

月工作计划和总结(绩效考核)

标题

月工作计划和总结(绩效考核)-周玉峰-2018-01-08    正常

绩效生效日期：

2018-01-08

提交人：

周玉峰

部门名称：

科技公司

计划内权重

100

计划内直属评分汇总

0


计划内运营评分汇总

0

明细表1

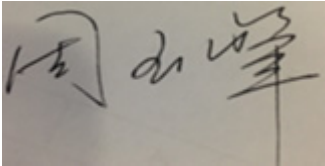
序号	工作任务	预计任务开始日期	预计任务完成日期	情况说明	权重分值设置
1	智慧旅游系统APP开发	2018-01-01	2018-02-10	目前基本BUG修复，需要完成支付事项，及UI界面整体更换	10
2	旅游网站开发	2018-01-01	2018-01-31	配合开发完成并上线	5
3	中金钢网搬迁	2018-01-01	2018-01-31	完成搬迁，省下托管费	10
4	艺魅尾款催收	2018-01-01	2018-01-31	完成尾款催收	5
5	协助越满处理事项	2018-01-01	2018-01-31	协助处理事项	5
6	OA系统维护，日常流程管理	2018-01-01	2018-01-31	完成地图，流程，信息整理，需要总裁办录入信息	10
7	公司搬迁弱电事项	2018-01-01	2018-01-31	以最低成本完成弱电的迁移，新场地整个弱电通畅使用	50
8	中金国泰网站及其他网站修改	2018-01-01	2018-01-31	配合企划部进行网站调整及修改维护	5
合计					100

流转意见

周玉峰  
科技公司

提交

2018-01-08 20:58:35  
[填写小结 / 提交]



接收人：郑建龙