

# 國立中央大學接受社會人士暨高中生修讀學分經費分配表

填寫日期:

(一) 計畫名稱：

流水號：

(二) 執行單位:

(三) 單位主管:

製表人：

電話：

(四) 計畫執行期間：

(五) 請款單據：自行收納統一收據

(六) 經費：

業務費	總金額

(七) 人事費用分配表: 兼任助理及工讀生等

工作類別	姓名	學號	系所	約用起訖	每月金額	合計
					兼任助理薪資總計	

註:

1. 執行單位應填送本表一式二份，並檢附核定清單、嗣經核可後分送教務處及系所留存。
2. 兼任助理工作酬金或兼辦業務工作費，合計每人每月以新台幣八千元為限。（以學生身份兼任者依委託單位暨本校相關規定辦理）
3. 結案時請附此表,以利核銷。

單位主管  
(系主任／所長)

院長／中心主任

教務處課務組

教務長

校長或授權人  
(教務長)