

PERFIL Y DESCRIPCIÓN DE PUESTO					
1.FICHA DE IDENTIFICACIÓN					
1.1 Código de puesto	G060	1.2 Puesto	GERENTE JURIDICO SR	1.3 Área	JURIDICO
2. FICHA DE ORGANIZACIÓN					
2.1 Jefe inmediato	DIRECTOR JURIDICO				
Puestos que le reportan	2.2.1 Directos	Supervisa a empleados que realizan actividades rutinarias			
Puestos que le reportan	2.2.2 Indirectos	No aplica			
Grado de supervisión	2.3.1 Directos	_directoSuper			
Puestos que le reportan	2.3.2 Indirectos	_IndirectoSuper			
4. OBJETIVO DEL PUESTO					
Proporcionar liderazgo y dirección estratégica en todos los asuntos legales de la organización; esto incluye asegurar el cumplimiento normativo, la protección de intereses legales, gestionar riesgos, representar a la empresa en asuntos legales y litigios, brindando asesoramiento experto para facilitar la toma de decisiones informadas y estratégicas en la empresa, todo esto con la finalidad de asegurar se cumplan con las políticas del Grupo, el código de comercio, la ley de comunicaciones y radio difusión, la ley de salud (propaganda y publicidad en radio y televisión) y el código civil federal en materia de obligaciones.					
5. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES					
FUNCIONES	¿COMO CONTRIBUYE?	FRECUENCIA	CONSECUENCIA DE ERROR O NO APLICACIÓN	COMPLEJIDAD	PORCENTAJE DE PRIORIZACIÓN DE FUNCIONES
Proporcionar asesoría continua y abierta a consultas legales, mercantiles y propios de la actividad de medios de comunicación a la alta dirección, accionistas y otros departamentos para garantizar el cumplimiento de las leyes y regulaciones que debe cumplir el Grupo.	Trabaja en el logro de los objetivos a corto plazo	Diario	Consecuencias muy graves	Alta complejidad	58 %
Gestionar litigios y reclamaciones, desde la coordinación de estrategias legales, gestionar los procesos judiciales y colaborar con abogados externos cuando sea necesario para minimizar el impacto legal y financiero de estos en la compañía.	Establece e implementa estrategias de negocios y objetivos a largo plazo	Bimestral	Consecuencias graves	Alta complejidad	42 %
Total					100 %
Las autoridades y la toma de decisiones de acuerdo a este perfil y descripción de puesto están en función a las políticas, procesos y lineamientos, vigentes definidos por Grupo Fórmula.					
6. RELACIONES INTERNAS					
AREA	ENVIO DE INFORMACIÓN / SOLICITUD DE ENTREGABLES	FRECUENCIA	TIPO DE COMUNICACIÓN	CONSECUENCIA DE ERROR O NO APLICACIÓN	PORCENTAJE DE AUTORIZACIÓN DE RELACIONES
Accionistas	Asesorar sobre los requisitos y como gestionar los asuntos legales de los accionistas y directores corporativos.	Semanal	Influenciar	Consecuencias graves	100 %
Total					100 %
7. RELACIONES EXTERNAS					
AREA	ENVIO DE INFORMACIÓN / SOLICITUD DE ENTREGABLES	FRECUENCIA	TIPO DE COMUNICACIÓN	CONSECUENCIA DE ERROR O NO APLICACIÓN	PORCENTAJE DE AUTORIZACIÓN DE RELACIONES
Proveedores	Redactar contratos de servicios; Solicitar documentación para formalizar el alta de proveedores; Negociar condiciones en los contratos.	Quincenal	Intercambiar	Consecuencias muy graves	100 %
Total					100 %
8. REQUISITOS DEL PUESTO		GRADO	NIVEL	REQUERIMIENTO	
8.1 Educación	Maestría	8.1.1 Área de estudios		Licenciatura en Derecho	
8.3 Conocimiento de office					

8.3.1 Word		Intermedio		Crear, insertar, modificar y eliminar: imágenes, símbolos, gráficos, comentarios. Creación y modificación de tablas y plantillas de texto. Creación de encabezados y pie de páginas. Revisiones de texto.
8.4 Manejo de sistemas, aplicaciones o herramientas tecnológicas				
Syslaw		Intermedio		Tiene conocimiento sólido de los principios y aplicaciones del sistema a nivel captura o carga de información. Utiliza herramientas del sistema para análisis de datos en un nivel intermedio.
9. EXPERIENCIA		AÑOS	PUESTO	AREA
9.1 Experiencia necesaria		Más de 7 años	Gerente Senior	Elaboración de estrategias legales. Constitución de empresas, títulos y operaciones de crédito. Conocimiento en operaciones comerciales y temas financieros. Obligaciones civiles y mercantiles. Actas de asamblea. Compliance y gobierno corporativo. Conocimiento en telecomunicaciones. Conocimiento en propiedad intelectual.
10. CONOCIMIENTOS		ESPECIFICAR		
10.1 Conocimientos técnicos		Comprensión comprobada en leyes mercantil y civil, requisitos de marcas registradas y derechos de autor.		Ningun documento
11. RECURSOS		ESPECIFICAR		
11.1 Equipo o herramienta requerida		Laptop Celular		
11.2 Responsabilidad sobre recursos económicos		Tiene autoridad para disponer, asignar y administrar los recursos materiales, financieros y/o económicos del centro u obra dentro del presupuesto.		
12. NIVEL EN COMPETENCIAS				
Nivel profesional		Gerente	Rango	Nivel de desarrollo de la competencia
Visión		Visión estrategica - Oportunidades de negocio	Nivel 2 : 2.30 - 2.59	Está fortaleciendo su empleo de las habilidades.
		Planeación	Nivel 4 : 3.87 - 4.00	Transmite sus habilidades a otras personas.
Personas	Liderazgo	Liderazgo - Supervisión de procesos	Nivel 4 : 3.50 - 3.69	Especialista en la aplicación de la competencia.
		Comunicación efectiva	Nivel 4 : 3.70 - 3.86	Aplica la competencia en escenarios diferentes y novedosos.
		Potencial de desarrollo	Nivel 2 : 2.30 - 2.59	Está fortaleciendo su empleo de las habilidades.
	Trabajo en equipo	Inteligencia emocional	Nivel 3 : 2.60 - 2.89	Demuestra las habilidades cuando el entorno es favorable.
Gestión	Decisión	Toma de decisiones tácticas u operativas	Nivel 3 : 2.90 - 3.19	Aplica la competencia en su trabajo cotidiano.
		Compromiso - Asumir responsabilidades	Nivel 3 : 2.60 - 2.89	Demuestra las habilidades cuando el entorno es favorable.
		Actitud de servicio	Nivel 3 : 2.90 - 3.19	Aplica la competencia en su trabajo cotidiano.
		Gestión del cambio	Nivel 2 : 2.30 - 2.59	Está fortaleciendo su empleo de las habilidades.
		Iniciativa	Nivel 2 : 2.30 - 2.59	Está fortaleciendo su empleo de las habilidades.
		Solución de problemas - Capacidad de análisis	Nivel 3 : 2.60 - 2.89	Demuestra las habilidades cuando el entorno es favorable.
	Ejecución	Creatividad	Nivel 1 : 1.30 - 1.69	Posee algunas habilidades, pero generalmente no las emplea
		Enfoque a resultados – Logro de objetivos	Nivel 4 : 3.50 - 3.69	Especialista en la aplicación de la competencia.
13. DIMENSIONAMIENTO DEL PUESTO				
DIMENSIÓN		NIVEL ESPERADO		ALCANCE DE LAS DESICIONES
13.1 Toma de decisiones		Las decisiones se basan en precedentes y se encuentran sujetas a procedimientos, normas y políticas.		Los asuntos a tratar impactan a más de un área de la organización y decisiones mal tomadas tienen repercusiones importantes en la organización.
13.2 Análisis de problemas		Analiza frecuentemente situaciones complejas, donde analizar las consecuencias es parte de su trabajo. Puede que requiera estudios adicionales a las normas o políticas establecidas.		
13.3 Capacidad de mejora (Innovación)		Cambiar de manera significativa mejorando los procesos existentes.		

14. IMPACTO DEL PUESTO							
MARQUE CON UNA "X" LA NATURALEZA DEL PUESTO			PUESTO ¿CÓMO CONTRIBUYE EL PUESTO A LA ORGANIZACIÓN?				
Táctico		x	Desarrolla nuevos procesos , estándares o planes operativos como apoyo a las estrategias de la organización (impacto directo sobre los resultados generales de la función / obra o centro)				
15. CONDICIONES DE TRABAJO (SELECCIONAR CON UNA X LOS ELEMENTOS PRESENTES DONDE SE DESARROLLA EL TRABAJO)							
15.1 Ambiente Laboral	Temperatura	Ambiente de trabajo	Area de trabajo	Iluminación general	Iluminación personal	Ventilación	Ruidoso
	Temperatura normal (1 a 28°C)	Agradable	Interior	Natural	Si	Si	No
15.2 Programa de Trabajo sujeto a	Horas extras		Horario			Disponibilidad para viajar	
	No aplica		Diurno			No	
15.3 Esfuerzo físico	Sentado		Caminar			De pie	
	Si		Si			Si	
15.4 Riesgo	Bajo						
15.5 Observaciones	Inteligencia emocional: Firme en la decisiones cuando hay argumentos para defender un punto de vista, un proceso o una política interna frente a posiciones de liderazgo. Se requiere escritorio como espacio de trabajo para desarrollar sus actividades.						