



# 入职通知书

(2019) 报到第 0504 号

尊敬的 武容鹏 男士：

恭喜您通过我司的面试，我司拟聘用您担任 JAVA 开发工程师，请您于 2019 年 05 月 15 日上午 9:00 到公司报到。

**报到地址：** 北京市东城区广渠门外大街名敦道 4 号 17 层

**报到资料：**

- 1、身份证复印件，户口本首页、本人页复印件；
- 2、学历证书、学位证书复印件，职称证书、资格证书、驾驶证、培训证书复印件；
- 3、近期一寸白底免冠彩照 2 张；（如在北京从未上过社保需冲印版照片，普通快速打印版照片无法使用，同时提供社保要求格式电子版照片）
- 4、入职通知书签字版原件；
- 5、北京市一级以上医院常规入职体检报告；（3 个月内）
- 6、原单位离职证明；
- 7、原单位收入证明（最后 3 个月银行工资流水单）；
- 8、工资卡（北京银行和北京农商银行）、社保卡、公积金卡复印件；
- 9、京籍诚信担保书（仅限非北京市户口财务人员提供）。

以上证书均需出示原件及提供复印件。

**薪酬：** 签订 3 年期的劳动合同，月薪为 按照薪酬单执行 元。



**福利：**享受法定节假日、带薪年假、公司其他福利按《员工手册》执行。

**生效：**本通知书须在以下条件全部满足时方可生效，1、体检合格的体检表；2、提交原单位离职证明和收入证明；3、**入职者承诺：**

在入职之前，已经与原工作单位解除劳动合同，并不再承担竞业禁止等相关责任。如应聘者与原工作单位产生劳动纠纷，应聘者个人承担全部责任。

本通知书一式两份，公司与您各执一份，本通知书作为您与公司签订劳动合同的附件。

如有疑问，请与公司人力资源中心联络：15611313336，E-mail: [hr@jsby6688.com](mailto:hr@jsby6688.com)。

**本人确认：**

**金色榜样（北京）文化传媒有限公司**

2019 年 05 月 13 日

**公司地址：**



**公司地址：**北京市东城区名敦道 4 号楼 17 层。

**公共交通：**地铁 7 号线广渠门外站 D 出口，公交站：马圈。

**自驾：**东二环广渠门桥往东，广渠门外大街辅路路南，第一个红绿灯右转。（地上收费停车，或者从 8 号楼与 9 号楼之间通道下地库 B3 开至 4 号楼电梯间）