

C07-學生基本資料異動申請

一、系統登入

- 中央大學首頁 → NCU Portal → 輸入帳號/密碼 → 服務櫃台(iNCU)



- 服務櫃台(iNCU) → 教務專區 → 學籍/註冊 → 基本資料異動申請。

二、申請資料填寫

1. 按下 **新增**，新增 基本資料異動申請案

國立中央大學 - 服務櫃台 (iNCU)

公開服務 ▾ 訊息中心 ▾ 教務專區 ▾ 學務專區 ▾ 總務專區 ▾ 個人資訊 ▾ 登出

家 > 教務專區 > 學籍/註冊 > 基本資料異動申請

基本資料異動申請

新增

⚠️ 【系統】基本資料變更申請時間：2023年08月01日至2024年01月31日止。

目前查無資料。

2. 請選擇 *更改項目：

- 更改中文姓名
- 更改身分證件字號 《《《 更新 ARC 號碼選擇此項
- 更改出生年月日
- 更改戶籍地址

並依系統頁面說明填寫相關資料

3. 上傳證明文件，並按下 **儲存**。

*更改項目

請選擇

變更前

請選擇

更改中文姓名
更改身分證件字號
更改出生年月日
更改戶籍地址

*變更後

*證明文件

選擇檔案

檔案格式僅限：png、jpg、jpeg、pdf，且檔案大小4MB以內。

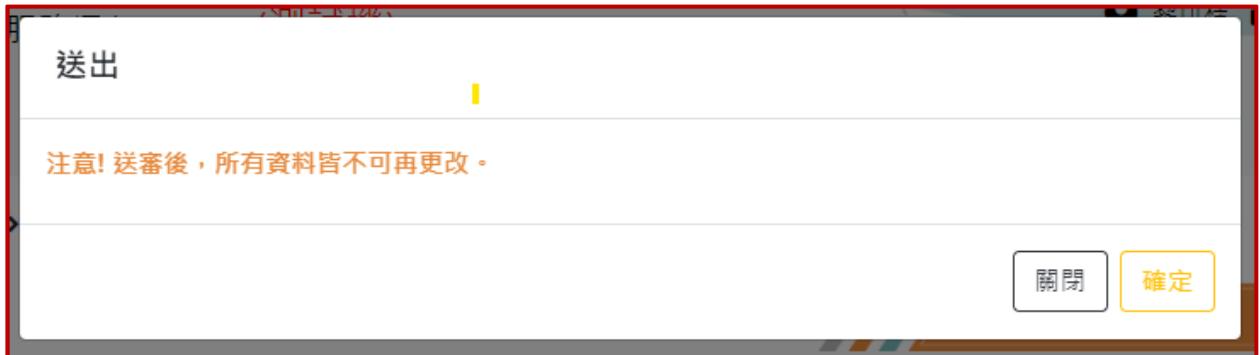
儲存

三、申請資料送審

3. 確認輸入資料無誤，請按 **送審**。

學年 / 學期	申請單號	學號	姓名	系所別	更改項目	變更前	變更後	審核狀態	審核結果	管理
1121	89319	[REDACTED]	[REDACTED]	機械工程學系 碩士班 -	更改出生年月日	[REDACTED]	[REDACTED]	申請中	-	修改 刪除 送審

4. 資料再次確認視窗，按下 **確定** 後，則申請案件進入審核程序。



5. 審核完成，系統將修正個人基本資料。