

國立中央大學學位證書遺失補發申請表

NCU Application Form for Reissuing a Diploma

姓名 Name		學號 Student ID No.		學位別 Degree	<input type="checkbox"/> 學士 BA <input type="checkbox"/> 碩士 MA <input type="checkbox"/> 博士 PhD
院系班組別 Major	學院 College	系/所 Dept./Inst.	組 Division	班 Class	
取得雙主修 Double Major	系/所 Dept./Inst.	組 Division	取得輔系 Minor	系/所 Dept./Inst.	組 Division
			取得第二專長 Second Professional Specialty		
畢業學期 Semester and Year of Graduation	第__學年度 第__學期 First/Second semester of academic year		證書證號 Certificate Number	()中	大 碩 字第 號 博
付款方式 Method of Making Payment	<input type="checkbox"/> ATM 轉帳 ATM Transfer <input type="checkbox"/> 悠遊卡或現金(限到校取件) Easycard or cash (limited to in-person pickup)				
取件方式 郵資說明 Preferred Way to Receive the Certificate	<input type="checkbox"/> 自取： 月 日 時到校取件付款 <input type="checkbox"/> Pickup in person: At ____ (o'clock) on ____ (month/date). I will pick documents up in person and pay at counter. <input type="checkbox"/> 代領人：____ (代領人請出示身份證件) <input type="checkbox"/> Through an appointed proxy: Mr. or Ms. ____. (The proxy's ID documentation is required.)		收件地址 Address		
	<input type="checkbox"/> 國內： <input type="checkbox"/> 掛號 60 元 <input type="checkbox"/> 限時掛號 67 元 <input type="checkbox"/> 黑貓宅急便 <input type="checkbox"/> Domestic: <input type="checkbox"/> Registered mail <input type="checkbox"/> Prompt registered mail <input type="checkbox"/> T-cat delivery				
	<input type="checkbox"/> 國外： <input type="checkbox"/> 航空掛號 <input type="checkbox"/> 郵局國際快捷 <input type="checkbox"/> DHL <input type="checkbox"/> 順豐快遞 <input type="checkbox"/> International: <input type="checkbox"/> Registered air mail <input type="checkbox"/> EMS <input type="checkbox"/> DHL <input type="checkbox"/> SF Express		Email		
			聯絡電話 Phone No.		
應繳附件：1. 身份證正、反面影本（張貼下方）2. 繳交工本費 100 元 3. 郵資依取件方式另計。 Documents and Fees Required: 1. A copy the front and back sides of your ID/ARC card (to be pasted below) 2. NT\$100 for processing fee. 3. Postage varies with the way you pick up the mail.					
★如為 Email 申請，身份證正反面影本得以附加檔案方式提供，★ 身分證正面影本張貼處 Paste the front side of your ID/ARC Card. 【身分證字號應清晰可辨】 【出生年月日應清晰可辨】 (The ID/ARC number and the date of birth should be distinct and identifiable.)			身分證反面影本張貼處 Paste the back side of your ID/ARC Card.		
請閱讀下列事項，務必勾選身份別與填寫申請人資料：(資料不全恕無法受理) <input type="checkbox"/> 我是本人 <input type="checkbox"/> 我是代辦人 (委託代辦者另須檢附委託書，紙本簽名或手機拍照或掃描再 email 至 ncu7121@ncu.edu.tw) ● 本表係依「個人資料保護法」相關規定辦理，申請人若非學生本人(委託代辦人申請)，須檢附「委託書」並確實經委託人(學生)授權向國立中央大學教務處註冊組代為辦理/領取下列相關程序與文件，如有虛偽不實或用於不正當用途而申請者，概由「申請人」承擔相關法律責任。 ● Email 申請：此份申請表填寫後存檔 email 至 ncu7121@ncu.edu.tw。					
申請人 Applicant	(親自簽名) Your signature Email 申請免簽		申請日期 Date of Application	年 yyyy 月 mm 日 dd	
簽准單位 Ratification Units					
1. 繳費(100 元) Payment(NT\$100)			2. 註冊組 Division of Registrar		
檢附投幣機所附收據或出納組之繳費證明章 Get a receipt from the service machine or pay at the Division of Cashiers.					

- 簽核順序：繳費→註冊組
Ratification Process: Pay the fee→ Division of Registrar
- 工作天數：收到補發申請件後 3 個工作天 Processing Period: Three business days after we receive the application form.