勇																				
17	0118	悦																				
18	0119	晓																				
19	0120	祺																				
20	0121	强																				
21	0122	伟																				
22	0123	鸣																				
23	0124	瑶																				
24	0125	慧																				
25	0126	珊																				
26	0127	林																				
27	0128	邱 伟 帅																				

学生课堂考勤表

开课学期: 2018-2019-2 课程: 测试 教师: 管理员 班级: 信息安全

序号	学号	姓名	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	平时成绩	成绩总评
			日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日		
28																						
29																						

导入信息表后，会出现学生信息预览框，确认无误后点击 提交 按钮。

3.2.2 管理学生名单

