

國立中央大學碩士在職專班經費分配表

填寫日期: 年 月 日

製表人: 電話:

流水號:

(一)課程名稱:

(二)執行單位:

(三)主持人:

(四)起迄日期: 自民國 年 月 日至民國 年 月 日

(五)總經費分配表:

人事費	研究設備費	其他費用	中心或系所 可用額度	院使用總額	校使用總額	總金額

(六)人事費分配表:

工作類別	姓名	單位	約用起迄	金額	說明

註:

- 1.每一案件(班)開始執行時,應填送本表一式二份,依行政程序呈核准,奉准核可後分送(一)教務處(二)系所/中心留存。計畫執行期間遇有經費、人員異動時,請重新填送本表並附原經費分配表影本對照。
- 2.已支領專任行政人員或技工(友)等全職酬勞者,不得再支領兼專班工作費。
- 3.結案時請附此表,以利核銷。

申請人

系所主任

院長(中心主任)

教務處

人事室

會計室

校長(或授權人)