XXX项目经理任命书

兹任命：

**\_\_\_\_\_**为\_\_\_\_\_\_\_\_项目经理，负责组织项目实施，以达到预定的项目目标。项目经理必须遵守下述职责，并可行使下述之权利。该任命即日起生效，有效截止日期为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

一、职责：

  作为项目组及与项目相关部门的主要沟通协调人：按照公司的项目管理规范要求以及项目架构支持业务模块化要求，与相关领导、部门进行有效的沟通；

  明确项目组成员的责任，并促使他们完成对项目的承诺；

  完成预定的项目目标，达到预定的客户满意度；

  进行项目风险控制，及时预见问题，并进行决策。

二、权利：

  根据需要组建项目团队，指导项目组活动；

  有权对项目组成员进行绩效评价，并作为项目考核的重要依据；

  有权分派项目任务，向项目组成员授权。

三、同时任命以下核心组成员：

产品经理：

研发代表：

测试代表：

开发工程师：

测试工程师：

需求分析师：

市场代表：

运维工程师：

视觉/交互:

QA：

配置管理员：

四、项目组成员主要职责：

  按照项目经理下达的计划，进行任务分解和详细计划；

  负责项目组与职能部门之间的沟通与协作，对功能部分的交付负责；

  向职能部门经理汇报相关项目的情况，应用职能部门的流程、工具和标准。

各职能部门有义务优先满足该项目所需资源。

根据此份项目文件，本人正式接受负责该项目。

项目经理：

签字日期：